
Presidenza: Svizzera

**SEDUTA SPECIALE DEL CONSIGLIO PERMANENTE
(1032^a Seduta plenaria)**

1. Data: martedì 30 dicembre 2014

Inizio: ore 16.45

Fine: ore 17.10

2. Presidenza: Ambasciatore T. Greminger

3. Questioni discusse – Dichiarazioni – Decisioni/Documenti adottati:

Punto 1 dell'ordine del giorno: DECISIONE SULLE MODALITÀ DI
FINANZIAMENTO RIVEDUTE PER LA
MISSIONE SPECIALE DI MONITORAGGIO
IN UCRAINA

Presidenza

Decisione: Il Consiglio permanente ha adottato la Decisione N.1157 (PC.DEC/1157) sulle modalità di finanziamento rivedute per la Missione speciale di monitoraggio in Ucraina, il cui testo è accluso al presente giornale.

Stati Uniti d'America (PC.DEL/1510/14), Federazione Russa
(dichiarazione interpretativa, vedere allegato alla decisione)

Punto 2 dell'ordine del giorno: DECISIONE SULL'APPROVAZIONE DEL
BILANCIO UNIFICATO 2015

Presidenza

Decisione: Il Consiglio permanente ha adottato la Decisione N.1158 (PC.DEC/1158) sull'approvazione del Bilancio unificato 2015, il cui testo è accluso al presente giornale.

Stati Uniti d'America (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 1 alla decisione), Azerbaigian (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 2 alla decisione), Italia-Unione europea (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 3 alla decisione), Austria (anche a nome della Germania e della Norvegia) (Annesso), Francia (anche a nome della Spagna e del Regno Unito) (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 4 alla decisione), Serbia, Presidenza

Punto 3 dell'ordine del giorno: ESAME DI QUESTIONI CORRENTI

- (a) *Riunioni del Gruppo di contatto trilaterale e l'attuazione del Protocollo di Minsk*: Stati Uniti d'America (PC.DEL/1509/14/Corr.1), Federazione Russa, Presidenza, Germania
- (b) *Condanna del Sig. A. Navalny e del Sig. O. Navalny nella Federazione Russa*: Stati Uniti d'America (PC.DEL/1508/14), Federazione Russa, Germania

Punto 4 dell'ordine del giorno: VARIE ED EVENTUALI

Nessuno

4. Prossima seduta:

giovedì 15 gennaio 2015, ore 10.00 Neuer Saal

1032^a Seduta plenaria

Giornale PC N.1032, punto 2 dell'ordine del giorno

**DICHIARAZIONE DELLA DELEGAZIONE DELL'AUSTRIA
(ANCHE A NOME DELLA GERMANIA E DELLA NORVEGIA)**

Rileviamo l'importanza di aver adottato in tempo utile il Bilancio unificato OSCE. Tale adozione riveste fondamentale importanza per l'intera Organizzazione in quanto fornisce la base finanziaria concordata per l'anno 2015. Esprimiamo pertanto il nostro apprezzamento e la nostra gratitudine alla Presidenza serba entrante dell'OSCE per gli sforzi compiuti al fine di giungere alla Decisione odierna.

Sottoscriviamo la dichiarazione resa dalla delegazione italiana a nome degli Stati membri dell'Unione europea e nella nostra capacità nazionale desideriamo aggiungere due osservazioni supplementari:

l'anno 2014 è stato caratterizzato da un aggravarsi delle sfide e delle minacce alla stabilità e alla sicurezza nella nostra regione. L'OSCE ha dimostrato la sua capacità di servire non solo da piattaforma per il dialogo, ma anche di fornire validi strumenti per fronteggiare queste sfide. In tale contesto, è importante soprattutto che l'Organizzazione disponga delle necessarie risorse umane e finanziarie. Purtroppo, diverse valide proposte di stanziare fondi nuovi e più consistenti quest'anno non sono state accolte.

La Germania, la Norvegia e l'Austria sottolineano che la responsabilità di un'accorta pianificazione e gestione finanziaria deve continuare a spettare agli amministratori dei fondi. I negoziati sul bilancio OSCE non sono il luogo ideale per una microgestione priva di significato politico. Questa considerazione dovrà guidarci nei prossimi negoziati relativi al bilancio.

Signor Presidente, Le chiediamo di fare accludere questa dichiarazione al giornale della seduta odierna.



Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa
Consiglio permanente

PC.DEC/1157
30 December 2014

ITALIAN
Original: ENGLISH

1032^a Seduta plenaria

Giornale PC N.1032, punto 1 dell'ordine del giorno

DECISIONE N.1157
MODALITÀ DI FINANZIAMENTO RIVEDUTE DELLA MISSIONE
SPECIALE DI MONITORAGGIO IN UCRAINA

Il Consiglio permanente,

richiamando le proprie Decisioni N.1117 del 21 marzo 2014 e N.1129 del 22 luglio 2014 sull'invio di una Missione speciale di monitoraggio OSCE in Ucraina,

decide di approvare le disposizioni rivedute nonché le risorse finanziarie e umane per la Missione speciale di monitoraggio OSCE in Ucraina come contenute nel documento PC.ACMF/50/14/Rev.1 per il periodo di proroga del mandato previsto dalla Decisione N.1129. A tale riguardo autorizza l'assegnazione di 10.000.000 euro sulla base della scala di ripartizione per le operazioni sul terreno;

incarica il Capo osservatore, quale Responsabile del Fondo, di amministrare il Fondo speciale conformemente ai Regolamenti finanziari e allo Regolamento del personale e di riferire all'ACMF in merito alla gestione del Fondo speciale con cadenza trimestrale;

incoraggia il Responsabile del Fondo di adottare tutte le misure necessarie per migliorare l'efficienza e conseguire un contenimento dei costi nelle pertinenti componenti del Fondo speciale.

PC.DEC/1157
30 December 2014
Attachment

ITALIAN
Original: RUSSIAN

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Federazione Russa:

“Apprezziamo il lavoro della Missione speciale di monitoraggio dell'OSCE in Ucraina (SMM). Essa svolge diversi compiti importanti previsti dal suo mandato e dagli accordi di Minsk del 5 e 19 settembre 2014. Questi riguardano in primo luogo l'osservanza del monitoraggio del regime di cessate il fuoco sulla linea di separazione e il ritiro da essa degli armamenti pesanti delle parti in conflitto. Al contempo, non si dovrebbe consentire che l'attenzione sulle altre regioni dell'Ucraina diminuisca. Gli osservatori in loco, così come nelle regioni sud-orientali, dovrebbero disporre di tutti i mezzi necessari per svolgere i loro compiti previsti dal mandato della Missione, in particolare, il monitoraggio dell'osservanza dei diritti dell'uomo e delle minoranze nazionali.

Condividiamo il parere sull'importanza di fornire alla Missione speciale di monitoraggio tutte le risorse finanziarie e materiali necessarie, in particolare quelle per risolvere le questioni prioritarie relative alla riduzione dei rischi per la sicurezza del personale. Siamo pronti anche a continuare a contribuire al rafforzamento della SMM, in particolare, attraverso l'invio di osservatori altamente qualificati e la fornitura del necessario equipaggiamento tecnico. Presso la Missione operano attualmente circa 20 membri russi. Sino a oggi la Russia ha versato un contributo volontario di circa 600.000 euro per assistere la SMM.

La somma supplementare in bilancio di circa 10 milioni di euro prevista dall'odierna decisione del Consiglio permanente dovrà essere impiegata in modo razionale, evitando spese ingiustificate. Ciò è particolarmente importante alla luce dell'attuale difficile situazione economica. Confidiamo che in futuro i capi della SMM e il Segretariato dell'OSCE prenderanno in esame con maggiore attenzione future richieste di finanziamento. La giustificazione delle spese previste e delle richieste di risorse supplementari dovrebbero essere basate su un'analisi scrupolosa delle motivazioni e presentate a tempo debito agli Stati partecipanti.

Chiedo che la presente dichiarazione sia acclusa alla decisione e annessa al giornale della seduta odierna del Consiglio permanente.

Grazie della vostra attenzione.”

1032^a Seduta plenaria

Giornale PC N.1032, punto 2 dell'ordine del giorno

DECISIONE N.1158
APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNIFICATO 2015

Il Consiglio permanente,

I. agendo in conformità alle pertinenti disposizioni del Regolamento finanziario e alla Decisione del Consiglio permanente N.553 del 27 giugno 2003,

1. approva il Bilancio unificato per il 2015, di cui all'Annesso I;
2. approva la Tabella dei posti in organico, di cui all'Annesso II;

II. richiamando le pertinenti decisioni del Consiglio dei ministri, tra cui la N.18/06 sull'ulteriore rafforzamento dell'efficienza delle strutture esecutive dell'OSCE e la N.19/06 sul rafforzamento dell'efficienza dell'OSCE,

prendendo atto dei dibattiti nel quadro del processo di Helsinki+40 sull'efficienza ed efficacia del ciclo di bilancio,

tenendo conto della Decisione del Consiglio permanente N.705 dell'1 dicembre 2005 sul Sistema comune di regolamentazione della gestione (CRMS) e adoperandosi per contribuire al rafforzamento dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza dell'OSCE,

sottolineando l'importanza del controllo delle attività amministrative e finanziarie dell'OSCE esercitato dagli Stati partecipanti e ricordando la Decisione del Consiglio permanente N.552 del 27 giugno 2003 in cui sono definite le responsabilità affidate al Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF),

tenendo conto delle limitazioni finanziarie attualmente affrontate dagli Stati partecipanti e ribadendo che tutte le richieste di bilancio supplementare presentate durante un anno finanziario saranno soddisfatte, ogniqualevolta sia ragionevole, tramite la riallocazione di risorse esistenti,

prendendo atto del Rapporto presentato dal Segretario generale al Consiglio permanente in merito all'imposta sui redditi del personale locale, SEC.GAL/122/13 del 28 giugno 2013, del relativo aggiornamento, SEC.GAL/136/14 del 28 agosto 2014,

nonché della Conferenza della Presidenza relativa all'imposta sui redditi del personale locale, tenutasi il 2 settembre 2014,

1. incarica l'ACMF, in coordinamento con il Segretario generale, di proseguire gli sforzi volti a migliorare ulteriormente la procedura di pianificazione per programmi e di bilancio in seno all'OSCE;
2. si impegna a proseguire gli sforzi, anche attraverso il ciclo di Bilancio unificato del 2015, per concentrare, snellire e stabilire le priorità del lavoro dell'OSCE nelle tre dimensioni, in quei settori in cui l'Organizzazione dispone di un vantaggio comparativo, e incarica gli amministratori dei fondi di assicurare la coerenza delle proprie attività programmatiche, nel rispetto dell'insieme dei principi, degli impegni e delle decisioni dell'OSCE nonché dei loro rispettivi mandati;
3. incarica il Segretario generale di esaminare le possibilità di individuare ulteriori efficienze nell'ambito dei Costi standard del personale e incarica l'ACMF di discutere tali possibilità in vista di un'ottimizzazione nel 2015;
4. incarica l'ACMF e la Presidenza, in coordinamento con il Segretario generale, di proseguire i dibattiti relativi all'imposta sui redditi del personale locale, al fine di conseguire la piena osservanza dello Statuto e Regolamento del personale;
5. incarica l'ACMF di esaminare la strategia e le procedure di approvvigionamento allo scopo di assicurare il rispetto di una concorrenza effettiva, aperta e trasparente.

