

314. Plenarsitzung

PC-Journal Nr. 314, Punkt 8(b) der Tagesordnung

**BESCHLUSS Nr. 399
GESAMTHAUSHALTSPLAN FÜR DAS JAHR 2001**

Der Ständige Rat,

- I. in Befolgung der einschlägigen Bestimmungen der vom Ständigen Rat am 27. Juni 1996 genehmigten Finanzvorschriften (DOC.PC/1/96),
 1. genehmigt den in Anhang 1 enthaltenen Haushaltsplan 2001;
 2. genehmigt den in Anhang 2 enthaltenen OSZE-Dienstpostenplan;
 3. beschließt, in den Haushaltsplänen der großen Missionen für 2001 ein durch freiwillige Beiträge zu finanzierendes Hauptprogramm in der Höhe von 2,23 Prozent des Gesamtbetrags einzurichten.
- II. Ferner, ausgehend von den Verbesserungen an der Form des Gesamthaushaltsplans 2001,

unter Berücksichtigung der Notwendigkeit, Zusammenhänge und Vergleichsmöglichkeiten zwischen Mandaten, Zielen, eingesetzten Mitteln, Ergebnissen und erwarteten Leistungen noch stärker hervorzuheben,

 1. beauftragt der Ständige Rat den Generalsekretär, die Darstellungsform des Haushaltsplans weiter zu verbessern, um die oben angesprochenen Zusammenhänge und Vergleichsmöglichkeiten stärker hervorzuheben, und die Möglichkeit der Einführung von Grundsätzen der Plankostenrechnung zu sondieren. Diesbezügliche Vorschläge sollten dem Informellen Finanzausschuss (IFC) unterbreitet werden.
- III. Der Ständige Rat bekräftigt, dass es dringend erforderlich ist, die Finanzvorschriften der OSZE so zu aktualisieren, dass sie der derzeitigen Bandbreite und Komplexität der OSZE-Aktivitäten entsprechen;
 1. beauftragt den IFC, in enger Absprache mit dem Generalsekretär die Überprüfung der Finanzvorschriften abzuschließen, so dass bis spätestens 30. Juni 2001 Änderungsvorschläge vorliegen;

2. ersucht den IFC, bis spätestens 30. Januar 2001 eine informelle Arbeitsgruppe mit offenem Teilnehmerkreis einzusetzen, zu der auch die externen Rechnungsprüfer der OSZE einzuladen sind; dadurch soll diese Aufgabe erleichtert werden.

IV. Ferner

1. beauftragt der Ständige Rat den Generalsekretär, bis 15. Februar 2001 einen umfassenden Bericht über die derzeitigen Grundsätze und Gepflogenheiten der OSZE bei der Besetzung der Dienstposten gemäß Bestimmung 4.04 des Personalstatuts der OSZE zu erstellen;
2. beauftragt der Ständige Rat den IFC, die Änderungsvorschläge des Generalsekretärs zum Personalstatut (SEC.GAL/129/00, SEC.GAL/148/00 und SEC.GAL/149/00) samt allen damit zusammenhängenden finanziellen Auswirkungen bis 31. März 2001 zu prüfen;
3. in Anerkennung der Bedeutung des Stellenbewertungsverfahrens für die Einstellung, das Halten und die Arbeitsmoral von Mitarbeitern sowie der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern, der Notwendigkeit einer angemessenen und gerechten Anwendung der für die Arbeitsbedingungen in der OSZE geltenden Standards der Kommission für den internationalen öffentlichen Dienst und des nach wie vor gegebenen Bedarfs an Transparenz und einer ordnungsgemäßen Anwendung dieser Standards;
4. beauftragt der Ständige Rat den IFC, nach Vorlage des entsprechenden Hintergrundmaterials durch den Stellenbewerter dem Generalsekretär Mechanismen zur Formulierung der Stellenbewertungen zu empfehlen, darunter auch Bestimmungen für Beschwerden von Bediensteten; diese Empfehlungen sind dem Generalsekretär vor oder gleichzeitig mit der Prüfung der Änderungsvorschläge zum Personalstatut, spätestens jedoch bis 30. Juni 2001, vorzulegen;
5. ersucht der Ständige Rat den Generalsekretär, möglichen Schwierigkeiten bei der Einstellung und dem Halten von Mitarbeitern nachzugehen, die in OSZE-Strukturen bei Fachpersonal auftreten könnten - insbesondere im Informationstechnologiebereich -, und darüber zu berichten.

V. Im Bewusstsein der Notwendigkeit, die Leiter von Missionen (und Feldeinsätzen) mit einem gewissen Startkapital auszustatten, das ihnen die Umsetzung ihres Mandats erleichtert, und der Notwendigkeit, den Mechanismus für die Aufbringung freiwilliger Beiträge an die Organisation zu verbessern,

1. beschließt der Ständige Rat, für jede(n) der in Anhang 4 aufgeführten Missionen und Feldeinsätze einen Fonds für den Leiter der Mission (beziehungsweise des Feldeinsatzes) einzurichten, wie in Anhang 3 dargestellt. Die Obergrenze des Fonds liegt bei 3 Prozent des Gesamthaushalts der Mission (abzüglich des für den Fonds vorgesehenen Betrags) beziehungsweise bei 50 000 Euro (je nachdem, welcher Betrag niedriger ist). Die Obergrenze ist jährlich gleichzeitig mit der Genehmigung des Gesamthaushaltsplans zu überprüfen.

VI. Der Ständige Rat nimmt die im Gesamthaushaltsvoranschlag enthaltenen Vorschläge hinsichtlich der Anwendung von Sonderdienstvereinbarungen (SSA) zur Kenntnis;

1. beschließt in diesem Zusammenhang, dass für den Einsatz des SSA-Instruments folgende Grundsätze gelten:
 - (a) SSA-Verträge sind nur in Ausnahmefällen und für einen begrenzten Zeitraum zulässig, wobei jeder einzelne Fall einer eigenen Begründung bedarf;
 - (b) SSA-Verträge dürfen in keiner Weise Tätigkeiten duplizieren, die von OSZE-Mitarbeitern ausgeführt werden oder in genehmigten Haushaltsplänen und Dienstpostenplänen vorgesehen sind, sofern dies nicht ausdrücklich genehmigt wird;
2. ersucht den Generalsekretär, zu gewährleisten, dass Ersuchen um Dienstleistungen im Rahmen einer etwaigen Sonderdienstvereinbarung zuerst an die Teilnehmerstaaten ergehen, bevor eine solche Vereinbarung mit einem privaten Dienstleister getroffen wird;
3. ersucht den Generalsekretär, die Umsetzung der oben erwähnten Grundsätze zu gewährleisten, darüber im Rahmen der Halbjahresüberprüfung des Haushaltsplans 2001 zu berichten und die bei der Erstellung des Gesamthaushaltsvoranschlags 2002 anzuwendenden Verfahren zu berücksichtigen. Den Teilnehmerstaaten ist für die Beantwortung entsprechender Anträge eine angemessene Frist einzuräumen.

VII. Der Ständige Rat beauftragt den Generalsekretär, eine Überprüfung der Anschaffungsverfahren der OSZE vorzunehmen. Besonderes Augenmerk ist den Abschreibungsverfahren im Zusammenhang mit der Wiederbeschaffung materieller Güter der OSZE zu widmen. Ein diesbezüglicher Bericht ist dem IFC spätestens anlässlich der Halbjahresüberprüfung des Haushaltsplans 2001 vorzulegen.

VIII. Der Ständige Rat erinnert die Leiter von Missionen und Feldeinsätzen daran, dass Haushaltsvoranschläge einschließlich der Programmbeschreibungen sich auf entsprechende vorherige Beratungen mit den Behörden des jeweiligen Gastlandes stützen sollten.

1. Alle Projekte der OSZE-Missionen und -Institutionen, die aus dem OSZE-Haushalt oder außerbudgetären Beiträgen finanziert werden, müssen auf deren jeweiligen, vom Ständigen Rat genehmigten Mandaten beruhen und sind mit dem Gastland abzusprechen. Die neuen Voranschläge sollten erst nach Vorlage von Berichten über vorhergehende Zeiträume genehmigt werden.

IX. Der Ständige Rat beauftragt den Generalsekretär, ihm bis spätestens 1. Februar 2001 Vorschläge über das Arbeitsprogramm der OSZE-Aktivitäten in der ökonomischen und ökologischen Dimension vorzulegen.

X. Der Ständige Rat ersucht den Generalsekretär, zu gewährleisten, dass alle Fondsverwalter den IFC über den Generalsekretär informieren, wenn ihrer Ansicht nach eine Änderung an einem Planprojekt oder einer Planaktivität, deren veranschlagte Kosten mehr als 500 000 Euro oder zehn Prozent des genehmigten Programmhaushalts betragen, die Planungsannahmen beeinflusst, unter denen der Haushalt für die betreffende Aktivität genehmigt wurde;

1. schlägt vor, dass diese Berichte dem IFC normalerweise innerhalb von 60 Tagen ab der Änderung des Projekts oder der Aktivität vorgelegt werden sollen.

- XI. Der Ständige Rat beschließt, die Finanzvorschriften der OSZE gemäß Anhang 5 abzuändern.
- XII. Der Ständige Rat genehmigt das in Anhang 6 enthaltene Mandat für die Interne Aufsicht.
- XIII. Der Ständige Rat ersucht den Generalsekretär, ihm bis 1. April 2001 über den IFC einen Bericht über die Umsetzung der Empfehlungen vorzulegen, die im Bericht der externen Rechnungsprüfer über den Jahresabschluss 1999 enthalten sind.
- XIV. Der Ständige Rat nimmt Kenntnis von den Schlussfolgerungen der Sitzungen der OSZE-IT-Expertengruppe vom 13. Oktober und 15. November 2000;
1. weist das Sekretariat an, in Absprache mit dem IFC ein Mandat für einen unabhängigen Berater auszuarbeiten, der den ISSP nach Maßgabe der Schlussfolgerungen der oben erwähnten Sitzungen bewerten soll;
 2. ersucht ferner den IFC, gemeinsam mit dem Sekretariat im Laufe der Überprüfung des *Information Systems Strategic Plan* (ISSP) durch den IFC mit den unabhängigen Beratern Kontakt zu halten.
- XV. Der Ständige Rat beauftragt den Generalsekretär, dem IFC über die Modalitäten zu berichten, wie die aus Anhang 1 hervorgehenden Einsparungen bei der OSZE-Mission im Kosovo zu erzielen sind.

HAUSHALTSPLAN 2001

<u>Fonds</u>			
Hauptprogramm			
Unterprogramm			
		EUR	EUR
I.	<u>Allgemeiner Fonds</u>		
	Generalsekretär und zentrale Dienste		
1.	Exekutivmanagement	560.400	
2.	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	717.700	
3.	Rechtsdienst	135.100	
4.	Interne Aufsicht	489.200	
5.	Externe Zusammenarbeit	383.100	
6.	Seminare	77.000	
7.	Kurzzeitmission/Besuche des Amt. Vors. und der Pers. Beauftr. des Amt. Vors.	218.000	
8.	Gesamt		2.580.500
	Aktivitäten im Zusammenhang mit ökonomischen und ökologischen Aspekten der Sicherheit		
9.	Koordinator für ökonomische und ökologische Aktivitäten der OSZE	542.000	
10.	Treffen des Wirtschaftsforums	212.500	
11.	Gesamt		754.500
	Konfliktverhütungsaktivitäten		
12.	Leitung und laufende Verwaltung	256.600	
13.	Sektion für Missionsprogramme	610.800	
14.	Einsatzzentrale	535.800	
15.	Krisen-/Kommunikationsraum	8.000	
16.	Gesamt		1.411.200
	Aktivitäten im Zusammenhang mit militärischen Aspekten der Sicherheit		
17.	Kommunikationsnetz	150.700	
18.	FSK-Unterstützungsgruppe	339.600	
19.	Seminare	36.400	
20.	Gesamt		526.700

HAUSHALTSPLAN 2001 (Fortsetzung)

Fonds**Hauptprogramm**

Unterprogramm

		EUR	EUR
Personalmanagement			
21.	Leitung und laufende Verwaltung	292.100	
22.	Missionsbesetzung	186.200	
23.	REACT	360.800	
24.	Personalverwaltung	489.500	
25.	Schulung und Kompetenzsteigerung	249.600	
26.	Geschlechtsspezifische Fragen	116.300	
27.	Gesamt		1.694.500
Konferenzdienst in Wien			
28.	Leitung und laufende Verwaltung	161.700	
29.	Sitzungsbetreuung und Verwaltung	1.704.300	
30.	Sprachendienst	2.568.100	
31.	Gesamt		4.434.100
Gemeinsame Dienste in Wien			
32.	Leitung und laufende Verwaltung	242.200	
33.	Innerer Dienst	1.632.500	
34.	Finanzdienst	988.700	
35.	IT-Dienst	3.029.800	
36.	Missionsunterstützungsdienst	1.385.500	
37.	Gesamt		7.278.700
Prager Büro			
38.	Konferenzdienst in Prag	80.600	
39.	Öffentlichkeitsarbeit, Dokumentation und sonstige Dienste	382.900	
40.	Gesamt		463.500
41.	Allgemeiner Fonds gesamt		19.143.700

