



1084^a Seduta plenaria

Giornale PC N.1084, punto 1 dell'ordine del giorno

DECISIONE N.1197
APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNIFICATO 2016

Il Consiglio permanente,

I. agendo in conformità alle pertinenti disposizioni del Regolamento finanziario e alla Decisione del Consiglio permanente N.553 del 27 giugno 2003,

1. approva il Bilancio unificato per il 2016, di cui all'Annesso I;

2. approva la Tabella dei posti in organico per il 2016, di cui all'Annesso II;

II. richiamando le pertinenti decisioni del Consiglio dei ministri, tra cui la N.18/06 sull'ulteriore rafforzamento dell'efficienza delle strutture esecutive dell'OSCE e la N.19/06 sul rafforzamento dell'efficienza dell'OSCE,

tenendo conto della Decisione del Consiglio permanente N.705 dell'1 dicembre 2005 sul Sistema comune di regolamentazione della gestione (CRMS) e impegnandosi a contribuire al rafforzamento dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza dell'OSCE,

sottolineando l'importanza del controllo delle attività amministrative e finanziarie dell'OSCE esercitato dagli Stati partecipanti e ricordando la Decisione del Consiglio permanente N.552 del 27 giugno 2003 in cui sono definite le responsabilità affidate al Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF),

tenendo conto delle restrizioni di carattere finanziario attualmente affrontate dagli Stati partecipanti e ribadendo che tutte le richieste di bilancio supplementare presentate durante un anno finanziario saranno soddisfatte, ogniqualvolta sia ragionevole, tramite la riallocazione di risorse esistenti,

prendendo atto del Rapporto presentato dal Segretario generale al Consiglio permanente in merito all'imposta sui redditi del personale locale, SEC.GAL/122/13 del 28 giugno 2013, del relativo aggiornamento, SEC.GAL/136/14 del 28 agosto 2014, nonché della Conferenza della Presidenza relativa all'imposta sui redditi del personale locale, tenutasi il 2 settembre 2014,

1. si impegna a proseguire gli sforzi, anche attraverso il ciclo di Bilancio unificato del 2016, per concentrare, snellire e ordinare per priorità il lavoro dell'OSCE nelle tre dimensioni in quei settori in cui l'Organizzazione ha un vantaggio comparativo;
2. incarica l'ACMF, in coordinamento con il Segretario generale, di proseguire gli sforzi volti a migliorare ulteriormente la procedura di pianificazione per programmi e di bilancio in seno all'OSCE;
3. incarica gli amministratori dei fondi di assicurare che le loro attività programmatiche siano pienamente coerenti con l'insieme dei principi, degli impegni e delle decisioni dell'OSCE nonché con i loro rispettivi mandati;
4. incarica il Presidente dell'ACMF di creare un gruppo di lavoro su questioni orizzontali relative al bilancio OSCE allo scopo di individuare maggiori margini di efficienza, in particolare nel campo delle spese per il personale. Il gruppo di lavoro avvierà le sue attività non appena possibile e formulerà entro giugno 2016 raccomandazioni all'ACMF che saranno presentate al Consiglio permanente e rispecchiate, previo accordo, nella Proposta di Bilancio unificato del 2017. Il presidente del gruppo riferirà all'ACMF con cadenza trimestrale;
5. incarica l'ACMF e la Presidenza, in coordinamento con il Segretario generale, di proseguire i dibattiti relativi all'imposta sui redditi del personale locale e di ricercare attivamente soluzioni al fine di assicurare la piena osservanza dello Statuto e del Regolamento del personale dell'OSCE.

BILANCIO UNIFICATO 2016

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
<u>I. FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</u>		
<u>Segretariato</u>		
Segretario generale e servizi centrali		
A.1.1	Gestione esecutiva	1.174.600
A.1.2	Gestione della sicurezza	401.000
A.1.3	Cooperazione esterna	692.300
A.1.4	Servizi giuridici	589.800
A.1.5	Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione	1.253.500
A.1.6	Servizi linguistici e di conferenza	5.149.400
A.2.1	Gestione archivi	306.300
A.2.2	Centro OSCE di documentazione di Praga	424.100
B.4.1	Questioni di genere	<u>401.800</u>
	Totale	10.392.800
Presidente in esercizio (PiE)		
A.1.1	Missioni di breve durata/Visite del PiE e del Rappresentante personale del PiE	534.000
A.1.2	Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF)	15.000
A.1.3	Collegio arbitrale	39.000
A.1.4	Collegio di revisione contabile	49.200
A.1.5	Revisori esterni	<u>100.000</u>
	Totale	737.200
Supervisione interna		
A.1.1	Supervisione interna	<u>1.408.000</u>
	Totale	1.408.000
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani		
B.4.1	Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani	<u>935.300</u>
	Totale	935.300
Lotta alle minacce transnazionali		
B.4.1	Coordinamento delle attività TNT	556.500
B.4.2	Unità per le questioni strategiche di polizia	652.200

BILANCIO UNIFICATO 2016 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
B.4.3	Azione contro il terrorismo	895.300
B.4.4	Gestione e sicurezza delle frontiere	<u>510.500</u>
	Totale	2.614.500
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza		
B.2.1	Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	1.696.800
B.2.2	Foro economico e ambientale	<u>444.200</u>
	Totale	2.141.000
Prevenzione dei conflitti		
A.1.1	Direzione e gestione del CPC	423.800
A.1.2	Servizio di supporto alle politiche	1.303.100
A.1.3	Servizi per le operazioni	897.500
A.1.4	Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	376.200
B.1.1	Presidenza FSC	41.700
B.1.2	Supporto all'FSC	676.100
B.1.3	Rete di comunicazioni	<u>584.500</u>
	Totale	4.302.900
Gestione risorse umane (HR)		
A.2.1	Direzione e gestione HR	456.700
A.2.2	Servizi HR	1.178.300
A.2.3	Costi comuni per il personale	1.904.200
A.2.4	Gestione dei talenti	<u>1.783.100</u>
	Totale	5.322.300
Dipartimento per la gestione e le finanze (DMF)		
A.2.1	Gestione e coordinamento	566.900
A.2.2	Servizi finanziari e di bilancio	1.352.000
A.2.3	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	1.871.800
A.2.4	Servizio di supporto alle missioni	1.483.700
A.2.5	Costi operativi comuni del Segretariato	<u>3.227.100</u>
	Totale	8.501.500
	Totale per il Segretariato	36.355.500
Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR)		
A.1.1	Direzione e indirizzi politici	1.286.400

BILANCIO UNIFICATO 2016 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.150.400
A.2.2	Costi operativi comuni	800.600
B.3.1	Riunioni nel quadro della dimensione umana	603.000
B.3.2	Democratizzazione	1.511.500
B.3.3	Diritti umani	1.232.200
B.3.4	Elezioni	6.480.200
B.3.5	Tolleranza e non discriminazione	1.431.300
B.3.6	Questioni attinenti ai rom e ai sinti	<u>549.600</u>
	Totale	16.045.200
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	372.600
A.2.2	Costi operativi comuni	171.200
B.1.1	Ufficio dell'Alto Commissario	<u>2.863.800</u>
	Totale	3.407.600
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		
A.1.1	Libertà dei mezzi d'informazione	<u>1.481.600</u>
	Totale	1.481.600
TOTALE FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI		57.289.900
<u>II. FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO</u>		
<u>Potenziamenti</u>		
<u>Potenziamento del Segretariato</u>		
A.1.1	Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione	273.600
A.1.2	Supervisione interna	186.700
A.1.3	Servizio di supporto alle politiche	322.300
A.1.4	Servizi per le operazioni	197.100
A.1.5	Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	76.900
A.2.1	Servizi HR	280.600
A.2.2	Gestione dei talenti	316.900
A.2.3	Gestione e coordinamento	76.500
A.2.4	Servizi finanziari e di bilancio	664.000
A.2.5	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	1.118.800
A.2.6	Servizio di supporto alle missioni	<u>989.900</u>
	Totale	4.503.300

BILANCIO UNIFICATO 2016 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
	Potenziamento ODIHR	
B.3.1	ODIHR - Democratizzazione	234.100
	Totale potenziamento ODIHR	234.100
	Totale potenziamenti	4.737.400
	EUROPA SUDORIENTALE	
	<u>Missione in Kosovo</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	2.948.800
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.603.100
A.2.2	Costi operativi comuni	3.057.500
B.1.1	Sicurezza e incolumità	1.497.800
B.3.1	Democratizzazione	1.979.400
B.3.2	Diritti umani e Comunità	5.855.800
	Totale	17.942.400
	<u>Missione in Bosnia-Erzegovina</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	2.100.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.723.900
A.2.2	Costi operativi comuni	2.309.500
A.2.3	Centro servizi condivisi, Banco assistenza ICT	111.200
B.3.1	Dimensione umana	5.247.800
	Totale	11.493.300
	<u>Missione in Serbia</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.004.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	658.500
A.2.2	Costi operativi comuni	1.062.000
B.1.1	Questioni di polizia	951.100
B.3.1	Democratizzazione	1.181.300
B.3.2	Mezzi d'informazione	425.500
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	1.082.000
	Totale	6.365.000
	<u>Presenza in Albania</u>	
A.1.1	Ufficio del Capo missione	473.200
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	399.100
A.2.2	Costi operativi comuni	593.100
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	359.100

BILANCIO UNIFICATO 2016 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
B.2.1	Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	304.400
B.3.1	Democratizzazione	435.200
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	343.800
	Totale	2.907.900
Missione a Skopje		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	987.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	779.800
A.2.2	Costi operativi comuni	984.500
B.1.1	Sicurezza pubblica e contatto con le comunità	1.774.900
B.3.1	Dimensione umana	1.819.100
	Totale	6.346.000
Missione in Montenegro		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	336.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	270.800
A.2.2	Costi operativi comuni	416.000
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	359.000
B.3.1	Democratizzazione	398.800
B.3.2	Mezzi d'informazione	115.300
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	250.300
	Totale	2.146.200
	Totale per l'Europa sudorientale	47.200.800
EUROPA ORIENTALE		
Missione in Moldova		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	437.800
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	234.800
A.2.2	Costi operativi comuni	586.000
B.1.1	Prevenzione/composizione dei conflitti	477.300
B.3.1	Monitoraggio dei diritti umani/democratizzazione	295.100
B.3.2	Attività antitrattra/questioni di genere	261.000
	Totale	2.292.000
Coordinatore dei progetti in Ucraina		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	283.500
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	387.800
A.2.2	Costi operativi comuni	512.900
B.3.1	Democratizzazione e buongoverno	483.900

BILANCIO UNIFICATO 2016 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	754.700
B.4.1	Sicurezza umana	563.000
B.4.2	Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare	613.000
	Totale	3.598.800
<u>Rappresentante presso la Commissione congiunta</u>		
<u>lettone-russa sui pensionati militari</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	5.000
	Totale	5.000
Totale per l'Europa orientale		5.895.800
CAUCASO		
<u>Ufficio di Erevan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	315.800
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	240.300
A.2.2	Costi operativi comuni	402.400
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	543.100
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	535.000
B.3.1	Democratizzazione	313.900
B.3.2	Diritti umani	337.800
B.4.1	Buongoverno	341.900
	Totale	3.030.200
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	257.700
	Totale	257.700
<u>Processo di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	927.500
	Totale	927.500
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	474.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	246.100
A.2.2	Costi operativi comuni	519.100
	Totale	1.239.200
Totale per il Caucaso		5.454.600

BILANCIO UNIFICATO 2016 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
ASIA CENTRALE		
<u>Ufficio dei programmi di Astana</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	214.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	279.900
A.2.2	Costi operativi comuni	343.400
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	435.900
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	439.500
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>436.000</u>
Totale		2.148.700
<u>Centro di Ashgabat</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	352.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	196.300
A.2.2	Costi operativi comuni	299.300
B.1.1	Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza	255.500
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	241.300
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>256.900</u>
Totale		1.602.200
<u>Centro di Bishkek</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.216.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	683.100
A.2.2	Costi operativi comuni	898.100
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	1.754.700
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	1.299.400
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>1.057.700</u>
Totale		6.909.600
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	225.200
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	136.500
A.2.2	Costi operativi comuni	288.600
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	417.500
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	547.000
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>497.500</u>
Totale		2.112.300
<u>Ufficio in Tagikistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.340.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	748.100

BILANCIO UNIFICATO 2016 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
A.2.2	Costi operativi comuni	1.500.200
B.1.1	Aspetti politici e militari della sicurezza	1.932.800
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	1.073.500
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>1.160.800</u>
	Totale	7.756.300
	Totale per l'Asia centrale	20.529.100
	TOTALE FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO	83.817.700
	TOTALE GENERALE	141.107.600

