
261. Plenarsitzung

PC-Journal Nr. 262, Punkt 1 der Tagesordnung

BESCHLUSS Nr. 331

Der Ständige Rat,

- I. in Befolgung der einschlägigen Bestimmungen der vom Ständigen Rat am 27. Juni 1996 genehmigten Finanzvorschriften (DOC.PC/1/96),
1. genehmigt den in Anhang 1 enthaltenen Haushaltsplan 2000 und
 2. genehmigt den in Anhang 2 enthaltenen OSZE-Dienstpostenplan:
 - (i) nimmt Kenntnis von den in Dokument PC.IFC/85/99/Rev.1 dargestellten Ergebnissen der Überprüfung der Stellenbewertung nach ICSC-Standards und ersucht den Generalsekretär, über den Fortgang der Überprüfung Bericht zu erstatten, damit der Ständige Rat zusätzliche Änderungsvorschläge in den Besoldungsgruppen der Posten prüfen und genehmigen kann; beschließt, dass für den Dienstpostenplan vorgeschlagene neue Posten, die der Bewertung unterliegen, erst dann besetzt werden, wenn sie nach ICSC-Standards bewertet wurden. Vorgeschlagene Höherstufungen, für die noch keine Bewertung erfolgte, werden erst dann wirksam, wenn die vorgeschlagene Besoldungsgruppe durch die Stellenbewertung nach ICSC-Standards bestätigt wurde; beschließt, dass in Zukunft Vorschläge zur Schaffung neuer Posten in Institutionen und zur Höherstufung erst dann angenommen werden können, wenn diese ordnungsgemäß bewertet wurden;
 - (ii) beschließt unter Hinweis darauf, dass in der Bestimmung 1.02 des Personalstatuts Direktoren als „hohe Beamte auf einem Dienstposten der Besoldungsgruppe D1 oder D2, sofern es sich nicht um den Leiter einer Institution handelt,“ definiert sind, im Büro des Generalsekretärs und im Büro des Hohen Kommissars für nationale Minderheiten die Position eines Direktors (D1) zu schaffen und in beiden Fällen den entsprechenden P5-Posten zu streichen. Der Ständige Rat stellt ferner fest, dass die Bestellungen für diese Posten gemäß Bestimmung 4.02 des Personalstatuts vom Amtierenden Vorsitzenden nach Rücksprache mit dem Generalsekretär vorgenommen wird.
- II. Der Ständige Rat,
- 1.(a) beschließt ferner gemäß OSZE-Finanzvorschrift 2.05a, bis spätestens 31. Mai 2000 eine allgemeine Debatte über die Haushaltsvorschau für das Jahr 2001 zu führen; dabei wird insbesondere zu erörtern sein, wie die Erstellung und Überprüfung des Haushaltsplans verbessert werden kann. Besondere Aufmerksamkeit sollte der Ausarbeitung eines einheitlicheren Verfahrens zur Haushaltserstellung geschenkt

werden, das die Politik und die Ressourcen auf die Schwerpunkte des Programmhaushalts der Organisation abstimmt;

- (b) beauftragt ferner den informellen Finanzausschuss, dem Ständigen Rat in Absprache mit dem Generalsekretär einen Bericht und Empfehlungen vorzulegen, die als Grundlage für diese Diskussion dienen werden. Der Vorbereitungsausschuss könnte zu diesem Zweck ebenfalls mit dem informellen Finanzausschuss zusammenarbeiten;
2. beschließt, die Haushalte aller großen Missionen gemäß Finanzvorschrift 2.09 einer Halbjahresüberprüfung zu unterziehen, und ersucht den Generalsekretär, bis spätestens 31. Juli 2000 Vorschläge für diese Überprüfung vorzulegen. Diese Vorschläge sollten Überlegungen einschließen, welche Auswirkungen das erforderliche Ausmaß der Anpassung der Missionsunterstützung für große Missionen auf die Aufstockung des Sekretariats und auf die Stellen im Dienstpostenplan des Sekretariats hat;
- 3.(a) beschließt, im Jahr 2000 erheblich verstärkte Mechanismen für die Innenaufsicht und Finanzkontrolle einzurichten, um den Generalsekretär beim Management der Organisationsressourcen zu unterstützen. Diese Mechanismen werden so ausgestattet, dass sie die gesamte Bandbreite der Innenrevision (einschließlich einer Prüfung des Managements), operative Finanzkontrolle, -evaluierung und -prüfung, Qualitäts- und Kosten-Nutzen-Sicherung und Managementberatung abdecken;
- (b) beauftragt den informellen Finanzausschuss, bis 31. März 2000 in enger Zusammenarbeit mit dem Generalsekretär diesbezügliche Vorschläge zu prüfen und entsprechende Empfehlungen abzugeben;
- (c) beschließt, dass die finanziellen Mittel für die Einrichtung der oben genannten Mechanismen im OSZE-Gesamthaushaltsplan für das Jahr 2000 und nötigenfalls in einem Nachtragshaushalt bereitgestellt werden;
4. beauftragt den informellen Finanzausschuss, die Überprüfung der Finanzvorschriften in Absprache mit dem Generalsekretär so abzuschließen, dass bis spätestens 31. März 2000 Vorschläge für eine Überarbeitung vorgelegt werden können;
5. die letzte Drittelfakturierung für große Missionen erfolgt nach der bis spätestens 31. Juli 2000 fälligen Vorlage der Halbjahresüberprüfung der Haushalte aller großen Missionen und Prüfung der Anpassungen in der Missionsunterstützung sowie nach Vorliegen der Berichte über die beim Ständigen Rat eingegangenen freiwilligen Beiträge und Mittelzusagen;
- 6.(a) ruft die Teilnehmerstaaten, die Kooperationspartner, die Kooperationspartner im Mittelmeerraum und andere Staaten sowie internationale Organisationen und Institutionen auf, freiwillige und außeretatmäßige Beiträge zur Unterstützung der OSZE-Aktivitäten in Erwägung zu ziehen;
- (b) ersucht den Amtierenden Vorsitzenden, die Teilnehmerstaaten, die Kooperationspartner, die Kooperationspartner im Mittelmeerraum, andere Staaten sowie internationale Organisationen und Institutionen zu freiwilligen Beiträgen insbesondere für die selbstständigen Programme der Missionen aufzurufen;

(c) beauftragt den Generalsekretär, die OSZE-Missionen und -Institutionen um Erstellung einer Liste jener Projekte zu ersuchen, die sie einem Sonderbericht für freiwillige Beiträge im ersten Halbjahr 2000 beifügen werden;

7. ersucht den Generalsekretär, vor einer Fakturierung des Restbetrags der festgesetzten Beiträge für genehmigte Haushalte über Zusagen und Eingänge von freiwilligen und außeretatmäßigen Beiträgen im Zusammenhang mit der Halbjahresüberprüfung der Haushalte großer Missionen und Institutionen Bericht zu erstatten (siehe Absatz 5);