HAUSHALTSPLAN 2001 (Fortsetzung)

<u>Fonds</u>			
Hauptprogramm			
Unterprogramm			
		EUR	EUR
II. <u>Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte (BDIMR)</u>			
Aktivitäten im Rahmen der menschlichen Dimension			
42.	Wahlen	2.770.800	
43.	Demokratisierung	1.138.400	
44.	Überwachung und öffentliche Angelegenheiten	625.100	
45.	Implementierungstreffen	335.800	
46.	Fragen der Roma und Sinti	229.200	
47.	Gesamt		5.099.300
Gemeinsame Dienste			
48.	Exekutivmanagement	387.500	
49.	Allgemeine Verwaltung	781.100	
50.	Finanzen	234.500	
51.	Gesamt		1.403.100
52.	BDIMR gesamt		6.502.400
III. <u>Hoher Kommissar für nationale Minderheiten</u>			
Aktivitäten des Hohen Kommissars			
53.	Laufende Verwaltung	998.700	
54.	Konsultationen vor Ort	391.800	
55.	Berichterstattung an die OSZE	0	
56.	Projekte	100.000	
57.	Gesamt		1.490.500
Gemeinsame Dienste			
58.	Allgemeiner Dienst	573.800	
59.	Finanzen	5.500	
60.	Gesamt		579.300
61.	HKNM gesamt		2.069.800

HAUSHALTSPLAN 2001 (Fortsetzung)

<u>Fonds</u>			
Hauptprogramm			
Unterprogramm			
		EUR	EUR
IV.	Beauftragter für Medienfreiheit		
	62. Laufende Verwaltung	<u>636.500</u>	
63.	Beauftragter für Medienfreiheit gesamt		636.500
V.	<u>Mittel für den Konflikt, mit dem sich die Minsk-Konferenz der OSZE befasst</u>		
	64. Hochrangige Planungsgruppe	268.500	
	65. Persönlicher Beauftragter des Amtierenden Vorsitzenden	937.600	
	66. Minsk-Prozess	<u>1.231.600</u>	
67.	Mittel für den Konflikt, mit dem sich die Minsk-Konferenz der OSZE befasst, gesamt		2.437.700
VI.	OSZE-Missionen und -Feldeinsätze		
	<u>Zentrum in Almaty</u>		
	Personalkosten	91.500	
	Unterkunft und Verpflegung	174.900	
	Reisekosten	82.800	
	Sonst. Dienst- und Versorgungsleistungen	99.400	
	Repräsentation	3.500	
	Sprachendienst	2.400	
	Anschaffungskosten	18.200	
	Material	14.000	
	Schulungsaktivitäten	45.100	
	Fonds	<u>19.000</u>	
68.	Gesamt		550.800

HAUSHALTSPLAN 2001 (Fortsetzung)

Fonds**Hauptprogramm**

Unterprogramm

	EUR	EUR
<u>Zentrum in Aschgabad</u>		
Personalkosten	111.400	
Unterkunft und Verpflegung	227.900	
Reisekosten	51.300	
Sonst. Dienst- und Versorgungsleistungen	73.400	
Repräsentation	4.500	
Sprachendienst	5.000	
Anschaffungskosten	37.900	
Material	13.800	
Schulungsaktivitäten	12.300	
Fonds	16.100	
69. Gesamt		553.600
<u>Zentrum in Bischkek</u>		
Personalkosten	92.100	
Unterkunft und Verpflegung	295.200	
Reisekosten	110.500	
Sonst. Dienst- und Versorgungsleistungen	128.200	
Repräsentation	5.400	
Sprachendienst	1.100	
Anschaffungskosten	21.500	
Material	32.700	
Schulungsaktivitäten	36.800	
Fonds	25.500	
70. Gesamt		749.000
<u>Zentrum in Taschkent</u>		
Personalkosten	53.800	
Unterkunft und Verpflegung	230.300	
Reisekosten	119.200	
Sonst. Dienst- und Versorgungsleistungen	137.500	
Repräsentation	5.000	
Sprachendienst	8.000	
Anschaffungskosten	106.500	
Material	29.500	
Schulungsaktivitäten	20.000	
Fonds	26.100	
71. Gesamt		735.900

HAUSHALTSPLAN 2001 (Fortsetzung)

<u>Fonds</u>	Hauptprogramm		
	Unterprogramm		
		EUR	EUR
	<u>Mission in Tadschikistan</u>		
	Personalkosten	409.600	
	Unterkunft und Verpflegung	608.000	
	Reisekosten	139.300	
	Sonst. Dienst- und Versorgungsleistungen	299.100	
	Repräsentation	15.900	
	Sprachendienst	2.000	
	Anschaffungskosten	193.800	
	Material	77.700	
	Schulungsaktivitäten	35.000	
	Fonds	50.000	
72.	Gesamt	1.830.400	1.830.400
	<u>Mission in Estland</u>		
	Personalkosten	75.500	
	Unterkunft und Verpflegung	323.800	
	Reisekosten	45.100	
	Sonst. Dienst- und Versorgungsleistungen	115.300	
	Repräsentation	10.000	
	Sprachendienst	4.000	
	Anschaffungskosten	15.000	
	Material	26.100	
	Schulungsaktivitäten	4.000	
	Fonds	18.600	
73.	Gesamt	637.400	637.400
	<u>Vertreter in der estnischen Kommission für pensionierte Militärangehörige</u>		
	Personalkosten	15.200	
	Unterkunft und Verpflegung	11.700	
	Reisekosten	43.600	
	Sonst. Dienst- und Versorgungsleistungen	17.000	
	Repräsentation	3.000	
	Sprachendienst	3.800	
	Anschaffungskosten	4.200	
	Material	800	
	Schulungsaktivitäten	0	
74.	Gesamt	99.300	99.300

HAUSHALTSPLAN 2001 (Fortsetzung)

Fonds**Hauptprogramm**

Unterprogramm

	EUR	EUR
<u>Mission in Lettland</u>		
Personalkosten	102.100	
Unterkunft und Verpflegung	337.300	
Reisekosten	28.200	
Sonst. Dienst- und Versorgungsleistungen	113.100	
Repräsentation	12.700	
Sprachendienst	0	
Anschaffungskosten	6.700	
Material	15.000	
Schulungsaktivitäten	12.000	
Fonds	18.800	
75. Gesamt		645.900
<u>Beratungs- und Überwachungsgruppe in Belarus</u>		
Personalkosten	126.300	
Unterkunft und Verpflegung	268.000	
Reisekosten	111.300	
Sonst. Dienst- und Versorgungsleistungen	236.300	
Repräsentation	15.000	
Sprachendienst	18.000	
Anschaffungskosten	44.500	
Material	84.300	
Schulungsaktivitäten	15.400	
Fonds	31.300	
76. Gesamt		950.400
<u>Projektkoordinator in der Ukraine</u>		
Personalkosten	58.300	
Unterkunft und Verpflegung	191.400	
Reisekosten	33.800	
Sonst. Dienst- und Versorgungsleistungen	139.100	
Repräsentation	4.800	
Sprachendienst	7.200	
Anschaffungskosten	25.700	
Material	23.500	
Schulungsaktivitäten	7.300	
Fonds	210.000	
77. Gesamt		701.100

HAUSHALTSPLAN 2001 (Fortsetzung)

Fonds**Hauptprogramm**

Unterprogramm

	EUR	EUR
<u>Mission in Moldau</u>		
Personalkosten	94.800	
Unterkunft und Verpflegung	329.600	
Reisekosten	65.300	
Sonst. Dienst- und Versorgungsleistungen	79.500	
Repräsentation	20.000	
Sprachendienst	0	
Anschaffungskosten	56.900	
Material	36.300	
Schulungsaktivitäten	15.200	
Fonds	22.800	
78. Gesamt		720.400
<u>Büro in Eriwan</u>		
Personalkosten	101.900	
Unterkunft und Verpflegung	240.700	
Reisekosten	47.000	
Sonst. Dienst- und Versorgungsleistungen	94.200	
Repräsentation	4.000	
Sprachendienst	2.700	
Anschaffungskosten	18.000	
Material	23.200	
Schulungsaktivitäten	9.800	
Fonds	16.200	
79. Gesamt		557.700
<u>Büro in Baku</u>		
Personalkosten	162.900	
Unterkunft und Verpflegung	328.200	
Reisekosten	21.000	
Sonst. Dienst- und Versorgungsleistungen	146.100	
Repräsentation	10.000	
Sprachendienst	600	
Anschaffungskosten	22.200	
Material	29.200	
Schulungsaktivitäten	12.300	
Fonds	22.000	
80. Gesamt		754.500

HAUSHALTSPLAN 2001 (Fortsetzung)

Fonds**Hauptprogramm**

Unterprogramm

	EUR	EUR
<u>Mission in Georgien</u>		
Personalkosten	576.400	
Unterkunft und Verpflegung	1.608.700	
Reisekosten	58.200	
Sonst. Dienst- und Versorgungsleistungen	1.310.900	
Repräsentation	22.000	
Sprachendienst	3.000	
Anschaffungskosten	516.200	
Material	208.000	
Schulungsaktivitäten	39.800	
Fonds	50.000	
81. Gesamt		4.393.200
<u>Unterstützungsgruppe in Tschetschenien</u>		
Personalkosten	544.200	
Unterkunft und Verpflegung	245.000	
Reisekosten	264.700	
Sonst. Dienst- und Versorgungsleistungen	366.300	
Repräsentation	4.100	
Sprachendienst	0	
Anschaffungskosten	92.400	
Material	13.000	
Schulungsaktivitäten	19.700	
Humanitäre Hilfe	80.000	
82. Gesamt		1.629.400
<u>Präsenz in Albanien</u>		
Personalkosten	652.600	
Unterkunft und Verpflegung	1.532.600	
Reisekosten	300.900	
Sonst. Dienst- und Versorgungsleistungen	802.300	
Repräsentation	26.000	
Sprachendienst	0	
Anschaffungskosten	691.800	
Material	157.000	
Schulungsaktivitäten	40.000	
Fonds	50.000	
83. Gesamt		4.253.200

HAUSHALTSPLAN 2001 (Fortsetzung)

Fonds

Hauptprogramm			
Unterprogramm			
		EUR	EUR
	<u>"Spillover"-Überwachungsmission in Skopje</u>		
	Personalkosten	147.500	
	Unterkunft und Verpflegung	262.500	
	Reisekosten	52.600	
	Sonst. Dienst- und Versorgungsleistungen	147.600	
	Repräsentation	12.000	
	Sprachendienst	2.900	
	Anschaffungskosten	61.500	
	Material	54.400	
	Schulungsaktivitäten	12.000	
	Fonds	24.400	
84.	Gesamt		777.400
85.	OSZE-Missionen und -Feldeinsätze gesamt		20.539.600
VII.	Große OSZE-Missionen und -Projekte		
	<u>Mission in Kroatien</u>		
	Mission		
	Zentrale in Zagreb	8.360.800	
	Koordinationszentren	4.837.800	
86.	Mission gesamt		13.198.600
	Sekretariatsaufstockung	454.700	
87.	Aufstockung gesamt		454.700
88.	Mission in Kroatien Endbetrag		13.653.300

HAUSHALTSPLAN 2001 (Fortsetzung)

Fonds			
Hauptprogramm			
Unterprogramm			
		EUR	EUR
<u>Aufgaben in Bosnien und Herzegowina</u>			
Mission			
	Zentrale	8.884.500	
	Schulung und Kompetenzsteigerung	173.000	
	Demokratisierung	2.046.900	
	Wahlen/Durchführung	1.104.100	
	Menschenrechte	1.091.700	
	Medienangelegenheiten	693.700	
	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	509.600	
	Regionale Stabilisierung	886.500	
	Unterkommission für Wahlanfechtung	53.500	
	Provisorische Wahlkommission	0	
	Regionalzentren	9.406.000	
89.	Mission gesamt		24.849.500
90.	Ombudsleute der Föderation	1.319.800	
91.	Ombudsleute der Republika Srpska	300.000	
92.	Regionale Stab. / Rüstungskontr.	884.800	
93.	Sekretariatsaufstockung	1.393.500	
94.	Gesamt		3.898.100
95.	Aufgaben in Bosnien und Herzegowina Endbetrag		28.747.600
<u>Mission im Kosovo</u>			
Mission			
	Zentrale	2.233.400	
	Hauptabt. für Verwaltung u. Unterst.	25.722.800	
	Hauptabt. für Demokratisierung	4.892.300	
	Hauptabt. für Menschenrechte und Rechtsstaatlichkeit	3.937.900	
	Hauptabt. für Wahlen	6.461.600	
	Hauptabt. für Medienangelegenheiten	2.575.100	
	Polizeiausbildung und -entwicklung	8.950.000	
	Sonderarbeitsgr. für Registrierung	0	
	Regionalzentren	15.226.900	
96.	Mission Zwischensumme	70.000.000	
97.	Abzug von Einsparungen	-300.000	
98.	Mission gesamt		69.700.000

