

489ème séance plénière

PC Journal No 489, point 1 de l'ordre du jour

DECISION No 590
APPROBATION DU BUDGET UNIFIE DE L'OSCE POUR 2004

Le Conseil permanent,

- I. Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier et à la Décision No 553 du 27 juin 2003,
 1. Approuve le budget unifié pour 2004 qui figure à l'Annexe I ;
 2. Approuve le tableau d'effectifs qui figure à l'Annexe II ;
- II. Se félicitant des efforts déployés par le Comité consultatif de gestion et finance en vue d'améliorer sensiblement la qualité de l'information budgétaire,
 1. Charge le Comité consultatif de gestion et finance, en étroite consultation avec le Secrétariat, d'achever son examen de la structure et de la présentation du budget unifié de l'OSCE à temps pour l'élaboration du budget unifié de 2005 ;
 2. Soulignant la nécessité de continuer à améliorer à la fois la transparence et la gestion des activités de projet de l'OSCE, demande au Secrétaire général (a) de faire en sorte que des informations appropriées soient fournies sur ces activités dans le cadre de l'Aperçu du programme de 2005, et (b) de formuler des propositions appropriées sur la gestion des projets pour examen par le Comité consultatif de gestion et finance avant la présentation du projet de budget unifié de l'OSCE pour 2005 ;
- III. Rappelant l'approbation du Statut du personnel de l'OSCE et se félicitant à cet égard des efforts ultérieurs pour rationaliser les catégories de dépenses de personnel,
 1. Approuve la méthodologie du Secrétaire général présentée dans le document SEC.GAL/174/03 et ses pièces complémentaires pour la détermination du montant des indemnités de subsistance et d'hébergement et décide d'appliquer les taux qui en résultent pendant une période de trois ans conformément au tableau qui figure à l'Annexe III. Décide en outre de procéder à un réexamen des taux de l'indemnité de subsistance et d'hébergement en 2006 sur la base des différents éléments utilisés dans cette méthodologie ;
 2. Prie le Secrétaire général d'achever l'examen en cours des barèmes des traitements du personnel local et de soumettre ses propositions au Comité consultatif de gestion et

finance aux fins d'en examiner les incidences budgétaires éventuelles dans le cadre du réexamen en milieu d'année du budget unifié de 2004 ;

3. Approuve la recommandation du Comité consultatif de gestion et finance de reporter à 2004 l'examen des reclassements de postes demandés au sein de l'Organisation, et le charge d'achever son examen à temps pour que leurs incidences budgétaires éventuelles puissent être étudiées dans le cadre du réexamen en milieu d'année du budget unifié de 2004 ;
4. Charge le Comité consultatif de gestion et finance de poursuivre l'examen de la question de l'harmonisation du Fonds de prévoyance avec la Caisse commune des pensions des Nations Unies ;

IV. S'agissant du système de gestion de la sécurité de l'OSCE,

1. Prend note de l'affectation de ressources supplémentaires à cet égard et prie le Secrétaire général de faire rapport, le cas échéant, sur l'examen en cours du système de gestion de la sécurité de l'Organisation ;

V. S'agissant des dépenses opérationnelles et autres dépenses de fonctionnement de l'Organisation,

1. Rappelle sa Décision No 527 du 30 décembre 2002 et prie à nouveau le Secrétaire général d'examiner la validité des politiques actuelles en matière de transport, notamment en ce qui concerne le nombre et l'usage des véhicules de l'Organisation ;
2. Approuve les plans de remplacement des véhicules de la Mission de l'OSCE au Kosovo et de la Mission de contrôle de l'OSCE à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit ;
3. Prie le Secrétaire général de prendre les mesures nécessaires pour rationaliser encore davantage l'utilisation des fonds de l'Organisation pour les frais de voyage ;
4. Félicite le Secrétaire général pour ses efforts visant à rationaliser la catégorie des dépenses afférentes aux technologies de l'information et de communications et le prie de continuer à prendre les mesures nécessaires pour améliorer encore les politiques et pratiques de l'Organisation à cet égard ;
5. Rappelle que, conformément au Mémoire d'accord signé entre l'OSCE et la majorité des pays hôtes d'opérations de l'OSCE sur le terrain, les locaux de ces opérations devraient être mis à disposition par ces pays hôtes sans frais pour l'Organisation et, à cet égard, prie le Secrétaire général de tenir des consultations avec les pays hôtes dans lesquels cet arrangement n'est pas respecté. Prie également le Secrétaire général d'envisager d'autres moyens de réduire les frais de location des locaux de toutes les opérations de l'OSCE ;
6. Prie le Secrétaire général de prendre les mesures nécessaires pour améliorer, le cas échéant, l'utilisation des budgets de représentation de l'Organisation et de lui soumettre une proposition appropriée pour examen dans le courant de 2004. Décide, à titre de mesure exceptionnelle pour 2004, d'affecter à la catégorie des dépenses de représentation des fonds supplémentaires spéciaux tel qu'indiqué à l'annexe IV,

devant être utilisés par les chefs des opérations de l'OSCE sur le terrain dans le cadre de leurs tâches de représentation ;

VI. Rappelant la Décision No 4/03 du Conseil ministériel en date du 2 décembre 2003 concernant les offres de l'Allemagne, de la Belgique et de la France d'accueillir, respectivement, une conférence de l'OSCE sur l'antisémitisme, une conférence de l'OSCE sur le racisme, la xénophobie et la discrimination, et une manifestation prospective sur l'utilisation d'Internet pour propager les crimes de haine,

1. Prie le Secrétaire général d'élaborer un accord de partage des coûts entre l'OSCE et ces trois pays hôtes aux termes duquel la part totale des coûts à la charge de l'OSCE ne dépasse pas les crédits alloués par la présente dans le budget unifié de 2004 ;
2. Charge le Comité consultatif de gestion et finance de procéder à un examen de cet accord de partage des coûts avant qu'il ne prenne effet ;
3. Prend note de l'attribution de ressources au BIDDH qui résulte des décisions du Conseil ministériel du 2 décembre 2003 et prie le Secrétaire général de fournir au Comité consultatif de gestion et finance des informations sur la répartition précise de ces ressources en prévision de modifications possibles du tableau d'effectifs du BIDDH ;

VII. S'agissant du système d'appui du Secrétariat aux opérations sur le terrain (« renforcement »),

1. Charge le Comité consultatif de gestion et finance a) d'aborder cette question en suspens dans le cadre tant de l'examen en cours par le Secrétaire général des structures du Secrétariat que de l'examen imminent des barèmes des contributions et b) de faire en sorte que ce système soit traité d'une manière conforme à l'engagement de l'Organisation en faveur de la transparence financière, administrative et budgétaire ;

VIII. S'agissant de questions relatives à des opérations spécifiques de l'OSCE sur le terrain,

1. Note qu'il continuera à étudier les besoins de financement de l'opération d'observation des frontières par l'OSCE en Géorgie dans le cadre de ses délibérations de milieu d'année sur le mandat de l'opération ;
2. Se félicite du démarrage administratif de l'Académie de l'OSCE à Bichkek et décide par la présente d'allouer une dotation finale pour le financement de ses activités ;
3. Compte tenu de sa Décision No 588 du 18 décembre 2003, afin de refléter le mandat ciblé et actualisé de la Présence de l'OSCE en Albanie, prie le Secrétaire général de lui soumettre, par l'intermédiaire du Comité consultatif de gestion et finance, dans le cadre du réexamen en milieu d'année, un projet de budget ajusté tenant compte de la nécessité d'améliorer l'efficacité et le rapport coût-efficacité de ses activités ;
4. S'agissant de la Mission de l'OSCE au Kosovo,
 - a) Autorise le Secrétaire général à prélever les crédits appropriés sur le budget approuvé de la Mission de l'OSCE au Kosovo pour 2004 pour rémunérer le

personnel local de l'Ecole de police du Kosovo conformément aux barèmes actuels des traitements de l'OSCE. A cet égard, prie le Secrétaire général de lui soumettre pour le 31 janvier 2004 au plus tard, par l'intermédiaire du Comité consultatif de gestion et finance, des propositions pertinentes d'ajustements au budget de la Mission de l'OSCE au Kosovo pour 2004, qui, en conséquence, ne devra en aucun cas dépasser le niveau de son budget approuvé par la présente ;

- b) Charge le Comité consultatif de gestion et finance d'obtenir les éclaircissements nécessaires sur les arrangements financiers entre la Mission de l'OSCE au Kosovo et la MINUK, en particulier pour le personnel local de l'Ecole de police du Kosovo, et de lui soumettre des recommandations sur cette question en temps voulu pour qu'une décision administrative et budgétaire supplémentaire puisse être prise à cet égard d'ici le 31 mars 2004.

BUDGET UNIFIE POUR 2004

<u>Fonds</u>	
Programme principal	EUR
Programme	
I. <u>FONDS RELATIFS AU SECRETARIAT ET AUX INSTITUTIONS</u>	
<u>Secrétariat</u>	
Secrétaire général et services centraux	
Direction exécutive	857 100
Presse et information	1 099 300
Coopération extérieure	625 000
Services juridiques	272 400
Questions de parité des sexes	158 900
Gestion de la sécurité	310 900
Total	3 323 600
Président en exercice	
Missions de courte durée, déplacements du Président en exercice et de ses représentants personnels	225 000
Comité consultatif de gestion et finance	15 000
Représentant spécial pour la lutte contre la traite des êtres humains	133 700
Total	373 700
Unité spéciale de la lutte contre la traite des êtres humains	
Unité spéciale de lutte contre la traite des êtres humains	305 900
Total	305 900
Contrôle interne	
Contrôle interne	913 900
Total	913 900
Unité pour les questions stratégiques de police	
Questions stratégiques de police	677 700
Total	677 700
Unité d'action contre le terrorisme	
Action contre le terrorisme	433 700
Total	433 700
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité	
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	967 300

BUDGET UNIFIE POUR 2004 (suite)

<u>Fonds</u>	
Programme principal	EUR
Programme	
Réunion du Forum économique	395 000
Total	1 362 300
Prévention des conflits	
Direction et administration	350 500
Section des programmes de mission	734 200
Cellule de coordination des projets	139 400
Réseau de communications	666 000
Unité d'appui au Forum pour la coopération en matière de sécurité (FCS)	381 000
Unité de planification des opérations et Centre de situation/communications	929 800
Total	3 200 900
Gestion des ressources humaines	
Direction et administration	388 900
Recrutement	495 800
Gestion du personnel	625 100
Section de la formation	642 600
Total	2 152 400
Département de l'administration et des finances	
Direction et administration	368 100
Service des finances	1 098 000
Technologies de l'information et des communications	3 102 300
Services d'appui aux missions	2 628 700
Gestion centrale des documents et des archives	276 700
Services de conférence et services linguistiques (Vienne)	5 618 000
Bureau de Prague	413 400
Total	13 505 200
Total, Secrétariat	26 249 300
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>	
Direction et politique générale	1 536 700
Unité de la gestion des fonds	2 342 500
Elections	3 930 900
Démocratisation	1 249 900
Questions concernant les Roms et les Sintis	310 100
Droits de l'homme	795 600
Total	10 165 700

BUDGET UNIFIE POUR 2004 (suite)

<u>Fonds</u>	EUR
Programme principal	
Programme	
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>	
Bureau du Haut Commissaire	1 279 700
Unité de la gestion des fonds	643 400
Activités de prévention des conflits	641 800
Total	2 564 900
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>	
Bureau du Représentant	316 400
Liberté des médias	662 400
Total	978 800
Total, fonds relatifs au Secrétariat et aux institutions	39 958 700
<u>II. FONDS RELATIFS AUX OPERATIONS DE L'OSCE SUR LE TERRAIN</u>	
Europe du Sud-Est	
<u>Mission au Kosovo</u>	
Bureau du chef de mission	2 389 700
Unité de la gestion des fonds	15 652 500
Démocratisation	5 842 300
Commission temporaire des médias (CTM)/Commission des médias indépendants (CMI)	144 700
Institution du médiateur	424 800
Droits de l'homme et primauté du droit	4 762 500
Elections	5 148 300
Formation et perfectionnement de la police	4 808 500
Total, Mission	39 173 300
Renforcement du Secrétariat	3 224 500
Renforcement du BIDDH	263 700
Total général	42 661 500
<u>Tâches en Bosnie-Herzégovine</u>	
Bureau du chef de mission	1 815 700
Unité de la gestion des fonds	3 426 000
Coopération en matière de sécurité	1 186 700
Réforme de l'administration publique	1 799 200
Enseignement	1 889 300

BUDGET UNIFIE POUR 2004 (suite)

<u>Fonds</u>	EUR
Programme principal	
Programme	
Démocratisation	3 198 900
Droits de l'homme et primauté du droit	4 348 100
Total, Mission	17 663 900
Stabilisation régionale/Limitation des armements	
Mise en oeuvre des Articles II et IV	536 200
Total, stabilisation régionale/limitation des armements	536 200
Renforcement du Secrétariat	1 252 900
Total général	19 453 000
<u>Mission en Croatie</u>	
Bureau du chef de mission	1 185 700
Unité de la gestion des fonds	2 635 000
Retour et intégration	2 166 400
Primauté du droit (y compris la police)	2 160 100
Démocratisation	1 959 400
Total, Mission	10 106 600
Renforcement du Secrétariat	297 700
Total général	10 404 300
<u>Mission en Serbie-Monténégro</u>	
Bureau du chef de mission	950 600
Unité de la gestion des fonds	3 021 000
Questions de police	2 485 900
Questions économiques et environnementales	321 300
Droits de l'homme et primauté du droit	1 241 500
Démocratisation	1 267 100
Médias	572 900
Total général	9 860 300
<u>Présence en Albanie</u>	
Bureau du chef de mission	804 300
Unité de la gestion des fonds	639 400
Coopération en matière de sécurité	804 700
Démocratisation	802 000
Droits de l'homme et primauté du droit	725 500
Total général	3 775 900

BUDGET UNIFIE POUR 2004 (suite)

<u>Fonds</u>	
Programme principal	EUR
Programme	
<u>Mission de contrôle de l'OSCE à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u>	
Bureau du chef de mission	1 684 600
Unité de la gestion des fonds	4 030 400
Perfectionnement de la police	3 900 500
Renforcement de la confiance	1 369 200
Primauté du droit	1 636 500
Développement des médias	465 200
Appui à l'administration publique	502 700
Total, Mission	13 589 100
Renforcement du Secrétariat	156 500
Total général	13 745 600
Total, Europe du Sud-Est	99 900 600
Europe de l'Est	
<u>Mission en Moldavie</u>	
Bureau du chef de mission	292 300
Unité de la gestion des fonds	492 300
Prévention/règlement des conflits	262 000
Observation des droits de l'homme/démocratisation	451 600
Total	1 498 200
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>	
Bureau du chef de mission	163 100
Unité de la gestion des fonds	187 300
Appui aux institutions ukrainiennes dans le cadre de projets	734 900
Total	1 085 300
<u>Bureau de Minsk</u>	
Bureau du chef de mission	360 400
Unité de la gestion des fonds	157 900
Activités économiques et environnementales	212 300
Renforcement des institutions, primauté du droit et société civile	211 500
Total	942 100

BUDGET UNIFIE POUR 2004 (suite)

Fonds		EUR
Programme principal		
Programme		
<hr/>		
<u>Représentant auprès de la Commission estonienne sur les militaires à la retraite</u>		
Bureau du chef de mission		102 200
Unité de la gestion des fonds		21 100
Total		123 300
<u>Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite</u>		
Bureau du chef de mission		12 200
Total		12 200
Total, Europe de l'Est		3 661 100
Caucase		
<u>Mission en Géorgie</u>		
Bureau du chef de mission		1 643 200
Unité de la gestion des fonds		2 262 800
Aspects politico-militaires de la sécurité et questions de police		889 800
Opérations d'observation des frontières		15 100 400
Activités économiques et environnementales		186 700
Activités liées à la dimension humaine		1 189 000
Total		21 271 900
<u>Bureau d'Erevan</u>		
Bureau du chef de mission		195 600
Unité de la gestion des fonds		343 900
Activités politico-militaires		345 300
Activités économiques et environnementales		244 600
Activités liées à la dimension humaine		209 600
Total		1 339 000
<u>Bureau de Bakou</u>		
Bureau du chef de mission		189 600
Unité de la gestion des fonds		267 800
Activités politico-militaires		371 700
Activités économiques et environnementales		258 400
Activités liées à la dimension humaine		470 100
Total		1 557 600

BUDGET UNIFIE POUR 2004 (suite)

<u>Fonds</u>	EUR
Programme principal	
Programme	
<hr/>	
<u>Groupe de la planification de haut niveau</u>	
Bureau du chef de mission	211 400
Total	211 400
<hr/>	
<u>Processus de Minsk</u>	
Bureau du chef de mission	953 300
Total	953 300
<hr/>	
<u>Représentant personnel du Président en exercice</u>	
Bureau du chef de mission	642 700
Unité de la gestion des fonds	247 300
Total	890 000
<hr/>	
Total, Caucase	26 223 200
Asie centrale	
<u>Centre d'Almaty</u>	
Bureau du chef de mission	108 000
Unité de la gestion des fonds	458 200
Appui au développement démocratique des institutions politiques	206 500
Développement économique et améliorations écologiques	201 800
Renforcement des capacités et appui à la société civile	137 600
Développement démocratique et liberté des médias	398 900
Total	1 511 000
<hr/>	
<u>Centre d'Achgabat</u>	
Bureau du chef de mission	159 500
Unité de la gestion des fonds	161 600
Appui au renforcement de la société démocratique, à la primauté du droit et aux réformes du marché	805 400
Total	1 126 500
<hr/>	
<u>Centre de Bichkek</u>	
Bureau du chef de mission	268 000
Unité de la gestion des fonds	356 500
Renforcement de la stabilité politique et de la démocratie	156 100
Coopération scientifique dans le cadre de la deuxième dimension	235 100
Activités liées à la dimension humaine	267 200

BUDGET UNIFIE POUR 2004 (suite)

<u>Fonds</u>	
Programme principal	EUR
Programme	
Transformation démocratique	455 900
Aide au processus de réforme juridique	172 500
Total	1 911 300
<u>Centre de Tachkent</u>	
Bureau du chef de mission	133 200
Unité de la gestion des fonds	337 900
Programme relatif à la bonne gouvernance	347 900
Programme relatif à la démocratisation et à la primauté du droit	278 500
Programme relatif à la réforme parlementaire	177 800
Programme relatif à la lutte contre la traite des êtres humains	150 000
Programme relatif aux médias	65 000
Programme relatif à l'éducation des jeunes	127 800
Total	1 618 100
<u>Centre de Douchanbé</u>	
Bureau du chef de mission	195 300
Unité de la gestion des fonds	914 900
Appui au développement économique du Tadjikistan	528 400
Règlement des questions environnementales — Renforcement des capacités	253 000
Promotion de la démocratisation au Tadjikistan	396 000
Encouragement de la démocratisation des médias au Tadjikistan	440 800
Encouragement du dialogue politique et de la sécurité	458 000
Action contre les mines au Tadjikistan	360 800
Sensibilisation à la question de la parité des sexes et égalité entre les sexes au Tadjikistan	308 100
Total	3 855 300
Total, Asie centrale	10 022 200
Total, fonds relatifs aux opérations sur le terrain de l'OSCE	139 807 100
Total, budget unifié de l'OSCE	179 765 800

