

649^a Seduta plenaria

Giornale PC N.649, punto 1 dell'ordine del giorno

**DECISIONE N.780
APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNIFICATO PER IL 2007**

Il Consiglio permanente,

- I. agendo conformemente alle pertinenti disposizioni del Regolamento finanziario e alla Decisione del Consiglio permanente N.553 del 27 giugno 2003,
 1. approva il Bilancio unificato per il 2007, di cui all'Annesso I;
 2. approva la Tabella degli effettivi, di cui all'Annesso II;
- II. prendendo atto, tra l'altro, delle Decisioni del Consiglio dei ministri N.17/06 sul miglioramento del processo consultivo, N.18/06 sull'ulteriore rafforzamento dell'efficienza delle strutture esecutive dell'OSCE e N.19/06 sul rafforzamento dell'efficienza dell'OSCE,
 1. chiede al Segretario generale di riferire regolarmente all'ACMF in merito agli sviluppi relativi agli aspetti gestionali e finanziari delle suddette decisioni;
 2. incarica il Segretario generale, di concerto con la Presidenza in esercizio, di elaborare e presentare in tempo utile per la discussione delle Linee generali di programma del 2007 un rapporto che preveda raccomandazioni sull'attuazione delle Decisioni N.18/06 e N.19/06 del Consiglio dei ministri, per quanto attiene alla gestione delle risorse dell'OSCE. In tale contesto, chiede al Segretario generale di riferire agli Stati partecipanti e consultarli in merito a ulteriori misure volte a migliorare la trasparenza e la responsabilità nella procedura relativa al Bilancio unificato, come definita nella Decisione N.553 del Consiglio permanente, compresa la pianificazione dei programmi;
 3. incarica il Segretario generale, di concerto con la Presidenza in esercizio, di preparare e presentare entro il 20 settembre 2007 uno studio completo delle attuali prassi dell'OSCE relativamente a viaggi, consulenze e subappalti, che preveda proposte volte a migliorare l'efficacia, la trasparenza e la documentabilità in tali ambiti, nella misura necessaria;
 4. prende nota della lista aperta di progetti del Bilancio unificato da attuare e finanziare nel quadro del bilancio, contenuta nel documento SEC.GAL/218/06. La lista di

progetti può essere ulteriormente integrata dagli Amministratori dei Fondi, nell'ambito dei rispettivi fondi, come appropriato, e una lista aggiornata dovrà essere trasmessa agli Stati partecipanti due volte l'anno;

III. richiamando la Decisione N.19/06 del Consiglio dei ministri e tenendo conto della Decisione N.705 del Consiglio permanente sul Sistema comune di regolamentazione della gestione,

1. chiede alla Presidenza di organizzare un gruppo di studio informale per gli Stati partecipanti nel primo trimestre del 2007, finalizzato alla discussione di tutte le questioni irrisolte relative all'emendamento del Regolamento finanziario, e di contribuire al rapporto su tale materia che è stato richiesto con la decisione N.19/06 del Consiglio dei ministri;

IV. richiamando la Decisione N.704 del Consiglio permanente,

1. invita gli Stati partecipanti a giungere a un accordo tempestivo sulla revisione delle scale di ripartizione dei contributi per il 2008–2010;

2. chiede alla Presidenza di riferire agli Stati partecipanti in merito ai progressi compiuti nell'ambito della revisione delle scale di ripartizione dei contributi per il periodo 2008–2010, entro il 15 luglio 2007;

V. sottolineando l'importanza di una gestione adeguata delle risorse umane per l'efficacia delle attività dell'OSCE,

accogliendo con favore i passi iniziali intrapresi dal Segretariato per affrontare la questione degli stipendi locali,

1. conferma che le aliquote di indennità di vitto e alloggio (BLA) del 2006 resteranno in vigore nel gennaio del 2007;

2. decide che nel Bilancio unificato 2007 le aliquote BLA e i livelli salariali approvati per il personale delle missioni reclutato localmente avranno effetto a partire dall'1 febbraio 2007;

3. incarica l'ACMF di proseguire i lavori sulla politica salariale per il personale reclutato localmente al fine di presentare raccomandazioni al Segretario generale da integrare nel progetto di Bilancio unificato per il 2008;

VI. facendo riferimento alla prassi del "potenziamento":

1. incarica il Segretario generale di presentare all'ACMF entro l'1 maggio 2007 un riesame di tale prassi nonché proposte di emendamento da sottoporre al vaglio del Consiglio permanente;

2. chiede al Segretario generale di tener conto di tale aspetto nell'adempimento del compito assegnatogli dal Consiglio dei ministri (MC.DEC/18/06) di proporre una tabella riveduta degli effettivi;

VII. richiamando le sue Decisioni N.672 del 12 maggio 2005 e N.712 del 20 dicembre 2005, in particolare le relative disposizioni concernenti le prassi esistenti in materia di imposta nazionale sul reddito calcolata sui salari del personale locale dell'OSCE,

1. incarica il Segretario generale di proseguire le consultazioni con i Paesi ospitanti a tale riguardo e di riferire all'ACMF in merito a possibili soluzioni.

BILANCIO UNIFICATO 2007

| <u>Fondo</u> | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | EUR |
| Programma | |
| <u>I. FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</u> | |
| <u>Segretariato</u> | |
| Segretario generale e Servizi centrali | |
| A.1.1 | Gestione esecutiva 1.105.400 |
| A.1.2 | Gestione della sicurezza 414.000 |
| A.1.3 | Cooperazione esterna 676.500 |
| A.1.4 | Servizi legali 460.800 |
| A.1.5 | Stampa e pubblica informazione 1.149.500 |
| B.3.1 | Questioni attinenti alla parità fra i sessi 268.400 |
| | Totale 4.074.600 |
| Presidente in esercizio | |
| A.1.1 | Missioni di breve durata/visite del Presidente in esercizio (Pie) e del Rappresentante personale del Pie 300.000 |
| A.1.2 | Comitato consultivo per la gestione e finanze (ACMF) 15.000 |
| A.1.3 | Collegio arbitrale 65.000 |
| A.1.4 | Collegio di revisione contabile 50.000 |
| A.1.5 | Revisori esterni 100.000 |
| | Totale 530.000 |
| Supervisione interna | |
| A.1.1 | Supervisione interna 1.252.600 |
| | Totale 1.252.600 |
| Attività relative alla lotta contro la minaccia rappresentata dalla droga | |
| B.4.1 | Attività relative alla lotta contro la minaccia rappresentata dalla droga 0 |
| | Totale 0 |
| Unità per le questioni strategiche di polizia | |
| B.1.1 | Unità per le questioni strategiche di polizia 954.600 |
| | Totale 954.600 |

BILANCIO UNIFICATO 2007 (cont.)

| Fondo | | EUR |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Programma principale | | |
| Programma | | |
| | Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani | |
| B.4.1 | Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani | 736.000 |
| | Totale | 736.000 |
| | Unità di lotta al terrorismo | |
| B.1.1 | Lotta al terrorismo | 740.000 |
| | Totale | 740.000 |
| | Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza | |
| B.2.1 | Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE | 1.372.400 |
| B.2.2 | Riunione del Foro economico | 483.400 |
| | Totale | 1.855.800 |
| | Prevenzione dei conflitti | |
| A.1.1 | Direzione e gestione del CPC | 377.000 |
| A.1.2 | Servizi di supporto alle politiche | 827.400 |
| A.1.3 | Servizi per le operazioni | 816.700 |
| A.1.4 | Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione | 246.400 |
| B.1.1 | Presidenza FSC | 32.100 |
| B.1.2 | Supporto all'FSC | 482.100 |
| B.1.3 | Rete di comunicazioni | 566.700 |
| | Totale | 3.348.400 |
| | Gestione risorse umane (HR) | |
| A.2.1 | Direzione e gestione HR | 434.500 |
| A.2.2 | Gestione del personale | 748.600 |
| A.2.3 | Reclutamento | 645.000 |
| A.2.4 | Sezione formazione | 1.178.800 |
| | Totale | 3.006.900 |
| | Sezione per la gestione e le finanze (DMF) | |
| A.1.1 | Servizi linguistici e di conferenza | 5.185.500 |
| A.2.1 | Direzione e gestione DMF | 317.200 |
| A.2.2 | Supporto, sistemi e conformità finanziaria | 421.800 |
| A.2.3 | Servizi finanziari | 1.283.400 |

BILANCIO UNIFICATO 2007 (cont.)

| Fondo | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Programma principale | | EUR |
| Programma | | |
| A.2.4 | Servizi relativi alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione | 3.309.600 |
| A.2.5 | Servizio di supporto alle missioni | 1.317.000 |
| A.2.6 | Costi operativi comuni del Segretariato | 2.131.700 |
| A.2.7 | Ufficio di Praga | 403.500 |
| | Totale | 14.369.700 |
| | Totale per il Segretariato | 30.868.600 |
| <u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u> | | |
| A.1.1 | Direzione e politiche | 1.321.600 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del fondo | 1.556.000 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 818.900 |
| B.3.1 | Riunioni nel quadro della dimensione umana | 788.000 |
| B.3.2 | Democratizzazione | 1.330.700 |
| B.3.3 | Diritti dell'uomo | 1.076.100 |
| B.3.4 | Elezioni | 6.529.800 |
| B.3.5 | Tolleranza e non discriminazione | 1.085.600 |
| B.3.6 | Questioni attinenti ai Rom e ai Sinti | 433.200 |
| | Totale | 14.939.900 |
| <u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio dell'Alto Commissario | 1.508.400 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del fondo | 316.300 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 182.500 |
| B.1.1 | Attività di prevenzione dei conflitti | 845.600 |
| | Totale | 2.852.800 |
| <u>Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Rappresentante | 572.200 |
| B.3.1 | Libertà dei mezzi di informazione | 688.000 |
| | Totale | 1.260.200 |
| TOTALE FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI | | 49.921.500 |

BILANCIO UNIFICATO 2007 (cont.)

| Fondo | | |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| Programma principale | | EUR |
| Programma | | |
| <u>II. FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE</u> | | |
| <u>SUL TERRENO</u> | | |
| EUROPA SUDORIENTALE | | |
| <u>Missione in Kosovo</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 5.286.200 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del fondo | 4.638.200 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 6.535.200 |
| B.1.1 | Sicurezza e incolumità pubblica | 2.365.600 |
| B.3.1 | Buongoverno e istituzioni democratiche | 4.788.800 |
| B.3.2 | Diritti dell'uomo, decentralizzazione e comunità | 8.191.100 |
| Totale per la Missione | | 31.805.100 |
| Potenziamento del Segretariato | | 3.089.500 |
| Potenziamento dell'ODHIR | | |
| B.3.1 | ODHIR – Democratizzazione | 269.100 |
| Totale | | 269.100 |
| Totale generale | | 35.163.700 |
| <u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 2.349.100 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del fondo | 1.851.600 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 3.871.200 |
| B.1.1 | Cooperazione per la sicurezza | 776.900 |
| B.3.1 | Diritti dell'uomo e stato di diritto | 2.942.100 |
| B.3.2 | Istruzione | 1.610.600 |
| B.4.1 | Democratizzazione | 3.179.500 |
| Totale per la Missione | | 16.581.000 |
| Stabilizzazione regionale/controllo armamenti | | |
| B.1.1 | Attuazione dell' Articolo IV | 219.400 |
| Totale Stabilizzazione regionale/controllo armamenti | | 219.400 |
| Potenziamento del Segretariato | | 1.143.800 |
| Totale generale | | 17.944.200 |

BILANCIO UNIFICATO 2007 (cont.)

| Fondo | EUR |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Programma principale | |
| Programma | |
| <u>Missione in Croazia</u> | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | 974.500 |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | 803.900 |
| A.2.2 Costi operativi comuni | 1.548.200 |
| B.3.1 Stato di diritto (incluse forze di polizia) | 1.593.200 |
| B.3.2 Ritorno e integrazione | 1.670.000 |
| Totale per la Missione | 6.589.800 |
| Potenziamento del Segretariato | 208.900 |
| Totale generale | 6.798.700 |
| <u>Missione in Serbia</u> | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | 921.300 |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | 712.000 |
| A.2.2 Costi operativi comuni | 1.502.400 |
| B.1.1 Questioni di polizia | 1.677.500 |
| B.2.1 Attività economiche e ambientali | 263.800 |
| B.3.2 Democratizzazione | 975.800 |
| B.3.2 Mezzi d'informazione | 414.900 |
| B.3.3 Stato di diritto e diritti dell'uomo | 1.039.800 |
| Totale | 7.507.500 |
| <u>Presenza in Albania</u> | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | 920.100 |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | 441.200 |
| A.2.2 Costi operativi comuni | 1.065.500 |
| B.1.1 Cooperazione per la sicurezza | 248.200 |
| B.2.1 Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali | 326.200 |
| B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana | 725.400 |
| Totale | 3.726.600 |
| <u>Missione di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto</u> | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | 1.322.500 |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | 1.208.500 |
| A.2.2 Costi operativi comuni | 1.979.800 |
| B.1.1 Rafforzamento della fiducia | 847.700 |
| B.1.2 Sviluppo della polizia | 1.918.600 |
| B.3.1 Sviluppo dei mezzi d'informazione | 262.200 |

BILANCIO UNIFICATO 2007 (cont.)

| Fondo | | |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Programma principale | | EUR |
| Programma | | |
| B.3.2 | Stato di diritto | 1.657.000 |
| B.3.3 | Supporto alla pubblica amministrazione | 589.900 |
| | Totale per la Missione | 9.786.200 |
| | Potenziamento del Segretariato | 162.500 |
| | Totale generale | 9.948.700 |
| | <u>Missione in Montenegro</u> | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 313.100 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del fondo | 221.400 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 474.600 |
| B.1.1 | Questioni di polizia | 447.600 |
| B.2.1 | Attività economiche e ambientali | 66.500 |
| B.3.2 | Democratizzazione | 327.700 |
| B.3.2 | Mezzi d'informazione | 113.200 |
| B.3.3 | Stato di diritto e diritti dell'uomo | 236.800 |
| | Totale | 2.200.900 |
| | TOTALE PER L'EUROPA SUDORIENTALE | 83.290.300 |
| | EUROPA ORIENTALE | |
| | <u>Missione in Moldova</u> | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 341.700 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del fondo | 169.400 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 460.800 |
| B.1.1 | Prevenzione/soluzione dei conflitti | 388.200 |
| B.3.1 | Monitoraggio diritti dell'uomo/democratizzazione | 267.500 |
| B.3.2 | Questioni inerenti alla lotta contro la tratta di esseri umani/parità fra i sessi | 241.200 |
| | Totale | 1.868.800 |
| | <u>Coordinatore progetti in Ucraina</u> | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 143.300 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del fondo | 200.500 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 247.300 |
| B.3.1 | Democratizzazione e buongoverno | 214.000 |
| B.3.3 | Stato di diritto e diritti dell'uomo | 804.400 |
| B.4.1 | Progetti economici, ambientali e politico-militari | 858.300 |
| | Totale | 2.467.800 |

BILANCIO UNIFICATO 2007 (cont.)

| Fondo | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Programma principale | | EUR |
| Programma | | |
| <u>Ufficio di Minsk</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 215.300 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del fondo | 134.900 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 191.400 |
| B.2.1 | Attività economiche e ambientali | 179.300 |
| B.3.1 | Rafforzamento delle istituzioni, stato di diritto e società civile | 176.600 |
| Totale | | 897.500 |
| <u>Rappresentante presso la Commissione congiunta lettone-russa sui pensionati militari</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 9.600 |
| Totale | | 9.600 |
| TOTALE PER L'EUROPA ORIENTALE | | 5.243.700 |
| CAUCASO | | |
| <u>Missione in Georgia</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 2.005.400 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del fondo | 1.158.100 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 2.301.600 |
| B.1.1 | Aspetti politici e militari della sicurezza e attività di polizia | 1.421.000 |
| B.1.2 | Programma di rafforzamento delle capacità | 1.476.800 |
| B.2.1 | Attività economiche e ambientali | 432.500 |
| B.3.1 | Attività nel quadro della dimensione umana | 1.310.800 |
| Totale | | 10.106.200 |
| <u>Ufficio di Erevan</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 211.600 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del fondo | 172.800 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 320.900 |
| B.1.1 | Attività politico-militari | 464.100 |
| B.2.1 | Attività economiche e ambientali | 422.200 |
| B.3.2 | Democratizzazione | 218.100 |
| B.3.3 | Diritti dell'uomo | 180.600 |
| B.4.1 | Buongoverno | 325.500 |
| Totale | | 2.315.800 |

BILANCIO UNIFICATO 2007 (cont.)

| Fondo | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| Programma principale | | EUR |
| Programma | | |
| <u>Ufficio di Baku</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 168.600 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del fondo | 146.200 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 301.200 |
| B.1.1 | Attività politico-militari | 772.000 |
| B.2.1 | Attività economiche e ambientali | 346.500 |
| B.3.2 | Democratizzazione | 360.500 |
| B.3.3 | Stato di diritto e diritti dell'uomo | 381.500 |
| Totale | | 2.476.500 |
| <u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 179.600 |
| Totale | | 179.600 |
| <u>Processo di Minsk</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 791.300 |
| Totale | | 791.300 |
| <u>Rappresentante personale del Pie sul conflitto oggetto della conferenza di Minsk</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 566.800 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del fondo | 181.100 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 282.100 |
| Totale | | 1.030.000 |
| TOTALE PER IL CAUCASO | | 16.899.400 |
| ASIA CENTRALE | | |
| <u>Centro di Almaty</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 231.000 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del fondo | 195.500 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 385.200 |
| B.1.1 | Attività politico-militari | 390.000 |
| B.2.1 | Attività economiche e ambientali | 390.100 |
| B.3.1 | Attività nel quadro della dimensione umana | 390.000 |
| Totale | | 1.981.800 |
| <u>Centro di Ashgabad</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 247.100 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del fondo | 126.900 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 180.800 |

BILANCIO UNIFICATO 2007 (cont.)

| Fondo | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Programma principale | | EUR |
| Programma | | |
| B.1.1 | Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza | 224.300 |
| B.2.1 | Attività economiche e ambientali | 225.700 |
| B.3.1 | Attività nel quadro della dimensione umana | 223.600 |
| | Totale | 1.228.400 |
| <u>Centro di Bishkek</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 813.200 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del fondo | 256.800 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 472.900 |
| B.1.1 | Attività politico-militari | 471.600 |
| B.2.1 | Attività economiche e ambientali | 552.300 |
| B.3.1 | Attività nel quadro della dimensione umana | 522.700 |
| B.4.1 | Programma di riforma della polizia | 996.300 |
| | Totale | 4.085.800 |
| <u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 173.800 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del fondo | 77.100 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 261.000 |
| B.1.1 | Attività politico-militari | 321.000 |
| B.2.1 | Attività economiche e ambientali | 405.300 |
| B.3.1 | Attività nel quadro della dimensione umana | 373.300 |
| | Totale | 1.611.500 |
| <u>Centro di Dushanbe</u> | | |
| A.1.1 | Ufficio del Capo missione | 350.500 |
| A.2.1 | Unità di amministrazione del fondo | 307.300 |
| A.2.2 | Costi operativi comuni | 675.400 |
| B.1.1 | Promozione del dialogo politico e della sicurezza | 336.300 |
| B.1.2 | Attività relative a SALW e CA, smiamento, antiterrorismo e sicurezza | 592.800 |
| B.2.1 | Questioni ambientali – rafforzamento delle capacità | 253.900 |
| B.2.2 | Supporto allo sviluppo economico in Tagikistan | 383.200 |
| B.3.1 | Promozione della democratizzazione in Tagikistan | 293.100 |
| B.3.2 | Promozione della democratizzazione dei mezzi d'informazione in Tagikistan | 370.600 |
| B.3.3 | Sensibilizzazione sulle questioni attinenti alla parità fra i sessi e all'eguaglianza in Tagikistan | 374.500 |
| | Totale | 3.937.600 |