HAUSHALTSPLAN 2001 (Fortsetzung)

Fonds			
	Hauptprogramm		
	Unterprogramm		
		EUR	EUR
	99. Sekretariatsaufstockung	3.483.800	
	100. BDIMR-Aufstockung	<u>260.100</u>	
101.	Aufstockung gesamt		3.743.900
102	Mission im Kosovo Endbetrag		73.443.900
103	Große OSZE-Missionen und -Projekte gesamt		115.844.800
104.	OSZE gesamt		167.174.500
105.	Abzug diverser Einnahmen		1.671.700
106.	OSZE ENDBETRAG		<u><u>165.502.800</u></u>

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN

Fonds	Besol-	Lauf-	Posten	Anzahl	Anmerkung
Hauptprogramm <i>Unterprogramm</i>	dungs-	bahn-	endet	der	
Postenbezeichnung	gruppe	gruppe	am	Stellen	
I. Allgemeiner Fonds (Sekretariat)					
Generalsekretär und zentrale Dienste					
<i>Exekutivmanagement</i>					
Generalsekretär	-	C			
Büroleiter	D1	C			
Persönlicher Assistent des Generalsekretärs	P3	S			
Erster Sekretär	G6	C			
Sekretär	G4	C			
<i>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</i>					
Sprecher/Leiter der Presse- u. Öffentlichkeitsarbeit	P5	C			
Referent für Öffentlichkeitsarbeit	P3	C			
Pressereferent	P3	C			
Online-Manager	P3	C			
Web Developer	P2	C			
Assistent für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G5	C			
Sekretär	G4	C			
<i>Rechtsdienst</i>					
Leitender Berater für Rechtsfragen	P5	C			
Sekretär - 50 Prozent	G4	C			
<i>Interne Aufsicht</i>					
Leiter der internen Aufsicht	D2	C			
Leitender Innenrevisor	P5	C			
Leitender Innenrevisor	P5	C			
Innenrevisor	P3	C			
Erster Revisionsassistent	G6	C			
<i>Externe Zusammenarbeit</i>					
Leiter der externen Zusammenarbeit	D1/P5	C			
Erster diplomatischer Berater	P4	C			
Berater	P3	C			
Referent für externe Zusammenarbeit	P3	S			
Sekretär	G5	C			
Sekretär	G4	C			
Aktivitäten im Zusammenhang mit ökonomischen und ökologischen Aspekten der Sicherheit					
<i>Koordinator für ökonomische und ökologische Aktivitäten der OSZE</i>					
Koordinator für ökonomische und ökologische Aktivitäten der OSZE	D2/D1	C			
Stellvertretender Koordinator für ökonomische und ökologische Aktivitäten der OSZE	P5	C			
Erster Berater für Wirtschaftsfragen	P5	C			
Berater für Umweltfragen	P3	S			
Sekretär	G5	C			
Sekretär	G4	C			

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds	Besol- dungs- gruppe	Lauf- bahn- gruppe	Posten endet am	Anzahl der Stellen	Anmerkung
Hauptprogramm					
Unterprogramm					
Konfliktverhütungsaktivitäten					
Leitung und laufende Verwaltung					
Direktor des Konfliktverhütungszentrums	D2	C			
Sekretär	G5	C			
Sekretär	G4	C			
Sektion für Missionsprogramme					
Stellvertretender Direktor d. Konfliktverhütungszentrums/Leiter d. Sektion f. Missionsprogramme	P5	C			
Erster Referent für Missionsprogramme	P4	C			
Erster Referent für Missionsprogramme	P4	C			
Erster Referent für Missionsprogramme	P4	C			
Erster Referent für Missionsprogramme (OSZE-Troika)	P4	S			
Leitender Sicherheitskoordinator	P4	C			
Zweiter Referent für Missionsprogramme	P2	S			
Zweiter Referent für Missionsprogramme	P2	S			
Zweiter Referent für Missionsprogramme	P2	S			
Assistent für Missionsprogramme	G4	C			
Einsatzzentrale					
Leiter der Einsatzzentrale	P5	C			
Ressourcen-Planer	P4	C			
Polizeiberater	P4	C			
Militärischer Verbindungsoffizier	P4	C			
Sekretär	G4	C			
Krisen-/Kommunikationsraum					
Leiter, Krisen-/Kommunikationsraum	P3	S			
Stellvertretender Leiter, Krisen-/Kommunikationsraum	P2	S			
Diensthabender (2 Posten)	G5	S			
Aktivitäten im Zusammenhang mit militärischen Aspekten der Sicherheit					
Forum f. Sicherheitskoop. (FSK) - Unterstützungsgruppe					
Erster Referent für das Kommunikationsnetz	P4	C			
Erster Referent für FSK-Unterstützung	P4	C			
VSBM-Referent	P2	C			
Sekretär - 50 Prozent	G4	C			
Personalmanagement					
Leitung und laufende Verwaltung					
Personaldirektor	D2	C			
Sekretär	G5	C			
Missionsbesetzung					
Leiter, Sektion Missionsbesetzung	P4	C			
Erster Assistent für Missionsbesetzung	G6	C			
Erster Assistent für Missionsbesetzung	G6	C			
Personalverwaltung					
Leiter, Gruppe Personalwesen	P3	C			

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds	Besol-	Lauf-	Posten	Anzahl	Anmerkung
Hauptprogramm Unterprogramm	dungs-	bahn-	endet	der	
	gruppe	gruppe	am	Stellen	
Referent für Personalwesen	P2	C			
Erster Assistent für Personaleinstellung	G6	C			
Erster Assistent für Personaleinstellung	G6	C			
Assistent für Personalwesen	G4	C			
Schulung und Kompetenzsteigerung					
Koordinator für Schulung und Kompetenzsteigerung	P4	S			
Schulungsreferent	P3	C			
Schulungsassistent	G5	C			
Sekretär	G4	C			
Bürokraft für das Schulungswesen - 50 Prozent	G3	C			
Schulungsreferent		S			
Schulungsreferent		S			
Schulungsreferent		S			
Geschlechtsspezifische Fragen					
Berater für geschlechtsspezifische Fragen	P3	C			
Konferenzdienst in Wien					
Leitung und laufende Verwaltung					
Direktor f. laufende Verwaltung u. Finanzen - 50 Prozent	D2	C			
Stellvertretender Direktor für Konferenzdienste	P5	C			
Sekretär	G5	C			
Sekretär	G5	C			
Sitzungsbetreuung und Verwaltung					
Referent für Finanzverwaltung	P3	C			
Leiter, Gruppe Sitzungsbetreuung	P2	C			
Referent für Sicherheitsfragen	G7	C			
Erster Sitzungsassistent	G6	C			
Vorgesetzter der Gruppe Sitzungsunterstützung und Dokumente	G6	C			
Erster Sitzungsassistent	G6	C			
Assistent für Unterstützungsdienste	G4	C			
Assistent des Vorgesetzten der Gruppe Sitzungsunterstützung und Dokumente	G4	C			
Sitzungssaalbetreuer	G3	C			
Bediener der Kopiergeräte	G3	C			
Sitzungssaalbetreuer	G3	C			
Sitzungssaalbetreuer	G3	C			
Bürokraft für Informationstechnologie - 50 Prozent	G3	C			
Telefonist	G2	C			
Sprachendienst					
Leiter, Sektion Sprachendienst	P4	C			
Erster Assistent für den Sprachendienst	G6	C			
Vorgesetzter der Gruppe Textkontrolle und -verarbeitung	G6	C			
Assistent des Vorgesetzten der Gruppe Textkontrolle und -verarbeitung	G5	C			
Verwaltungssekretär	G4	C			

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds	Besol-	Lauf-	Posten	Anzahl	Anmerkung
Hauptprogramm Unterprogramm	dungs-	bahn-	endet	der	
	gruppe	gruppe	am	Stellen	
Gemeinsame Dienste in Wien					
<i>Leitung und laufende Verwaltung</i>					
Direktor f. laufende Verwaltung u. Finanzen - 50 Prozent	D2	C			
Referent für Planung und Koordination	P3	C			
Sekretär	G5	C			
<i>Innerer Dienst</i>					
Leiter, Gruppe Verwaltungsdienste	P2	C			
Vorgesetzter, Reisen und allgemeine Unterstützung	G6	C			
Vorgesetzter, Registraturorganisation	G5	C			
Registraturassistent	G4	C			
Assistent für Dienstreisen	G4	C			
Empfangskraft	G3	C			
Fahrer	G3	C			
Reinigungskraft	G1	C			
Reinigungskraft	G1	C			
Reinigungskraft	G1	C			
<i>Finanzdienst</i>					
Stellvertretender Direktor für Finanzen	P5	C			
Finanzcontroller	P4	C			
Leiter, Gruppe Haushalt	P4	C			
Leiter, Gruppe Rechnungswesen	P3	C			
Leiter des Kassenwesens	P3	C			
Referent für Haushaltswesen	P2	C			
Referent für Haushaltswesen	P2	C			
Finanzreferent	P2	C			
Erster Assistent für Kassenwesen	G6	C			
Erster Assistent für Finanzen	G6	C			
Erster Assistent für Finanzen	G6	C			
Verwaltungssekretär	G5	C			
<i>IT-Dienst</i>					
Leiter, IT-Dienst	P5	C			
Leiter, Sektion lauf. Verwaltung d. Informationssysteme	P4	C			
Wirtschaftsanalyst (Dokumentation)	P3	C			
Wirtschaftsanalyst (Oracle-Koordinator)	P3	C			
Wirtschaftsanalyst (Finanzmanagement/ Materialwirtschaft)	P3	C			
Leiter, Gruppe Technik und Netzwerk	P3	C			
Systemadministrator	P2	C			
Leitender IT-Assistent (Internet/Intranet)	G7	C			
Leitender Anwendungsexperte	G7	C			
Leitender IT-Assistent	G6	C			
Leitender IT-Assistent (Hofburg)	G6	C			
Leitender IT-Assistent (Groupware Systemadmin.)	G6	C			
Assistent für Anwendung/Einschulung	G5	C			
Technischer Assistent	G5	C			
Sekretär	G4	C			
IT-Assistent (Help Desk)	G4	C			
IT-Assistent (Help Desk/LAN)	G4	C			
IT-Bürokräft - 50 Prozent	G3	C			

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds	Besol- dungs- gruppe	Lauf- bahn- gruppe	Posten endet am	Anzahl der Stellen	Anmerkung
Hauptprogramm					
Unterprogramm					
<i>Missionsunterstützungsdienst</i>					
Stellvertretender Direktor für Missionsunterstützung	P5	C			
Leiter, Gruppe Beschaffung	P3	C			
Leiter, Gruppe Transportwesen	P3	C			
Leiter, Sektion Logistik	P3	C			
Leiter, Gruppe Kommunikation	P3	C			
Leiter, Gruppe Materialbeschaffung	P2	C			
Leiter, Gruppe Fuhrparkverwaltung	P2	C			
Referent für Kommunikation	P2	C			
Referent für Transportwesen	P2	C			
Referent für Fuhrparkverwaltung	P2	C			
Leitender Datenbank-Assistent	G6	C			
Assistent für Logistik	G5	C			
Assistent für Fuhrparkverwaltung	G5	C			
Sekretär	G4	C			
Prager Büro					
<i>Öffentlichkeitsarbeit, Dokumentation und sonstige Dienste</i>					
Bereichsleiter und Beauftragter für Sitzungen	P4	S			
Leitender Assistent für Dokumentation und Information	G7	C			
Leitender IT-Assistent	G6	C			
Leitender Assistent für Finanzwesen und Verwaltung	G6	C			
Archivassistent	G5	C			
Sekretär	G4	C			
IT-Assistent	G5	C			
Reinigungskraft/Bediener des Fotokopiergeräts	G1	C			
<u>II. Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte (BDIMR)</u>					
Aktivitäten im Rahmen der menschlichen Dimension					
<i>Wahlen</i>					
Leiter der Sektion "Wahlen"	P5	C			
Stellvertretender Leiter, Sektion "Wahlen"	P4	C			
Wahlberater	P3	C			
Wahlberater	P3	C			
Wahlberater	P3	C			
Wahlberater	P3	C			
Referent für Wahlen	P1	C			
Referent für Wahlen	P1	C			
<i>Demokratisierung</i>					
Leiter der Sektion "Demokratisierung"	P5	C			
Berater für Rechtsstaatlichkeit	P3	C			
NGO-Berater	P3	C			
Berater für Freizügigkeit/Migration	P3	C			
Referent für Rechtsstaatlichkeit	P2	C			
NGO-Referent	P2	C			
Referent für Freizügigkeit/Migration	P2	C			
Berater für geschlechtsspezifische Fragen	P3	C			
Assistent für geschlechtsspezifische Fragen	P1	C			