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero	Note
Programma		di posti	
Titolo del posto			
Segretariato			
Segretario generale e servizi centrali			
A.1.1 Gestione esecutiva			
Segretario generale (SG)	SG	1.0	
Direttore, Ufficio del SG	D1	1.0	
Consigliere principale	P4	1.0	
Consigliere principale di coordinamento	P4	1.0	
Funzionario esecutivo	S	3.0	
Consigliere principale – supporto all’impegno in favore dell’Afghanistan	S	1.0	
Funzionario principale – pianificazione e politiche	S	1.0	
Assistente principale – questioni politiche/amministrative	G7	1.0	
Assistente esecutivo principale	G7	1.0	
Segretario principale	G6	1.0	
Segretario principale, Ufficio del Segretario generale (OSG)	G5	1.0	
Autista	G3	1.0	
A.1.2 Gestione della sicurezza			
Capo, Gestione della sicurezza	P5	1.0	
Funzionario – sicurezza sul terreno	P3	1.0	
Funzionario – servizi di protezione	P2	1.0	
Assistente amministrativo	G5	1.0	
A.1.3 Cooperazione esterna			
Capo, Sezione cooperazione esterna	P5	1.0	
Funzionario principale – cooperazione esterna	P4	2.0	
Funzionario – cooperazione esterna	P3	1.0	
Funzionario – cooperazione esterna	S	1.0	
Assistente principale – cooperazione esterna	G6	1.0	
Segretario	G4	1.0	
A.1.4 Servizi giuridici			
Capo, Servizi giuridici	P5	1.0	
Consigliere giuridico	P4	1.0	
Funzionario – questioni giuridiche	P3	2.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Funzionario – questioni giuridiche	S	1.0
	Funzionario associato – questioni giuridiche	S	1.0
	Assistente – questioni giuridiche	G5	1.0
	Assistente amministrativo	G4	1.0
A.1.5 Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione			
	Portavoce/Capo COMMS	P5	1.0
	Vice portavoce/Vice capo COMMS	P4	1.0
	Amministratore comunicazioni online	P4	1.0
	Redattore	P3	1.0
	Funzionario – mezzi d'informazione	P3	1.0
	Architetto Web	P3	1.0
	Funzionario – mezzi d'informazione e relazioni esterne	P3	1.0
	Assistente sviluppatore Web	P1	1.0
	Assistente principale – mezzi d'informazione	G6	1.0
	Assistente – mezzi d'informazione	G5	1.0
A.1.6 Servizi linguistici e di conferenza			
	Capo, Servizi di conferenza	P5	1.0
	Capo linguista	P4	1.0
	Funzionario – conferenze	P3	1.0
	Assistente principale – servizi linguistici	G6	1.0
	Assistente principale – riunioni	G6	4.0
	Supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G6	1.0
	Assistente amministrativo	G5	1.0
	Assistente supervisore – controllo documenti	G5	1.0
	Assistente supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G5	1.0
	Assistente – protocollo	G5	1.0
	Segretario amministrativo	G4	1.0
	Assistente – servizi di supporto	G4	1.0
	Assistente tecnico	G4	1.0
	Assistente – controllo testi e riferimenti	G4	1.0
	Operatore elaborazione testi	G4	9.5
	Assistente – supporto alle riunioni e alla documentazione	G4	4.0
	Impiegato – servizi di supporto alle riunioni	G3	1.0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo				
Programma principale		Livello	Numero di posti	
Programma			Note	
Titolo del posto				
A.2.1 Gestione archivi				
Capo, Gestione archivi		P3	1.0	
Assistente – segreteria e archivi		G4	3.0	
A.2.2 Centro OSCE di documentazione di Praga				
Capo dell'Ufficio e Funzionario responsabile delle riunioni		S	1.0	In precedenza programma Ufficio di Praga
Assistente principale – documentazione e informazioni		G7	1.0	In precedenza programma Ufficio di Praga
Assistente principale IT		G6	1.0	In precedenza programma Ufficio di Praga
Assistente principale – amministrazione e finanze		G6	1.0	In precedenza programma Ufficio di Praga
Segretario amministrativo		G5	1.0	In precedenza programma Ufficio di Praga
Assistente – archivio		G5	1.0	In precedenza programma Ufficio di Praga
Assistente IT		G4	1.0	In precedenza programma Ufficio di Praga
Addetto alle pulizie/alle fotocopiatrici		G1	1.0	In precedenza programma Ufficio di Praga
B.4.1 Questioni di genere				
Consigliere principale per le questioni di genere		P5	1.0	
Consigliere per le questioni di genere		P3	1.0	
Consigliere per le questioni di genere		S	1.0	
Consigliere – questioni di genere		S	1.0	
Assistente amministrativo/al programma		G5	1.0	
Supervisione interna				
A.1.1 Supervisione interna				
Direttore supervisione interna		D2	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Capo, Revisione contabile interna/Vice direttore	P5	1.0	
Capo, Servizi valutazione/Vice direttore	P5	1.0	
Revisore contabile principale	P4	1.0	
Ispettore principale	P4	1.0	
Valutatore principale	P4	1.0	
Revisore	P3	3.0	
Funzionario valutatore	S	1.0	
Assistente principale – revisione contabile	G6	1.0	
Assistente amministrativo principale	G6	1.0	Trasferimento da Potenziamenti
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
Rappresentante speciale	S	1.0	
Vice Coordinatore – lotta alla tratta di esseri umani	S	1.0	
Consigliere principale di coordinamento	P4	1.0	
Consigliere	P3	1.0	
Funzionario – programma	P3	1.0	
Funzionario – programma	P3	0.7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Funzionario – programma e rafforzamento delle capacità	P3	0.3	Nuovo posto a tempo pieno previsto in bilancio per quattro mesi
Funzionario associato – CTHB	P2	1.0	
Funzionario assistente – CTHB	P1	1.0	
Funzionario – pubblica informazione	S	1.0	
Funzionario esecutivo – programma	S	1.0	
Funzionario – visite Paese	S	1.0	
Assistente amministrativo	G5	1.0	
Segretario principale	G5	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Lotta alle minacce transnazionali			
B.4.1 Coordinamento delle attività TNT			
Coordinatore delle attività di lotta alle minacce transnazionali	D1	1.0	
Funzionario – gestione delle informazioni	P3	1.0	
Funzionario associato – sicurezza informatica	P2	1.0	
Funzionario – politiche e coordinamento	S	1.0	
Assistente principale – gestione delle informazioni	G6	1.0	Retrocessione di livello
Segretario principale	G6	1.0	Avanzamento di livello
B.4.2 Unità per le questioni strategiche di polizia (SPMU)			
Capo, Unità per le questioni strategiche di polizia	S	1.0	
Vice capo SPMU, Consigliere polizia di prossimità	P4	1.0	
Funzionario – questioni di polizia, lotta alle droghe illecite	P4	1.0	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per l'analisi e i resoconti	P4	1.0	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla tratta di esseri umani	S	1.0	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla criminalità	S	1.0	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la ricerca e l'analisi	S	1.0	
Funzionario – questioni di polizia, coordinamento pianificazione e progetti	S	1.0	
Assistente amministrativo	G5	1.0	Avanzamento di livello
B.4.3 Azione contro il terrorismo			
Capo, Unità per le questioni antiterrorismo	S	1.0	
Vice Capo, Unità per le questioni antiterrorismo	P4	1.0	
Funzionario principale – programma	P4	0.3	Posto a tempo pieno previsto in bilancio per quattro mesi

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario – programma	P3	1.0	
Funzionario associato – programma	P2	2.0	
Funzionario associato – programma	P2	0.7	Nuovo posto a tempo pieno previsto in bilancio per otto mesi
Funzionario assistente – programma	P1	1.0	
Funzionario assistente – programma	P1	0.7	Nuovo posto a tempo pieno previsto in bilancio per otto mesi
Consigliere – questioni antiterrorismo	S	1.0	
Funzionario – lotta al terrorismo	S	1.0	
Consigliere giuridico principale – antiterrorismo	S	1.0	
Assistente ai progetti	G5	1.0	
B.4.4 Gestione e sicurezza delle frontiere			
Capo, Unità per la gestione e la sicurezza delle frontiere	S	1.0	
Consigliere – questioni doganali	P3	1.0	
Funzionario – gestione del programma	P3	1.0	
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	P2	1.0	
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	S	1.0	
Assistente amministrativo	G4	1.0	
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza			
B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE			
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	D2	1.0	
Vice Coordinatore/Capo, Attività economiche	P5	1.0	
Vice Coordinatore/Capo, Attività ambientali	P5	1.0	
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	P4	1.0	
Funzionario principale – questioni economiche	P4	1.0	
Consigliere principale – questioni ambientali	P4	1.0	
Consigliere – questioni economiche	P3	1.0	
Funzionario – programma ambientale	P3	1.0	
Funzionario associato – questioni ambientali	P2	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario – attività anticorruzione	P2	1.0	Nuovo posto
Funzionario – questioni economiche	S	1.0	
Funzionario associato – questioni economiche	S	1.0	
Consigliere – questioni economiche e ambientali	S	1.0	
Consigliere – questioni ambientali	S	1.0	
Funzionario principale – programma (sicurezza energetica)	S	1.0	
Funzionario – programma (cooperazione economica e governance)	S	1.0	
Funzionario associato – governance ambientale	S	1.0	
Segretario esecutivo	G6	1.0	
Assistente amministrativo	G5	1.0	
Assistente al programma	G5	1.0	
Assistente al programma	G5	1.0	Avanzamento di livello
Assistente amministrativo	G4	1.0	
Prevenzione dei conflitti			
A.1.1 Direzione e gestione CPC			
Direttore del CPC/Vice Capo del Segretariato OSCE	D2	1.0	
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1.0	
Segretario principale	G5	1.0	
Segretario	G4	1.0	
A.1.2 Servizio di supporto alle politiche			
Vice direttore, Servizio di supporto alle politiche	P5	1.0	
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	3.0	
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	1.0	Nuovo posto
Funzionario – supporto alle politiche	P3	2.0	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	1.0	
Funzionario – supporto alle politiche	S	5.0	
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	1.0	
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	1.0	Trasferimento da Potenziamanti
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	1.0	
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	1.0	Nuovo posto
Segretario	G4	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
A.1.3 Servizi per le operazioni			
Vice direttore, Servizio per le operazioni	P5	1.0	
Consigliere principale operativo	P4	1.0	
Funzionario – supporto operativo	P3	1.0	
Capo, Sala situazioni/comunicazioni	S	1.0	
Funzionario – supporto operativo	S	1.0	
Funzionario – supporto alla mediazione	S	3.0	
Analista/Ricercatore	S	1.0	
Vice capo, Sala situazioni/comunicazioni	G6	1.0	
Assistente principale – operazioni	G6	1.0	Avanzamento di livello
Funzionario di servizio	G5	3.0	
Segretario	G4	1.0	Nuovo posto
A.1.4 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione			
Capo, Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	P4	1.0	
Funzionario – valutazione progetti/programma	P3	1.0	
Funzionario associato – coordinamento progetti	P2	1.0	
Assistente principale ai progetti	G6	1.0	
B.1.1 Supporto all’FSC			
Funzionario principale – supporto all’FSC	P4	1.0	
Funzionario – supporto ai progetti	P3	1.0	
Funzionario – CSBM	P3	1.0	
Funzionario associato – progetti	P2	1.0	
Funzionario – supporto all’FSC	S	1.0	
Funzionario associato – progetti regionali	S	1.0	
Assistente al programma	G5	1.0	
Assistente d’ufficio	G4	1.0	
B.1.2 Rete di comunicazioni			
Funzionario principale – Rete di comunicazioni	P4	1.0	
Funzionario – gestione rete	P3	1.0	
Assistente principale – gestione rete	G6	1.0	
Gestione risorse umane (HR)			
A.2.1 Direzione e gestione HR			
Direttore risorse umane	D2	1.0	
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Segretario principale		G5	1.0
A.2.2 Servizi HR			
Vice direttore/Capo, servizi HR e Coordinatore per l'etica		P5	1.0
Capo, Ruolo paga e sistemi HR ERP		P4	1.0
Funzionario – risorse umane		P3	1.0
Assistente principale – supporto sistema IRMA risorse umane		G7	1.0
Assistente principale – ruolo paga		G6	2.0
Assistente principale HR		G6	3.0
Assistente – ruolo paga		G5	1.0
Assistente HR		G4	1.0
Assistente HR		G4	1.0
Impiegato HR		G3	1.0
A.2.3 Gestione dei talenti			
Vice direttore/Capo, Sezione gestione dei talenti		P5	1.0
Capo, Unità formazione e sviluppo		P4	1.0
Capo, Unità reclutamento		P4	1.0
Funzionario – formazione e sviluppo		P3	2.0
Funzionario – gestione talenti		S	1.0
Assistente principale HR		G7	1.0
Assistente principale – reclutamento		G6	3.0
Assistente principale – formazione e sviluppo		G6	1.0
Assistente – formazione e sviluppo		G5	2.0
Assistente – reclutamento		G4	1.0
Assistente HR		G4	1.0
Impiegato – formazione e sviluppo		G3	1.0
Dipartimento per la gestione e le finanze (DMF)			
A.2.1 Gestione e coordinamento			
Direttore, Amministrazione e finanze		D2	1.0
Coordinatore – sicurezza IT		P4	1.0
Funzionario – gestione dei rischi e controllo interno		P3	1.0
Funzionario associato – gestione dei rischi		P2	1.0
Assistente amministrativo principale		G6	1.0