8. beauftragt den Generalsekretär, im dritten Quartal des Jahres 2000 nach der Annahme des Berichts der externen Wirtschaftsprüfer über den OSZE-Jahresabschluss 1999 bei erster Gelegenheit seine Empfehlungen betreffend Ausgaben oder die Gutschrift von Überschüssen aus festgesetzten Beiträgen für das Jahr 1999 und aus früheren Jahren gemäß Finanzvorschrift 10.01 vorzulegen;

9. unterstützt nachdrücklich den „Information System Strategic Plan“ (ISSP) und anerkennt die Notwendigkeit, zur Unterstützung der OSZE-Operationen angemessene Ressourcen für Informationstechnologie (IT) zur Verfügung zu stellen; stellt fest, dass die externen Wirtschaftsprüfer Anfang 2000 eine IT-Revision durchführen werden; beauftragt den informellen Finanzausschuss, unter Berücksichtigung von deren Bericht und gegebenenfalls mit Unterstützung von IT-Experten, die von Teilnehmerstaaten auf freiwilliger Basis zur Verfügung gestellt werden, die Fortschritte in der IT-Strategie der OSZE (einschließlich der ISSP-Umsetzung) zu überprüfen und dem Ständigen Rat bis 30. Juni 2000 Empfehlungen zu unterbreiten;

10. vorgeschlagene ISSP-Projekte wie das Dokumentenmanagementsystem und alle anderen größeren neuen Projekte bedürfen vor ihrer Umsetzung der Zustimmung des Ständigen Rates. Der Ständige Rat beauftragt den informellen Finanzausschuss, jedes Projekt auf der Grundlage gesonderter detaillierter Kostenvoranschläge für die gesamte Projektdauer (einschließlich der Pilotphase) zu prüfen und Empfehlungen abzugeben. Der informelle Finanzausschuss sollte in allen Fällen, in denen mit einer mehr als 10-prozentigen Überschreitung des genehmigten Gesamthaushalts für ein Projekt zu rechnen ist, informiert werden;

11. beauftragt den informellen Finanzausschuss, eine Reihe von Sitzungen unter Hinzuziehung von Experten aus den Hauptstädten zur Überprüfung der Verteilerschlüssel und Kriterien für die Finanzierung von OSZE-Aktivitäten nach Beschluss Nr. 8 des Kopenhagener Ministerratstreffens (MC(6).DEC/8) abzuhalten;

12. bekräftigt seine Unterstützung für die wirtschaftliche Dimension und den Koordinator für ökonomische und ökologische Aktivitäten der OSZE und begrüßt die Absicht des Koordinators, den Arbeitsplan für die wirtschaftliche Dimension umzusetzen und seinen Haushalt diesem Zweck zu widmen. Darüber hinaus ermutigt der Ständige Rat die Teilnehmerstaaten, die Kooperationspartner, die Kooperationspartner im Mittelmeerraum und andere Staaten sowie internationale Organisationen und Institutionen, Beiträge zum freiwilligen Fonds für Aktivitäten betreffend die ökonomischen und ökologischen Aspekte der Sicherheit zu leisten;

13. ersucht mit dem Hinweis, dass im Haushalt Vorkehrungen für die Einrichtung der Posten des Beraters für Gleichbehandlung und des Assistenten für Gleichbehandlung im Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte ab 1. Januar 2000 getroffen wurden, um

Dienstzuteilungen zur Besetzung dieser Posten. Unter Bezugnahme auf die Gipfelerklärung von Istanbul sollte die Einrichtung der Posten für Gleichbehandlung im Zusammenhang mit einem Aktionsplan für Gleichbehandlung gesehen werden, der dem Ständigen Rat so bald wie möglich zur Genehmigung vorgelegt werden wird.

HAUSHALTSPLAN 2000

Fonds

Hauptprogramm

Unterprogramm

EUR

EUR

I. Allgemeiner Fonds

Generalsekretär und zentrale Dienste

1.	Exekutivmanagement	411 700	
2.	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	768 400	
3.	Rechtsabteilung	72 800	
4.	Finanzkontrolle	311 200	
5.	Gleichbehandlungsfragen	104 600	
6.	Kurzzeitmissionen/Besuche des AV und der PV des AV	<u>218 000</u>	
7.	Gesamt		1 886 700

**Aktivitäten im Zusammenhang mit
ökonomischen und ökologischen Aspekten
der Sicherheit**

8.	Koordinator für ökonomische und ökologische Aktivitäten der OSZE	455 000	
9.	Treffen des Wirtschaftsforums	<u>212 500</u>	
10.	Gesamt		667 500

Konfliktverhütungsaktivitäten

11.	Leitung und laufende Verwaltung	231 600	
12.	Verbindung zu Missionen	467 300	
13.	Einstellung von Missionspersonal	179 400	
14.	Externe Zusammenarbeit	356 000	
15.	Schulung und Kompetenzbildung	109 300	
16.	Seminare	<u>77 000</u>	
17.	Gesamt		1 420 600

HAUSHALTSPLAN 2000 (Fortsetzung)

Fonds**Hauptprogramm**

Unterprogramm

	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
Aktivitäten im Zusammenhang mit militärischen Aspekten der Sicherheit		
18. Kommunikationsnetz	301 300	
19. FSK-Unterstützungsgruppe	157 400	
20. Seminare	<u>36 400</u>	
21. Gesamt		495 100
Konferenzdienste Wien		
22. Leitung und laufende Verwaltung	142 400	
23. Sitzungsbetreuung und Verwaltungsorganisation	1 601 500	
24. Sprachendienst	<u>2 157 300</u>	
25. Gesamt		3 901 200
Gemeinsamer Dienst Wien		
26. Leitung und laufende Verwaltung	235 400	
27. Innerer Dienst	1 538 700	
28. Personalmanagement	1 207 100	
29. Finanzen	868 300	
30. Sektion Informationstechnologie	3 275 500	
31. Einsätze	<u>729 000</u>	
32. Gesamt		7 854 000
Prager Büro		
33. Konferenzdienste	80 900	
34. Öffentlichkeitsarbeit, Dokumentation und sonstige Dienste	<u>361 800</u>	
35. Gesamt		442 700
36. Allgemeiner Fonds gesamt		16 667 800

HAUSHALTSPLAN 2000 (Fortsetzung)

Fonds**Hauptprogramm**

Unterprogramm

		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
II. <u>Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte (BDIMR)</u>			
Aktivitäten im Rahmen der menschlichen Dimension			
37.	Wahlen	2 618 200	
38.	Demokratisierung	1 031 900	
39.	Überwachung und öffentliche Angelegenheiten	563 200	
40.	Implementierungstreffen	328 200	
41.	Fragen der Roma und Sinti	<u>193 400</u>	
42.	Gesamt		4 734 900
Gemeinsamer Dienst			
43.	Exekutivmanagement	341 500	
44.	Allgemeine Verwaltung	621 600	
45.	Finanzen	<u>206 400</u>	
46.	Gesamt		1 169 500
47.	BDIMR gesamt		5 904 400
III. <u>Hoher Kommissar für nationale Minderheiten (HKNM)</u>			
Aktivitäten des Hohen Kommissars			
48.	Laufende Verwaltung	801 800	
49.	Konsultationen vor Ort	349 600	
50.	Berichterstattung an die OSZE	<u>36 000</u>	
51.	Gesamt		1 187 400
Gemeinsamer Dienst			
52.	Allgemeine Verwaltung	309 900	
53.	Finanzen	<u>5 400</u>	
54.	Gesamt		315 300
55.	HKNM gesamt		1 502 700