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol- dungs- gruppe	Lauf- bahn- gruppe	Posten endet am	Anzahl der Stellen	Anmerkung
Hauptprogramm						
Unterprogramm						
<i>Überwachung und öffentliche Angelegenheiten</i>						
	Leiter, Überwachung und öffentliche Angelegenheiten	P4	C			
	Referent für öffentliche Angelegenheiten	P2	C			
	Referent für Überwachung	P2	C			
	Web Developer	P1	C			
<i>Fragen der Roma und Sinti</i>						
	Berater für Fragen der Roma und Sinti	P4	C			
Gemeinsame Dienste						
<i>Exekutivmanagement</i>						
	Direktor des BDIMR	----	C			
	Erster stellvertretender Direktor des BDIMR	D1	C			
	Zweiter stellvertretender Direktor der Sektion Verwaltung und Konferenzen	P5	C			
	Persönlicher Berater des Direktors des BDIMR		S			
<i>Allgemeine Verwaltung</i>						
	Verwaltungsreferent	P1	C			
	Leitender IT-Assistent	G6	C			
	Leitender Assistent für Logistik	G6	C			
	Persönlicher Assistent	G6	C			
	Verwaltungsassistent	G5	C			
	Verwaltungsassistent	G5	C			
	Verwaltungsassistent	G5	C			
	Verwaltungsassistent	G5	C			
	IT-Assistent	G5	C			
	Empfangskraft	G3	C			
	Fahrer/Bote	G3	C			
	Bürokräft für Registratur	G3	C			
<i>Finanzen</i>						
	Finanzreferent	P2	C			
	Leitender Finanzassistent	G7	C			
	Finanzassistent	G5	C			
	Assistent für Kassenwesen	G5	C			
	Finanzassistent	G5	C			

III. Hoher Kommissar für nationale Minderheiten (HKNM)**Aktivitäten des Hohen Kommissars*****Laufende Verwaltung***

	Hoher Kommissar	----	C		
	Direktor	D1	C		
	Leitender Berater	P5	C		
	Leitender juristischer Berater	P4	C		
	Leitender Berater	P4	C		
	Leitender Berater	P4	C		
	Leitender Berater	P4	C		
	Juristischer Berater	P3	C		
	Politischer Berater	P3	C		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds	Besol- dungs- gruppe	Lauf- bahn- gruppe	Posten endet am	Anzahl der Stellen	Anmerkung
Hauptprogramm					
Unterprogramm					
Persönlicher Berater		S			
Projektkoordinator		S			
Projektreferent (2 Posten)		S			
Gemeinsame Dienste					
<i>Innerer Dienst</i>					
IT-Experte	P3	C			
Leitender Verwaltungsassistent	G7	C			
Programmassistent	G5	C			
Sekretär des HKNM	G5	C			
Informationsassistent	G5	C			
Sekretär	G4	C			
Sekretär	G4	C			
<u>IV. Beauftragter für Medienfreiheit</u>					
<i>Laufende Verwaltung</i>					
Beauftragter für Medienfreiheit	--	C			
Leitender Berater	P5	S			
Leitender Berater	P5	S			
Leitender Berater	P4	C			
Leitender Berater	P4	S			
Berater	P2	C			
Sekretär	G5	C			
IT-Assistent Help Desk - 25 Prozent	G4	C			
Sekretär	G4	C			
<u>V. Mittel für den Konflikt, mit dem sich die Minsk-Konferenz der OSZE befasst</u>					
<i>Hochrangige Planungsgruppe</i>					
Verwaltungsassistent	G5	C			
IT-Assistent Help Desk - 25 Prozent	G4	C			
Referent (8 Posten)		S			
<i>Persönlicher Beauftragter des Amtierenden Vorsitzenden</i>					
Persönlicher Beauftragter des Amtierenden Vorsitzenden		S			
Missionskoordinator		S			
Persönlicher Assistent des Persönlichen Beauftragten		S			
Feldassistent des Persönlichen Beauftragten		S			
Feldassistent des Persönlichen Beauftragten		S			
Feldassistent des Persönlichen Beauftragten		S			
<u>VI. OSZE-Missionen und -Feldeinsätze</u>					
<u>Zentrum in Almaty</u>					
Referent für Verwaltung und Finanzen		C	31.12.2001		Einh. Ref.
Leiter des Zentrums		S	31.12.2001		
Politischer Referent		S	31.12.2001		
Referent für die menschliche Dimension		S	31.12.2001		
Referent für Wirtschaft und Umwelt		S	31.12.2001		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds	Besol- dungs- gruppe	Lauf- bahn- gruppe	Posten endet am	Anzahl der Stellen	Anmerkung
Hauptprogramm					
Unterprogramm					
<u>Zentrum in Aschgabad</u>					
Referent für Verwaltung und Finanzen	P2	C	31.12.2001		
Politischer Referent		S	31.12.2001		
Referent für die menschliche Dimension		S	31.12.2001		
Referent für Wirtschaft und Umwelt		S	31.12.2001		
Leiter des Zentrums		S	31.12.2001		
<u>Zentrum in Bischkek</u>					
Referent für Verwaltung und Finanzen		C	31.12.2001		Einh. Ref.
Leiter des Zentrums		S	31.12.2001		
Referent für politische Fragen		S	31.12.2001		
Referent für Wirtschaft und Umwelt		S	31.12.2001		
Referent für die menschliche Dimension		S	31.12.2001		
Referent für Wirtschaft und Umwelt		S	31.12.2001		
Referent f. politische Fragen u. d. menschliche Dimension		S	31.12.2001		
<u>OSZE-Zentrum in Taschkent</u>					
Referent für Verwaltung und Finanzen		C	31.12.2001		Einh. Ref.
Experte für die menschliche Dimension/Demokratisierung		S	31.12.2001		
Experte für Wirtschaft und Umwelt		S	31.12.2001		
Referent für politische Fragen		S	31.12.2001		
Leiter des Büros		S	31.12.2001		
<u>Mission in Tadschikistan</u>					
Referent für Verwaltung und Finanzen	P2	C	31.12.2001		
Missionsleiter		S	31.12.2001		
Stellvertretender Missionsleiter, Feldkoordinator,					
Referent für die menschliche Dimension		S	31.12.2001		
Referent für Politik und Sicherheit		S	31.12.2001		
Referent für die politische Dimension		S	31.12.2001		
Referent für Wirtschaft und Umwelt		S	31.12.2001		
Referent für geschlechtsspezifische Fragen		S	31.12.2001		
Referent für Politik und Medien		S	31.12.2001		
Referent für Außenstellen (7 Posten)		S	31.12.2001		
<u>Mission in Estland</u>					
Missionsleiter		S	31.12.2001		
Stellvertretender Missionsleiter		S	31.12.2001		
Berater für Rechtsfragen und Menschenrechte		S	31.12.2001		
Berater für Bildungswesen, Soziales und Presse		S	31.12.2001		
Berater für politische Fragen		S	31.12.2001		
Verwaltungsfachmann		S	31.12.2001		
<u>Vertreter in der estnischen Kommission für pensionierte Militäranghörige</u>					
Vertreter in der estnischen Kommission für pensionierte Militäranghörige		S	31.12.2001		
<u>Mission in Lettland</u>					
Missionsleiter		S	31.12.2001		
Stellvertretender Missionsleiter		S	31.12.2001		
Referent für Verwaltung und Finanzen		S	31.12.2001		
Politischer Referent (2 Posten)		S	31.12.2001		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds	Besol- dungs- gruppe	Lauf- bahn- gruppe	Posten endet am	Anzahl der Stellen	Anmerkung
Hauptprogramm					
Unterprogramm					
<u>Beratungs- und Überwachungsgruppe in Belarus</u>					
Referent für Verwaltung und Finanzen		C	31.12.2001		Einh. Ref.
Stv. Leiter der Gruppe politische Angelegenheiten		S	31.12.2001		
Berater		S	31.12.2001		
Leiter der Gruppe		S	31.12.2001		
Erster Sekretär (2 Posten)		S	31.12.2001		
<u>Projektkoordinator in der Ukraine</u>					
Leitender Referent für Projekte		S	31.12.2001		
Referent für Projekte/menschliche Dimension/Finanzen		S	31.12.2001		
Projektkoordinator		S	31.12.2001		
<u>Mission in Moldau</u>					
Referent für Verwaltung und Finanzen		C	31.12.2001		Einh. Ref.
Berater für politische Fragen		S	31.12.2001		
Referent für die menschliche Dimension		S	31.12.2001		
Referent für öffentliche Angelegenheiten/Sprecher		S	31.12.2001		
Militärischer Mitarbeiter (2 Posten)		S	31.12.2001		
Verwaltungsfachmann		S	31.12.2001		
Missionsleiter		S	31.12.2001		
Stellvertretender Missionsleiter		S	31.12.2001		
<u>Büro in Eriwan</u>					
Referent für Verwaltung und Finanzen	P2	C	31.12.2001		
Missionsleiter		S	31.12.2001		
Stellvertretender Missionsleiter		S	31.12.2001		
Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
Referent für Demokratisierung		S	31.12.2001		
Referent für Politik/wirtschaftliche Entwicklung		S	31.12.2001		
<u>Büro in Baku</u>					
Referent für Verwaltung und Finanzen	P2	C	31.12.2001		
Leiter des Büros		S	31.12.2001		
Stv. Leiter d. Büros/Referent für politische Angelegenheiten		S	31.12.2001		
Referent für Wirtschaft und Umwelt		S	31.12.2001		
Referent für Demokratisierung		S	31.12.2001		
Referent für die menschliche Dimension		S	31.12.2001		
<u>Mission in Georgien</u>					
Leiter für Verwaltung und Finanzdienste	P3	C	31.12.2001		
Berater für Politik und Wirtschaft		S	31.12.2001		
Missionsleiter		S	31.12.2001		
Stellvertretender Missionsleiter		S	31.12.2001		
Pressereferent/Sprecher		S	31.12.2001		
Leiter der Unterstützungsdienste für die Mission/Militärberater/Sicherheitsoffizier		S	31.12.2001		
Finanzreferent		S	31.12.2001		
Personal- und Schulungsreferent		S	31.12.2001		
IT-/Kommunikationsreferent		S	31.12.2001		
Referent für Transportwesen		S	31.12.2001		
Referent für Überwachung, Südossetien (Zchinwali)		S	31.12.2001		
Erster Referent für Menschenrechte und Demokratisierung		S	31.12.2001		
Berater f. Menschenrechte, Wahlen und Verbindungs- beauftragter/Berater f. geschlechtsspezifische Fragen		S	31.12.2001		
Referent für Beschaffung/Materialwesen		S	31.12.2001		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds	Besol- dungs- gruppe	Lauf- bahn- gruppe	Posten endet am	Anzahl der Stellen	Anmerkung
Hauptprogramm					
Unterprogramm					
Berater f. politische Fragen, Innenpolitik/Rechtsfragen		S	31.12.2001		
Referent für Menschenrechte und Demokratisierung, Abchasien (Suchumi)		S	31.12.2001		
Berater f. Politik u. Wirtschaft, Südossetien (Zchinwali)		S	31.12.2001		
Berater für politische Fragen, Abchasien		S	31.12.2001		
Berater für politische Fragen, Südossetien		S	31.12.2001		
Leitender Berater für politische Fragen		S	31.12.2001		