BILANCIO UNIFICATO 2007 (cont.)

| <u>Fondo</u> | |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Programma principale | EUR |
| Programma | |
| TOTALE PER L'ASIA CENTRALE | 12.845.100 |
| TOTALE PER I FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO | 118.278.500 |
| TOTALE BILANCIO UNIFICATO OSCE | 168.200.000 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI

| <u>Fondo</u> | | | |
|------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | | |
| Programma | Livello | Posti | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| <u>Segretariato</u> | | | |
| Segretario generale e Servizi centrali | | | |
| A.1.1 Gestione esecutiva | | | |
| Segretario generale (SG) | SG | 1 | |
| Direttore, Ufficio del Segretario generale (OSG) | D1 | 1 | |
| Consigliere principale | P4 | 1 | |
| Funzionario principale – coordinamento | P4 | 1 | |
| Consigliere principale – politiche e pianificazione | P4 | 1 | |
| Funzionario esecutivo | S | 1 | |
| Assistente personale del SG | S | 1 | |
| Funzionario – politiche e pianificazione | S | 1 | |
| Assistente esecutivo principale | G7 | 1 | |
| Assistente principale – questioni politiche/amministrative | G6 | 1 | In precedenza programma Servizi linguistici e di conferenza |
| Segretario, OSG | G5 | 1 | |
| Autista | G3 | 1 | |
| A.1.2 Gestione della sicurezza | | | |
| Capo della Gestione della sicurezza | P5 | 1 | |
| Funzionario – sicurezza in loco | P3 | 1 | |
| Funzionario – servizi di protezione | P2 | 1 | |
| Assistente alla sicurezza | G5 | 1 | |
| Assistente amministrativo | G4 | 1 | |
| A.1.3 Cooperazione esterna | | | |
| Capo della Sezione cooperazione esterna | P5 | 1 | |
| Funzionario principale – cooperazione esterna | P4 | 2 | |
| Funzionario – cooperazione esterna | P3 | 1 | |
| Funzionario – cooperazione esterna | S | 1 | |
| Assistente principale – cooperazione esterna | G6 | 1 | |
| Segretario | G4 | 1 | |
| A.1.4 Servizi legali | | | |
| Consigliere giuridico principale | P5 | 1 | |
| Consigliere giuridico | P4 | 1 | |
| Funzionario – questioni legali | P3 | 2 | |
| Funzionario – questioni legali | S | 1 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | Note |
| Assistente – questioni legali | | G5 | 1 |
| A.1.5 Stampa e pubblica informazione | | | |
| Portavoce/Capo Stampa e pubblica informazione | | P5 | 1 |
| Funzionario principale – stampa e pubblica informazione – Vice portavoce | | P4 | 1 |
| Funzionario principale – sito Web pubblico | | P4 | 1 |
| Redattore | | P3 | 1 |
| Addetto stampa | | P3 | 2 |
| Sviluppatore/Architetto Web | | P3 | 1 |
| Assistente – stampa e pubblica informazione | | G5 | 1 |
| Assistente sito Web | | G5 | 1 |
| B.3.1 Questioni attinenti alla parità fra i sessi | | | |
| Consigliere principale – questioni attinenti alla parità fra i sessi | | P4 | 1 |
| Consigliere – questioni attinenti alla parità fra i sessi | | P3 | 1 |
| Funzionario – questioni attinenti alla parità fra i sessi | | S | 1 |
| Assistente amministrativo/ai programmi | | G5 | 1 |
| Supervisione interna | | | |
| A.1.1 Supervisione interna | | | |
| Direttore supervisione interna | | D2 | 1 |
| Capo dei Servizi valutazione e gestione revisione contabile/Vicedirettore | | P5 | 1 |
| Capo della Revisione contabile interna/Vicedirettore | | P5 | 1 |
| Revisore contabile principale | | P4 | 1 |
| Revisore | | P3 | 3 |
| Revisore contabile IT | | P3 | 1 |
| Assistente principale – revisione contabile | | G6 | 2 |
| Unità per le questioni strategiche di polizia | | | |
| B.1.1 Unità per le questioni strategiche di polizia | | | |
| Funzionario – questioni di polizia/Vice capo SPMU | | P5 | 1 |
| Funzionario – questioni di polizia | | P4 | 1 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Funzionario – questioni di polizia per la lotta alla droga | | P4 | 1 |
| Funzionario esecutivo/Addetto alla gestione delle informazioni | | P3 | 1 |
| Assistente amministratore banche dati/Analista sistemi | | P1 | 1 |
| Funzionario – questioni di polizia | | S | 3 |
| Funzionario – questioni politiche | | S | 1 |
| Consigliere superiore – questioni di polizia | | S | 1 |
| Assistente principale – gestione delle informazioni | | G7 | 1 |
| Segretario | | G4 | 1 |
| Impiegato amministrativo | | G3 | 1 |
| Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani | | | |
| B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani | | | |
| Rappresentante speciale | | D2 | 1 In precedenza programma Rappresentante speciale per la lotta alla tratta di esseri umani |
| Consigliere principale | | P4 | 1 In precedenza programma Unità di assistenza alla lotta contro la tratta di esseri umani |
| Consigliere | | P3 | 2 In precedenza programma Unità di assistenza alla lotta contro la tratta di esseri umani |
| Vice coordinatore, lotta alla tratta di esseri umani | | S | 1 In precedenza programma Unità di assistenza alla lotta contro la tratta di esseri umani |
| Funzionario esecutivo | | S | 1 In precedenza programma Rappresentante speciale per la lotta alla tratta di esseri umani |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Funzionario – pubblica informazione | S | 1 | In precedenza programma Unità di assistenza alla lotta contro la tratta di esseri umani |
| Assistente amministrativo principale | G6 | 1 | Nuovo incarico |
| Segretario | G4 | 1 | In precedenza programma Unità di assistenza alla lotta contro la tratta di esseri umani |
| Unità di lotta al terrorismo | | | |
| B.1.1 Unità di lotta al terrorismo | | | |
| Coordinatore del programma | P4 | 1 | |
| Funzionario principale – programma | P4 | 1 | Avanzamento di livello |
| Funzionario assistente – programma | P1 | 3 | |
| Consigliere – questioni anti-terrorismo | S | 1 | |
| Funzionario – lotta al terrorismo | S | 1 | |
| Capo delle questioni anti-terrorismo | S | 1 | |
| Assistente amministrativo | G4 | 1 | |
| Segretario progetti | G4 | 1 | |
| Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza | | | |
| B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE | | | |
| Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE | D2 | 1 | |
| Vice coordinatore, OCEEA | P5 | 1 | |
| Consigliere economico principale | P5 | 1 | |
| Funzionario principale addetto al programma | P4 | 1 | |
| Funzionario – affari economici/ambientali | P3 | 1 | |
| Consigliere – attività economiche e ambientali | P3 | 1 | Avanzamento di livello |
| Funzionario – programma ambientale | P3 | 1 | Nuovo incarico |
| Funzionario associato addetto al programma | P2 | 2 | |
| Consigliere – attività economiche e ambientali | S | 2 | |
| Consigliere – attività ambientali | S | 1 | |
| Funzionario addetto al programma – questioni economiche | S | 1 | Nuovo incarico |
| Funzionario principale – questioni economiche | S | 1 | |
| Consigliere speciale | S | 1 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| | Segretario esecutivo | G6 | 1 Avanzamento di livello |
| | Segretario amministrativo | G5 | 1 |
| | Segretario progetti | G4 | 1 |
| | Impiegato amministrativo | G3 | 1 |
| Prevenzione dei conflitti | | | |
| A.1.1 Direzione e gestione CPC | | | |
| | Direttore del Centro per la prevenzione dei conflitti | D2 | 1 |
| | Funzionario addetto alla pianificazione e al coordinamento | P3 | 1 |
| | Segretario principale | G5 | 1 |
| | Segretario | G4 | 1 |
| A.1.2 Servizio di supporto all'attività politica | | | |
| | Vicedirettore, CPC/Capo della Sezione per i programmi delle missioni | P5 | 1 In precedenza programma Sezione per i programmi delle missioni |
| | Funzionario principale – supporto alle attività politiche | P4 | 3 In precedenza programma Sezione per i programmi delle missioni |
| | Funzionario – supporto alle attività politiche | P3 | 2 In precedenza programma Sezione per i programmi delle missioni |
| | Funzionario associato – supporto alle attività politiche | S | 1 Nuovo incarico |
| | Funzionario – supporto alle attività politiche | S | 4 In precedenza programma Sezione per i programmi delle missioni |
| | Assistente principale – programmi delle missioni | G6 | 1 Avanzamento di livello. In precedenza programma Sezione per i programmi delle missioni |
| | Segretario | G4 | 1 In precedenza programma Sezione per i programmi delle missioni |
| A.1.3 Servizio per le operazioni | | | |
| | Capo/Servizio di supporto alle operazioni | P5 | 1 In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| | Consigliere principale per le operazioni | P4 | 1 Nuovo incarico |
| | Funzionario – supporto alle operazioni | P3 | 1 Nuovo incarico |
| | Funzionario – gestione del programma | P3 | 1 In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni |
| | Analista/Ricercatore | S | 1 In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni |
| | Consigliere – questioni attinenti alle frontiere | S | 1 In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni |
| | Capo, Sala situazioni/comunicazioni | S | 1 In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni |
| | Funzionario – supporto alle operazioni | S | 1 Nuovo incarico |
| | Consigliere principale – questioni attinenti alle frontiere | S | 1 In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni |
| | Vice capo, Sala situazioni/comunicazioni | G6 | 1 In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni |
| | Assistente al programma/amministrativo | G5 | 1 In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni |
| | Funzionario di servizio | G5 | 2 In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni |
| A.1.4 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione | | | |
| | Capo dell'Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione | P4 | 1 In precedenza programma Nucleo per il coordinamento dei progetti |
| | Funzionario associato – coordinamento dei progetti | P2 | 1 In precedenza programma Nucleo per il coordinamento dei progetti |
| | Funzionario – valutazione | S | 1 Nuovo incarico |
| | Assistente principale – progetti | G6 | 1 In precedenza programma Nucleo per il coordinamento dei progetti |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|---------------------------------------------------------|--|----------------|--------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| B.1.2 Supporto all'FSC | | | |
| Capo della Sezione supporto all'FSC | | P4 | 1 In precedenza programma Unità di supporto all'FSC |
| Funzionario principale – gestione Rete di comunicazioni | | P4 | 1 In precedenza programma Unità di supporto all'FSC |
| Funzionario – CSBM | | P3 | 1 In precedenza programma Unità di supporto all'FSC |
| Funzionario associato – supporto ai progetti | | P2 | 1 In precedenza programma Unità di supporto all'FSC |
| Funzionario – supporto all'FSC | | S | 1 In precedenza programma Unità di supporto all'FSC |
| Assistente ai programmi | | G5 | 1 In precedenza programma Unità di supporto all'FSC |
| B.1.3 Rete di comunicazioni | | | |
| Funzionario principale – gestione Rete di comunicazioni | | P4 | 1 |
| Funzionario – gestione Rete di comunicazioni | | P3 | 1 |
| Gestione risorse umane (HR) | | | |
| A.2.1 Direzione e gestione HR | | | |
| Direttore per le risorse umane | | D2 | 1 |
| Funzionario – valutazione del personale | | P4 | 1 |
| Funzionario – pianificazione e coordinamento | | S | 1 |
| Segretario principale | | G5 | 1 |
| A.2.2 Gestione del personale | | | |
| Capo, Sezione per il personale | | P4 | 1 |
| Funzionario – personale | | P3 | 1 |
| Assistente principale – stipendi | | G6 | 1 |
| Assistente principale – personale | | G6 | 4 |
| Assistente – stipendi | | G5 | 1 |
| Assistente – personale | | G4 | 1 |
| Impiegato – personale | | G3 | 1 |
| A.2.3 Reclutamento | | | |
| Vice direttore/Capo Sezione reclutamento | | P5 | 1 |
| Funzionario – progetti reclutamento | | S | 1 |
| Assistente principale – reclutamento | | G6 | 3 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|----------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--------------------------|
| Programma principale | Livello | Posti | Note |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Assistente – reclutamento | G5 | 1 | |
| A.2.4 Sezione formazione | | | |
| Coordinatore OSCE per la formazione | P4 | 1 | |
| Funzionario – formazione | P4 | 1 | Avanzamento di livello |
| Funzionario – formazione | P3 | 2 | |
| Funzionario – formazione | S | 1 | |
| Assistente principale – formazione IRMA | G6 | 1 | |
| Assistente principale – formazione | G6 | 1 | |
| Assistente – formazione | G5 | 1 | |
| Impiegato – formazione | G3 | 1 | |
| Sezione per la gestione e le finanze (DMF) | | | |
| A.1.1 Servizi linguistici e di conferenza | | | |
| Vice direttore dei servizi di conferenza | P5 | 1 | |
| Capo, Sezione servizi linguistici | P4 | 1 | |
| Funzionario amministrativo | P3 | 1 | |
| Funzionario – conferenze | P3 | 1 | |
| Assistente principale – documenti e riunioni | G6 | 1 | |
| Assistente principale – servizi linguistici | G6 | 1 | |
| Assistente principale – riunioni | G6 | 2 | |
| Supervisore – Unità controllo ed elaborazione testi | G6 | 1 | |
| Assistente supervisore – Unità controllo ed elaborazione testi | G5 | 1 | |
| Assistente – documenti e riunioni | G5 | 1 | Avanzamento di livello |
| Assistente – protocollo | G5 | 1 | |
| Segretario | G5 | 1 | |
| Segretario amministrativo | G4 | 1 | |
| Assistente – distribuzione documenti e supporto alle riunioni | G4 | 4 | Avanzamento di livello |
| Assistente – riunioni | G4 | 1 | |
| Assistente – archivio e documenti | G4 | 3 | |
| Assistente – servizi di supporto | G4 | 1 | |
| Assistente tecnico | G4 | 1 | Avanzamento di livello |
| Assistente – controllo testi e documentazione | G4 | 1 | Convertito a tempo pieno |
| Operatore elaborazione testi | G4 | 12 | |
| Centralinista | G2 | 1 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|-------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| A.2.1 Direzione e gestione DMF | | | |
| Direttore, Amministrazione finanze | | D2 | 1 |
| Funzionario – pianificazione e coordinamento | | P3 | 1 |
| Segretario principale | | G5 | 1 |
| A.2.2 Supporto, sistemi e osservanza delle disposizioni finanziarie | | | |
| Capo, Supporto, sistemi e osservanza delle disposizioni finanziarie | | P5 | 1 In precedenza programma Direzione e gestione DMF |
| Analista – controllo e politiche finanziarie | | P3 | 1 Nuovo incarico |
| Coordinatore IRMA – contratti e gestione materiali | | P3 | 1 In precedenza programma Servizi di supporto alle missioni |
| Coordinatore IRMA – finanze | | P3 | 1 In precedenza programma Servizi finanziari |
| A.2.3 Servizi finanziari | | | |
| Vice direttore finanze | | P5 | 1 |
| Capo, Ufficio contabilità | | P4 | 1 |
| Capo, Ufficio bilancio | | P4 | 1 |
| Tesoriere | | P4 | 1 |
| Funzionario – bilancio | | P3 | 3 |
| Funzionario associato – tesoreria | | P2 | 1 |
| Assistente principale – finanze | | G7 | 1 |
| Assistente principale – contabilità | | G6 | 2 |
| Assistente principale – amministrazione e finanze | | G6 | 1 |
| Assistente principale – tesoreria | | G6 | 2 |
| A.2.4 Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT) | | | |
| Capo, Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni | | P5 | 1 |
| Capo, sistemi informatici per le banche dati | | P4 | 1 |
| Capo, gestione delle informazioni | | P4 | 1 |
| Capo, supporto alle infrastrutture | | P4 | 1 |
| Architetto sistemi e sicurezza ICT | | P4 | 1 |
| Capo Unità comunicazioni | | P3 | 1 |
| Funzionario – gestione delle informazioni | | P3 | 1 |
| Funzionario – operazioni | | P3 | 1 |
| Funzionario – comunicazioni | | P2 | 1 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-------------------------------------------------------------|--|----------------|--------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Specialista principale applicazioni | | G7 | 1 |
| Specialista principale applicazioni | | G7 | 1 |
| Assistente principale IT | | G7 | 1 |
| Assistente principale IT | | G6 | 3 |
| Assistente principale – gestione degli archivi | | G6 | 1 |
| Assistente IT, supporto utenti | | G5 | 3 |
| Assistente ai programmi | | G5 | 1 |
| Impiegato IT | | G3 | 1 |
| A.2.5 Servizi di supporto alle missioni | | | |
| Vicedirettore supporto missioni | | P5 | 1 |
| Capo, Unità gestione beni materiali | | P4 | 1 |
| Capo, Unità approvvigionamenti e contratti | | P4 | 1 |
| Funzionario – supporto manutenzione edifici | | P3 | 1 |
| Funzionario – gestione dei materiali | | P3 | 1 |
| Funzionario associato – gestione beni materiali | | P2 | 1 |
| Funzionario associato – approvvigionamenti | | P2 | 1 |
| Assistente principale – gestione beni materiali | | G6 | 1 |
| Assistente principale – gestione materiali | | G6 | 1 |
| Assistente principale – viaggi | | G6 | 1 |
| Assistente amministrativo | | G5 | 1 |
| Assistente – beni materiali/codici a barre | | G5 | 1 |
| Assistente – supporto missioni | | G5 | 1 |
| Assistente – supporto edifici | | G4 | 1 |
| Addetto al ricevimento | | G3 | 1 |
| A.2.6 Costi operativi comuni del Segretariato | | | |
| Autista | | G2 | 2 |
| Addetto alle pulizie | | G1 | 5 |
| A.2.7 Ufficio di Praga | | | |
| Capo dell'Ufficio e funzionario responsabile delle riunioni | | S | 1 |
| Assistente principale – documentazione e informazioni | | G7 | 1 |
| Assistente principale – amministrazione e finanze | | G6 | 1 |
| Assistente principale IT | | G6 | 1 |
| Assistente – archivio | | G5 | 1 |
| Assistente IT | | G4 | 1 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|---------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Segretario | G4 | 1 | |
| Addetto alle pulizie/fotocopiatrici | G1 | 1 | |
| Totale per il fondo: | | 285 | |
| <u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u> | | | |
| A.1.1 Direzione e indirizzi politici | | | |
| Direttore ODIHR | D/ODI | 1 | |
| Primo vicedirettore ODIHR | D1 | 1 | |
| Vicedirettore assistente ODIHR | P5 | 1 | |
| Coordinatore progetti | P4 | 1 | |
| Portavoce/Funziionario principale – stampa e pubblica informazione | P4 | 1 | |
| Redattore | P3 | 1 | Cambio di categoria |
| Redattore Web | P1 | 1 | |
| Consigliere principale – questioni politiche | S | 1 | |
| Consigliere speciale | S | 2 | |
| Assistente esecutivo | G7 | 1 | |
| Assistente – gestione documenti e archivio | G5 | 1 | |
| Assistente – stampa e affari pubblici | G5 | 1 | |
| Assistente – gestione documenti e archivio | G4 | 1 | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| Vice capo dei servizi comuni/Capo, Unità finanze | P4 | 1 | |
| Capo, Unità risorse umane | P3 | 1 | |
| Capo, Unità tecnologie informatiche | P3 | 1 | |
| Funziionario – sicurezza e logistica | P3 | 1 | Nuovo incarico |
| Funziionario associato – finanze | P2 | 1 | |
| Funziionario – finanze | P2 | 1 | |
| Funziionario assistente – approvvigionamenti | P1 | 1 | |
| Assistente amministrativo principale | G7 | 1 | |
| Assistente principale – finanze | G7 | 1 | |
| Assistente principale IT | G6 | 1 | |
| Assistente principale IT | G6 | 1 | |
| Assistente principale – personale | G6 | 1 | |
| Assistente – contabilità | G5 | 1 | |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | |
| Assistente – bilancio | G5 | 1 | Nuovo incarico |
| Assistente – bilancio | G5 | 6 | |
| Assistente – finanze | G5 | 2 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| | Assistente – supporto sistemi IT | G5 | 1 |
| | Assistente – servizi riunioni e manutenzione edifici | G5 | 1 |
| | Assistente – personale | G5 | 1 |
| | Assistente – approvvigionamenti | G5 | 2 |
| | Assistente – tesoreria | G5 | 1 |
| | Assistente – supporto sistemi IT | G4 | 1 |
| | Assistente – forniture | G4 | 1 |
| | Impiegato – ufficio ricezione | G3 | 1 |
| | Impiegato – ufficio ricezione | G3 | 1.5 |
| | | | Nuovo incarico |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| | Autista principale | G3 | 1 |
| | Autista | G2 | 0.5 |
| B.3.1 Riunioni nel quadro della dimensione umana | | | |
| | Funzionario – riunioni dimensione umana | P2 | 1 |
| | Assistente principale – riunioni dimensione umana | G6 | 1 |
| B.3.2 Democratizzazione | | | |
| | Capo della Sezione democratizzazione | P5 | 1 |
| | Capo, Unità di supporto legislativo | P4 | 1 |
| | Capo, Unità migrazione/libertà di circolazione | P4 | 1 |
| | Capo, Unità stato di diritto | P4 | 1 |
| | Consigliere – questioni attinenti alla parità fra i sessi | P3 | 1 |
| | Consigliere – ONG e governo democratico | P3 | 1 |
| | Consigliere – migrazioni/libertà di circolazione | P3 | 1 |
| | Consigliere – stato di diritto | P3 | 1 |
| | Funzionario – questioni attinenti alla parità fra i sessi | P2 | 1 |
| | Funzionario – questioni legali | P2 | 1 |
| | Funzionario assistente – ONG e governo democratico | P1 | 1 |
| | Funzionario – questioni legali | S | 1 |
| | Funzionario addetto – stato di diritto | S | 3 |
| | Esperto principale – governo democratico | S | 1 |
| | Assistente amministrativo | G5 | 5 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | Note |
| B.3.3 Diritti dell'uomo | | | |
| Capo della Sezione diritti dell'uomo | | P5 | 1 |
| Consigliere principale – questioni anti-tratta | | P4 | 1 |
| Consigliere – questioni anti-terrorismo | | P3 | 1 |
| Consigliere – diritti dell'uomo | | P3 | 2 |
| Consigliere – diritti dell'uomo | | P3 | 1 |
| Funzionario – questioni anti-tratta | | P2 | 1 |
| Consigliere – questioni anti-tratta | | S | 1 |
| Vice capo, Sezione diritti dell'uomo | | S | 1 |
| Funzionario – diritti dell'uomo | | S | 2 |
| Assistente amministrativo | | G5 | 3 |
| B.3.4 Elezioni | | | |
| Capo della Sezione elezioni | | P5 | 1 |
| Vice capo per le operazioni, Sezione elezioni | | P4 | 1 |
| Vice capo iniziative e attuazione post-elettorale | | P4 | 1 |
| Consigliere principale – elezioni | | P4 | 1 |
| Consigliere – elezioni | | P3 | 6 |
| Consigliere – assistenza tecnica | | S | 1 |
| Assistente principale – controllo documenti/gestione informazioni | | G7 | 1 |
| Assistente amministrativo principale | | G6 | 1 |
| Assistente amministrativo | | G5 | 1 |
| Assistente amministrativo/viaggi | | G5 | 1 |
| B.3.5 Tolleranza e non discriminazione | | | |
| Consigliere principale | | P4 | 1 |
| Consigliere – gestione informazioni | | P3 | 1 |
| Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione con particolare attenzione alla lotta contro l'antisemitismo | | P3 | 1 |
| Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione con particolare attenzione all'intolleranza e alla discriminazione contro i mussulmani | | P3 | 1 |
| Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione con particolare attenzione all'intolleranza e alla discriminazione contro i cristiani e i membri di altre religioni | | P3 | 1 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------------|
| Programma principale | Livello | Posti | Note |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Funzionario associato – rapporti sui crimini ispirati dall'odio | P2 | 1 | |
| Assistente analista di sistema | P1 | 1 | Cambio di categoria |
| Consigliere – relazioni con la società civile | S | 1 | |
| Consigliere giuridico | S | 1 | |
| Consigliere – libertà di religione o di credo | S | 1 | Cambio di categoria |
| Assistente principale biblioteca | G6 | 1 | |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | Avanzamento di livello |
| Assistente al programma | G5 | 1 | |
| Assistente amministrativo | G4 | 1 | |
| B.3.6 Questioni attinenti ai rom e ai sinti | | | |
| Consigliere principale – questioni attinenti ai Rom e ai Sinti | P4 | 1 | |
| Funzionario – questioni attinenti ai Rom e ai Sinti | P2 | 1 | |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | |
| <u>Totale per il fondo:</u> | | 118 | |
| <u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio dell'Alto Commissario | | | |
| Alto Commissario | HCNM | 1 | |
| Direttore | D1 | 1 | |
| Consigliere principale | P5 | 1 | |
| Consigliere principale – questioni politiche | P5 | 1 | |
| Consigliere politico | P4 | 1 | |
| Consigliere principale | P4 | 2 | |
| Consigliere giuridico principale | P4 | 2 | |
| Consigliere politico | P3 | 1 | |
| Funzionario – questioni legali | P2 | 1 | |
| Funzionario assistente – questioni legali | S | 1 | |
| Consigliere personale | S | 1 | |
| Segretario ACMN | S | 1 | |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | |
| Assistente alla redazione | G5 | 0.5 | |
| Assistente alle informazioni | G5 | 1 | |
| Segretario amministrativo | G4 | 1 | |
| Segretario | G4 | 1 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------------|
| Programma principale | Livello | Posti | Note |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| Funzionario amministrativo principale | P4 | 1 | |
| Specialista IT | P3 | 1 | |
| Assistente amministrativo principale | G7 | 1 | |
| Assistente agli approvvigionamenti | G5 | 1 | |
| B.1.1 Attività di prevenzione dei conflitti | | | |
| Funzionario – progetti | P3 | 1 | |
| Funzionario – progetti | S | 3 | |
| Assistente ai progetti | G5 | 1 | |
| Assistente ai progetti | G4 | 0.5 | |
| Totale per il fondo: | | 28 | |
| <u>Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Rappresentante | | | |
| Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione | RFoM | 1 | |