HAUSHALTSPLAN 2000 (Fortsetzung)

<u>Fonds</u>			
Hauptprogramm			
Unterprogramm			
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
IV.	<u>Beauftragter für Medienfreiheit</u>		
	56 Laufende Verwaltung	<u>515 300</u>	
57.	Beauftragter für Medienfreiheit gesamt		515 300
V.	<u>Mittel für den Konflikt, mit dem sich die Minsk-Konferenz der OSZE befasst</u>		
	58. Hochrangige Planungsgruppe	199 400	
	59. Der Minsk-Prozess	1 236 500	
	60. Persönlicher Vertreter des AV	<u>884 000</u>	
61.	Mittel für den Konflikt, mit dem sich die Minsk-Konferenz der OSZE befasst, gesamt		2 319 900
VI.	<u>OSZE-Missionen und -Feldoperationen</u>		
	62. Beratungs- und Überwachungsgruppe in Belarus		
	Personalkosten	113 100	
	Unterkunft und Verpflegung	399 600	
	Reisekosten	103 500	
	Sonstige Dienst- und Versorgungsleistungen	190 100	
	Repräsentation	8 800	
	Sprachendienst	18 000	
	Anschaffungskosten	54 900	
	Material	36 600	
	Schulungsaktivitäten und -projekte	<u>10 700</u>	
	Gesamt		935 300
	63. Unterstützungsgruppe in Tschetschenien		
	Personalkosten	268 200	
	Unterkunft und Verpflegung	384 000	
	Reisekosten	321 500	
	Sonstige Dienst- und Versorgungsleistungen	361 800	
	Repräsentation	3 600	
	Sprachendienst	0	
	Anschaffungskosten	86 100	
	Material	114 800	
	Schulungsaktivitäten und -projekte	<u>4 700</u>	
	Gesamt		1 544 700

HAUSHALTSPLAN 2000 (Fortsetzung)

Fonds**Hauptprogramm**

Unterprogramm

	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
64. Verbindungsbüro in Zentralasien		
Personalkosten	219 700	
Unterkunft und Verpflegung	100 400	
Reisekosten	89 100	
Sonstige Dienst- und Versorgungsleistungen	112 000	
Repräsentation	4 400	
Sprachendienst	7 900	
Anschaffungskosten	40 000	
Material	19 600	
Schulungsaktivitäten und -projekte	<u>77 700</u>	
Gesamt		670 800
65. Zentrum in Almaty		
Personalkosten	48 300	
Unterkunft und Verpflegung	158 300	
Reisekosten	61 400	
Sonstige Dienst- und Versorgungsleistungen	55 700	
Repräsentation	3 500	
Sprachendienst	2 400	
Anschaffungskosten	10 600	
Material	12 900	
Schulungsaktivitäten und -projekte	<u>30 000</u>	
Gesamt		383 100
66. Zentrum in Aschgabad		
Personalkosten	76 700	
Unterkunft und Verpflegung	159 100	
Reisekosten	50 000	
Sonstige Dienst- und Versorgungsleistungen	63 700	
Repräsentation	4 500	
Sprachendienst	5 000	
Anschaffungskosten	2 600	
Material	12 000	
Schulungsaktivitäten und -projekte	<u>28 900</u>	
Gesamt		402 500
67. Zentrum in Bischkek		
Personalkosten	20 000	
Unterkunft und Verpflegung	214 600	
Reisekosten	55 200	
Sonstige Dienst- und Versorgungsleistungen	74 100	
Repräsentation	3 500	
Sprachendienst	600	

HAUSHALTSPLAN 2000 (Fortsetzung)

<u>Fonds</u>			
Hauptprogramm			
Unterprogramm			
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
	Anschaffungskosten	30 600	
	Material	13 700	
	Schulungsaktivitäten und -projekte	<u>30 000</u>	
	Gesamt		442 300
68.	Kosovo, Sandschak und Vojvodina		
	Gesamt		0
69.	Mission in Estland		
	Personalkosten	50 600	
	Unterkunft und Verpflegung	102 200	
	Reisekosten	138 300	
	Sonstige Dienst- und Versorgungsleistungen	93 400	
	Repräsentation	10 000	
	Sprachendienst	1 600	
	Anschaffungskosten	7 200	
	Material	19 900	
	Schulungsaktivitäten und -projekte	<u>5 700</u>	
	Gesamt		428 900
70.	Mission in Georgien		
	Personalkosten	138 600	
	Unterkunft und Verpflegung	677 600	
	Reisekosten	262 500	
	Sonstige Dienst- und Versorgungsleistungen	240 300	
	Repräsentation	18 000	
	Sprachendienst	0	
	Anschaffungskosten	117 500	
	Material	69 700	
	Schulungsaktivitäten und -projekte	<u>9 800</u>	
	Gesamt		1 534 000
71.	Mission in Lettland		
	Personalkosten	71 300	
	Unterkunft und Verpflegung	244 800	
	Reisekosten	34 800	
	Sonstige Dienst- und Versorgungsleistungen	113 700	
	Repräsentation	12 700	
	Sprachendienst	0	
	Anschaffungskosten	11 900	
	Material	18 200	
	Schulungsaktivitäten und -projekte	<u>12 100</u>	
	Gesamt		519 500

HAUSHALTSPLAN 2000 (Fortsetzung)

<u>Fonds</u>			
Hauptprogramm			
Unterprogramm			
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
72.	Mission in Moldau		
	Personalkosten	48 000	
	Unterkunft und Verpflegung	289 500	
	Reisekosten	44 800	
	Sonstige Dienst- und Versorgungsleistungen	82 100	
	Repräsentation	11 600	
	Sprachendienst	0	
	Anschaffungskosten	24 700	
	Material	28 100	
	Schulungsaktivitäten und -projekte	<u>14 700</u>	
	Gesamt		543 500
73.	Mission in Tadschikistan		
	Personalkosten	97 900	
	Unterkunft und Verpflegung	406 300	
	Reisekosten	219 100	
	Sonstige Dienst- und Versorgungsleistungen	222 600	
	Repräsentation	14 500	
	Sprachendienst	2 000	
	Anschaffungskosten	90 500	
	Material	63 400	
	Schulungsaktivitäten und -projekte	<u>29 000</u>	
	Gesamt		1 145 300
74.	Büro in Baku		
	Personalkosten	112 600	
	Unterkunft und Verpflegung	272 200	
	Reisekosten	42 700	
	Sonstige Dienst- und Versorgungsleistungen	126 900	
	Repräsentation	5 400	
	Sprachendienst	0	
	Anschaffungskosten	147 100	
	Material	31 400	
	Schulungsaktivitäten und -projekte	<u>48 400</u>	
	Gesamt		786 700
75.	Büro in Eriwan		
	Personalkosten	68 600	
	Unterkunft und Verpflegung	236 700	
	Reisekosten	42 000	
	Sonstige Dienst- und Versorgungsleistungen	90 400	
	Repräsentation	3 500	
	Sprachendienst	0	