Leiter des Grenzüberwachungseinsatzes		S	31.12.2001		
Pers. Assistent d. Leiters d. Grenzüberwachungseinsatzes		S	31.12.2001		
Schulungsreferent für den Grenzüberwachungseinsatz		S	31.12.2001		
Referent für Einsätze		S	31.12.2001		
Stellvertretender Referent für Einsätze		S	31.12.2001		
Referent für Logistik		S	31.12.2001		
Grenzüberwacher (20 Posten)		S	31.12.2001		
<u>Unterstützungsgruppe in Tschetschenien</u>					
Mitglied der Unterstützungsgruppe (4 Posten)		S	31.12.2001		
Stellvertretender Leiter der Unterstützungsgruppe		S	31.12.2001		
Leiter der Unterstützungsgruppe		S	31.12.2001		
<u>Präsenz in Albanien</u>					
Referent für Verwaltung und Finanzen	P2	C	31.12.2001		
Berater für Rechtsfragen (4 Posten)		S	31.12.2001		
Referent für Kontakte zur örtlichen Verwaltung		S	31.12.2001		
Referent für Logistik und Transportwesen		S	31.12.2001		
Mitglied der Mission		S	31.12.2001		
Referent für Wirtschaft und Umwelt		S	31.12.2001		
Referent für die Freunde Albaniens		S	31.12.2001		
Berater des Generalsekretärs, Ministerrat		S	31.12.2001		
Referent für Kontakte zu NGOs		S	31.12.2001		
Politischer Referent		S	31.12.2001		
Chefassistent		S	31.12.2001		
Referent für ML-Einsätze und Sicherheitsfragen		S	31.12.2001		
Stellvertretender Leiter der Präsenz		S	31.12.2001		
Referent für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit		S	31.12.2001		
Außenstellenkoordinator		S	31.12.2001		
Außenstellenreferent (26 Posten)		S	31.12.2001		
Leiter der Präsenz		S	31.12.2001		
<u>"Spillover"-Überwachungsmission in Skopje</u>					
Referent für Verwaltung und Finanzen		C	31.12.2001		Einh. Ref.
Missionsleiter		S	31.12.2001		
Stellvertretender Missionsleiter		S	31.12.2001		
Berater für politische Fragen		S	31.12.2001		
Berater für Wirtschaft und Umwelt		S	31.12.2001		
Feldüberwachung/Grenzaktivitäten (2 Posten)		S	31.12.2001		
Berater für Minderheitenfragen und Medien		S	31.12.2001		
Referent für die menschliche Dimension		S	31.12.2001		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Fonds</u>	Besol-	Lauf-	Posten	Anzahl	Anmerkung
Hauptprogramm <i>Unterprogramm</i>	dungs-	bahn-	endet	der	
	gruppe	gruppe	am	Stellen	
VII. Große Missionen und Projekte					
<u>Mission in Kroatien</u>					
Zentrale in Zagreb					
<i>Büro des Missionsleiters und Politische Gruppen/ Verwaltungs- und Feldunterstützung</i>					
IT-Referent	P3	C	31.12.2001		
Referent für Instandhaltung/Transportwesen	P3	C	31.12.2001		
Finanzreferent	P3	C	31.12.2001		
Personalreferent	P3	C	31.12.2001		
Schulungsreferent	P3	C	31.12.2001		
Kommunikationsreferent	P3	C	31.12.2001		
Personal-/Finanzreferent	P2	C	31.12.2001		
Außenstellenreferent (Polizei)		S	31.12.2001		
Leiter des Koordinierungszentrums		S	31.12.2001		
Stellv. Leiter des Koordinierungszentrums/Sektionsleiter		S	31.12.2001		
Recht und Menschenrechte		S	31.12.2001		
Rückkehr und Eingliederung		S	31.12.2001		
Demokratisierung/Zivile Angelegenheiten		S	31.12.2001		
Referent für politische Fragen		S	31.12.2001		
Öffentliche Angelegenheiten/Medien		S	31.12.2001		
Transportwesen/Logistik		S	31.12.2001		
Polizeireferent		S	31.12.2001		
Außenstellenleiter		S	31.12.2001		
Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
Polizeireferent		S	31.12.2001		
Außenstellenleiter		S	31.12.2001		
Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
Außenstellenleiter		S	31.12.2001		
Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
Polizeireferent		S	31.12.2001		
Außenstellenleiter		S	31.12.2001		
Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
Außenstellenleiter		S	31.12.2001		
Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
Polizeireferent		S	31.12.2001		
Leiter des Koordinierungszentrums		S	31.12.2001		
Stellv. Leiter d. Koordinierungszentrums/Sektionsleiter		S	31.12.2001		
Assistent des stellvertretenden Leiters des Koordinierungszentrums/Logistikreferent		S	31.12.2001		
Juristischer Berater		S	31.12.2001		
Öffentliche Angelegenheiten/Medien/Berichterstattung		S	31.12.2001		
Rückkehr und Eingliederung		S	31.12.2001		
Demokratisierung und Menschenrechte		S	31.12.2001		
Finanzen/Personal		S	31.12.2001		
Polizeiangelegenheiten		S	31.12.2001		
Außenstellenleiter		S	31.12.2001		
Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
Außenstellenreferent (im Zweitbüro Zagreb)		S	31.12.2001		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds	Besol- dungs- gruppe	Lauf- bahn- gruppe	Posten endet am	Anzahl der Stellen	Anmerkung
Hauptprogramm					
Unterprogramm					
Polizeireferent		S	31.12.2001		
Außenstellenleiter		S	31.12.2001		
Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
Polizeireferent		S	31.12.2001		
Außenstellenleiter		S	31.12.2001		
Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
Polizeireferent		S	31.12.2001		
Außenstellenleiter		S	31.12.2001		
Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
Polizeireferent		S	31.12.2001		
Außenstellenleiter		S	31.12.2001		
Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
Polizeireferent		S	31.12.2001		
Missionsleiter		S	31.12.2001		
Erster stellvertretender Missionsleiter		S	31.12.2001		
Stellvertretender Missionsleiter		S	31.12.2001		
Stellvertretender Missionsleiter		S	31.12.2001		
Chefassistent des Missionsleiters		S	31.12.2001		
Gruppenleiter, Sprecher		S	31.12.2001		
Gruppenleiter		S	31.12.2001		
Referent für Demokratisierung		S	31.12.2001		
Gruppenleiter und Polizeiberater		S	31.12.2001		
Stellvertretender Gruppenleiter		S	31.12.2001		
Referent für zivile Angelegenheiten		S	31.12.2001		
Gruppenleiter		S	31.12.2001		
Stellvertretender Gruppenleiter		S	31.12.2001		
Gruppenleiter		S	31.12.2001		
Politischer Referent		S	31.12.2001		
Politischer Referent		S	31.12.2001		
Gruppenleiter		S	31.12.2001		
Stellvertretender Gruppenleiter		S	31.12.2001		
Referent für Rückkehr und Eingliederung		S	31.12.2001		
Stellvertretender Leiter f. Verwaltung u. Feldunterstützung		S	31.12.2001		
Gruppenleiter für Feldunterstützung		S	31.12.2001		
Referent für Feldunterstützung		S	31.12.2001		
Referent für Sicherheitsfragen		S	31.12.2001		
Leiter für Verwaltung und Feldunterstützung		S	31.12.2001		
Fahrlehrer/Mechaniker		S	31.12.2001		
Leiter des Koordinierungszentrums		S	31.12.2001		
Stellvertretender Leiter des Koordinierungszentrums		S	31.12.2001		
Polizeiberater		S	31.12.2001		
Assistent des Polizeiberaters		S	31.12.2001		
Personalleiter		S	31.12.2001		
Berater für Rechtsfragen und Menschenrechte		S	31.12.2001		
Berater für öffentliche Angelegenheiten/Medien		S	31.12.2001		
Rückkehr und Eingliederung		S	31.12.2001		
Referent für politische Fragen		S	31.12.2001		
Referent für Demokratisierung		S	31.12.2001		
Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
Kommunikationsreferent		S	31.12.2001		
Finanz-/Personalreferent		S	31.12.2001		
Logistikreferent		S	31.12.2001		
Außenstellenleiter		S	31.12.2001		
Außenstellenreferent		S	31.12.2001		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol- dungs- gruppe	Lauf- bahn- gruppe	Posten endet am	Anzahl der Stellen	Anmerkung
Hauptprogramm						
Unterprogramm						
	Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
	Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
	Außenstellenreferent (Polizei)		S	31.12.2001		
	Außenstellenreferent (Polizei)		S	31.12.2001		
	Außenstellenleiter		S	31.12.2001		
	Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
	Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
	Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
	Außenstellenreferent (Polizei)		S	31.12.2001		
	Außenstellenleiter		S	31.12.2001		
	Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
	Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
	Außenstellenreferent (Polizei)		S	31.12.2001		
	Außenstellenreferent (Polizei)		S	31.12.2001		
	Außenstellenleiter		S	31.12.2001		
	Amtierender Außenstellenleiter		S	31.12.2001		
	Außenstellenreferent		S	31.12.2001		
	Außenstellenreferent (Polizei)		S	31.12.2001		
Sekretariatsaufstockung						
	Sektion für Missionsprogramme					
	Leitender Missionsprogrammreferent	P4	C	31.12.2001		
	Krisen-/Kommunikationsraum					
	Diensthabender	G5	C	31.12.2001		
	Einstellung von Missionspersonal					
	Assistent für Einstellung von Missionspersonal	G5	C	31.12.2001		
	Bürokraft	G3	C	31.12.2001		
	Innerer Dienst					
	Assistent für Postbearbeitung	G4	C	31.12.2001		
	Finanzdienst					
	Sekretär - 50 Prozent	G4	C	31.12.2001		
	Finanzassistent	G4	C	31.12.2001		
	Missionsunterstützungsdienst					
	Assistent für Beschaffungswesen	G5	C	31.12.2001		
	Assistent für Fuhrparkverwaltung	G5	C	31.12.2001		
Aufgaben in Bosnien und Herzegowina						
	Mission					
	Direktor für Missionsressourcen	P5	C	31.12.2001		
	Stellvertretender Direktor für Missionsressourcen für Verwaltung und Haushalt	P4	C	31.12.2001		
	Stellvertretender Leiter der Finanzen		S	31.12.2001		
	Chefreferent für Logistik	P3	C	31.12.2001		
	Chefreferent für Personalwesen	P3	C	31.12.2001		
	Personalreferent	P2	C	31.12.2001		
	Chefassistent		S	31.12.2001	2 Posten	
	Berater für politische Fragen		S	31.12.2001	2 Posten	