Trasferimento da
Potenziamenti

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
A.2.2 Servizi finanziari e di bilancio			
Vice direttore, Servizi finanziari e di bilancio	P5	1.0	
Capo, Ufficio contabilità	P4	1.0	
Tesoriere	P4	1.0	
Funzionario principale – contribuiti fuori bilancio	P4	1.0	
Capo, Ufficio bilancio	P4	1.0	
Funzionario – bilancio	P3	1.0	
Funzionario associato – tesoreria	P2	1.0	
Funzionario associato – finanze	P2	1.0	Nuovo posto
Assistente principale – finanze	G7	1.0	
Assistente principale – contabilità	G6	1.0	
Assistente principale – amministrazione/finanze	G6	1.0	
Assistente principale – tesoreria	G6	1.0	
Assistente principale – contributi fuori bilancio	G6	1.0	
A.2.3 Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Vice direttore, Servizi ICT	P5	1.0	
Capo, Supporto alle infrastrutture ICT	P4	1.0	
Architetto, gestione, sicurezza e sistemi IT	P4	1.0	
Capo, Sviluppo software	P4	1.0	
Capo, Supporto funzionale	P4	1.0	
Assistente principale IT	G7	1.0	
Assistente principale – applicazioni ERP	G7	2.0	
Assistente principale – amministrazione sistemi	G7	1.0	Trasferimento da Potenziamenti
Assistente principale ICT	G6	1.0	
Assistente principale IT	G6	2.0	
Assistente principale IT	G6	1.0	
Assistente principale IT – amministratore banche dati	G6	1.0	
Assistente principale al programma	G6	1.0	
Assistente programmatore principale	G6	1.0	
Assistente ICT	G5	1.0	
Assistente IT – supporto utenti	G5	2.0	
Assistente Banco assistenza ICT	G4	1.0	
A.2.4 Servizio di supporto alle missioni			
Vice Direttore, Servizi di supporto alle missioni	P5	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Capo, Unità approvvigionamenti e contratti	P4	1.0	
Capo, Unità gestione beni materiali e logistica	P4	1.0	
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1.0	
Capo, Servizi di supporto edifici	P3	1.0	
Funzionario associato – gestione beni materiali	P2	1.0	
Funzionario associato – approvvigionamenti	P2	1.0	
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1.0	
Assistente principale – manutenzione edifici	G6	1.0	
Assistente principale – viaggi	G6	1.0	
Assistente amministrativo	G5	1.0	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1.0	
Assistente – manutenzione edifici	G5	1.0	
Assistente – supporto missioni	G5	1.0	
Spedizionario – trasporti	G3	1.0	
Impiegato – magazzino	G3	1.0	
Addetto al ricevimento	G3	1.6	
Fattorino	G2	1.0	
Operaio	G2	1.0	
A.2.5 Costi operativi comuni del Segretariato			
Guardia di sicurezza	G3	2.0	
Autista	G2	1.0	
Addetto alle pulizie	G1	6.0	
<u>Totale per il Segretariato</u>		<u>320.8</u>	
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR)</u>			
A.1.1 Direzione e politiche			
Direttore dell'ODIHR	D/ODI	1.0	
Primo vice direttore ODIHR	D1	1.0	
Secondo vice direttore ODIHR	P5	1.0	
Coordinatore dei progetti	P4	1.0	
Portavoce/Funzionario principale per la stampa e la pubblica informazione	P4	1.0	
Redattore	P3	1.0	
Redattore Web	P2	1.0	
Consigliere speciale	S	1.0	
Consigliere speciale/Rappresentante del Direttore a Vienna	S	1.0	
Consigliere – politiche e raccolta fondi	S	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Consigliere politico principale/Capo dell'Ufficio del Direttore	S	1.0	
Assistente esecutivo	G7	1.0	
Assistente amministrativo/Assistente riunioni sulla dimensione umana	G5	1.0	
Assistente – stampa e affari pubblici	G5	1.0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Finanze/Vice capo servizi comuni	P4	1.0	
Capo, Unità risorse umane	P3	1.0	
Capo, ICT	P3	1.0	
Funzionario – sicurezza e logistica	P3	1.0	
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1.0	
Funzionario – finanze	P2	1.0	
Funzionario associato – approvvigionamenti e contratti, Missioni di osservazione elettorale (EOM)	P2	3.0	
Funzionario associato – gestione documenti e archivio	P2	1.0	
Funzionario – finanze, elezioni	P2	1.0	
Assistente amministrativo principale	G7	1.0	
Assistente principale – finanze	G7	1.0	
Assistente principale – finanze	G6	1.0	
Assistente principale IT	G6	1.0	
Assistente principale IT	G6	2.0	
Assistente principale – questioni attinenti al personale	G6	1.0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1.0	
Assistente principale – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G6	1.0	
Assistente principale – reclutamento	G6	1.0	
Assistente principale – bilancio	G6	1.0	
Assistente amministrativo	G5	1.0	
Assistente – bilancio	G5	7.0	
Assistente – gestione documenti e archivio	G5	1.0	
Assistente – finanze	G5	1.0	
Assistente ICT	G5	2.0	
Assistente – logistica e spedizioni	G5	1.0	
Assistente – servizi riunioni e gestione edifici	G5	1.0	
Assistente – personale/formazione	G5	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente – approvvigionamenti		G5	0.5
Assistente – approvvigionamenti		G5	0.5
Assistente – forniture		G5	1.0
Assistente – tesoreria		G5	1.0
Assistente – gestione documenti e archivio		G4	1.0
Assistente – finanze		G4	1.0
Impiegato – ufficio ricezione		G3	2.5
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	1.0
Autista		G2	1.0
B.3.1 Riunioni nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – riunioni dimensione umana		P2	1.0
Assistente principale – riunioni dimensione umana		G6	1.0
B.3.2 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione		P5	1.0
Capo, Unità supporto legislativo		P4	1.0
Capo, Unità stato di diritto		P4	1.0
Capo, Unità governance democratica e questioni di genere		P4	1.0
Consigliere – questioni di genere		P3	1.0
Funzionario – supporto legislativo		P3	2.0
Consigliere – migrazione/libertà di circolazione		P3	1.0
Vice capo, Unità stato di diritto		P3	1.0
Consigliere – migrazioni, libertà di circolazione e contatti umani		P3	1.0
Funzionario associato – governance democratica		P2	1.0
Funzionario associato – questioni di genere		P2	1.0
Funzionario – governance democratica		S	1.0
Funzionario – questioni giuridiche		S	1.0
Funzionario – stato di diritto		S	3.0
Assistente amministrativo principale		G6	2.0
Assistente amministrativo		G5	2.0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
B.3.3 Diritti umani			
Capo, Dipartimento diritti umani		P5	1.0
Vice capo, Dipartimento diritti umani		P4	1.0
Consigliere principale – libertà di religione e di credo		P4	1.0
Consigliere – questioni antiterrorismo		P3	1.0
Consigliere – diritti umani		P3	2.0
Consigliere – diritti umani, Coordinatore rafforzamento delle capacità		P3	1.0
Funzionario associato – libertà di religione e di credo		P2	1.0
Consigliere – questioni antitratte		S	1.0
Consigliere – diritti umani		S	1.0
Funzionario – diritti umani		S	2.0
Consigliere – prevenzione della tortura		S	1.0
Assistente amministrativo principale		G6	1.0
Assistente amministrativo		G5	1.0
Assistente amministrativo		G5	0.5
Assistente amministrativo		G5	0.5
			Nuovo posto
			Modificato in tempo parziale
			Modificato in tempo parziale
B.3.4 Elezioni			
Capo, Dipartimento elezioni		P5	1.0
Vice Capo, Dipartimento elezioni		P4	1.0
Consigliere principale – elezioni		P4	2.0
Consigliere principale – nuove tecnologie in ambito elettorale		P4	1.0
Consigliere – elezioni		P3	6.0
Consigliere – assistenza tecnica		S	1.0
Assistente amministrativo principale		G6	1.0
Assistente principale al programma		G6	1.0
Assistente principale – gestione documenti		G6	1.0
Assistente amministrativo/viaggi		G5	1.0
Assistente amministrativo		G4	0.5
B.3.5 Tolleranza e non discriminazione			
Capo, Tolleranza e non discriminazione		P5	1.0
Vice capo, Tolleranza e non discriminazione		P4	1.0
Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione		P3	1.0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario – crimini ispirati dall’odio	P3	1.0	
Consigliere – lotta all’antisemitismo	P3	1.0	
Consigliere – lotta al razzismo e alla xenofobia	P3	1.0	
Redattore associato Web	P2	1.0	
Funzionario assistente – programma	P1	1.0	
Consigliere – relazioni con la società civile	S	1.0	
Consigliere – libertà di religione o credo	S	1.0	
Funzionario – crimini ispirati dall’odio	S	1.0	
Assistente amministrativo principale	G6	1.0	
Assistente principale – biblioteca	G6	1.0	
Assistente amministrativo	G5	1.0	
Assistente – gestione informazioni	G5	1.0	
B.3.6 Questioni attinenti ai rom e ai sinti			
Consigliere principale – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Capo, Punto di contatto per le questioni attinenti ai rom e ai sinti (CPRSI)	P4	1.0	
Consigliere – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Vice capo CPRSI	P3	1.0	
Funzionario – questioni attinenti ai rom e ai sinti	P2	1.0	
Funzionario associato – programma (questioni attinenti ai rom e ai sinti)	P2	1.0	
Funzionario – questioni attinenti ai rom e ai sinti	S	1.0	Nuovo posto
Assistente amministrativo	G5	1.0	
<u>Totale per l’Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell’uomo</u>		<u>137.0</u>	
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Funzionario amministrativo principale	P4	1.0	
Specialista IT	P3	1.0	
Assistente amministrativo principale	G7	1.0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1.0	
B.1.1 Ufficio dell’Alto Commissario			
Alto Commissario (ACMN)	HCNM	1.0	
Direttore	D1	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Capo sezione/Consigliere principale	P5	2.0	
Consigliere principale	P4	5.0	
Consigliere giuridico principale	P4	2.0	
Consigliere – questioni politiche	P3	1.0	
Consigliere giuridico	P3	1.0	
Funzionario – progetti	P3	1.0	
Consigliere giuridico principale	S	1.0	
Funzionario – progetti	S	2.0	
Segretario, ACMN	S	1.0	
Consigliere personale	S	1.0	
Assistente amministrativo	G5	1.0	
Assistente – informazioni	G5	1.0	
Assistente ai progetti	G5	2.0	
Assistente – comunicazione e redazione	G5	1.0	
Assistente amministrativo	G5	2.0	Avanzamento di livello
<u>Totale per l'Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		<u>30.0</u>	
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>			
A.1.1 Libertà dei mezzi d'informazione			
Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione (RFoM)	RFOM	1.0	
Direttore, Ufficio del RFoM	D1	1.0	
Consigliere principale	P4	1.0	
Consigliere	P3	1.0	
Consigliere	P2	1.0	
Funzionario associato – progetti	P2	1.0	
Funzionario assistente – ricerca	P1	1.0	
Consigliere principale	S	4.0	
Consigliere principale del Capo dell'Istituzione	S	1.0	
Funzionario – Progetto libertà dei mezzi d'informazione	S	1.0	
Assistente amministrativo principale	G7	1.0	
Assistente principale ai progetti	G6	1.0	
Segretario – programma	G4	1.0	
<u>Totale per il Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		<u>16.0</u>	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
<u>Fondi relativi alle operazioni OSCE sul terreno</u>			
<u>Potenziamenti</u>			
Potenziamento del Segretariato			
A.1.1 Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione			
Funzionario locale – comunicazioni in linea	P3	1.0	
Funzionario locale – comunicazioni in linea	P3	1.0	
Funzionario – mezzi d'informazione e relazioni esterne	P3	1.0	
A.1.2 Supervisione interna			
Revisore	P3	1.0	
Assistente principale – revisione contabile	G6	1.0	
A.1.3 Servizio di supporto alle politiche			
Funzionario – supporto alle politiche	P3	1.0	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	1.0	
A.1.4 Servizi per le operazioni			
Funzionario di servizio	G5	3.0	
A.1.5 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione			
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	1.0	
Assistente principale ai progetti – contributi fuori bilancio	G6	1.0	Avanzamento di livello
A.2.1 Servizi HR			
Funzionario – risorse umane	P3	1.0	
Assistente HR	G5	2.0	
Assistente – ruolo paga	G4	1.0	
A.2.2 Gestione dei talenti			
Funzionario – reclutamento	P3	1.0	
Assistente – reclutamento	G5	2.0	
Assistente – reclutamento	G4	1.0	
Impiegato – reclutamento	G3	0.5	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
A.2.3 Gestione e coordinamento			
Funzionario associato – sicurezza delle informazioni		P2	1.0
A.2.4 Servizi finanziari e di bilancio			
Funzionario – finanze		P3	1.0
Funzionario – bilancio		P3	1.0
Assistente – bilancio		G5	2.0
Assistente – finanze		G5	1.0
Assistente – tesoreria		G5	1.0
Assistente – finanze		G4	4.0
A.2.5 Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Capo, Sezione servizio e supporto ICT		P4	1.0
Funzionario associato – sistemi informatici		P2	1.0
Assistente principale IT		G7	1.0
Assistente programmatore principale		G7	1.0
Assistente principale – applicazioni ERP		G7	1.0
Assistente principale ICT		G6	1.0
Assistente principale IT		G6	2.0
Assistente programmatore principale		G6	2.0
Assistente principale – comunicazioni		G6	1.0
Assistente IT – supporto utenti		G5	2.0
Assistente ICT – supporto utenti		G5	1.0
A.2.6 Servizio di supporto alle missioni			
Funzionario – approvvigionamenti		P3	1.0
Funzionario – approvvigionamenti e contratti		P3	1.0
Funzionario – viaggi		P3	1.0
Assistente principale – gestione beni materiali		G7	1.0
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1.0
Assistente principale – contratti		G6	1.0
Assistente principale – controllo distribuzione merci		G6	1.0
Assistente principale – polizze assicurative		G6	1.0
Assistente – approvvigionamenti		G5	1.0
Assistente – informazioni su approvvigionamenti		G5	1.0
Assistente – supporto gestione edifici		G5	1.0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente – controllo proprietà	G5	1.0	
Assistente – corrispondenza	G4	1.0	
Potenziamento ODIHR			
B.3.1 ODIHR Democratizzazione			
Vice capo, Dipartimento democratizzazione	P4	1.0	
<u>Totale potenziamenti</u>		<u>59.5</u>	
EUROPA SUDORIENTALE			
<u>Missione in Kosovo</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1.0	
Vice capo missione	DHoM	1.0	
Capo, Ufficio affari politici e comunicazioni	P4	1.0	
Capo, Ufficio centrale di coordinamento	P4	1.0	Retrocessione di livello
Consigliere speciale per le comunità non albanesi e Coordinatore delle attività di contatto	P4	1.0	
Capo, Sicurezza della missione	S4	1.0	
Direttore, Centro regionale	S4	2.0	
Capo, Questioni giuridiche	S4	1.0	
Vice capo, Sicurezza della missione	S3	1.0	
Vice direttore, Centro regionale	S3	1.0	
Vice capo dell'Ufficio	S3	1.0	
Vice capo, Questioni giuridiche	S3	1.0	
Vice capo, Ufficio centrale di coordinamento	S3	1.0	
Consigliere – questioni di genere	S3	1.0	Nuovo posto
Funzionario – coordinamento sul terreno	S3	1.0	
Funzionario – sicurezza a livello regionale	S3	1.0	
Assistente speciale del Capo missione	S2	1.0	Nuovo posto
Funzionario – valutazione progetti/programma	S2	1.0	
Funzionario – sicurezza e protezione a livello regionale	S2	1.0	
Funzionario – questioni politiche	S1	1.0	
Funzionario – coordinamento/resoconti	S1	1.0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP3	1.0	
Vice portavoce locale	NP3	1.0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	3.0	
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione	NP2	1.0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	1.0	Nuovo posto