TABLEAU D'EFFECTIFS

<u>Fonds</u>	<u>Titre des postes</u>	<u>Classe</u>	<u>Nombre</u> <u>de</u> <u>postes</u>	<u>Observations</u>
<u>Secrétariat</u>				
Secrétaire général et services centraux				
Programme A.1.1. : Direction exécutive				
	Secrétaire général	SG	1	
	Directeur du Bureau du Secrétaire général	D1	1	Voir note 1
	Conseiller principal	P4	1	
	Chef du service administratif	P3	1	
	Assistant personnel du Secrétaire général	S	1	
	Assistant principal, Bureau du Secrétaire général	G6	1	
	Secrétaire, Bureau du Secrétaire général	G5	1	
Programme A.1.2. : Presse et information				
	Porte-parole/Chef de la presse et de l'information	P5	1	
	Administrateur principal chargé de l'information	P4	1	
	Attaché de presse (russe)	P3	1	
	Administrateur du site Web public	P3	1	
	Attaché de presse	P3	1	
	Editeur	P3	1	
	Concepteur de sites Web	P2	1	
	Assistant (presse et information)	G5	1	
	Secrétaire	G4	1	Voir note 1
Programme A.1.3. : Coopération extérieure				
	Chef de la Section de la coopération extérieure	P5	1	
	Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	2	
	Administrateur chargé de la coopération extérieure	P3	1	
	Administrateur chargé de la coopération extérieure	S	2	
	Assistant principal (coopération extérieure)	G6	1	
	Secrétaire	G4	1	
Programme A.1.4. : Services juridiques				
	Conseiller juridique principal	P5	1	
	Juriste	P2	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Juriste	P2	1	Voir note 1
	Secrétaire	G4	1	
Programme A.1.5. : Gestion de la sécurité				
	Coordonnateur principal pour les questions de sécurité	P4	1	
	Administrateur chargé de la sécurité hors siège	P3	1	Nouveau poste, sous réserve de classement, inscrit au budget pour 9 mois

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Administrateur chargé des services de protection	P2	1	Nouveau poste, sous réserve de classement, inscrit au budget pour 9 mois
	Secrétaire	G3	0,5	Nouveau poste, sous réserve de classement
Programme B.3.1. : Questions de parité des sexes				
	Conseiller principal pour les questions de parité des sexes	P4	1	
	Secrétaire	G4	1	
Président en exercice				
Programme B.3.1. : Lutte contre la traite des êtres humains				
	Représentant spécial	–	1	Nouveau poste
Unité d'assistance à la lutte contre la traite des êtres humains				
Programme B.3.2 : Unité d'assistance à la lutte contre la traite des êtres humains				
	Conseiller principal	P4	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Conseiller	P3	2	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Chef du service administratif	S	1	Nouveau poste
	Secrétaire	G4	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Contrôle interne				
Programme A.1.5. : Contrôle interne				
	Directeur du contrôle interne	D2	1	
	Chef de la vérification interne et Directeur adjoint	P5	1	
	Chef des services d'évaluation et de contrôle de gestion/Directeur adjoint du contrôle interne	P5	1	
	Vérificateur principal des comptes	P4	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Vérificateur des comptes	P3	2	
	Vérificateur des comptes	P3	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1	
	Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1	
Questions stratégiques de police				
Programme B.4.1. : Questions stratégiques de police				
	Administrateur chargé des questions de police (police en uniforme et appui)	P4	1	Voir note 1