HAUSHALTSPLAN 2000 (Fortsetzung)

Fonds**Hauptprogramm**

Unterprogramm

	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
Anschaffungskosten	5 100	
Material	31 300	
Schulungsaktivitäten und -projekte	<u>33 400</u>	
Gesamt		511 000
76. Präsenz in Albanien		
Personalkosten	473 300	
Unterkunft und Verpflegung	1 341 000	
Reisekosten	198 500	
Sonstige Dienst- und Versorgungsleistungen	861 800	
Repräsentation	26 000	
Sprachendienst	0	
Anschaffungskosten	148 400	
Material	149 800	
Schulungsaktivitäten und -projekte	<u>22 200</u>	
Gesamt		3 221 000
77. Projektkoordinator in der Ukraine		
Personalkosten	52 900	
Unterkunft und Verpflegung	162 600	
Reisekosten	33 800	
Sonstige Dienst- und Versorgungsleistungen	107 800	
Repräsentation	2 400	
Sprachendienst	5 600	
Anschaffungskosten	29 300	
Material	23 100	
Schulungsaktivitäten und -projekte	<u>31 700</u>	
Gesamt		449 200
78. Vertreter in der estnischen Kommission für pensionierte Militärangehörige		
Personalkosten	22 200	
Unterkunft und Verpflegung	14 500	
Reisekosten	39 800	
Sonstige Dienst- und Versorgungsleistungen	20 200	
Repräsentation	2 800	
Sprachendienst	800	
Anschaffungskosten	2 100	
Material	3 000	
Schulungsaktivitäten und -projekte	<u>0</u>	
Gesamt		105 400

HAUSHALTSPLAN 2000 (Fortsetzung)

<u>Fonds</u>			
Hauptprogramm			
Unterprogramm			
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
79.	Vertreter in der Gemeinsamen Kommission für die Radarstation Skrunđa		
	Personalkosten	0	
	Unterkunft und Verpflegung	0	
	Reisekosten	6 600	
	Sonstige Dienst- und Versorgungsleistungen	0	
	Repräsentation	2 600	
	Sprachendienst	0	
	Anschaffungskosten	0	
	Material	0	
	Schulungsaktivitäten und -projekte	<u>7 200</u>	
	Gesamt		16 400
80.	„Spillover“-Überwachungsmission in Skopje		
	Personalkosten	87 200	
	Unterkunft und Verpflegung	232 400	
	Reisekosten	40 500	
	Sonstige Dienst- und Versorgungsleistungen	156 500	
	Repräsentation	12 000	
	Sprachendienst	2 600	
	Anschaffungskosten	18 200	
	Material	30 200	
	Schulungsaktivitäten und -projekte	<u>19 000</u>	
	Gesamt		598 600
81.	OSZE-Missionen und -Feldoperationen gesamt		14 238 200
VII.	<u>Große OSZE-Missionen und -Projekte</u>		
82.	Mission in Kroatien		
	Die Mission		
	Zentrale in Zagreb	12 648 900	
	Koordinationszentren	<u>7 888 700</u>	
	Mission gesamt		20 537 600
	Sekretariatsaufstockung	<u>549 300</u>	
	Mission in Kroatien gesamt		21 086 900

HAUSHALTSPLAN 2000 (Fortsetzung)

Fonds**Hauptprogramm**

Unterprogramm

	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
83. Mission im Kosovo		
Die Mission		
Laufende Verwaltung	2 463 200	
Verwaltungsorganisation	35 647 000	
Polizeiausbildung und -entwicklung	11 778 400	
Demokratisierung	8 527 200	
Medienangelegenheiten	2 467 400	
Menschenrechte und Rechtsstaatlichkeit	7 606 200	
Wahlen	<u>16 561 300</u>	
Mission gesamt		85 050 700
Sekretariatsaufstockung	2 962 300	
BDIMR-Aufstockung	<u>260 200</u>	
Mission im Kosovo gesamt		88 273 200
84. Aufgaben in Bosnien und Herzegowina		
Die Mission		
Zentrale	9 285 700	
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	570 900	
Schulung und Kompetenzbildung	351 800	
Demokratisierung	1 650 300	
Medienangelegenheiten	762 500	
Menschenrechte	824 700	
Regionale Stabilisierung	996 300	
Unterkommission für Wahlanfechtung	166 200	
Provisorische Wahlkommission	226 400	
Abteilung Wahlen	13 438 900	
Regionale Zentren	<u>9 581 600</u>	
Mission gesamt		37 855 300
Ombudsleute der Föderation	1 330 600	
Ombudsleute in der Republika Srpska	426 400	

HAUSHALTSPLAN 2000 (Fortsetzung)

<u>Fonds</u>			
	Hauptprogramm		
	Unterprogramm		
		<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
	Regionale Stabilisierung	923 500	
	Sekretariatsaufstockung	<u>1 135 000</u>	
	Aufgaben in Bosnien und Herzegowina gesamt		41 670 800
85.	Große OSZE-Missionen und -Projekte gesamt		151 030 900
86.	OSZE gesamt		192 179 200
87.	Diverse Einnahmen		(1 152 600)
88.	OSZE Gesamtsumme		191 026 600

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN

Fonds		Besol-	Posten
Hauptprogramm		dungs-	endet
Unterprogramm		gruppe	am
I. <u>Allgemeiner Fonds</u>			
Generalsekretär und zentrale Dienste			
Exekutivmanagement	Generalsekretär	-	
	Büroleiter	D1	
	Persönlicher Assistent des GS (S/12M)	P3	
	Leitender Sekretär	G6	
	Sekretär B	G4	
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	Sprecher/Leiter der Sektion Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	P5	
	Pressereferent	P3	
	Referent für Öffentlichkeitsarbeit	P3	
	On-Line Manager	P2	
	Web Developer	P2	
	Leitender Assistent für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G6	
	Assistent f. Presse- u. Öffentlichkeitsarbeit	G4	
Rechtsabteilung	Rechtsberater	P3	
Finanzkontrolle	Leiter, Abteilung Innenrevision	P5	
	Leitender Innenrevisor	P5	
	Innenrevisor	P2	
	Assistent für Finanzkontrolle	G5	
Gleichbehandlungsfragen	Berater für Gleichbehandlung	P3	31.12.2000
Aktivitäten im Zusammenhang mit ökonomischen und ökologischen Aspekten der Sicherheit			
	Koordinator für ökonomische und ökologische Aktivitäten der OSZE	D1/D2*	
	Leitender Berater für Wirtschaftsfragen	P5	
	Leitender Berater für Wirtschaftsfragen	P5	
	Berater für Umweltfragen (S/12M)	P3	
	Sekretär A	G5	
	Sekretär B - 50 Prozent	G4	
Konfliktverhütungsaktivitäten			
Laufende Verwaltung	Direktor des Konfliktverhütungszentrums	D2	
	Sekretär A	G5	
	Sekretär B	G4	