| Direttore dell'Ufficio/Consigliere principale | D1 | 1 | |
| Consigliere – libertà dei mezzi d'informazione | P2 | 2 | Nuovo incarico |
| Consigliere principale | S | 1 | |
| Assistente amministrativo principale | G7 | 1 | Avanzamento di livello |
| B.3.1 Libertà dei mezzi d'informazione | | | |
| Consigliere | P3 | 1 | |
| Consigliere | P2 | 1 | |
| Funzionario assistente – ricerca | P1 | 1 | |
| Coordinatore dei progetti | S | 1 | |
| Consigliere principale | S | 4 | |
| Assistente ai progetti | G5 | 1 | |
| Segretario – programmi | G4 | 1 | |
| Totale per il fondo: | | 16 | |
| <u>Missione in Kosovo</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo missione | HoM | 1 | |
| Vice capo missione | DHoM | 1 | |
| Capo dell'Ufficio questioni politiche – OPA | P5 | 1 | |
| Capo, Sicurezza della missione | P4 | 1 | |
| Capo, Questioni giuridiche | P4 | 1 | Cambio di categoria |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|----------------------------------------------------------|-----|----------------|------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Vice capo Sicurezza della missione | P3 | 1 | |
| Assistente esecutivo | P2 | 1 | |
| Funzionario – sicurezza | P2 | 5 | |
| Assistente speciale del Capo missione | P2 | 1 | |
| Funzionario assistente – coordinamento | P1 | 1 | In precedenza programma Unità di amministrazione del fondo |
| Capo del personale | S4 | 1 | |
| Capo del Centro regionale | S4 | 5 | |
| Vice capo dell'OPA | S3 | 1 | |
| Vice capo del Centro regionale | S3 | 5 | |
| Capo dell'Unità coordinamento progetti | S3 | 1 | |
| Portavoce della missione | S3 | 1 | |
| Coordinatore Centro regionale | S3 | 1 | Nuovo incarico |
| Consigliere giuridico principale | S3 | 1 | |
| Funzionario di collegamento di Belgrado | S2 | 1 | |
| Vice portavoce | S2 | 1 | |
| Consigliere giuridico principale | S2 | 1 | Nuovo incarico |
| Consigliere giuridico principale | S2 | 3 | |
| Funzionario principale – questioni politiche | S2 | 3 | |
| Funzionario principale – affari pubblici | S2 | 1 | |
| Funzionario principale – pubblica informazione | S2 | 1 | |
| Funzionario – strategia e pianificazione | S2 | 1 | |
| Funzionario – questioni politiche | S1 | 1 | In precedenza programma Unità di amministrazione del fondo |
| Funzionario – questioni politiche | S1 | 2 | |
| Funzionario – progetti | S1 | 3 | Nuovo incarico |
| Funzionario – progetti | S1 | 1 | |
| Funzionario – analisi dei rapporti | S1 | 1 | Nuovo incarico |
| Funzionario locale – questioni legali | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni politiche | NP2 | 1 | Nuovo incarico |
| Funzionario locale – questioni politiche | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – stampa | NP2 | 1 | |
| Funzionario assistente locale – presentazione grafica | NP1 | 1 | |
| Consigliere assistente giuridico locale | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale assistente – pubblica informazione | NP1 | 1 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-------------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------------------------------------|
| Programma principale | Livello | Posti | Note |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Funzionario locale – produzioni radiotelevisive | NP1 | 1 | Cambio di categoria. Avanzamento di livello |
| Assistente personale del Capo missione | G6 | 1 | |
| Assistente giuridico principale | G6 | 2 | |
| Assistente principale – monitoraggio | G6 | 1 | Avanzamento di livello |
| Assistente principale – progetti | G6 | 1 | Nuovo incarico |
| Assistente principale – progetti | G6 | 1 | Avanzamento di livello |
| Assistente principale – sito Web/Intranet | G6 | 1 | |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | |
| Assistente amministrativo/Traduttore | G5 | 1 | |
| Assistente di servizio | G5 | 5 | |
| Assistente stampa/Traduttore | G5 | 1 | |
| Assistente amministrativo/ai progetti | G5 | 1 | |
| Segretario | G5 | 2 | |
| Segretario/Traduttore | G5 | 1 | Nuovo incarico |
| Segretario/Traduttore | G5 | 1 | |
| Assistente – sicurezza | G5 | 1 | |
| Assistente – pianificazione della sicurezza | G5 | 1 | |
| Assistente/Segretario/Interprete | G4 | 5 | Nuovo incarico |
| Assistente/Segretario/Interprete | G4 | 5 | |
| Tecnico TV a circuito chiuso | G4 | 1 | Avanzamento di livello |
| Assistente – sicurezza antincendio | G4 | 2 | |
| Assistente – informazioni | G4 | 1 | |
| Assistente Intranet | G4 | 1 | |
| Assistente – indagini | G4 | 1 | |
| Assistente linguistico – Belgrado | G4 | 1 | |
| Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione | G4 | 4 | |
| Assistente stampa/Traduttore | G4 | 1 | |
| Segretario | G4 | 1 | |
| Assistente amministrativo – sicurezza | G4 | 1 | |
| Assistente – sicurezza | G4 | 4 | |
| Assistente – pianificazione della sicurezza | G4 | 1 | |
| Capogruppo turni servizi di sicurezza | G4 | 4 | |
| Assistente – traduzioni | G4 | 1 | |
| Operatore radio | G3 | 11 | |
| Operatore radio/Guardia | G3 | 3 | |
| Impiegato amministrativo – sicurezza | G3 | 1 | |
| Operatori sala controllo sicurezza | G3 | 4 | |
| Membro dell'Unità di scorta di sicurezza | G3 | 8 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|----------------------------------------------------------------|-----|----------------|-------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | Note |
| Supervisore turni servizi di sicurezza | G3 | 4 | |
| Autista principale del Vice capo missione | G3 | 1 | |
| Autista principale del Capo missione | G3 | 2 | |
| Autista – Belgrado | G2 | 1 | |
| Addetto al ricevimento | G2 | 1 | |
| Guardia di sicurezza | G2 | 61 | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| Direttore | D1 | 1 | |
| Capo Sezione supporto logistico | P4 | 1 | |
| Funzionario capo – servizi sanitari | P4 | 1 | Abbassamento di livello |
| Capo della gestione finanziaria | P4 | 1 | |
| Capo del personale | P4 | 1 | |
| Capo, Tecnologie dell'informazione e della comunicazione – ICT | P4 | 1 | |
| Capo, Sezione approvvigionamenti e servizi a contratto | P4 | 1 | |
| Capo ingegnere elettronico | P3 | 1 | |
| Capo della contabilità | P3 | 1 | |
| Capo, Catena forniture e gestione materiali | P3 | 1 | |
| Capo, Servizi gestione edifici | P3 | 1 | |
| Capo, Unità per il personale | P3 | 1 | |
| Capo, Unità trasporti | P3 | 1 | |
| Funzionario – contratti/approvvigionamenti | P3 | 1 | |
| Funzionario – configurazione banche dati | P3 | 1 | |
| Funzionario ICT – operazioni sul territorio | P3 | 1 | |
| Funzionario – supporto ICT | P3 | 1 | Abbassamento di livello |
| Funzionario – sistemi ICT | P3 | 1 | |
| Funzionario – supervisione interna | P3 | 1 | |
| Funzionario associato – servizi centrali | P2 | 1 | Avanzamento di livello |
| Funzionario – personale | P2 | 1 | |
| Funzionario – trasporti | P2 | 1 | |
| Funzionario – sdoganamento | S1 | 1 | |
| Funzionario locale – servizi sanitari | NP3 | 2 | |
| Ingegnere ICT terminali microonde/VSAT | NP2 | 1 | |
| Ingegnere ICT comunicazioni mobili | NP2 | 1 | |
| Funzionario ICT VOIP | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – bilancio | NP2 | 1 | Avanzamento di livello |
| Ingegnere edile locale | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – finanze | NP2 | 2 | Avanzamento di livello |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|--------------------------------------------------------------|--|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Funzionario locale ICT | | NP2 | 1 |
| Funzionario locale – personale | | NP2 | 1 |
| Funzionario locale – forniture | | NP2 | 1 |
| Funzionario assistente locale – archivio | | NP1 | 1 |
| Funzionario assistente locale – controllo materiali | | NP1 | 1 |
| Funzionario assistente locale – approvvigionamenti | | NP1 | 1 |
| Funzionario assistente locale – formazione | | NP1 | 1 |
| Ingegnere edile locale | | NP1 | 1 |
| Funzionario locale – coordinamento servizi ingegneristici | | NP1 | 1 |
| Funzionario locale – formazione | | NP1 | 1 |
| Cassiere | | G6 | 1 |
| Assistente amministrativo principale | | G6 | 1 |
| Assistente amministrativo principale | | G6 | 5 |
| Assistente principale – finanze | | G6 | 1 |
| Assistente principale ICT – supporto sul territorio | | G6 | 1 |
| Assistente principale ICT, capogruppo HD | | G6 | 1 |
| Tecnico principale ICT | | G6 | 6 |
| Tecnico principale ICT – Internet | | G6 | 1 |
| Tecnico principale ICT – LAN | | G6 | 3 |
| Tecnico principale ICT microonde/VSAT | | G6 | 1 |
| Tecnico principale ICT – comunicazioni mobili | | G6 | 1 |
| Assistente principale – stipendi | | G6 | 1 |
| Assistente principale – personale | | G6 | 3 |
| Assistente principale – protocollo | | G6 | 1 |
| | | | Cambio di categoria. Abbassamento di livello, in precedenza programma Ufficio del Capo missione |
| Assistente principale – viaggi | | G6 | 1 |
| Assistente amministrativo | | G5 | 1 |
| Assistente amministrativo | | G5 | 4 |
| Assistente – revisione contabile | | G5 | 1 |
| Assistente – gestione edifici | | G5 | 5 |
| Tecnico microonde/apparecchiature per conferenze | | G5 | 1 |
| Assistente sviluppo banche dati | | G5 | 1 |
| Assistente sviluppo banche dati | | G5 | 1 |
| Caposquadra elettricista | | G5 | 1 |
| Assistente – finanze | | G5 | 1 |
| Assistente – finanze | | G5 | 2 |
| Assistente – parco veicoli | | G5 | 1 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|--------------|-------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti | |
| Programma | | | Note | |
| Denominazione dell'incarico | | | | |
| | Meccanico addetto al generatore | G5 | 2 | |
| | Tecnico addetto al generatore | G5 | 1 | |
| | Coordinatore ICT amministrazione/fatturazione | G5 | 1 | |
| | Assistente ICT – gestione e riparazione apparecchiature | G5 | 1 | |
| | Assistente ICT – banco assistenza | G5 | 3 | |
| | Tecnico ICT | G5 | 1 | Avanzamento di livello |
| | Tecnico ICT | G5 | 4 | |
| | Tecnico ICT microonde/VSAT | G5 | 3 | |
| | Tecnico ICT comunicazioni mobili | G5 | 2 | |
| | Assistente – inventario | G5 | 1 | |
| | Caposquadra manutenzione | G5 | 1 | |
| | Assistente – gestione materiali | G5 | 1 | Avanzamento di livello |
| | Infermiere/a | G5 | 1 | |
| | Assistente – stipendi | G5 | 1 | |
| | Assistente – personale | G5 | 7 | |
| | Assistente – approvvigionamenti | G5 | 1 | |
| | Segretario | G5 | 1 | |
| | Assistente – forniture | G5 | 6 | |
| | Assistente – trasporti | G5 | 5 | |
| | Assistente – viaggi | G5 | 1 | |
| | Assistente – tesoreria | G5 | 2 | |
| | Assistente – alloggi | G4 | 1 | |
| | Assistente amministrativo | G4 | 4 | |
| | Assistente – archivio | G4 | 2 | Avanzamento di livello |
| | Assistente/Segretario/Interprete | G4 | 1 | |
| | Tecnico apparecchiature per conferenze | G4 | 1 | |
| | Assistente doganale | G4 | 1 | |
| | Spedizionario | G4 | 1 | Avanzamento di livello |
| | Spedizionario | G4 | 2 | |
| | Assistente – servizi | G4 | 1 | Abbassamento di livello |
| | Assistente – forniture di carburante | G4 | 1 | |
| | Meccanico – revisione generatori | G4 | 1 | |
| | Assistente – ispezioni | G4 | 1 | |
| | Assistente – manutenzione | G4 | 1 | |
| | Assistente – servizi sanitari | G4 | 1 | |
| | Tecnico fotocopiatrici | G4 | 1 | |
| | Amministratore di squadra | G4 | 1 | |
| | Assistente – protocollo | G4 | 1 | |
| | Segretario | G4 | 2 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|----------------------------------------------------------|----|----------------|---------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Guardia di sicurezza/Assistente – forniture e inventario | G4 | 1 | |
| Assistente – forniture | G4 | 2 | |
| Assistente tecnico | G4 | 1 | |
| Assistente – magazzino materiali tecnici | G4 | 1 | |
| Assistente – formazione | G4 | 2 | |
| Assistente – trasporti/Autista | G4 | 1 | |
| Assistente – magazzino | G4 | 1 | |
| Impiegato amministrativo | G3 | 1 | |
| Impiegato tecnico servizio gestione edifici – BMS | G3 | 1 | Avanzamento di livello |
| Impiegato tecnico servizio gestione edifici – BMS | G3 | 1 | |
| Impiegato inserimento dati | G3 | 1 | |
| Elettricista | G3 | 1 | Abbassamento di livello |
| Elettricista | G3 | 4 | |
| Impiegato – parco veicoli | G3 | 1 | |
| Impiegato ICT – fatturazione | G3 | 1 | |
| Impiegato – inventario | G3 | 2 | |
| Impiegato – servizi postali | G3 | 1 | |
| Impiegato – manutenzione | G3 | 2 | |
| Operatore – manutenzione | G3 | 1 | Abbassamento di livello |
| Impiegato – controllo movimentazione | G3 | 3 | |
| Idraulico | G3 | 2 | |
| Impiegato – protocollo | G3 | 1 | In precedenza programma Ufficio del Capo missione |
| Impiegato tecnico | G3 | 1 | |
| Impiegato tecnico/Climatizzazione | G3 | 1 | |
| Impiegato tecnico/Autista | G3 | 1 | |
| Assistente magazzino materiali tecnici | G3 | 1 | |
| Impiegato – viaggi | G3 | 1 | |
| Autista autocarro/Operatore carrello elevatore | G3 | 1 | |
| Operatore di squadra | G2 | 2 | |
| Centralinista | G2 | 3 | |
| Factotum | G1 | 2 | |
| Ausiliario | G1 | 2 | |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista | G3 | 1 | |
| Autista/Bus | G3 | 3 | |
| Autista/Autocarro | G3 | 4 | |
| Addetto alle pulizie | G2 | 2 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|----------------------------------------------|--|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Supervisore servizi di pulizia | | G2 | 2 |
| Autista | | G2 | 1 |
| | | | Abbassamento di livello. In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Autista | | G2 | 0.5 |
| | | | Abbassamento di livello, modificato in orario ridotto. In precedenza programma Unità di amministrazione del fondo |
| Autista | | G2 | 44 |
| Addetto alle pulizie | | G1 | 2 |
| | | | Abbassamento di livello. In precedenza programma Unità di amministrazione del fondo |
| Addetto alle pulizie | | G1 | 8.5 |
| B.1.1 Sicurezza e incolumità pubblica | | | |
| Funzionario (pianificazione e ricerca) | | P3 | 1 |
| | | | Avanzamento di livello. In precedenza programma Unità di amministrazione del fondo |
| Direttore DSPSI | | S4 | 1 |
| | | | In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Capo MLDD | | S3 | 1 |
| | | | Avanzamento di livello. In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Vice direttore DSPSI | | S3 | 1 |
| | | | In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Capo divisione | | S3 | 2 |
| | | | In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Capo, Formazione su questioni governative | | S2 | 1 |
| | | | Avanzamento di livello. In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-----------------------------------------|----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Capo, Supporto alla formazione avanzata | S2 | 1 | Avanzamento di livello. In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Capo, Supervisione sicurezza pubblica | S2 | 1 | Avanzamento di livello. In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Capo sezione | S2 | 1 | Avanzamento di livello In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Funzionario – sicurezza della comunità | S2 | 1 | In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Funzionario – sicurezza della comunità | S2 | 2 | Avanzamento di livello. In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Consigliere KCPSD | S2 | 1 | Avanzamento di livello. In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Funzionario – logistica | S2 | 1 | Avanzamento di livello. In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Funzionario – questioni di sicurezza | S2 | 2 | In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Supervisore sicurezza pubblica | S1 | 5 | In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Istruttore sicurezza pubblica | S1 | 13 | In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-----------------------------------------|--|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Consigliere – questioni governative | | NP1 | 2 In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Funzionario assistente locale – finanze | | NP1 | 1 In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Assistente principale ICT | | G6 | 3 Nuovo incarico |
| Assistente linguistico principale | | G6 | 1 In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Assistente – personale | | G5 | 1 In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Istruttore | | G5 | 2 In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Istruttore | | G5 | 1 Abbassamento di livello. In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Assistente amministrativo | | G4 | 9 In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Assistente – inventario | | G4 | 1 In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Assistente linguistico | | G4 | 2 In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Assistente – programma | | G4 | 18 In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |
| Assistente – programma | | G4 | 1 Nuovo incarico |
| Assistente – trasporti | | G4 | 1 In precedenza programma Formazione e sviluppo della polizia |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| B.3.1 Buon governo e istituzioni democratiche | | | |
| | Consigliere tecnico per le elezioni | P3 | 1 In precedenza programma Elezioni |
| | Funzionario – amministrazione e operazioni elettorali | P2 | 1 In precedenza programma Elezioni |
| | Revisore conformità norme elettorali | P2 | 1 In precedenza programma Elezioni |
| | Funzionario IT | P2 | 1 In precedenza programma Elezioni |
| | Vice direttore | S4 | 1 In precedenza programma Democratizzazione |
| | Vice direttore | S4 | 1 Avanzamento di livello. In precedenza programma Elezioni |
| | Direttore | S4 | 1 In precedenza programma Democratizzazione |
| | Coordinatore di Unità/Responsabile di progetto | S3 | 4 In precedenza programma Democratizzazione |
| | Coordinatore di Unità/Responsabile di progetto | S3 | 1 In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| | Consigliere presso l'Ufficio del Primo ministro – OPM | S2 | 1 In precedenza programma Democratizzazione |
| | Monitore dell'assemblea | S2 | 1 In precedenza programma Democratizzazione |
| | Consigliere tecnico – elezioni | S2 | 1 In precedenza programma Elezioni |
| | Consigliere – operazioni elettorali | S2 | 1 In precedenza programma Elezioni |
| | Consigliere – elenchi degli elettori | S2 | 1 In precedenza programma Elezioni |
| | Consigliere – mezzi di informazione e pubblica informazione | S2 | 1 Avanzamento di livello. In precedenza programma Democratizzazione |
| | Consigliere – produzione stampa | S2 | 1 Nuovo incarico |
| | Consigliere principale | S2 | 1 In precedenza programma Democratizzazione |
| | Consigliere principale | S2 | 6 In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Consigliere principale | | S2 | 1 Abbassamento di livello. In precedenza programma Democratizzazione |
| Consigliere principale | | S2 | 1 Nuovo incarico |
| Consigliere principale – istruzione superiore, gestione accademica | | S2 | 1 Abbassamento di livello. In precedenza programma Elezioni |
| Consigliere principale presso il Rettore dell'Università di Pristina | | S2 | 1 In precedenza programma Democratizzazione |
| Consigliere principale presso l'IMC | | S2 | 1 In precedenza programma Democratizzazione |
| Consigliere principale presso il Presidente dell'Assemblea del Kosovo | | S2 | 1 In precedenza programma Democratizzazione |
| Consigliere principale presso l'Assemblea | | S2 | 1 In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Funzionario principale – programma | | S2 | 1 In precedenza programma Democratizzazione |
| Funzionario principale – rapporti e informazioni | | S2 | 1 In precedenza programma Democratizzazione |
| Funzionario principale – rapporti e informazioni | | S2 | 1 Avanzamento di livello. In precedenza programma Democratizzazione |
| Consigliere tecnico principale – istruzione superiore/gestione risorse umane | | S2 | 1 In precedenza programma Democratizzazione |
| Consigliere tecnico principale – istruzione superiore/gestione risorse umane | | S2 | 1 Avanzamento di livello. In precedenza programma Democratizzazione |
| Coordinatore – formazione | | S2 | 1 In precedenza programma Elezioni |
| Funzionario – programma | | S1 | 5 In precedenza programma Democratizzazione |
| Funzionario amministrativo locale associato | | NP2 | 1 In precedenza programma Democratizzazione |
| Consigliere locale associato | | NP2 | 3 In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Consigliere locale politico | | NP2 | 1 In precedenza programma Democratizzazione |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|---------------------------------------------------------------|-----|----------------|-------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Funzionario assistente – programma | NP1 | 2 | In precedenza programma Democratizzazione |
| Funzionario assistente – programma | NP1 | 1 | Nuovo incarico |
| Funzionario locale assistente – programma | NP1 | 7 | In precedenza programma Democratizzazione |
| Funzionario locale assistente – programma | NP1 | 2 | Nuovo incarico |
| Funzionario locale assistente – servizi per gli elettori | NP1 | 1 | In precedenza programma Elezioni |
| Funzionario – collegamento progetti | NP1 | 1 | Nuovo incarico |
| Assistente personale del Direttore/Vice direttore | G6 | 1 | In precedenza programma Democratizzazione |
| Assistente amministrativo principale | G6 | 2 | In precedenza programma Democratizzazione |
| Assistente principale – archivi | G6 | 1 | In precedenza programma Elezioni |
| Assistente revisore principale – rispetto standard elettorali | G6 | 1 | In precedenza programma Elezioni |
| Assistente principale di zona – elezioni | G6 | 6 | In precedenza programma Elezioni |
| Assistente tecnico principale – elezioni | G6 | 1 | In precedenza programma Elezioni |
| Assistente principale – operazioni elettorali | G6 | 1 | In precedenza programma Elezioni |
| Assistente linguistico principale | G6 | 7 | In precedenza programma Democratizzazione |
| Assistente linguistico principale | G6 | 5 | In precedenza programma Elezioni |
| Assistente principale – certificazione entità politiche | G6 | 1 | In precedenza programma Elezioni |
| Assistente principale – programma | G6 | 2 | In precedenza programma Democratizzazione |
| Assistente principale – programma | G6 | 1 | In precedenza programma Elezioni |
| Assistente principale – programma | G6 | 3 | Avanzamento di livello. In precedenza programma Democratizzazione |
| Monitore dell'assemblea | G5 | 2 | In precedenza programma Democratizzazione |
| Assistente – programma | G5 | 1 | In precedenza programma Democratizzazione |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|---------------------------------------------------------------|--|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Assistente – programma | | G5 | 1 In precedenza programma Elezioni |
| Assistente – programma | | G5 | 1 Avanzamento di livello. In precedenza programma Democratizzazione |
| Assistente – formazione | | G5 | 2 In precedenza programma Elezioni |
| Assistente amministrativo | | G4 | 1 Avanzamento di livello. In precedenza programma Democratizzazione |
| Assistente – programma | | G4 | 6 In precedenza programma Democratizzazione |
| Assistente – programma | | G4 | 1 In precedenza programma Elezioni |
| Assistente – programma | | G4 | 7 In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Assistente – programma | | G4 | 2 Nuovo incarico |
| Impiegato – trasporti | | G3 | 1 In precedenza programma Democratizzazione |
| B.3.2 Diritti dell'uomo, decentralizzazione e comunità | | | |
| Funzionario amministrativo bilancio | | P2 | 1 In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Vice direttore | | S4 | 1 In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Direttore | | S4 | 1 In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Capo Sezione comunità | | S4 | 1 Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Capo Sezione decentralizzazione | | S4 | 1 Nuovo incarico |
| Capo Sezione diritti dell'uomo | | S4 | 1 Nuovo incarico |
| Coordinatore analisi e resoconti | | S3 | 1 In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|---------------------------------------------------|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Capo Sezione monitoraggio del sistema giuridico | S3 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Capo Sezione di coordinamento municipale | S3 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Capo, Sezione diritti di proprietà | S3 | 1 | Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Capo, Sezione supporto decentralizzazione | S3 | 1 | In precedenza programma Democratizzazione |
| Capo, Sezione buongoverno locale | S3 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Capo, PSMS | S3 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Consigliere – diritti dell'uomo | S2 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Consigliere – diritti dell'uomo/PSMS | S2 | 5 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Responsabile analisi legali | S2 | 2 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Consigliere principale – politiche delle comunità | S2 | 1 | Abbassamento di livello. In precedenza programma Democratizzazione |