BILANCIO UNIFICATO 2015

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
<u>I. FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</u>		
<u>Segretariato</u>		
Segretario generale e servizi centrali		
A.1.1	Gestione esecutiva	1.144.100
A.1.2	Gestione della sicurezza	391.400
A.1.3	Cooperazione esterna	675.800
A.1.4	Servizi giuridici	544.700
A.1.5	Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione	1.223.300
A.1.6	Servizi linguistici e di conferenza	5.002.100
A.2.1	Gestione archivi	300.900
A.2.2	Ufficio di Praga	388.300
B.4.1	Questioni di genere	<u>374.400</u>
	Totale	10.045.000
Presidente in esercizio		
A.1.1	Missioni di breve durata/visite del Presidente in esercizio (PiE) e del Rappresentante personale del PiE	540.000
A.1.2	Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF)	15.000
A.1.3	Collegio arbitrale	39.000
A.1.4	Collegio di revisione contabile	49.200
A.1.5	Revisori esterni	<u>100.000</u>
	Totale	743.200
Supervisione interna		
A.1.1	Supervisione interna	<u>1.297.900</u>
	Totale	1.297.900
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani		
B.4.1	Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani	<u>896.800</u>
	Totale	896.800
Lotta alle minacce transnazionali		
B.4.1	Coordinamento delle attività TNT	542.200
B.4.2	Unità per le questioni strategiche di polizia	674.600

BILANCIO UNIFICATO 2015 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
B.4.3	Azione contro il terrorismo	855.300
B.4.4	Gestione e sicurezza delle frontiere	<u>464.400</u>
	Totale	2.536.500
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza		
B.2.1	Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	1.570.400
B.2.2	Foro economico e ambientale	<u>448.800</u>
	Totale	2.019.200
Prevenzione dei conflitti		
A.1.1	Direzione e gestione del CPC	413.900
A.1.2	Servizio di supporto alle politiche	1.013.500
A.1.3	Servizi per le operazioni	796.000
A.1.4	Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	366.900
B.1.1	Presidenza FSC	33.100
B.1.2	Supporto all'FSC	573.900
B.1.3	Rete di comunicazioni	<u>576.400</u>
	Totale	3.773.700
Gestione risorse umane (HR)		
A.2.1	Direzione e gestione	447.000
A.2.2	Servizi HR	1.064.200
A.2.3	Costi comuni per il personale	1.910.800
A.2.4	Gestione dei talenti	<u>1.785.100</u>
	Totale	5.207.100
Dipartimento per la gestione e le finanze		
A.2.1	Gestione e coordinamento	582.000
A.2.2	Servizi finanziari e di bilancio	1.238.000
A.2.3	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	1.805.700
A.2.4	Servizio di supporto alle missioni	1.431.400
A.2.5	Costi operativi comuni del Segretariato	<u>3.228.900</u>
	Totale	8.286.000
	Totale per il Segretariato	34.805.400
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR)</u>		
A.1.1	Direzione e indirizzi politici	1.293.000

BILANCIO UNIFICATO 2015 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.151.900
A.2.2	Costi operativi comuni	769.700
B.3.1	Riunioni nel quadro della dimensione umana	605.900
B.3.2	Democratizzazione	1.520.200
B.3.3	Diritti umani	1.242.300
B.3.4	Elezioni	6.480.200
B.3.5	Tolleranza e non discriminazione	1.381.300
B.3.6	Questioni attinenti ai rom e ai sinti	<u>550.700</u>
	Totale	15.995.200
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	369.100
A.2.2	Costi operativi comuni	176.200
B.1.1	Ufficio dell'Alto Commissario	<u>2.862.300</u>
	Totale	3.407.600
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		
A.1.1	Libertà dei mezzi d'informazione	<u>1.481.600</u>
	Totale	1.481.600
TOTALE FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI		55.689.800
<u>II. FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO</u>		
<u>Potenziamenti</u>		
Potenziamento del Segretariato		
A.1.1	Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione	268.800
A.1.2	Supervisione interna	257.000
A.1.3	Servizio di supporto alle politiche	390.300
A.1.4	Servizi per le operazioni	189.900
A.1.5	Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	63.300
A.2.1	Servizi HR	356.700
A.2.2	Gestione dei talenti	309.400
A.2.3	Gestione e coordinamento	75.300
A.2.4	Servizi finanziari e di bilancio	701.900
A.2.5	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	1.239.600
A.2.6	Servizio di supporto alle missioni	<u>973.300</u>
	Totale	4.825.500

BILANCIO UNIFICATO 2015 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
	Potenziamento ODIHR	
B.3.1	ODIHR – Democratizzazione	<u>234.100</u>
	Totale potenziamento ODIHR	234.100
	Totale potenziamenti	5.059.600
EUROPA SUDORIENTALE		
	<u>Missione in Kosovo</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	2.931.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.540.500
A.2.2	Costi operativi comuni	3.310.900
B.1.1	Sicurezza e incolumità	1.295.500
B.3.1	Democratizzazione	2.208.500
B.3.2	Diritti umani e Comunità	<u>6.600.200</u>
	Totale	18.886.600
	<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.528.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.776.700
A.2.2	Costi operativi comuni	2.338.000
B.3.1	Dimensione umana	<u>5.672.300</u>
	Totale	11.315.600
	Stabilizzazione regionale/Controllo degli armamenti	
B.1.1	Attuazione dell'Articolo IV	<u>134.700</u>
	Totale	134.700
	Totale per i Compiti in Bosnia-Erzegovina	11.450.300
	<u>Missione in Serbia</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.038.800
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	646.500
A.2.2	Costi operativi comuni	1.072.400
B.1.1	Questioni di polizia	988.500
B.3.1	Democratizzazione	1.193.300
B.3.2	Mezzi d'informazione	429.600
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	<u>1.059.900</u>
	Totale	6.429.000
	<u>Presenza in Albania</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	473.800

BILANCIO UNIFICATO 2015 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	392.600
A.2.2	Costi operativi comuni	626.200
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	357.300
B.2.1	Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	302.800
B.3.1	Democratizzazione	432.700
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	<u>333.100</u>
	Totale	2.918.500
Missione a Skopje		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	991.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	760.800
A.2.2	Costi operativi comuni	974.200
B.1.1	Sicurezza pubblica e contatto con le comunità	1.764.500
B.3.1	Dimensione umana	<u>1.766.000</u>
	Totale	6.257.200
Missione in Montenegro		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	326.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	264.600
A.2.2	Costi operativi comuni	416.500
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	365.900
B.3.1	Democratizzazione	406.500
B.3.2	Mezzi d'informazione	115.300
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	<u>251.400</u>
	Totale	2.146.200
	Totale per l'Europa sudorientale	48.087.800
EUROPA ORIENTALE		
Missione in Moldova		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	428.800
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	228.100
A.2.2	Costi operativi comuni	531.600
B.1.1	Prevenzione/composizione dei conflitti	456.700
B.3.1	Monitoraggio dei diritti umani/democratizzazione	291.100
B.3.2	Attività antitrattra/questioni di genere	<u>263.700</u>
	Totale	2.200.000
Coordinatore dei progetti in Ucraina		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	219.800

BILANCIO UNIFICATO 2015 (cont.)

<u>Fondo</u>		
Programma principale		
Programma		EUR
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	349.100
A.2.2	Costi operativi comuni	425.100
B.3.1	Democratizzazione e buongoverno	313.100
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	930.500
B.4.1	Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare	<u>755.400</u>
	Totale	2.993.000
<u>Rappresentante presso la Commissione congiunta</u>		
<u>lettone-russa sui pensionati militari</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	9.000
	Totale	9.000
Totale per l'Europa orientale		5.202.000
CAUCASO		
<u>Ufficio di Erevan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	302.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	223.600
A.2.2	Costi operativi comuni	396.700
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	533.400
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	526.400
B.3.1	Democratizzazione	307.200
B.3.2	Diritti umani	330.000
B.4.1	Buongoverno	<u>334.200</u>
	Totale	2.954.400
<u>Coordinatore dei progetti a Baku</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	229.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	215.500
A.2.2	Costi operativi comuni	305.900
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	313.200
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	292.000
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>443.800</u>
	Totale	1.800.000
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>251.300</u>
	Totale	251.300

BILANCIO UNIFICATO 2015 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
<u>Processo di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	927.500
	Totale	927.500
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	472.500
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	217.800
A.2.2	Costi operativi comuni	482.700
	Totale	1.173.000
TOTALE PER IL CAUCASO		7.106.200
ASIA CENTRALE		
<u>Ufficio dei programmi OSCE di Astana</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	212.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	250.600
A.2.2	Costi operativi comuni	398.400
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	428.000
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	431.600
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	428.100
	Totale	2.148.700
<u>Centro di Ashgabat</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	333.100
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	174.600
A.2.2	Costi operativi comuni	283.800
B.1.1	Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza	262.900
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	249.900
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	266.500
	Totale	1.570.800
<u>Centro di Bishkek</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.156.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	623.100
A.2.2	Costi operativi comuni	928.100
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	1.844.700
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	1.299.400
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	1.057.700
	Totale	6.909.600

BILANCIO UNIFICATO 2015 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	198.800
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	106.600
A.2.2	Costi operativi comuni	266.300
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	404.900
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	533.900
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>484.400</u>
Totale		1.994.900
<u>Ufficio in Tagikistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.185.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	587.400
A.2.2	Costi operativi comuni	1.446.100
B.1.1	Aspetti politici e militari della sicurezza	1.928.200
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	1.106.900
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>1.084.600</u>
Totale		7.338.200
Totale per l'Asia centrale		19.962.200
TOTALE FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO		85.417.800
TOTALE GENERALE		141.107.600

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO

<u>Fondo</u>			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
<u>Segretariato</u>			
Segretario generale e servizi centrali			
A.1.1 Gestione esecutiva			
Segretario generale (SG)	SG	1	
Direttore, Ufficio del SG	D1	1	
Consigliere principale	P4	1	
Consigliere principale di coordinamento	P4	1	
Funzionario principale – pianificazione e politiche	S	1	Nuovo posto
Funzionario esecutivo	S	3	
Consigliere principale – supporto all’impegno in favore dell’Afghanistan	S	1	
Assistente principale questioni politiche/amministrative	G7	1	
Assistente esecutivo principale	G7	1	
Segretario principale	G6	1	In precedenza programma Supervisione interna
Segretario principale, Ufficio del Segretario generale (OSG)	G5	1	
Autista	G3	1	
A.1.2 Gestione della sicurezza			
Capo della Gestione della sicurezza	P5	1	
Funzionario – sicurezza sul terreno	P3	1	
Funzionario – servizi di protezione	P2	1	
Assistente amministrativo	G5	1	Avanzamento di livello
A.1.3 Cooperazione esterna			
Capo della Sezione cooperazione esterna	P5	1	
Funzionario principale – cooperazione esterna	P4	2	
Funzionario – cooperazione esterna	P3	1	
Funzionario – cooperazione esterna	S	1	
Assistente principale – cooperazione esterna	G6	1	
Segretario	G4	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
A.1.4 Servizi giuridici			
Capo, Servizi giuridici		P5	1
Consigliere giuridico		P4	1
Funzionario – questioni giuridiche		P3	2
Funzionario – questioni giuridiche		S	2
Assistente – questioni giuridiche		G5	1
Assistente amministrativo		G4	1
A.1.5 Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione			
Portavoce/Capo COMMS		P5	1
Vice portavoce/Vice capo COMMS		P4	1
Amministratore comunicazioni online		P4	1
Redattore		P3	1
Architetto Web		P3	1
Funzionario – mezzi d'informazione		P3	1
Funzionario – mezzi d'informazione e relazioni esterne		P3	1
Assistente sviluppatore Web		P1	1
Assistente principale – mezzi d'informazione		G6	1
Assistente – mezzi d'informazione		G5	1
A.1.6 Servizi linguistici e di conferenza			
Capo, Servizi di conferenza		P5	1
Capo linguista		P4	1
Funzionario – conferenze		P3	1
Assistente principale – servizi linguistici		G6	1
Assistente principale – riunioni		G6	3
Supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione		G6	1
Supervisore – Unità controllo ed elaborazione testi		G6	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente supervisore – controllo documenti		G5	1
Assistente supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione		G5	1
Assistente – protocollo		G5	1
Segretario amministrativo		G4	1
Assistente – servizi di supporto		G4	1
Assistente tecnico		G4	1
Assistente – controllo testi e riferimenti		G4	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Operatore elaborazione testi	G4	9,5
	Assistente – supporto alle riunioni e alla documentazione	G4	4
	Impiegato – servizi di supporto alle riunioni	G3	1
A.2.1 Gestione archivi			
	Capo, Gestione archivi	P3	1
	Assistente segreteria e archivi	G4	3
A.2.2 Ufficio di Praga			
	Capo dell'Ufficio e Funzionario responsabile delle riunioni	S	1
	Assistente principale – documentazione e informazioni	G7	1
	Assistente principale IT	G6	1
	Assistente principale – amministrazione e finanze	G6	1
	Segretario amministrativo	G5	1
	Assistente – archivio	G5	1
	Assistente IT	G4	1
	Addetto alle pulizie/alle fotocopiatrici	G1	1
B.4.1 Questioni di genere			
	Consigliere principale – questioni di genere	P5	1
	Consigliere – questioni di genere	P3	1
	Consigliere – questioni di genere	S	1
	Consigliere – questioni di genere	S	1
	Assistente amministrativo/al programma	G5	1
Supervisione interna			
A.1.1 Supervisione interna			
	Direttore supervisione interna	D2	1
	Capo della Revisione contabile interna/Vice direttore	P5	1
	Capo dei Servizi valutazione/Vice direttore	P5	1
	Revisore contabile principale	P4	1
	Ispettore principale	P4	1
	Valutatore principale	P4	1
	Revisore	P3	3
	Funzionario valutatore	S	1
	Assistente principale – revisione contabile	G6	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
Rappresentante speciale	S	1	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per dieci mesi nel 2014
Vice Coordinatore – lotta alla tratta di esseri umani	S	1	
Consigliere principale di coordinamento	P4	1	
Consigliere	P3	2	
Funzionario – programma	P3	1	
Funzionario associato – CTHB	P2	1	Nuovo posto
Funzionario assistente – CTHB	P1	1	Nuovo posto
Funzionario – pubblica informazione	S	1	
Consigliere esecutivo del SR/CTHB	S	1	
Funzionario – visite Paese	S	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Lotta alle minacce transnazionali			
B.4.1 Coordinamento delle attività TNT			
Coordinatore delle attività di lotta alle minacce transnazionali	D1	1	
Funzionario – gestione delle informazioni	P3	1	
Funzionario associato – sicurezza informatica	P2	1	
Funzionario – politiche e coordinamento	S	1	
Assistente principale – gestione delle informazioni	G7	1	
Segretario principale	G5	1	
B.4.2 Unità per le questioni strategiche di polizia (SPMU)			
Capo, Unità per le questioni strategiche di polizia	S	1	
Vice capo SPMU, Consigliere polizia di prossimità	P4	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario – questioni di polizia, lotta alla droga	P4	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per l’analisi e i resoconti	P4	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla tratta di esseri umani	S	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla criminalità	S	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la ricerca e l’analisi	S	1	
Funzionario – questioni di polizia, coordinamento pianificazione e progetti	S	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
B.4.3 Azione contro il terrorismo			
Capo, Unità per le questioni antiterrorismo	S	1	
Coordinatore del programma	P4	1	
Funzionario principale – programma	P4	1	
Funzionario – programma	P3	1	
Funzionario associato – programma	P2	2	
Funzionario assistente – programma	P1	1	
Consigliere – questioni antiterrorismo	S	1	
Funzionario – lotta al terrorismo	S	1	
Consigliere giuridico principale – antiterrorismo	S	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.4.4 Gestione e sicurezza delle frontiere			
Capo, Unità per la gestione e la sicurezza delle frontiere	S	1	
Consigliere – questioni doganali	P3	1	
Funzionario – gestione del programma	P3	1	
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	P2	1	
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	S	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza			
B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell’OSCE			
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell’OSCE	D2	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo				
Programma principale		Livello	Numero di posti	Note
Programma				
Titolo del posto				
Vice Coordinatore/Capo, attività economiche	P5	1		
Vice Coordinatore/Capo, attività ambientali	P5	1		
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	P4	1		
Funzionario principale – questioni economiche	P4	1		
Consigliere principale – questioni ambientali	P4	1		
Consigliere – questioni economiche	P3	1		
Funzionario – programma ambientale	P3	1		
Funzionario associato – questioni ambientali	P2	1		
Funzionario – questioni economiche	S	2		
Consigliere – questioni economiche e ambientali	S	1		
Consigliere – questioni ambientali	S	1		
Funzionario principale – programma (sicurezza energetica)	S	1		
Funzionario – programma (cooperazione economica e governance)	S	1		
Funzionario associato – governance ambientale	S	1		
Segretario esecutivo	G6	1		
Assistente amministrativo	G5	1		
Assistente al programma	G5	1		In precedenza programma
				Supporto all'FSC
Assistente amministrativo	G4	1		Avanzamento di livello
Assistente ai progetti	G4	1		
Prevenzione dei conflitti				
A.1.1 Direzione e gestione CPC				
Direttore del CPC/Vice Capo del Segretariato OSCE	D2	1		
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1		
Segretario principale	G5	1		
Segretario	G4	1		
A.1.2 Servizio di supporto alle politiche				
Vice direttore Servizio di supporto alle politiche	P5	1		
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	3		
Funzionario – supporto alle politiche	P3	2		
Funzionario – supporto alle politiche	P3	1		Nuovo posto
Funzionario – supporto alle politiche	S	5		
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	1		