* Amtsinhaber als D2 eingestuft

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol-	Posten
Hauptprogramm		dungs-	endet
Unterprogramm		gruppe	am
Verbindung zu Missionen	Leiter, Sektion Verbindung zu Missionen	P5	
	Leit. Referent f. d. Verb. z. Missionen	P4	
	Leit. Referent f. d. Verb. z. Missionen	P4	
	Leit. Referent f. d. Verb. z. Missionen	P4	
	Leit. Referent f. d. Verb. z. Missionen	P4	
	(S/12M)	P4	
	Sicherheitskoordinator	P3	
	Sekretär B	G4	
	Leiter, Krisen-/Kommunikationsraum		
	(S/12M)	P3	
	Erster Diensthabender (S/12M)	P2	
	Diensthabender (S/12M)	G5	
	Diensthabender (S/12M)	G5	
	Diensthabender (S/12M)	G5	
Diensthabender (S/12M)	G5		
Diensthabender (S/12M)	G5		
Einstellung von Missionspersonal	Leiter, Sektion Einstellung von Missionspersonal	P4	
	Leitender Assistent für die Einstellung von Missionspersonal	G6	
	Leitender Assistent für die Einstellung von Missionspersonal	G6	
Externe Zusammenarbeit	Leiter der Sektion externe Zusammenarbeit	D1	
	Erster diplomatischer Berater	P4	
	Berater	P3	
	Sekretär A	G5	
	Sekretär B - 50 Prozent	G4	
Schulung und Kompetenzbildung	Koordinator für Schulung und Kompetenzbildung (S/12M)	P4	
	Schulungsassistent	G5	
Aktivitäten im Zusammenhang mit militärischen Aspekten der Sicherheit			
FSK-Unterstützungsgruppe	Erster Referent f. d. Kommunikationsnetz	P4	
	Erster Referent f. FSK-Unterstützung	P4	
Konferenzdienste Wien			
Leitung und laufende Verwaltung	Direktor für Ressourcen - 50 Prozent	D2	
	Stv. Direktor für Konferenzdienste	P5	
	Sekretär A	G5	
	Sekretär A	G5	
Sitzungsbetreuung und Verwaltungsorganisation	Referent für Finanzmanagement	P3	
	Leiter, Gruppe Sitzungsunterstützung	P2	
	Sicherheitsbeauftragter	G7	

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol-	Posten
Hauptprogramm		dungs-	endet
Unterprogramm		gruppe	am
	Vorgesetzter der Gruppe Sitzungs-	G6	
	unterstützung und Dokumente		
	Assistent des Vorgesetzten der Gruppe	G4	
	Sitzungsunterstützung und Dokumente		
	Erster Sitzungsassistent	G6	
	Erster Sitzungsassistent	G6	
	Betreuung des Informationsstandes	G4	
	Sitzungssaalbetreuer	G3	
	Sitzungssaalbetreuer	G3	
	Bediener der Reproduktionsmaschinen	G3	
	Sitzungssaalbetreuer	G3	
	Telefonist	G2	
Sprachendienst	Leiter, Sektion Sprachendienst	P4	
	Erster Assistent f. d. Sprachendienst	G6	
	Vorgesetzter der Gruppe Textkontrolle und		
	Textverarbeitung	G6	
	Assistent des Vorgesetzten der Gruppe		
	Textkontrolle und Textverarbeitung	G5	
	Sekretär B	G4	
Gemeinsamer Dienst Wien			
Leitung und laufende Verwaltung	Direktor für Ressourcen - 50 Prozent	D2	
	Referent für Einsätze	P3	
	Sekretär A	G5	
Innerer Dienst	Leiter, Gruppe Verwaltungsdienst	P2	
	Vorgesetzter, Reisen und allgemeine		
	Unterstützung	G6	
	Vorgesetzter, Registraturverwaltung	G5	
	Registraturassistent	G4	
	Assistent für Reisen	G4	
	Fahrer	G3	
	Empfangskraft	G3	
	Reinigungskraft	G1	
	Reinigungskraft	G1	
	Reinigungskraft	G1	
Personalmanagement	Stv. Direktor für Finanzen und		
	Personaldienste - 25 Prozent	P5	
	Leiter, Gruppe Personalwesen	P3	
	Referent für Personalwesen	P2	
	Leitender Assistent f. Personalbeschaffung	G6	
	Personalassistent	G5	
	Personalassistent	G4	
Finanzen	Stv. Direktor für Finanzen und		
	Personaldienste - 75 Prozent	P5	
	Finanzcontroller	P4	

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol-	Posten
Hauptprogramm		dungs-	endet
Unterprogramm		gruppe	am
	Leiter, Gruppe Haushalt	P4	
	Leiter, Gruppe Rechnungswesen	P3	
	Finanzleiter	P3	
	Referent für Haushaltswesen	P2	
	Referent für Haushaltswesen	P2	
	Buchhalter	G7	
	Erster Assistent für Finanzverwaltung	G6	
	Finanzassistent	G5	
	Finanzassistent	G4	
	Sekretär B	G4	
Sektion	Leiter d. Sektion Informationstechnologie	P5	
Informationstechnologie	Leiter, Gruppe Technik und Netzwerk	P3	
	Leiter, Gruppe Management der Informationssysteme	P3	
	Systemadministrator	P2	
	Wirtschaftsanalyst (DMS)	P3	
	Wirtschaftsanalyst (FMS)	P3	
	Wirtschaftsanalyst (MMS)	P3	
	Leitender IT-Assistent (Internet/Intranet)	G7	
	Assistent für Anwendung	G7	
	Leitender IT-Assistent	G6	
	Leitender IT-Assistent	G6	
	Assistent für Anwendungseinschulung	G5	
	IT-Assistent (Help Desk)	G4	
	IT-Assistent (Help Desk)	G4	
	IT-Bürokräft	G4	
	Sekretär	G4	
Einsätze	Leiter, Einsätze	P5	
	Logistikreferent	P3	
	Leiter, Gruppe Beschaffung	P3	
	Referent für Transporte	P3	
	Referent für Materialbeschaffung	P2	
	Leiter, Gruppe Kommunikation	P2	
	Referent für Instandhaltung	P2	
	Referent für Kommunikation	P2	
	Leitender Assistent für die Datenbank	G6	
	Assistent für Logistik	G4	
	Sekretär B	G4	
	Bürokräft für Fuhrparkverwaltung	G2	
Prager Büro			
Öffentlichkeitsarbeit, Doku- mentation und sonstige Dienste	Büroleiter und Beauftragter für Sitzungen (S/12M)	P3	
	Erster Assistent für Dokumentation und Information	G7	
	Erster IT-Assistent	G6	
	Sekretär A	G5	