| Funzionario principale – politiche delle comunità | S2 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Funzionario principale – tutela delle comunità | S2 | 1 | In precedenza programma Democratizzazione |
| Funzionario principale – tutela delle comunità | S2 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Funzionario principale – dimensione umana | S2 | 5 | In precedenza programma Democratizzazione |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | Livello | Posti | Note |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Funzionario principale – dimensione umana | S2 | 5 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Consigliere principale – diritti dell'uomo/proprietà | S2 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Consigliere principale – diritti dell'uomo/PSMS | S2 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Consigliere principale – diritti dell'uomo | S2 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Consigliere giuridico principale/diritti dell'uomo | S2 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Consigliere giuridico principale/diritti dell'uomo | S2 | 1 | Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Funzionario principale – questioni legali | S2 | 1 | Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Consigliere speciale dell'Istituto giudiziario del Kosovo | S2 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Consigliere speciale del Difensore civico, diritti dell'uomo | S2 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Consigliere speciale del Difensore civico, politiche e affari pubblici | S2 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Funzionario – tutela delle comunità | S1 | 1 | In precedenza programma Democratizzazione |
| Funzionario – tutela delle comunità | S1 | 1 | Abbassamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Funzionario – dimensione umana | S1 | 34 | In precedenza programma Democratizzazione |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|--------------------------------------------------------|----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | Livello | Posti | Note |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Funzionario – dimensione umana | S1 | 35 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Funzionario – dimensione umana | S1 | 1 | Abbassamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Consigliere – diritti dell'uomo/proprietà | S1 | 1 | Nuovo incarico |
| Consigliere giuridico – diritti dell'uomo | S1 | 2 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Funzionario – questioni legali | S1 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Monitore del sistema giuridico | S1 | 6 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Funzionario – coordinamento municipale | S1 | 2 | Nuovo incarico |
| Funzionario – proprietà municipale | S1 | 1 | Cambio di categoria. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Funzionario – programma | S1 | 2 | In precedenza programma Democratizzazione |
| Coordinatore monitoraggio della criminalità | NP2 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Consigliere giuridico locale assistente/donne, bambini | NP2 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Coordinatore locale dei Servizi linguistici | NP2 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Consigliere locale – politiche delle comunità | NP2 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Consigliere locale – politiche delle comunità | NP2 | 1 | Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-------------------------------------------------------------|-----|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Funzionario assistente – questioni legali | NP1 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Funzionario assistente – coordinamento municipale | NP1 | 1 | Nuovo incarico |
| Funzionario assistente – proprietà | NP1 | 2 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Funzionario assistente – proprietà | NP1 | 2 | Abbassamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Funzionario amministrativo/addetto al bilancio | NP1 | 1 | Nuovo incarico |
| Consigliere locale assistente – questioni di diritto civile | NP1 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Assistente locale diritti dell'uomo/Consigliere giuridico | NP1 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Consigliere giuridico locale assistente | NP1 | 1 | In precedenza programma Democratizzazione |
| Funzionario locale assistente – questioni legali | NP1 | 3 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Funzionario locale assistente – questioni legali, proprietà | NP1 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Funzionario locale assistente sistema giuridico | NP1 | 6 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Funzionario locale assistente – programma | NP1 | 3 | In precedenza programma Democratizzazione |
| Assistente principale – dimensione umana | G6 | 35 | In precedenza programma Democratizzazione |
| Assistente principale – dimensione umana | G6 | 34 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Assistente principale – dimensione umana | G6 | 1 | Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|------------------------------------------|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Interprete principale | G6 | 5 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Interprete principale | G6 | 1 | Nuovo incarico |
| Assistente principale – questioni legali | G6 | 2 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Assistente principale – questioni legali | G6 | 2 | Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Assistente principale – programma | G6 | 1 | Nuovo incarico |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Assistente – lotta ai traffici | G5 | 1 | Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Assistente – questioni legali | G5 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Assistente – sistema giuridico | G5 | 7 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Assistente – sistema giuridico | G5 | 2 | Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Segretario principale | G5 | 1 | Avanzamento di livello. In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Assistente amministrativo | G4 | 1 | In precedenza programma Democratizzazione |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|--------------------------------------------------|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Assistente amministrativo | G4 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Assistente – diritti dell'uomo | G4 | 9 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Assistente – programma | G4 | 26 | In precedenza programma Democratizzazione |
| Assistente – programma | G4 | 23 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Assistente – stato di diritto | G4 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Autista/Impiegato d'ufficio | G3 | 1 | In precedenza programma Diritti dell'uomo e Stato di diritto |
| Potenziamento del Segretariato | | | |
| A.1.1 Stampa e pubblica informazione | | | |
| Funzionario – stampa e pubblica informazione | P3 | 1 | |
| Redattore Web | P3 | 1 | |
| A.1.2 Supervisione interna | | | |
| Revisore | P3 | 1 | |
| Assistente principale – revisione contabile | G6 | 1 | |
| A.1.3 Servizi di supporto alle politiche | | | |
| Funzionario principale – supporto alle politiche | P4 | 1 | In precedenza programma Sezione per i programmi delle missioni |
| Assistente principale – programma delle missioni | G6 | 1 | Avanzamento di livello. In precedenza programma Servizi di supporto alle missioni |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-----------------------------------------------------------------|--|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | Note |
| A.1.4 Servizi operativi | | | |
| Funzionario di servizio | | G5 | 1 In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni |
| A.2.1 Gestione del personale | | | |
| Funzionario – personale | | P3 | 1 |
| Assistente – personale | | G5 | 1 |
| Impiegato – personale | | G3 | 1 |
| A.2.2 Reclutamento | | | |
| Funzionario – reclutamento | | P3 | 2 |
| Assistente – reclutamento e HRMS | | G5 | 1 |
| Assistente – reclutamento | | G5 | 1 |
| Assistente – reclutamento | | G4 | 1 |
| A.2.3 Conformità finanziaria, sistemi e supporto | | | |
| Capo, Unità supporto FAU | | P4 | 1 In precedenza programma Servizi di supporto alle missioni |
| Funzionario associato Unità supporto FAU | | P2 | 1 In precedenza programma Servizi di supporto alle missioni |
| A.2.4 Servizi finanziari | | | |
| Funzionario associato – finanze | | P2 | 1 |
| Assistente principale – bilancio | | G6 | 1 |
| Assistente – bilancio | | G5 | 1 |
| Assistente – finanze | | G5 | 1 |
| Assistente – tesoreria | | G5 | 1 |
| Assistente – bilancio | | G4 | 1 |
| Assistente – finanze | | G4 | 2 |
| Assistente – tesoreria | | G4 | 1 |
| A.2.5 Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni | | | |
| Coordinatore IT supporto missione | | P3 | 1 |
| Specialista sistema Web | | P2 | 1 |
| Assistente principale – comunicazioni | | G6 | 1 |
| Assistente principale – documenti e informazioni | | G6 | 1 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| | Assistente principale IT | G6 | 2 |
| | Assistente programmatore principale | G6 | 2 |
| | Assistente IT supporto all'utente | G5 | 1 |
| | Assistente programmatore | G5 | 1 |
| A.2.6 Servizi di supporto alle missioni | | | |
| | Funzionario – contratti | P3 | 1 |
| | Funzionario – approvvigionamenti | P3 | 1 |
| | Funzionario – viaggi | P3 | 1 |
| | Assistente principale ai contratti | G6 | 1 |
| | Assistente principale controllo della distribuzione delle merci | G6 | 1 |
| | Assistente principale – assicurazioni | G6 | 1 |
| | Assistente – supporto edifici | G5 | 1 |
| | Assistente – approvvigionamenti | G5 | 1 |
| | Spedizioniere – trasporti | G3 | 1 |
| | Operaio | G2 | 1 |
| | Fattorino | G2 | 1 |
| Potenziamento Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo | | | |
| B.3.1 ODIHR Democratizzazione | | | |
| | Vice capo/Consigliere principale sul Kosovo e l'Europa sudorientale | P4 | 1 |
| Totale per il fondo: | | | 1047 |
| Compiti in Bosnia-Erzegovina | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| | Capo missione | HoM | 1 |
| | Vice capo missione | DHoM | 1 |
| | Capo della sicurezza | P3 | 1 |
| | Coordinatore di zona | S4 | 1 |
| | Direttore regionale | S4 | 3 |
| | Chef de Cabinet | S3 | 1 |
| | Portavoce | S3 | 1 |
| | Coordinatore di zona assistente | S2 | 1 |
| | Consigliere – elezioni | S2 | 1 |
| | Assistente esecutivo del Capo missione | S2 | 1 |
| | Funzionario di collegamento OHR | S2 | 1 |
| | Consigliere politico | S2 | 1 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|---------------------|
| Programma principale | Livello | Posti | Note |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Consigliere politico principale, questioni economiche e ambientali | S2 | 1 | |
| Consigliere principale – pubblica informazione | S2 | 1 | |
| Assistente esecutivo del Vice capo missione | S1 | 1 | |
| Funzionario – rapporti e valutazioni | S1 | 1 | |
| Vice Capo della sicurezza | NP3 | 1 | |
| Vice portavoce | NP2 | 1 | |
| Funzionario – operazioni | NP1 | 1 | |
| Assistente personale del Vice capo missione | NP1 | 1 | |
| Assistente personale del Capo missione | NP1 | 1 | |
| Funzionario – questioni politiche | NP1 | 1 | |
| Addetto stampa | NP1 | 4 | |
| Funzionario – pubblica informazione | NP1 | 1 | |
| Funzionario regionale – questioni politiche | NP1 | 4 | |
| Funzionario – rapporti | NP1 | 1 | |
| Amministratore Web/Designer grafico | NP1 | 1 | |
| Assistente politico | G6 | 1 | Nuovo incarico |
| Assistente al design grafico | G5 | 1 | |
| Assistente al design grafico/Amministratore Web | G5 | 1 | |
| Funzionario aggiunto – pubblica informazione | G5 | 1 | |
| Interprete principale | G5 | 7 | |
| Assistente/Interprete | G4 | 9 | |
| Lettore linguistico | G4 | 3 | |
| Funzionario assistente – operazioni | G4 | 1 | |
| Assistente – stampa | G4 | 1 | |
| Assistente – informazione pubblica | G4 | 1 | |
| Guardia di sicurezza | G2 | 29 | |
| Sorvegliante | G1 | 26 | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| Capo dell'amministrazione del fondo | P5 | 1 | |
| Capo del personale | P4 | 1 | |
| Capo delle finanze | P3 | 1 | Cambio di categoria |
| Consigliere – tecnologie | P2 | 1 | |
| Capo approvvigionamenti e forniture | S3 | 1 | |
| Capo del bilancio | NP3 | 1 | |
| Capo servizi comunicazione e tecnologie informatiche | NP3 | 1 | |
| Funzionario – servizi sanitari | NP3 | 1 | |
| Supervisore della contabilità | NP2 | 2 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Vice capo servizi comunicazione e tecnologie informatiche | | NP2 | 1 |
| Assistente esecutivo | | NP2 | 1 |
| Funzionario – finanze | | NP2 | 2 |
| Funzionario – approvvigionamenti | | NP2 | 1 |
| Funzionario amministrativo | | NP1 | 1 |
| Archivista | | NP1 | 1 |
| Cassiere | | NP1 | 1 |
| Funzionario – comunicazioni | | NP1 | 1 |
| Amministratore sistema ERP | | NP1 | 1 |
| Funzionario – servizi generali | | NP1 | 2 |
| Amministratore di rete | | NP1 | 1 |
| Funzionario – personale | | NP1 | 1 |
| Funzionario – approvvigionamenti | | NP1 | 1 |
| Funzionario – reclutamento | | NP1 | 1 |
| Segretario della Commissione locale d'indagine sui diritti di proprietà | | NP1 | 1 |
| Amministratore posta elettronica/Operatore banco assistenza | | G6 | 1 |
| Assistente principale – inventario | | G6 | 1 |
| Funzionario – forniture | | G6 | 1 |
| Responsabile trasporti | | G6 | 1 |
| Assistente – bilancio | | G5 | 1 |
| Assistente – finanze | | G5 | 8 |
| Operatore banco assistenza | | G5 | 1 |
| Assistente – approvvigionamenti | | G5 | 1 |
| Operatore server SMS/Operatore banco assistenza | | G5 | 1 |
| Magazziniere | | G5 | 1 |
| Assistente – supporto formazione | | G5 | 1 |
| Supervisore manutenzione trasporti | | G5 | 1 |
| Assistente – viaggi e alloggi | | G5 | 2 |
| Assistente amministrativo | | G4 | 4 |
| Assistente archivista | | G4 | 2 |
| Assistente amministratore degli edifici | | G4 | 3 |
| Tecnico delle comunicazioni | | G4 | 1 |
| Spedizioniere | | G4 | 1 |
| Assistente – servizi generali | | G4 | 2 |
| Assistente – indagini | | G4 | 2 |
| Assistente IT/comunicazioni | | G4 | 6 |
| Assistente – personale | | G4 | 3 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Assistente – approvvigionamenti | G4 | 2 | |
| Assistente – forniture | G4 | 1 | |
| Assistente – trasporti | G4 | 1 | |
| Assistente – gestione documenti | G3 | 3 | |
| Addetto – ricevimento | G3 | 4 | |
| Centralinista | G3 | 2 | |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista del Vice capo missione | G3 | 1 | |
| Autista principale | G3 | 1 | |
| Autista | G2 | 65 | |
| Addetto alle pulizie | G1 | 39 | |
| B.1.1 Cooperazione per la sicurezza | | | |
| Direttore della Cooperazione per la sicurezza | S4 | 1 | |
| Capo Sezione controllo armamenti | S3 | 1 | |
| Capo dell'Ufficio del direttore/Funziionario – politiche e pianificazione | S3 | 1 | Avanzamento di livello |
| Capo Sezione rafforzamento delle istituzioni | S3 | 1 | |
| Capo Sezione parlamentare | S3 | 1 | |
| Funziionario – attuazione del controllo armamenti | S2 | 1 | |
| Funziionario – attuazione dell'Articolo IV | S2 | 1 | |
| Funziionario di collegamento parlamentare | S2 | 1 | |
| Funziionario parlamentare | S2 | 1 | |
| Funziionario – politiche e informazione | S2 | 1 | Nuovo incarico |
| Funziionario – assistenza conformità | NP1 | 1 | |
| Analista questioni di difesa e sicurezza | NP1 | 1 | |
| Funziionario – questioni legali | NP1 | 1 | Cambio di categoria |
| Funziionario – questioni legali | NP1 | 1 | |
| Analista politico-militare | NP1 | 1 | |
| Assistente personale | G5 | 1 | |
| Interprete principale | G5 | 1 | |
| Assistente – logistica e controllo armamenti | G4 | 1 | |
| Assistente/Interprete | G4 | 5 | |
| B.3.1 Diritti dell'uomo e Stato di diritto | | | |
| Direttore Ufficio diritti dell'uomo | S4 | 1 | |
| Vice direttore, diritti dell'uomo | S3 | 1 | |
| Coordinatore servizi promozione sul campo | S2 | 1 | |
| Consigliere – diritti dell'uomo, diritti economici e | S2 | 1 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | Note |
| sociali | | | |
| Consigliere giuridico/Coordinatore per la riforma giudiziaria e giuridica | S2 | 1 | |
| Consigliere giuridico, analisi e rapporti | S2 | 1 | |
| Consigliere giuridico, istituzioni diritti dell'uomo | S2 | 1 | |
| Consigliere giuridico – riforma giudiziaria e giuridica | S2 | 3 | |
| Consigliere giuridico, crimini di guerra | S2 | 3 | |
| Consigliere giuridico/Coordinatore diritti economici e sociali e eguaglianza | S2 | 1 | |
| Funzionario principale – diritti dell'uomo | S2 | 3 | |
| Funzionario – diritti dell'uomo | S1 | 15 | |
| Consigliere giuridico | NP2 | 5 | |
| Consigliere giuridico, stato di diritto | NP2 | 4 | |
| Coordinatore consulenze legali | NP2 | 1 | |
| Funzionario – lotta ai traffici e alle pari opportunità | NP1 | 1 | |
| Sviluppatore banche dati | NP1 | 1 | |
| Funzionario – diritti dell'uomo | NP1 | 9 | |
| Funzionario – progetti, sensibilizzazione lotta ai traffici | NP1 | 1 | |
| Consigliere – diritti di proprietà | NP1 | 1 | |
| Funzionario – rapporti e all'informazione | NP1 | 1 | |
| Funzionario – questioni rom | NP1 | 1 | |
| Monitore dei diritti dell'uomo | G5 | 6 | |
| Assistente – questioni legali | G5 | 6 | |
| Assistente personale | G5 | 1 | |
| Monitore regionale dei ritorni | G5 | 1 | |
| Monitore dei rom | G5 | 1 | |
| Monitore dello stato di diritto | G5 | 25 | |
| Traduttore principale/Interprete | G5 | 1 | |
| Assistente/Interprete | G4 | 25 | |
| B.3.2 Istruzione | | | |
| Direttore, Sezione riforma dell'istruzione | S4 | 1 | |
| Vice direttore, istruzione | S3 | 1 | |
| Consigliere principale | S3 | 1 | |
| Consigliere – politiche dell'istruzione | S2 | 1 | |
| Consigliere giuridico | S2 | 1 | |
| Consigliere – politiche e coordinamento | S2 | 1 | |
| Coordinatore – politiche e questioni regionali | S2 | 1 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|------------------------------------------------------------|--|----------------|--------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Consigliere – istruzione per accesso e non discriminazione | | NP2 | 1 |
| Consigliere – istruzione per la partecipazione civica | | NP2 | 1 |
| Consigliere – finanze e la gestione | | NP2 | 1 |
| Coordinatore – politiche e questioni regionali | | NP2 | 2 |
| Funzionario – istruzione | | NP1 | 29 |
| Funzionario – rapporti e informazione | | NP1 | 1 |
| Funzionario – questioni legali | | NP1 | 2 |
| Coordinatore di supporto | | NP1 | 1 |
| Assistente – programma | | G5 | 3 |
| Assistente – progetti | | G5 | 2 |
| Assistente/Interprete | | G4 | 8 |
| Assistente – progetti | | G4 | 4 |
| B.4.1 Democratizzazione | | | |
| Direttore democratizzazione | | S4 | 1 |
| Vice direttore | | S3 | 1 |
| Coordinatore riforma governo locale | | S3 | 1 |
| Funzionario addetto all'informazione | | S2 | 1 |
| Consigliere addetto al rafforzamento delle istituzioni | | S2 | 1 |
| Amministratore progetto governo locale | | S2 | 1 |
| Responsabile riforma amministrazione comunale | | S2 | 1 |
| Coordinatore sviluppo del programma | | S2 | 1 |
| Funzionario principale – democratizzazione | | S2 | 3 |
| Funzionario principale – supporto parlamentare | | S2 | 1 |
| Funzionario – democratizzazione | | S1 | 12 |
| Consigliere giuridico | | NP2 | 3 |
| Amministratore progetto corporate governance | | NP1 | 1 |
| Funzionario – democratizzazione | | NP1 | 12 |
| Consigliere – governance | | NP1 | 5 |
| Consigliere – governance, mezzi di informazione | | NP1 | 1 |
| Consigliere – gestione delle risorse umane | | NP1 | 17 |
| Consigliere – questioni parlamentari | | NP1 | 1 |
| PRC/Amministratore progetto partecipazione dei cittadini | | NP1 | 1 |
| Consigliere – finanze pubbliche | | NP1 | 17 |
| Amministratore progetto giovani | | NP1 | 1 |
| Amministratore progetto corporate governance | | G5 | 4 |
| Assistente – progetto governance locale | | G5 | 1 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|------------------------------------------------------|--|----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Assistente – progetti di supporto parlamentare | | G5 | 1 |
| Assistente personale | | G5 | 1 |
| PRC/Assistente progetto partecipazione dei cittadini | | G5 | 1 |
| Assistente – programma | | G5 | 3 |
| Assistente – progetti | | G5 | 1 |
| Assistente/Interprete | | G4 | 35 |
| Assistente – progetto società civile | | G4 | 1 |
| Assistente – progetto giovani | | G4 | 1 |
| Stabilizzazione regionale/controllo armamenti | | | |
| B.1.1 Attuazione dell'Articolo IV | | | |
| Funzionario – personale, analisi | | S | 1 |
| Autista | | S | 1 |
| Consigliere militare | | S | 1 |
| Funzionario – personale operativo | | S | 1 |
| Rappresentante personale del Pie | | S | 1 |
| Segretario amministrativo | | G5 | 1 |
| Potenziamento del Segretariato | | | |
| A.1.1 Stampa e pubblica informazione | | | |
| Redattore Web | | P3 | 1 |
| A.1.2 Supervisione interna | | | |
| Segretario principale | | G5 | 1 |
| A.1.3 Servizi supporto alle politiche | | | |
| Funzionario principale – supporto alle politiche | | P4 | 1 |
| | | | In precedenza programma Sezione per i programmi delle missioni |
| A.1.4 Servizi per le operazioni | | | |
| Funzionario di servizio | | G5 | 1 |
| | | | In precedenza programma Unità operativa e sala situazioni/comunicazioni |
| A.2.1 Reclutamento | | | |
| Assistente – reclutamento | | G5 | 1 |
| Assistente – reclutamento | | G4 | 1 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | Livello | Posti | Note |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| A.2.2 Servizi finanziari | | | |
| Assistente – bilancio | G5 | 1 | |
| Assistente – finanze | G4 | 3 | |
| A.2.3 Servizi tecnologia dell'informazione e delle comunicazioni | | | |
| Specialista principale applicazioni | G7 | 1 | |
| Assistente principale servizi tecnologie informatiche | G7 | 1 | |
| Assistente programmatore principale | G7 | 1 | |
| Assistente principale servizi tecnologie informatiche | G6 | 1 | |
| Assistente IT supporto all'utente | G5 | 1 | |
| Assistente IT | G5 | 1 | |
| A.2.4 Servizi di supporto alle missioni | | | |
| Assistente principale – gestione beni materiali | G6 | 1 | |
| Assistente – approvvigionamenti e informazioni | G5 | 1 | |
| Assistente – controllo proprietà | G5 | 1 | |
| Assistente beni materiali/magazzino | G4 | 1 | |
| Totale per il fondo: | | 673 | |
| <u>Missione in Croazia</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo missione | HoM | 1 | |
| Vice capo missione | DHoM | 1 | |
| Capo dell'Unità | S3 | 1 | |
| Capo dell'Unità, Portavoce | S3 | 1 | |
| Consigliere principale – questioni di polizia | S3 | 1 | In precedenza programma Stato di diritto (incluse questioni di polizia) |
| Consigliere – affari politici | S2 | 1 | |
| Capo Unità esecutiva | S1 | 1 | |
| Funzionario locale – democratizzazione | NP1 | 1 | In precedenza programma Società civile e gestione dei progetti |
| Funzionario locale – pubblica informazione | NP1 | 1 | |
| Assistente – questioni di polizia | G5 | 3 | In precedenza programma Stato di diritto (incluse questioni di polizia) |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|--------------------------------------------------------------|--|----------------|--------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | Note |
| Assistente – programma | | G5 | 1 |
| Assistente – pubblica informazione | | G5 | 1 |
| Segretario principale | | G5 | 2 |
| Assistente linguistico II | | G4 | 3 |
| Assistente – questioni politiche | | G4 | 1 |
| Assistente – pubblica informazione | | G4 | 1 |
| Autista principale | | G3 | 1 |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| Capo, Unità finanze e personale | | P3 | 1 |
| Capo, Servizi generali | | P3 | 1 |
| Funzionario locale IT | | NP1 | 1 |
| Assistente principale – personale | | G6 | 1 |
| Assistente – comunicazioni | | G5 | 1 |
| Assistente – finanze | | G5 | 1 |
| Assistente – finanze | | G5 | 1 |
| Assistente IT | | G5 | 2 |
| Assistente – finanze | | G4 | 1 |
| Assistente – inventario alle forniture | | G4 | 1 |
| Assistente – ufficio | | G4 | 1 |
| Assistente – personale | | G4 | 1 |
| Assistente – approvvigionamenti | | G4 | 1 |
| Supervisore, Unità distribuzione e archivi | | G4 | 1 |
| Assistente – forniture | | G4 | 1 |
| Assistente – formazione | | G4 | 1 |
| Assistente – trasporti e viaggi | | G4 | 1 |
| Impiegato – archivi | | G3 | 1 |
| Impiegato – magazzino | | G3 | 1 |
| Impiegato d'ufficio/Addetto al ricevimento | | G2 | 1 |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista | | G2 | 13 |
| Addetto alle pulizie | | G1 | 13 |
| B.3.1 Stato di diritto (incluse questioni di polizia) | | | |
| Capo dell'Unità | | S3 | 1 |
| Funzionario di zona | | S1 | 3 |
| Funzionario – questioni legali e – diritti dell'uomo | | S1 | 3 |
| Funzionario – questioni legali | | S1 | 2 |