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Administrateur chargé des questions de police (formation)	P4	1	
	Coordonnateur du programme	P4	1	
	Administrateur chargé de la gestion de l'information	P3	1	
	Administrateur chargé des questions de police (lutte contre la traite des êtres humains)	S	1	Nouveau poste
	Conseiller principal pour les questions de police	S	1	
	Chef du service administratif	S	1	
	Administrateur chargé des questions de police (criminalité)	S	1	
	Administrateur chargé des questions de police (police-frontières, liaison avec les militaires et l'Unité d'action contre le terrorisme)	S	1	
	Secrétaire	G4	1	
	Assistant administratif	G3	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Unité d'action contre le terrorisme				
Programme B.1.1. : Unité d'action contre le terrorisme				
	Coordonnateur du programme	P3	1	Voir note 1
	Administrateur de programmes	P3	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Administrateur de programmes	P1	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Responsable des questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
	Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
	Secrétaire	G4	1	
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux				
Programme B.2.1. : Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE				
	Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D2	1	
	Coordonnateur adjoint des activités économiques et environnementales de l'OSCE	P5	1	
	Conseiller économique principal	P5	1	
	Administrateur principal de programmes	P4	1	
	Economiste-écologiste	P3	1	
	Administrateur adjoint de programmes (questions de sécurité économique)	P2	1	
	Administrateur adjoint de programmes (questions de sécurité environnementale)	P2	1	
	Conseiller pour l'environnement	S	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Conseiller pour les questions économiques et environnementales	S	1	
	Administrateur principal chargé des questions économiques	S	1	
	Secrétaire principal	G5	1	
	Secrétaire administratif	G4	1	
	Secrétaire (projets)	G4	1	Voir note 1
Prévention des conflits				
Programme A.1.6. : Direction et administration				
	Directeur du Centre de prévention des conflits	D2	1	
	Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
	Secrétaire principal	G5	1	
	Secrétaire	G4	1	
Programme A.1.7. : Section des programmes de mission				
	Directeur adjoint du Centre de prévention des conflits/Chef de la Section des programmes de mission	P5	1	Voir note 1
	Administrateur principal des programmes de mission	P4	3	
	Administrateur des programmes de mission	P3	1	
	Administrateur des programmes de mission	P3	1	
	Administrateur des programmes de mission	S	1	
	Administrateur auxiliaire des programmes de mission	S	3	
	Assistant (programmes de mission)	G5	1	
Programme A.1.9. : Cellule de coordination des projets				
	Coordonnateur principal (gestion des projets)	P4	1	
	Assistant (projets)	G6	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Programme B.1.1. : Réseau de communications				
	Administrateur principal chargé de la gestion du réseau	P4	1	
	Administrateur chargé de la gestion du réseau	P3	1	
Programme B.1.2. : Forum pour la coopération en matière de sécurité (FCS) - Unité d'appui				
	Administrateur principal chargé du réseau de communications	P4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Administrateur principal chargé de l'appui au FCS	P4	1	
	Administrateur chargé des MDCS	P3	1	
	Administrateur chargé de l'appui au FCS	S	1	
	Secrétaire	G4	1	Voir note 1
Programme B.1.3. : Unité de planification des opérations et Centre de situation/communications				
	Chef de l'Unité de planification des opérations	P5	1	
	Planificateur des ressources	P4	1	
	Attaché de liaison militaire	P4	1	
	Administrateur chargé de la gestion des programmes	P3	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Chef du Centre de situation/communications	S	1	
	Responsable de la coordination (questions frontalières)	S	1	
	Analyste/Chercheur	S	1	
	Coordonnateur principal (questions frontalières)	S	1	Nouveau poste
	Chef adjoint du Centre de situation/communications	G6	1	
	Préposé à la permanence	G5	2	
	Secrétaire	G4	1	
Gestion des ressources humaines				
Programme A.2.1. : Direction et administration				
	Directeur des ressources humaines	D2	1	
	Conseiller principal du Directeur des ressources humaines	S	1	
	Secrétaire principal	G5	1	
Programme A.2.2. : Recrutement				
	Directeur adjoint/Chef de la Section du recrutement	P5	1	
	Coordonnateur du recrutement	S	1	
	Assistant principal (recrutement du personnel détaché)	G6	1	
	Assistant principal (recrutement)	G6	2	
	Assistant (recrutement du personnel détaché)	G5	1	
Programme A.2.3. : Gestion du personnel				
	Chef de la Section du personnel	P4	1	
	Administrateur du personnel	P3	1	
	Assistant principal (personnel)	G6	4	
	Assistant (personnel)	G4	1	
	Commis au personnel	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
Programme A.2.4. : Section de la formation				
	Coordonnateur de la formation à l'OSCE	P4	1	
	Formateur	P3	1	
	Formateur	P2	1	
	Formateur	S	1	
	Assistant principal (formation)	G6	1	
	Assistant (formation)	G4	1	
	Commis à la formation	G3	1	
Département de l'administration et des finances				
Programme A.2.5. : Direction et administration				
	Directeur de l'administration et des finances - 50 %	D2	0,5	
	Contrôleur financier	P5	1	
	Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
	Secrétaire principal	G5	1	
Programme A.2.6. : Service des finances				
	Directeur adjoint des finances	P5	1	
	Chef de l'Unité du budget	P4	1	
	Chef de l'Unité de la comptabilité	P4	1	
	Trésorier	P3	1	
	Administrateur chargé du budget	P3	2	
	Administrateur chargé du budget (fonds extrabudgétaires)	P3	1	
	Administrateur des finances	P2	1	
	Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
	Assistant principal (finances)	G6	2	
	Secrétaire administratif	G5	1	
Programme A.2.7. : Technologies de l'information et des communications				
	Chef du Service des technologies de l'information	P5	1	
	Chef de l'appui infrastructurel	P4	1	
	Chef du Système de gestion globale de l'entreprise (GGE)	P4	1	
	Chef des systèmes d'information (bases de données)	P4	1	
	Chef de l'Unité technique et des réseaux	P3	1	
	Chef de l'Unité des communications	P3	1	
	Administrateur chargé des communications	P2	1	
	Assistant principal pour les technologies de l'information (Internet/Intranet)	G7	1	
	Spécialiste principal des applications	G7	1	
	Spécialiste principal des applications de la GGE	G7	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Assistant principal pour les technologies de l'information	G6	1	
	Assistant principal pour les technologies de l'information (Hofburg)	G6	1	
	Assistant principal pour les technologies de l'information (administrateur du système de collectivité)	G6	1	
	Assistant technique	G5	1	
	Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs/réseau local)	G5	1	
	Assistant (programmes)	G5	1	
	Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G5	1	Voir note 1
	Commis aux technologies de l'information - 50 %	G3	0,5	
Programme A.2.8. : Services d'appui aux missions				
	Directeur adjoint des services d'appui aux missions	P5	1	
	Chef de l'Unité des achats et de la sous-traitance	P4	1	
	Chef de l'Unité de la gestion des actifs	P4	1	
	Administrateur chargé de l'appui à l'entretien des bâtiments	P3	1	
	Chef de l'Unité des services administratifs	P2	1	Voir note 1
	Administrateur chargé de la gestion des actifs	P2	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Administrateur chargé de la gestion du matériel	P2	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant (actifs)	G6	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Superviseur (voyages et appui général)	G6	1	
	Assistant (planification des missions)	G6	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant (codes à barres)	G5	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant (actifs/stocks)	G5	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Secrétaire administratif	G5	1	
	Assistant (voyages)	G4	1	Voir note 1
	Commis aux actifs	G4	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Réceptionniste	G3	1	
	Chauffeur	G3	1	
	Nettoyeur	G1	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
Programme A.2.9. : Gestion centrale des archives et des documents				
	Chef de la Section de la gestion centrale des archives et des documents	P4	1	
	Administrateur chargé de la gestion de l'information	P3	1	Nouveau poste
	Assistant principal (gestion des archives)	G6	1	
	Assistant (enregistrement)	G4	1	
Programme A.2.10. : Services de conférence et services linguistiques (Vienne)				
	Directeur de l'administration et des finances - 50 %	D2	0,5	
	Directeur adjoint des services de conférence	P5	1	
	Chef de la Section des services linguistiques	P4	1	
	Administrateur chargé de la gestion financière	P3	1	
	Administrateur chargé des conférences	P3	1	
	Responsable de la sécurité	G7	1	
	Assistant principal (services linguistiques)	G6	1	
	Assistant principal (service des séances)	G6	2	
	Superviseur de l'Unité de contrôle des documents et de traitement de texte	G6	1	
	Assistant principal (service des séances)	G6	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Superviseur de l'Unité de l'appui aux séances et des documents	G6	1	
	Assistant (protocole)	G5	1	
	Secrétaire	G5	1	
	Superviseur adjoint de l'Unité de contrôle des documents et de traitement de texte	G5	1	
	Assistant (services d'appui)	G4	1	
	Superviseur adjoint de l'Unité de l'appui aux séances et des documents	G4	1	
	Secrétaire administratif	G4	1	
	Opérateur de traitement de texte	G4	12	
	Assistant (contrôle des documents et références) - 50 %	G4	0,5	
	Opérateur du matériel de reproduction	G3	1	
	Commis aux technologies de l'information - 50 %	G3	0,5	
	Commis aux salles de conférence	G3	3	
	Commis aux salles de conférence	G3	1	
	Standardiste	G2	1	
Programme A.2.11. : Bureau de Prague				
	Chef du Bureau et Administrateur chargé des réunions	S	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Assistant principal (documentation et information)	G7	1	
	Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
	Assistant principal (finances et administration)	G6	1	
	Assistant (archives)	G5	1	
	Secrétaire	G4	1	Voir note 1
	Assistant (technologies de l'information)	G4	1	
	Nettoyeur/Préposé à la photocopie	G1	1	
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme (BIDDH)</u>				
Programme A.1.1. : Direction et politique générale				
	Directeur du BIDDH	–	1	
	Premier Directeur adjoint du BIDDH	D1	1	Voir note 1
	Deuxième Directeur adjoint chargé du Département des services communs	P5	1	Voir note 1
	Coordonnateur des projets	P4	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Porte-parole/Conseiller pour la presse et les affaires publiques	P3	1	
	Administrateur adjoint chargé des affaires publiques	P1	1	
	Concepteur de sites Web	P1	1	Voir note 1
	Conseiller spécial	S	1	
	Conseiller politique principal	S	1	
	Conseiller spécial	S	1	
	Assistant personnel	G6	1	Voir note 1
Programme A.2.1 . : Unité de la gestion des fonds				
	Chef de l'Unité des finances	P3	1	Voir note 1
	Chef de l'Unité des technologies de l'information	P3	1	
	Conseiller pour les ressources humaines	P3	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Administrateur des finances	P2	1	Voir note 1
	Administrateur chargé des questions administratives	P2	1	
	Administrateur adjoint chargé des achats	P1	1	
	Assistant principal (finances)	G7	1	
	Assistant administratif principal	G6	1	
	Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
	Assistant principal (logistique)	G6	1	
	Assistant administratif	G5	1	
	Assistant (achats)	G5	1	
	Assistant (achats/stocks)	G5	1	
	Assistant (personnel)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Assistant (technologies de l'information)	G5	2	
	Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
	Assistant (budget)	G5	3	
	Assistant (financement des programmes)	G5	4	
	Assistant (comptabilité)	G5	1	
	Assistant (finances)	G5	1	
	Assistant (finances)	G5	3	
	Assistant (trésorerie)	G5	1	
	Assistant (maintenance/administration)	G5	1	
	Assistant (fournitures)	G4	1	
	Assistant (enregistrement et documents)	G4	1	
	Réceptionniste	G3	1	
	Réceptionniste – 50 %	G3	0,5	
	Chauffeur/Planton	G3	1	
Programme B.3.1. : Elections				
	Chef de la Section des élections	P5	1	Voir note 1
	Chef adjoint de la Section des élections	P4	1	
	Chef adjoint de la Section des élections	P4	1	Nouveau titre, sous réserve de classement
	Conseiller pour les élections	P3	5	
	Assistant principal (contrôle des documents et gestion de l'information)	G7	1	
	Assistant administratif principal	G6	1	
	Assistant (questions administratives/voyages)	G5	1	
	Assistant administratif	G5	1	
Programme B.3.2. : Démocratisation				
	Chef de la Section de la démocratisation	P5	1	Voir note 1
	Chef de l'Unité de la primauté du droit	P4	1	
	Chef de l'Unité des migrations/de la liberté de circulation	P4	1	
	Chef de l'Unité de l'appui législatif	P4	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Conseiller pour les ONG	P3	1	Voir note 1
	Conseiller pour les questions de lutte contre la traite des êtres humains	P3	1	Voir note 1
	Conseiller pour la parité des sexes	P3	1	Voir note 1
	Administrateur chargé des questions de primauté du droit	P2	1	
	Administrateur chargé des questions de lutte contre la traite des êtres humains	P2	1	
	Administrateur chargé des ONG	P2	1	Voir note 1
	Administrateur chargé de la liberté de circulation/des migrations	P2	1	
	Administrateur chargé des questions de parité des sexes	P2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Administrateur chargé des questions de primauté du droit	S	2	1 nouveau poste
	Expert en matière de primauté du droit	S	1	
	Expert juridique	S	2	
	Expert en matière de lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
	Conseiller juridique principal (droits de l'homme)	S	1	
	Chef adjoint de la Section de la démocratisation	S	1	
	Assistant administratif	G5	2	Voir note 1
	Assistant administratif	G5	4	1 nouveau poste, sous réserve de classement
Programme B.3.3. : Questions concernant les Roms et les Sintis				
	Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis	P4	1	
	Administrateur chargé des questions concernant les Roms et les Sintis	P2	1	
	Assistant administratif	G5	1	
Programme B.3.4. : Droits de l'homme				
	Chef de la Section des droits de l'homme	P4	1	Voir note 1
	Coordonnateur pour les questions de lutte contre le terrorisme	P3	1	
	Conseiller pour les droits de l'homme	P3	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Administrateur chargé de l'observation des droits de l'homme	P2	1	
	Administrateur adjoint chargé des droits de l'homme	P2	1	
	Administrateur chargé des droits de l'homme	S	3	1 nouveau poste
	Assistant administratif	G5	2	1 nouveau poste, sous réserve de classement
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales (HCMN)</u>				
Programme A.1.1. : Bureau du Haut Commissaire				
	Haut Commissaire	-	1	
	Directeur	D1	1	
	Conseiller principal	P5	1	
	Conseiller principal	P4	1	Voir note 1
	Conseiller juridique principal	P4	1	
	Conseiller principal	P4	2	
	Conseiller politique	P3	1	Voir note 1
	Administrateur de projets	P3	1	Nouveau poste
	Conseiller juridique	P3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Juriste	P2	1	
	Administrateur adjoint chargé des questions politiques	P1	1	
	Secrétaire du HCMN	S	1	
	Conseiller personnel	S	1	
	Programme A.2.1. : Unité de la gestion des fonds			
	Administrateur principal chargé des questions administratives	P4	1	
	Spécialiste des technologies de l'information	P3	1	
	Assistant administratif principal	G7	1	
	Assistant (information)	G5	1	
	Assistant administratif	G5	1	
	Secrétaire	G4	2	
	Programme B.1.1. : Activités de prévention des conflits			
	Administrateur de projets	S	3	
	Assistant (finances)	G5	1	
	Représentant pour la liberté des médias			
	Programme A.1.1. : Bureau du Représentant			
	Représentant pour la liberté des médias	-	1	
	Conseiller principal	S	1	
	Assistant administratif principal	G6	1	
	Programme B.3.1. : Liberté des médias			
	Conseiller principal	P5	1	
	Conseiller	P3	1	
	Attaché de recherche adjoint	P1	1	
	Conseiller principal	S	3	
	Coordonnateur de projets	S	1	
	Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs) – 25 %	G5	0,25	
	Assistant (projets)	G5	1	
	Secrétaire (programmes)	G4	1	
	Mission au Kosovo			
	Programme A.1.1. : Bureau du chef de mission			
	Assistant exécutif auprès du chef de mission	P2	1	Sous réserve de classement
	Assistant exécutif auprès du chef adjoint de mission	P2	1	Sous réserve de classement
	Chef de mission	HOM	1	
	Chef adjoint de mission	DHOM	1	
	Directeur des opérations hors siège	S4	1	
	Directeur du Bureau des affaires politiques	S4	1	
	Porte-parole de la Mission	S3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Coordonnateur hors siège	S3	1	Sous réserve de confirmation de la classe
	Préposé principal à la permanence/Centre de situation	S3	1	
	Chef de bureau hors siège de l'OSCE	S3	8	
	Conseiller (Conseiller en chef)	S3	1	
	Administrateur principal chargé de l'information	S2	1	
	Conseiller juridique principal	S2	1	
	Conseiller pour les communautés	S2	1	
	Conseiller pour les droits de l'homme	S2	1	
	Conseiller pour les questions de bonne gouvernance, d'égalité des chances et de parité des sexes	S2	1	
	Observateur (Assemblée)	S2	1	Nouveau poste
	Administrateur principal chargé des affaires publiques	S2	1	
	Conseiller politique principal pour la question des retours	S2	1	
	Administrateur en chef des opérations extrabudgétaires	S2	1	
	Conseiller politique	S2	1	
	Porte-parole adjoint	S2	1	
	Administrateur chargé des questions politiques	S1	5	
	Administrateur chargé des opérations extrabudgétaires	S1	1	
	Attaché de liaison à Belgrade	S1	1	
	Attaché de presse national	NP2	1	
	Juriste national	NP2	1	
	Administrateur national adjoint chargé de la présentation graphique	NP1	1	
	Administrateur national adjoint chargé de l'information	NP1	1	
	Assistant personnel du chef de mission	G6	1	
	Assistant principal (page Web/Intranet)	G6	1	
	Assistant (presse)/Traducteur	G5	1	
	Assistant (permanence)	G5	5	
	Assistant administratif/Traducteur	G5	1	
	Assistant administratif du chef des opérations hors siège	G5	1	
	Assistant (observation de l'Assemblée)	G5	1	
	Assistant administratif	G5	6	
	Secrétaire	G5	2	
	Assistant (information)	G5	1	
	Assistant (information et médias)	G4	3	
	Assistant (observation des médias)	G4	3	
	Assistant (Intranet)	G4	1	
	Assistant (traduction)	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Assistant administratif	G4	2	
	Assistant linguistique (Belgrade)	G4	1	
	Secrétaire/Assistant	G4	1	
	Assistant/Secrétaire/Interprète	G4	7	
	Assistant linguistique	G4	1	
	Chauffeur principal du chef de mission	G3	2	
	Chauffeur principal du chef adjoint de mission	G3	1	
	Chauffeur (Belgrade)	G2	1	
Programme A.2.1. : Unité de la gestion des fonds				
	Directeur	D1	1	
	Médecin-chef	P5	1	
	Directeur adjoint et chef des services généraux	P5	1	
	Chef de la Section des technologies de l'information	P4	1	
	Chef de la Section des achats et des services contractuels	P4	1	
	Chef de la sécurité de la Mission	P4	1	
	Chef de la Section des communications	P4	1	
	Chef de la Section de l'appui logistique	P4	1	
	Chef de la gestion financière	P4	1	
	Chef du personnel	P4	1	
	Chef des services techniques et mécaniques	P4	1	
	Administrateur chargé des marchés	P3	1	
	Chef adjoint de la sécurité de la Mission	P3	1	
	Administrateur chargé des technologies de l'information (Internet)	P3	1	
	Administrateur chargé des technologies de l'information (matériel)	P3	1	
	Administrateur chargé de la conception de bases de données	P3	1	
	Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
	Chef de l'Unité des communications radio	P3	1	
	Ingénieur électrotechnicien en chef	P3	1	
	Chef de l'Unité des transports	P3	1	
	Chef du contrôle des biens et de la gestion du matériel	P3	1	
	Chef de la formation	P3	1	
	Administrateur principal du personnel	P3	1	Nouveau titre, sous réserve de classement
	Chef du budget	P3	1	
	Chef de la comptabilité	P3	1	
	Chef de l'Unité des fournitures	P3	1	
	Chef de l'Unité des télécommunications	P3	1	
	Administrateur chargé de l'entretien des bâtiments	P2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Administrateur chargé de la gestion des bâtiments	P2	1	
	Ingénieur du bâtiment et des travaux publics	P2	1	
	Administrateur chargé des achats	P2	1	
	Administrateur chargé des technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	P2	1	
	Agent de sécurité	P2	2	
	Chef de l'Unité des voyages et du transport	P2	1	
	Administrateur chargé du dédouanement	P2	1	
	Administrateur des finances	P2	0,25	Suppression au 1er avril 2004
	Administrateur chargé des transports	P2	1	
	Administrateur du personnel	P2	3	
	Trésorier	P2	1	
	Administrateur chargé du contrôle des stocks	P2	1	
	Administrateur adjoint chargé de la coordination	P1	1	
	Administrateur chargé de l'appui technico-administratif	P1	1	
	Administrateur chargé des archives	P1	1	Nouveau poste
	Responsable des entrepôts	S1	1	
	Agent de sécurité	S1	3	
	Administrateur chargé des questions administratives	S1	1	
	Médecin national	NP3	2	
	Ingénieur national du bâtiment et des travaux publics	NP2	1	
	Concepteur national de bases de données	NP2	1	
	Ingénieur national des communications radio	NP2	1	
	Administrateur national chargé des fournitures	NP2	1	
	Administrateur national chargé des communications	NP2	1	
	Administrateur national adjoint chargé de la formation	NP2	1	Sous réserve de classement
	Administrateur national chargé des questions administratives	NP2	4	Sous réserve de classement
	Administrateur national adjoint du personnel	NP2	1	
	Administrateur national chargé des technologies de l'information (réseau local/réseau étendu)	NP2	1	
	Administrateur national adjoint chargé des achats	NP1	1	
	Administrateur national adjoint chargé de la formation	NP1	2	
	Administrateur national adjoint chargé des finances	NP1	2	
	Administrateur national adjoint chargé de la coordination des études techniques	NP1	1	
	Administrateur national adjoint chargé des réclamations	NP1	1	
	Administrateur national adjoint chargé du budget	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre	Observations
			de	
			postes	
	Administrateur national adjoint chargé du contrôle du matériel	NP1	1	
	Technicien adjoint principal chargé de l'entretien général	G6	1	
	Assistant principal pour les technologies de l'information, chef d'équipe (disques durs)	G6	1	
	Assistant principal (transports)	G6	1	
	Assistant principal (sécurité)	G6	1	
	Technicien principal des communications radio/Technicien des communications téléphoniques	G6	1	
	Assistant principal (personnel)	G6	1	
	Assistant médical principal	G6	1	
	Assistant principal pour les technologies de l'information (réseau local/réseau étendu)	G6	3	
	Assistant principal pour les technologies de l'information (Internet)	G6	1	
	Assistant administratif principal	G6	1	
	Technicien (communications/technologies de l'information)	G6	2	
	Assistant principal (communications/technologies de l'information)	G6	1	
	Technicien principal des communications	G6	1	
	Assistant principal (communications)	G6	1	
	Technicien principal des communications	G6	1	
	Assistant principal (finances)	G6	3	
	Assistant principal (technologies de l'information)	G6	5	
	Caissier	G6	1	
	Assistant principal (maintenance du groupe électrogène)	G6	1	
	Assistant (trésorerie)	G5	1	
	Assistant (planification de la sécurité)	G5	1	
	Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G5	4	
	Assistant (observation)	G5	3	
	Assistant (personnel)	G5	12	
	Technicien adjoint des communications radio	G5	1	
	Secrétaire	G5	1	
	Assistant (sécurité)	G5	1	
	Assistant (répartition des locaux)	G5	1	
	Assistant (fournitures)	G5	5	
	Coordonnateur de la facturation des télécommunications	G5	1	
	Assistant (formation)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre	Observations
			de	
			postes	
	Assistant pour les technologies de l'information (Unité de l'entretien et de la réparation de matériel)	G5	1	
	Assistant (voyages)	G5	1	
	Infirmier	G5	1	
	Assistant (trésorerie)	G5	1	
	Assistant (transports)	G5	5	
	Assistant administratif	G5	4	
	Assistant (achats)	G5	1	
	Secrétaire exécutif	G5	1	
	Assistant (stocks)	G5	1	
	Assistant administratif (personnel et finances)	G5	1	
	Technicien adjoint des communications par satellite	G5	1	
	Technicien adjoint des communications téléphoniques	G5	1	
	Technicien adjoint des communications radio	G5	1	
	Assistant (communications – technologies de l'information)	G5	1	
	Assistant (budget)	G5	2	
	Assistant (finances)	G5	1	
	Assistant (gestion des bâtiments)	G5	5	
	Mécanicien du groupe électrogène	G5	2	
	Assistant (conception de bases de données)	G5	1	
	Technicien des communications - Assistant (téléphone)	G5	2	
	Technicien adjoint des communications	G5	1	
	Technicien adjoint des communications	G5	2	
	Technicien des communications	G5	1	
	Assistant administratif (sécurité)	G4	2	
	Assistant (facturation des télécommunications)	G4	1	
	Superviseur de la sécurité/Assistant (fournitures et stocks)	G4	2	
	Superviseur de la salle de contrôle de la sécurité	G4	1	
	Chef de l'Unité de l'escorte de sécurité	G4	1	
	Garde/Assistant (fournitures et stocks)	G4	1	
	Garde/Assistant (transports)/Chauffeur	G4	1	
	Superviseur des équipes du service de sécurité	G4	4	
	Assistant (sécurité)	G4	4	
	Superviseur (sécurité)/Assistant (transports)/Chauffeur	G4	3	
	Assistant (fournitures et stocks)/Assistant technique	G4	1	
	Assistant (entrepôts)	G4	2	
	Assistant technique	G4	2	
	Ouvrier d'entrepôt (communications)	G4	1	
	Assistant (transports)/Chauffeur	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Assistant administratif	G4	1	
	Secrétaire/Assistant (finances)	G4	1	
	Assistant (fournitures)	G4	4	
	Assistant (sécurité incendie)	G4	2	
	Assistant/Secrétaire/Interprète	G4	1	
	Secrétaire	G4	4	
	Technicien adjoint (matériel de bureau)	G4	1	
	Assistant (finances)	G4	4	
	Assistant (logement et conditions de vie)	G4	1	
	Assistant (approvisionnement en carburant)	G4	1	
	Chef d'équipe (groupe électrogène)	G4	1	
	Assistant médical	G4	1	
	Assistant (douanes)	G4	1	
	Technicien adjoint (photocopie)	G4	1	
	Mécanicien (révision du groupe électrogène)	G4	1	
	Assistant (maintenance)	G4	1	
	Assistant (Comité local de contrôle du matériel)	G4	1	
	Assistant (enquêtes)	G4	1	
	Assistant (stocks)	G4	1	
	Assistant (inspections)	G4	1	
	Membre de l'Unité de l'escorte de sécurité	G3	8	
	Chauffeur de poids lourds/Opérateur d'élévateur à fourche	G3	1	
	Commis à l'enregistrement	G3	2	
	Opérateur radio	G3	8	
	Commis administratif (sécurité)	G3	1	
	Opérateur de la salle de contrôle de la sécurité	G3	4	
	Opérateur radio/Garde	G3	4	
	Chef des équipes du service de sécurité	G3	4	
	Superviseur (sécurité)	G3	26	
	Commis aux fournitures	G3	2	
	Commis technique	G3	1	
	Commis technique/climatisation	G3	1	
	Commis technique/Chauffeur	G3	2	
	Commis administratif (ingénierie)	G3	1	
	Commis aux transports	G3	1	
	Régulateur	G3	1	
	Plombier	G3	2	
	Commis aux stocks	G3	1	
	Commis administratif/Technicien (télévision en circuit fermé)	G3	1	
	Commis administratif	G3	1	
	Commis technique (Service des bâtiments)	G3	1	
	Commis à la saisie des données	G3	3	
	Chauffeur	G3	1	
	Chauffeur/bus	G3	3	
	Chauffeur/camion	G3	5	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Electricien	G3	5	
	Commis au parc automobile	G3	2	
	Commis au courrier	G3	1	
	Commis au contrôle des déplacements	G3	3	
	Opérateur (communications)	G3	1	
	Standardiste	G2	5	
	Garde	G2	49	
	Ouvrier d'entrepôt	G2	3	
	Chauffeur	G2	35	
	Commis (codes à barres)	G2	1	
	Superviseur des nettoyeurs	G2	2	
	Réceptionniste	G2	2	
	Agent des corps de métier	G1	3	
	Nettoyeur	G1	11,5	
	Homme à tout faire	G1	2,5	
	Opérateur (photocopies)	G1	1	
Programme B.3.1. : Démocratisation				
	Administrateur chargé du budget et des questions administratives	P2	1	
	Directeur adjoint	S4	1	
	Directeur	S4	1	
	Coordonnateur des analyses et des rapports	S3	1	
	Administrateur de programmes chargé de l'appui à la participation et à la réconciliation des citoyens (chef d'équipe)	S2	1	
	Administrateur de programmes chargé de l'appui au journalisme et aux médias (chef d'équipe)	S2	1	
	Administrateur chargé de la démocratisation (chef d'équipe)	S2	8	
	Administrateur de programmes chargé de la gestion des projets (chef d'équipe)	S2	1	
	Administrateur de programmes chargé de l'appui à l'administration municipale (chef d'équipe)	S2	1	
	Administrateur de programmes chargé de l'appui à l'administration centrale (chef d'équipe)	S2	1	
	Administrateur chargé du renforcement des institutions	S2	1	
	Administrateur chargé des médias	S2	1	
	Conseiller pour les questions de minorités	S2	1	
	Administrateur de programmes chargé de l'appui à la participation et à la réconciliation des citoyens	S1	1	
	Administrateur de programmes chargé de l'appui au journalisme et aux médias	S1	3	
	Administrateur chargé de la démocratisation	S1	22	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Administrateur de programmes chargé de l'appui à l'administration centrale (Cellule d'appui à l'administration publique)	S1	1	
	Administrateur chargé de la démocratisation des médias	S1	3	
	Administrateur de programmes chargé de l'appui à l'administration centrale	S1	2	
	Administrateur chargé de l'information en matière de démocratisation	S1	1	
	Administrateur de programmes chargé de l'appui à l'administration municipale	S1	1	
	Directeur national associé adjoint	NP2	1	
	Administrateur national adjoint chargé des questions administratives	NP1	1	
	Administrateur national adjoint de programmes	NP1	10	
	Administrateur national adjoint chargé de la démocratisation des médias	NP1	3	
	Administrateur national adjoint chargé de la démocratisation	NP1	15	
	Assistant linguistique principal	G6	2	
	Assistant principal (programmes)	G6	4	
	Assistant principal (démocratisation)	G6	5	
	Assistant (démocratisation des médias)	G5	5	
	Assistant/Secrétaire/Interprète	G5	1	
	Assistant (budget et questions administratives)	G4	1	
	Assistant (démocratisation)	G4	32	
	Assistant linguistique	G4	5	
	Assistant (programmes)	G4	8	
	Commis	G3	1	
	Commis aux fournitures	G3	1	
	Chauffeur	G2	1	

Programme B.3.2. : Droits de l'homme et primauté du droit

Administrateur chargé du budget et des questions administratives	P2	1	
Directeur	S4	1	
Codirecteur de l'Institut judiciaire du Kosovo	S4	1	
Chef de la Division des droits de l'homme	S4	1	
Coordonnateur des analyses et des rapports	S3	1	
Coordonnateur du renforcement des institutions	S3	1	
Chef de la Section du renforcement des capacités	S3	1	
Chef de la Section d'observation du système juridique	S3	1	
Chef de la liaison en matière de primauté du droit	S3	1	
Coordonnateur de programmes	S3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Administrateur principal chargé des droits de l'homme (défense des victimes)	S2	1	
	Conseiller pour les droits de l'homme	S2	35	5 nouveaux postes, sous réserve de classement
	Administrateur chargé de la formation judiciaire	S2	2	
	Analyste juridique	S1	2	
	Coordonnateur de la formation en matière de droits de l'homme	S2	2	
	Conseiller juridique pour la défense des victimes	S2	1	
	Conseiller principal pour les droits de l'homme	S2	9	
	Conseiller principal en matière de droit pénal	S2	1	
	Conseiller juridique pour les droits de l'homme	S1	3	
	Observateur du système juridique	S1	5	
	Administrateur chargé des questions de primauté du droit	S1	2	
	Chef national de l'Unité des services linguistiques	NP2	1	
	Conseiller juridique national adjoint (femmes et enfants)	NP2	1	
	Administrateur national chargé de la formation en matière de droits de l'homme	NP2	2	
	Chef national de l'appui juridique aux communautés	NP2	1	
	Juriste national adjoint	NP1	5	
	Administrateur national adjoint chargé des droits de l'homme	NP1	8	
	Conseiller juridique pour les questions de biens	G6	1	
	Conseiller juridique national	G6	1	
	Assistant principal (droits de l'homme)	G6	6	
	Interprète principal	G6	4	
	Conseiller juridique	G6	1	
	Assistant administratif	G5	1	
	Assistant/Secrétaire/Interprète	G5	1	
	Assistant juridique	G5	1	
	Assistant/Secrétaire/Interprète	G4	56	
	Assistant administratif	G4	1	
	Chauffeur/Commis de bureau	G3	1	
	Chauffeur	G2	1	
	<u>Postes locaux à l'Institut judiciaire du Kosovo*</u>			
	Codirecteur national	S/O	1	
	Coordonnateur national de programmes	S/O	1	
	Assistant exécutif	S/O	1	

* Personnel local placé sous le contrôle opérationnel et administratif de la Mission de l'OSCE au Kosovo conformément aux barèmes des traitements et aux autres conditions d'emploi prévus dans la Directive administrative de la MINUK No 2003/2.