Funzionario locale – presentazione grafica	NP1	1.0	
Funzionario locale – coordinamento	NP1	1.0	
Assistente principale – coordinamento	G6	1.0	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1.0	
Assistente principale – monitoraggio	G6	1.0	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1.0	
Assistente principale ai progetti	G6	1.0	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione	G5	2.0	
Assistente – pianificazione della sicurezza	G5	1.0	
Segretario principale	G5	3.0	
Assistente – Centro situazioni	G5	5.0	
Assistente – prevenzione incendi e sicurezza	G5	1.0	
Assistente – Web/Intranet	G5	1.0	
Tecnico TV a circuito chiuso	G4	1.0	
Assistente – sicurezza antincendio	G4	1.0	
Assistente – indagini	G4	1.0	
Assistente d'ufficio	G4	1.0	
Assistente – sicurezza	G4	5.0	
Assistente – pianificazione della sicurezza	G4	1.0	
Supervisore – turni servizi di sicurezza	G4	4.0	
Operatore radio	G3	16.0	
Membro dell'unità di scorta di sicurezza	G3	3.0	
Capo squadra turni servizi di sicurezza	G3	4.0	
Operatore sala controllo	G3	4.0	
Guardia di sicurezza	G2	21.0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e finanze	P5	1.0	
Capo, Gestione finanziaria	P4	1.0	
Capo, ICT	P4	1.0	
Funzionario – contratti/approvvigionamenti	P3	1.0	
Capo, Gestione risorse umane	S4	1.0	Nuovo posto
Capo, Servizi generali	S3	1.0	
Funzionario – risorse umane	S2	1.0	Nuovo posto
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Capo locale – contabilità		NP3	1.0
Funzionario locale – configurazione banche dati		NP3	1.0
Funzionario locale – gestione beni materiali		NP2	1.0
Funzionario locale – bilancio		NP2	1.0
Funzionario locale – finanze		NP2	1.0
Funzionario locale – risorse umane		NP2	1.0
Funzionario locale – risorse umane		NP2	1.0
Funzionario locale ICT		NP2	2.0
Funzionario locale – approvvigionamenti		NP2	1.0
Coordinatore locale – formazione		NP2	1.0
Funzionario locale ICT VoIP, sicurezza Internet		NP2	1.0
Funzionario locale ICT, comunicazioni		NP2	1.0
Funzionario locale – gestione edifici		NP2	1.0
Funzionario locale – archivio		NP1	1.0
Funzionario locale – formazione		NP1	1.0
Funzionario locale – viaggi		NP1	1.0
Funzionario locale – trasporti		NP1	1.0
Funzionario locale – servizi generali		NP1	1.0
Funzionario locale – Bilancio, supporto al programma		NP1	1.0
Assistente esecutivo		G6	1.0
Infermiere		G6	1.0
Assistente amministrativo principale		G6	4.0
Assistente principale – servizi di conferenza		G6	1.0
Assistente principale – finanze		G6	1.0
Assistente principale – risorse umane		G6	2.0
Assistente principale ICT		G6	2.0
Assistente principale ICT, capo squadra HD		G6	1.0
Tecnico principale ICT – terminali microonde/VSAT		G6	1.0
Tecnico principale ICT – comunicazioni mobili		G6	1.0
Assistente principale – controllo materiali		G6	1.0
Assistente principale – ruolo paga		G6	0.5
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1.0
Assistente principale – bilancio		G6	1.0
Assistente principale – risorse umane/ruolo paga		G6	1.0
Tecnico principale ICT VoIP, sicurezza Internet		G6	2.0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale ICT – fatturazione	G6	1.0	
Tecnico principale ICT	G6	2.0	
Tecnico servizi di conferenza – terminali microonde/apparecchiature per conferenze	G5	1.0	
Assistente – finanze	G5	2.0	
Meccanico addetto ai generatori	G5	1.0	
Tecnico addetto ai generatori	G5	1.0	
Assistente – risorse umane	G5	3.0	
Assistente – risorse umane	G5	1.0	Modificato in tempo pieno
Assistente ICT	G5	1.0	
Assistente ICT – gestione e riparazione equipaggiamenti	G5	1.0	
Assistente ICT – banco assistenza	G5	2.0	
Tecnico ICT – terminali microonde/VSAT	G5	1.0	
Caposquadra manutenzione	G5	1.0	
Assistente – gestione materiali	G5	1.0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1.0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2.0	Nuovi posti
Assistente – forniture	G5	1.0	
Assistente – trasporti	G5	1.0	
Assistente – tesoreria	G5	1.0	
Tecnico ICT – comunicazioni mobili	G5	1.0	
Assistente – Bilancio, supporto al programma	G5	1.0	Nuovo posto
Assistente – archivio	G4	1.0	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1.0	
Tecnico apparecchiature per conferenze	G4	1.0	
Spedizionario	G4	2.0	
Assistente – ispezioni	G4	1.0	
Assistente d'ufficio	G4	1.0	
Assistente – forniture	G4	1.0	
Assistente tecnico	G4	1.0	
Assistente – manutenzione veicoli	G4	1.0	
Assistente – forniture carburante e questioni doganali	G4	1.0	
Assistente – BMS	G4	1.0	
Tecnico MFD	G4	1.0	
Tecnico/Meccanico	G4	1.0	
Tecnico manutenzione edifici	G3	1.0	
Elettricista	G3	2.0	
Impiegato – parco veicoli	G3	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Impiegato – inventario	G3	1.0	
Impiegato – magazzino	G3	1.0	
Impiegato servizi generali	G3	4.0	
Impiegato – tracciamento dei veicoli	G3	1.0	
Operatore di squadra	G2	1.0	
Centralinista	G2	0.5	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale del Vice capo missione	G3	1.0	
Autista principale del Capo missione	G3	2.0	
Autista autobus/autocarro	G3	4.0	
Autista	G2	12.0	
B.1.1 Sicurezza e incolumità pubblica			
Direttore	S4	1.0	
Vice direttore	S4	1.0	
Capo della Sezione	S3	2.0	
Capo, Sezione sviluppo e monitoraggio della polizia	S3	1.0	
Funzionario principale – polizia di prossimità	S2	1.0	
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	3.0	
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	1.0	Nuovo posto
Funzionario principale – polizia di prossimità, sicurezza	S2	2.0	
Funzionario principale – sviluppo della polizia	S2	1.0	
Funzionario principale – monitoraggio della polizia	S2	1.0	Nuovo posto
Capo locale, Nucleo analisi e relazioni	NP3	1.0	Avanzamento di livello
Funzionario locale – programma	NP1	2.0	
Funzionario – coordinamento progetti	NP1	1.0	
Funzionario locale – sensibilizzazione sicurezza pubblica	NP1	1.0	
Consigliere locale – criminalità organizzata	NP1	1.0	
Funzionario locale – programma (monitoraggio della polizia)	NP1	5.0	Nuovi posti
Funzionario locale – programma (analisi e relazioni)	NP1	1.0	Nuovo posto
Funzionario locale – programma (sviluppo della polizia)	NP1	1.0	
Funzionario locale – KAPS	NP1	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale al programma	G6	3.0	
Assistente principale al programma – ARC	G6	1.0	
Assistente al programma	G5	4.0	
Segretario principale	G5	1.0	
Assistente al programma – sviluppo della polizia	G5	2.0	
Assistente al programma – sviluppo della polizia	G5	1.0	Avanzamento di livello
Assistente al programma – monitoraggio della polizia	G5	3.0	Nuovi posti
Assistente al programma	G4	2.0	
B.3.1 Democratizzazione			
Direttore	S4	1.0	
Vice direttore	S4	1.0	
Capo della Sezione	S3	1.0	
Coordinatore delle attività sul terreno	S3	1.0	
Capo, Nucleo analisi e relazioni	S3	1.0	
Capo, Sezione mezzi d'informazione	S3	1.0	
Capo, Sezione governance	S3	1.0	Nuovo posto
Funzionario principale – democratizzazione	S2	1.0	
Consigliere giuridico principale	S2	1.0	
Funzionario principale – programma	S2	7.0	
Consigliere principale – mezzi d'informazione	S2	1.0	
Consigliere locale – elezioni	NP3	1.0	
Funzionario locale – programma	NP2	4.0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1.0	
Funzionario locale – programma	NP1	8.0	
Funzionario locale – programma	NP1	1.0	Nuovo posto
Funzionario locale – resoconti e informazioni	NP1	1.0	
Assistente principale – monitoraggio	G6	1.0	Avanzamento di livello
Assistente principale traduttore/interprete	G6	8.0	
Assistente al programma	G5	3.0	
Assistente al programma	G5	1.0	Nuovo posto
Assistente ai progetti	G5	2.0	
Assistente d'ufficio	G4	1.0	
Assistente d'ufficio	G4	1.0	
Assistente ai progetti	G4	2.0	
Impiegato	G3	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
B.3.2 Diritti umani e Comunità			
Direttore	S4	1.0	
Vice direttore	S4	1.0	
Direttore, Centro regionale/Funziionario principale – diritti umani	S4	1.0	
Capo, Sezione comunità	S3	1.0	
Capo, Nucleo analisi e relazioni	S3	1.0	
Funziionario principale per i diritti umani/Capo Ufficio regionale	S3	2.0	
Capo, Sezione legislazione e giustizia	S3	1.0	
Capo, Proprietà, Patrimonio culturale e Dialogo interreligioso	S3	1.0	
Consigliere principale	S2	2.0	
Consigliere principale	S2	1.0	Nuovo posto
Consigliere principale – tutela delle comunità	S2	2.0	
Consigliere principale – politiche per le comunità	S2	1.0	
Funziionario principale – democratizzazione	S2	4.0	
Consigliere principale – diritti umani/di proprietà	S2	1.0	
Consigliere principale – diritti umani/questioni giuridiche	S2	1.0	
Funziionario principale – questioni giuridiche	S2	7.0	
Funziionario principale – progetti	S2	1.0	
Funziionario principale – diritti umani	S2	2.0	
Consigliere – diritti umani e sicurezza	S2	2.0	
Funziionario – politiche per le comunità	S1	1.0	
Funziionario – tutela delle comunità	S1	1.0	
Funziionario – dimensione umana	S1	35.0	
Funziionario – questioni giuridiche	S1	1.0	
Funziionario – politiche per le comunità/rimpatri	S1	1.0	
Funziionario per i diritti umani – questioni giuridiche	S1	1.0	
Consigliere per i diritti umani – diritti di proprietà	S1	1.0	
Coordinatore locale	NP3	1.0	
Coordinatore locale – servizi linguistici	NP2	1.0	
Consigliere locale – diritti umani	NP2	1.0	
Funziionario locale – programma (politiche per le comunità)	NP2	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Funzionario locale – programma (politiche per le comunità)	NP2	1.0	Nuovo posto
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	9.0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2.0	Nuovi posti
Funzionario locale – questioni giuridiche, diritti di proprietà	NP1	2.0	
Funzionario locale – programma	NP1	3.0	
Funzionario locale – diritti di proprietà	NP1	4.0	
Funzionario locale per i diritti umani – questioni giuridiche	NP1	1.0	
Assistente personale	G6	1.0	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1.0	
Assistente principale al programma	G6	46.0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	4.0	
Assistente – questioni giuridiche	G5	9.0	
Assistente interprete	G5	3.0	
Assistente d'ufficio	G4	2.0	
Assistente al programma	G4	34.0	
Addetto al ricevimento	G2	0.5	
<u>Totale per la Missione in Kosovo</u>		<u>532.5</u>	
<u>Missione in Bosnia-Erzegovina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1.0	
Vice capo missione	DHoM	1.0	
Capo, Politiche e pianificazione	P4	1.0	Avanzamento di livello
Funzionario – coordinamento progetti	P1	1.0	In precedenza programma Dimensione umana
Consigliere principale – questioni politiche	S3	1.0	Cambio di livello
Capo, Cooperazione per la sicurezza	S3	1.0	
Consigliere principale – informazioni e coordinamento	S3	1.0	Cambio di livello, in precedenza programma Dimensione umana
Funzionario – politiche e informazioni	S2	1.0	
Funzionario – progetto controllo degli armamenti	S2	1.0	
Analista politico	S1	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Funzionario esecutivo del Vice capo missione	S1	1.0	
Funzionario – informazioni e coordinamento	S1	2.0	In precedenza programma Dimensione umana
Capo locale, sicurezza	NP3	1.0	
Portavoce locale	NP3	1.0	
Vice capo locale, Sicurezza	NP2	1.0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1.0	Nuovo posto
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	1.0	Avanzamento di livello
Funzionario esecutivo locale	NP1	2.0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1.0	
Funzionario locale – stampa	NP1	2.0	
Funzionario locale – stampa	NP1	2.0	Nuovi posti
Funzionario locale – progetti	NP1	3.0	
Funzionario locale – progetti	NP1	1.0	Nuovo posto
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1.0	
Funzionario locale – monitoraggio e valutazione	NP1	1.0	In precedenza programma Dimensione umana
Funzionario locale – programma (questioni di genere)	NP1	1.0	In precedenza programma Dimensione umana
Funzionario locale – programma (strategie di genere)	NP1	1.0	In precedenza programma Dimensione umana
Funzionario locale – comunicazioni e resoconti	NP1	1.0	In precedenza programma Dimensione umana
Assistente principale ai progetti	G6	1.0	
Assistente principale – pubblica informazione	G6	1.0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	3.0	
Assistente al programma	G5	1.0	
Assistente al programma	G5	1.0	In precedenza programma Dimensione umana
Assistente ai progetti	G5	1.0	
Assistente – sito Web	G5	1.0	
Assistente – stampa e pubblica informazione	G5	1.0	
Assistente ai progetti/Traduttore/Interprete	G5	2.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Specialista protezione personale		G3	2.0
Monitore – sicurezza		G3	5.0
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P4	1.0
Capo, Servizi generali		P3	1.0
Funzionario – risorse umane		S2	1.0
Funzionario locale – servizi sanitari		NP3	1.0
Capo locale, Servizi ICT		NP3	1.0
Capo locale, Bilancio e finanze		NP3	1.0
Capo locale, Risorse umane		NP3	1.0
Funzionario locale – contabilità		NP2	1.0
Funzionario locale – bilancio		NP2	1.0
Funzionario locale ICT		NP2	1.0
Funzionario locale – approvvigionamenti		NP2	1.0
Funzionario locale – pianificazione e coordinamento		NP2	1.0
Funzionario locale – approvvigionamenti e gestione edifici		NP2	1.0
Funzionario amministrativo locale		NP1	5.0
Funzionario locale – archivio		NP1	1.0
Funzionario locale – comunicazioni		NP1	1.0
Funzionario locale – questioni attinenti al personale		NP1	1.0
Funzionario – coordinamento progetti		NP1	1.0
Funzionario locale – reclutamento		NP1	1.0
Funzionario locale – tesoreria		NP1	1.0
Sviluppatore locale sistemi informatici		NP1	1.0
Funzionario locale – trasporti		NP1	1.0
Assistente principale – finanze e tesoreria		G6	1.0
Assistente principale ICT		G6	2.0
Assistente principale – gestione materiali		G6	1.0
Assistente principale – amministrazione/finanze		G6	1.0
Assistente – bilancio		G5	1.0
Assistente – finanze		G5	2.0
Assistente – risorse umane		G5	2.0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente – risorse umane	G5	1.0	Avanzamento di livello, posto a tempo pieno previsto in bilancio per sei mesi nel 2015
Assistente – ruolo paga	G5	1.0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2.0	
Assistente – formazione	G5	1.0	
Supervisore manutenzione – trasporti	G5	1.0	
Assistente – viaggi	G5	2.0	
Assistente amministrativo	G4	3.0	
Assistente – archivio	G4	1.0	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1.0	
Spedizionario	G4	1.0	
Assistente ICT	G4	1.0	
Magazziniere	G4	1.0	
Assistente – trasporti	G4	1.0	
Assistente – gestione contratti	G4	1.0	
Impiegato	G3	5.0	
Addetto al ricevimento	G3	2.0	
Operaio	G2	1.5	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	3.0	
Autista	G2	29.0	
Addetto alle pulizie	G1	5.0	
A.2.3 Centro servizi condivisi, Banco assistenza ICT			
Amministratore locale di rete	NP1	1.0	In precedenza programma Unità di amministrazione del Fondo
Coordinatore ICT – banco assistenza	G5	1.0	In precedenza programma Unità di amministrazione del Fondo