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Segretario	G4	1
A.1.3 Servizi per le operazioni			
	Vice direttore Servizio per le operazioni	P5	1
	Consigliere principale – operazioni	P4	1
	Funzionario – supporto operazioni	P3	1
	Capo, Sala situazioni/comunicazioni	S	1
	Funzionario – supporto operazioni	S	1
	Funzionario – supporto alla mediazione	S	3
	Analista/Ricercatore	S	1
	Vice capo, Sala situazioni/comunicazioni	G6	1
	Assistente amministrativo/al programma	G5	1
	Funzionario di servizio	G5	2
	Funzionario di servizio	G5	1
			Nuovo posto
A.1.4 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione			
	Capo, Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	P4	1
	Funzionario – valutazione progetti/programma	P3	1
	Funzionario associato – coordinamento progetti	P2	1
	Assistente principale ai progetti	G6	1
B.1.1 Supporto all’FSC			
	Funzionario principale – supporto all’FSC	P4	1
	Funzionario – CSBM/progetti	P3	1
	Funzionario – CSBM	P3	1
	Funzionario associato – progetti	P2	1
	Consigliere – cooperazione per la sicurezza	S	1
	Funzionario – supporto all’FSC	S	1
	Assistente d’ufficio	G4	1
			Retrocessione di livello, in precedenza programma Servizio di supporto alle missioni
B.1.2 Rete di comunicazioni			
	Funzionario principale – Rete di comunicazioni	P4	1
	Funzionario – gestione rete	P3	1
	Assistente principale – gestione rete	G6	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Gestione risorse umane (HR)			
A.2.1 Direzione e gestione HR			
Direttore risorse umane	D2	1	
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1	
Segretario principale	G5	1	
A.2.2 Servizi HR			
Vice direttore/Capo, servizi HR e Coordinatore per l'etica	P5	1	In precedenza programma Gestione del personale e amministrazione ruolo paga
Funzionario principale – HR, Ruolo paga e Sistema ERP	P4	1	In precedenza programma Gestione del personale e amministrazione ruolo paga
Funzionario – risorse umane	P3	1	In precedenza programma Gestione del personale e amministrazione ruolo paga
Assistente principale – ruolo paga	G6	2	In precedenza programma Gestione del personale e amministrazione ruolo paga
Assistente principale HR	G6	3	In precedenza programma Gestione del personale e amministrazione ruolo paga

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente – ruolo paga	G5	1	In precedenza programma Gestione del personale e amministrazione ruolo paga
Assistente HR	G4	1	In precedenza programma Gestione del personale e amministrazione ruolo paga
Assistente HR	G4	1	Avanzamento di livello, in precedenza programma Gestione del personale e amministrazione ruolo paga
Impiegato HR	G3	1	In precedenza programma Gestione del personale e amministrazione ruolo paga
A.2.3 Gestione dei talenti			
Vice direttore/Capo, Sezione gestione dei talenti	P5	1	In precedenza programma Reclutamento
Capo, Unità	P4	1	In precedenza programma Sezione formazione
Capo, Unità reclutamento	P4	1	In precedenza programma Sezione formazione
Funzionario – formazione e sviluppo	P3	2	In precedenza programma Sezione formazione

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Funzionario – progetto Gestione dei talenti	S	1	In precedenza programma Reclutamento
Assistente principale HR	G7	1	In precedenza programma Gestione del personale e amministrazione ruolo paga
Assistente principale – reclutamento	G6	3	In precedenza programma Reclutamento
Assistente principale – formazione e sviluppo	G6	1	In precedenza programma Sezione formazione
Assistente – formazione e sviluppo	G5	2	In precedenza programma Sezione formazione
Assistente – reclutamento	G4	1	Trasferimento da Potenziamenti, in precedenza programma Reclutamento
Assistente HR	G4	1	In precedenza programma Gestione del personale e amministrazione ruolo paga
Impiegato - formazione e sviluppo	G3	1	In precedenza programma Sezione formazione
Dipartimento per la gestione e le finanze (DMF)			
A.2.1 Gestione e coordinamento			
Direttore, Amministrazione e finanze	D2	1	In precedenza programma Direzione e gestione DMF

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Coordinatore – sicurezza IT	P4	1	In precedenza programma Servizi bilancio e controllo interno
Funzionario – gestione dei rischi e controllo interno	P3	1	In precedenza programma Servizi bilancio e controllo interno
Funzionario associato – gestione dei rischi	P2	1	Retrocessione di livello, in precedenza programma Servizi bilancio e controllo interno
Assistente amministrativo principale	G6	1	In precedenza programma Direzione e gestione DMF
A.2.2 Servizi finanziari e di bilancio			
Vice direttore Servizi finanziari e di bilancio	P5	1	In precedenza programma Servizi bilancio e controllo interno
Capo, Ufficio contabilità	P4	1	In precedenza programma Servizi finanziari di contabilità e tesoreria
Tesoriere	P4	1	In precedenza programma Servizi finanziari di contabilità e tesoreria
Funzionario principale – contribuiti fuori bilancio	P4	1	In precedenza programma Servizi finanziari di contabilità e tesoreria

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Capo, Ufficio bilancio	P4	1	In precedenza programma Servizi bilancio e controllo interno
Funzionario – bilancio	P3	1	In precedenza programma Servizi bilancio e controllo interno
Funzionario associato – tesoreria	P2	1	In precedenza programma Servizi finanziari di contabilità e tesoreria
Assistente principale – finanze	G7	1	In precedenza programma Servizi finanziari di contabilità e tesoreria
Assistente principale – contabilità	G6	1	In precedenza programma Servizi finanziari di contabilità e tesoreria
Assistente principale – amministrazione/finanze	G6	1	In precedenza programma Direzione e gestione DMF
Assistente principale – tesoreria	G6	1	In precedenza programma Servizi finanziari di contabilità e tesoreria
Assistente principale – contributi fuori bilancio	G6	1	In precedenza programma Servizi finanziari di contabilità e tesoreria

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
A.2.3 Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Vice direttore, Servizi ICT		P5	1
Capo, Supporto alle infrastrutture ICT		P4	1
Architetto, gestione, sicurezza e sistemi IT		P4	1
Capo, Sviluppo software		P4	1
Capo, supporto operativo		P4	1
Assistente principale IT		G7	1
Assistente principale – applicazioni ERP		G7	2
Assistente principale ICT		G6	1
Assistente principale IT		G6	2
Assistente principale IT		G6	1
Assistente principale IT – amministratore banche dati		G6	1
Assistente principale al programma		G6	1
Assistente programmatore principale		G6	1
Assistente ICT		G5	1
Assistente IT – supporto utenti		G5	2
Assistente Banco assistenza ICT		G4	1
A.2.4 Servizio di supporto alle missioni			
Vice Direttore Servizi di supporto alle missioni		P5	1
Capo, Unità approvvigionamenti e contratti		P4	1
Capo, Unità gestione beni materiali e logistica		P4	1
Funzionario – approvvigionamenti		P3	1
Capo, Servizi di supporto edifici		P3	1
Funzionario associato – gestione beni materiali		P2	1
Funzionario associato – approvvigionamenti		P2	1
Assistente principale – gestione beni materiali		G6	1
Assistente principale – manutenzione edifici		G6	1
Assistente principale – viaggi		G6	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente – gestione beni materiali		G5	1
Assistente – manutenzione edifici		G5	1
Assistente – supporto missioni		G5	1
Spedizioniere – trasporti		G3	1
Impiegato – magazzino		G3	1
Addetto al ricevimento		G3	1
			Trasferimento da Potenziamenti
			Trasferimento da Potenziamenti

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Addetto al ricevimento	G3	0,6	Nuovo posto, a tempo parziale, previsto in bilancio per dodici mesi
Fattorino	G2	1	
Operaio	G2	1	
A.2.5 Costi operativi comuni del Segretariato			
Guardia di sicurezza	G3	2	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	6	
<u>Totale per il Segretariato</u>		<u>310,1</u>	
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR)</u>			
A.1.1 Direzione e indirizzi politici			
Direttore dell'ODIHR	D/ODI	1	
Primo vice direttore ODIHR	D1	1	
Secondo vice direttore ODIHR	P5	1	
Coordinatore dei progetti	P4	1	
Portavoce/Funziionario principale per la stampa e la pubblica informazione	P4	1	
Redattore	P3	1	
Redattore Web	P2	1	
Consigliere speciale	S	1	
Consigliere speciale/Rappresentante del Direttore a Vienna	S	1	
Consigliere per le politiche e la raccolta di fondi	S	1	
Consigliere politico principale/Capo dell'Ufficio del Direttore	S	1	Nuovo posto
Assistente esecutivo	G7	1	
Assistente amministrativo/Assistente riunioni sulla dimensione umana	G5	1	
Assistente – stampa e affari pubblici	G5	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Finanze/Vice capo servizi comuni	P4	1	
Capo, Unità risorse umane	P3	1	
Capo, ICT	P3	1	
Funziionario – sicurezza e logistica	P3	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1	
Funzionario – finanze	P2	1	
Funzionario associato – approvvigionamenti e contratti, Missioni di osservazione elettorale (EOM)	P2	3	
Funzionario – gestione documenti e archivio	P2	1	
Funzionario – finanze, elezioni	P2	1	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente principale – finanze	G7	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale IT	G6	1	
Assistente principale IT	G6	2	
Assistente principale – questioni attinenti al personale	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – reclutamento	G6	1	
Assistente principale – bilancio	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – bilancio	G5	7	
Assistente – gestione documenti e archivio	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente ICT	G5	2	
Assistente – logistica e spedizioni	G5	1	
Assistente – servizi riunioni e gestione edifici	G5	1	
Assistente – personale/formazione	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – forniture	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – gestione documenti e archivio	G4	1	
Assistente – finanze	G4	1	
Impiegato – ufficio ricezione	G3	2,5	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
B.3.1 Riunioni nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – riunioni dimensione umana	P2	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Assistente principale – riunioni dimensione umana	G6	1
B.3.2 Democratizzazione			
	Capo, Dipartimento democratizzazione	P5	1
	Capo, Unità supporto legislativo	P4	1
	Capo, Unità stato di diritto	P4	1
	Capo, Unità governance democratica e questioni di genere	P4	1
	Consigliere – questioni di genere	P3	1
	Funzionario – supporto legislativo	P3	2
	Consigliere – migrazione/libertà di circolazione	P3	1
	Vice capo, Unità stato di diritto	P3	1
	Consigliere – migrazioni, libertà di circolazione e contatti umani	P3	1
	Funzionario – governance democratica	P2	1
	Funzionario associato – questioni di genere	P2	1
	Funzionario – governance democratica	S	1
	Funzionario – questioni giuridiche	S	1
	Funzionario – stato di diritto	S	3
	Assistente amministrativo principale	G6	2
	Assistente amministrativo	G5	2
B.3.3 Diritti umani			
	Capo, Dipartimento diritti umani	P5	1
	Vice capo, Dipartimento diritti umani	P4	1
	Consigliere principale – libertà di religione e di credo	P4	1
	Consigliere – questioni antiterrorismo	P3	1
	Consigliere – diritti umani	P3	2
	Consigliere – diritti umani, Coordinatore rafforzamento delle capacità	P3	1
	Funzionario associato – libertà di religione e di credo	P2	1
	Consigliere – questioni antitratte	S	1
	Consigliere – diritti umani	S	1
	Funzionario – diritti umani	S	2
	Assistente amministrativo principale	G6	1
	Assistente amministrativo	G5	2