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds	Besol- dungs- gruppe	Lauf- bahn- gruppe	Posten endet am	Anzahl der Stellen	Anmerkung
Hauptprogramm					
Unterprogramm					
Missionsleiter		S	31.12.2001		
Stellvertretender Missionsleiter		S	31.12.2001		
Leiter des Beschaffungswesens		S	31.12.2001		
Stellvertretender Direktor für Einsätze		S	31.12.2001		
Leitender Referent für Einsätze		S	31.12.2001		
Erster Archivar		S	31.12.2001		
Stellvertretender Leiter für Logisitik		S	31.12.2001		
Sicherheitschef		S	31.12.2001		
Chefermittler		S	31.12.2001		
Leiter für Personal und Planung		S	31.12.2001		
Ermittlungsbeauftragter für Missionssicherheit		S	31.12.2001		
Politischer Direktor		S	31.12.2001		
Erster Berater für politische Fragen		S	31.12.2001		
Juristischer Berater		S	31.12.2001		
Schulung und Kompetenzsteigerung					
Leiter der Missionsschulung		S	31.12.2001		
Demokratisierung					
Direktor für Demokratisierung		S	31.12.2001		
Stellvertreter Direktor für Demokratisierung		S	31.12.2001		
Koordinator für Regierungsführung		S	31.12.2001		
Manager d. Progr. f. Finanz. u. Durchführung städt. Infrastr.		S	31.12.2001		
Manager d. Schulungsakademie f. öffentl. Verwaltung		S	31.12.2001		
Koordinator für geschlechtsspezifische/politische Fragen		S	31.12.2001		
Informationsreferent		S	31.12.2001		
Wahlen/Durchführung					
Erster Wahlberater		S	31.12.2001		
Leiter der Durchführung		S	31.12.2001		
Durchführung Rechtsberatung		S	31.12.2001		
Schulungsmanager		S	31.12.2001		
Manager für Stimmabgabe im Ausland		S	31.12.2001		
Systemberater		S	31.12.2001		
Stellvertretender Direktor für Wahlen/Durchführung		S	31.12.2001		
Direktor für Wahlen/Durchführung		S	31.12.2001		
Menschenrechte					
Leitender juristischer Berater, Eigentum		S	31.12.2001	2 Posten	
Direktor für Menschenrechte		S	31.12.2001		
Stellvertretender Direktor für Menschenrechte		S	31.12.2001		
Leitender juristischer Berater, Menschenrechte		S	31.12.2001		
Leit. juristischer Berater, Menschenrechtsinstitutionen		S	31.12.2001		
Leitender juristischer Berater, Rückkehr		S	31.12.2001		
Management-Koordinator		S	31.12.2001		
Referent für Verbindung/Berichterstattung		S	31.12.2001		
Leit. Berater f. Rechtsfragen, Wirtschaft u. soziale Rechte		S	31.12.2001		
Verbindungsbeauftragter für Schulung		S	31.12.2001		
Medienangelegenheiten					
Direktor für Medienangelegenheiten		S	31.12.2001		
Projektkoordinator		S	31.12.2001		
Mitarbeiter für Medienrecht		S	31.12.2001		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol- dungs- gruppe	Lauf- bahn- gruppe	Posten endet am	Anzahl der Stellen	Anmerkung
Hauptprogramm						
Unterprogramm						
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit						
	Direktor für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/Sprecher		S	31.12.2001		
	Stellvertretender Direktor für Öffentlichkeitsarbeit		S	31.12.2001		
	Sprecherstellvertreter		S	31.12.2001		
	Referent für Öffentlichkeitsarbeit/Web-Redakteur		S	31.12.2001		
Regionale Stabilisierung						
	Direktor f. regionale Stabilisierung u. Hauptabteilungsleiter		S	31.12.2001		
	Stellvertretender Leiter für regionale Stabilisierung		S	31.12.2001		
	Chefassistent des Direktors f. regionale Stabilisierung		S	31.12.2001		
	Leiter der Sektion Pläne und Grundsatzfragen		S	31.12.2001		
	Berater für politische und militärische Fragen		S	31.12.2001		
	Beauftr. f. Verbindung z. ständ. Ausschuss f. milit. Angeleg.		S	31.12.2001		
	Referent für Haushalt und Daten		S	31.12.2001		
	Leiter der Sektion Durchführung		S	31.12.2001		
	Referent für Überwachung/Koordinierung		S	31.12.2001		
	Referent für Feldeinsätze/Durchführung		S	31.12.2001		
	Verwaltungsfachmann für Schulungsprogramme		S	31.12.2001		
	Leiter der Sektion Überprüfungseinsätze		S	31.12.2001		
	Referent für Überprüfung/Einsätze		S	31.12.2001		
	Referent für Informationsaustausch und Logistik		S	31.12.2001		
	Leiter der Unterstützungssektion		S	31.12.2001		
Regionalzentrum in Banja Luka						
	Finanzreferent	P2	C	31.12.2001		
	Leitender Referent für Wahlen/Durchführung		S	31.12.2001		
	Referent für regionale Stabilisierung		S	31.12.2001		
	Referent für politische Fragen		S	31.12.2001		
	Direktor		S	31.12.2001		
	Stellvertretender Direktor		S	31.12.2001		
	Leitender Referent für Demokratisierung		S	31.12.2001		
	Leitender Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für grenzüberschreitende Verbindung		S	31.12.2001		
	Referent für Demokratisierung		S	31.12.2001	7 Posten	
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001	8 Posten	
	Pressereferent		S	31.12.2001	2 Posten	
Regionalzentrum in Tuzla						
	Direktor		S	31.12.2001		
	Stellvertretender Direktor		S	31.12.2001		
	Leitender Referent für Demokratisierung		S	31.12.2001		
	Leitender Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Leitender Referent für Wahlen/Durchführung		S	31.12.2001		
	Referent für regionale Stabilisierung		S	31.12.2001		
	Referent für politische Fragen		S	31.12.2001		
	Pressereferent		S	31.12.2001		
	Finanzreferent		S	31.12.2001		
	Referent für Demokratisierung		S	31.12.2001	6 Posten	
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001	7 Posten	
Regionalzentrum in Mostar						
	Finanzreferent	P2	C	31.12.2001		
	Direktor		S	31.12.2001		
	Stellvertretender Direktor		S	31.12.2001		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol-	Lauf-	Posten	Anzahl	
Hauptprogramm		dungs-	bahn-	endet	der	Anmerkung
Unterprogramm		gruppe	gruppe	am	Stellen	
	Leitender Referent für Demokratisierung		S	31.12.2001		
	Leitender Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Leitender Referent für Wahlen/Durchführung		S	31.12.2001		
	Referent für regionale Stabilisierung		S	31.12.2001		
	Referent für politische Fragen		S	31.12.2001		
	Pressereferent		S	31.12.2001		
	Referent für Demokratisierung - Außenstelle		S	31.12.2001	5 Posten	
	Referent für Menschenrechte - Außenstelle		S	31.12.2001	6 Posten	
Regionalzentrum in Sarajewo						
	Direktor		S	31.12.2001		
	Stellvertretender Direktor		S	31.12.2001		
	Leitender Referent für Demokratisierung		S	31.12.2001		
	Leitender Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Leitender Referent für Wahlen/Durchführung		S	31.12.2001		
	Referent für regionale Stabilisierung		S	31.12.2001		
	Referent für politische Fragen		S	31.12.2001		
	Pressereferent		S	31.12.2001		
	Finanzreferent		S	31.12.2001		
	Referent für Demokratisierung		S	31.12.2001	5 Posten	
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001	6 Posten	
Zentrum in Brcko						
	Direktor		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Demokratisierung		S	31.12.2001		
Regionalzentrum - Aufstockung der Außenstelle						
	Internationaler Referent für Wahlen/Durchführung		S	31.12.2001	14 Posten	
Regionale Stabilisierung/Rüstungskontrolle						
Verhandlungen (Artikel II und IV)						
	Sekretär	G4	C	31.12.2001		
	IT-Help-Desk-Assistent - 25 Prozent	G4	C	31.12.2001		
	Fahrer		S	31.12.2001		
	Persönlicher Vertreter		S	31.12.2001		
	Sonderberater des Persönlichen Vertreters		S	31.12.2001		
Koordinierung der Überprüfung						
	Analyst-Personalreferent		S	31.12.2001		
	Referent für Durchführung		S	31.12.2001		
	Leitender Referent für Einsatzpersonal		S	31.12.2001		
	Referent für Einsatzpersonal		S	31.12.2001		
	Koordinator für Überprüfung		S	31.12.2001		
Verhandlungen (Artikel V)						
	Diplomatischer Berater	P4	C	31.12.2001		
	Sekretär	G5	C	31.12.2001		
	IT-Help-Desk-Assistent - 25 Prozent	G4	C	31.12.2001		
	Rüstungsexperte	P4	S	31.12.2001		
	Juristischer Berater	P4	S	31.12.2001		
	Berater für militärische Fragen	P4	S	31.12.2001		
	Sonderbeauftragter d. Amt. Vorsitzenden für Artikel V		S	31.12.2001		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds	Besol- dungs- gruppe	Lauf- bahn- gruppe	Posten endet am	Anzahl der Stellen	Anmerkung
Hauptprogramm					
Unterprogramm					
Sekretariatsaufstockung					
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit					
Web-Redakteur	P2	C	31.12.2001		
Web-Redakteur (Extranet) - 50 Prozent	P2	C	31.12.2001		
Interne Aufsicht					
Sekretär	G5	C	31.12.2001		
Koordinator für ökonomische und ökologische Aspekte					
Leitender Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten	P4	S	31.12.2001		
Sektion für Missionsprogramme					
Leitender Referent für Missionsprogramme	P4	C	31.12.2001		
Krisen-/Kommunikationsraum					
Diensthabender	G5	C	31.12.2001		
Einstellung von Missionspersonal					
Assistent für Einstellung von Missionspersonal	G5	C	31.12.2001		
Personalverwaltung					
Bürokräft für Personalwesen	G3	C	31.12.2001		
Innerer Dienst					
Registraturassistent	G4	C	31.12.2001		
Finanzdienst					
Assistent für Kassenwesen	G5	C	31.12.2001		
Assistent für Haushaltswesen	G5	C	31.12.2001		
Finanzassistent	G5	C	31.12.2001		
Assistent für Kassenwesen	G4	C	31.12.2001		
Finanzassistent	G4	C	31.12.2001		
Finanzassistent	G4	C	31.12.2001		
Finanzassistent	G4	C	31.12.2001		
IT-Dienst					
Leitender IT-Assistent (LAN/WAN)	G7	C	31.12.2001		
Leitender Anwendungsexperte	G7	C	31.12.2001		
Leitender IT-Assistent	G6	C	31.12.2001		
Leitender Assistent für Programmierung (Oracle)	G6	C	31.12.2001		
IT-Assistent/Help Desk	G4	C	31.12.2001		
Missionsunterstützungsdienst					
Assistent für Inventarkontrolle	G5	C	31.12.2001		
Assistent für Beschaffungswesen	G5	C	31.12.2001		
Assistent für Beschaffungswesen	G5	C	31.12.2001		
Assistent für Beschaffungswesen	G4	C	31.12.2001		
Sekretär	G4	C	31.12.2001		
Bürokräft für Lagerverwaltung	G3	C	31.12.2001		
Fahrer	G2	C	31.12.2001		
Fahrer	G2	C	31.12.2001		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds	Besol- dungs- gruppe	Lauf- bahn- gruppe	Posten endet am	Anzahl der Stellen	Anmerkung
Hauptprogramm					
Unterprogramm					
<u>Mission im Kosovo</u>					
<i>Zentrale</i>					
Laufende Verwaltung der Mission					
Stellvertretender Missionsleiter		S	31.12.2001		
Chefassistent d. stellvertretenden Missionsleiters		S	31.12.2001		
Referent für Pläne und Koordinierung		S	31.12.2001		
Missionsleiter		S	31.12.2001		
Chefassistent des Missionsleiters		S	31.12.2001		
Chefsekretär des Missionsleiters		S	31.12.2001		
Verwaltungsreferent		S	31.12.2001		
Juristischer Berater		S	31.12.2001	2 Posten	
Chef de Cabinet		S	31.12.2001		
Berater für politische Fragen		S	31.12.2001		
Berater für Grundsatzfragen		S	31.12.2001		
Verbindungsbeauftragter/Sonderbeauftragter d. Gen. Sek.		S	31.12.2001		
Referent für Berichte		S	31.12.2001	4 Posten	
Missionssprecher		S	31.12.2001		
Pressereferent - Zentrale		S	31.12.2001		
Regionaler Pressereferent		S	31.12.2001		
Fotograf		S	31.12.2001		
Leitender Referent für öffentliche Angelegenheiten		S	31.12.2001		
Referent für öffentliche Angelegenheiten		S	31.12.2001		
Referent für Betreuung der Webpage		S	31.12.2001		
Informationsreferent		S	31.12.2001	3 Posten	
Felddirektor		S	31.12.2001		
Leiter des Krisenzentrums/Feldreferent		S	31.12.2001		
Referent für das Krisenzentrum		S	31.12.2001	4 Posten	
Gemeinsame Struktur für die Übergangsverwaltung					
Berater/Demokratische Regierungsführung		S	31.12.2001		
Berater/Büro für Chancengleichheit		S	31.12.2001		