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente ICT – amministrazione server	G5	1.0	In precedenza programma Unità di amministrazione del Fondo
Tecnico ICT – banco assistenza	G4	2.0	Nuovi posti
B.3.1 Dimensione umana			
Capo, Dipartimento dimensione umana	P5	1.0	
Vice capo, Dipartimento dimensione umana	P4	1.0	
Capo, Ufficio distaccato	S3	6.0	
Capo, Ufficio distaccato	S3	2.0	Cambio di livello
Capo, Diritti umani	S3	1.0	
Capo, Stato di diritto	S3	1.0	
Capo, Governance democratica	S3	1.0	
Consigliere per i diritti umani – diritti economici e sociali	S2	1.0	
Consigliere giuridico – antidiscriminazione	S2	1.0	
Consigliere giuridico – crimini di guerra e giustizia transizionale	S2	1.0	
Consigliere giuridico – crimini di guerra e stato di diritto	S2	1.0	
Consigliere giuridico, reati gravi e riforma giuridica	S2	1.0	
Funzionario – diritti umani	S1	5.0	
Capo locale, Sezione educazione	NP3	1.0	
Capo nazionale, Unità zona di Sarajevo	NP3	1.0	
Capo locale, Sezione governance locale	NP3	1.0	
Funzionario locale – antitratte	NP2	1.0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	11.0	
Funzionario locale – programma	NP2	1.0	
Funzionario locale – progetti	NP2	1.0	
Capo locale, Sezione di supporto al programma	NP2	1.0	
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP2	1.0	
Funzionario locale – programma (finanze e gestione)	NP2	1.0	
Funzionario locale – programma (accesso e non discriminazione)	NP2	1.0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	3.0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1.0	
Funzionario locale – programma	NP1	2.0	
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP1	18.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – programma (sviluppo della governance)		NP1	1.0
Funzionario locale – questioni giuridiche, monitoraggio dei processi		NP1	1.0
Funzionario locale – programma (diritti umani)		NP1	12.0
Funzionario locale – programma, Difensore civico		NP1	1.0
Funzionario locale – programma (supporto legislativo)		NP1	3.0
Funzionario locale – programma (sviluppo democratico)		NP1	18.0
Assistente esecutivo principale		G6	1.0
Assistente traduttore/interprete		G5	1.0
Assistente – questioni giuridiche		G5	5.0
Assistente al programma		G5	30.0
Assistente – monitoraggio stato di diritto		G5	22.0
Assistente al programma (monitoraggio rom)		G5	1.0
<u>Totale per la Missione in Bosnia-Erzegovina</u>			<u>321.5</u>
<u>Missione in Serbia</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione		HoM	1.0
Vice capo missione		DHoM	1.0
Funzionario esecutivo		S2	1.0
Coordinatore a livello municipale		S2	1.0
Responsabile progetti		S2	1.0
Capo, Unità affari politici e stampa		S2	1.0
Funzionario – questioni politiche		S1	1.0
Funzionario – affari politici e stampa		S1	1.0
Funzionario locale – coordinamento programma		NP2	1.0
Funzionario locale – sicurezza		NP1	1.0
Funzionario locale – affari politici e stampa		NP1	1.0
Assistente personale del Capo missione		G6	1.0
Assistente principale – affari politici e stampa		G6	2.0
Assistente traduttore/interprete		G5	1.0
Assistente di zona – programma		G5	2.0
Assistente al programma		G5	1.0
Assistente ai progetti		G5	3.0
Assistente – affari politici e stampa		G5	1.0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente d'ufficio	G4	1.0	
Assistente – sicurezza	G4	1.0	Avanzamento di livello
Guardia di sicurezza	G2	4.0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1.0	
Funzionario locale – finanze	NP2	1.0	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1.0	
Funzionario locale – gestione materiali	NP2	1.0	
Funzionario locale ICT	NP1	1.0	
Assistente principale – risorse umane e formazione	G6	1.0	
Assistente principale ICT	G6	1.0	
Assistente principale – tesoreria	G6	1.0	
Assistente principale – gestione materiali	G6	1.0	
Assistente – finanze	G5	1.0	
Assistente ICT	G5	1.0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	3.0	
Assistente – finanze	G4	1.0	
Assistente – risorse umane	G4	2.0	
Assistente ICT	G4	1.0	
Addetto al ricevimento	G3	1.0	
Impiegato – gestione materiali	G3	1.0	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	2.0	
Autista	G2	6.0	
Addetto alle pulizie	G1	2.0	
B.1.1 Questioni di polizia			
Capo, Questioni di polizia	S3	1.0	
Consigliere – criminalità organizzata	S2	1.0	
Consigliere giuridico principale	S2	1.0	
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	1.0	
Consigliere principale – polizia di prossimità	S2	1.0	
Funzionario locale – programma	NP2	2.0	Avanzamento di livello
Funzionario locale – programma	NP1	1.0	
Funzionario locale – programma	NP1	3.0	Nuovi posti
Assistente principale al programma	G6	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale al programma	G6	1.0	Avanzamento di livello
Assistente ai progetti	G5	5.0	
Assistente amministrativo	G4	1.0	
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Democratizzazione	S3	1.0	
Consigliere – questioni ambientali	S2	1.0	
Funzionario principale – governance	S2	1.0	
Consigliere principale – diritti umani e non discriminazione	S2	1.0	
Consigliere giuridico locale	NP2	1.0	
Funzionario locale – governance	NP1	1.0	
Funzionario locale – programma	NP1	6.0	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP1	1.0	
Assistente amministrativo principale	G6	1.0	
Assistente principale – formazione per la governance	G6	1.0	
Assistente principale al programma	G6	4.0	
Assistente al programma	G5	2.0	
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Capo, Mezzi d'informazione	S3	1.0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2.0	
Funzionario locale – programma	NP1	1.0	
Assistente principale al programma	G6	2.0	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione	G5	1.0	
Assistente al programma	G5	3.0	
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Stato di diritto e diritti umani	S3	1.0	
Consigliere giuridico – riforma giudiziaria	S2	1.0	
Consigliere giuridico principale	S2	1.0	
Consigliere, anticorruzione	S2	1.0	
Consigliere giuridico locale	NP2	1.0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	3.0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	3.0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1.0	Nuovo posto
Funzionario locale – programma	NP1	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente amministrativo principale	G6	1.0	
Assistente principale al programma	G6	2.0	
Assistente principale ai progetti	G6	1.0	
Assistente traduttore/interprete	G5	1.0	
Assistente al programma	G5	1.0	
Totale per la Missione in Serbia		127.0	
<u>Presenza in Albania</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo della Presenza	HoM	1.0	
Vice capo della Presenza	DHoM	1.0	
Funzionario capo – questioni politiche, affari pubblici e resoconti	S3	1.0	
Funzionario – coordinamento progetti	S3	1.0	
Funzionario associato – coordinamento	S1	1.0	
Funzionario locale – affari pubblici e resoconti	NP2	1.0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	2.0	
Funzionario locale – monitoraggio	NP1	1.0	
Assistente principale – affari pubblici	G6	1.0	
Traduttore/Interprete principale	G6	1.0	
Assistente principale – questioni politiche e resoconti	G6	1.0	
Assistente principale al programma (coordinamento)	G6	1.0	Avanzamento di livello
Assistente al programma	G5	1.0	
Segretario principale	G5	2.0	
Guardia di sicurezza	G2	3.0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1.0	
Funzionario – risorse umane	S2	1.0	
Funzionario – servizi amministrativi e generali	S2	1.0	
Funzionario locale – finanze	NP1	1.0	
Assistente principale – risorse umane	G6	1.0	
Assistente principale ICT	G6	1.0	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1.0	
Assistente – finanze	G5	2.0	
Assistente ICT	G5	1.0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2.0	
Assistente – trasporti	G5	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente amministrativo	G4	1.0	
Assistente – archivio	G4	1.0	
Assistente – forniture	G4	1.0	
Factotum	G2	0.5	Nuovo posto
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1.0	
Tecnico manutenzione edifici/Autista	G3	1.0	
Autista	G2	3.0	
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Capo, Dipartimento cooperazione per la sicurezza	S3	1.0	
Funzionario – sviluppo settore sicurezza	S2	1.0	
Funzionario – sviluppo forze di polizia	S2	1.0	
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP2	1.0	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1.0	
Assistente al programma	G5	2.0	
Traduttore/Interprete	G5	1.0	
Assistente al programma	G4	1.0	
B.2.1 Governance nell’ambito delle questioni economiche e ambientali			
Capo, Dipartimento per la governance e le questioni economiche e ambientali	S3	1.0	
Funzionario principale – governance	S2	1.0	
Funzionario locale – antitrattra	NP2	1.0	
Funzionario locale – programma (questioni economiche e anticorruzione)	NP1	1.0	
Funzionario locale – programma (governance locale e proprietà)	NP1	1.0	
Assistente principale ai progetti	G6	1.0	Avanzamento di livello
Assistente amministrativo	G5	1.0	
Assistente ai progetti	G5	1.0	
Traduttore/Interprete	G5	1.0	
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione	S3	1.0	
Funzionario – sviluppo dei mezzi d’informazione	S2	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario principale – democratizzazione		S2	1.0
Funzionario locale – riforma elettorale		NP2	1.0
Funzionario locale – programma (supporto parlamentare)		NP2	1.0
Funzionario locale – società civile e questioni di genere		NP1	1.0
Funzionario locale – questioni giuridiche (elezioni)		NP1	1.0
Assistente principale – sviluppo dei mezzi d’informazione		G6	1.0
Assistente amministrativo		G5	1.0
Assistente al programma		G5	1.0
Assistente d’ufficio		G4	1.0
Assistente al programma		G4	1.0
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Dipartimento stato di diritto e diritti umani		S3	1.0
Funzionario principale – questioni giudiziarie		S2	1.0
Funzionario principale – questioni giuridiche		S2	1.0
Funzionario – questioni giuridiche		S1	1.0
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	3.0
Assistente – questioni giuridiche		G5	2.0
Assistente al programma		G5	1.0
Traduttore/Interprete		G5	1.0
Assistente – questioni giuridiche		G4	1.0
<u>Totale per la Presenza in Albania</u>			<u>82.5</u>
<u>Missione a Skopje</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione		HoM	1.0
Vice capo missione		DHoM	1.0
Funzionario principale – politiche e pianificazione		S3	1.0
Capo, Unità questioni politiche e resoconti		S3	1.0
Consigliere – questioni politiche		S2	1.0
Funzionario – sicurezza della Missione		S2	1.0
Funzionario – stampa e pubblica informazione		S2	1.0
Funzionario – questioni politiche/resoconti		S1	1.0
Funzionario esecutivo locale		NP2	1.0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale di collegamento – questioni politiche	NP2	1.0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1.0	
Funzionario locale – programma (questioni attinenti i rom)	NP1	1.0	
Assistente principale ai progetti	G6	1.0	
Assistente principale – pubblica informazione e mezzi d'informazione	G6	2.0	
Assistente – questioni politiche	G5	1.0	Nuovo posto
Assistente – sicurezza	G5	1.0	
Segretario principale	G5	1.0	
Assistente – Centro situazioni	G5	2.0	
Assistente linguistico II	G4	2.0	
Autista principale	G3	2.0	
Operatore Centro situazioni	G3	4.0	
Guardia di sicurezza	G2	8.0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1.0	
Funzionario – servizi generali	P2	1.0	
Funzionario locale – finanze	NP2	1.0	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1.0	
Funzionario locale ICT	NP2	1.0	
Assistente principale – risorse umane	G6	1.0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1.0	
Assistente principale – trasporti	G6	1.0	
Tecnico principale Rete IT	G6	1.0	
Assistente principale – gestione materiali	G6	1.0	
Assistente – finanze	G5	2.0	
Assistente – risorse umane	G5	1.0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1.0	
Assistente – tesoreria	G5	1.0	
Sviluppatore Web/banche dati	G5	1.0	
Tecnico ICT – banco assistenza	G5	1.0	
Assistente – reclutamento	G5	0.5	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1.0	
Assistente – risorse umane	G4	1.0	
Assistente d'ufficio	G4	1.0	
Assistente – manutenzione veicoli	G4	1.0	
Tecnico ICT – banco assistenza	G4	1.0	
Impiegato – finanze	G3	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Impiegato – gestione materiali	G3	1.0
A.2.2 Costi operativi comuni			
	Autista autobus	G3	2.0
	Autista	G2	3.0
	Addetto alle pulizie	G1	1.5
B.1.1 Sicurezza pubblica e contatto con le comunità			
	Capo, Dipartimento sicurezza pubblica e contatto con le comunità	S4	1.0
	Consigliere principale – questioni di polizia	S3	1.0
	Capo, Unità sviluppo della polizia	S3	1.0
	Capo, Unità monitoraggio	S3	1.0
	Consigliere – questioni di polizia	S2	4.0
	Funzionario principale – monitoraggio	S2	2.0
	Consigliere principale – formazione della polizia	S2	1.0
	Consigliere di polizia – criminalità organizzata	S2	1.0
	Consigliere di polizia – questioni di frontiera e migrazione	S2	1.0
	Funzionario – monitoraggio	S1	5.0
	Funzionario – monitoraggio	S1	1.0
	Consigliere – formazione della polizia	S1	2.0
	Funzionario – analisi dei resoconti	S1	1.0
	Funzionario locale – progetti	NP1	1.0
	Assistente amministrativo	G5	1.0
	Assistente al programma	G5	3.0
	Assistente ai progetti	G5	1.0
	Assistente – formazione della polizia	G5	2.0
	Assistente – monitoraggio	G4	8.0
	Assistente d'ufficio	G4	1.0
	Assistente al programma	G4	8.0
B.3.1 Dimensione umana			
	Capo, Dipartimento dimensione umana	S4	1.0
	Capo, Unità stato di diritto	S3	1.0
	Capo, Unità governance democratica	S3	1.0
	Coordinatore principale – questioni interetniche	S3	1.0
	Funzionario principale – governance democratica	S2	1.0