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
B.3.4 Elezioni			
Capo, Dipartimento elezioni	P5	1	
Vice capo per le operazioni, Dipartimento elezioni	P4	1	
Consigliere principale – elezioni	P4	2	
Consigliere principale – nuove tecnologie in ambito elettorale	P4	1	
Consigliere – elezioni	P3	6	
Consigliere – assistenza tecnica	S	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale – gestione documenti	G6	1	
Assistente amministrativo/viaggi	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	0,5	
B.3.5 Tolleranza e non discriminazione			
Capo, Tolleranza e non discriminazione	P5	1	
Vice capo, Tolleranza e non discriminazione	P4	1	
Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione	P3	1	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	P3	1	
Consigliere – lotta all'antisemitismo	P3	1	
Consigliere – lotta al razzismo e alla xenofobia	P3	1	
Redattore associato Web	P2	1	Retrocessione di livello
Funzionario assistente – programma	P1	1	
Consigliere – relazioni con la società civile	S	1	
Consigliere – libertà di religione o credo	S	1	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	S	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – biblioteca	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – gestione informazioni	G5	1	
B.3.6 Questioni attinenti ai rom e ai sinti			
Consigliere principale – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Capo, punto di contatto per le questioni attinenti ai rom e ai sinti (CPRSI)	P4	1	
Consigliere – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Vice capo CPRSI	P3	1	
Funzionario – questioni attinenti ai rom e ai sinti	P2	2	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Assistente amministrativo	G5	1
	<u>Totale per l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>		<u>135</u>
	<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		
	A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo		
	Funzionario amministrativo principale	P4	1
	Specialista IT	P3	1
	Assistente amministrativo principale	G7	1
	Assistente – approvvigionamenti	G5	1
	B.1.1 Ufficio dell'Alto Commissario		
	Alto Commissario (ACMN)	HCNM	1
	Direttore	D1	1
	Capo sezione/Consigliere principale	P5	2
	Consigliere principale	P4	5
	Consigliere giuridico principale	P4	2
	Consigliere – questioni politiche	P3	1
	Consigliere giuridico	P3	1
	Funzionario – progetti	P3	1
	Funzionario – questioni giuridiche	S	1
	Funzionario – progetti	S	2
	Segretario, ACMN	S	1
	Consigliere personale	S	1
	Assistente amministrativo	G5	1
	Assistente – informazioni	G5	1
	Assistente ai progetti	G5	2
	Assistente – comunicazione e redazione	G5	1
	Assistente amministrativo	G4	2
	<u>Totale per l'Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		<u>30</u>
	<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		
	A.1.1 Libertà dei mezzi d'informazione		
	Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione	RFOM	1
	Direttore, Ufficio del RFoM	D1	1
	Consigliere principale	P4	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Consigliere		P3	1
Consigliere		P2	1
Funzionario associato – progetti		P2	1
Funzionario assistente – ricerca		P1	1
Consigliere principale		S	4
Consigliere principale del Capo dell’Istituzione		S	1
Funzionario – Progetto libertà dei mezzi d’informazione		S	1
Assistente amministrativo principale		G7	1
Assistente principale ai progetti		G6	1
Segretario – programma		G4	1
<u>Totale per il Rappresentante per la libertà dei mezzi d’informazione</u>			<u>16</u>
<u>Fondi relativi alle operazioni OSCE sul terreno</u>			
<u>Potenziamenti</u>			
Potenziamento del Segretariato			
A.1.1 Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d’informazione			
Funzionario locale – comunicazioni in linea		P3	2
Funzionario – mezzi d’informazione e relazioni esterne		P3	1
A.1.2 Supervisione interna			
Revisore		P3	1
Assistente principale – revisione contabile		G6	1
Assistente amministrativo principale		G6	1
A.1.3 Servizio di supporto alle politiche			
Funzionario principale – supporto alle politiche		P4	1
Funzionario – supporto alle politiche		P3	1
Funzionario – supporto alle politiche		P3	1
Assistente principale – supporto alle politiche		G6	1

Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi nel 2014

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
A.1.4 Servizi per le operazioni			
Funzionario di servizio	G5	3	
A.1.5 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione			
Assistente al bilancio, contributi fuori bilancio	G5	1	
A.2.1 Servizi HR			
Funzionario – risorse umane	P3	1	In precedenza programma Gestione del personale e amministrazione ruolo paga
Assistente principale – supporto sistema IRMA risorse umane	G7	1	In precedenza programma Gestione del personale e amministrazione ruolo paga
Assistente HR	G5	2	In precedenza programma Gestione del personale e amministrazione ruolo paga
Assistente – ruolo paga	G4	1	In precedenza programma Gestione del personale e amministrazione ruolo paga
A.2.2 Gestione dei talenti			
Funzionario – reclutamento	P3	1	In precedenza programma Reclutamento
Assistente – reclutamento	G5	2	In precedenza programma Reclutamento

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente – reclutamento	G4	1	In precedenza programma Reclutamento
Impiegato – reclutamento	G3	0,5	In precedenza programma Reclutamento
A.2.3 Gestione e coordinamento			
Funzionario associato – sicurezza delle informazioni	P2	1	Retrocessione di livello, in precedenza programma Servizi bilancio e controllo interno
A.2.4 Servizi finanziari e di bilancio			
Funzionario – finanze	P3	1	Avanzamento di livello, in precedenza programma Servizi finanziari di contabilità e tesoreria
Funzionario – bilancio	P3	1	In precedenza programma Servizi bilancio e controllo interno
Assistente – bilancio	G5	2	In precedenza programma Servizi bilancio e controllo interno
Assistente – finanze	G5	1	In precedenza programma Servizi finanziari di contabilità e tesoreria
Assistente – tesoreria	G5	1	In precedenza programma Servizi finanziari di contabilità e tesoreria

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente – finanze	G4	5	In precedenza programma Servizi finanziari di contabilità e tesoreria
A.2.5 Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Capo, Sezione servizio e supporto ICT	P4	1	
Funzionario associato – sistemi informatici	P2	1	
Assistente principale IT	G7	1	
Assistente programmatore principale	G7	1	
Assistente principale – applicazioni ERP	G7	1	
Assistente principale – amministrazione sistemi	G7	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale IT	G6	2	
Assistente programmatore principale	G6	2	
Assistente principale – comunicazioni	G6	1	
Assistente IT – supporto utenti	G5	2	
Assistente ICT – supporto utenti	G5	2	
A.2.6 Servizio di supporto alle missioni			
Funzionario – viaggi	P3	1	
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1	
Funzionario – approvvigionamenti e contratti	P3	1	
Assistente principale – gestione beni materiali	G7	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – contratti	G6	1	
Assistente principale – controllo distribuzione merci	G6	1	
Assistente principale – polizze assicurative	G6	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – informazioni su approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – supporto gestione edifici	G5	1	
Assistente – controllo proprietà	G5	1	
Assistente – corrispondenza	G4	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Potenziamento ODIHR			
B.3.1 ODIHR Democratizzazione			
Vice capo, Dipartimento democratizzazione	P4	1	
<u>Totale potenziamenti</u>		<u>65,5</u>	
EUROPA SUDORIENTALE			
<u>Missione in Kosovo</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione	DHoM	1	
Funzionario principale – coordinamento	P5	1	
Consigliere speciale per le comunità non albanesi e Coordinatore delle attività di contatto	P4	1	
Capo, Ufficio affari politici e comunicazioni	P4	1	Nuovo posto
Assistente speciale del Capo missione	P2	1	
Capo, Sicurezza della missione	S4	1	
Direttore, Centro regionale	S4	2	
Capo, Questioni giuridiche	S4	1	
Vice capo, Sicurezza della missione	S3	1	
Vice direttore, Centro regionale	S3	1	
Vice capo dell'Ufficio	S3	1	Cambio di livello
Vice capo, Questioni giuridiche	S3	1	
Vice capo, Ufficio centrale di coordinamento	S3	1	
Funzionario – coordinamento sul terreno	S3	1	In precedenza programma Diritti umani e Comunità
Funzionario – sicurezza a livello regionale	S3	1	Nuovo posto
Funzionario principale – questioni politiche	S2	1	
Funzionario – valutazione progetti/programma	S2	1	
Funzionario – sicurezza e protezione a livello regionale	S2	1	
Funzionario – questioni politiche	S1	1	
Funzionario – coordinamento/resoconti	S1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP3	1	
Vice portavoce locale	NP3	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	2	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	1	Nuovo posto

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione		NP2	1
Funzionario locale – presentazione grafica		NP1	1
Funzionario locale – coordinamento		NP1	1
Assistente principale – coordinamento		G6	1
Assistente principale – questioni giuridiche		G6	1
Assistente principale – monitoraggio		G6	1
Assistente principale – stampa e pubblica informazione		G6	1
Assistente principale ai progetti		G6	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione		G5	2
			Avanzamento di livello
Assistente – pianificazione della sicurezza		G5	1
Segretario principale		G5	3
Assistente – Centro situazioni		G5	5
Assistente – prevenzione incendi e sicurezza		G5	1
Assistente – Web/Intranet		G5	1
Tecnico TV a circuito chiuso		G4	1
Assistente – sicurezza antincendio		G4	1
Assistente – indagini		G4	1
Assistente d'ufficio		G4	1
Assistente amministrativo – sicurezza		G4	1
Assistente – sicurezza		G4	5
Assistente – pianificazione della sicurezza		G4	1
Supervisore – turni servizi di sicurezza		G4	4
Operatore radio		G3	16
Membro dell'unità di scorta di sicurezza		G3	3
Capo squadra turni servizi di sicurezza		G3	4
Operatore sala controllo		G3	4
Guardia di sicurezza		G2	21
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e finanze		P5	1
Capo, Gestione finanziaria		P4	1
Capo, Gestione risorse umane		P4	1
Capo, ICT		P4	1
Funzionario – contratti/approvvigionamenti		P3	1
Funzionario – risorse umane		P3	1
Capo, Servizi generali		S3	1
Funzionario locale – servizi sanitari		NP3	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Capo locale – contabilità	NP3	1
	Funzionario locale – configurazione banche dati	NP3	1
	Funzionario locale – gestione beni materiali	NP2	1
	Funzionario locale – bilancio	NP2	1
	Funzionario locale – finanze	NP2	1
	Funzionario locale – risorse umane	NP2	1
	Funzionario locale ICT	NP2	2
	Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	1
	Coordinatore locale – formazione	NP2	1
	Funzionario locale ICT VoIP, sicurezza Internet	NP2	1
	Funzionario locale ICT, comunicazioni	NP2	1
	Funzionario locale – gestione edifici	NP2	1
	Funzionario locale – archivio	NP1	1
	Funzionario locale – formazione	NP1	1
	Funzionario locale – viaggi	NP1	1
	Funzionario locale – trasporti	NP1	1
	Funzionario locale – servizi generali	NP1	1
	Assistente esecutivo	G6	1
	Infermiere	G6	1
	Assistente amministrativo principale	G6	4
	Assistente principale – servizi di conferenza	G6	1
	Assistente principale – finanze	G6	1
	Assistente principale – risorse umane	G6	2
	Assistente principale ICT	G6	2
	Assistente principale ICT, capo squadra H	G6	1
	Tecnico principale ICT – LAN	G6	2
	Tecnico principale ICT – terminali microonde/VSAT	G6	1
	Tecnico principale ICT – comunicazioni mobili	G6	1
	Assistente principale – controllo materiali	G6	1
	Assistente principale – ruolo paga	G6	0,5
	Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1
	Assistente principale – tesoreria	G6	0,5
	Assistente principale – bilancio	G6	1
	Assistente principale – risorse umane/ruolo paga	G6	1
	Tecnico principale ICT VoIP, sicurezza Internet	G6	2
	Assistente principale ICT –fatturazione	G6	1
	Tecnico servizi di conferenza – terminali microonde/apparecchiature per conferenze	G5	1
	Assistente – finanze	G5	2
	Meccanico addetto ai generatori	G5	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Tecnico addetto ai generatori	G5	1
	Assistente – risorse umane	G5	3
	Assistente – risorse umane	G5	0,5
			Modificato in tempo parziale
	Assistente ICT	G5	3
	Assistente ICT – gestione e riparazione equipaggiamenti	G5	1
	Assistente ICT – banco assistenza	G5	2
	Tecnico ICT – terminali microonde/VSAT	G5	1
	Caposquadra manutenzione	G5	1
	Assistente – gestione materiali	G5	1
	Assistente – approvvigionamenti	G5	1
	Assistente – forniture	G5	1
	Assistente – trasporti	G5	1
	Assistente – tesoreria	G5	1
	Tecnico ICT – comunicazioni mobili	G5	1
	Assistente – archivio	G4	1
	Assistente – gestione beni materiali	G4	1
	Tecnico apparecchiature per conferenze	G4	1
	Assistente doganale	G4	1
	Spedizioniere	G4	3
	Assistente – ispezioni	G4	1
	Assistente d'ufficio	G4	1
	Assistente – forniture	G4	1
	Assistente tecnico	G4	1
	Assistente – manutenzione veicoli	G4	1
	Assistente amministrativo – contratti/approvvigionamenti	G4	1
	Assistente – installazioni	G4	1
	Tecnico fotocopiatrici	G4	1
	Tecnico/Meccanico	G4	1
	Tecnico manutenzione edifici	G3	1
	Elettricista	G3	2
	Impiegato – parco veicoli	G3	1
	Impiegato – inventario	G3	1
	Autista autocarro/Operatore carrello elevatore	G3	1
	Impiegato servizi generali	G3	4
	Impiegato – tracciamento dei veicoli	G3	1
	Operatore di squadra	G2	1
	Centralinista	G2	0,5