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Administrateur national chargé de la formation judiciaire	S/O	5	
	Chef du Département de l'administration et des finances	S/O	1	
	Administrateur chargé des statistiques et de l'information	S/O	1	
	Administrateur des finances	S/O	1	
	Assistant administratif	S/O	1	
	Responsable des technologies de l'information	S/O	1	
	Chauffeur/Homme à tout faire	S/O	1	
	Réceptionniste	S/O	1	
	Nettoyeur	S/O	2	
	Assistant linguistique	S/O	4	
Programme B.3.3. : Elections				
	Chef de l'Unité des technologies de l'information	P3	1	
	Administrateur chargé des questions administratives	P2	1	
	Administrateur chargé des technologies de l'information	P2	4	2 nouveaux postes
	Administrateur de projets (technologies de l'information)	P2	2	nouveaux postes
	Vérificateur principal des comptes	P2	1	Nouveau titre, sous réserve de classement
	Directeur des élections	S4	1	
	Chef de la Division juridique	S3	1	
	Administrateur principal chargé des services aux électeurs	S3	1	
	Formateur principal	S3	1	
	Coordonnateur principal du secrétariat de la Commission électorale centrale	S3	1	Nouveau titre, sous réserve de confirmation de la classe
	Chef de la Division de la transition	S3	1	
	Directeur adjoint	S3	1	
	Chef de la Division technique	S3	1	Nouveau titre, sous réserve de confirmation de la classe
	Conseiller pour les questions de procédure	S1	1	
	Conseiller pour les publications imprimées	S1	1	
	Conseiller auprès du secrétariat de la Commission électorale centrale	S2	1	Sous réserve de confirmation de la classe
	Conseiller pour l'information	S1	1	Nouveau titre, sous réserve de confirmation de la classe
	Administrateur principal hors siège chargé de la transition	S2	5	
	Conseiller juridique principal	S2	1	
	Conseiller juridique principal (CPRE)	S2	1	
	Administrateur chargé de l'information	S1	1	
	Administrateur chargé des services aux électeurs	S1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Administrateur national adjoint de projets chargé des opérations d'observation des frontières	NP1	1	
	Administrateur national adjoint chargé des archives	NP1	1	
	Conseiller national pour l'agrément des entités politiques	NP1	1	
	Administrateur national adjoint chargé de l'appui aux élections	NP1	1	
	Spécialiste national hors siège des élections	NP1	20	
	Administrateur national adjoint hors siège chargé des élections	NP1	1	
	Administrateur national adjoint chargé des services aux électeurs	NP1	1	
	Conseiller juridique national adjoint	NP1	1	
	Graphiste national	NP1	1	
	Administrateur national adjoint des finances	NP1	1	
	Coordonnateur de la cellule de traduction	G6	1	
	Traducteur principal (albanais)	G6	2	
	Traducteur principal (serbe)	G6	2	
	Assistant du vérificateur des comptes	G5	1	
	Assistant (formation)	G5	6	
	Assistant/Secrétaire/Interprète	G4	8	
	Assistant linguistique (albanais)	G4	2	
	Assistant linguistique (serbe)	G4	1	
	Assistant linguistique (turc)	G4	2	
	Chauffeur	G2	1	
Programme B.3.4. : Formation et perfectionnement de la police				
	Chef de la Division de l'appui à la formation	P4	1	
	Directeur de la formation et du perfectionnement de la police	S4	1	
	Chef de la Section de la sécurité et des transports	S3	1	
	Chef de la Division de la formation de la police	S3	1	
	Chef de la formation avancée et spécialisée	S3	1	
	Chef de la formation de base	S3	1	
	Chef de l'administration et de l'appui	S3	1	
	Conseiller pour le perfectionnement du personnel	S2	1	
	Chef des programmes de formation	S2	1	
	Chef de la Section de la formation aux armes à feu	S2	1	
	Conseiller pour les activités générales de police	S2	1	
	Conseiller pour la planification	S2	1	
	Chef de la formation à des fonctions de supervision	S2	1	
	Adjoint au directeur	S1	1	Sous réserve de confirmation de la classe
	Conseiller pour la formation spécialisée	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Chef de la Section des capacités opérationnelles de la police	S2	1	
	Concepteur de bases de données	S1	1	
	Instructeur de police	S1	25	
	Instructeur (actes de violence familiale)	S1	1	
	Instructeur (circulation)	S1	2	
	Instructeur (formation spécialisée)	S1	7	
	Instructeur (fonctions de supervision)	S1	8	
	Evaluateur	S1	1	
	Administrateur chargé du perfectionnement des instructeurs	S1	1	
	Administrateur chargé de l'élaboration des programmes de formation	S1	1	
	Coordonnateur du programme bilatéral	S1	1	
	Administrateur chargé de la liaison avec les communautés	S1	1	
	Administrateur chargé des transports	S1	1	
	Administrateur chargé des questions administratives	S1	1	
	Administrateur chargé de la gestion des cours	S1	1	
	Administrateur chargé des services généraux	S1	1	
	Administrateur chargé des activités générales de police	S1	1	
	<u>Postes locaux à l'école de police du Kosovo</u>			
	Médecin	S/O	1	
	Administrateur adjoint chargé de l'élaboration des programmes de formation	S/O	1	
	Administrateur chargé de l'élaboration des programmes de formation	S/O	4	
	Administrateur chargé des technologies de l'information	S/O	1	
	Administrateur chargé de la formation juridique	S/O	1	
	Administrateur chargé de l'appui aux étudiants	S/O	1	
	Juriste adjoint	S/O	1	
	Administrateur adjoint chargé de la formation	S/O	1	
	Administrateur adjoint chargé de l'évaluation de la formation	S/O	1	
	Administrateur adjoint chargé des épreuves	S/O	1	
	Administrateur adjoint chargé de la formation juridique	S/O	1	
	Administrateur adjoint chargé des services généraux	S/O	1	
	Administrateur adjoint chargé des finances	S/O	1	
	Administrateur adjoint chargé de l'information	S/O	1	
	Armurier	S/O	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Assistant principal (technologies de l'information)	S/O	2	
	Assistant (personnel)	S/O	2	
	Assistant principal (finances)	S/O	1	
	Assistant principal (personnel)	S/O	2	
	Assistant administratif	S/O	1	
	Assistant (technologies de l'information)	S/O	1	
	Formateur	S/O	1	
	Instructeur (questions juridiques)	S/O	2	
	Assistant linguistique	S/O	70	
	Traducteur	S/O	9	
	Assistant (épreuves)	S/O	1	
	Assistant (fournitures)	S/O	2	
	Moniteur principal de conduite	S/O	1	
	Superviseur des opérations de sécurité	S/O	1	
	Opérateur (imprimerie)	S/O	1	
	Infirmier	S/O	2	
	Responsable de la blanchisserie	S/O	1	
	Assistant (stocks)	S/O	1	
	Responsable de l'entretien ménager	S/O	1	
	Assistant (entretien du parc automobile)	S/O	1	
	Moniteur de conduite	S/O	4	
	Assistant (bases de données)	S/O	1	
	Assistant (élaboration des programmes de formation)	S/O	7	
	Assistant administratif	S/O	21	
	Assistant linguistique principal	S/O	1	
	Chauffeur de poids lourd	S/O	2	
	Plombier	S/O	3	
	Chef d'équipe de sécurité	S/O	4	
	Concepteur de bases de données	S/O	1	
	Electricien	S/O	3	
	Technicien chauffagiste	S/O	4	
	Chauffeur	S/O	10	
	Garde	S/O	25	
	Standardiste	S/O	2	
	Commis aux entrepôts	S/O	2	
	Blanchisseur	S/O	7	
	Ouvrier d'entrepôt	S/O	3	
Programme B.3.5. : Commission temporaire des médias/CMI				
	Directeur exécutif de la CTM	S4	1	
	Conseiller principal pour l'analyse et l'observation des médias	S2	1	Nouveau titre, sous réserve de confirmation de la classe
	Conseiller juridique principal pour les médias	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
<i>Postes locaux à la Commission temporaire des médias/CMI*</i>				
	Chef du service administratif	S/O	1	
	Administrateur principal chargé des affaires publiques	S/O	1	
	Assistant exécutif	S/O	1	
	Chef du Département de l'administration/Chef du service financier	S/O	1	
	Chef adjoint du Département de l'administration	S/O	1	
	Responsable des technologies de l'information	S/O	1	
	Administrateur chargé de la logistique	S/O	1	
	Administrateur chargé du stockage des données et de l'information	S/O	1	
	Assistant linguistique	S/O	2	
	Réceptionniste	S/O	1	
	Chef du Département juridique	S/O	1	
	Juriste	S/O	2	
	Technicien principal	S/O	1	
	Administrateur principal chargé de la délivrance d'autorisations	S/O	1	
	Technicien	S/O	1	
	Administrateur chargé de la délivrance d'autorisations	S/O	1	
	Chef du Département de l'observation et de l'analyse des médias	S/O	1	
	Chef adjoint du Département de l'observation et de l'analyse des médias	S/O	1	
	Observateur des médias	S/O	4	
Renforcement du Secrétariat				
Programme A.1.2. : Secrétariat – Presse et information				
	Administrateur chargé de la presse et de l'information	P3	1	
	Editeur Web (Extranet) – 50 %	P2	0,5	
Programme A.1.5. : Secrétariat – Contrôle interne				
	Vérificateur des comptes	P3	1	
	Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1	
Programme A.1.7. : Secrétariat –Section des programmes de mission				
	Administrateur principal chargé des programmes			

* Personnel local placé sous le contrôle opérationnel et administratif de la Mission de l'OSCE au Kosovo conformément aux barèmes des traitements et aux autres conditions d'emploi prévus dans la Directive administrative de la Mission des Nations Unies au Kosovo No 2003/2.

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	de mission	P4	1	
	Assistant (programmes de mission)	G5	1	
	Programme B.1.3. : Secrétariat – Unité de planification des opérations et Centre de situation/communications			
	Responsable de la permanence	G5	1	
	Programme A.2.2. : Secrétariat – Recrutement			
	Administrateur chargé du recrutement	P3	2	
	Assistant pour le recrutement et le système d'information sur le recrutement pour les missions (personnel détaché)	G5	1	
	Assistant pour le recrutement (personnel détaché)	G5	1	
	Assistant (recrutement)	G4	1	
	Programme A.2.3. : Secrétariat – Gestion du personnel			
	Administrateur du personnel	P2	1	Voir note 1
	Assistant (personnel)	G5	1	
	Commis au personnel	G3	1	
	Programme A.2.6. : Secrétariat – Service des finances			
	Administrateur des finances	P2	1	
	Assistant principal (budget)	G6	1	
	Assistant (budget)	G5	1	
	Assistant (finances)	G5	2	
	Assistant (trésorerie)	G5	1	
	Assistant (budget)	G4	1	
	Assistant (finances)	G4	1	
	Secrétaire – 50 %	G4	0,5	
	Assistant (trésorerie)	G4	1	
	Programme A.2.7. : Secrétariat – Technologies de l'information et des communications			
	Coordonnateur de l'appui aux missions en matière de technologies de l'information	P3	1	
	Spécialiste du réseau Web	P2	1	
	Assistant principal (communications)	G6	1	
	Assistant principal de programmation (REACT)	G6	1	
	Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
	Assistant principal de programmation (Oracle)	G6	1	
	Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
	Assistant pour l'aide aux utilisateurs (technologies de l'information) - Kärntnering	G5	1	
	Assistant de programmation	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
Programme A.2.8. : Secrétariat – Services d'appui aux missions				
	Chef de l'Unité de l'appui technique et de la planification	P4	1	
	Administrateur chargé des marchés	P3	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Administrateur chargé des achats	P2	1	
	Administrateur chargé des voyages/assurances	P2	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant (voyages/assurances)	G6	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant (achats)	G6	4	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant (appui à l'entretien des bâtiments)	G6	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant administratif	G4	1	
	Commis aux transports	G3	1	
	Chauffeur	G2	1	
	Planton	G2	1	
	Travailleur manuel	G2	1	
	Nettoyeur	G1	2	
Programme A.2.9. : Secrétariat – Gestion centrale des archives et des documents				
	Assistant principal (documents et information)	G6	1	
	Assistant (documents)	G4	2	
Programme B.3.2. : Démocratisation (BIDDH)				
	Conseiller pour l'Europe du Sud-Est	P3	1	Voir note 1
Tâches en Bosnie-Herzégovine				
Programme A.1.1. : Bureau du chef de mission				
	Chef de mission	HOM	1	
	Chef adjoint de mission	DHOM	1	
	Directeur du Centre régional	S4	4	
	Porte-parole	S3	1	Sous réserve de confirmation de la classe
	Directeur adjoint du Centre régional	S3	4	
	Conseiller politique	S2	1	
	Conseiller pour les questions économiques et environnementales	S2	1	
	Administrateur chargé de la planification	S2	1	
	Conseiller principal pour la politique générale et la planification	S2	1	
	Conseiller principal pour l'information	S2	1	
	Conseiller pour les élections	S2	1	Nouveau poste, sous réserve de confirmation de la classe