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol-	Posten
Hauptprogramm		dungs-	endet
Unterprogramm		gruppe	am
	Archivar	G5	
	Reinigungskraft - 75 Prozent	G1	
	Erster Assistent, Verwaltung und Finanzen	G6	
	IT-Assistent	G5	
II. Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte (BDIMR)			
Aktivitäten im Rahmen der menschlichen Dimension			
Wahlen	Leiter, Sektion „Wahlen“	P5	
	Wahlberater	P3	
	Referent für Wahlen	P1	
	Referent für Wahlen	P1	
Demokratisierung	Leiter, Sektion Demokratisierung	P5	
	Berater für Rechtsstaatlichkeit	P3	
	Berater für NGO	P3	
	Berater für Freizügigkeit/Migration	P3	
	Berater für Gleichbehandlung (S/9M, Vertrag für 3 Monate)	P3	
	Referent für Rechtsstaatlichkeit	P2	
	Referent für NGO	P2	
	Referent für Freizügigkeit/Migration	P2	
	Assistent für Gleichbehandlung (S/12M)	P1	
Überwachung und öffentliche Angelegenheiten	Leiter, Überwachung und öffentliche Angelegenheiten	P3	
	Referent für öffentliche Angelegenheiten	P2	
	Referent für Überwachung	P2	
Fragen der Roma und Sinti	Berater für Fragen der Roma und Sinti	P4	
Gemeinsamer Dienst			
Exekutivmanagement	Direktor des BDIMR	-	
	Persönlicher Berater des Direktors des BDIMR (S/12M)	-	
	Erster Stv. Direktor des BDIMR	D1	
	Zweiter Stv. Direktor für Verwaltung und Konferenzdienste	P5	
Allgemeine Verwaltung	Verwaltungsreferent	P1	
	Erster IT-Assistent	G6	
	Personalassistent	G6	
	IT-Assistent	G5	
	Erster Assistent für Logistik	G5	
	Verwaltungsassistent	G5	

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol-	Posten
Hauptprogramm		dungs-	endet
Unterprogramm		gruppe	am
	Verwaltungsassistent	G5	
	Verwaltungsassistent	G5	
	Verwaltungsassistent	G5	
	Bürokraft für Registratur	G3	
	Empfangskraft	G3	
	Fahrer/Bote	G3	
Finanzen	Finanzreferent	P2	
	Erster Finanzassistent	G7	
	Assistent für Finanzverwaltung	G6	
	Finanzassistent	G5	
	Finanzassistent	G5	
III. <u>Hoher Kommissar für nationale Minderheiten (HKNM)</u>			
Aktivitäten des Hohen Kommissars			
Laufende Verwaltung	Hoher Kommissar	-	
	Persönlicher Berater (S/12M)	-	
	Direktor	D1	
	Leitender Berater	P5	
	Leitender Berater	P4	
	Leitender Berater	P4	
	Leitender Berater	P4	
	Leitender Rechtsberater	P4	
	Rechtsberater	P3	
Gemeinsamer Dienst			
Innerer Dienst	Erster Verwaltungsassistent	G7	
	Sekretär A	G5	
	Sekretär B	G4	
	Informationsassistent	G5	
	Programmassistent	G5	
	Sekretär (des HKNM) (S12/m)	G5	
IV. <u>Beauftragter für Medienfreiheit</u>			
Laufende Verwaltung	Beauftragter für Medienfreiheit	-	
	Berater (S/12M)	P5	
	Berater (S/12M)	P5	
	Berater	P4	
	Berater (6M)	P2	
	Sekretär A	G5	
	Sekretär B - 50 Prozent	G4	
	IT-Assistent Help Desk - 25 Prozent	G4	

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol-	Posten
Hauptprogramm		dungs-	endet
Unterprogramm		gruppe	am
V. <u>Der Konflikt, mit dem sich die Minsk-Konferenz der OSZE befasst</u>			
	Verwaltungsassistent	G5	
	IT-Assistent Help Desk - 25 Prozent	G4	
VI. <u>OSZE-Missionen und -Feldoperationen</u>			
Verbindungsbüro in Zentralasien	Leiter des Büros (S/12M)	-	31.12.2000
	Politischer Referent (S/12M)	P3	31.12.2000
	Referent f. d. menschliche Dimension	P3	31.12.2000
	Referent f. wirtschaftl. Angelegenheiten	P3	31.12.2000
	Sekretär/Dolmetscher	G4	31.12.2000
	Finanzassistent	G4	31.12.2000
	Fahrer	G2	31.12.2000
	Fahrer	G2	31.12.2000
Zentrum in Aschgabad	Referent für Verwaltung und Finanzen	P2	31.12.2000
Mission in Georgien	Referent für Verwaltung und Finanzen	P2	31.12.2000
Büro in Eriwan	Referent für Verwaltung und Finanzen	P2	31.12.2000
VII. <u>Große OSZE-Missionen und -Projekte</u>			
Mission in Kroatien			
Zentrale in Zagreb Büro des Missionsleiters und politische Gruppen	IT-Referent	P3	31.12.2000
	Referent für Instandhaltung/Transporte	P3	31.12.2000
	Finanzreferent	P3	31.12.2000
	Personalreferent	P3	31.12.2000
	Schulungsreferent	P3	31.12.2000
	Personal-/Finanzreferent	P2	31.12.2000
	Referent für Beschaffungswesen/ Materialbeschaffung	P3	31.12.2000
Sekretariatsaufstockung			
Verbindung zur Mission	Verbindungsbeauftragter	P3	31.12.2000
Einstellung von Missionspersonal	Assistent für Einstellung von Missionspersonal	G5	31.12.2000
	Sekretär B	G4	31.12.2000
Innerer Dienst	Assistent für Postbearbeitung	G4	31.12.2000
Finanzen	Assistent für Haushaltswesen	G5	31.12.2000
	Finanzassistent	G5	31.12.2000
	Sekretär B - 50 Prozent	G4	31.12.2000

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol-	Posten
Hauptprogramm		dungs-	endet
Unterprogramm		gruppe	am
Sektion Informations- technologie	IT-Assistent (Help Desk)	G4	31.12.2000
Einsätze	Stellvertretender Leiter für Einsätze	P4	31.12.2000
	Assistent für Beschaffungswesen	G5	31.12.2000
	Assistent für Instandhaltung	G5	31.12.2000
Aufgaben in Bosnien und Herzegowina			
Die Mission	Direktor für Missionsressourcen und -unterstützung	P5	31.12.2000
	Stv. Direktor für Missionsressourcen für Verwaltung und Haushalt	P4	31.12.2000
	Stv. Leiter für Finanzen	P3	31.12.2000
	Leitender Logistikreferent	P3	31.12.2000
	Leitender Personalreferent	P3	31.12.2000
	Schulungsleiter für die Mission	P3	31.12.2000
	Finanzreferent	P2	31.12.2000
	Finanzreferent	P2	31.12.2000
Regionale Stabilisierung/Rüstungskontrolle			
Verhandlungen (Art. II und IV)	Sekretär	G4	31.12.2000
	IT-Assistent (Help Desk) - 25 Prozent	G4	31.12.2000
Verhandlungen (Art. V)	Diplomatischer Berater	P4	31.12.2000
	Rüstungsexperte (S/12M)	P4	31.12.2000
	Rechtsberater (S/12M)	P4	31.12.2000
	Militärberater (S/12M)	P4	31.12.2000
	Sekretär	G5	31.12.2000
	IT-Assistent (Help Desk) - 25 Prozent	G4	31.12.2000
Sekretariatsaufstockung			
Presse- u. Öffentlichkeitsarbeit	Web Editor	P2	31.12.2000
Koordinator f. ökonomische u. öko- logische Aktivitäten der OSZE	Berater für Wirtschaftsfragen (S/12M)	P3	31.12.2000
Verbindung zur Mission	Verbindungsbeauftragter	P3	31.12.2000
Einstellung von Missionspersonal	Assistent für Einstellung von Missionspersonal	G5	31.12.2000
Innerer Dienst	Assistent für Registratur	G4	31.12.2000
Finanzen	Erster Assistent für Anspruchsprüfung	G6	31.12.2000
	Finanzassistent	G5	31.12.2000
	Finanzassistent	G5	31.12.2000
	Finanzassistent	G5	31.12.2000