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
A.2.2 Costi operativi comuni			
	Autista principale del Vice capo missione	G3	1
	Autista principale del Capo missione	G3	2
	Autista autobus/autocarro	G3	6
	Autista	G2	12
B.1.1 Sicurezza e incolumità pubblica			
	Direttore	S4	1
	Vice direttore	S4	1
	Capo della Sezione	S3	3
	Funzionario principale – sviluppo attività di formazione	S2	2
	Funzionario principale – polizia di prossimità	S2	1
	Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	3
	Funzionario principale – polizia di prossimità, sicurezza	S2	2
	Funzionario amministrativo locale	NP2	1
	Funzionario locale – analisi e resoconti	NP2	1
	Funzionario locale – programma	NP1	2
	Funzionario – coordinamento progetti	NP1	1
	Funzionario locale – sensibilizzazione sicurezza pubblica	NP1	1
	Funzionario locale – sviluppo attività di formazione	NP1	1
	Consigliere locale – criminalità organizzata	NP1	1
	Funzionario locale – KAPS	NP1	1
	Assistente principale al programma	G6	4
	Assistente amministrativo	G5	1
	Assistente al programma	G5	9
	Segretario principale	G5	1
	Assistente al programma	G4	3
B.3.1 Democratizzazione			
	Direttore	S4	1
	Vice direttore	S4	1
	Capo della Sezione	S3	4
	Coordinatore delle attività sul terreno	S3	1
	Capo, Nucleo analisi e relazioni	S3	1
	Capo, Sezione mezzi d'informazione	S3	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario principale – democratizzazione	S2	1	In precedenza programma Diritti umani e Comunità
Consigliere giuridico principale	S2	1	Nuovo posto
Funzionario principale – programma	S2	6	
Funzionario principale – programma	S2	1	Nuovo posto
Funzionario principale – programma	S2	1	Cambio di livello
Consigliere principale – mezzi d’informazione	S2	1	
Vice capo locale, Divisione elezioni	NP3	1	
Funzionario amministrativo locale	NP2	1	
Funzionario locale – programma	NP2	3	
Funzionario locale – mezzi d’informazione	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	8	
Funzionario locale – programma	NP1	3	Nuovo posto
Funzionario locale – resoconti e informazioni	NP1	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	8	
Assistente – monitoraggio	G5	2	
Assistente al programma	G5	2	
Assistente al programma	G5	1	Nuovo posto
Assistente ai progetti	G5	2	
Assistente d’ufficio	G4	2	Nuovo posto
Assistente d’ufficio	G4	1	
Assistente al programma	G4	1	
Assistente ai progetti	G4	2	
Impiegato	G3	1	
B.3.2 Diritti umani e Comunità			
Direttore	S4	1	
Vice direttore	S4	1	
Direttore, Centro regionale/Funzionario principale – diritti umani	S4	1	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Capo, Sezione comunità	S3	1	
Capo, Sezione diritti di proprietà	S3	1	
Coordinatore delle attività sul terreno	S3	1	
Capo, Nucleo analisi e relazioni	S3	1	
Funzionario principale per i diritti umani/Capo Ufficio regionale	S3	2	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Capo, Sezione diritti umani e sicurezza	S3	1	
Capo, Sezione legislazione e giustizia	S3	1	
Capo, Sezione tolleranza e non discriminazione	S3	1	
Consigliere principale	S2	2	
Consigliere principale – tutela delle comunità	S2	2	
Consigliere principale – politiche per le comunità	S2	2	
Funzionario principale – democratizzazione	S2	4	
Consigliere principale – diritti umani/di proprietà	S2	1	
Consigliere principale – diritti umani/questioni giuridiche	S2	1	
Funzionario principale – questioni giuridiche	S2	5	
Funzionario principale – questioni giuridiche	S2	2	Nuovo posto
Funzionario principale – progetti	S2	1	Cambio di livello
Funzionario principale – diritti umani	S2	2	
Consigliere principale – diritti umani e sicurezza	S2	1	
Consigliere – diritti umani e sicurezza	S2	4	
Funzionario – politiche per le comunità	S1	1	
Funzionario – tutela delle comunità	S1	1	
Funzionario – dimensione umana	S1	41	
Funzionario – questioni giuridiche	S1	3	
Funzionario per i diritti umani – diritti di proprietà	S1	1	
Funzionario – politiche per le comunità/rimpatri	S1	1	
Funzionario per i diritti umani – questioni giuridiche	S1	1	
Consigliere per i diritti umani – diritti di proprietà	S1	1	
Coordinatore locale	NP3	1	Avanzamento di livello
Funzionario amministrativo locale	NP2	1	
Coordinatore locale – servizi linguistici	NP2	1	
Consigliere locale – diritti umani	NP2	1	
Funzionario locale – programma, politiche per le comunità	NP2	1	
Funzionario locale per i diritti umani – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	9	
Funzionario locale – questioni giuridiche, diritti di proprietà	NP1	2	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo				
Programma principale		Livello	Numero di posti	
Programma			Note	
Titolo del posto				
Funzionario locale – programma		NP1	3	
Funzionario locale – diritti di proprietà		NP1	4	
Funzionario locale – programma (diritti umani)		NP1	4	
Assistente personale		G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche		G6	1	
Assistente principale al programma		G6	44	
Assistente principale al programma		G6	2	Nuovo posto
Assistente principale ai progetti		G6	1	
Assistente principale traduttore/interprete		G6	4	
Assistente amministrativo		G5	1	
Assistente – diritti umani		G5	5	
Assistente – questioni giuridiche		G5	8	
Assistente d'ufficio		G5	1	
Assistente al programma		G5	1	
Assistente interprete		G5	3	
Assistente d'ufficio		G4	1	Retrocessione di livello
Assistente d'ufficio		G4	3	
Assistente al programma		G4	34	
Impiegato		G3	1	
Addetto al ricevimento		G2	0,5	
<u>Totale per la Missione in Kosovo</u>			<u>567,5</u>	
<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>				
A.1.1 Ufficio del Capo missione				
Capo missione		HoM	1	
Vice capo missione		DHoM	1	
Funzionario esecutivo capo		P3	1	
Rappresentante principale del Capo missione		S4	1	
Capo, Unità questioni politico-militari		S3	1	Nuovo posto
Funzionario – indirizzi politici e informazioni		S2	1	Nuovo posto
Consigliere – questioni politiche		S2	1	
Funzionario – progetto controllo degli armamenti		S2	1	Nuovo posto
Analista politico		S1	1	
Funzionario esecutivo del Vice capo missione		S1	1	
Capo locale, sicurezza		NP3	1	
Capo locale – stampa e pubblica informazione		NP3	1	
Vice capo locale, sicurezza		NP2	1	
Funzionario esecutivo locale		NP1	2	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	2	
Funzionario locale – stampa	NP1	1	
Funzionario locale – stampa	NP1	1	Nuovo posto
Funzionario locale – progetti	NP1	3	Nuovo posto
Amministratore locale sito Web	NP1	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	Nuovo posto
Assistente principale – pubblica informazione	G6	1	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	3	Avanzamento di livello
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	Nuovo posto
Assistente – sito Web	G5	1	
Traduttore/Interprete/Assistente amministrativo	G5	2	Nuovo posto
Specialista protezione personale	G3	2	
Monitore – sicurezza	G3	5	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P4	1	
Capo, Servizi generali	P3	1	
Funzionario – risorse umane	S2	1	Nuovo posto
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1	
Capo locale, Servizi ICT	NP3	1	
Capo locale, Bilancio e finanze	NP3	1	
Capo locale, Risorse umane	NP3	1	
Funzionario locale – contabilità	NP2	1	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1	
Funzionario locale ICT	NP2	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	1	
Funzionario locale – pianificazione e coordinamento	NP2	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti e gestione edifici	NP2	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	4	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	Nuovo posto
Funzionario locale – archivio	NP1	1	
Funzionario locale – comunicazioni	NP1	1	
Amministratore locale di rete	NP1	1	
Funzionario locale – questioni attinenti al personale	NP1	1	
Funzionario – coordinamento progetti	NP1	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – reclutamento		NP1	1
Funzionario locale – tesoreria		NP1	1
Sviluppatore locale sistemi informatici		NP1	1
Funzionario locale – trasporti		NP1	1
Assistente principale – finanze e tesoreria		G6	1
Assistente principale ICT		G6	2
Assistente principale – gestione materiali		G6	1
Assistente principale – amministrazione/finanze		G6	1
Assistente – bilancio		G5	1
Assistente – finanze		G5	2
Assistente – risorse umane		G5	2
			Avanzamento di livello
Assistente – ruolo paga		G5	1
Assistente – approvvigionamenti		G5	2
Assistente – formazione		G5	1
Supervisore manutenzione – trasporti		G5	1
Assistente – viaggi		G5	2
Coordinatore ICT – banco assistenza		G5	1
Assistente ICT – amministrazione server		G5	1
Assistente amministrativo		G4	3
Assistente – archivio		G4	1
Assistente – gestione beni materiali		G4	1
Spedizioniere		G4	1
Assistente – questioni attinenti al personale		G4	0,5
			Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi
Magazziniere		G4	1
Assistente – trasporti		G4	1
Tecnico ICT – banco assistenza		G4	1
Assistente – gestione contratti		G4	1
Impiegato		G3	5
Addetto al ricevimento		G3	2
Operaio		G2	1,5
			Modificato in tempo parziale
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	3
Autista		G2	26
Autista		G2	3
Addetto alle pulizie		G1	4,5
			Nuovo posto

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo				
Programma principale		Livello	Numero di posti	
Programma			Note	
Titolo del posto				
	Addetto alle pulizie	G1	0,5	Nuovo posto
B.3.1 Dimensione umana				
	Capo, Dipartimento dimensione umana	P5	1	
	Vice capo, Dipartimento dimensione umana	P4	1	Nuovo posto
	Funzionario – coordinamento progetti	P1	1	Nuovo posto, soggetto a classificazione
	Capo, Ufficio distaccato	S3	5	
	Capo, Ufficio distaccato	S3	1	Nuovo posto
	Capo, Governance	S3	1	
	Capo, Diritti umani	S3	1	
	Capo, Stato di diritto	S3	1	
	Capo dell'Ufficio	S2	2	
	Consigliere per i diritti umani – diritti economici e sociali	S2	1	
	Consigliere giuridico – antidiscriminazione	S2	1	
	Consigliere giuridico – crimini di guerra e giustizia transizionale	S2	1	
	Consigliere giuridico – crimini di guerra e stato di diritto	S2	1	
	Funzionario principale – informazioni e coordinamento	S2	1	
	Consigliere giuridico, reati gravi e riforma giuridica	S2	1	
	Funzionario – diritti umani	S1	4	
	Funzionario – diritti umani	S1	1	Nuovo posto
	Funzionario – informazioni	S1	1	
	Funzionario – informazioni	S1	1	Nuovo posto
	Capo locale, Sezione educazione	NP3	1	
	Capo nazionale, Unità zona di Sarajevo	NP3	1	
	Capo locale, Sezione governance locale	NP3	1	
	Funzionario locale – antitratte	NP2	1	
	Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	10	
	Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1	Nuovo posto
	Funzionario locale – programma	NP2	1	
	Funzionario locale – progetti	NP2	1	
	Capo locale, Sezione di supporto al programma	NP2	1	
	Funzionario locale – programma (istruzione)	NP2	1	
	Funzionario locale – programma (accesso e non discriminazione)	NP2	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – programma (finanze e gestione)	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	3	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	8	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1	
Funzionario locale – monitoraggio e valutazione	NP1	1	
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP1	16	
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP1	2	Nuovo posto
Funzionario locale – programma (sviluppo della governance)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (inclusione sociale)	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche, monitoraggio dei processi	NP1	1	
Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	3	
Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	3	Nuovo posto
Funzionario locale – programma (questioni di genere)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (sostenibilità della governance)	NP1	1	
Funzionario locale – programma, Difensore civico	NP1	1	
Funzionario locale – programma (supporto legislativo)	NP1	3	Nuovo posto
Funzionario locale – programma (sviluppo democratico)	NP1	18	Nuovo posto
Assistente esecutivo principale	G6	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Assistente – questioni giuridiche	G5	5	
Assistente al programma	G5	25	
Assistente al programma	G5	6	Nuovo posto
Segretario principale	G5	1	
Assistente – monitoraggio stato di diritto	G5	18	
Assistente – monitoraggio stato di diritto	G5	4	Nuovo posto
Assistente al programma, monitoraggio rom	G5	1	
Stabilizzazione regionale/Controllo degli armamenti			
B.1.1 Attuazione dell'Articolo IV			
Autista	S	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Consigliere militare	S	1	
Ufficiale di Stato maggiore – operazioni	S	1	
Rappresentante personale del PiE (PR)	S	1	
Segretario amministrativo	G5	1	
<u>Totale per i Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>			<u>323</u>
<u>Missione in Serbia</u>			
<u>A.1.1 Ufficio del Capo missione</u>			
Capo missione	HoM	1	
Vice capo missione	DHoM	1	
Funzionario esecutivo	S2	1	
Coordinatore a livello municipale	S2	1	
Responsabile progetti	S2	1	Nuovo posto
Capo, Unità affari politici e stampa	S2	1	
Funzionario – questioni politiche	S1	1	
Funzionario – affari politici e stampa	S1	1	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP2	1	Avanzamento di livello
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1	Nuovo posto
Funzionario locale – affari politici e stampa	NP1	1	Nuovo posto
Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente principale – affari politici e stampa	G6	2	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Assistente di zona – programma	G5	2	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	2	Nuovo posto
Segretario principale	G5	1	
Assistente – affari politici e stampa	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	4	Modificato in tempo parziale, quattro posti a tempo parziale previsti in bilancio per dodici mesi
<u>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</u>			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – finanze		NP2	1
Funzionario locale – risorse umane		NP2	1
Funzionario locale – gestione materiali		NP2	1
Funzionario locale ICT		NP1	1
Assistente principale – risorse umane e formazione		G6	1
Assistente principale ICT		G6	1
Assistente principale – tesoreria		G6	1
Assistente principale – gestione materiali		G6	1
Assistente – finanze		G5	1
Assistente ICT		G5	1
Assistente – approvvigionamenti		G5	1
Assistente – approvvigionamenti		G5	1
Assistente – approvvigionamenti		G5	1
Assistente – finanze		G4	1
Assistente – risorse umane		G4	1
Assistente – risorse umane		G4	1
Assistente ICT		G4	1
Addetto al ricevimento		G3	1
Impiegato – gestione materiali		G3	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	2
Autista		G2	6
Addetto alle pulizie		G1	2
B.1.1 Questioni di polizia			
Capo, Applicazione della legge		S3	1
Consigliere – polizia di prossimità		S2	1
Amministratore programma polizia di prossimità		S2	1
Consigliere – criminalità organizzata		S2	1
Amministratore programma criminalità organizzata		S2	1
Consigliere giuridico principale		S2	1