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Administrateur de programmes	S2	2	
	Assistant exécutif	S1	2	
	Administrateur chargé des rapports	S1	1	Sous réserve de confirmation de la classe
	Porte-parole adjoint	NP2	1	
	Administrateur chargé de la planification des politiques	NP1	2	
	Administrateur chargé de l'information	NP1	1	
	Attaché de presse	NP1	1	
	Administrateur de sites Web/Graphiste	NP1	1	
	Assistant personnel du chef de mission	NP1	1	
	Assistant personnel du chef adjoint de mission	NP1	1	
	Administrateur adjoint chargé des questions politiques	NP1	3	
	Attaché de presse	NP1	5	
	Assistant de presse/Interprète principal	G5	1	
	Administrateur auxiliaire (information)	G5	1	
	Assistant (conception graphique)	G5	1	
	Interprète principal	G5	8	
	Assistant (conception graphique/administration de sites Web)	G5	1	
	Assistant/Interprète	G4	12	
	Lecteur de langues	G4	3	
	Rédacteur des rapports du matin/Assistant (information)	G3	1	
Programme A.2.1. : Unité de la gestion des fonds				
	Chef de cabinet et Directeur de la planification	D1	1	
	Chef de l'administration et des finances	P5	1	
	Chef des opérations	P3	1	
	Chef du personnel	P3	1	
	Conseiller pour la technologie	P2	1	
	Administrateur du personnel	P2	1	
	Chef des finances	S3	1	
	Administrateur chargé des questions administratives	S3	1	Sous réserve de confirmation de la classe
	Chef des enquêtes	S3	1	
	Chef des achats et des fournitures	S3	1	
	Administrateur chargé de la logistique	S3	1	
	Chef de la formation (mission)	S3	1	
	Chef des services de communication et d'information	NP3	1	
	Médecin	NP3	1	
	Chef du budget	NP3	1	
	Chef de la sécurité	NP3	1	
	Administrateur du personnel	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Chef adjoint des services de communication et d'information	NP2	1	
	Assistant exécutif	NP2	1	
	Administrateur chargé des achats	NP2	1	
	Administrateur des finances	NP2	4	
	Superviseur (comptabilité)	NP2	2	
	Administrateur du réseau	NP1	1	
	Administrateur chargé des achats	NP1	1	
	Secrétaire du Comité local chargé de l'examen des recours en matière de biens	NP1	1	
	Archiviste	NP1	1	
	Administrateur chargé des communications	NP1	1	
	Caissier	NP1	1	
	Administrateur chargé des questions administratives (aspects juridiques)	NP1	1	
	Administrateur du système de GGE	NP1	1	
	Administrateur chargé des opérations	NP1	3	
	Responsable des transports	G6	1	
	Responsable des fournitures	G6	1	
	Assistant personnel	G6	1	
	Responsable des stocks	G6	1	
	Assistant (appui à la formation)	G5	1	
	Assistant (budget)	G5	1	
	Responsable du courrier électronique/Opérateur (aide aux utilisateurs)	G5	1	
	Assistant (finances)	G5	11	
	Opérateur du serveur de SMS/aide aux utilisateurs	G5	1	
	Superviseur de la maintenance (transports)	G5	1	
	Assistant (voyages et logement)	G5	2	
	Assistant (achats)	G5	1	
	Assistant (stocks)	G4	1	
	Assistant administratif	G4	4	
	Assistant (archives)	G4	2	
	Responsable adjoint de l'entretien des bâtiments	G4	3	
	Technicien des communications	G4	1	
	Assistant (enquêtes)	G4	2	
	Opérateur (aide aux utilisateurs)	G4	2	
	Régulateur	G4	1	
	Assistant (opérations)	G4	3	
	Commis aux états de paie	G4	1	
	Assistant (personnel)	G4	2	
	Assistant (achats)	G4	2	
	Assistant (fournitures)	G4	1	
	Assistant (transports)	G4	1	
	Assistant (technologies de l'information/communications)	G4	6	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Assistant (gestion des documents)	G3	3	
	Standardiste	G3	2	
	Magasinier	G3	1	
	Chauffeur principal	G3	1	
	Réceptionniste	G3	2	
	Chauffeur du chef adjoint de mission	G3	1	
	Garde	G2	9	
	Chauffeur	G2	19	
	Gardien	G1	3	
	Nettoyeur	G1	12	
Programme B.1.1. : Coopération en matière de sécurité				
	Directeur de la coopération en matière de sécurité	S4	1	
	Chef de la Section de la liaison et de l'évaluation	S3	1	Nouveau titre, sous réserve de confirmation de la classe
	Chef de la Section d'appui aux Articles II et IV	S3	1	Nouveau titre, sous réserve de confirmation de la classe
	Chef de la Section du renforcement des institutions	S3	1	Nouveau titre, sous réserve de confirmation de la classe
	Conseiller principal	S3	1	Nouveau titre, sous réserve de confirmation de la classe
	Conseiller pour la politique générale	S2	2	Nouveau titre, sous réserve de confirmation de la classe
	Administrateur chargé de la coopération en matière de sécurité	S2	2	
	Administrateur chargé de la liaison avec le Parlement	S2	1	Nouveau titre, sous réserve de confirmation de la classe
	Administrateur de projets	S2	1	Nouveau titre, sous réserve de confirmation de la classe
	Administrateur chargé de l'échange d'informations	S2	1	
	Conseiller pour la démobilisation	S2	1	Nouveau titre, sous réserve de confirmation de la classe
	Conseiller juridique	S2	1	Nouveau titre, sous réserve de confirmation de la classe
	Conseiller pour le budget et les finances	S2	1	
	Administrateur chargé des opérations hors siège	S2	1	
	Administrateur chargé de la mise en oeuvre	S2	2	
	Analyste pour les questions de défense	NP1	1	
	Administrateur chargé de la coordination	NP1	1	
	Administrateur chargé de la mise en oeuvre	NP1	1	
	Analyste pour les questions politico-militaires	NP1	1	
	Juriste	NP1	1	Nouveau titre, sous réserve de classement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Interprète principal	G5	1	
	Interprète	G5	1	
	Interprète	G4	2	
	Assistant (logistique)	G4	1	
	Assistant personnel	G4	1	
	Assistant/Interprète	G4	2	
Programme B.2.1. : Réforme de l'administration publique				
	Directeur de la réforme de l'administration publique	S4	1	Nouveau poste, sous réserve de confirmation de la classe
	Coordonnateur de projets (gestion des ressources humaines)	S3	1	Nouveau poste, sous réserve de confirmation de la classe
	Coordonnateur de projets (finances publiques)	S3	1	
	Coordonnateur technique de projets	S2	1	Nouveau poste, sous réserve de confirmation de la classe
	Conseiller principal pour la réforme de l'administration publique	S2	4	
	Conseiller juridique	NP2	1	
	Conseiller pour la gestion des ressources humaines	NP1	17	
	Conseiller pour les finances publiques	NP1	17	
	Assistant personnel du chef de l'Unité de la réforme de l'administration publique	G5	1	
	Assistant du Coordonnateur de projets (gestion des ressources humaines)	G5	1	
	Chef de bureau	G5	7	
	Interprète adjoint	G4	3	
	Assistant du Conseiller principal pour la réforme de l'administration publique	G4	4	
	Gardien	G1	6	
	Nettoyeur	G1	9	
Programme B.3.1. : Enseignement				
	Directeur de l'enseignement	S4	1	
	Directeur adjoint de l'enseignement	S3	1	
	Directeur adjoint de la réforme de la législation	S3	1	Nouveau titre, sous réserve de confirmation de la classe
	Conseiller pour la gestion et le financement de l'enseignement	S2	1	
	Conseiller pour la non-discrimination en matière d'enseignement	S2	1	
	Conseiller pour l'enseignement supérieur	S2	1	
	Conseiller pour l'enseignement primaire et secondaire	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Administrateur chargé de l'information et de l'élaboration de rapports	S2	1	Nouveau titre, sous réserve de confirmation de la classe
	Coordonnateur régional de l'enseignement	S2	3	
	Administrateur régional chargé de l'enseignement	NP2	1	
	Administrateur hors siège chargé de l'enseignement	NP1	26	
	Juriste	NP1	1	
	Administrateur chargé de l'enseignement	NP1	2	
	Responsable des projets relatifs à l'enseignement	G6	1	
	Interprète principal	G5	1	
	Assistant/Interprète	G4	12	
	Réceptionniste	G3	1	
	Garde	G2	5	
	Chauffeur	G2	13	
Programme B.3.2. : Démocratisation				
	Directeur de la démocratisation	S4	1	
	Directeur adjoint/Coordonnateur (bonne gouvernance)	S3	1	Nouveau titre, sous réserve de confirmation de la classe
	Directeur adjoint/Coordonnateur (société civile)	S3	1	Nouveau titre, sous réserve de confirmation de la classe
	Responsable de projets pour les jeunes	S3	1	Sous réserve de confirmation de la classe
	Administrateur principal chargé de la démocratisation	S2	4	
	Responsable du projet relatif à l'administration locale	S2	1	Sous réserve de confirmation de la classe
	Administrateur chargé de la démocratisation	S1	17	
	Administrateur chargé de l'information	S1	1	Sous réserve de confirmation de la classe
	Responsable du projet relatif à l'appui au Parlement	S1	1	Sous réserve de confirmation de la classe
	Conseiller juridique	NP2	1	
	Conseiller parlementaire	NP1	1	
	Responsable du projet relatif à la participation des citoyens/Centre de ressources politiques	NP1	1	
	Formateur (gouvernance)	NP1	5	
	Administrateur chargé de la démocratisation	NP1	10	
	Administrateur chargé de la protection de l'équité en matière d'emploi	NP1	1	
	Assistant personnel	G5	1	
	Observateur (équité en matière d'emploi)	G5	1	
	Chef de bureau	G5	6	
	Assistant (projets)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Assistant (projet relatif à la participation civile)/Centre de ressources politiques	G5	1	
	Administrateur de l'Initiative en faveur des générations suivantes	G5	1	
	Assistant (projet relatif à l'administration locale)	G5	1	
	Assistant (projet relatif à l'appui au Parlement)	G5	1	
	Assistant du Coordonnateur pour la société civile	G4	1	
	Assistant (jeunes)	G4	1	
	Assistant/Interprète	G4	30	
	Réceptionniste	G4	1	
	Garde	G2	5	
	Chauffeur	G2	12	
	Nettoyeur	G1	9	
	Gardien	G1	6	
Programme B.3.3. : Droits de l'homme et primauté du droit				
	Directeur des droits de l'homme	S4	1	
	Directeur adjoint – primauté du droit	S3	1	Sous réserve de confirmation de la classe
	Directeur adjoint – droits de l'homme	S3	1	
	Conseiller juridique pour les questions de biens	S2	1	
	Conseiller juridique pour la primauté du droit	S2	4	
	Conseiller juridique pour les droits économiques et sociaux	S2	1	
	Administrateur principal chargé des droits de l'homme	S2	4	
	Conseiller juridique pour la lutte contre la traite des êtres humains	S2	1	
	Conseiller juridique pour la primauté du droit	S2	5	2 nouveaux postes
	Conseiller juridique pour l'analyse et l'élaboration de rapports	S2	1	
	Conseiller juridique pour le Centre de formation judiciaire	S2	1	
	Conseiller juridique pour les institutions des droits de l'homme	S2	2	
	Administrateur chargé des droits de l'homme	S1	20	
	Conseiller juridique - primauté du droit	NP2	1	
	Conseiller juridique	NP2	1	
	Conseiller juridique	NP2	1	
	Conseiller juridique - primauté du droit	NP2	1	
	Conseiller juridique	NP2	3	
	Conseiller juridique	NP2	2	
	Conseiller juridique - primauté du droit	NP2	1	
	Concepteur de bases de données	NP1	1	
	Administrateur chargé de l'élaboration de rapports et de l'information	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Administrateur chargé des questions concernant les Roms	NP1	1	
	Administrateur chargé de la défense/assistance des victimes et de la lutte contre la traite des êtres humains	NP1	1	
	Administrateur chargé des droits de l'homme	NP1	2	
	Administrateur chargé des droits de l'homme	NP1	1	
	Administrateur chargé des droits de l'homme	NP1	1	
	Chef de bureau	G5	8	
	Observateur des droits de l'homme	G5	11	
	Assistant juridique	G5	6	
	Observateur régional des retours	G5	1	
	Observateur (primauté du droit)	G5	15	
	Traducteur/Interprète principal	G5	1	
	Assistant juridique (Centre de formation judiciaire)	G5	1	
	Assistant personnel	G5	1	
	Observateur (Roms)	G4	1	
	Assistant (Roms)	G4	1	
	Assistant/Interprète	G4	28	
	Garde	G2	10	
	Chauffeur	G2	21	
	Gardien	G1	8	
	Nettoyeur	G1	9	
Programme B.1.1. : Mise en oeuvre des Articles II et IV				
	Conseiller spécial du Représentant personnel	S	1	
	Administrateur chargé de l'analyse	S	1	
	Administrateur principal chargé des opérations	S	1	
	Administrateur chargé de la mise en oeuvre	S	1	
	Chauffeur	S	1	
	Représentant personnel du Président en exercice	S	1	
	Secrétaire administratif	G5	1	
	Assistant chargé de l'aide aux utilisateurs (technologies de l'information) – 25 %	G5	0,25	
Renforcement du Secrétariat				
Programme A.1.2 : Secrétariat – Presse et information				
	Editeur Web	P2	1	
	Editeur Web (Extranet) – 50 %	P2	0,5	
Programme A.1.5. : Secrétariat – Contrôle interne				
	Secrétaire principal	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
Programme A.1.7. : Section des programmes de mission				
	Administrateur principal chargé des programmes de mission	P4	1	
Programme B.1.3. : Secrétariat – Unité de planification des opérations et Centre de situation/communications				
	Préposé à la permanence	G5	1	
Programme A.2.2. : Secrétariat – Recrutement				
	Assistant pour le recrutement (personnel détaché)	G5	1	
	Assistant (recrutement)	G4	1	
Programme A.2.6. : Secrétariat –Service des finances				
	Assistant principal (finances)	G6	1	
	Assistant (budget)	G5	1	
	Assistant (trésorerie)	G5	1	
	Assistant (trésorerie)	G4	1	
	Assistant (finances)	G4	3	
Programme A.2.7. : Secrétariat – Technologies de l'information et des communications				
	Assistant principal pour les technologies de l'information (réseau local/réseau étendu)	G7	1	
	Spécialiste principal (applications)	G7	1	
	Assistant principal de programmation (ORACLE)	G7	1	
	Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
	Assistant chargé de l'aide aux utilisateurs (technologies de l'information) - 25 %	G5	0,25	
	Assistant pour les technologies de l'information (appui aux applications de la GGE)	G5	1	
Programme A.2.8. : Secrétariat –Services d'appui aux missions				
	Assistant (actifs)	G6	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant chargé des actifs (Comité de contrôle du matériel/virements et prêts)	G5	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant (actifs/entrepôt)	G5	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant (expéditions)	G5	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Commis aux achats	G4	1	Nouveau poste, sous réserve de classement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
Programme A.2.9. : Secrétariat – Gestion centrale des archives et des documents				
	Assistant (documents)	G4	1	
Mission en Croatie				
Programme A.1.1. : Bureau du chef de mission				
	Chef de mission	HOM	1	
	Chef adjoint de mission	DHOM	1	
	Chef d'unité, Porte-parole	S3	1	
	Chef d'unité	S3	1	
	Conseiller pour les questions politiques	S2	1	
	Administrateur chargé des questions de police	S2	2	
	Assistant exécutif du chef de mission	S1	1	
	Administrateur national chargé de l'information	NP1	4	
	Assistant principal auprès de l'Unité des affaires publiques	G6	1	
	Assistant hors siège (questions politiques)	G5	1	
	Assistant auprès de l'Unité des affaires politiques	G5	1	
	Secrétaire	G5	1	
	Secrétaire	G5	1	
	Interprète/Traducteur	G5	3	
	Assistant auprès de l'Unité des affaires publiques	G5	1	
	Assistant auprès de l'Unité des affaires publiques	G5	1	
	Assistant hors siège (questions politiques)	G5	1	
	Assistant (médias)	G4	1	
	Assistant (médias)	G4	1	
	Assistant (médias)	G4	1	
	Assistant hors siège (questions politiques)	G4	1	
	Chauffeur	G2	1	
	Chauffeur	G2	1	
	Chauffeur	G2	1	
	Nettoyeur	G1	1	
	Nettoyeur	G1	1	
Programme A.2.1. : Unité de la gestion des fonds				
	Chef de l'Unité des finances et du personnel	P3	1	
	Chef des services généraux	P3	1	
	Chef de l'appui administratif/hors siège	S4	1	
	Chef adjoint de l'appui administratif/hors siège	S3	1	
	Administrateur national chargé de la formation	NP1	1	
	Administrateur national chargé des technologies de l'information	NP1	1	
	Assistant (technologies de l'information)	G6	2	
	Assistant principal (personnel)	G6	1	
	Assistant (stocks et fournitures)	G5	1	
	Assistant (transports et voyages)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Assistant (fournitures)	G5	1	
	Assistant (personnel)	G5	2	
	Assistant (finances)	G5	3	
	Directeur de l'Unité de la distribution, de l'information et des archives	G5	1	
	Assistant (communications)	G5	1	
	Assistant du chef de l'appui administratif hors siège (protocole)	G5	1	
	Assistant (achats)	G5	1	
	Assistant (Unité de la distribution, de l'information et des archives)	G4	2	
	Commis aux finances	G4	1	
	Assistant (voyages et maintenance)	G4	1	
	Assistant (entrepôts)	G4	1	
	Réceptionniste	G3	1	
	Chauffeur	G2	3	
	Chauffeur/agent de maintenance	G2	1	
	Nettoyeur	G1	3	
Programme B.3.1. : Retour et intégration				
	Représentant régional (chef de centre hors siège)	S4	3	
	Chef de bureau extérieur	S3	7	
	Chef d'unité	S3	1	
	Administrateur chargé des retours et de l'intégration	S1	6	
	Administrateur hors siège	S1	4	
	Juriste national	NP1	1	
	Assistant auprès de l'Unité chargée de l'aide psychosociale individualisée pour les retours et l'intégration	G6	1	
	Assistant hors siège (programmes et administration)	G6	1	
	Assistant personnel des chefs de centre hors siège/représentants régionaux	G5	1	
	Assistant personnel des chefs de centre hors siège/représentants régionaux	G5	1	
	Assistant juridique	G5	2	
	Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
	Assistant hors siège (retours et intégration)	G5	1	
	Assistant hors siège (programmes)	G5	2	
	Assistant personnel des chefs de centres hors siège/représentants régionaux	G5	1	
	Assistant juridique	G5	2	
	Assistant (finances/personnel)	G5	1	
	Assistant hors siège (retours et intégration)	G5	3	
	Assistant (retours et intégration)	G5	2	
	Assistant (logistique)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Assistant juridique	G5	2	
	Assistant hors siège	G5	3	
	Assistant hors siège (retours et intégration)	G5	2	
	Assistant hors siège (retours et intégration)	G5	1	
	Réceptionniste	G3	1	
	Chauffeur	G2	2	
	Chauffeur	G2	1	
	Chauffeur	G2	1	
	Nettoyeur	G1	1	
	Nettoyeur	G1	3	
	Nettoyeur	G1	1	
Programme B.3.2. : Primauté du droit (y compris la police)				
	Chef d'unité	S3	1	
	Conseiller principal pour les questions de police	S2	1	
	Conseiller pour la police de proximité	S2	1	
	Conseiller hors siège (police)	S2	3	
	Conseiller pour la réforme de la police	S2	1	
	Juriste et administrateur chargé des droits de l'homme	S1	3	
	Administrateur hors siège	S1	6	
	Juriste	S1	2	
	Juriste national	NP1	2	
	Administrateur national hors siège de programmes	NP1	1	
	Assistant juridique	G6	1	
	Assistant juridique	G6	1	
	Assistant juridique	G6	2	
	Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
	Assistant hors siège (police)	G5	3	
	Assistant (logistique)	G5	1	
	Assistant hors siège (programmes)	G5	3	
	Assistant hors siège (police)	G5	1	
	Assistant hors siège (questions juridiques et droits de l'homme)	G5	1	
	Assistant juridique	G5	2	
	Assistant hors siège (police)	G5	3	
	Assistant (affaires de police)	G5	3	
	Assistant juridique	G5	1	
	Assistant (finances/personnel)	G5	1	
	Assistant hors siège	G5	1	
	Assistant hors siège (primauté du droit)	G5	3	
	Assistant pour les questions juridiques auprès de l'Unité de la primauté du droit	G4	1	
	Réceptionniste	G3	3	
	Assistant (transports)	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre Observations de postes
	Chauffeur	G2	1
	Chauffeur	G2	2
	Nettoyeur	G1	1
	Nettoyeur	G1	1
Programme B.3.3. : Démocratisation			
	Chef d'unité	S3	1
	Représentant régional adjoint/Chef de cabinet	S3	3
	Administrateur chargé de la démocratisation	S1	1
	Administrateur hors siège	S1	8
	Administrateur national hors siège de programmes	NP1	1
	Administrateur national chargé de la démocratisation	NP1	1
	Administrateur national chargé de la démocratisation	NP1	3
	Assistant (technologies de l'information)	G5	1
	Assistant (finances/personnel)	G5	1
	Assistant personnel du Représentant régional adjoint	G5	1
	Assistant hors siège (démocratisation)	G5	3
	Assistant hors siège	G5	3
	Assistant personnel du Représentant régional adjoint	G5	1
	Assistant (démocratisation)	G4	1
	Assistant (démocratisation)	G4	2
	Assistant (démocratisation)	G4	1
	Assistant (démocratisation)	G4	1
	Assistant (démocratisation)	G4	2
	Assistant personnel du Représentant régional adjoint	G4	1
	Assistant (transports)	G3	1
	Agent de maintenance	G3	1
	Chauffeur	G2	1
	Chauffeur	G2	1
	Chauffeur	G2	2
	Nettoyeur	G1	1
	Nettoyeur	G1	3
	Nettoyeur	G1	1
Renforcement du Secrétariat			
Programme B.1.3. : Secrétariat – Unité de planification des opérations et Centre de situation/communications			
	Préposé à la permanence	G5	1

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
Programme A.2.2. : Secrétariat – Recrutement				
	Commis au recrutement (personnel détaché)	G3	1	
Programme A.2.6. : Secrétariat – Service des finances				
	Assistant (finances)	G5	1	
	Secrétaire – 50 %	G4	0,5	
Programme A.2.8. : Secrétariat – Services d'appui aux missions				
	Assistant (achats)	G6	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Chauffeur	G2	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Programme A.2.9. : Secrétariat – Gestion centrale des archives et des documents				
	Assistant (traitement du courrier)	G4	1	
Mission en Serbie-Monténégro				
Programme A.1.1. : Bureau du chef de mission				
	Chef de mission	HOM	1	
	Chef adjoint de mission	DHOM	1	
	Chef adjoint de mission (Pod)	DHOM	1	
	Chef adjoint du Bureau/Coordonnateur du programme	S3	1	
	Porte-parole	S2	1	
	Administrateur principal chargé des questions politiques	S2	2	
	Coordonnateur municipal	S2	1	
	Assistant exécutif du chef de mission	S1	1	
	Administrateur chargé des rapports	S1	2	
	Conseiller spécial national (MDCS)	NP3	1	
	Administrateur national chargé des questions politiques et économiques	NP2	1	
	Administrateur national chargé de la presse et de l'information	NP1	1	
	Assistant principal (questions politiques)	G7	1	Nouveau titre, sous réserve de classement
	Assistant personnel du chef de mission	G6	1	
	Traducteur /Interprète principal	G6	1	
	Assistant principal (information)	G6	1	
	Assistant principal (presse et information) – 50 %	G6	0,5	
	Assistant (information)	G5	1	
	Assistant (appui hors siège et interprétation)	G5	1	
	Assistant (appui hors siège et interprétation)	G5	1	Nouveau poste
	Secrétaire administratif/Interprète	G5	1	Voir note 1