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol-	Posten
Hauptprogramm		dungs-	endet
Unterprogramm		gruppe	am
	Kassenführer	G5	31.12.2000
	Assistent für Haushaltswesen	G4	31.12.2000
	Assistent für Finanzverwaltung - 50 Prozent	G4	31.12.2000
Sektion Informations-	Leitender IT-Assistent	G6	31.12.2000
technologie	Leitender IT-Assistent (LAN/WAN)	G7	31.12.2000
	Leitender Assistent f. Software-Entwickl.	G6	31.12.2000
	Assistent für Anwendung	G6	31.12.2000
Einsätze	Assistent für Inventarkontrolle	G5	31.12.2000
	Assistent für Beschaffungswesen	G5	31.12.2000
	Assistent für Beschaffungswesen	G5	31.12.2000
	Assistent für Beschaffungswesen	G4	31.12.2000
	Sekretär B	G4	31.12.2000
	Bürokraft für Lagerverwaltung	G3	31.12.2000
	Fahrer	G2	31.12.2000
	Fahrer	G2	31.12.2000
Mission im Kosovo			
Büro des Stellv.	Erster Innenrevisor	P4	31.12.2000
Missionsleiters			
Hauptabteilung Wahlen			
Büro des Direktors	Referent f. Haushalt/Verwaltung	P2	31.12.2000
für Wahlentwicklung			
Büro des Direktors	Referent f. Haushalt/Verwaltung	P2	31.12.2000
für Wahleinsätze	Referent f. Haushalt/Verwaltung	P2	31.12.2000
Hauptabteilung Verwaltung und Unterstützung			
Büro des Direktors für	Direktor	D1	31.12.2000
Verw. und Unterst.	Exekutivassistent	P1	31.12.2000
	Exekutivsekretär	G5	31.12.2000
	Koordinator f. regionale Ressourcen	P3	31.12.2000
	Verwaltungsreferent	P2	31.12.2000
Abteilung	Leiter des Finanzmanagements	P5	31.12.2000
Finanzmanagement			
Sektion Rechnungswesen	Leiter des Rechnungswesens	P2	31.12.2000
	Rechnungsprüfer	P2	31.12.2000
	Finanzreferent	P1	31.12.2000
Sektion Finanzverwaltung	Finanzverwalter	P2	31.12.2000
	Auszahlungen/Kassenführer	P1	31.12.2000
Sektion Haushaltswesen	Leiter des Haushaltswesens	P4	31.12.2000

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol-	Posten
Hauptprogramm		dungs-	endet
Unterprogramm		gruppe	am
	Referent für Haushaltswesen	P2	31.12.2000
	Referent für Haushaltswesen	P2	31.12.2000
Abteilung Personal-	Leiter des Personalwesens	P5	31.12.2000
entwicklung			
Sektion Personal-	Personalchef	P4	31.12.2000
verwaltung	Personalreferent (intern. Mitarbeiter)	P2	31.12.2000
	Personalreferent (intern. Mitarbeiter)	P2	31.12.2000
	Personalreferent (intern. Mitarbeiter)	P2	31.12.2000
	Personalreferent (ortsansäss. Mitarbeiter)	P2	31.12.2000
	Personalreferent (ortsansäss. Mitarbeiter)	P2	31.12.2000
	Personalreferent/Verwalter d. Datenbank	P2	31.12.2000
	Personalreferent/Unterbringung	P2	31.12.2000
Sektion ärztlicher			
Dienst	Leitender Referent d. ärztlichen Dienstes	P4	31.12.2000
	Referent für medizinische Ausbildung	P2	31.12.2000
	Chefberater	P4	31.12.2000
	Leitender Berater	P4	31.12.2000
Sektion Schulung	Schulungsleiter	P3	31.12.2000
	Schulungsreferent	P2	31.12.2000
	Schulungsreferent	P2	31.12.2000
Abteilung			
Innerer Dienst	Leiter des Inneren Dienstes	P5	31.12.2000
Logistischer Unterstützungs-			
dienst	Leiter der Logistik	P4	31.12.2000
	Logistikkoordinator	P3	31.12.2000
	Logistikreferent	P3	31.12.2000
Materialkontrolle	Referent für Materialkontrolle	P2	31.12.2000
Materialbeschaffung	Koordinator für Materialbeschaffung	P3	31.12.2000
	Referent für Materialbeschaffung	P2	31.12.2000
	Referent für Materialbeschaffung	P2	31.12.2000
	Referent für Materialbeschaffung	P2	31.12.2000
	Zollkoordinator	P2	31.12.2000
	Zollreferent	P2	31.12.2000
	Inventarkoordinator	P2	31.12.2000
	Inventarreferent	P2	31.12.2000
	Koordinator für Lagerverwaltung	P2	31.12.2000
	Referent für Lagerverwaltung	P2	31.12.2000
Wartung und	Koordinator f. Wartung u. Instandhaltung	P2	31.12.2000
Instandhaltung	Referent f. Wartung u. Instandhaltung	P2	31.12.2000
	Fuhrparkverwalter	P2	31.12.2000