Nuovo posto

Retrocessione di livello

Nuovo posto

Retrocessione di livello

Modificato in tempo pieno

In precedenza programma Stato di diritto e diritti umani

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Consigliere – crimini economici		S2	1
Funzionario locale – programma		NP1	3
Assistente principale al programma		G6	1
Assistente ai progetti		G5	8
Assistente amministrativo		G4	1
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Democratizzazione		S3	1
Consigliere – questioni ambientali		S2	1
Consigliere principale – diritti umani e non discriminazione		S2	1
Funzionario principale – governance		S2	1
Consigliere giuridico locale		NP2	1
Funzionario locale – governance		NP1	1
Funzionario locale – programma		NP1	6
Funzionario locale – coordinamento programma		NP1	1
Assistente amministrativo principale		G6	1
			Avanzamento di livello
Assistente principale – formazione per la governance		G6	1
Assistente principale al programma		G6	4
Assistente al programma		G5	2
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Capo, Mezzi d'informazione		S3	1
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	2
Funzionario locale – programma		NP1	1
Assistente principale – legislazione in materia di mezzi d'informazione		G6	1
Assistente principale al programma		G6	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione		G5	1
Assistente al programma		G5	2
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Diritti umani e stato di diritto		S3	1
Consigliere giuridico – riforma giudiziaria		S2	1
Consigliere giuridico principale		S2	1
Consigliere, anticorruzione		S2	1
Consigliere giuridico locale		NP2	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP2	3
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	3
Funzionario locale – programma		NP1	1
Assistente amministrativo principale		G6	1
Assistente principale al programma		G6	2
Assistente principale ai progetti		G6	1
Assistente traduttore/interprete		G5	1
Assistente al programma		G5	1
<u>Totale per la Missione in Serbia</u>			<u>128</u>
<u>Presenza in Albania</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo della Presenza		HoM	1
Vice capo della Presenza		DHoM	1
Funzionario capo – questioni politiche, affari pubblici e resoconti		S3	1
Funzionario – coordinamento progetti		S3	1
Funzionario associato – coordinamento		S2	1
Funzionario locale – affari pubblici e resoconti		NP2	1
Funzionario locale – questioni politiche		NP1	2
Funzionario locale – monitoraggio		NP1	1
Assistente principale – affari pubblici		G6	1
Traduttore/Interprete principale		G6	1
Assistente principale – questioni politiche e resoconti		G6	1
Assistente al programma		G5	2
Segretario principale		G5	2
Guardia di sicurezza		G2	3
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo		P3	1
Funzionario – risorse umane		S2	1
Funzionario – servizi amministrativi e generali		S2	1
Funzionario locale – finanze		NP1	1
Assistente principale – risorse umane		G6	1
Assistente principale ICT		G6	1
Assistente – gestione beni materiali		G5	1
Assistente – finanze		G5	2
Assistente ICT		G5	1
Assistente – approvvigionamenti		G5	2

Avanzamento di livello

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Assistente – trasporti	G5	1
	Assistente amministrativo	G4	1
	Assistente – risorse umane e formazione	G4	1
	Assistente – archivio	G4	1
	Assistente – forniture	G4	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
	Autista principale	G3	1
	Tecnico manutenzione edifici/Autista	G3	1
	Autista	G2	3
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
	Capo, Dipartimento cooperazione per la sicurezza	S3	1
	Funzionario – assistenza alla polizia	S2	1
	Funzionario – sviluppo settore sicurezza	S2	1
	Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP2	1
	Funzionario locale – sicurezza	NP1	1
	Assistente al programma	G5	2
	Traduttore/Interprete	G5	1
	Assistente al programma	G4	1
B.2.1 Governance nell’ambito delle questioni economiche e ambientali			
	Capo del Dipartimento per la governance nell’ambito delle questioni economiche e ambientali	S3	1
	Funzionario principale – governance	S2	1
	Funzionario locale – antitratte	NP2	1
	Funzionario locale – programma	NP1	1
	Funzionario locale – programma governance locale e proprietà	NP1	1
	Assistente amministrativo	G5	1
	Assistente ai progetti	G5	2
	Traduttore/Interprete	G5	1
B.3.1 Democratizzazione			
	Capo, Dipartimento democratizzazione	S3	1
	Funzionario – sviluppo dei mezzi d’informazione	S2	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo				
Programma principale		Livello	Numero di posti	
Programma			Note	
Titolo del posto				
Funzionario principale – democratizzazione		S2	1	
Funzionario locale – riforma elettorale		NP2	1	
Funzionario locale al programma – supporto parlamentare		NP2	1	Avanzamento di livello
Funzionario locale – società civile e questioni di genere		NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche (elezioni)		NP1	1	
Assistente principale – sviluppo dei mezzi d’informazione		G6	1	
Assistente amministrativo		G5	1	
Assistente al programma		G5	1	
Assistente d’ufficio		G4	1	
Assistente al programma		G4	1	
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani				
Capo, Dipartimento stato di diritto e diritti umani		S3	1	
Funzionario principale – questioni giudiziarie		S2	1	
Funzionario principale – questioni giuridiche		S2	1	
Funzionario – questioni giuridiche		S1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	3	
Assistente – questioni giuridiche		G5	2	
Assistente al programma		G5	1	
Traduttore/Interprete		G5	1	
Assistente – questioni giuridiche		G4	1	
<u>Totale per la Presenza in Albania</u>			<u>83</u>	
<u>Missione a Skopje</u>				
A.1.1 Ufficio del Capo missione				
Capo missione		HoM	1	
Vice capo missione		DHoM	1	
Funzionario principale – indirizzi politici e pianificazione		S3	1	
Capo, Unità questioni politiche e resoconti		S3	1	
Consigliere – questioni politiche		S2	1	
Funzionario – sicurezza della Missione		S2	1	
Funzionario – stampa e pubblica informazione		S2	1	
Funzionario – questioni politiche/resoconti		S1	1	
Funzionario esecutivo locale		NP2	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP2	1
Funzionario locale di collegamento – questioni politiche		NP2	1
Funzionario locale – questioni politiche		NP1	1
Funzionario locale – programma (questioni attinenti i rom)		NP1	1
Assistente principale ai progetti		G6	1
Assistente principale – pubblica informazione e mezzi d'informazione		G6	2
Segretario principale		G5	1
Assistente – sicurezza		G5	1
Assistente – Centro situazioni		G5	1
Assistente – Centro situazioni		G5	1
			Avanzamento di livello
Assistente linguistico II		G4	2
Autista principale		G3	2
Operatore Centro situazioni		G3	4
Guardia di sicurezza		G2	8
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P3	1
Funzionario – servizi generali		P2	1
Funzionario locale – finanze		NP2	1
Funzionario locale – risorse umane		NP2	1
			Avanzamento di livello
Funzionario locale ICT		NP2	1
Assistente principale – risorse umane		G6	1
			Avanzamento di livello
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1
Assistente principale – trasporti		G6	1
Tecnico principale Rete IT		G6	1
Assistente principale – gestione materiali		G6	1
Assistente – finanze		G5	2
Assistente – risorse umane		G5	1,5
Assistente – approvvigionamenti		G5	1
Assistente – tesoreria		G5	1
Sviluppatore Web/banche dati		G5	1
Tecnico ICT – banco assistenza		G5	1
Assistente – gestione beni materiali		G4	1
Assistente – risorse umane		G4	1
Assistente d'ufficio		G4	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente – manutenzione veicoli	G4	1	
Tecnico ICT – banco assistenza	G4	1	
Impiegato – finanze	G3	1	Modificato in tempo pieno
Impiegato – gestione materiali	G3	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista autobus	G3	2	
Autista	G2	3	
Addetto alle pulizie	G1	1,5	
B.1.1 Sicurezza pubblica e contatto con le comunità			
Capo, Dipartimento sicurezza pubblica e contatto con le comunità	S4	1	
Consigliere principale – questioni di polizia	S3	1	
Capo, Unità sviluppo della polizia	S3	1	
Capo, Unità monitoraggio	S3	1	
Consigliere – questioni di polizia	S2	6	
Funzionario principale – monitoraggio	S2	2	
Consigliere principale – formazione della polizia	S2	1	
Funzionario – monitoraggio	S1	5	
Consigliere – formazione della polizia	S1	2	
Funzionario – analisi dei resoconti	S1	1	
Funzionario locale – progetti	NP1	1	
Assistente al programma	G5	3	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente – formazione della polizia	G5	2	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente – monitoraggio	G4	8	
Assistente al programma	G4	8	
B.3.1 Dimensione umana			
Capo del Dipartimento dimensione umana	S4	1	
Capo dell'Unità stato di diritto	S3	1	
Capo dell'Unità governance democratica	S3	1	
Coordinatore principale – questioni interetniche	S3	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario principale – governance democratica		S2	1
Funzionario – governance democratica		S1	1
Funzionario – analisi dei resoconti		S1	1
Funzionario – stato di diritto		S1	3
Funzionario – relazioni interetniche		S1	1
Funzionario locale – programma		NP1	4
Funzionario locale – stato di diritto		NP1	5
Assistente principale – questioni giuridiche		G6	2
Assistente principale al programma		G6	3
Assistente traduttore giuridico		G5	1
Assistente al programma		G5	2
Assistente al programma		G5	5
			Avanzamento di livello
Assistente ai progetti		G5	1
Assistente – stato di diritto		G5	1
<u>Totale per la Missione a Skopje</u>			<u>148</u>
<u>Missione in Montenegro</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione		HoM	1
Vice capo missione/Coordinatore del programma		DHoM	1
Funzionario principale – coordinamento indirizzi politici e pianificazione		S2	1
Funzionario locale – coordinamento programma		NP1	1
Assistente principale – questioni politiche		G6	1
Assistente principale – stampa e pubblica informazione		G6	1
Assistente principale – questioni linguistiche e politiche		G6	1
			Avanzamento di livello
Segretario principale		G5	1
			Retrocessione di livello
Guardia di sicurezza		G2	2
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1
Funzionario locale – finanze		NP1	1
Assistente principale – risorse umane		G6	1
Assistente principale ICT		G6	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Assistente – finanze	G5	1
	Assistente – approvvigionamenti	G5	1
	Assistente – gestione beni materiali	G4	1
	Impiegato	G3	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
	Autista principale	G3	1
	Addetto alle pulizie	G1	1
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
	Esperto di polizia – criminalità organizzata	S2	1
	Amministratore del programma	S2	1
	Consigliere – istruzione e formazione della polizia	S2	1
	Funzionario locale – questioni politico-militari	NP1	1
	Assistente principale al programma	G6	1
	Assistente al programma	G5	1
	Assistente ai progetti	G5	1
B.3.1 Democratizzazione			
	Amministratore del programma	S2	1
	Funzionario locale – programma	NP1	2
	Assistente principale al programma	G6	2
	Assistente principale – supporto al programma	G6	1
	Assistente ai progetti	G5	1
B.3.2 Mezzi d'informazione			
	Amministratore del programma	S2	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Assistente al programma	G5	1
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
	Amministratore del programma, Stato di diritto/diritti umani	S2	1
	Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2
	Assistente principale al programma	G6	1
	Assistente ai progetti	G5	1
<u>Totale per la Missione in Montenegro</u>			<u>41</u>
EUROPA ORIENTALE			
<u>Missione in Moldova</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
	Capo missione	HoM	1
	Vice capo missione	DHoM	1
	Portavoce della missione	S2	1
	Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1
	Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1
	Assistente principale traduttore/interprete	G6	1
	Interprete principale/Assistente – questioni politiche	G6	1
	Assistente – pubblica informazione	G5	1
	Segretario principale	G5	1
	Assistente d'ufficio	G4	1
	Guardia di sicurezza	G2	4
	Custode	G1	1
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
	Capo amministrazione del Fondo	P2	1
	Funzionario locale – finanze	NP1	1
	Assistente principale – risorse umane	G6	1
	Assistente principale ICT	G6	1
	Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1
	Assistente – finanze	G5	1
	Assistente – gestione beni materiali	G4	1
	Assistente – approvvigionamenti	G4	1
	Assistente – viaggi	G4	1
	Tecnico manutenzione edifici	G3	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Impiegato – registrazioni e archivio	G3	1	Avanzamento di livello
Addetto al ricevimento	G2	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale/Spedizionario	G3	1	
Autista	G2	1	
Autista	G2	1	Nuovo posto
Addetto alle pulizie	G1	1	
Custode	G1	1	
B.1.1 Prevenzione/composizione dei conflitti			
Funzionario – questioni politico-militari	S3	1	Cambio di livello
Membro militare	S2	2	
Funzionario – questioni politiche	S2	2	
Funzionario – questioni politico-militari	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Interprete principale/Assistente – questioni politiche	G6	1	
B.3.1 Monitoraggio diritti umani/Democratizzazione			
Funzionario – dimensione umana	S3	1	Cambio di livello
Funzionario – dimensione umana	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	3	
Assistente al programma	G5	1	Nuovo posto
B.3.2 Attività antitratta/Questioni di genere			
Funzionario – attività antitratta e questioni di genere	S3	1	Cambio di livello
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Consigliere locale – attività antitratta e questioni di genere	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
<u>Totale per la Missione in Moldova</u>		<u>52</u>	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Coordinatore dei progetti	HoM	1	
Funzionario principale – progetti	S3	1	
Coordinatore locale del programma	NP2	2	
Assistente personale del Capo missione	G5	1	
Guardia di sicurezza	G2	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP1	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Segretario	G4	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Autista	G2	1	Nuovo posto
Addetto alle pulizie	G1	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	Nuovo posto
B.3.1 Democratizzazione e buongoverno			
Funzionario locale – elezioni e governance	NP2	1	
Funzionario locale – progetti	NP1	2	
Funzionario locale – progetti (mezzi d'informazione)	NP1	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Consigliere giuridico locale	NP3	1	
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Amministratore locale – progetti	NP2	2	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Funzionario locale – progetti	NP1	4
	Assistente principale ai progetti	G6	1
	Assistente ai progetti	G5	3
B.4.1 Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare			
	Amministratore locale – progetti	NP2	1
	Funzionario locale – programma (questioni politico-militari)	NP1	1
	Funzionario locale – progetti (questioni ambientali)	NP1	1
	Assistente principale ai progetti	G6	1
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>			<u>46</u>
CAUCASO			
<u>Ufficio di Erevan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
	Capo dell'Ufficio	HoM	1
	Coordinatore locale del programma	NP2	1
	Funzionario locale – pubblica informazione	NP2	1
	Assistente principale ai progetti	G6	1
	Assistente principale – pubblica informazione	G6	1
	Interprete/Traduttore	G5	1
	Segretario principale	G5	1
	Sorvegliante principale	G3	1
	Sorvegliante	G2	3
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
	Capo amministrazione del Fondo	P2	1
	Funzionario locale – finanze	NP1	1
	Assistente amministrativo principale	G6	1
	Assistente principale – finanze e tesoreria	G6	1
	Assistente principale – risorse umane	G6	1
	Assistente principale ICT	G6	1
	Assistente principale – approvvigionamenti e gestione beni materiali	G6	1
	Assistente – reclutamento	G4	1
			Nuovo posto