Avanzamento di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-----------------------------------------------------|-----|----------------|----------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Funzionario locale – democratizzazione | NP1 | 2 | In precedenza programma Società civile e gestione dei progetti |
| Funzionario di zona locale – programma | NP1 | 1 | In precedenza programma Società civile e gestione dei progetti |
| Funzionario di zona locale – programma | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni legali | NP1 | 2 | |
| Assistente principale – programma e amministrazione | G6 | 2 | |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | |
| Assistente – logistica | G5 | 1 | |
| Assistente – programma | G5 | 3 | In precedenza programma Società civile e gestione dei progetti |
| Assistente – programma | G5 | 11 | |
| Assistente linguistico II | G4 | 2 | |
| Impiegato d'ufficio | G3 | 1 | |
| Impiegato – ufficio/ricevimento | G2 | 2 | |
| B.3.2 Rimpatrio e integrazione | | | |
| Capo dell'ufficio distaccato | S3 | 6 | |
| Capo dell'Unità | S3 | 1 | |
| Funzionario di zona | S1 | 3 | |
| Funzionario rimpatrio e integrazione | S1 | 2 | |
| Funzionario locale – democratizzazione | NP1 | 1 | In precedenza programma Società civile e gestione dei progetti |
| Funzionario di zona locale – programma | NP1 | 1 | In precedenza programma Società civile e gestione dei progetti |
| Funzionario locale – questioni legali | NP1 | 1 | |
| Assistente principale – programma e amministrazione | G6 | 3 | |
| Assistente amministrativo | G5 | 1 | |
| Assistente – logistica | G5 | 1 | |
| Assistente – programma | G5 | 11 | |
| Assistente linguistico II | G4 | 1 | |
| Assistente d'ufficio | G4 | 3 | |
| Assistente rimpatrio e integrazione | G4 | 4 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|---------------------------------------------------------|----------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | Livello | Posti | Note |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Impiegato d'ufficio/Addetto al ricevimento | G2 | 1 | |
| Potenziamento del Segretariato | | | |
| A.1.1 Servizi alle operazioni | | | |
| Funzionario di servizio | G5 | 1 | In precedenza programma Unità sala situazioni/comunicazioni |
| A.2.1 Reclutamento | | | |
| Funzionario – reclutamento | G3 | 1 | |
| A.2.2 Servizi di supporto alle missioni | | | |
| Assistente principale – approvvigionamenti | G6 | 1 | |
| Assistente – corrispondenza | G4 | 1 | |
| <u>Totale per il fondo:</u> | | 151 | |
| <u>Missione in Serbia</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo missione | HoM | 1 | |
| Vice capo missione | DHoM | 1 | |
| Consigliere esecutivo del Capo missione | S2 | 1 | |
| Capo della stampa e pubblica informazione | S2 | 1 | |
| Coordinatore municipale | S2 | 1 | |
| Funzionario principale – questioni politiche | S2 | 1 | |
| Funzionario politico/rapporti | S1 | 2 | |
| Consigliere speciale locale, CSBM | NP3 | 1 | |
| Funzionario locale – affari politico-economici | NP2 | 1 | |
| Assistente personale del Capo missione | G6 | 1 | |
| Assistente principale stampa e pubblica informazione | G6 | 1 | Avanzamento di livello |
| Assistente principale stampa e pubblica informazione | G6 | 0.5 | |
| Assistente principale – progetti | G6 | 1 | |
| Traduttore principale/Interprete | G6 | 1 | |
| Assistente programma/Interprete | G5 | 2 | |
| Assistente – pubblica informazione | G5 | 1 | |
| Assistente – rapporti | G5 | 1 | |
| Segretario principale | G5 | 1 | |
| Supervisore dell'Unità sicurezza | G5 | 1 | |
| Assistente – progetti | G4 | 1 | Abbassamento di livello |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-------------------------------------------------|--|----------------|------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Guardia di sicurezza principale | | G3 | 1 |
| Guardia di sicurezza | | G2 | 8 |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| Capo, Unità di amministrazione del fondo | | P3 | 1 |
| Capo, finanze | | P2 | 1 |
| Capo, risorse umane e ICT | | S1 | 1 |
| Capo, gestione materiali | | S1 | 1 |
| Funzionario locale – personale | | NP2 | 1 |
| Assistente principale gestione edifici | | G6 | 1 |
| Assistente principale – comunicazioni | | G6 | 1 |
| Assistente principale – finanze | | G6 | 1 |
| Assistente principale ICT | | G6 | 2 |
| Assistente principale – approvvigionamenti | | G6 | 1 |
| Assistente – CFA e gestione archivi | | G5 | 1 |
| Assistente – bilancio | | G5 | 1 |
| Assistente – finanze | | G5 | 1 |
| Assistente – risorse umane | | G5 | 1 |
| Assistente – formazione e al personale | | G5 | 1 |
| Assistente – tesoreria | | G5 | 1 |
| Assistente amministrativo | | G4 | 0.5 |
| Assistente amministrativo/risorse umane | | G4 | 0.5 |
| Assistente ICT | | G4 | 2 |
| Assistente – approvvigionamenti | | G4 | 1 |
| Assistente – forniture | | G4 | 1 |
| Assistente – trasporti | | G4 | 1 |
| Tecnico – manutenzione degli edifici | | G3 | 1 |
| Addetto – ricevimento | | G3 | 1 |
| Giardiniere/Factotum | | G2 | 1 |
| Factotum | | G2 | 1 |
| Fattorino | | G2 | 1 |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista principale | | G3 | 2 |
| Autista | | G2 | 8 |
| Addetto alle pulizie | | G1 | 1 Nuovo incarico |
| Addetto alle pulizie | | G1 | 5 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|----------------|------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | Note |
| B.1.1 Questioni di polizia | | | |
| Responsabile del programma sulle responsabilità personali | | S2 | 1 |
| Consigliere – polizia di frontiera | | S2 | 1 |
| Consigliere – polizia di prossimità | | S2 | 2 |
| Responsabile del programma – polizia di prossimità | | S2 | 1 |
| Consigliere giuridico polizia scientifica | | S2 | 1 |
| Consigliere – elaborazione dei programmi di formazione | | S2 | 1 |
| Capo Ufficio applicazione e rispetto della legge | | S2 | 1 |
| Capo Unità sviluppo strategico | | S2 | 1 |
| Consigliere – criminalità organizzata | | S2 | 1 |
| Amministratore del programma polizia di frontiera e criminalità organizzata | | S2 | 1 |
| Amministratore del programma di formazione della polizia | | S2 | 1 |
| Consigliere – formazione della polizia | | S2 | 8 |
| Coordinatore della formazione | | S2 | 1 |
| Consigliere – crimini di guerra | | S2 | 1 |
| Funzionario locale – programma | | NP1 | 1 |
| | | | Cambio di categoria. Avanzamento di livello |
| Assistente – elaborazione dei programmi di formazione | | G5 | 1 |
| Assistente – progetti | | G5 | 1 |
| Assistente – progetti | | G5 | 12 |
| Segretario principale | | G5 | 1 |
| Assistente linguistico/formazione | | G4 | 8 |
| B.2.1 Attività economiche e ambientali | | | |
| Capo, Sezione attività economiche e ambientali | | NP3 | 1 |
| Assistente principale – programma | | G6 | 2 |
| Segretario – programma | | G5 | 1 |
| B.3.1 Democratizzazione | | | |
| Consigliere – governance | | S2 | 1 |
| Capo democratizzazione | | S2 | 1 |
| Coordinatore dei programmi sui diritti dell'uomo | | S2 | 1 |
| Consigliere principale – questioni delle minoranze | | S2 | 1 |
| Funzionario principale – questioni parlamentari | | S2 | 1 |
| Consigliere – progetto giovani e istruzione | | S2 | 1 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | Note |
| Consigliere giuridico locale | | NP2 | 1 |
| Funzionario locale assistente ai programmi | | NP1 | 1 |
| Funzionario locale – democratizzazione | | NP1 | 1 |
| Funzionario locale – programma | | NP1 | 1 |
| Funzionario locale – programma | | NP1 | 1 |
| Assistente principale – formazione governance | | G6 | 1 |
| Assistente principale – programma | | G6 | 3 |
| Assistente principale – programma | | G6 | 2 |
| Assistente principale – coordinamento programma | | G6 | 1 |
| Assistente – programma | | G5 | 1 |
| B.3.2 Mezzi di informazione | | | |
| Capo, mezzi di informazione | | S2 | 1 |
| Funzionario – licenze e alle frequenze | | S2 | 1 |
| Funzionario – mezzi d'informazione elettronici | | S1 | 1 |
| Funzionario locale – questioni legali | | NP1 | 1 |
| Assistente principale – analisi dei mezzi di informazione | | G7 | 1 |
| Assistente amministrativo principale | | G6 | 1 |
| Assistente principale – legislazione relativa ai mezzi d'informazione | | G6 | 1 |
| Assistente principale mezzi di informazione/FoM | | G6 | 1 |
| Assistente principale – coordinamento dei programmi | | G6 | 1 |
| Assistente – questioni relative ai mezzi di informazione | | G5 | 1 |
| Assistente – questioni relative alla formazione per i mezzi di informazione | | G5 | 3 |
| B.3.3 Stato di diritto e diritti dell'uomo | | | |
| Capo, diritti dell'uomo e stato di diritto | | S2 | 1 |
| Consigliere giuridico riforma giudiziaria | | S2 | 1 |
| Funzionario consigliere giuridico – trasparenza economica | | S2 | 1 |
| Consigliere giuridico – criminalità organizzata | | S2 | 1 |
| Consigliere – riforma giuridica | | S2 | 1 |
| Coordinatore principale – stato di diritto e diritti dell'uomo | | S2 | 1 |
| Consigliere giuridico locale | | NP2 | 1 |
| Funzionario locale – questioni legali | | NP2 | 1 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|--------------------------------------------------|----------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | Livello | Posti | Note |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Funzionario locale – questioni legali | NP2 | 2 | |
| Consigliere locale – sistema di giustizia penale | NP1 | 2 | |
| Assistente principale – questioni legali | G7 | 2 | |
| Assistente amministrativo principale | G6 | 1 | |
| Assistente principale – questioni legali | G6 | 1 | Nuovo incarico |
| Assistente principale – programma | G6 | 1 | Avanzamento di livello |
| Traduttore/Interprete giuridico | G5 | 2 | |
| Totale per il fondo: | | 175,5 | |
| <u>Presenza in Albania</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo della Presenza | HoM | 1 | |
| Vice capo della Presenza | DHoM | 1 | |
| Funzionario – questioni politiche | S2 | 1 | |
| Coordinatore Ufficio progetti | S2 | 1 | |
| Funzionario – coordinamento donatori e progetti | S1 | 1 | |
| Funzionario di zona | S1 | 2 | |
| Capo Ufficio progetti | S1 | 4 | |
| Funzionario – progetti | S1 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni politiche | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale collegamento regionale | NP1 | 1 | In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana |
| Traduttore principale/Interprete | G6 | 1 | |
| Assistente di zona | G5 | 8 | |
| Assistente d'ufficio | G5 | 1 | |
| Assistente – programma | G5 | 1 | |
| Assistente – progetti | G5 | 1 | |
| Segretario principale | G5 | 2 | |
| Supervisore sicurezza interna | G3 | 1 | |
| Impiegato sicurezza tecnica | G3 | 1 | |
| Guardia di sicurezza | G2 | 1 | In precedenza programma Costi operativi comuni |
| Guardia di sicurezza | G2 | 2 | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| Capo, Unità di amministrazione del fondo | P3 | 1 | |
| Funzionario – risorse materiali | S2 | 1 | |
| Funzionario – risorse umane | S1 | 1 | |
| Funzionario locale – finanze | NP1 | 1 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|--|----------------|---------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Assistente principale – risorse umane | | G6 | 1 |
| Assistente principale ICT | | G6 | 1 Avanzamento di livello |
| Assistente gestione beni materiali | | G5 | 1 |
| Assistente – comunicazioni | | G5 | 1 |
| Assistente – finanze | | G5 | 2 |
| Assistente ICT | | G5 | 1 |
| Assistente – approvvigionamenti | | G5 | 2 |
| Assistente – trasporti | | G5 | 1 |
| Assistente – formazione e risorse umane | | G4 | 1 |
| Assistente – archivi | | G4 | 1 |
| Assistente – forniture | | G4 | 1 |
| Impiegato d'ufficio | | G3 | 1 |
| Impiegato – viaggi/ricevimento | | G3 | 1 |
| Impiegato – manutenzione dei veicoli | | G3 | 1 |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista principale | | G3 | 1 |
| Autista | | G2 | 11 |
| B.1.1 Cooperazione per la sicurezza | | | |
| Capo della Sezione cooperazione per la sicurezza | | S3 | 1 |
| Funzionario – assistenza alla polizia e alla gestione delle frontiere | | S2 | 1 |
| Funzionario principale – assistenza alla polizia | | S2 | 1 |
| Funzionario locale assistente alla sicurezza | | NP1 | 1 Abbassamento di livello |
| Assistente – programma | | G5 | 1 |
| Assistente amministrativo/al programma | | G5 | 1 Avanzamento di livello |
| Traduttore/Interprete | | G5 | 1 |
| B.2.1 Attività di governo nelle questioni economiche e ambientali | | | |
| Capo attività di governo, sezione – questioni economiche e ambientali | | S3 | 1 |
| Funzionario – questioni economiche, ambientali e le riforme regionali | | S2 | 1 |
| Funzionario – buongoverno | | S1 | 1 |
| Funzionario locale – questioni economiche, ambientali | | NP2 | 1 |
| Funzionario locale assistente – lotta ai traffici | | NP1 | 1 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|-------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Consigliere giuridico locale Assistente – diritti di proprietà | | NP1 | 1 |
| Assistente amministrativo/al programma | | G5 | 1 |
| Assistente – progetti | | G5 | 1 |
| Traduttore/Interprete | | G5 | 1 |
| Assistente – progetti | | G4 | 1 |
| B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana | | | |
| Capo della Sezione della dimensione umana | | S3 | 1 |
| Capo dell'Unità società civile e mezzi di informazione | | S2 | 1 |
| Capo dell'Unità stato di diritto | | S2 | 1 |
| Funzionario principale magistratura | | S2 | 1 |
| Funzionario principale – questioni legali | | S2 | 1 |
| Funzionario – questioni legali | | S1 | 1 |
| Funzionario – sviluppo di programmi per i mezzi di informazione | | S1 | 1 |
| | | | Abbassamento di livello |
| Funzionario locale associato per i mezzi di informazione/Portavoce | | NP2 | 1 |
| Funzionario locale – riforma elettorale | | NP2 | 1 |
| Funzionario locale assistente società civile e pari opportunità | | NP1 | 1 |
| Funzionario locale assistente – questioni legali elezioni | | NP1 | 1 |
| Funzionario locale – questioni legali | | NP1 | 3 |
| Assistente principale – pubblica informazione | | G6 | 2 |
| Assistente – questioni legali | | G5 | 2 |
| Assistente – programma | | G5 | 3 |
| Assistente amministrativo/al programma | | G5 | 1 |
| Traduttore/Interprete | | G5 | 1 |
| Impiegato d'ufficio | | G3 | 1 |
| Totale per il fondo: | | | 106 |
| <u>Missione di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo missione | | HoM | 1 |
| Vice capo missione | | DHoM | 1 |
| Funzionario capo – sicurezza | | P3 | 1 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-------------------------------------------------|--|----------------|--------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Coordinatore ufficio distaccato/CBM | | S3 | 2 |
| Capo, politica/rapporti | | S3 | 1 |
| Consigliere politico | | S2 | 1 |
| Coordinatore programma | | S2 | 1 |
| Funzionario principale – progetti | | S2 | 1 |
| Funzionario politico/rapporti | | S1 | 1 |
| Funzionario locale esecutivo | | NP2 | 1 |
| Funzionario locale di collegamento politico | | NP2 | 1 |
| Funzionario locale – registrazione e archivi | | NP1 | 1 |
| Assistente principale questioni rom | | G6 | 1 |
| Assistente politico principale | | G6 | 1 |
| Assistente amministrativo | | G5 | 2 |
| Assistente progetti | | G5 | 1 |
| Assistente politico principale | | G5 | 1 |
| Segretario principale | | G5 | 1 |
| Assistente centro situazioni | | G5 | 3 |
| Assistente amministrativo | | G4 | 2 |
| Assistente – archivi | | G4 | 2 |
| Assistente linguistico II | | G4 | 2 |
| Impiegato amministrativo | | G3 | 1 |
| Specialista protezione personale | | G3 | 1 |
| Impiegato al protocollo | | G3 | 1 |
| Operatore radio | | G3 | 9 |
| Impiegato d'ufficio | | G2 | 1 |
| Guardia di sicurezza | | G2 | 20 |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| Capo, amministrazione e finanze | | P5 | 1 |
| Capo, finanze | | P3 | 1 |
| Capo, servizi generali | | P3 | 1 |
| Capo, gestione risorse umane | | P3 | 1 |
| Funzionario – trasporti | | S1 | 1 |
| Funzionario locale ICT | | NP3 | 1 |
| Funzionario locale associato – risorse umane | | NP2 | 1 |
| Funzionario locale – forniture | | NP2 | 1 |
| Funzionario locale amministrativo | | NP1 | 1 |
| Funzionario locale assistente gestione edifici | | NP1 | 1 |
| Funzionario locale assistente finanze | | NP1 | 1 |
| Infermiere | | G6 | 1 |
| Assistente principale – formazione | | G6 | 1 |