Nuovo posto

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario principale – stato di diritto	S2	2.0	Cambio di livello
Funzionario – governance democratica	S1	1.0	
Funzionario – analisi dei resoconti	S1	1.0	
Funzionario – stato di diritto	S1	1.0	
Funzionario – relazioni interetniche	S1	1.0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1.0	Retrocessione di livello, in precedenza programma Ufficio del Capo missione
Funzionario locale – programma	NP1	4.0	
Funzionario locale – stato di diritto	NP1	4.0	
Funzionario locale – relazioni interetniche	NP1	1.0	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	2.0	
Assistente principale al programma	G6	3.0	
Assistente traduttore giuridico	G5	1.0	
Assistente al programma	G5	8.0	
Assistente ai progetti	G5	1.0	
<u>Totale per la Missione a Skopje</u>		<u>150.0</u>	
<u>Missione in Montenegro</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1.0	
Vice capo missione/Coordinatore del programma	DHoM	1.0	
Funzionario principale – coordinamento politiche e pianificazione	S2	1.0	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP1	1.0	
Assistente principale – questioni politiche	G6	1.0	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1.0	
Assistente principale – questioni linguistiche e politiche	G6	1.0	
Segretario principale	G5	1.0	
Guardia di sicurezza	G2	2.0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1.0	
Funzionario locale – finanze	NP1	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente principale – risorse umane	G6	1.0	
Assistente principale ICT	G6	1.0	
Assistente – finanze	G5	1.0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1.0	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1.0	
Impiegato	G3	1.0	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1.0	
Addetto alle pulizie	G1	1.0	
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Consigliere di polizia – criminalità organizzata	S2	1.0	
Amministratore del programma	S2	1.0	
Consigliere – istruzione e formazione della polizia	S2	0.5	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP1	1.0	
Funzionario locale – cooperazione per la sicurezza	NP1	0.5	Nuovo posto a tempo pieno previsto in bilancio per sei mesi
Assistente principale al programma	G6	1.0	
Assistente al programma	G5	1.0	
Assistente ai progetti	G5	1.0	
B.3.1 Democratizzazione			
Amministratore del programma	S2	1.0	
Funzionario locale – programma	NP1	2.0	
Assistente principale al programma	G6	2.0	
Assistente principale – supporto al programma	G6	1.0	
Assistente ai progetti	G5	1.0	
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Amministratore del programma	S2	1.0	
Assistente al programma	G5	1.0	
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
Amministratore del programma, Stato di diritto/diritti umani	S2	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	2.0
Assistente principale al programma		G6	1.0
Assistente ai progetti		G5	1.0
<u>Totale per la Missione in Montenegro</u>			<u>41.0</u>
EUROPA ORIENTALE			
<u>Missione in Moldova</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione		HoM	1.0
Vice capo missione		DHoM	1.0
Portavoce della missione		S2	1.0
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	1.0
Funzionario locale – pubblica informazione		NP1	1.0
Assistente principale traduttore/interprete		G6	1.0
Interprete principale/Assistente – questioni politiche		G6	1.0
Assistente – pubblica informazione		G5	1.0
Segretario principale		G5	1.0
Assistente d'ufficio		G4	1.0
Guardia di sicurezza		G2	4.0
Custode		G1	1.0
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1.0
Funzionario locale – finanze		NP1	1.0
Assistente principale – risorse umane		G6	1.0
Assistente principale ICT		G6	1.0
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1.0
Assistente – finanze		G5	1.0
Assistente – gestione beni materiali		G4	1.0
Assistente – approvvigionamenti		G4	1.0
Assistente – viaggi		G4	1.0
Impiegato – registrazioni e archivio		G3	1.0
Addetto al ricevimento		G2	1.0
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale/Spedizioniere		G3	1.0
Autista		G2	2.0
Addetto alle pulizie		G1	1.0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Custode		G1	1.0
B.1.1 Prevenzione/composizione dei conflitti			
Amministratore del programma		S4	1.0
Funzionario principale – questioni politiche		S3	1.0
Membro militare		S2	2.0
Funzionario – questioni politiche		S2	1.0
Funzionario – questioni politico-militari		S2	1.0
Funzionario locale – programma		NP2	1.0
Assistente principale al programma		G6	1.0
Interprete principale/Assistente – questioni politiche		G6	1.0
Assistente amministrativo		G4	1.0
B.3.1 Monitoraggio diritti umani/Democratizzazione			
Funzionario – dimensione umana		S3	1.0
Funzionario – dimensione umana		S2	1.0
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	3.0
Assistente al programma		G5	1.0
B.3.2 Attività antitrattra/Questioni di genere			
Funzionario – attività antitrattra e questioni di genere		S3	1.0
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP1	1.0
Consigliere locale – attività antitrattra e questioni di genere		NP1	1.0
Assistente principale al programma		G6	1.0
Assistente al programma		G5	1.0
<u>Totale per la Missione in Moldova</u>			<u>52.0</u>
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Coordinatore dei progetti		HoM	1.0
Funzionario principale – progetti		S3	1.0
Coordinatore locale del programma		NP2	2.0
Funzionario locale – valutazione		NP1	1.0
Assistente personale del Capo missione		G5	1.0
Guardia di sicurezza		G2	1.0
Guardia di sicurezza		G2	1.0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P3	1.0
Funzionario locale – finanze		NP1	1.0
Funzionario locale – risorse umane		NP1	1.0
Funzionario locale – approvvigionamenti		NP1	1.0
Assistente principale – finanze		G6	1.0
Assistente principale ICT		G6	1.0
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1.0
Assistente principale – tesoreria		G6	1.0
Assistente – gestione beni materiali		G5	1.0
Assistente – risorse umane		G5	1.0
			Avanzamento di livello
Assistente – approvvigionamenti		G5	1.0
Segretario		G4	1.0
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	1.0
Autista		G2	2.0
Addetto alle pulizie		G1	2.0
B.3.1 Democratizzazione e buongoverno			
Funzionario locale – elezioni e governance		NP2	1.0
Funzionario locale – progetti		NP1	3.0
Assistente ai progetti		G5	1.0
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Consigliere giuridico locale		NP3	1.0
Amministratore locale – programma		NP2	1.0
Amministratore locale al programma – riforma giuridica		NP2	1.0
Funzionario locale – progetti		NP1	1.0
Funzionario locale – programma (questioni legislative)		NP1	1.0
Funzionario locale – progetti (diritti umani)		NP1	2.0
Assistente ai progetti		G5	1.0
Assistenti ai progetti – riforma giuridica		G5	1.0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo				
Programma principale		Livello	Numero di posti	Note
Programma				
Titolo del posto				
B.4.1 Sicurezza umana				
Amministratore locale – programma		NP2	1.0	In precedenza programma Stato di diritto e diritti umani
Funzionario locale – progetti (CTHB e migrazione)		NP1	1.0	In precedenza programma Stato di diritto e diritti umani
Funzionario locale – progetti (questioni di genere)		NP1	1.0	In precedenza programma Stato di diritto e diritti umani
Funzionario locale – progetti (reintegrazione)		NP1	1.0	In precedenza programma Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare
Assistente principale ai progetti		G6	1.0	In precedenza programma Stato di diritto e diritti umani
Assistente ai progetti		G5	1.0	In precedenza programma Stato di diritto e diritti umani
B.4.2 Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare				
Amministratore locale – programma		NP2	1.0	
Funzionario locale – progetti (questioni ambientali)		NP1	1.0	
Funzionario locale – progetti (questioni economiche)		NP1	1.0	Nuovo posto
Assistente principale ai progetti		G6	1.0	
Assistente ai progetti		G5	1.0	Nuovo posto
Totale per il Coordinatore dei progetti in			50.0	
<u>Ucraina</u>				