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
A.2.2 Costi operativi comuni			
	Autista principale	G3	1
	Autista	G2	3
	Addetto alle pulizie	G1	2
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
	Funzionario – questioni politico-militari	S2	1
	Funzionario locale – programma	NP2	2
	Assistente principale al programma	G6	1
	Assistente al programma	G5	1
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
	Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1
	Coordinatore locale del programma	NP1	1
	Funzionario locale – programma	NP1	2
	Assistente ai progetti	G5	1
	Autista	G2	1
B.3.1 Democratizzazione			
	Funzionario – democratizzazione	S2	1
	Funzionario locale – programma	NP2	1
	Funzionario locale – programma	NP1	1
	Assistente principale al programma	G6	2
B.3.2 Diritti umani			
	Funzionario – diritti umani	S2	1
	Assistente consigliere giuridico locale	NP1	1
	Assistente principale al programma	G6	1
B.4.1 Buongoverno			
	Vice capo dell'Ufficio	DHoM	1
	Funzionario locale – programma	NP2	1
	Assistente principale al programma	G6	2
<u>Totale per l'Ufficio di Erevan</u>			<u>48</u>
<u>Coordinatore dei progetti a Baku</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
	Coordinatore dei progetti	HoM	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione		NP2	1
Funzionario locale – programma		NP2	1
Assistente esecutivo principale		G6	1
Assistente traduttore/interprete		G5	1
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1
Funzionario amministrativo locale		NP1	1
Assistente principale ICT		G6	1
			Modificato in tempo pieno
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali		G5	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	1
Autista		G2	1
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario principale – progetti		S3	1
Funzionario locale – progetti		NP1	1
Assistente principale ai progetti		G6	1
			Nuovo posto
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – progetti		S3	1
Funzionario locale – progetti		NP1	1
Assistente principale ai progetti		G6	1
			Nuovo posto
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – progetti		S3	1
Funzionario locale – progetti		NP1	1
Assistente principale ai progetti		G6	1
			Nuovo posto
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti a Baku</u>			<u>21</u>

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Funzionario		S	8
Assistente amministrativo principale		G6	1
<u>Totale per il Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>			<u>9</u>
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Rappresentante personale del PiE (PR)		HoM	1
Assistente di zona del PR		S2	3
Assistente personale del PR		S2	1
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1
Assistente amministrativo principale		G6	1
Assistente – finanze e tesoreria		G5	1
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali		G4	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista – Baku		G3	1
Autista – Stepanakert/Khankendi		G3	1
Istruttore di guida/Meccanico – Tbilisi		G3	1
Autista principale – Tbilisi		G3	1
			Avanzamento di livello
Autista – Erevan		G3	1
Custode – Baku		G1	1
Custode – Stepanakert/Khankendi		G1	1
Custode – Erevan		G1	1
<u>Totale per il Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>			<u>17</u>

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
ASIA CENTRALE			
<u>Ufficio dei programmi OSCE di Astana</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo, Ufficio programmi	HoM	1	
Vice capo, Ufficio programmi	DHoM	1	
Assistente del Capo Ufficio programmi	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – finanze/tesoreria	G5	1	
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – risorse umane/ruolo paga	G5	1	
Impiegato	G3	1	Nuovo posto
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	2	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Funzionario locale – questioni politiche/mezzi d'informazione	NP1	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Funzionario locale – questioni economiche e ambientali	NP1	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	1	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana		S2	1
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	1
Assistente principale – questioni giuridiche		G6	1
Assistente principale al programma		G6	1
Totale per l'Ufficio dei programmi OSCE di Astana			28
Centro di Ashgabat			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro		HoM	1
Coordinatore dei progetti		S3	1
Consigliere giuridico locale		NP2	1
Funzionario locale – pubblica informazione		NP1	1
Assistente – coordinamento progetti		G5	1
Segretario principale		G5	1
Guardia di sicurezza		G2	4
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1
Assistente principale – finanze		G6	1
Assistente amministrativo		G5	1
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali		G5	1
Assistente – risorse umane e ruolo paga		G5	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	1
Autista		G2	2
Addetto alle pulizie		G1	1
B.1.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza			
Funzionario – questioni politiche		S2	1
Assistente principale al programma		G6	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali		S2	1
Assistente al programma		G5	1
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana		S2	1
Assistente al programma		G5	1
Totale per il Centro di Ashgabat			<u>25</u>
Centro di Bishkek			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro		HoM	1
Vice capo del Centro		DHoM	1
Funzionario – sicurezza		P2	1
Coordinatore del programma		S3	1
Funzionario principale – questioni politiche		S3	1
			In precedenza programma Attività politico-militari
Funzionario esecutivo principale		S3	1
Rappresentante principale di zona del Capo del Centro		S3	1
Funzionario di zona		S2	1
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP2	1
Funzionario locale – sicurezza		NP2	1
Funzionario esecutivo locale		NP1	1
Funzionario locale – mezzi d’informazione		NP1	1
			In precedenza programma Attività politico-militari
Funzionario locale – sicurezza		NP1	1
Assistente principale – questioni politiche		G6	1
			In precedenza programma Attività politico-militari
Assistente al programma		G5	6
Assistente – questioni politiche		G5	1
			In precedenza programma Attività politico-militari
Traduttore/Interprete		G5	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente d'ufficio	G4	1	Retrocessione di livello, in precedenza programma
Assistente d'ufficio	G4	2	Questioni di polizia
Guardia principale di sicurezza	G3	3	
Guardia di sicurezza	G2	12	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario – approvvigionamenti	P2	1	
Funzionario – amministrazione e finanze	P2	1	
Funzionario locale – finanze	NP2	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze e tesoreria	G5	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Assistente – finanze	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente ICT	G5	2	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	Nuovo posto
Assistente – risorse umane	G4	1	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
Assistente – trasporti	G4	1	
Assistente – viaggi	G4	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Impiegato	G3	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Impiegato – trasporti	G3	1	Avanzamento di livello
Autista	G2	6	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Autista	G2	1	Retrocessione di livello
Addetto alle pulizie	G1	5	
Addetto alle pulizie	G1	1	Nuovo posto
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Capo, Unità questioni politico-militari	S4	1	
Funzionario principale – questioni politico-militari	S3	1	
Capo, Questioni di polizia	S3	1	In precedenza programma Questioni di polizia
Funzionario – coordinamento questioni frontaliere	S2	1	
Consigliere – criminalità organizzata	S2	1	In precedenza programma Questioni di polizia
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Funzionario – rafforzamento delle istituzioni	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	In precedenza programma Questioni di polizia
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente principale al programma	G6	2	Avanzamento di livello
Assistente principale al programma	G6	3	In precedenza programma Questioni di polizia
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente – questioni politiche	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	2	In precedenza programma Questioni di polizia
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	S3	1	
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	2	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Funzionario – governance economica	S2	1	In precedenza programma
Funzionario locale – programma	NP1	1	Questioni di polizia
Assistente principale al programma	G6	4	Nuovo posto
Assistente principale ai progetti	G6	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – dimensione umana	S3	1	
Funzionario – dimensione umana	S2	2	
Consigliere – riforma penitenziaria	S2	1	
Coordinatore locale dei progetti	NP1	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	4	
Assistente al programma	G5	1	
<u>Totale per il Centro di Bishkek</u>		<u>123</u>	
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1	
Funzionario locale – progetti	NP2	1	
Segretario principale	G5	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	2	
Guardia di sicurezza	G2	2	Nuovo posto
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	NP2	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – risorse umane	G5	1	
Assistente IT	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	2	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
	Funzionario locale – progetti	NP2	1
	Assistente al programma	G5	1
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
	Funzionario principale – progetti	S2	1
	Funzionario locale – questioni economiche e ambientali	NP2	1
	Assistente al programma	G5	1
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
	Funzionario principale – progetti	S2	1
	Funzionario locale – progetti	NP2	1
	Assistente al programma	G5	1
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>			<u>25</u>
<u>Ufficio in Tagikistan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
	Capo dell'Ufficio	HoM	1
	Vice capo dell'Ufficio	DHoM	1
	Funzionario – sicurezza	P3	1
	Funzionario esecutivo principale	S3	1
	Funzionario di zona	S2	3
	Funzionario – questioni politiche	S2	1
	Funzionario – coordinamento progetti	NP1	1
	Funzionario locale – sicurezza	NP1	1
	Assistente principale di zona	G6	1
	Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1
	Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1
	Assistente principale al programma	G6	1
	Assistente principale traduttore/interprete	G6	1
			Avanzamento di livello
	Assistente di zona	G5	5
	Assistente di zona – programma	G5	1
			Avanzamento di livello
	Assistente ai progetti	G5	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Segretario principale		G5	2
Assistente amministrativo		G4	4
Addetto al ricevimento		G3	1
Guardia principale di sicurezza		G3	1
Guardia di sicurezza		G2	32
Cuoco		G1	3
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e finanze		P4	1
Funzionario – finanze		P2	1
Funzionario – gestione materiali		P2	1
Funzionario locale – contabilità		NP1	1
Funzionario locale – risorse umane		NP1	1
Funzionario locale IT/Comunicazioni		NP1	1
Assistente principale – gestione beni materiali		G6	1
Assistente principale – ruolo paga		G6	1
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1
Assistente principale – tesoreria		G6	1
Assistente – gestione beni materiali		G5	1
Assistente – bilancio		G5	1
Assistente – comunicazioni		G5	1
Assistente – finanze		G5	2
Assistente IT		G5	1
Assistente – approvvigionamenti		G5	2
Assistente – reclutamento e formazione		G5	1
Assistente – manutenzione edifici		G4	1
Assistente – risorse umane		G4	1
Assistente d'ufficio		G4	1
Assistente – trasporti		G4	1
Assistente – viaggi		G4	1
Tecnico IT – banco assistenza		G4	1
Impiegato – magazzino		G3	1
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Meccanico		G3	2
Autista principale		G3	1
Autista		G2	9
Factotum		G2	1
Cuoco principale		G2	1
Addetto alle pulizie		G1	8
Cuoco		G1	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
B.1.1 Aspetti politici e militari della sicurezza			
Capo, Dipartimento politico-militare		S3	1
Consigliere – gestione delle frontiere		S2	1
Funzionario – gestione delle frontiere		S2	1
Consigliere – questioni antiterrorismo e di polizia		S2	1
Funzionario – sminamento		S2	1
Funzionario locale – questioni politico-militari		NP2	1
Funzionario locale – gestione delle frontiere		NP1	1
Funzionario locale – programma		NP1	1
Funzionario locale – dialogo politico		NP1	1
Assistente principale al programma		G6	1
			In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
Assistente al programma		G5	5
Assistente ai progetti		G5	1
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – attività anticorruzione		S3	1
Capo, Dipartimento economico e ambientale		S3	1
Funzionario – questioni economiche		S2	1
Funzionario – questioni ambientali		S2	1
Consigliere – politiche delle risorse idriche ed energetiche		S2	1
Funzionario di zona – questioni economiche e ambientali		S1	1
Funzionario locale – questioni ambientali		NP1	1
Assistente al programma		G5	5
Assistente ai progetti		G5	1
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Capo, Dipartimento dimensione umana		S3	1
Funzionario – questioni di genere e antitrattra		S2	1
Funzionario – diritti umani		S2	1
Funzionario – mezzi d’informazione		S2	1
Funzionario – stato di diritto		S2	1
Funzionario – riforma giuridica ed elettorale		S2	1