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Assistant personnel auprès du siège	G5	1	Nouveau titre, sous réserve de classement
	Assistant (rapports)	G5	1	
	Secrétaire/Interprète	G4	1	
	Assistant pour l'appui au programme (Serbie du Sud)	G4	1	
Programme A.2.1. : Unité de la gestion des fonds				
	Chef de l'administration et des finances	P3	1	
	Administrateur des finances	P2	1	
	Administrateur chargé des questions administratives et financières	S1	1	
	Administrateur chargé des transports et des achats	S1	1	
	Administrateur chargé des services administratifs	S1	1	
	Administrateur national du personnel	NP1	1	Voir note 1
	Assistant principal (personnel et formation)	G6	1	Sous réserve de classement
	Assistant (achats)	G6	1	
	Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
	Administrateur du réseau local/réseau étendu	G6	1	
	Assistant principal (communications)	G6	1	
	Assistant administratif principal	G6	1	
	Assistant principal (finances)	G6	1	
	Superviseur de l'Unité de la sécurité	G5	1	
	Assistant (comptabilité et finances)	G5	1	
	Appui aux utilisateurs (technologies de l'information)	G5	1	Nouveau titre, sous réserve de classement
	Assistant (budget)	G5	1	
	Assistant du chef de l'administration et des finances	G5	1	Sous réserve de classement
	Assistant (trésorerie)	G5	1	
	Assistant (personnel)	G5	1	
	Assistant (contrôle des stocks et fournitures)	G4	1	
	Assistant (achats)	G4	1	Sous réserve de classement
	Assistant (transports)	G4	1	
	Assistant (technologies de l'information - Appui aux utilisateurs)	G4	1	
	Assistant (finances)	G4	1	Sous réserve de classement
	Assistant (technologies de l'information - Appui aux utilisateurs)	G4	1	Nouveau poste
	Assistant (personnel)	G4	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	Voir note 1
	Réceptionniste	G3	1	Sous réserve de classement
	Assistant (transports)	G3	1	Sous réserve de classement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Garde principal	G3	1	Sous réserve de classement
	Réceptionniste	G3	1	
	Chauffeur principal	G3	1	
	Chauffeur principal	G3	1	
	Chauffeur	G2	5	
	Planton	G2	1	
	Garde	G2	8	
	Chauffeur	G2	1	
	Jardinier	G1	1	Nouveau poste
	Nettoyeur	G1	1	
	Homme à tout faire	G1	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Nettoyeur	G1	3	
	Nettoyeur	G1	1	Nouveau poste
	Nettoyeur	G1	1	
Programme B.1.1. : Affaires de police				
	Responsable du programme de formation de la police	S3	1	
	Responsable du programme relatif à la police des frontières	S2	1	
	Conseiller pour les crimes de guerre	S2	1	
	Conseiller pour le programme de réforme de la police	S2	1	
	Expert de police en matière de crime organisé	S2	1	Nouveau poste, sous réserve de confirmation de la classe
	Conseiller pour la police de proximité	S2	1	
	Coordonnateur de la formation	S2	1	
	Responsable du programme de police de proximité	S2	1	
	Responsable du programme de responsabilisation	S2	1	
	Conseiller pour le crime organisé	S2	1	
	Responsable du programme relatif au crime organisé	S2	1	
	Conseiller stratégique	S2	1	
	Chef de l'Unité du développement stratégique	S2	1	
	Chef du Département de l'application de la loi	S2	1	
	Conseiller pour le contrôle externe	S2	1	
	Responsable de l'élaboration des programmes de formation	S1	1	
	Administrateur chargé de l'évaluation des programmes	S1	1	
	Formateur de police	S1	12	
	Administrateur chargé des questions administratives (application de la loi)	S1	1	
	Conseiller médico-légal (lieu du crime)	S1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Assistant du chef du Département de l'application de la loi	G6	1	Sous réserve de classement
	Assistant de programmes (réforme de la police)	G5	1	
	Assistant de projet (application de la loi)	G5	1	
	Assistant de projet (application de la loi)	G5	1	
	Assistant de projet (réforme de la police)	G5	2	
	Assistant de projet (réforme de la police)	G5	1	Nouveau poste
	Assistant (élaboration des programmes de formation)	G5	1	
	Assistant de projet (réforme de la police)	G5	1	Nouveau poste
	Assistant linguistique (Académie de police)	G4	4	
	Assistant linguistique (Académie de police)	G4	5	
	Assistant linguistique (Centre antiterrorisme)	G4	1	
	Assistant linguistique (Centre antiterrorisme)	G4	3	
	Assistant linguistique (Académie de police)	G4	2	
	Assistant de projet (réforme de la police)	G4	5	Voir note 1
	Chauffeur	G2	2	
	Chauffeur	G2	1	
	Chauffeur	G2	1	Nouveau poste
Programme B.2.1. : Questions économiques et environnementales				
	Administrateur national du personnel	NP3	1	
	Assistant principal de projets (questions économiques et environnementales)	G6	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant principal de projets (questions environnementales)	G6	1	
	Assistant principal de projets (questions économiques)	G6	1	
	Secrétaire du programme	G5	1	
Programme B.3.1. : Primauté du droit et droits de l'homme				
	Administrateur de programmes (renforcement des institutions)	S2	1	
	Chef du Département des droits de l'homme et de la primauté du droit	S2	1	
	Conseiller juridique pour la réforme judiciaire	S2	1	
	Conseiller juridique pour les institutions des droits de l'homme et la réforme des prisons	S2	1	
	Conseiller juridique pour la transparence économique	S2	1	
	Coordonnateur principal pour la réforme judiciaire et juridique	S2	1	
	Conseiller juridique pour le crime organisé	S2	1	Nouveau poste
	Administrateur de programmes (législation)	S2	1	
	Juriste national	NP2	1	Nouveau poste, sous réserve de

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
				classement
	Juriste national (réforme judiciaire et juridique)	NP2	1	Nouveau titre, sous réserve de classement
	Juriste national (transparence économique)	NP2	1	
	Juriste national (réforme des prisons)	NP1	1	
	Assistant juridique principal (réforme législative)	G7	1	
	Assistant juridique principal (réforme juridique)	G7	1	
	Observateur des procès	G7	2	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant administratif principal	G6	1	
	Assistant juridique principal	G6	1	
	Traducteur/Interprète	G5	2	
	Assistant de programmes (réforme des prisons)	G5	1	
	Assistant de programmes (renforcement des institutions)	G5	1	
	Assistant juridique (réforme juridique)	G5	1	Voir note 1
Programme B.3.2. : Démocratisation				
	Chef du Département de la démocratisation	S2	1	
	Administrateur principal chargé des relations avec le Parlement	S2	1	
	Administrateur de programmes (lutte contre la traite des êtres humains)	S2	1	
	Coordonnateur des programmes parlementaires	S2	1	
	Conseiller pour les droits de l'homme	S2	1	
	Conseiller principal pour la lutte contre la traite des êtres humains	S2	1	
	Administrateur de programmes (démocratisation)	S2	1	
	Administrateur chargé des minorités ethniques	S2	1	Nouveau poste, sous réserve de confirmation de la classe
	Conseiller juridique national	NP2	1	
	Administrateur national chargé de la formation	NP1	1	Sous réserve de classement
	Administrateur national chargé de la démocratisation (questions de parité des sexes)	NP1	1	
	Administrateur national chargé de l'enseignement	NP1	1	Sous réserve de classement
	Assistant principal de programmes	G6	1	Voir note 1
	Assistant principal (démocratisation)	G6	1	
	Assistant principal de programmes (questions relatives aux minorités)	G6	1	Sous réserve de classement
	Assistant principal de programmes (droits de l'homme)	G6	1	Sous réserve de classement
	Assistant principal (formation à la gestion des affaires publiques)	G6	1	
	Assistant de programmes (questions relatives à la traite des êtres humains)	G5	1	
	Assistant de programmes (démocratisation)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Assistant de programmes (questions relatives à la lutte contre la traite des êtres humains)	G5	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant de programmes (question de parité des sexes)	G5	1	
	Assistant de programmes (formation parlementaire)	G5	1	
	Assistant de programmes (appui au Parlement)	G5	1	
	Assistant de programmes (questions relatives à la traite des êtres humains)	G5	1	
Programme B.3.3. : Médias				
	Chef du Département des médias	S2	1	
	Responsable de la délivrance des autorisations et des fréquences	S2	1	
	Administrateur chargé des médias	S2	1	
	Administrateur chargé des médias électroniques	S1	1	
	Juriste national (législation des médias)	NP1	1	
	Assistant principal (analyse des médias)	G7	1	
	Assistant principal pour la coordination des programmes (médias)	G6	1	Voir note 1
	Assistant administratif principal	G6	1	
	Assistant principal (législation des médias)	G6	1	
	Assistant pour la formation à l'intention des médias (Serbie-Monténégro)	G5	1	
	Assistant pour la formation à l'intention des médias (Serbie-Monténégro)	G5	1	
	Assistant pour la formation à l'intention des médias (Serbie du Sud)	G5	1	
	Assistant pour les questions relatives aux médias (médias privés)	G5	1	
	Assistant pour les questions relatives aux médias (médias publics)	G5	1	
	Assistant (médias)	G5	1	Sous réserve de classement
Présence en Albanie				
Programme A.1.1. : Bureau du chef de la Présence				
	Chef de la Présence	HOM	1	
	Chef adjoint de la Présence	DHOM	1	
	Porte-parole/Administrateur chargé du développement des médias	S2	1	
	Coordonnateur des projets	S2	1	
	Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
	Assistant exécutif	S1	1	
	Administrateur de bureau extérieur/Attaché de liaison (Tirana)	S1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Administrateur de bureau extérieur/Attaché de liaison (Tirana)	S1	1	
	Administrateur de bureau extérieur/Attaché de liaison (Durrës)	S1	1	
	Interprète national	G7	1	
	Assistant de l'Attaché de liaison (Durrës)	G5	1	
	Assistant de l'administrateur chargé des questions politiques	G5	1	Voir note 1
	Assistant du chef de la Présence	G5	1	
	Assistant du chef adjoint de la Présence	G5	1	
	Assistant de l'Attaché de liaison (Tirana)	G5	1	
	Commis à l'enregistrement	G4	1	
	Chauffeur du chef de la Présence	G3	1	
	Chauffeur	G2	1	
	Nettoyeur	G1	1	
Programme A.2.1. : Unité de la gestion des fonds				
	Administrateur chargé de l'appui aux missions	S3	1	
	Administrateur chargé de la logistique et des transports	S1	1	
	Administrateur national des finances	NP1	1	
	Assistant de l'administrateur des finances	G6	2	
	Assistant (gestion des actifs et contrôle des stocks)	G6	1	
	Administrateur chargé des systèmes informatiques et d'Internet	G6	2	
	Assistant de l'administrateur chargé des systèmes informatiques et d'Internet	G5	1	
	Traducteur/Interprète	G5	1	
	Assistant du chef de l'administration et des finances	G5	1	
	Assistant (transports)	G5	1	
	Administrateur chargé des communications	G5	1	
	Assistant de l'administrateur chargé des communications	G4	1	Voir note 1
	Assistant (fournitures)	G3	1	Voir note 1
	Réceptionniste	G3	1	
	Chauffeur/Technicien (groupe électrogène)	G3	1	
	Garde en chef	G3	1	
	Chauffeur	G2	1	
	Garde	G2	8	
	Nettoyeur	G1	1	
	Jardinier	G1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
Programme B.1.1. : Coopération en matière de sécurité				
	Chef du Département de la coopération en matière de sécurité	S3	1	
	Administrateur chargé de la gestion des frontières	S2	1	
	Administrateur chargé de la lutte contre la traite des êtres humains	S2	1	
	Chef du Bureau extérieur (Shkodra)	S1	1	
	Administrateur du Bureau extérieur (Shkodra)	S1	2	
	Chef du Bureau extérieur (Kukes)	S1	1	
	Administrateur du Bureau extérieur (Kukes)	S1	2	
	Administrateur national chargé de la lutte contre la traite des êtres humains	NP1	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant de l'administrateur chargé de la lutte contre la traite des êtres humains	G5	1	
	Assistant du chef du Département de la coopération en matière de sécurité	G5	1	
	Assistant administratif auprès du Département de la coopération en matière de sécurité	G5	1	
	Traducteur/Interprète	G5	1	
	Assistant auprès du Bureau extérieur (Shkodra)	G4	3	
	Assistant auprès du Bureau extérieur (Kukes)	G4	3	
	Chauffeur	G2	1	
	Chauffeur du Bureau extérieur de Shkodra	G2	2	
	Chauffeur du Bureau extérieur de Kukes	G2	3	
	Nettoyeur du Bureau extérieur de Shkodra	G1	1	
	Nettoyeur du Bureau extérieur de Kukes	G1	1	
Programme B.3.1. : Démocratisation				
	Chef du Département de la démocratisation	S3	1	
	Expert des questions parlementaires	S2	1	
	Conseiller pour le développement de la société civile et la parité des sexes	S2	1	
	Chef du Bureau extérieur de Gjirokastra	S1	1	
	Administrateur du Bureau extérieur de Gjirokastra	S1	1	
	Administrateur des projets relatifs au Parlement	S1	1	
	Administrateur national chargé de la réforme électorale	NP2	1	
	Administrateur national chargé des questions économiques et environnementales	NP2	1	
	Administrateur national chargé du développement des médias	NP1	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Traducteur/Interprète	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Assistant du conseiller pour le développement de la société civile et la parité des sexes	G5	1	
	Assistant de l'administrateur chargé des questions économiques et environnementales	G5	1	
	Assistant (presse et information)	G5	2	
	Assistant du chef du Département de la démocratisation	G5	1	
	Assistant de l'administrateur des projets relatifs au Parlement	G5	1	Voir note 1
	Assistant du coordonnateur des projets	G5	1	
	Assistant auprès du Bureau extérieur de Gjirokastra	G4	3	
	Assistant de l'expert des questions parlementaires	G3	1	
	Chauffeur	G2	2	
	Chauffeur du Bureau extérieur de Gjirokastra	G2	1	
	Nettoyeur du Bureau extérieur de Gjirokastra	G1	1	
Programme B.3.2. : Primauté du droit et droits de l'homme				
	Chef du Département de la primauté du droit et des droits de l'homme	S3	1	
	Conseiller auprès du Secrétaire général du Conseil des ministres	S2	1	
	Administrateur chargé de la réforme judiciaire	S2	1	
	Administrateur du projet relatif au ministère public/aux tribunaux	S2	1	
	Chef du Bureau extérieur de Vlora	S1	1	
	Administrateur du Bureau extérieur de Vlora	S1	1	
	Juriste national	NP1	1	
	Juriste national	NP1	1	
	Juriste national (droits de l'homme)	NP1	1	
	Juriste national	NP1	1	
	Juriste national	NP1	1	
	Assistant du chef du Département de la primauté du droit et des droits de l'homme	G5	1	
	Traducteur/Interprète	G5	1	
	Assistant auprès du Bureau extérieur de Vlora	G4	3	
	Assistant administratif auprès du Département de la primauté du droit et des droits de l'homme	G3	1	
	Chauffeur du Bureau extérieur de Vlora	G2	2	
	Chauffeur	G2	2	
	Nettoyeur	G1	1	
	Nettoyeur du Bureau extérieur de Vlora	G1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
<u>Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u>				
Programme A.1.1. : Bureau du chef de mission				
	Chef de mission	HOM	1	
	Chef adjoint de mission	DHOM	1	
	Observateur/Coordonnateur du Bureau extérieur	S3	1	Bureau extérieur de Koumanovo
	Chef, questions politiques/établissement de rapports	S3	1	
	Observateur/Coordonnateur du Bureau extérieur	S3	1	Bureau extérieur de Tetovo
	Conseiller politique	S2	1	
	Observateur/Coordonnateur adjoint du Bureau extérieur	S2	1	Bureau extérieur de Tetovo
	Administrateur principal de projets	S2	1	
	Observateur/Coordonnateur adjoint du Bureau extérieur	S2	1	Bureau extérieur de Koumanovo
	Porte-parole de la mission	S2	1	
	Assistant exécutif du chef de mission	S1	1	
	Administrateur chargé des questions politiques/des rapports	S1	1	
	Attaché de presse et responsable de l'information	S1	1	
	Observateur/Administrateur chargé de la gestion administrative et de la logistique	S1	1	
	Observateur/Administrateur chargé de la gestion administrative et de la logistique	S1	1	
	Chef national du service administratif	NP2	1	
	Attaché national de liaison politique	NP2	1	
	Administrateur national chargé des dossiers et des archives	NP1	1	
	Assistant principal (Roms)	G6	1	
	Secrétaire principal	G5	1	
	Assistant politique principal	G5	2	
	Assistant administratif (logistique)	G4	1	Bureau extérieur de Koumanovo
	Assistant linguistique II	G4	1	Bureau extérieur de Koumanovo
	Assistant linguistique II	G4	1	Bureau extérieur de Koumanovo
	Assistant administratif (personnel/finances)	G4	2	Bureau extérieur de Koumanovo
	Assistant de bureau	G4	1	Bureau extérieur de Koumanovo
	Assistant administratif (personnel/finances)	G4	2	Bureau extérieur de Koumanovo
	Assistant de bureau	G4	1	Bureau extérieur de Koumanovo
	Assistant linguistique II	G4	5	
	Assistant (archives)	G4	2	
	Assistant administratif (logistique)	G4	1	Bureau extérieur de Koumanovo
	Commis au protocole	G3	2	
	Assistant linguistique I	G3	1	
	Opérateur radio	G3	5	Bureau extérieur de Koumanovo
	Opérateur radio	G3	5	Bureau extérieur de Tetovo
	Réceptionniste	G2	1	Bureau extérieur de Koumanovo
	Garde	G2	6	Bureau extérieur de Tetovo