Berater/Büro für Menschenrechtspolitik		S	31.12.2001		
Berater/Sektion NGO-Unterstützung		S	31.12.2001		
Berater/Büro für Chancengleichheit		S	31.12.2001		
Berater/Büro für Menschenrechtspolitik		S	31.12.2001		
Internationaler Ko-Leiter		S	31.12.2001		
Assistent für Haushalt/Verwaltung		S	31.12.2001		
Chefassistent		S	31.12.2001		
Berater/Medienreferent		S	31.12.2001		
Berater/Büro für demokratische Regierungsführung		S	31.12.2001		
<i>Hauptabteilung für Verwaltung und Unterstützung</i>					
Direktor	D1/P5	C	31.12.2001		
Verwaltungsreferent	P2	C	31.12.2001		
Chefassistent	P1	C	31.12.2001		
Chefsekretär	G5	C	31.12.2001		
Finanzen					
Leiter der Finanzverwaltung	P5	C	31.12.2001		
Leiter des Rechnungswesens	P3	C	31.12.2001		
Leiter des Haushaltswesens	P3	C	31.12.2001		
Finanzreferent	P2	C	31.12.2001		
Leiter des Kassenwesens	P2	C	31.12.2001		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds	Besol-	Lauf-	Posten	Anzahl	Anmerkung
Hauptprogramm Unterprogramm	dungs-	bahn-	endet	der	
	gruppe	gruppe	am	Stellen	
Referent für Haushaltswesen	P2	C	31.12.2001		
Finanzreferent	P2	C	31.12.2001		
Auszahlungen/Kassenführer	P1	C	31.12.2001		
Personalressourcen					
Leiter für Personalressourcen	P5	C	31.12.2001		
Personalchef	P4	C	31.12.2001		
Leitender Koordinator für Personalwesen	P3	C	31.12.2001		
Personalreferent/Einstellung	P2	C	31.12.2001		
Personalreferent/Verwaltung	P2	C	31.12.2001		
Personalreferent/Entwicklung	P2	C	31.12.2001		
Personalreferent/Entwicklung	P2	C	31.12.2001		
Personalreferent/Verwaltung	P2	C	31.12.2001		
Referent für Datenbankverwaltung	P2	C	31.12.2001		
Personalreferent/Unterbringung	P2	C	31.12.2001		
Personalreferent/Einstellung	P2	C	31.12.2001		
Leiter der Sektion ärztlicher Dienst	P4	C	31.12.2001		
Chefberater	P4	C	31.12.2001		
Leitender Berater	P3	C	31.12.2001		
Medizinischer Betreuer und Ausbilder	P2	C	31.12.2001		
Schulungsleiter	P3	C	31.12.2001		
Schulungsreferent	P2	C	31.12.2001		
Schulungsreferent	P2	C	31.12.2001		
Innerer Dienst					
Leiter des Inneren Dienstes	P5	C	31.12.2001		
Leiter der Logistik	P4	C	31.12.2001		
Logistikkoordinator	P3	C	31.12.2001		
Koordinator für Materialbeschaffung	P3	C	31.12.2001		
Koordinator für Transportwesen	P3	C	31.12.2001		
Referent für Materialkontrolle	P2	C	31.12.2001		
Referent für Materialbeschaffung	P2	C	31.12.2001		
Referent für Materialbeschaffung	P2	C	31.12.2001		
Referent für Materialbeschaffung	P2	C	31.12.2001		
Koordinator für Zollfragen	P2	C	31.12.2001		
Referent für Zollfragen	P2	C	31.12.2001		
Inventarkoordinator	P2	C	31.12.2001		
Koordinator für Lagerverwaltung	P2	C	31.12.2001		
Referent für Lagerverwaltung	P2	C	31.12.2001		
Referent für Wartung und Instandhaltung	P2	C	31.12.2001		
Referent für Sicherheit des Fuhrparks	P2	C	31.12.2001		
Fuhrparkverwalter	P2	C	31.12.2001		
Referent für Transportwesen	P2	C	31.12.2001		
Koordinator für den Flugbetrieb	P2	C	31.12.2001		
Leiter des technischen Unterstützungsdienstes	P4	C	31.12.2001		
Referent für Elektrotechnik	P3	C	31.12.2001		
Referent für Maschinenbau	P3	C	31.12.2001		
Bautechnischer Referent	P3	C	31.12.2001		
Bauingenieur	P2	C	31.12.2001		
Bautechnischer Referent	P2	C	31.12.2001		
Referent für Feuer- und Brandschutz	P2	C	31.12.2001		
Referent für Haushalts- und Projektplanung	P2	C	31.12.2001		
Referent für Facility Management	P2	C	31.12.2001		
Referent für Gebäude und Instandhaltung	P2	C	31.12.2001		
Leiter f. Beschaffungswesen u vertragl. Dienstleistungen	P4	C	31.12.2001		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds	Besol-	Lauf-	Posten	Anzahl	Anmerkung
Hauptprogramm Unterprogramm	dungs-	bahn-	endet	der	
	gruppe	gruppe	am	Stellen	
Referent für Beschaffungswesen	P3	C	31.12.2001		
Referent für Beschaffungswesen	P3	C	31.12.2001		
Referent für Auftragsvergabe	P3	C	31.12.2001		
Referent für Beschaffungswesen	P3	C	31.12.2001		
IT/Kommunikation					
Leiter für Kommunikation und IT	P5	C	31.12.2001		
IT-Leiter	P4	C	31.12.2001		
Koordinator für Funkverkehr	P3	C	31.12.2001		
Leiter Kommunikationsdienste	P3	C	31.12.2001		
IT-Referent	P3	C	31.12.2001		
IT-Referent	P3	C	31.12.2001		
IT-Referent	P3	C	31.12.2001		
IT-Referent	P3	C	31.12.2001		
Chefreferent für Telekommunikation	P3	C	31.12.2001		
Koordinator für Verwaltungsunterstützungsdienste	P3	C	31.12.2001		
Referent für Funkverkehr	P2	C	31.12.2001		
Referent für Satellitenkommunikation	P2	C	31.12.2001		
Referent für Büroausstattung	P2	C	31.12.2001		
Fotokopierreferent	P2	C	31.12.2001		
Sicherheit					
Sicherheitsleiter der Mission	P5	C	31.12.2001		
Sicherheitschef	P4	C	31.12.2001		
Unterstützungsgruppe für Skopje					
Leiter, Verwaltung und Finanzen	P2	C	31.12.2001		
Hauptabteilung für Demokratisierung					
Referent für Haushalt/Verwaltung	P2	C	31.12.2001		
Koordinator für abteilungsübergreifende Projekte		S	31.12.2001		
Direktor		S	31.12.2001		
Referent für Berichterstattung/Analyse		S	31.12.2001		
Koordinator für Demokratisierungsschulung vor Ort		S	31.12.2001		
Entwicklung politischer Parteien					
Referent für politische Angelegenheiten		S	31.12.2001	3 Posten	
Leiter für Entwicklung politischer Parteien		S	31.12.2001		
Leitend. Referent f. pol. Angel. - Entwickl. pol. Parteien		S	31.12.2001		
Entwicklung NGO/Zivilgesellschaft					
Programmreferent/Entwicklung NGO/Zivilgesellschaft		S	31.12.2001	2 Posten	
Leiter für Entwicklung NGO/Zivilgesellschaft		S	31.12.2001		
Leit. Programmref. - Entwicklung NGO/Zivilgesellsch.		S	31.12.2001		
Berater für Minderheitenfragen		S	31.12.2001		
Berater für Romafragen		S	31.12.2001		
Schulung und Unterstützung der Zivilverwaltung					
Leiter d. Unterst. d. Zivilverw./Leiter d. Instituts f. Zivilverw.		S	31.12.2001		
Feldkoodinator für Unterstützung der Zivilverwaltung		S	31.12.2001		
Studienleiter		S	31.12.2001		
Leitender Beauftragter für Grundsatzfragen		S	31.12.2001		
Dokumentationsleiter/Seminarprogrammleiter		S	31.12.2001		
Programmmanager f. öffentl. Verwaltungsorganisation		S	31.12.2001		
Programmmanager für Wirtschaft		S	31.12.2001		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol- dungs- gruppe	Lauf- bahn- gruppe	Posten endet am	Anzahl der Stellen	Anmerkung
Hauptprogramm						
Unterprogramm						
	Programmmanager für Rechtsfragen		S	31.12.2001		
	Programmmanager für öffentliche Finanzen		S	31.12.2001		
	Programmmanager für Personalverwaltung		S	31.12.2001		
	Referent für Seminarprogramme		S	31.12.2001		
	Programmmanager f. Toleranzschulung u. Konfliktlösung		S	31.12.2001		
	Programmmanager für Stadtentwicklung		S	31.12.2001		
	Verwaltungschef		S	31.12.2001		
	Referent für Gebäudeverwaltung		S	31.12.2001		
	Referent für Kursmaterialbeschaffung		S	31.12.2001		
	Hauptabteilung für Menschenrechte und Rechtsstaatlichkeit					
	Verwaltungsreferent für Haushaltswesen	P2	C	31.12.2001		
	Juristischer Berater für Menschenrechte		S	31.12.2001	4 Posten	
	Chefassistent		S	31.12.2001		
	Koordinator für Analysen und Berichte		S	31.12.2001		
	Koordinator für einheimische Kompetenzsteigerung		S	31.12.2001		
	Feldkoordinator		S	31.12.2001		
	Direktor		S	31.12.2001		
	Menschenrechte					
	Juristischer Berater - Frauen und Kinder					
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001	2 Posten	
	Leiter der Abteilung Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Feldkoordinator für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Juristischer Berater - Eigentumsfragen		S	31.12.2001		
	Leitender Feldkoordinator für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Leitender juristischer Berater - Eigentumsfragen		S	31.12.2001		
	Koordinator für Menschenrechtsschulung		S	31.12.2001	2 Posten	
	Leitender Koordinator für Menschenrechtsschulung		S	31.12.2001		
	Rechtsstaatlichkeit					
	Überwachung des Rechtssystems		S	31.12.2001	2 Posten	
	Leiter der Überwachung des Rechtssystems		S	31.12.2001		
	Leiter der Unterstützung für das Gerichtswesen		S	31.12.2001		
	Ressourcenreferent		S	31.12.2001		
	Leiter der Abteilung Rechtsstaatlichkeit		S	31.12.2001		
	Leiter der Unterstützung für Rechtsberufe		S	31.12.2001		
	Ressourcenreferent		S	31.12.2001		
	Juristischer Berater		S	31.12.2001		
	Ombudsmann					
	Leitender Ombudsmann-Berater		S	31.12.2001		
	Ombudsmann-Berater		S	31.12.2001		
	Leiter der Ombudsmann-Unterstützung		S	31.12.2001		
	Kosovo-Institut für Rechtsprechung					
	Referent für Richterausbildung		S	31.12.2001	4 Posten	
	Ko-Direktor		S	31.12.2001		
	Programmkoordinator		S	31.12.2001		
	Kosovo-Rechtszentrum					
	Ko-Direktor		S	31.12.2001		
	Programmkoordinator		S	31.12.2001		
	Berater für juristische Ausbildung		S	31.12.2001		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds	Besol- dungs- gruppe	Lauf- bahn- gruppe	Posten endet am	Anzahl der Stellen	Anmerkung
Hauptprogramm					
Unterprogramm					
Hauptabteilung für Wahlen					
Wahlentwicklung und -einsätze					
Leiter der Sektion Verwaltung/Finanzen	P3	C	31.12.2001		
Personalreferent	P2	C	31.12.2001		
Referent für Berichterstattung		S	31.12.2001	2 Posten	
Direktor		S	31.12.2001		
Erster Berater		S	31.12.2001		
Referent für Planung/Haushalt		S	31.12.2001		
Finanzreferent		S	31.12.2001		
Wahlaufgaben					
Kommunikationsreferent		S	31.12.2001		
Datenbank-Entwickler		S	31.12.2001		
IT-Leiter		S	31.12.2001		
Leiter der Unterstützung		S	31.12.2001		
Berater		S	31.12.2001	3 Posten	
Ermittler		S	31.12.2001	2 Posten	
Leiter der Beschwerdekommision		S	31.12.2001		
Juristischer Berater		S	31.12.2001	3 Posten	
Referent für Berichterstattung		S	31.12.2001		
Wahlberater		S	31.12.2001		
Sekretariatsleiter		S	31.12.2001		
Leiter für einheimische Kompetenzsteigerung		S	31.12.2001		
Referent für einheimische Beobachtung		S	31.12.2001		
Referent für Planung und Schulung		S	31.12.2001		
Leiter der Feldeinsätze		S	31.12.2001		
Leiter Innerer Dienst		S	31.12.2001		
Referent für Logistik		S	31.12.2001		
Referent für Materialbeschaffung		S	31.12.2001		
Referent für Lagerverwaltung		S	31.12.2001		
Leiter Wahldienste		S	31.12.2001		
Leiter der Betreuung politischer Parteien		S	31.12.2001		
Referent für die Betreuung politischer Parteien		S	31.12.2001		
Abteilungsleiter		S	31.12.2001		
Referent für Einsätze außerhalb des Kosovo		S	31.12.2001		
Hauptabteilung für Medienangelegenheiten					
Referent für Haushalt/Verwaltung	P2	C	31.12.2001		
Protokollreferent		S	31.12.2001		
Protokollreferent		S	31.12.2001		
Juristischer Berater		S	31.12.2001		
Direktor		S	31.12.2001		
Chefassistent		S	31.12.2001		
Erster Berater für Medienangelegenheiten		S	31.12.2001		
Referent für Medienmanagemententwicklung		S	31.12.2001		
Medienvorschriften, -gesetze und -normen					
Leiter für Medienvorschriften, -gesetze und -normen		S	31.12.2001		
Referent für Lizenzfragen		S	31.12.2001		
Technischer Referent		S	31.12.2001		
Erster Berater für Medienkontrolle		S	31.12.2001		
Unterstützung unabhängiger Medien					
Referent für Medienmanagemententwicklung		S	31.12.2001		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol-	Lauf-	Posten	Anzahl	Anmerkung
Hauptprogramm		dungs-	bahn-	endet	der	
Unterprogramm		gruppe	gruppe	am	Stellen	
	Koordinator für Medienentwicklung		S	31.12.2001		