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

<u>Fondo</u>			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – questioni di genere		NP1	1
Funzionario locale – sviluppo dei mezzi d’informazione		NP1	1
Funzionario locale – programma (diritti umani)		NP1	1
Assistente principale al programma		G6	2
Assistente al programma		G5	4
Assistente ai progetti		G5	1
Segretario principale		G5	1
<u>Totale per l’Ufficio in Tagikistan</u>			<u>160</u>
<u>TOTALE GENERALE</u>			<u>2.401,1</u>

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione degli Stati Uniti d'America:

“Gli Stati Uniti d'America desiderano rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1A(6) delle Norme procedurali dell'OSCE.

Gli Stati Uniti elogiano la Presidente serba del Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF) Marina Milanovic-Ilic per aver guidato quest'anno i dibattiti sul bilancio.

Oggi ci siamo uniti al consenso sul Bilancio unificato per il 2015 poiché riteniamo che l'Organizzazione debba avere un bilancio per progredire con i suoi importanti programmi e attività al fine di adempiere i suoi mandati. Riteniamo tuttavia che questo bilancio non affronti adeguatamente le numerose questioni che l'Organizzazione è chiamata ad affrontare l'anno venturo.

Siamo particolarmente rammaricati che il bilancio non assegni sufficienti risorse alle tre istituzioni indipendenti dell'OSCE: l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR), l'Alto Commissario per le minoranze nazionali (ACMN) e il Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione (RFoM). Queste istituzioni, in particolare l'ODIHR, sono state insufficientemente finanziate per anni, il che ha ostacolato l'adempimento dei loro mandati volti ad assistere gli Stati partecipanti nel rispettare i loro impegni OSCE in linea con l'Atto finale di Helsinki e i suoi successivi accordi. Quali responsabili gestori delle risorse finanziarie dell'OSCE, dobbiamo assicurare che queste istituzioni ricevano adeguati finanziamenti.

Gli avvenimenti in Ucraina e nella regione circostante quest'anno hanno posto sotto forte pressione le risorse del Coordinatore dei progetti in Ucraina (PCU). Ci rammarichiamo che il bilancio non assegni fondi aggiuntivi al PCU oltre il livello proposto nel bilancio del 2015 affinché possa meglio sostenere la transizione del Governo dell'Ucraina verso un futuro democratico, sicuro e prospero per il paese e il suo popolo.

Restiamo preoccupati per il livello sproporzionato di bilancio destinato alle missioni sul terreno in Europa sudorientale e esortiamo tali missioni a continuare a perseguire un contenimento dei costi. Sarebbero per noi auspicabili finanziamenti supplementari per le missioni sul terreno in Asia centrale al fine di affrontare i rischi e le sfide alla sicurezza e alla governance nella regione. Ancora una volta quest'anno siamo rimasti delusi del fatto che

l'Accademia per la formazione del personale addetto alla gestione delle frontiere, l'unica istituzione della regione per la sicurezza e la cooperazione regionale in materia frontaliera, sia stata esclusa dal Bilancio unificato.

Deploriamo l'esclusione dal bilancio del lavoro programmatico relativo alla UNSCR 1540, che è così importante per l'Organizzazione per affrontare le minacce poste dalla proliferazione delle armi di distruzione di massa e rispettare gli impegni derivanti dalle decisioni del Foro di cooperazione per la sicurezza.

Salutiamo con favore il fatto che questo bilancio inizi a correggere il deficit introdotto lo scorso anno dal finanziamento di due posizioni aggiuntive nell'Ufficio del Rappresentante speciale e Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani.

Continuiamo a esortare il Segretariato a perseguire ulteriori risparmi e altri contenimenti dei costi, con particolare riguardo ai Costi standard del personale, e a concentrare le risorse del Segretariato sulle attività programmatiche.

L'OSCE è oggi molto diversa dall'OSCE di un anno fa, come dimostra la risposta dell'Organizzazione alla crisi nella sicurezza europea che si è manifestata in Ucraina e nella regione circostante. Esortiamo gli Stati partecipanti ad adottare un nuovo approccio al ruolo peculiare dell'Organizzazione e ad assicurare che essa disponga di risorse adeguate per svolgere il suo mandato in tutte le dimensioni della sicurezza globale.

Gli Stati Uniti chiedono che la presente dichiarazione sia acclusa alla decisione e registrata nel giornale odierno.

Grazie, Signor Presidente.”

PC.DEC/1158
30 December 2014
Attachment 2

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione dell'Azerbaijani:

“Nell'unirsi al consenso sulla decisione del Consiglio permanente relativa all'approvazione del Bilancio unificato 2015, la Delegazione della Repubblica di Azerbaijan desidera rendere una dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE.

‘Siamo da tempo preoccupati del fatto che notevoli risorse assegnate all'Ufficio OSCE di Erevan attraverso il Bilancio unificato siano state impiegate per fornire assistenza e attrezzature tecniche all'Armenia, anche attraverso le attività svolte dall'Ufficio nel quadro della dimensione politico-militare. I continui sforzi dell'Ufficio intesi a potenziare le capacità del Centro armeno di sminamento umanitario costituiscono un esempio a tale riguardo.

Ci siamo uniti al consenso sulla decisione relativa al Bilancio unificato 2015 partendo dal presupposto che l'OSCE, in particolare l'Ufficio di Erevan, terrà sotto controllo tali attività e assicurerà che l'assistenza e le attrezzature tecniche fornite all'Armenia nel campo dello sminamento non saranno utilizzate nei territori occupati della Repubblica di Azerbaijan.’

Chiediamo che la presente dichiarazione sia acclusa al giornale della seduta odierna.”

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione dell'Italia a nome dell'Unione europea:

“Gli Stati membri dell'Unione europea ringraziano la Presidenza entrante serba per i suoi sforzi fruttuosi e la sua professionalità che hanno consentito di adottare il Bilancio unificato dell'OSCE del 2015 nei tempi previsti, conformemente alle disposizioni contenute nelle decisioni relative al ciclo di bilancio.

Ciononostante questo bilancio presenta un certo numero di ricorrenti difficoltà.

il leggero incremento delle allocazioni destinate all'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo non rispecchia le questioni e le sfide attuali. Non è per nulla soddisfacente. L'ufficio di Varsavia non può continuare, in particolare, a operare con risorse invariate nel campo dell'osservazione elettorale, mettendo a rischio il pieno adempimento del suo mandato. L'anno prossimo faremo in modo di correggere questa situazione.

- La situazione si presenta ugualmente preoccupante per quanto riguarda il bilancio del Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione e per l'ACMN. Queste due istituzioni devono poter beneficiare di maggiori mezzi. Deploriamo che, come ogni anno, alcuni paesi continuino a fare ostruzionismo benché si tratti di importi esigui.
- i bilanci delle missioni in Asia centrale sono ancora troppo modesti e non corrispondono alle sfide alla sicurezza riscontrate in questa regione. L'esiguo aumento constatato non è sufficiente in particolare per il Tagikistan, dove l'Accademia del personale addetto alla gestione delle frontiere di Dushanbe deve far fronte a una situazione finanziaria incerta per non essere stata inclusa nel Bilancio unificato.
- Infine, talune questioni trasversali continuano a indebolire il bilancio dell'OSCE a lungo termine. In particolare, i costi per i salari non vengono sufficientemente contenuti e il Segretariato non ha avanzato una proposta adeguata per porre rimedio alla situazione. Ciò ha un impatto negativo sulle operazioni regolari dell'Organizzazione.

Al tempo stesso, vorremo salutare con favore alcuni sviluppi positivi.

- In seno al Segretariato, il Centro per la prevenzione dei conflitti sarà dotato di risorse umane supplementari per fare fronte alla crisi in Ucraina. Beneficerà inoltre di significative allocazioni per la gestione della crisi.
- Inoltre, le misure economiche intraprese dalle missioni sul terreno in Europa sudorientale grazie ai notevoli sforzi di riorganizzazione stanno dando i loro frutti, consentendo una riallocazione dei fondi ad altre strutture esecutive.

Infine, la negoziazione del Bilancio del 2015 ha rivelato quest'anno ancora una volta la necessità di trovare una soluzione alla questione dei fondi di potenziamento (augmentation fund) nel quadro del ciclo di bilancio del 2016 in ottemperanza agli impegni assunti dagli Stati partecipanti in merito al loro livello di contribuzione.”

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Francia (anche a nome della Spagna e del Regno Unito):

“La presente dichiarazione è resa a nome della Francia, della Spagna e del Regno Unito.

Ringraziamo la Presidenza serba entrante per i suoi instancabili sforzi e per l'abilità dimostrata, che hanno consentito di adottare il Bilancio unificato dell'OSCE conformemente alle disposizioni della decisione sul ciclo di bilancio.

Sottoscriviamo pienamente la dichiarazione resa dalla delegazione dell'Italia a nome degli Stati membri dell'Unione europea e desideriamo sottolineare, a titolo nazionale, che abbiamo potuto unirvi al consenso solo alle seguenti condizioni:

- il Bilancio unificato 2015 contiene un fondo speciale denominato “ Fondo di potenziamento” (“Augmentation Fund”) che non ha un fondamento legale. La Decisione N.827 adottata dal Consiglio permanente nel 2007 precisava chiaramente che esso era di durata temporanea, essendo la sua validità legata all'esercizio finanziario 2008.
- Il proseguimento di tale prassi, che consiste nel fatturare una parte dei costi del personale del Segretariato in base alla scala dei contributi per le operazioni sul terreno, non può pertanto essere considerata giuridicamente fondata.
- Il suo proseguimento è stato tollerato al fine di facilitare il consenso.
- A seguito di tale prassi, 65,5 posti nel Segretariato continueranno a essere indicizzati nel Bilancio unificato 2015 in base alla scala utilizzata per le operazioni sul terreno, costringendo pertanto 11 Stati partecipanti a sostenere un contributo superiore a quello che avrebbero dovuto secondo gli impegni finanziari previsti nella Decisione N.1072 del Consiglio permanente.

Al fine di non ritardare l'adozione del Bilancio dell'OSCE, la Spagna, la Francia e il Regno Unito hanno accettato di non contestare per quest'anno il proseguimento di tale prassi, sebbene essa sia contraria al Regolamento finanziario.

Desideriamo informare il Consiglio permanente che tale accordo non sarà in nessun caso applicabile ai futuri esercizi finanziari. Per i prossimi bilanci unificati non saremo in grado di accettare l'inclusione di un fondo di tale natura.

La Spagna, la Francia e il Regno Unito chiedono al Segretariato di tenere conto di tale circostanza nella preparazione della proposta di Bilancio unificato per il 2016 e lo pregano di attenersi strettamente alle pertinenti decisioni adottate in questa sede.

Chiedo cortesemente di fare accludere la presente dichiarazione alla decisione adottata.”