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Chauffeur	G2	2	Bureau extérieur de Tetovo
	Réceptionniste	G2	1	Bureau extérieur de Tetovo
	Chauffeur	G2	2	Bureau extérieur de Koumanovo
	Commis de bureau	G2	3	
	Garde	G2	6	Bureau extérieur de Koumanovo
	Nettoyeur	G1	2	Bureau extérieur de Koumanovo
	Nettoyeur	G1	2	Bureau extérieur de Tetovo
Programme A.2.1. : Unité de la gestion des fonds				
	Chef de l'administration et des finances	P5	1	
	Chef du personnel	P3	1	
	Chef des finances	P3	1	
	Chef des services généraux	P3	1	
	Administrateur chargé des technologies de l'information et des communications	P3	1	
	Administrateur chargé des communications	P2	1	
	Responsable de la sécurité de la Mission	P2	1	
	Coordonnateur de la formation	S3	1	
	Administrateur chargé des fournitures	S1	1	
	Administrateur chargé des transports	S1	1	
	Administrateur chargé des achats	S1	1	
	Administrateur national du personnel	NP1	1	
	Administrateur national chargé des technologies de l'information	NP1	1	
	Administrateur national chargé des fournitures	NP1	1	
	Administrateur national chargé des finances	NP1	1	
	Administrateur national chargé des questions administratives	NP1	1	
	Administrateur national chargé de la gestion des bâtiments	NP1	1	
	Infirmier	G6	1	
	Assistant (personnel)	G5	4	
	Technicien des télécommunications	G5	1	
	Technicien des communications radio	G5	1	
	Administrateur de sites Web/de bases de données	G5	1	
	Assistant principal (transports)	G5	1	
	Technicien principal spécialiste des réseaux informatiques	G5	1	
	Technicien des communications par satellite	G5	1	
	Assistant (fournitures)	G5	1	
	Assistant (formation)	G5	1	
	Assistant principal (budget)	G5	1	
	Assistant principal (trésorerie)	G5	1	
	Assistant principal (comptabilité)	G5	1	
	Assistant principal (stocks)	G5	1	
	Assistant principal (achats)	G5	1	
	Assistant pour les finances (personnel national)	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Technicien (spécialiste des technologies de l'information - aide aux utilisateurs)	G4	4	
	Assistant (gestion des bâtiments)	G4	1	
	Assistant (maintenance)	G4	1	
	Assistant (achats)	G4	2	
	Assistant (entrepôts)	G4	1	
	Assistant pour les états de paie (personnel international)	G4	1	
	Assistant pour la trésorerie (argent liquide)	G4	1	
	Assistant administratif	G4	2	
	Assistant de bureau	G4	1	
	Assistant (contrôle du matériel)	G4	1	
	Commis à l'entrepôt	G3	1	
	Commis administratif	G3	1	
	Chauffeur d'autobus	G3	2	
	Technicien	G3	1	
	Régulateur	G3	2	
	Commis aux transports	G3	1	
	Commis aux douanes	G3	1	
	Commis aux fournitures	G3	3	
	Commis aux stocks	G3	2	
	Commis de bureau	G3	1	
	Commis à la formation	G3	1	
	Spécialiste de la protection rapprochée	G3	1	
	Commis au personnel	G3	1	
	Mécanicien	G2	1	
	Garde	G2	16	
	Commis à l'entrepôt	G2	1	
	Ouvrier d'entrepôt	G2	2	
	Ouvrier d'entrepôt (homme à tout faire)	G2	1	
	Chauffeur	G2	11	
	Commis à la maintenance	G2	1	
	Nettoyeur	G1	6	
	Homme à tout faire	G1	3	
Programme B.1.1. : Perfectionnement de la police				
	Chef du Département du perfectionnement de la police	S4	1	
	Chef adjoint de la formation de la police	S3	1	
	Chef du soutien pédagogique	S3	1	
	Chef de la formation de la police	S3	1	
	Chef de la Division de l'éducation surveillée et des travaux d'intérêt général	S3	1	
	Chef de la Division de la formation et du soutien pédagogique	S3	1	
	Chef adjoint du Département du perfectionnement de la police	S3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Chef du développement communautaire	S3	1	
	Conseiller principal	S2	1	
	Planificateur principal	S2	1	
	Spécialiste de l'élaboration des programmes de formation	S1	2	
	Instructeur de police	S1	19	
	Instructeur de la police de proximité	S1	10	
	Instructeur de la police de proximité	S1	10	
	Instructeur de la police de proximité	S1	10	
	Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	2	
	Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	
	Administrateur de projets	S1	1	
	Administrateur chargé des questions administratives	S1	1	
	Instructeur de police	S1	12	
	Conseiller pour la réforme de la police	S1	2	
	Conseiller juridique national	NP1	1	
	Secrétaire principal	G5	1	
	Assistant (publications)	G4	1	
	Assistant administratif (personnel/finances)	G4	3	
	Assistant administratif (logistique)	G4	2	
	Assistant linguistique I	G3	10	Bureau extérieur de Tetovo
	Assistant linguistique I	G3	10	Bureau extérieur de Koumanovo
	Assistant linguistique I	G3	15	
	Commis à la saisie des données	G3	1	
	Assistant linguistique I	G3	31	
Programme B.1.2. : Renforcement de la confiance				
	Observateur/Chef du renforcement de la confiance/Centre de situation	S3	1	
	Observateur/Coordonnateur hors siège pour le renforcement de la confiance	S2	1	
	Observateur/Administrateur principal chargé du renforcement de la confiance	S2	1	Sous réserve de la confirmation de la classe
	Observateur/Administrateur principal chargé du renforcement de la confiance	S2	1	Sous réserve de la confirmation de la classe
	Observateur/Préposé au Centre de situation	S1	1	
	Administrateur chargé du renforcement de la confiance	S1	8	
	Administrateur chargé du renforcement de la confiance	S1	8	
	Observateur/Préposé au Centre de situation	S1	1	
	Assistant	G5	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Assistant de bureau	G4	1	
	Assistant	G4	1	
	Assistant linguistique I	G3	9	Bureau extérieur de Tetovo
	Opérateur radio	G3	5	
	Assistant linguistique I	G3	9	Bureau extérieur de Koumanovo
Programme B.3.1. : Primauté du droit				
	Observateur/Chef de la primauté du droit	S3	1	
	Observateur/Administrateur chargé des questions de primauté du droit (réforme judiciaire)	S2	1	
	Observateur/Administrateur chargé des questions de primauté du droit (lutte contre la traite des êtres humains)	S2	1	
	Observateur/Administrateur chargé des questions de primauté du droit (renforcement des institutions)	S2	1	
	Observateur/Administrateur principal chargé des questions de primauté du droit	S2	1	Bureau extérieur de Koumanovo
	Observateur/Administrateur principal chargé des questions de primauté du droit	S2	1	Bureau extérieur de Tetovo
	Observateur/Coordonnateur et analyste	S2	1	
	Observateur/Administrateur chargé des questions de primauté du droit	S1	3	Bureau extérieur de Tetovo
	Observateur/Administrateur chargé des questions de primauté du droit	S1	1	Bureau extérieur de Tetovo, poste devant être nationalisé d'ici le milieu de l'année
	Observateur/Administrateur chargé des questions de primauté du droit	S1	5	Bureau extérieur de Koumanovo
	Observateur/Administrateur chargé des questions de primauté du droit	S1	2	
	Observateur/Administrateur chargé des questions de primauté du droit	S1	1	Bureau extérieur de Koumanovo, poste devant être nationalisé d'ici le milieu de l'année
	Conseiller juridique national	NP1	1	
	Administrateur national chargé des questions de primauté du droit	NP1	1	Bureau extérieur de Koumanovo
	Administrateur national chargé des questions de primauté du droit	NP1	1	Bureau extérieur de Koumanovo, poste devant être nationalité d'ici le milieu de l'année
	Administrateur national chargé des questions de primauté du droit	NP1	1	Bureau extérieur de Tetovo
	Administrateur national chargé des questions de primauté du droit	NP1	1	Bureau extérieur de Tetovo, poste devant être nationalisé d'ici le milieu

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

<u>Fonds</u>	<u>Titre des postes</u>	<u>Classe</u>	<u>Nombre</u>	<u>Observations</u>
			<u>de</u>	
			<u>postes</u>	
				de l'année
	Assistant juridique principal	G6	1	
	Assistant juridique	G5	1	
	Assistant principal	G5	1	Bureau extérieur de Koumanovo
	Assistant principal	G5	1	Bureau extérieur de Tetovo
	Assistant juridique	G4	1	
	Assistant de programmes	G4	1	
	Assistant linguistique I	G3	1	
	Assistant linguistique I	G3	7	Bureau extérieur de Koumanovo
	Assistant linguistique I	G3	5	Bureau extérieur de Tetovo
	Programme B.3.2. : Développement des médias			
	Observateur/Chef du développement des médias	S3	1	
	Observateur/Administrateur chargé du développement des médias	S1	1	
	Observateur/Administrateur chargé du développement de la presse et des médias	S1	1	
	Assistant	G4	2	
	Assistant (presse)	G4	1	Bureau extérieur de Tetovo
	Assistant (presse)	G4	1	Bureau extérieur de Koumanovo
	Programme B.3.3. : Appui à l'administration publique			
	Chef de l'appui à la réforme de l'administration publique	S3	1	Nouveau titre, sous réserve de confirmation de la classe
	Administrateur de programmes	S1	1	
	Administrateur national chargé des questions relatives aux finances publiques	NP1	2	
	Administrateur national chargé des questions relatives à la gestion des affaires publiques	NP1	2	
	Assistant principal	G5	2	
	Assistant	G4	1	
	Renforcement du Secrétariat			
	Programme A.1.7. : Secrétariat – Section des programmes de mission			
	Administrateur des programmes de mission	P3	1	
	Programme A.2.3. : Secrétariat – Gestion du personnel			
	Assistant (personnel)	G5	1	
	Mission en Moldavie			
	Programme A.1.1. : Bureau du chef de mission			
	Chef de mission	HOM	1	
	Chef adjoint de mission	DHOM	1	
	Responsable des relations extérieures/Porte-parole	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Secrétaire du chef de mission	G6	1	
	Interprète	G6	1	
	Assistant (médias)	G6	1	
	Chauffeur principal du chef de mission	G3	1	
Programme A.2.1. : Unité de la gestion des fonds				
	Administrateur	S2	1	
	Assistant (finances)	G6	1	
	Assistant (finances)	G6	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Chef du Bureau de Tiraspol	G5	1	
	Secrétaire de mission	G4	1	
	Assistant de bureau	G3	1	
	Secrétaire (Tiraspol)	G3	1	
	Assistant (maintenance)	G2	1	
	Nettoyeur	G1	1	
	Mécanicien véhicules/Nettoyeur	G1	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Réceptionniste	G1	2	
	Nettoyeur (Tiraspol)	G1	1	
Programme B.1.1. : Prévention/règlement des conflits				
	Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
	Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	Nouveau poste, sous réserve de confirmation de la classe
	Administrateur chargé des questions politico-militaires	S2	1	
	Membre militaire	S2	2	
Programme B.3.1. : Droits de l'homme/démocratisation				
	Administrateur chargé de la dimension humaine	S2	1	
	Administrateur chargé de la lutte contre la traite des êtres humains	S2	1	
	Assistant (droits de l'homme)	G6	1	
	Assistant (lutte contre la traite des êtres humains)	G6	1	
Coordonnateur des projets en Ukraine				
Programme A.1.1. : Bureau du chef de mission				
	Coordonnateur des projets	HOM	1	
	Responsable de la gestion administrative/Interprète	G5	1	
	Assistant administratif/Chauffeur principal	G3	1	
Programme A.2.1. : Unité de la gestion des fonds				
	Administrateur principal de programmes	S2	1	
	Responsable des finances	G7	1	
	Responsable de l'administration/Secrétaire	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Assistant (finances)	G4	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant administratif/Chauffeur	G3	1	
	Nettoyeur – 60 %	G1	0,6	
	Programme B.4.1. : Appui aux institutions ukrainiennes dans le cadre de projets			
	Administrateur principal de projets	S2	1	
	Conseiller juridique	G7	1	
	Assistant de projets/Dépositaire	G4	1	
	Bureau de Minsk			
	Programme A.1.1. : Activités économiques et environnementales			
	Spécialiste des questions économiques et environnementales	S2	1	
	Assistant de projets	G6	1	
	Programme A.2.1. : Unité de la gestion des fonds			
	Administrateur chargé des questions administratives et des finances	S2	1	
	Assistant (finances/achats)	G5	1	
	Assistant (logistique)	G4	1	
	Programme A.1.1. : Bureau du chef de mission			
	Chef du Bureau	HOM	1	
	Chef adjoint du Bureau	DHOM	1	
	Secrétaire principal	G5	1	
	Assistant linguistique	G4	1	
	Assistant de bureau	G4	1	
	Chauffeur	G2	1	
	Programme B.3.1. : Renforcement des institutions, primauté du droit et société civile			
	Administrateur chargé de la dimension humaine	S2	1	
	Assistant (démocratisation)	G5	1	
	Représentant auprès de la Commission estonienne sur les militaires à la retraite			
	Programme A.1.1. : Bureau du chef de mission			
	Représentant auprès de la Commission estonienne sur les militaires à la retraite	S	1	
	Programme A.2.1. : Unité de la gestion des fonds			
	Assistant/Comptable	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
Mission en Géorgie				
Programme A.1.1. : Bureau du chef de mission				
	Chef du service de sécurité	P3	1	
	Administrateur chargé de la sécurité	P2	1	
	Chef de mission	HOM	1	
	Chef adjoint de mission	DHOM	1	
	Chef du Bureau extérieur de Tskhinvali	S3	1	
	Porte-parole/Attaché de presse et responsable de l'information	S2	1	Inscrit au budget pour 6 mois seulement
	Conseiller juridique de la Mission	S2	1	Nouveau poste
	Coordonnateur de projets	S2	1	
	Assistant personnel du chef de mission	G6	1	
	Assistant principal (presse et information)	G6	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Secrétaire principal	G5	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant juridique	G5	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant de programmes (bureau extérieur)	G5	1	
	Assistant (sûreté et sécurité)	G4	1	Sous réserve de classement
	Assistant (presse et information)	G4	1	
	Traducteur juridique	G4	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant (salle de permanence)	G4	5	
	Secrétaire (bureau extérieur)	G4	1	Nouveau poste
	Assistant administratif (bureau extérieur)	G4	1	Nouveau titre, sous réserve de classement
	Assistant (sécurité)	G4	1	
	Réceptionniste	G3	1	
	Garde	G3	1	
	Chauffeur (bureau extérieur)	G2	1	Nouveau poste
	Responsable de l'entretien ménager (bureau extérieur)	G1	1	
	Responsable de l'entretien ménager	G1	1	
Programme A.2.1. : Unité de la gestion des fonds				
	Chef de l'administration et des finances	P4	1	Voir note 1
	Chef de la gestion des ressources humaines	P3	1	
	Chef des services généraux	P3	1	
	Chef des communications et des technologies de l'information	P3	1	
	Chef des finances	P3	1	
	Administrateur chargé des transports	P2	1	
	Administrateur chargé de la gestion des documents et des archives	S1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Administrateur national chargé des technologies de l'information	NP1	1	
	Administrateur national chargé de l'appui aux missions	NP1	1	Voir note 1
	Administrateur national du personnel	NP1	1	Voir note 1
	Assistant principal (trésorerie)	G7	1	
	Assistant principal (recrutement et personnel)	G7	1	Sous réserve de classement
	Assistant principal (formation)	G7	1	
	Assistant principal (achats)	G7	1	Sous réserve de classement
	Assistant principal (gestion des stocks et fournitures)	G7	1	Sous réserve de classement
	Assistant principal (gestion des installations)	G7	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant principal (budget)	G7	1	
	Assistant principal (comptabilité et finances)	G6	1	Voir note 1
	Assistant principal (gestion des documents et des archives)	G5	1	
	Assistant (technologies de l'information)	G5	2	
	Assistant (achats)	G5	1	
	Assistant (appui à la mission)	G5	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant (budget)	G5	1	
	Assistant (comptabilité et finances)	G5	2	Sous réserve de classement
	Assistant (gestion des bâtiments)	G4	1	
	Assistant (transports)	G4	2	1 Nouveau poste
	Assistant (contrôle des stocks et fournitures)	G4	1	
	Assistant (appui aux utilisateurs - technologies de l'information)	G4	1	
	Assistant (communications)	G4	2	
	Assistant (personnel)	G4	1	
	Assistant (comptabilité et finances)	G4	2	
	Assistant (trésorerie)	G4	1	Voir note 1
	Assistant (formation)	G4	1	
	Commis aux achats	G3	2	
	Commis au groupe électrogène	G3	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Chauffeur/mécanicien	G3	3	1 Nouveau poste
	Chauffeur principal	G3	1	
	Commis aux transports	G3	1	
	Commis aux communications	G3	2	
	Commis aux activités informatiques	G3	1	
	Electricien	G3	2	1 Nouveau poste
	Commis au contrôle des stocks et aux fournitures	G3	2	
	Commis au personnel	G3	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Commis à la gestion des ressources humaines	G3	1	Nouveau poste, sous réserve de classement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre	Observations
			de	
			postes	
	Commis administratif	G3	1	
	Assistant (administration)	G3	1	Voir note 1
	Commis aux entrepôts	G3	1	Nouveau poste
	Chauffeur	G2	8	2 Nouveaux postes
	Homme à tout faire	G2	1	Nouveau poste
	Programme B.1.1. : Aspects politico-militaires de la sécurité et activités de police			
	Chef des questions politiques	S3	1	
	Administrateur chargé des questions politiques (Abkhazie)	S2	1	
	Conseiller militaire	S2	1	
	Administrateur chargé de l'observation	S2	3	
	Conseiller pour la police	S2	1	Nouveau poste
	Assistant principal de programmes	G6	1	Voir note 1
	Assistant principal de programmes	G6	1	
	Assistant de programmess	G5	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant du Conseiller militaire	G4	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Programme B.1.2. : Opération d'observation des frontières			
	Administrateur chargé des questions administratives	P3	1	
	Chef de l'Opération d'observation des frontières	S4	1	
	Chef adjoint de l'Opération d'observation des frontières	S3	1	
	Assistant personnel du chef de l'Opération d'observation des frontières	S2	1	
	Chef des opérations	S2	1	
	Administrateur chargé des opérations	S2	2	
	Responsable des opérations hélicoptées	S2	1	
	Planificateur	S2	1	
	Formateur	S2	1	
	Logisticien	S2	1	
	Logisticien	S2	1	Inscrit au budget pour 6 mois seulement
	Observateur des frontières	S1	3	Nouveau poste pour 7 mois et demi
	Observateur des frontières	S1	63	Inscrit au budget pour 7mois et demi
	Observateur des frontières	S1	70	
	Secrétaire	G4	1	
	Assistant (logistique)	G4	1	
	Assistant (formation)	G4	1	Nouveau poste
	Assistant administratif	G4	5	5 nouveaux postes, sous réserve de classement
	Assistant (contrôle des stocks et fournitures)	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Commis à la logistique	G3	4	
	Chauffeur, bases de patrouille	G2	9	
	Cuisinier-nettoyeur, bases de patrouille	G1	9	1 nouveau poste
	Cuisinier-nettoyeur, bases de patrouille	G1	4,5	9 nouveaux postes – 50 %
Programme B.2.1. : Activités économiques et environnementales				
	Administrateur chargé des questions économiques et environnementales	S2	1	
	Assistant (questions économiques et environnementales)	G5	1	
Programme B.3.1. : Activités liées à la dimension humaine				
	Chef de la dimension humaine	S3	1	
	Conseiller pour la primauté du droit	S2	1	
	Administrateur chargé des droits de l'homme (Bureau extérieur de Gali)	S2	1	
	Administrateur chargé des droits de l'homme (Abkhazie, Géorgie)	S2	1	
	Administrateur chargé de la démocratisation	S2	1	
	Administrateur chargé de la dimension humaine	S2	1	
	Administrateur national chargé des questions de primauté du droit	NP2	1	
	Administrateur national chargé des droits de l'homme	NP1	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Assistant principal (liberté des médias)	G7	1	
	Assistant principal (démocratisation)	G6	1	Voir note 1
	Assistant principal (droits de l'homme)	G6	1	
	Assistant principal (démocratisation)	G6	1	
	Assistant (primauté du droit)	G6	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Secrétaire (Bureau extérieur de Gali)	G4	1	
	Secrétaire	G4	1	
	Chauffeur (Bureau extérieur de Gali)	G2	1	
	Préposé à l'entretien ménager (Bureau extérieur de Gali)	G1	1	
Bureau d'Erevan				
Programme A.1.1. : Bureau du chef de mission				
	Chef du Bureau	HoM	1	
	Coordonnateur national adjoint de projets	NP1	1	
	Assistant principal (presse et information)	G6	1	
	Interprète/Traducteur	G5	1	
	Chauffeur principal	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
Programme A.2.1. : Unité de la gestion des fonds				
	Administrateur chargé des questions administratives et des finances	P2	1	
	Assistant principal (questions administratives et finances)	G6	1	
	Réceptionniste/Commis à l'enregistrement	G4	1	
	Nettoyeur	G1	1	
Programme B.1.1. : Activités politico-militaires				
	Chef adjoint du Bureau	DhoM	1	
	Coordonnateur des projets	S3	1	
	Assistant principal de programmes (questions politiques)	G6	1	Voir note 1
	Chauffeur	G2	1	Le titulaire actuel du poste est G-3
Programme B.2.1. : Activités économiques et environnementales				
	Administrateur chargé des questions économiques et environnementales	S2	1	
	Assistant principal de programmes (questions économiques et environnementales)	G6	1	
Programme B.3.1. : Activités liées à la dimension humaine				
	Administrateur chargé de la démocratisation	S2	1	
	Administrateur chargé des droits de l'homme	S2	1	
	Assistant juridique principal (droits de l'homme)	G7	1	Voir note 1
	Assistant principal de programmes (questions relatives aux droits de l'homme)	G6	1	
	Assistant principal de programmes (questions relatives à la démocratisation)	G6	1	
	Assistant de programmes	G5	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
	Chauffeur/Technicien	G3	1	
Bureau de Bakou				
Programme A.1.1. : Bureau du chef de mission				
	Chef du Bureau	HOM	1	
	Secrétaire du chef du Bureau/Chef adjoint du Bureau	G4	1	
	Chauffeur principal	G2	1	
Programme A.2.1. : Unité de la gestion des fonds				
	Administrateur chargé des questions administratives et des finances	P2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Assistant (questions administratives et finances)	G5	1	
	Assistant (questions administratives et finances)	G4	1	
	Secrétaire/Réceptionniste/Traducteur	G3	1	
	Chauffeur	G1	1	
	Nettoyeur de bureau	G1	1	
	Programme B.1.1. : Activités politico-militaires			
	Chef adjoint du Bureau/Administrateur chargé des questions politiques	DHOM	1	
	Conseiller pour les médias et les questions politiques	G4	1	
	Programme B.2.1. : Activités économiques et environnementales			
	Administrateur chargé des questions économiques et environnementales	S2	1	
	Assistant (questions économiques et environnementales)	G4	1	
	Programme B.3.1. : Activités liées à la dimension humaine			
	Administrateur chargé de la dimension humaine	S2	1	
	Administrateur chargé de la démocratisation	S2	1	
	Assistant juridique	G5	1	
	Assistant de programmes	G5	1	
	Assistant (dimension humaine)	G4	1	
	Groupe de la planification de haut niveau			
	Programme A.1.1. : Bureau du chef du Groupe de la planification de haut niveau			
	Membre du Bureau	S	8	
	Assistant administratif principal	G6	1	
	Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs) – 25 %	G5	0,25	
	Représentant personnel du Président en exercice			
	Programme A.1.1. : Représentant personnel			
	Représentant personnel du Président en exercice	HOM	1	
	Assistant personnel du Représentant personnel	S2	1	
	Assistant hors siège du Représentant personnel	S2	3	
	Chauffeur/Assistant administratif (Erevan)	G5	1	
	Chauffeur (Stepanakert/Khankendi)	G3	1	
	Chauffeur (Tbilissi)	G2	1	
	Chauffeur (Bakou)	G2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
Programme A.2.1. : Unité de la gestion des fonds				
	Chef de la Section de l'administration et des finances	S3	1	
	Secrétaire (Tbilissi)	G3	1	
	Moniteur de conduite/Mécanicien (Tbilissi)	G3	1	
	Préposé à l'entretien ménager (Bakou)	G1	1	
	Préposé à l'entretien ménager (Tbilissi)	G1	1	
	Préposé à l'entretien ménager (Erevan)	G1	1	
	Préposé à l'entretien ménager (Stepanakert/Khankendi)	G1	1	
Centre d'Almaty				
Programme A.1.1. : Bureau du chef de mission				
	Chef du Centre	HOM	1	
	Assistant administratif	G4	1	
	Chauffeur	G2	1	
Programme A.2.1. : Unité de la gestion des fonds				
	Administrateur	G6	1	
	Coordonnateur du Bureau de liaison d'Astana	G5	1	
	Assistant (finances)	G3	1	
	Chauffeur	G1	1	
	Nettoyeur	G1	1	
Programme B.1.1. : Appui au renforcement démocratique des institutions politiques				
	Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
	Assistant de l'administrateur chargé des questions politiques	G6	1	
Programme B.2.1. : Développement économique et améliorations écologiques				
	Administrateur chargé des questions économiques et environnementales	S2	1	
	Coordonnateur des projets	G6	1	
	Expert des questions économiques et écologiques	G6	1	
Programme B.3.1. : Renforcement des capacités et appui à la société civile				
	Administrateur chargé de la dimension humaine	S2	1	
	Juriste/Expert en matière de projets	G6	1	
	Assistant de projets	G5	1	
Programme B.4.1. : Développement démocratique et liberté des médias				
	Coordonnateur national des projets	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
Centre d'Achgabat				
Programme A.1.1. : Bureau du chef de mission				
	Chef du Centre	HOM	1	
	Assistant du chef du Centre	G5	1	
	Chauffeur	G2	1	
Programme A.2.1. : Unité de la gestion des fonds				
	Administrateur chargé des questions administratives et des finances	S2	1	
	Assistant (questions administratives et finances)	G5	1	
	Chauffeur	G2	1	
	Nettoyeur	G1	1	
Programme B.4.1. : Appui au renforcement de la société démocratique, à la primauté du droit et aux réformes du marché				
	Coordonnateur des projets	S3	1	
	Administrateur chargé de la dimension humaine	S2	1	
	Administrateur chargé des questions économiques et environnementales	S2	1	
	Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
	Conseiller juridique	G7	1	
	Assistant de programmes	G5	1	
	Assistant de projets	G5	1	
	Assistant (questions économiques et environnementales)	G5	1	
	Assistant (questions politiques)	G5	1	
Centre de Bichkek				
Programme A.1.1. : Bureau du chef de mission				
	Chef du Centre	HOM	1	CdB
	Administrateur chargé de l'appui général	S3	1	CdB
	Administrateur national chargé de la presse et de l'information	NP1	1	CdB
	Assistant juridique	G6	1	CdB
	Assistant personnel du chef du Centre	G5	1	Nouveau poste, sous réserve de classement, CdB
	Secrétaire/Interprète	G4	1	CdB
	Chauffeur principal	G3	1	CdB
Programme A.2.1. : Unité de la gestion des fonds				
	Administrateur national chargé des questions administratives et des finances	NP1	1	CdB
	Assistant (questions administratives et finances)	G6	1	CdB
	Assistant administratif	G5	1	Nouveau poste, sous réserve de classement, CdB
	Assistant hors siège	G4	1	Bureau extérieur d'Osh