Avanzamento di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|------------------------------------------------------------|--|----------------|--------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Assistente – finanze | | G5 | 2 |
| Tecnico reti IT | | G5 | 1 |
| Assistente – personale | | G5 | 2 |
| Assistente principale – approvvigionamenti | | G5 | 1 |
| Assistente principale – trasporti | | G5 | 1 |
| Assistente – telecomunicazioni | | G5 | 1 |
| Assistente Web/banche dati | | G5 | 1 |
| Assistente amministrativo | | G4 | 1 |
| Assistente – comunicazioni | | G4 | 1 |
| Assistente IT banco assistenza | | G4 | 3 |
| Assistente – gestione materiali | | G4 | 2 |
| Assistente – approvvigionamenti | | G4 | 2 |
| Assistente – tesoreria | | G4 | 1 |
| Impiegato – finanze | | G3 | 1 |
| Impiegato controllo materiali | | G3 | 1 |
| Impiegato – personale | | G3 | 2 |
| Impiegato tecnico | | G3 | 1 |
| Impiegato – formazione | | G3 | 1 |
| Impiegato – trasporti | | G3 | 2 |
| Impiegato – manutenzione veicoli | | G3 | 1 |
| Impiegato – gestione materiali | | G2 | 3 |
| Operatore magazzino | | G2 | 1 |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista autobus | | G3 | 2 |
| Autista | | G2 | 8 |
| Addetto alle pulizie | | G1 | 8 |
| B.1.1 Rafforzamento della fiducia | | | |
| CBM/Capo del rafforzamento della fiducia/centro situazioni | | S3 | 1 |
| Coordinatore – sviluppo dell'istruzione | | S3 | 1 |
| CBM/Funziionario principale – rafforzamento della fiducia | | S2 | 2 |
| Funziionario – rafforzamento della fiducia | | S1 | 10 |
| Funziionario – sviluppo dell'istruzione | | S1 | 2 |
| Assistente – rafforzamento della fiducia | | G5 | 1 |
| Assistente d'ufficio | | G4 | 1 |
| Assistente – programmi | | G4 | 2 |
| Assistente linguistico I | | G3 | 10 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| B.1.2 Sviluppo della polizia | | | |
| Capo, Sezione sviluppo della polizia | | S4 | 1 |
| Capo formazione forze di polizia | | S3 | 1 |
| Capo, sviluppo della comunità | | S3 | 1 |
| Vice capo della Sezione sviluppo della polizia | | S3 | 1 |
| Consigliere polizia di prossimità | | S1 | 18 |
| Funzionario – elaborazione dei programmi di studio | | S1 | 1 |
| Istruttore di polizia | | S1 | 10 |
| Funzionario – progetti | | S1 | 1 |
| Funzionario – analisi dei rapporti | | S1 | 1 |
| Consigliere giuridico locale | | NP1 | 1 |
| Assistente amministrativo | | G5 | 1 Avanzamento di livello |
| Assistente – elaborazione dei programmi di studio | | G5 | 2 Avanzamento di livello |
| Assistente – pubblicazioni | | G5 | 1 Avanzamento di livello |
| Segretario principale | | G5 | 1 |
| Assistente amministrativo | | G4 | 2 |
| Assistente – progetti | | G4 | 1 Nuovo incarico |
| Assistente linguistico I | | G3 | 26 |
| B.3.1 Sviluppo dei mezzi di informazione | | | |
| CBM/Capo delle questioni relative ai mezzi d'informazione/Portavoce | | S3 | 1 |
| Stampa e pubblica informazione/Funzionario – sviluppo dei mezzi di informazione | | S1 | 1 |
| Assistente – mezzi di informazione | | G4 | 2 |
| Assistente – stampa e pubblica informazione | | G4 | 1 |
| B.3.2 Stato di diritto | | | |
| CBM/Capo dello stato di diritto | | S4 | 1 |
| CBM/Vice capo dello stato di diritto | | S3 | 1 |
| CBM/Funzionario principale – stato di diritto | | S2 | 2 |
| Funzionario principale – stato di diritto/anti-traffici | | S2 | 1 |
| Funzionario principale – stato di diritto/rafforzamento delle capacità | | S2 | 1 |
| Funzionario principale – stato di diritto/riforma giudiziaria | | S2 | 1 |
| CBM/Funzionario – analisi e rapporti | | S1 | 1 |
| CBM/Funzionario – stato di diritto | | S1 | 3 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-------------------------------------------------------------|--|----------------|----------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Funzionario – stato di diritto/rafforzamento delle capacità | | S1 | 1 |
| Consigliere giuridico locale | | NP2 | 1 |
| Funzionario locale – stato di diritto | | NP1 | 1 |
| Funzionario locale – stato di diritto | | NP1 | 8 |
| Assistente – questioni legali | | G5 | 2 |
| Assistente – stato di diritto | | G5 | 1 |
| Assistente principale | | G5 | 1 |
| Assistente – programmi | | G4 | 1 |
| Assistente – programmi | | G4 | 7 |
| Assistente linguistico I | | G3 | 2 |
| B.3.3 Supporto alla pubblica amministrazione | | | |
| Capo della riforma della pubblica amministrazione | | S3 | 1 |
| Funzionario – programmi | | S1 | 1 |
| Funzionario locale – riforma della pubblica amministrazione | | NP1 | 3 |
| Funzionario locale – riforma della pubblica amministrazione | | NP1 | 1 |
| Funzionario locale – riforma della pubblica amministrazione | | NP1 | 2 |
| Assistente – progetti | | G5 | 1 |
| Assistente principale | | G5 | 1 |
| Potenziamento del Segretariato | | | |
| A.1.1 Servizi di supporto alle politiche | | | |
| Funzionario – supporto alle politiche | | P3 | 1 |
| | | | In precedenza programma Sezione per i programmi delle missioni |
| A.2.1 Gestione del personale | | | |
| Assistente – personale | | G5 | 1 |
| Totale per il fondo: | | | 278 |
| Missione in Montenegro | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo missione | | HoM | 1 |
| Vice capo missione/Coordinatore dei programmi | | DHoM | 1 |
| Funzionario principale – questioni politiche | | S2 | 1 |
| Consigliere politico locale | | NP1 | 1 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|--------------------------------------------------------------|--|----------------|--------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | Note |
| Segretario principale/Assistente personale del Capo missione | | G6 | 1 |
| Assistente – programmi | | G5 | 1 |
| Assistente – progetti | | G5 | 1 |
| Assistente – pubblica informazione | | G5 | 1 |
| Guardia di sicurezza | | G2 | 2 |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| Capo dell'amministrazione del fondo | | P2 | 1 |
| Funzionario – finanze | | NP2 | 1 |
| Assistente – finanze | | G5 | 1 |
| Assistente – risorse umane | | G5 | 1 |
| Assistente ICT/DocIn | | G5 | 1 |
| Assistente – approvvigionamenti | | G5 | 1 |
| Impiegato – trasporti | | G3 | 1 |
| Addetto al ricevimento | | G2 | 1 |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista | | G2 | 1 |
| Addetto alle pulizie | | G1 | 1 |
| B.1.1 Questioni di polizia | | | |
| Capo del centro di formazione della polizia | | S2 | 1 |
| Esperto di polizia criminalità organizzata | | S2 | 2 |
| Istruttore di polizia | | S1 | 3 |
| Assistente – programmi | | G5 | 1 |
| Assistente linguistico | | G4 | 4 |
| B.2.1 Attività economiche e ambientali | | | |
| Funzionario locale – questioni economiche/ambientali | | NP1 | 1 |
| B.3.1 Democratizzazione | | | |
| Funzionario – democratizzazione | | S2 | 1 |
| Funzionario – programmi | | S2 | 1 |
| Funzionario locale – istruzione | | NP1 | 1 |
| Funzionario locale – formazione | | NP1 | 1 |
| Assistente – programmi | | G5 | 2 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|----------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|
| Programma principale | Livello | Posti | Note |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| B.3.2 Mezzi di informazione | | | |
| Funzionario – mezzi di informazione | S2 | 1 | |
| Assistente – programmi | G5 | 1 | |
| B.3.3 Stato di diritto e diritti dell'uomo | | | |
| Funzionario – programmi per il rafforzamento delle istituzioni | S2 | 1 | |
| Funzionario – programma legislativo | S2 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni legali | NP1 | 1 | |
| Consigliere giuridico principale | G6 | 1 | |
| Assistente – programmi | G5 | 1 | |
| Totale per il fondo: | | 45 | |
| Missione in Moldova | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo missione | HoM | 1 | |
| Vice capo missione | DHoM | 1 | |
| Funzionario – affari pubblici/Portavoce | S2 | 1 | |
| Consigliere giuridico locale assistente | NP1 | 1 | Nuovo incarico |
| Assistente principale – mezzi di informazione/FoM | G7 | 1 | |
| Interprete/Assistente esecutivo | G6 | 1 | |
| Assistente principale – programmi | G6 | 1 | |
| Assistente/Segretario del Capo missione | G5 | 1 | |
| Assistente – mezzi di informazione | G5 | 1 | Nuovo incarico |
| Segretario | G4 | 1 | |
| Impiegato – supporto ufficio | G1 | 1 | Nuovo incarico |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| Capo dell'amministrazione del fondo | P2 | 1 | |
| Funzionario locale assistente – finanze | NP1 | 1 | |
| Assistente principale IT | G7 | 1 | |
| Assistente principale – personale | G6 | 1 | |
| Assistente principale – approvvigionamenti | G6 | 1 | |
| Assistente – finanze | G5 | 1 | Nuovo incarico |
| Assistente amministrativo | G4 | 1 | Nuovo incarico |
| Segretario della missione/Assistente – viaggi | G4 | 1 | |
| Assistente – forniture | G4 | 1 | |
| Impiegato d'ufficio | G3 | 1 | |
| Addetto al ricevimento | G2 | 2 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | Livello | Posti | Note |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista principale/Spedizionario | G3 | 1 | |
| Impiegato d'ufficio | G2 | 1 | |
| Meccanico/Autista | G2 | 1 | |
| Addetto alle pulizie | G1 | 1 | |
| B.1.1 Prevenzione/risoluzione dei conflitti | | | |
| Membro militare | S2 | 2 | |
| Funzionario – questioni politiche | S2 | 2 | |
| Funzionario politico-militare | S2 | 2 | |
| B.3.1 Monitoraggio dei diritti dell'uomo/democratizzazione | | | |
| Funzionario – dimensione umana | S2 | 2 | |
| Consigliere giuridico locale assistente | NP1 | 2 | |
| Assistente principale – questioni legali | G6 | 1 | Nuovo incarico |
| B.3.2 Questioni anti-traffici/pari opportunità | | | |
| Funzionario – questioni anti-traffici | S2 | 1 | In precedenza programma Monitoraggio diritti dell'uomo /Democratizzazione |
| Consigliere giuridico locale assistente – questioni civili | NP1 | 1 | In precedenza programma Monitoraggio diritti dell'uomo /Democratizzazione |
| Assistente principale – programmi | G6 | 2 | In precedenza programma Monitoraggio diritti dell'uomo /Democratizzazione |
| Assistente amministrativo/programmi | G5 | 1 | Nuovo incarico |
| <u>Totale per il fondo:</u> | | 43 | |
| <u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Coordinatore dei progetti | HoM | 1 | |
| Funzionario principale – progetti | S3 | 1 | In precedenza programma Sostegno alle istituzioni ucraine tramite progetti |
| Assistente personale del HoC | G5 | 1 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-----------------------------------------------------------------|-----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| Capo dell'amministrazione del fondo | P3 | 1 | Avanzamento di livello |
| Funzionario locale assistente – finanze | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale assistente – approvvigionamenti | NP1 | 1 | |
| Assistente principale – finanze | G6 | 1 | Nuovo incarico |
| Assistente principale – gestione materiali | G6 | 1 | Nuovo incarico |
| Assistente principale – personale | G6 | 1 | |
| Assistente ICT | G5 | 1 | Nuovo incarico |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista/Tecnico | G3 | 1 | |
| Autista principale | G3 | 1 | |
| Addetto alle pulizie | G1 | 1 | Convertito a tempo pieno |
| B.3.1 Democratizzazione e buon governo | | | |
| Segretario | G4 | 1 | In precedenza programma Sostegno alle istituzioni ucraine tramite progetti |
| B.3.2 Stato di diritto e diritti dell'uomo | | | |
| Funzionario locale assistente – programmi | NP1 | 1 | In precedenza programma Sostegno alle istituzioni ucraine tramite progetti |
| Assistente principale – questioni legali | G6 | 1 | In precedenza programma Sostegno alle istituzioni ucraine tramite progetti |
| B.4.1 Progetti economici, ambientali e politico-militari | | | |
| Funzionario locale assistente – programmi | NP1 | 1 | In precedenza programma Sostegno alle istituzioni ucraine tramite progetti |
| Assistente – progetti | G5 | 1 | Avanzamento di livello. In precedenza programma Sostegno alle istituzioni ucraine tramite progetti |
| <u>Totale per il fondo:</u> | | 18 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Ufficio di Minsk | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo dell'Ufficio | | HoM | 1 |
| Vice capo dell'Ufficio | | DHoM | 1 |
| Segretario principale | | G5 | 1 |
| Assistente linguistico | | G4 | 1 |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| Capo dell'amministrazione del fondo | | P2 | 1 |
| Assistente principale – finanze | | G6 | 1 Avanzamento di livello |
| Assistente amministrativo/risorse umane | | G5 | 1 Avanzamento di livello. In precedenza programma Ufficio del Capo missione |
| Assistente – gestione materiali | | G5 | 1 Avanzamento di livello |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista principale | | G3 | 1 Avanzamento di livello |
| B.2.1 Attività economiche e ambientali | | | |
| Funzionario – attività economiche e ambientali | | S2 | 1 |
| Assistente – progetti | | G6 | 1 |
| B.3.1 Rafforzamento delle istituzioni, stato di diritto e società civile | | | |
| Funzionario – dimensione umana | | S2 | 1 |
| Assistente – democratizzazione | | G5 | 1 |
| Totale per il fondo: | | | 13 |
| Missione in Georgia | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo missione | | HoM | 1 |
| Vice capo missione | | DHoM | 1 |
| Funzionario capo – sicurezza | | P3 | 1 |
| Funzionario – sicurezza | | P2 | 1 |
| Capo dell'Ufficio distaccato di Tskhinvali | | S3 | 1 |
| Consigliere – questioni anti-terrorismo | | S2 | 1 |
| Consigliere esecutivo | | S2 | 1 |
| Consigliere giuridico della missione | | S2 | 1 |
| Portavoce/Funzionario – stampa e pubblica informazione | | S2 | 1 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|--------------------------------------------------|-----|----------------|------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Funzionario locale – questioni legali | NP2 | 1 | Avanzamento di livello |
| Funzionario locale – pubblica informazione | NP2 | 1 | |
| Assistente personale del Capo missione | G6 | 1 | |
| Assistente – programmi | G5 | 1 | Nuovo incarico |
| Segretario principale | G5 | 1 | |
| Assistente amministrativo, FO | G4 | 1 | Nuovo incarico |
| Assistente – locali di servizio | G4 | 5 | |
| Assistente linguistico | G4 | 1 | Abbassamento di livello |
| Assistente – manutenzione e sicurezza | G4 | 1 | |
| Assistente d'ufficio | G4 | 1 | |
| Assistente – stampa e pubblica informazione | G4 | 2 | |
| Assistente – incolumità e sicurezza | G4 | 1 | |
| Assistente – sicurezza | G4 | 1 | |
| Guardia di sicurezza capogruppo | G4 | 1 | |
| Addetto al ricevimento | G3 | 1 | |
| Autista principale | G3 | 1 | |
| Guardia di sicurezza | G2 | 6 | Nuovo incarico |
| Guardia di sicurezza | G2 | 26 | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| Capo, amministrazione e finanze | P5 | 1 | |
| Capo, finanze | P3 | 1 | |
| Capo, gestione risorse umane | P3 | 1 | |
| Capo, gestione materiali | P3 | 1 | |
| Funzionario – magazzino | S1 | 1 | |
| Funzionario locale ICT | NP3 | 1 | |
| Funzionario locale – contabilità | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale associato – trasporti | NP2 | 1 | |
| Funzionario – documenti e gestione archivi | NP1 | 1 | Cambio di categoria. Avanzamento di livello |
| Funzionario locale – bilancio | NP1 | 1 | |
| Ingegnere civile locale | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – personale | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – approvvigionamenti | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – formazione | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – tesoreria | NP1 | 1 | |
| Assistente principale – controllo inventario | G6 | 1 | |
| Assistente principale – approvvigionamenti | G6 | 1 | |
| Assistente principale – reclutamento e personale | G6 | 1 | |
| Assistente – contabilità e finanze | G5 | 2 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------------|
| Programma principale | Livello | Posti | Note |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Assistente – bilancio | G5 | 1 | |
| Assistente – gestione dei servizi | G5 | 1 | |
| Assistente IT | G5 | 2 | |
| Assistente – approvvigionamenti | G5 | 1 | |
| Assistente – telecomunicazioni | G5 | 1 | |
| Tecnico delle telecomunicazioni | G5 | 1 | |
| Assistente – tesoreria | G5 | 1 | |
| Assistente amministrativo | G4 | 1 | |
| Spedizioniere/Assistente – trasporti | G4 | 1 | |
| Assistente – controllo inventario | G4 | 1 | |
| Assistente IT/comunicazioni | G4 | 1 | |
| Assistente d'ufficio | G4 | 1 | Nuovo incarico |
| Assistente d'ufficio | G4 | 1 | |
| Assistente – personale | G4 | 1 | |
| Assistente – formazione | G4 | 1 | |
| Assistente – trasporti | G4 | 1 | |
| Assistente – viaggi | G4 | 1 | |
| Elettricista | G3 | 2 | |
| Impiegato – gestione generatore | G3 | 1 | |
| Impiegato – controllo inventario | G3 | 1 | Nuovo incarico |
| Impiegato – controllo inventario | G3 | 1 | |
| Impiegato – personale | G3 | 1 | |
| Impiegato – approvvigionamenti | G3 | 1 | |
| Impiegato – archivi | G3 | 1 | |
| Impiegato – trasporti | G3 | 1 | |
| Factotum | G2 | 1 | |
| Operatore magazzino | G2 | 1 | |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista/Meccanico | G3 | 1 | Avanzamento di livello |
| Autista/Meccanico | G3 | 2 | |
| Autista | G2 | 0.5 | Nuovo incarico |
| Autista | G2 | 6 | |
| Custode | G1 | 3 | |
| B.1.1 Attività relative agli aspetti politici e militari della sicurezza | | | |
| Consigliere di polizia | P3 | 1 | |
| Funzionario capo – questioni militari | S3 | 1 | |
| Coordinatore dei progetti | S3 | 1 | Avanzamento di livello |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| | Funzionario – monitoraggio militare | S2 | 8 |
| | Funzionario – questioni politiche | S2 | 3 |
| | Assistente principale – programmi | G6 | 2 |
| | Assistente – programmi | G5 | 2 |
| B.1.2 Programma rafforzamento delle capacità | | | |
| | Responsabile del programma | S4 | 1 |
| | Coordinatore della formazione | S3 | 1 |
| | Funzionario di collegamento | S2 | 1 |
| | Funzionario – logistica/elicottero | S2 | 1 |
| | Funzionario – formazione | S2 | 2 |
| | Esperto formazione programmazione operativa | S1 | 8 |
| | Esperto formazione reazione rapida | S1 | 6 |
| | Esperto formazione dei formatori | S1 | 6 |