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol-	Posten
Hauptprogramm		dungs-	endet
Unterprogramm		gruppe	am
Archiv- und Kommunikations-	Koordinator f. Archiv- u. Komm.dienste	P2	31.12.2000
dienste	Referent für Kommunikationsbetrieb	P2	31.12.2000
	Referent für Archiv/Registratur	P1	31.12.2000
Abteilung Missionssicherheit	Sicherheitsleiter der Mission	P4	31.12.2000
	Sicherheitsreferent - Zentrale	P3	31.12.2000
	Sicherheitsreferent - Regionalzentren	P2	31.12.2000
	Beauftragter f. Brandschutz u. Sicherheit	P2	31.12.2000
Unterstützungsgruppe Skopje	Leiter, Verwaltung und Finanzen	P2	31.12.2000
	Zollreferent	P2	31.12.2000
	Referent für Beschaffungswesen	P2	31.12.2000
Hauptabteilung Polizeiausbildung und -entwicklung			
Verwaltung und Unterstützung	Leiter, Verwaltung und Finanzen	P3	31.12.2000
	Personalreferent	P3	31.12.2000
	Leiter, Referent f. Kommunikation/IT	P3	31.12.2000
	Leiter, Innerer Dienst	P3	31.12.2000
	Verwaltungsreferent	P2	31.12.2000
	Finanzreferent	P2	31.12.2000
	Personalreferent	P2	31.12.2000
	Netzwerkverwalter	P2	31.12.2000
	Kommunikationsreferent	P2	31.12.2000
	Logistikreferent	P2	31.12.2000
	Referent f. Instandh. u. Wart. d. Fuhrparks	P2	31.12.2000
	Referent f. Material- u. Beschaffungswesen	P2	31.12.2000
	Referent für Materialkontrolle	P2	31.12.2000
	Referent f. Wartung, Instandh. u. Bereitstell.	P2	31.12.2000
	Referent f. Wartung, Instandh. u. Bereitstell.	P2	31.12.2000
	Sicherheitschef	P2	31.12.2000
	Beauftragter für den Fuhrpark	P1	31.12.2000
	Sicherheitsreferent	P1	31.12.2000
	Buchhalter	P1	31.12.2000
Regionalzentrum Gnjilane und Außenstellen			
Regionalzentrum	Leiter, Verwaltung und Finanzen	P2	31.12.2000
Unterstützungspersonal	Personalreferent	P2	31.12.2000
	Referent für Materialbeschaffung	P2	31.12.2000
	Referent f. Kommunikationsnetz u. IT	P2	31.12.2000
	Referent für Transportwesen	P2	31.12.2000
	Sicherheitsreferent	P2	31.12.2000
Regionalzentrum Mitrovica und Außenstellen			
Regionalzentrum	Leiter, Verwaltung und Finanzen	P2	31.12.2000
Unterstützungspersonal	Personalreferent	P2	31.12.2000
	Referent für Materialbeschaffung	P2	31.12.2000
	Referent f. Kommunikationsnetz u. IT	P2	31.12.2000

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol-	Posten
Hauptprogramm		dungs-	endet
Unterprogramm		gruppe	am
	Referent für Transportwesen	P2	31.12.2000
	Sicherheitsreferent	P2	31.12.2000
Regionalzentrum Prizren und Außenstellen			
Regionalzentrum	Leiter, Verwaltung und Finanzen	P2	31.12.2000
Unterstützungspersonal	Personalreferent	P2	31.12.2000
	Referent für Materialbeschaffung	P2	31.12.2000
	Referent f. Kommunikationsnetz u. IT	P2	31.12.2000
	Referent für Transportwesen	P2	31.12.2000
	Sicherheitsreferent	P2	31.12.2000
Regionalzentrum Peć und Außenstellen			
Regionalzentrum	Leiter, Verwaltung und Finanzen	P2	31.12.2000
Unterstützungspersonal	Personalreferent	P2	31.12.2000
	Referent für Materialbeschaffung	P2	31.12.2000
	Referent f. Kommunikationsnetz u. IT	P2	31.12.2000
	Referent für Transportwesen	P2	31.12.2000
	Sicherheitsreferent	P2	31.12.2000
Regionalzentrum Priština und Außenstellen			
Regionalzentrum	Leiter, Verwaltung und Finanzen	P2	31.12.2000
Unterstützungspersonal	Personalreferent	P2	31.12.2000
	Referent für Materialbeschaffung	P2	31.12.2000
	Referent f. Kommunikationsnetz u. IT	P2	31.12.2000
	Referent für Transportwesen	P2	31.12.2000
	Sicherheitsreferent	P2	31.12.2000
Aufstockung des Sekretariats			
Generalsekretär und zentrale Dienste			
Presse- u. Öffentlichkeitsarbeit	Referent für Öffentlichkeitsarbeit	P2	31.12.2000
Büro für Innenrevision	Innenrevisor	P2	31.12.2000
Konfliktverhütungszentrum			
Einstellung von Missions-	Referent für die Einstellung		
personal	von Missionspersonal	P2	31.12.2000
	Referent für die Einstellung		
	von Missionspersonal	P2	31.12.2000
	Assistent für die Einstellung		
	von Missionspersonal	G5	31.12.2000
	Assistent für die Einstellung		
	von Missionspersonal	G5	31.12.2000
	Assistent für die Einstellung		
	von Missionspersonal	G5	31.12.2000

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol-	Posten
Hauptprogramm		dungs-	endet
Unterprogramm		gruppe	am
	Sekretär	G5	31.12.2000
	Sekretär	G4	31.12.2000
Verbindung zu Missionen	Leitender Beauftragter für die Verbindung zu Missionen	P4	31.12.2000
	Assistent für die Überwachung von Missionen	G5	31.12.2000
Gemeinsamer Dienst Wien			
Einsätze	Referent für Beschaffungswesen	P2	31.12.2000
	Stv. Ref. f. Materialbeschaffung	P2	
	Erster Assistent für Verwaltung	G6	31.12.2000
	Erster Assistent für Kommunikation	G6	31.12.2000
	Assistent für Materialbeschaffung	G5	31.12.2000
	Assistent für Transportwesen	G5	31.12.2000
	Assistent f. Wartung u. Instandhaltung	G5	31.12.2000
	Assistent für Beschaffungswesen	G5	31.12.2000
	Assistent für Beschaffungswesen	G5	31.12.2000
	Bürokräft f. Wartung u. Instandhaltung	G3	31.12.2000
	Bürokräft f. Dateneingabe (Materialbesch.)	G3	31.12.2000
	Bürokräft f. Dateneingabe (Transportwesen)	G3	31.12.2000
	Fahrer	G2	31.12.2000
Innerer Dienst	Assistent für Verwaltung	G4	31.12.2000
	Registrierungsassistent	G4	31.12.2000
	Registrierungsassistent	G4	31.12.2000
	Bote	G2	31.12.2000
	Handwerker	G2	31.12.2000
	Reinigungskraft	G1	31.12.2000
	Reinigungskraft	G1	31.12.2000
Sektion Finanzen			
Haushalt	Erster Assistent für Haushaltswesen	G6	31.12.2000
	Bürokräft für Haushaltswesen	G2	31.12.2000
Rechnungswesen	Finanzreferent	P2	31.12.2000
	Erster Assistent f. d. Rechnungsprüfung	G6	31.12.2000
	Finanzassistent	G5	31.12.2000
	Finanzassistent	G5	31.12.2000
Finanzverwaltung	Kassenführer	G5	31.12.2000
	Assistent für Finanzverwaltung - 50 Prozent	G4	31.12.2000
Personalwesen	Personalreferent	P2	31.12.2000
	Assistent für Personalwesen	G5	31.12.2000
	Bürokräft für Personalwesen	G3	31.12.2000

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol-	Posten
Hauptprogramm		dungs-	endet
Unterprogramm		gruppe	am
Sektion Informations- technologie	IT-Koordinator für Missionen	P3	31.12.2000
	Programmierassistent - Oracle	G6	31.12.2000
	Erster IT-Assistent	G6	31.12.2000
	IT-Assistent (Helpdesk) Kärntnerring	G4	31.12.2000
	Programmierassistent	G5	31.12.2000
Aufstockung des BDIMR	Verbindungsreferent	P3	31.12.2000