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
CAUCASO			
Ufficio di Erevan			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio		HoM	1.0
Coordinatore locale del programma		NP2	1.0
Funzionario locale – pubblica informazione		NP2	1.0
Assistente principale ai progetti		G6	1.0
Assistente principale – pubblica informazione		G6	1.0
Interprete/Traduttore		G5	1.0
Segretario principale		G5	1.0
Sorvegliante principale		G3	1.0
Sorvegliante		G2	3.0
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1.0
Funzionario locale – finanze		NP1	1.0
Assistente amministrativo principale		G6	1.0
Assistente principale – finanze e tesoreria		G6	1.0
Assistente principale – risorse umane		G6	1.0
Assistente principale ICT		G6	1.0
Assistente principale – approvvigionamenti e gestione beni materiali		G6	1.0
Assistente – reclutamento		G4	1.0
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	1.0
Autista		G2	3.0
Addetto alle pulizie		G1	2.0
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario – questioni politico-militari		S2	1.0
Funzionario locale – programma		NP2	2.0
Assistente principale al programma		G6	1.0
Assistente al programma		G5	1.0
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali		S2	1.0
Coordinatore locale del programma		NP1	1.0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – programma		NP1	2.0
Assistente ai progetti		G5	1.0
Autista		G2	1.0
B.3.1 Democratizzazione			
Funzionario – democratizzazione		S2	1.0
Funzionario locale – programma		NP2	1.0
Funzionario locale – programma		NP1	1.0
Assistente principale al programma		G6	2.0
B.3.2 Diritti umani			
Funzionario – diritti umani		S2	1.0
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP2	1.0
			Avanzamento di livello
Assistente principale al programma		G6	1.0
B.4.1 Buongoverno			
Vice capo dell'Ufficio		DHoM	1.0
Funzionario locale – programma		NP2	1.0
Assistente principale al programma		G6	2.0
<u>Totale per l'Ufficio di Erevan</u>			<u>48.0</u>
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Funzionario		S	8.0
Assistente amministrativo principale		G6	1.0
<u>Totale per il Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>			<u>9.0</u>
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Rappresentante personale del PiE (PR)		HoM	1.0
Assistente di zona del PR		S2	3.0
Assistente personale del PR		S2	1.0
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1.0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente amministrativo principale		G6	1.0
Assistente – finanze e tesoreria		G5	1.0
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali		G4	1.0
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista – Baku		G3	1.0
Autista – Stepanakert/Khankendi		G3	1.0
Istruttore di guida/Meccanico – Tbilisi		G3	1.0
Autista principale – Tbilisi		G3	1.0
Autista – Erevan		G3	1.0
Custode – Baku		G1	1.0
Custode – Stepanakert/Khankendi		G1	1.0
Custode – Erevan		G1	1.0
<u>Totale per il Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>			<u>17.0</u>
ASIA CENTRALE			
<u>Ufficio dei programmi di Astana</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo, Ufficio programmi		HoM	1.0
Vice capo, Ufficio programmi		DHoM	1.0
Assistente del Capo Ufficio programmi		G5	1.0
Assistente d'ufficio		G4	1.0
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1.0
Funzionario amministrativo locale		NP1	1.0
Assistente principale – finanze		G6	1.0
Assistente amministrativo		G5	1.0
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali		G5	1.0
Assistente – finanze/tesoreria		G5	1.0
Assistente – risorse umane/ruolo paga		G5	1.0
Impiegato		G3	1.0
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	1.0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Autista	G2	2.0	
Addetto alle pulizie	G1	1.0	Due posti a tempo parziale accorpati in un posto a tempo pieno
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario – questioni politiche	S2	1.0	
Funzionario locale – questioni politiche/mezzi d'informazione	NP1	1.0	
Assistente principale ai progetti	G6	1.0	
Assistente al programma	G5	1.0	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1.0	
Funzionario locale – questioni economiche e ambientali	NP1	1.0	
Assistente principale ai progetti	G6	1.0	
Assistente principale ai progetti	G6	1.0	Avanzamento di livello
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana	S2	1.0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1.0	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1.0	
Assistente principale al programma	G6	1.0	
<u>Totale per l'Ufficio dei programmi di Astana</u>		<u>28.0</u>	
<u>Centro di Ashgabat</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HoM	1.0	
Coordinatore dei progetti	S3	1.0	
Consigliere giuridico locale	NP2	1.0	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1.0	
Assistente – coordinamento progetti	G5	1.0	
Segretario principale	G5	1.0	
Guardia di sicurezza	G2	4.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo		P2	1.0
Assistente principale – finanze		G6	1.0
Assistente amministrativo		G5	1.0
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali		G5	1.0
Assistente – risorse umane e ruolo paga		G5	1.0
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	1.0
Autista		G2	2.0
Addetto alle pulizie		G1	1.0
B.1.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza			
Funzionario – questioni politiche		S2	1.0
Assistente principale al programma		G6	1.0
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali		S2	1.0
Assistente al programma		G5	1.0
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana		S2	1.0
Assistente al programma		G5	1.0
<u>Totale per il Centro di Ashgabat</u>			<u>25.0</u>
<u>Centro di Bishkek</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro		HoM	1.0
Vice capo del Centro		DHoM	1.0
Funzionario – sicurezza		P2	1.0
Coordinatore del programma		S3	1.0
Funzionario principale – questioni politiche		S3	1.0
Funzionario esecutivo principale		S3	1.0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Rappresentante principale di zona del Capo del Centro	S3	1.0	
Funzionario di zona	S2	1.0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1.0	
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione	NP2	1.0	Nuovo posto
Funzionario locale – sicurezza	NP2	1.0	
Funzionario esecutivo locale	NP1	1.0	
Funzionario locale – mezzi d’informazione	NP1	1.0	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1.0	
Assistente principale – questioni politiche	G6	1.0	
Assistente – questioni politiche	G5	1.0	
Assistente al programma	G5	6.0	
Assistente – sicurezza	G5	1.0	Nuovo posto
Traduttore/Interprete	G5	1.0	
Assistente d’ufficio	G4	3.0	
Guardia principale di sicurezza	G3	3.0	
Guardia di sicurezza	G2	12.0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1.0	
Funzionario – approvvigionamenti	P2	1.0	
Funzionario – amministrazione e finanze	P2	1.0	
Funzionario locale – finanze	NP2	1.0	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1.0	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1.0	
Assistente principale – risorse umane	G6	1.0	
Assistente principale ICT	G6	1.0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1.0	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1.0	
Assistente – finanze e tesoreria	G5	1.0	
Assistente – finanze	G5	3.0	
Assistente ICT	G5	2.0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2.0	
Assistente – tesoreria	G5	1.0	
Assistente – risorse umane	G4	1.0	
Assistente d’ufficio	G4	1.0	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1.0	
Assistente – trasporti	G4	1.0	
Assistente – viaggi	G4	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente amministrativo		G4	1.0
Impiegato		G3	1.0
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale		G3	1.0
Impiegato – trasporti		G3	1.0
Autista		G2	7.0
Addetto alle pulizie		G1	6.0
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Capo, Unità questioni politico-militari		S4	1.0
Funzionario principale – questioni politico-militari		S3	1.0
Capo, Questioni di polizia		S3	1.0
Funzionario – coordinamento questioni frontaliere		S2	1.0
Consigliere – criminalità organizzata		S2	1.0
Funzionario – questioni politiche		S2	1.0
Funzionario – rafforzamento delle istituzioni		S2	1.0
Funzionario locale – programma		NP1	2.0
Assistente principale al programma		G6	8.0
Assistente principale ai progetti		G6	1.0
Assistente – questioni politiche		G5	1.0
Assistente ai progetti		G5	2.0
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali		S3	1.0
Funzionario – questioni economiche e ambientali		S2	1.0
Funzionario – governance economica		S2	1.0
Funzionario – questioni ambientali		S2	1.0
Funzionario locale – programma		NP1	1.0
Assistente principale al programma		G6	4.0
Assistente principale al programma		G6	1.0
Assistente principale ai progetti		G6	1.0
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – dimensione umana		S3	1.0

Nuovo posto

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario – dimensione umana	S2	2.0	
Funzionario – stato di diritto	S2	1.0	Nuovo posto
Coordinatore locale dei progetti	NP1	1.0	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1.0	
Assistente principale al programma	G6	4.0	
Assistente al programma	G5	1.0	
<u>Totale per il Centro di Bishkek</u>		<u>126.0</u>	
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1.0	
Funzionario locale – progetti	NP2	1.0	
Segretario principale	G5	1.0	
Guardia principale di sicurezza	G3	1.0	
Guardia di sicurezza	G2	4.0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	NP2	1.0	
Assistente principale – finanze	G6	1.0	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1.0	
Assistente – risorse umane	G5	1.0	
Assistente IT	G5	1.0	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1.0	
Autista	G2	1.0	
Addetto alle pulizie	G1	2.0	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario locale – progetti	NP2	1.0	
Assistente al programma	G5	1.0	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – progetti	S2	1.0	
Funzionario locale – questioni economiche e ambientali	NP2	1.0	
Assistente al programma	G5	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – progetti	S2	1.0	
Funzionario locale – progetti	NP2	1.0	
Assistente al programma	G5	1.0	
Totale per il Coordinatore dei progetti in Uzbekistan		25.0	
Ufficio in Tagikistan			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1.0	
Vice capo dell'Ufficio	DHoM	1.0	
Funzionario – sicurezza	P3	1.0	
Funzionario esecutivo principale	S3	1.0	
Funzionario di zona	S2	3.0	
Funzionario – questioni politiche	S2	1.0	
Funzionario – coordinamento progetti	NP1	1.0	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1.0	
Assistente principale di zona	G6	1.0	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1.0	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1.0	
Assistente principale al programma	G6	1.0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	1.0	
Assistente di zona	G5	5.0	
Assistente di zona	G5	1.0	Avanzamento di livello
Assistente di zona – programma	G5	1.0	
Assistente ai progetti	G5	1.0	
Segretario principale	G5	2.0	
Assistente amministrativo	G4	3.0	
Addetto al ricevimento	G3	1.0	
Guardia principale di sicurezza	G3	1.0	
Guardia di sicurezza	G2	32.0	
Cuoco	G1	3.0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e finanze	P4	1.0	
Funzionario – finanze	P2	1.0	
Funzionario – gestione materiali	P2	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – contabilità	NP1	1.0	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1.0	
Funzionario locale IT/Comunicazioni	NP1	1.0	
Funzionario locale – gestione edifici	NP1	1.0	Nuovo posto
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1.0	
Assistente principale – ruolo paga	G6	1.0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1.0	
Assistente principale – tesoreria	G6	1.0	
Assistente amministrativo	G5	1.0	Avanzamento di livello
Assistente – gestione beni materiali	G5	1.0	
Assistente – bilancio	G5	1.0	
Assistente – comunicazioni	G5	1.0	
Assistente – finanze	G5	2.0	
Assistente – finanze	G5	1.0	Nuovo posto
Assistente IT	G5	1.0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2.0	
Assistente – viaggi	G5	1.0	Avanzamento di livello
Assistente – reclutamento e formazione	G5	1.0	
Assistente – manutenzione edifici	G4	1.0	
Assistente – risorse umane	G4	1.0	
Assistente – trasporti	G4	1.0	
Tecnico IT – banco assistenza	G4	1.0	
Impiegato – magazzino	G3	1.0	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Meccanico	G3	2.0	
Autista principale	G3	1.0	
Autista	G2	9.0	
Factotum	G2	1.0	
Cuoco principale	G2	1.0	
Addetto alle pulizie	G1	8.0	
Cuoco	G1	1.0	
B.1.1 Aspetti politici e militari della sicurezza			
Capo, Dipartimento politico-militare	S3	1.0	
Consigliere – gestione delle frontiere	S2	1.0	
Funzionario – gestione delle frontiere	S2	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Consigliere – questioni antiterrorismo e di polizia	S2	1.0	
Funzionario – sminamento	S2	1.0	
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP2	1.0	
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP1	1.0	
Funzionario locale – programma	NP1	1.0	
Funzionario locale – programma	NP1	1.0	Nuovo posto
Funzionario locale – dialogo politico	NP1	1.0	
Funzionario locale – assistenza alla polizia	NP1	1.0	Nuovo posto
Assistente principale al programma	G6	1.0	
Assistente al programma	G5	5.0	
Assistente al programma	G5	1.0	Nuovo posto
Assistente ai progetti	G5	1.0	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Capo, Dipartimento economico e ambientale	S3	1.0	
Funzionario principale – attività anticorruzione	S3	1.0	
Funzionario – questioni economiche	S2	1.0	
Consigliere – politiche delle risorse idriche ed energetiche	S2	1.0	
Funzionario di zona – questioni economiche e ambientali	S1	1.0	
Funzionario locale – questioni ambientali	NP1	1.0	
Funzionario locale – programma	NP1	1.0	Nuovo posto
Assistente amministrativo	G5	1.0	Nuovo posto
Assistente al programma	G5	5.0	
Assistente ai progetti	G5	1.0	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Capo, Dipartimento dimensione umana	S3	1.0	
Funzionario – questioni di genere e antitratto	S2	1.0	
Funzionario – dimensione umana	S2	1.0	
Funzionario – diritti umani	S2	1.0	
Funzionario – mezzi d’informazione	S2	1.0	
Funzionario – stato di diritto	S2	1.0	
Funzionario locale – questioni di genere	NP1	1.0	
Funzionario locale – sviluppo dei mezzi d’informazione	NP1	1.0	
Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	1.0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

<u>Fondo</u>			
Programma principale		Livello	Numero
Programma			di posti
Titolo del posto			Note
Assistente principale al programma		G6	2.0
Assistente al programma		G5	4.0
Assistente ai progetti		G5	1.0
Segretario principale		G5	1.0
<u>Totale per l'Ufficio in Tagikistan</u>			<u>166.0</u>
<u>TOTALE GENERALE</u>			<u>2,363.8</u>

PC.DEC/1197
31 December 2015
Attachment 1

ITALIAN
Original: RUSSIAN

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Federazione Russa:

“Pur avendo aderito al consenso sulla decisione del Consiglio permanente relativa all'approvazione del Bilancio unificato OSCE per il 2016, la delegazione della Federazione Russa desidera sottolineare quanto segue.

Consideriamo il bilancio dell'OSCE come un importante strumento operativo pensato per rafforzare tramite risorse finanziarie i settori chiave delle attività della nostra Organizzazione, che si basano su decisioni degli organi decisionali dell'OSCE e che rappresentano gli interessi comuni di tutti gli Stati partecipanti. A tale riguardo, desta in noi forte preoccupazione il persistente squilibrio nel Bilancio che assegna la maggior parte della spesa a programmi nel campo umanitario. Non meno preoccupazione destano anche le attività degli organi esecutivi in detto settore, ovvero l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo, l'Ufficio dell'Alto Commissario per le minoranze nazionali e il Rappresentante OSCE per la libertà dei mezzi di informazione. Dobbiamo constatare la persistente applicazione di “doppi standard” nel loro lavoro, la politicizzazione, la divergenza dai loro mandati, nonché un'elaborazione non autorizzata dei programmi e dei documenti. Continueremo a insistere sul fatto che i fondi di bilancio assegnati a queste strutture esecutive siano utilizzati esclusivamente per le attività di programma, che si basano sulle decisioni degli organi decisionali dell'OSCE e rispecchiano le priorità concordate da tutti gli Stati partecipanti.

Confidiamo che la direzione dell'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR) presti ascolto alle osservazioni della Russia in tutti gli aspetti delle sue attività e alle proposte concrete per una loro sostanziale modifica, inclusa la preparazione e l'attuazione di eventi in campo umanitario. Riteniamo sia necessario cambiare radicalmente l'attuale metodologia di osservazione elettorale dell'ODIHR, che dovrebbe essere basata sulle norme e sui principi approvati da tutti gli Stati partecipanti.

Ci aspettiamo che le presenze sul terreno dell'OSCE faranno un uso efficace delle risorse di bilancio, rispetteranno rigorosamente i loro mandati e svolgeranno le loro attività sulla base delle decisioni degli organi decisionali dell'OSCE e del consenso degli Stati partecipanti riguardo ai loro programmi. In tale contesto, riteniamo importante che le risorse aggiuntive assegnate all'Ufficio del Coordinatore dei progetti OSCE in Ucraina nel 2016 siano utilizzate per promuovere un autentico dialogo nazionale, che comprenda i

rappresentanti di talune regioni di Donetsk e Lugansk, e non disperse in iniziative discutibili come i cosiddetti “Gruppi di contatto giovanili”. Confidiamo che i progetti realizzati dall’Ufficio del Coordinatore terranno conto dei diritti e degli interessi legittimi di tutti i cittadini del paese, indipendentemente dal loro luogo di residenza e dalla loro appartenenza etnica, linguistica, culturale e religiosa.