| | Assistente – logistica/controllo movimentazione | G5 | 2 |
| | Assistente – formazione | G5 | 3 |
| | Assistente amministrativo | G4 | 9 |
| | Assistente linguistico | G4 | 1 |
| | Assistente – logistica | G4 | 1 |
| | Assistente d'ufficio | G4 | 2 |
| | Autista/Meccanico | G3 | 2 |
| | Impiegato – logistica | G3 | 1 |
| | Custode | G1 | 3 |
| B.2.1 Attività economiche e ambientali | | | |
| | Funzionario – attività economiche e ambientali | S2 | 1 |
| | Funzionario – buongoverno | S2 | 1 |
| | | | In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana |
| | Funzionario locale assistente – attività economiche e ambientali | NP1 | 1 |
| | Assistente – attività economiche e ambientali | G5 | 1 |
| | Assistente amministrativo | G4 | 1 |
| B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana | | | |
| | Capo della dimensione umana | S4 | 1 |
| | Funzionario – democratizzazione/elezioni | S2 | 1 |
| | Funzionario – democratizzazione | S2 | 1 |
| | Funzionario – dimensione umana | S2 | 1 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-----------------------------------------------------------------|-----|----------------|------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Funzionario – diritti dell'uomo | S2 | 1 | |
| Funzionario – diritti dell'uomo – Abkazia, Georgia | S2 | 1 | |
| Funzionario – diritti dell'uomo – Gali Fo | S2 | 1 | |
| Consigliere – stato di diritto | S2 | 1 | |
| Funzionario locale – diritti dell'uomo | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale – stato di diritto | NP2 | 1 | |
| Funzionario locale assistente libertà dei mezzi di informazione | NP1 | 1 | |
| Funzionario locale – pari opportunità e questioni anti-traffici | NP1 | 1 | |
| Assistente principale – democratizzazione | G6 | 1 | |
| Assistente principale – diritti dell'uomo | G6 | 1 | |
| Assistente principale – programmi | G6 | 1 | |
| Assistente principale – stato di diritto | G6 | 1 | |
| Assistente – democratizzazione | G5 | 1 | |
| Assistente – programmi | G5 | 2 | |
| Assistente d'ufficio | G4 | 1 | |
| Segretario | G4 | 1 | |
| Totale per il fondo: | | 217.5 | |
| Ufficio di Erevan | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo dell'Ufficio | HoM | 1 | |
| Coordinatore locale assistente – progetti | NP1 | 1 | |
| Assistente principale – stampa e pubblica informazione | G6 | 1 | |
| Interprete/Traduttore | G5 | 1 | |
| Segretario principale | G5 | 1 | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| Capo dell'amministrazione del fondo | P2 | 1 | |
| Funzionario locale assistente – finanze | NP1 | 1 | Nuovo incarico |
| Assistente amministrativo principale | G6 | 1 | Avanzamento di livello |
| Assistente principale amministrativo e alle finanze | G6 | 1 | |
| Assistente amministrativo/agli approvvigionamenti | G5 | 1 | |
| Impiegato – ricevimento/archivi | G4 | 1 | |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista/Tecnico | G3 | 1 | |
| Autista principale | G3 | 1 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|------------------------------------------------|--|----------------|--------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | Note |
| Autista | | G2 | 1 |
| Addetto alle pulizie | | G1 | 1 |
| B.1.1 Attività politico-militari | | | |
| Funzionario politico militare | | S2 | 1 |
| Assistente principale – programmi | | G6 | 1 Nuovo incarico |
| Assistente principale – programmi | | G6 | 1 |
| Assistente – programmi | | G5 | 1 |
| B.2.1 Attività economiche e ambientali | | | |
| Funzionario – attività economiche e ambientali | | S2 | 1 |
| Funzionario locale assistente – programmi | | NP1 | 1 Cambio di categoria. Avanzamento di livello |
| Coordinatore locale assistente – progetti | | NP1 | 1 |
| Assistente principale – programmi | | G6 | 1 |
| Assistente – progetti | | G5 | 1 |
| Autista/Tecnico | | G3 | 1 |
| B.3.1 Democratizzazione | | | |
| Funzionario – democratizzazione | | S2 | 1 |
| Funzionario locale associato – programmi | | NP2 | 1 |
| Funzionario locale assistente – programmi | | NP1 | 1 Nuovo incarico |
| Assistente principale – programmi | | G6 | 1 |
| Assistente – programmi | | G5 | 1 |
| B.3.2 Diritti dell'uomo | | | |
| Funzionario – diritti dell'uomo | | S2 | 1 |
| Consigliere giuridico locale assistente | | NP1 | 1 |
| Assistente principale – programmi | | G6 | 1 |
| B.4.1 Buon governo | | | |
| Vice capo dell'Ufficio | | DHoM | 1 |
| Funzionario locale associato – programmi | | NP2 | 1 |
| Assistente principale – programmi | | G6 | 1 Nuovo incarico |
| Assistente principale – programmi | | G6 | 1 |
| Totale per il fondo: | | | 37 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-------------------------------------------------------|--|----------------|--------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Ufficio di Baku | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo dell'Ufficio | | HoM | 1 |
| Assistente personale/Segretario | | G5 | 1 Avanzamento di livello |
| Segretario | | G4 | 1 |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| Capo dell'amministrazione del fondo | | P2 | 1 |
| Assistente principale – finanze | | G6 | 1 |
| Assistente – finanze | | G5 | 1 Avanzamento di livello |
| Assistente IT/gestione materiali | | G5 | 1 Nuovo incarico |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista principale | | G3 | 1 |
| Autista | | G2 | 1 |
| Addetto alle pulizie | | G1 | 1 |
| B.1.1 Attività politico-militari | | | |
| Vice capo dell'Ufficio/Funziionario – affari politici | | DHoM | 1 |
| Funziionario locale – stampa e pubblica informazione | | NP1 | 1 |
| Assistente principale – programmi | | G6 | 1 Avanzamento di livello |
| B.2.1 Attività economiche e ambientali | | | |
| Funziionario – attività economiche e ambientali | | S2 | 1 |
| Assistente principale – programmi | | G6 | 1 |
| B.3.1 Democratizzazione | | | |
| Funziionario – democratizzazione | | S2 | 1 |
| Assistente principale – programmi | | G6 | 1 Avanzamento di livello |
| Assistente principale – programmi | | G6 | 1 |
| B.3.2 Stato di diritto e diritti dell'uomo | | | |
| Funziionario – dimensione umana | | S2 | 1 |
| Funziionario magistratura – formazione | | S1 | 1 Nuovo incarico |
| Funziionario locale assistente – questioni legali | | NP1 | 1 Cambio di categoria. Avanzamento di livello |
| Funziionario locale – questioni legali | | NP1 | 1 |
| Assistente – questioni legali | | G5 | 1 Nuovo incarico |
| Totale per il fondo: | | | 23 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|--------------------------------------------------------------|--|----------------|------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| <u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Funzionario | | S | 8 |
| Assistente amministrativo principale | | G6 | 1 |
| <u>Totale per il fondo:</u> | | | 9 |
| <u>Rappresentante personale del Pie sul conflitto</u> | | | |
| <u>oggetto della conferenza di Minsk</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Rappresentante personale del Pie | | HoM | 1 |
| Assistente di zona del Rappresentante personale | | S2 | 3 |
| Assistente personale del Rappresentante personale | | S2 | 1 |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| Capo dell'amministrazione del fondo | | P2 | 1 |
| Assistente amministrativo | | G5 | 1 |
| Assistente – finanze | | G5 | 1 |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista/Assistente amministrativo – Erevan | | G5 | 1 |
| Autista – Stepanakert/Khankendi | | G3 | 1 |
| Istruttore di guida/Meccanico – Tbilisi | | G3 | 1 |
| Autista – Baku | | G2 | 1 |
| Autista – Tbilisi | | G2 | 1 |
| Custode – Baku | | G1 | 1 |
| Custode – Stepanakert/Khankendi | | G1 | 1 |
| Custode – Tbilisi | | G1 | 1 |
| Custode – Erevan | | G1 | 1 |
| <u>Totale per il fondo:</u> | | | 17 |
| <u>Centro di Almaty</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo del Centro | | HoM | 1 |
| Vice capo del Centro | | S4 | 1 |
| Assistente personale/Segretario del Vice capo missione | | G5 | 1 Nuovo incarico |
| Assistente personale/Segretario del Capo missione | | G5 | 1 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Programma principale | Livello | Posti | Note |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| Capo dell'amministrazione del fondo | P2 | 1 | Nuovo incarico |
| Funzionario locale FAU | NP1 | 1 | Nuovo incarico |
| Assistente principale – finanze | G6 | 1 | |
| Assistente amministrativo/risorse umane | G5 | 1 | |
| Assistente – finanze | G5 | 1 | Avanzamento di livello |
| Assistente – gestione materiali | G5 | 1 | |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista principale | G3 | 1 | |
| Autista | G2 | 1 | Nuovo incarico |
| Autista | G2 | 2 | |
| Addetto alle pulizie | G1 | 1 | |
| B.1.1 Attività politico-militari | | | |
| Funzionario – questioni politiche | S2 | 1 | |
| Funzionario locale politico/mezzi di informazione | NP1 | 1 | |
| Assistente principale – programmi | G6 | 1 | In precedenza programma Sviluppo democratico e libertà dei mezzi di informazione |
| B.2.1 Attività economiche e ambientali | | | |
| Funzionario – attività economiche e ambientali | S2 | 1 | |
| Coordinatore locale delle attività economiche e ambientali | NP1 | 1 | |
| Assistente principale – programmi | G6 | 1 | |
| B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana | | | |
| Funzionario – dimensione umana | S2 | 1 | |
| Funzionario locale – questioni legali | NP1 | 1 | |
| Assistente principale – progetti | G6 | 1 | Avanzamento di livello |
| Totale per il fondo: | | 24 | |
| Centro di Ashgabad | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo del Centro | HoM | 1 | |
| Coordinatore dei progetti | S3 | 1 | |
| Assistente principale – pubblica informazione | G6 | 1 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| | Assistente personale del HOC | G5 | 1 |
| | Assistente – progetti | G5 | 1 |
| | Guardia di sicurezza | G2 | 4 |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| | Capo dell'amministrazione del fondo | P2 | 1 |
| | Assistente principale – finanze | G6 | 1 |
| | Assistente – approvvigionamenti | G5 | 1 |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| | Autista/Tecnico | G3 | 1 |
| | Autista principale | G3 | 1 |
| | Addetto alle pulizie | G1 | 1 |
| B.1.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza | | | |
| | Funzionario – questioni politiche | S2 | 1 |
| | Assistente principale – programmi | G6 | 1 |
| B.2.1 Attività economiche e ambientali | | | |
| | Funzionario – attività economiche e ambientali | S2 | 1 |
| | Assistente – programmi | G5 | 1 |
| B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana | | | |
| | Funzionario – dimensione umana | S2 | 1 |
| | Consigliere giuridico locale assistente | NP1 | 1 |
| | Assistente – programmi | G5 | 1 |
| | | | In precedenza programma Ufficio del Capo missione |
| <u>Totale per il fondo:</u> | | | 22 |
| <u>Centro di Bishkek</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| | Capo del Centro | HoM | 1 |
| | Vice capo del Centro | DHoM | 1 |
| | Coordinatore dei programmi | S3 | 1 |
| | Consigliere – questioni transdimensionali | S2 | 1 |
| | Funzionario locale – stampa e pubblica informazione | NP1 | 1 |
| | Assistente – questioni legali | G6 | 1 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-----------------------------------------------------------|--|----------------|---------------------------------------------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Assistente principale – programmi | | G6 | 1 |
| Assistente principale – sicurezza | | G6 | 1 |
| Assistente del Capo del Centro | | G5 | 1 |
| Assistente – programmi | | G5 | 5 Nuovo incarico |
| Guardia di sicurezza | | G2 | 1 Nuovo incarico |
| Guardia di sicurezza | | G2 | 9 |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| Capo dell'amministrazione del fondo | | P2 | 1 Nuovo incarico |
| Funzionario locale amministrativo/addetto alle finanze | | NP1 | 1 |
| Assistente amministrativo/agli approvvigionamenti | | G6 | 1 |
| Assistente principale – finanze | | G6 | 1 |
| Assistente amministrativo e alle finanze | | G5 | 1 |
| Assistente – personale | | G5 | 1 Nuovo incarico |
| Assistente – approvvigionamenti | | G5 | 1 Nuovo incarico |
| Assistente – tesoreria | | G5 | 1 |
| Assistente amministrativo | | G4 | 2 |
| Assistente – finanze | | G4 | 2 Nuovo incarico |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista/Meccanico | | G3 | 1 |
| Autista principale | | G3 | 1 |
| Autista | | G2 | 2 Nuovo incarico |
| Autista | | G2 | 5 |
| Addetto alle pulizie | | G1 | 1 Nuovo incarico |
| Addetto alle pulizie | | G1 | 3 |
| B.1.1 Attività politico-militari | | | |
| Capo dell'Ufficio distaccato di Osh | | S3 | 1 |
| Funzionario – questioni politiche | | S2 | 1 |
| Assistente principale – questioni legali | | G6 | 1 |
| Assistente principale – programmi | | G6 | 1 Avanzamento di livello |
| Assistente principale – programmi | | G6 | 2 |
| B.2.1 Attività economiche e ambientali | | | |
| Funzionario – attività economiche e ambientali | | S2 | 1 Avanzamento di livello |
| Funzionario – attività economiche e ambientali | | S2 | 1 |
| Assistente principale – programmi | | G6 | 1 Cambio di categoria. Abbassamento di livello |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|---------------------------------------------------------|----------------|--------------|-------------------------|
| Programma principale | Livello | Posti | Note |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| Assistente principale – programmi | G6 | 1 | Abbassamento di livello |
| Assistente principale – programmi | G6 | 1 | Nuovo incarico |
| Assistente principale – programmi | G6 | 1 | |
| B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana | | | |
| Funzionario – dimensione umana | S2 | 2 | |
| Coordinatore locale assistente – progetti | NP1 | 1 | |
| Assistente principale – programmi | G6 | 1 | Abbassamento di livello |
| Assistente principale – programmi | G6 | 1 | |
| B.4.1 Programma di riforma della polizia | | | |
| Consigliere – polizia di prossimità | S2 | 1 | Nuovo incarico |
| Consigliere – riforma della polizia | S2 | 1 | Nuovo incarico |
| Assistente principale – programmi | G6 | 2 | Nuovo incarico |
| Assistente – progetti | G5 | 2 | Nuovo incarico |
| Totale per il fondo: | | 72 | |
| <u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u> | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo dell'Ufficio | HoM | 1 | |
| Segretario principale | G5 | 1 | |
| Guardia di sicurezza principale | G3 | 1 | |
| Guardia di sicurezza | G2 | 2 | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| Capo dell'amministrazione del fondo | NP2 | 1 | |
| Assistente gestione beni materiali | G5 | 1 | |
| Assistente – finanze | G5 | 1 | |
| Assistente – risorse umane | G5 | 1 | |
| Assistente IT | G5 | 1 | |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista principale | G3 | 1 | |
| Autista | G2 | 1 | |
| Addetto alle pulizie | G1 | 2 | |
| B.1.1 Attività politico-militari | | | |
| Funzionario locale – progetti | NP2 | 1 | Nuovo incarico |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|---------------------------------------------------------|----------------|--------------|------------------------|
| Programma principale | Livello | Posti | Note |
| Programma | | | |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| B.2.1 Attività economiche e ambientali | | | |
| Funzionario principale – progetti | S2 | 1 | |
| B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana | | | |
| Funzionario principale – progetti | S2 | 1 | |
| Funzionario locale – progetti | NP2 | 1 | Nuovo incarico |
| Totale per il fondo: | | 18 | |
| Centro di Dushanbe | | | |
| A.1.1 Ufficio del Capo missione | | | |
| Capo del Centro | HoM | 1 | |
| Vice capo del Centro | DHoM | 1 | |
| Funzionario – sicurezza della missione | P2 | 1 | |
| Assistente principale – stampa e pubblica informazione | G6 | 1 | Nuovo incarico |
| Assistente – progetti | G5 | 1 | Nuovo incarico |
| Assistente – sicurezza | G5 | 1 | Avanzamento di livello |
| Segretario principale | G5 | 2 | |
| Assistente linguistico | G3 | 1 | |
| A.2.1 Unità di amministrazione del fondo | | | |
| Capo, Unità di amministrazione del fondo | P3 | 1 | |
| Funzionario associato – finanze | P2 | 1 | |
| Funzionario locale associato amministrativo | NP2 | 1 | |
| Assistente principale – finanze | G6 | 1 | |
| Assistente principale – personale | G6 | 1 | Avanzamento di livello |
| Assistente principale – approvvigionamenti | G6 | 1 | |
| Assistente – comunicazioni | G5 | 1 | |
| Assistente – finanze | G5 | 1 | |
| Assistente IT | G5 | 1 | |
| Assistente – tesoreria | G5 | 1 | |
| Assistente – manutenzione degli edifici | G4 | 1 | |
| Assistente – viaggi | G4 | 1 | |
| Addetto al ricevimento | G3 | 1 | |
| A.2.2 Costi operativi comuni | | | |
| Autista principale | G3 | 1 | |
| Autista | G2 | 9 | |
| Addetto alle pulizie | G1 | 7 | |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| B.1.1 Promozione del dialogo politico e della sicurezza | | | |
| Funzionario di zona | | S2 | 1 |
| Funzionario – questioni politiche | | S2 | 1 |
| Assistente di zona | | G5 | 1 |
| Assistente – programmi | | G5 | 1 |
| Assistente amministrativo | | G4 | 1 |
| Factotum | | G2 | 3 |
| Cuoco | | G1 | 1 |
| B.1.2 Attività relative alle SALW e alle munizioni convenzionali, allo sminamento, all'antiterrorismo e alla sicurezza | | | |
| Coordinatore dei programmi | | S3 | 1 |
| Assistente – programmi | | G5 | 1 |
| B.2.1 Questioni ambientali – rafforzamento delle capacità | | | |
| Funzionario – questioni ambientali | | S2 | 1 |
| Assistente – programmi | | G5 | 1 |
| B.2.2 Sostegno allo sviluppo economico del Tagikistan | | | |
| Funzionario – questioni economiche | | S2 | 1 |
| Funzionario di zona | | S1 | 1 |
| Assistente di zona | | G5 | 1 |
| Assistente – programmi | | G5 | 1 |
| Assistente amministrativo | | G4 | 1 |
| Factotum | | G2 | 2 |
| Cuoco | | G1 | 1 |
| B.3.1 Promozione della democratizzazione in Tagikistan | | | |
| Funzionario – dimensione umana | | S2 | 1 |
| Funzionario di zona | | S1 | 1 |
| Assistente di zona | | G5 | 1 |
| Assistente – programmi | | G5 | 2 |
| Assistente amministrativo | | G4 | 1 |
| Factotum | | G2 | 2 |