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Secrétaire/Interprète	G4	1	Bureau extérieur d'Osh
	Chauffeur	G2	1	CdB
	Chauffeur	G2	1	Bureau extérieur d'Osh
Programme B.1.1. : Renforcement de la stabilité politique et de la démocratie				
	Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	CdB
	Assistant de projets	G5	1	CdB
Programme B.2.1. : Coopération scientifique dans le cadre de la deuxième dimension				
	Administrateur chargé des questions économiques et environnementales	S2	1	Bureau extérieur d'Osh
	Administrateur chargé des questions économiques et environnementales	S2	1	CdB
	Assistant de projets	G6	1	CdB
	Chauffeur	G2	1	CdB
Programme B.3.1. : Activités liées à la dimension humaine				
	Administrateur chargé de la dimension humaine	S2	1	CdB
	Coordonnateur national adjoint des projets	NP1	1	Bureau extérieur d'Osh
	Assistant de projets	G5	1	Nouveau poste, sous réserve de classement, CdB
	Chauffeur	G2	1	Bureau extérieur d'Osh
Programme B.4.1. : Transformation démocratique				
	Administrateur chargé de la dimension humaine	S2	1	Bureau extérieur d'Osh
	Coordonnateur national adjoint des projets	NP1	1	CdB
	Chauffeur	G2	1	Nouveau poste, sous réserve de classement, CdB
Programme B.4.2. : Aide au processus de réforme juridique				
	Coordonnateur national adjoint des projets	NP1	1	CdB
	Assistant juridique	G6	1	Bureau extérieur d'Osh
Centre de Tachkent				
Programme A.1.1. : Bureau du chef de mission				
	Chef du Bureau	HOM	1	
	Assistant/Secrétaire du chef du Bureau	G4	1	Voir note 1
Programme A.2.1. : Unité de la gestion des fonds				
	Administrateur chargé de la coordination des projets	S3	1	
	Coordonnateur national adjoint des projets	NP1	2	
	Assistant (information)	G5	1	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre de postes	Observations
	Assistant administratif	G5	1	
	Assistant (finances)	G4	1	Voir note 1
	Chauffeur	G2	2	
Programme B.2.1. : Programme relatif à la bonne gouvernance				
	Administrateur chargé des questions économiques et environnementales	S2	1	
	Assistant (questions économiques)	G5	1	
	Assistant (questions environnementales)	G4	1	Voir note 1
Programme B.3.1. : Démocratisation et programme relatif à la primauté du droit				
	Administrateur chargé de la dimension humaine et de la démocratisation	S2	1	
	Assistant (primauté du droit)	G5	1	
	Assistant principal de programmes	G5	1	
	Assistant juridique	G5	1	
Programme B.4.1. : Programme de réformes parlementaires				
	Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Centre de Douchanbé				
Programme A.1.1. : Bureau du chef de mission				
	Chef du Centre	HOM	1	
	Chef adjoint du Centre	DHOM	1	
	Assistant du chef du Centre	G4	1	
	Assistant du chef adjoint du Centre	G4	1	
	Chauffeur principal	G3	1	
Programme A.2.1. : Unité de la gestion des fonds				
	Administrateur chargé des questions administratives et des finances	P2	1	
	Administrateur des finances	S2	1	Nouveau poste, sous réserve de confirmation de la classe
	Administrateur chargé de la sécurité	P2	1	
	Coordonnateur du programme, responsable des questions de formation	S3	1	
	Coordonnateur national adjoint des projets	NP1	1	
	Coordonnateur national adjoint des projets	NP1	1	
	Assistant principal (finances)	G6	1	
	Assistant (technologies de l'information)	G6	1	
	Assistant (finances)	G5	1	
	Assistant (communications)	G5	1	
	Ingénieur	G4	1	
	Assistant administratif	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre	Observations
			de	
			postes	
	Assistant de l'administrateur chargé de la sécurité	G4	1	
	Traducteur	G4	1	
	Assistant (personnel)	G3	1	
	Réceptionniste	G3	1	
	Chauffeur	G2	1	
	Cuisinier	G1	2	
	Nettoyeur	G1	3	
	Jardinier	G1	1	
	Programme B.2.1. : Appui au développement économique du Tadjikistan			
	Administrateur chargé des questions économiques	S2	1	
	Administrateur hors siège	S1	1	
	Assistant principal hors siège	G6	6	
	Assistant de l'administrateur chargé des questions économiques	G4	1	
	Chauffeur	G2	1	
	Nettoyeur	G1	1	
	Cuisinier	G1	1	
	Aide/Garde	G1	4	
	Programme B.2.2. : Règlement des questions environnementales - renforcement des capacités			
	Administrateur chargé des questions environnementales	S2	1	
	Administrateur hors siège	S1	1	
	Assistant de l'administrateur chargé des questions environnementales	G4	1	
	Chauffeur	G2	1	
	Programme B.4.1. : Promotion de la démocratisation au Tadjikistan			
	Administrateur chargé de la dimension humaine	S2	1	
	Administrateur hors siège	S1	1	
	Conseiller juridique	G6	1	
	Assistant hors siège	G5	5	
	Assistant de l'administrateur chargé de la dimension humaine	G4	1	
	Assistant du Conseiller juridique	G3	1	
	Chauffeur	G2	2	
	Aide/Garde	G1	4	
	Nettoyeur	G1	1	
	Cuisinier	G1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Titre des postes	Classe	Nombre	Observations
			de	
			postes	
Programme B.4.2. : Renforcement de la démocratisation des médias au Tadjikistan				
	Administrateur chargé des questions politiques et des médias	S2	1	
	Administrateur hors siège	S1	1	
	Analyste des médias	G6	1	
	Assistant (médias)	G4	1	
	Chauffeur	G2	1	
	Aide/Garde	G1	4	
	Nettoyeur	G1	1	
	Cuisinier	G1	1	
Programme B.4.3. : Renforcement du dialogue politique et de la sécurité				
	Administrateur chargé des questions politiques et de sécurité	S2	1	
	Administrateur hors siège	S1	1	
	Assistant (droits de l'homme et démocratisation)	G4	1	
	Assistant de l'administrateur chargé des questions politiques	G4	1	
	Chauffeur	G2	1	
	Nettoyeur	G1	1	
	Cuisinier	G1	1	
	Aide/Garde	G1	4	
Programme B.4.5. : Sensibilisation aux questions de parité des sexes et égalité entre les sexes au Tadjikistan				
	Administrateur chargé des questions de parité des sexes	S2	1	
	Assistant (questions de parité des sexes)	G4	1	
	Chauffeur	G2	1	
	Cuisinier	G1	1	
	Aide/Garde	G1	4	
	Nettoyeur	G1	1	

Notes :

1. Le reclassement de ces postes a été demandé.
2. Les postes locaux de la catégorie des services généraux dans le Bureau de Bakou, la Présence en Albanie et le Centre de Bichkek feront l'objet d'une première étude de classement des postes en 2004 ; les résultats seront annoncés.

INDEMNITES DE SUBSISTANCE ET D'HEBERGEMENT
(en euros)

Opération sur le terrain	Taux de l'indemnité 2004	Taux de l'indemnité 2005	Taux de l'indemnité 2006
Europe du Sud-Est			
Mission au Kosovo	100	100	100
Tâches en Bosnie-Herzégovine	100	100	100
Mission en Croatie	118	118	136
Mission en Serbie-Monténégro	107	107	113
Présence en Albanie	107	107	116
Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit	100	100	100
Europe de l'Est			
Mission en Moldavie	122	122	122
Coordonnateur des projets en Ukraine	140	140	122
Bureau de Minsk	140	140	115
Représentant auprès de la Commission estonienne sur les militaires à la retraite*	73	73	73
Caucase			
Mission en Géorgie	158	158	158
Bureau d'Erevan	105	105	105
Bureau de Bakou	148	148	128
Représentant personnel du Président en exercice**	254	254	254
Asie Centrale			
Centre d'Almaty	121	121	121
Centre d'Achgabat	140	140	154
Centre de Bichkek	133	133	133
Centre de Tachkent	145	145	114
Centre de Douchanbé	129	129	129

* Représente uniquement la partie subsistance de l'indemnité.

** Montant fourni à titre indicatif uniquement. Le montant de l'indemnité de subsistance et d'hébergement varie et diminue en cas d'hébergement dans un logement officiel.

Opération sur le terrain	Dotation annuelle spéciale supplémentaire *
	EUR
Europe du Sud-Est	
Mission au Kosovo	4 000
Tâches en Bosnie-Herzégovine	4 000
Mission en Croatie	4 000
Mission en Serbie-Monténégro	4 000
Présence en Albanie	4 000
Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit	4 000
Europe de l'Est	
Mission en Moldavie	4 000
Coordonnateur des projets en Ukraine	4 000
Bureau de Minsk	4 000
Caucase	
Mission en Géorgie	4 000
Bureau d'Erevan	4 000
Bureau de Bakou	4 000
Asie centrale	
Centre d'Almaty	4 000
Centre d'Achgabat	4 000
Centre de Bichkek	4 000
Centre de Tachkent	4 000
Centre de Douchanbé	4 000

* La dotation annuelle spéciale supplémentaire de 4 000 euros sera versée mensuellement.

PC.DEC/590
24 décembre 2003
Pièce complémentaire 1

FRANÇAIS
Original : ANGLAIS

DECLARATION INTERPRETATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE 79 (CHAPITRE 6) DES RECOMMANDATIONS FINALES DES CONSULTATIONS D'HELSINKI

Par la délégation de la Turquie :

« Comme vous vous en souviendrez, notre délégation a déclaré à maintes reprises que les nouveaux postes à créer au Secrétariat de l'OSCE devraient être en principe des postes de personnel sous contrat et non des postes de personnel détaché. Or, dans le Budget unifié pour 2004 que nous venons d'adopter, trois nouveaux postes de personnel détaché ont été créés au Secrétariat pour des questions relatives à la lutte contre la traite des êtres humains et aux frontières.

Sans changer notre position fondamentale de principe en ce qui concerne la création de nouveaux postes de personnel détaché au Secrétariat, nous acceptons à contrecœur la création de ces trois postes de personnel détaché, surtout parce qu'ils se rapportent également à la mise en oeuvre de décisions ministérielles.

D'autre part, nous continuons de penser qu'en vue de garantir une représentation équitable au sein des opérations de l'OSCE sur le terrain, les indemnités de subsistance et d'hébergement devraient être fixées en tenant compte de tous les éléments pertinents, y compris le fait que pour un grand nombre de membres de ce personnel détaché, les indemnités de subsistance et d'hébergement constituent la seule source de revenus. Pour cette raison, bien que nous ayons encore quelques doutes sur la méthodologie proposée pour la fixation de ces indemnités de subsistance et d'hébergement, nous approuvons à contrecœur la méthode transitoire contenue dans la décision qui vient d'être adoptée afin que le Budget unifié pour 2004 puisse être adopté en temps voulu.

Nous espérons que nos débats futurs à ce sujet et notre prochain examen des indemnités de subsistance et d'hébergement donneront des résultats meilleurs pour le moral et l'efficacité de notre personnel détaché dans les opérations sur le terrain.

Nous demandons que la présente déclaration soit jointe au journal de la séance de ce jour. »

PC.DEC/590
24 décembre 2003
Pièce complémentaire 2

FRANÇAIS
Original : ANGLAIS

**DECLARATION INTERPRETATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE 79
(CHAPITRE 6) DES RECOMMANDATIONS FINALES
DES CONSULTATIONS D'HELSINKI**

Par la délégation du Turkménistan :

« La délégation du Turkménistan s'associe à la déclaration faite par la délégation de la Turquie et demande que notre déclaration soit jointe au journal de la séance de ce jour. »