Chiedo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione adottata e acclusa al giornale della seduta del Consiglio permanente.”

PC.DEC/1197
31 December 2015
Attachment 2

ITALIAN
Original: RUSSIAN

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione del Belarus (anche a nome della Federazione Russa):

“Pur unendoci al consenso sulla decisione del Consiglio permanente relativa all'approvazione del Bilancio unificato per il 2016, la Repubblica di Belarus e la Federazione Russa ribadiscono nuovamente che non si assumeranno alcun obbligo rispetto a una modifica della procedura di finanziamento del Fondo “Potenziamenti dell'organico” istituito con la Decisione N.827 del Consiglio permanente del 21 dicembre 2007.

Riteniamo che le questioni relative alle modifiche di detto Fondo non rientrino nel mandato del Gruppo di lavoro sulle questioni orizzontali del bilancio OSCE, che sarà istituito sotto l'egida del Presidente del Comitato consultivo per la gestione e le finanze, e che debbano essere trattate solo in seno al Gruppo di lavoro informale a composizione non limitata sulle Scale di ripartizione dei contributi creato al fine di ‘intraprendere in modo rapido ed efficace una revisione globale di tutti gli elementi e criteri relativi alle Scale di ripartizione dei contributi’.

Chiediamo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione e al giornale della seduta odierna.”

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

La delegazione del Lussemburgo, che detiene la Presidenza di turno dell'Unione europea, ha dato la parola al rappresentante dell'Unione europea, che ha reso la seguente dichiarazione:

“Gli Stati membri dell'Unione europea ringraziano la Presidenza tedesca entrante per i suoi sforzi che hanno consentito l'adozione tempestiva del Bilancio unificato OSCE per il 2016 conformemente alle disposizioni contenute nelle decisioni relative al ciclo di bilancio.

Tale bilancio presenta tuttavia un certo numero di ricorrenti difficoltà.

La limitazione imposta ai fondi assegnati all'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR) non rispecchia la situazione e le sfide attuali ed è fonte di grave preoccupazione. La riduzione dei fondi nel settore dell'osservazione elettorale rischia di pregiudicare la capacità d'azione dell'Ufficio di Varsavia e mettere a repentaglio la piena attuazione del suo mandato. Ci adopereremo in futuro affinché questa situazione sia rettificata. La situazione è altrettanto preoccupante per quanto riguarda il bilancio del Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione e dell'Alto Commissario per le minoranze nazionali. Queste due istituzioni dovrebbero beneficiare di maggiori risorse. Ci rammarichiamo che, come ogni anno, alcuni paesi continuino a fare ostruzionismo nonostante le esigue implicazioni finanziarie e gli impegni assunti in seno all'OSCE. Teniamo a ribadire il nostro pieno appoggio ai mandati delle tre istituzioni indipendenti e a sottolineare l'importanza di dotarle di risorse umane e finanziarie adeguate al fine di assicurare la corretta esecuzione del loro mandato.

I bilanci per le missioni in Asia centrale rimangono esigui e non corrispondono alle sfide poste alla sicurezza in questa regione. In particolare, la Scuola superiore OSCE di formazione del personale addetto alla gestione delle frontiere di Dushanbe continua ad far fronte a una situazione finanziaria precaria a causa della sua esclusione dal Bilancio unificato.

Alcune questioni trasversali continuano a suscitare preoccupazioni: in particolare, gli oneri salariali non vengono contenuti e le risposte fornite quest'anno dal Segretariato rimangono insufficienti. Ci auguriamo che il gruppo di lavoro sulle questioni trasversali saprà correggere senza indugio questa situazione ed esortiamo il Segretariato a impegnarsi in buona fede nei relativi dibattiti.

Infine, i negoziati sul bilancio del 2016 hanno dimostrato anche quest'anno la necessità di trovare una soluzione sul Fondo potenziamenti ("Augmentations Fund") nel quadro del ciclo di bilancio del 2017, tenendo conto dell'accordo finanziario adottato dagli Stati partecipanti sui loro livelli contributivi. Ribadiamo la nostra posizione favorevole a proseguire il trasferimento dei relativi posti al Segretariato.

In conclusione, vogliamo segnalare i seguenti elementi positivi:

in primo luogo, nell'ambito del Segretariato, il Centro per la prevenzione dei conflitti sarà dotato di sufficienti risorse umane per continuare a far fronte alla crisi in Ucraina e ad altre priorità.

Infine, le economie realizzate dalle missioni sul terreno in Europa sudorientale grazie a notevoli sforzi riorganizzativi continuano a dare i loro frutti, il che consente la riallocazione dei fondi ad altre strutture esecutive.

Chiediamo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione adottata e sia acclusa al giornale della seduta odierna."

PC.DEC/1197
31 December 2015
Attachment 4

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione dell'Ucraina:

“Signor Presidente,

in relazione alla decisione del Consiglio permanente sull'approvazione del Bilancio unificato del 2016, la delegazione dell'Ucraina desidera rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa.

La delegazione dell'Ucraina esprime sincera gratitudine alla Presidenza tedesca dell'ACMF per l'instancabile lavoro e l'impegno dimostrato nel conseguire un'intesa sul bilancio dell'OSCE per il prossimo anno.

Consapevole della necessità di stabilire una solida base finanziaria per le attività dell'Organizzazione e in uno spirito di compromesso, l'Ucraina si unisce al consenso sul Bilancio unificato 2016.

Continuiamo a sottolineare le accresciute necessità del Coordinatore dei progetti OSCE in Ucraina (PCU) e l'importanza di dotare il suo ufficio di risorse adeguate per consentirgli di assistere il governo dell'Ucraina nel suo vasto processo di riforma interna.

Auspichiamo vivamente che al PCU siano assegnate in futuro risorse aggiuntive in modo da rafforzare ulteriormente le sue attività programmatiche.

La delegazione dell'Ucraina chiede che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione e sia registrata nel giornale della seduta odierna.

Grazie, Signor Presidente.”

PC.DEC/1197
31 December 2015
Attachment 5

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione dell'Azerbaijan:

“Nell'unirsi al consenso sulla decisione del Consiglio permanente relativa all'approvazione del Bilancio unificato 2016, la delegazione della Repubblica di Azerbaijan desidera rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE:

‘La delegazione della Repubblica di Azerbaijan continua fermamente a ritenere che le strutture esecutive dell'OSCE, incluse le missioni sul terreno, siano risorse comuni di tutti i 57 Stati partecipanti dell'OSCE, a condizione che esse agiscano nel pieno rispetto dei principi, degli impegni e delle decisioni dell'OSCE e non pregiudichino in alcun modo gli interessi legittimi degli Stati partecipanti. La responsabilità e la trasparenza sono premesse irrinunciabili per garantire il sostegno collettivo degli Stati partecipanti alle attività delle istituzioni e delle missioni sul terreno dell'OSCE.

In tale contesto, continua a suscitare grave preoccupazione l'assenza di garanzie adeguate sull'utilizzo delle competenze e capacità acquisite dall'Armenia grazie all'assistenza fornita dall'Ufficio OSCE di Erevan nei territori occupati della Repubblica di Azerbaijan e il loro abuso a sostegno e consolidamento dell'occupazione di tali territori. Un esempio in tal senso sono i continui sforzi dell'Ufficio volti a potenziare le capacità dell'Armenia in materia di sminamento. In alcuni altri casi le risorse del Bilancio unificato sono state utilizzate anche a sostegno di attività non attinenti agli impegni OSCE. È in questo contesto che la parte azera ha più volte messo in discussione l'allocazione di risorse del Bilancio unificato per fornire supporto tecnico ed equipaggiamenti all'Armenia, anche attraverso attività svolte dall'Ufficio nell'ambito della dimensione politico-militare.

Ci siamo uniti al consenso sulla decisione relativa al Bilancio unificato 2016 nell'intesa che l'OSCE, in particolare la Presidenza tedesca entrante e il CPC, eserciterà un efficace controllo sulle attività svolte dall'Ufficio OSCE di Erevan in tale ambito, al fine di assicurare che l'assistenza fornita all'Armenia non sia in alcun caso utilizzata nei territori occupati della Repubblica di Azerbaijan e possa servire a consolidare l'occupazione dei territori dell'Azerbaijan da parte dell'Armenia’.

Chiediamo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione adottata e sia inclusa nel giornale della seduta odierna.”

PC.DEC/1197
31 December 2015
Attachment 6

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione degli Stati Uniti d'America:

“Gli Stati Uniti desiderano rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa.

Gli Stati Uniti elogiano gli sforzi profusi quest'anno dalla Presidenza tedesca, in particolare da Erik Tintrup e dalla signora Ilona Salaba, durante le impegnative discussioni sul bilancio. Senza tale guida, la decisione odierna sul Bilancio unificato del 2016 non sarebbe stata possibile.

Ci siamo uniti al consenso sul Bilancio unificato del 2016 perché crediamo nell'OSCE e riteniamo che l'Organizzazione debba disporre di un bilancio per poter proseguire i suoi programmi e le sue attività cruciali. Tuttavia, il bilancio che adottiamo oggi è a nostro avviso tutt'altro che ideale poiché non corrisponde alle aspettative in diversi settori di estrema importanza.

Esprimiamo il nostro disappunto per il fatto che il bilancio non assegni sufficienti risorse alle tre istituzioni indipendenti dell'OSCE: l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR), l'Alto Commissario per le minoranze nazionali (ACMN) e il Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione (RFoM). Queste tre istituzioni sono state sottofinanziate per anni, il che ha limitato la loro capacità di adempiere i loro mandati di assistere gli Stati partecipanti nell'attuazione dei loro impegni OSCE conformemente all'Atto finale di Helsinki e ai successivi strumenti. Quali amministratori responsabili delle risorse finanziarie dell'OSCE dobbiamo assicurare che queste istituzioni ricevano finanziamenti adeguati. Riteniamo che coloro che hanno negato il sostegno necessario a queste istituzioni abbiano anche rinunciato al loro diritto di criticarle.

La crisi russo-ucraina continua a pesare sensibilmente sulle risorse del Coordinatore dei progetti in Ucraina (PCU). Ci rammarichiamo che il bilancio non preveda fondi aggiuntivi indispensabili per consentire al PCU di sostenere meglio la transizione del Governo dell'Ucraina verso un futuro democratico, sicuro e prospero per il paese e per il suo popolo.

Ancora una volta quest'anno ci rammarichiamo del fatto che la Scuola superiore di formazione del personale addetto alla gestione delle frontiere, l'unica istituzione della regione per la sicurezza e la cooperazione regionale in materia frontaliera, sia stata esclusa dal Bilancio unificato.

Rimaniamo preoccupati per il problema dell'aumento dei costi standard del personale e degli altri costi d'esercizio che, se non adeguatamente affrontato, potrebbe portare un giorno questa Organizzazione alla bancarotta. Chiediamo al Segretariato di individuare ulteriori efficienze nel prossimo anno e di concentrare le proprie risorse su attività programmatiche. Sosteniamo con forza l'istituzione di un gruppo di lavoro sulle questioni orizzontali e sollecitiamo i suoi membri a impegnarsi con assiduità sul contenimento dei costi.

Come dimostrato dagli eventi dell'anno passato, la regione dell'OSCE rimane ancora un'area molto pericolosa. Invitiamo tutti gli Stati partecipanti a guardare con rinnovato spirito al ruolo peculiare di questa Organizzazione, confrontata da gravi minacce alla sicurezza, e a far sì che essa possa contare su adeguate risorse per poter svolgere i suoi compiti cruciali.

Gli Stati Uniti chiedono che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione adottata e sia registrata nel giornale della seduta odierna.

Grazie, Signor Presidente.”

PC.DEC/1197
31 December 2015
Attachment 7

ITALIAN
Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione del Regno Unito:

“Signor Presidente,

il Regno Unito desidera rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE.

Vogliamo innanzitutto ringraziare il Presidente tedesco dell'ACMF, Erik Tintrup, e i suoi colleghi per l'instancabile impegno profuso per raggiungere un accordo.

Il Regno Unito si associa pienamente alla dichiarazione resa a nome degli Stati membri dell'Unione europea, ma desidera aggiungere le seguenti osservazioni a titolo nazionale.

A nostro avviso l'OSCE non può essere immune dal rigido clima finanziario che colpisce gli Stati partecipanti e che si palesa in altre organizzazioni internazionali. Dobbiamo ricordare che l'OSCE ha anche ricevuto – e ci aspettiamo continuerà a ricevere nel 2016 – considerevoli risorse aggiuntive per il suo importante lavoro in Ucraina, che sosteniamo fortemente.

Ci siamo uniti al consenso nonostante il nostro profondo disappunto per il fatto che il Bilancio unificato 2016 non affronti in modo adeguato la questione dei costi del personale, in linea con quanto previsto dalla Decisione N.1158 del Consiglio permanente. Ci aspettiamo che il gruppo di lavoro sulle questioni orizzontali, istituito ai sensi della decisione sul Bilancio 2016, individui misure concrete e sostanziali sul calendario concordato che possano essere rispecchiate nella Proposta di Bilancio unificato per il 2017. Il gruppo di lavoro dovrebbe concentrarsi sui Costi standard del personale, includendo tutte le opzioni per consentire una riduzione di tali costi, anche per quanto riguarda la questione del loro allineamento all'ONU. Ci aspettiamo che il Segretariato si impegni attivamente e in buona fede in tale processo, in modo da poter concentrare le massime risorse disponibili nei settori in cui i nostri governi e i nostri popoli si aspettano, non nell'auto-amministrazione, ma nel fare la differenza a livello pratico per la cooperazione e la sicurezza.

Signor Presidente, chiedo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione e sia registrata nel giornale della seduta odierna.

Grazie.”