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

| Fondo | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| Programma principale | | Livello | Posti |
| Programma | | | Note |
| Denominazione dell'incarico | | | |
| | Cuoco | G1 | 1 |
| B.3.2 Promozione della democratizzazione dei mezzi d'informazione in Tagikistan | | | |
| | Funzionario – mezzi di informazione | S2 | 1 |
| | Funzionario di zona | S1 | 1 |
| | Funzionario locale – pubblica informazione | NP1 | 1 |
| | Assistente di zona | G5 | 1 |
| | Assistente – pubblica informazione | G5 | 1 |
| | Assistente amministrativo | G4 | 1 |
| | Factotum | G2 | 3 |
| | Cuoco | G1 | 1 |
| B.3.3 Sensibilizzazione sulle questioni di genere e eguaglianza in Tagikistan | | | |
| | Funzionario – questioni attinenti alle pari opportunità | S2 | 1 |
| | Funzionario di zona | S1 | 1 |
| | Assistente di zona | G5 | 1 |
| | Assistente – programmi | G5 | 1 |
| | Assistente amministrativo | G4 | 1 |
| | Factotum | G2 | 2 |
| | Cuoco | G1 | 1 |
| | <u>Totale per il fondo:</u> | | 87 |
| | Totale generale | | 3.523 |