	Referent für Entwicklung des Radios		S	31.12.2001		
	Referent für Entwicklung der Printmedien		S	31.12.2001		
	Koordinator für Medienausbildung		S	31.12.2001		
	Referent für Radioausbildung		S	31.12.2001		
	Referent für Printmedienausbildung		S	31.12.2001		
	Referent für Rundfunk- und Fernsehentwicklung		S	31.12.2001		
	Leiter der Unterstützung unabhängiger Medien		S	31.12.2001		
	Spendenkoordinator		S	31.12.2001		
	Medienüberwachung					
	Leiter der Medienüberwachung		S	31.12.2001		
	Medienanalyst/-statistiker		S	31.12.2001		
	Koordinator für regionale Medienüberwachung		S	31.12.2001		
	Koordinator für Überwachung des Raumes Pristina		S	31.12.2001		
	Polizeiausbildung und -entwicklung					
	Direktor für Polizeiausbildung und -entwicklung		S	31.12.2001		
	Chefreferent des Direktors		S	31.12.2001		
	Verwaltung					
	Leiter, Verwaltung und Finanzen	P3	C	31.12.2001		
	Leitender Personalreferent	P3	C	31.12.2001		
	Finanzreferent	P2	C	31.12.2001		
	Experte für Evaluierung und Entwicklung		S	31.12.2001	3 Posten	
	Polizeiausbildner		S	31.12.2001	126 Posten	
	Schulungsausbildner		S	31.12.2001	22 Posten	
	Verwaltungsreferent		S	31.12.2001		
	Leiter für Verwaltung und Unterstützung		S	31.12.2001		
	Referent für Transportwesen		S	31.12.2001		
	Referent für Materialbeschaffung		S	31.12.2001		
	Leiter für Entwicklung und Evaluierung		S	31.12.2001		
	Waffenmeister		S	31.12.2001		
	Leiter der Abteilung für Kursteilnehmerförderung		S	31.12.2001		
	Leiter des Inneren Dienstes		S	31.12.2001		
	Netzwerk-Verwalter		S	31.12.2001		
	Leiter für Fragen betreffend Kursteilnehmer		S	31.12.2001		
	Leiter für Dokumentation über Kursteilnehmer		S	31.12.2001		
	Evaluierungsreferent		S	31.12.2001		
	Leiter des Bereichs Öffentlichkeitsarbeit		S	31.12.2001		
	Ausbildungsleiter		S	31.12.2001		
	Sicherheitschef		S	31.12.2001		
	Leiter der Grundausbildung		S	31.12.2001		
	Leitender Referent für Kommunikation		S	31.12.2001		
	Chefausbildner - Allgemeine Polizeiarbeit		S	31.12.2001		
	Koordinator für allgemeine Polizeiarbeit		S	31.12.2001		
	Leiter für Feldausbildung und innerbetriebliche Schulung		S	31.12.2001		
	Chefausbildner für Schusswaffen		S	31.12.2001		
	Koordinator für Schusswaffen		S	31.12.2001		
	Chefausbildner für polizeiliche Einsatzfähigkeit		S	31.12.2001		
	Leiter der Schulung für Fortgeschrittene		S	31.12.2001		
	Forscher		S	31.12.2001		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol- dungs- gruppe	Lauf- bahn- gruppe	Posten endet am	Anzahl der Stellen	Anmerkung
Hauptprogramm						
Unterprogramm						
Regionalzentren						
Regionalzentrum Prizren						
	Feldkoodinator		S	31.12.2001		
	Direktor		S	31.12.2001		
	Leiter, Verwaltung und Unterstützung	P2	C	31.12.2001		
	Referent für Verwaltung/Logistik	P2	C	31.12.2001		
	Sicherheitsreferent	P2	C	31.12.2001		
	Leiter - Außenstelle		S	31.12.2001	3 Posten	
	Referent für Unterstützung von NGO/Zivilgesellschaft		S	31.12.2001		
	Referent für Demokratisierung		S	31.12.2001	6 Posten	
	Referent für Minderheitenprogramme		S	31.12.2001		
	Referent für Entwicklung politischer Parteien		S	31.12.2001		
	Referent für Unterstützung der zivilen Verwaltung		S	31.12.2001		
	Leitender Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Rechtsstaatlichkeit		S	31.12.2001		
	Referent für Verbindung zu Ombudsleuten		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001	2 Posten	
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001	2 Posten	
	Überwacher des Rechtssystems		S	31.12.2001	2 Posten	
	Leitender Referent für Wahlen		S	31.12.2001		
	Regionalreferent für Wahlen		S	31.12.2001		
	Referent für Wahlen		S	31.12.2001		
	Referent für Presse und Medien		S	31.12.2001		
Regionalzentrum Mitrovica						
	Direktor		S	31.12.2001		
	Feldkoodinator		S	31.12.2001		
	Leiter, Verwaltung und Unterstützung	P2	C	31.12.2001		
	Referent für Materialbeschaffung	P2	C	31.12.2001		
	Referent für Transportwesen	P2	C	31.12.2001		
	Sicherheitsreferent	P2	C	31.12.2001		
	Leiter - Außenstelle		S	31.12.2001	4 Posten	
	Leiter für Unterstützung der zivilen Verwaltung		S	31.12.2001		
	Referent für Unterstützung von NGO/Zivilgesellschaft		S	31.12.2001		
	Referent für Entwicklung politischer Parteien		S	31.12.2001		
	Referent für Demokratisierung		S	31.12.2001	9 Posten	
	Leitender Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Rechtsstaatlichkeit		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001	3 Posten	
	Überwacher des Rechtssystems		S	31.12.2001	2 Posten	
	Referent für Verbindung zu Ombudsleuten		S	31.12.2001		
	Leitender Referent für Wahlen		S	31.12.2001		
	Regionalreferent für Wahlen		S	31.12.2001		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds		Besol- dungs- gruppe	Lauf- bahn- gruppe	Posten endet am	Anzahl der Stellen	Anmerkung
Hauptprogramm						
Unterprogramm						
	Referent für Wahlen		S	31.12.2001		
	Referent für Presse und Medien		S	31.12.2001		
	Regionalzentrum Pristina					
	Direktor		S	31.12.2001		
	Feldkoordinator		S	31.12.2001		
	Leiter, Verwaltung und Unterstützung	P2	C	31.12.2001		
	Referent für Materialbeschaffung	P2	C	31.12.2001		
	Referent für Transportwesen	P2	C	31.12.2001		
	Sicherheitsreferent	P2	C	31.12.2001		
	Leiter - Außenstelle		S	31.12.2001	3 Posten	
	Referent für Demokratisierung		S	31.12.2001	5 Posten	
	Referent für Unterstützung der zivilen Verwaltung		S	31.12.2001		
	Referent für Unterstützung von NGO/Zivilgesellschaft		S	31.12.2001		
	Referent für Minderheitenprogramme		S	31.12.2001		
	Referent für Entwicklung politischer Parteien		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001	4 Posten	
	Überwacher des Rechtssystems		S	31.12.2001	2 Posten	
	Leitender Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Rechtsstaatlichkeit		S	31.12.2001		
	Referent für Verbindung zu Ombudsleuten		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001	2 Posten	
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Leitender Referent für Wahlen		S	31.12.2001		
	Regionalreferent für Wahlen		S	31.12.2001		
	Referent für Wahlen		S	31.12.2001		
	Referent für Presse und Medien		S	31.12.2001		
	Regionalzentrum Pec					
	Direktor		S	31.12.2001		
	Feldkoordinator		S	31.12.2001		
	Leiter, Verwaltung und Unterstützung	P2	C	31.12.2001		
	Referent für Materialbeschaffung und Transportwesen	P2	C	31.12.2001		
	Sicherheitsreferent	P2	C	31.12.2001		
	Referent für den Inneren Dienst	P1	C	31.12.2001		
	Leiter - Außenstelle		S	31.12.2001	2 Posten	
	Referent für Unterstützung der zivilen Verwaltung		S	31.12.2001		
	Referent für Unterstützung von NGO/Zivilgesellschaft		S	31.12.2001		
	Referent für Demokratisierung		S	31.12.2001	5 Posten	
	Referent für Entwicklung politischer Parteien		S	31.12.2001		
	Leitender Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001	3 Posten	
	Überwacher des Rechtssystems		S	31.12.2001	2 Posten	
	Referent für Rechtsstaatlichkeit		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001	2 Posten	
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
	Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001	2 Posten	
	Leitender Referent für Wahlen		S	31.12.2001		
	Regionalreferent für Wahlen		S	31.12.2001		
	Referent für Wahlen		S	31.12.2001		
	Referent für Presse und Medien		S	31.12.2001		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds	Besol- dungs- gruppe	Lauf- bahn- gruppe	Posten endet am	Anzahl der Stellen	Anmerkung
Hauptprogramm					
Unterprogramm					
Regionalzentrum Gnjilane					
Direktor		S	31.12.2001		
Feldkoordinator		S	31.12.2001		
Leiter, Verwaltung und Unterstützung	P2	C	31.12.2001		
Referent für Materialbeschaffung	P2	C	31.12.2001		
Referent für Transportwesen	P2	C	31.12.2001		
Sicherheitsreferent	P2	C	31.12.2001		
Leiter - Außenstelle		S	31.12.2001	4 Posten	
Referent für Demokratisierung		S	31.12.2001	8 Posten	
Referent für Entwicklung politischer Parteien		S	31.12.2001		
Referent für Unterstützung der zivilen Verwaltung		S	31.12.2001		
Referent für Unterstützung von NGO/Zivilgesellschaft		S	31.12.2001		
Referent für Minderheitenprogramme		S	31.12.2001		
Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001	3 Posten	
Überwacher des Rechtssystems		S	31.12.2001	2 Posten	
Referent für Rechtsstaatlichkeit		S	31.12.2001		
Referent für Verbindung zu Ombudslauten		S	31.12.2001		
Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
Leitender Referent für Menschenrechte		S	31.12.2001		
Leitender Referent für Wahlen		S	31.12.2001		
Regionalreferent für Wahlen		S	31.12.2001		
Referent für Wahlen		S	31.12.2001		
Referent für Presse und Medien		S	31.12.2001		
Sekretariatsaufstockung					
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit					
Referent für Öffentlichkeitsarbeit	P2	C	31.12.2001		
Web-Redakteur (Extranet) - 50 Prozent	P2	C	31.12.2001		
Interne Aufsicht					
Innenrevisor	P3	C	31.12.2001		
Leitender Revisionsassistent	G6	C	31.12.2001		
Sekretär - 50 Prozent	G4	C	31.12.2001		
Sektion für Missionsprogramme					
Leitender Referent für Missionsprogramme	P4	C	31.12.2001		
Assistent für Missionsüberwachung	G5	C	31.12.2001		
Krisen-/Kommunikationsraum					
Diensthabender	G5	C	31.12.2001		
Einstellung von Missionspersonal					
Referent für Einstellung von Missionspersonal	P3	C	31.12.2001		
Ref. f. Unterstützung b. Einstellung v. Missionspersonal	P2	C	31.12.2001		
Assistent für Einstellung von Missionspersonal	G5	C	31.12.2001		
Assistent für Einstellung von Missionspersonal	G5	C	31.12.2001		
Assistent für Einstellung von Missionspersonal	G5	C	31.12.2001		
Ass. f. Unterstützung b. Einstellung v. Missionspersonal	G5	C	31.12.2001		
Sekretär	G4	C	31.12.2001		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds	Besol-	Lauf-	Posten	Anzahl	Anmerkung
Hauptprogramm Unterprogramm	dungs-	bahn-	endet	der	
	gruppe	gruppe	am	Stellen	
Personalverwaltung					
Personalreferent	P3	C	31.12.2001		
Leitender Personalreferent	G6	C	31.12.2001		
Bürokräft für Personalwesen	G3	C	31.12.2001		
Innerer Dienst					
Assistent für Beschaffungswesen	G5	C	31.12.2001		
Verwaltungsassistent	G4	C	31.12.2001		
Registraturassistent	G4	C	31.12.2001		
Registraturassistent	G4	C	31.12.2001		
Bote	G2	C	31.12.2001		
Handwerker	G2	C	31.12.2001		
Reinigungskraft	G1	C	31.12.2001		
Reinigungskraft	G1	C	31.12.2001		
Finanzdienst					
Finanzreferent	P2	C	31.12.2001		
Erster Assistent für Haushaltswesen	G6	C	31.12.2001		
Assistent für Kassenwesen	G5	C	31.12.2001		
Finanzassistent	G5	C	31.12.2001		
Finanzassistent	G5	C	31.12.2001		
Assistent für Haushaltswesen	G5	C	31.12.2001		
Assistent für Haushaltswesen	G4	C	31.12.2001		
Finanzassistent	G4	C	31.12.2001		
Assistent für Kassenwesen	G4	C	31.12.2001		
IT-Dienst					
IT-Koordinator für Missionen	P3	C	31.12.2001		
Fachmann für Web System	P2	C	31.12.2001		
Erster IT-Assistent	G6	C	31.12.2001		
Erster Programmierassistent (Oracle)	G6	C	31.12.2001		
Erster Programmierassistent	G6	C	31.12.2001		
Erster Programmierassistent (REACT)	G6	C	31.12.2001		
IT-Assistent (Help Desk) Kärntnering	G4	C	31.12.2001		
IT-Assistent (Help Desk)	G4	C	31.12.2001		
Missionsunterstützungsdienst					
Leiter für Missionsunterstützung	P4	C	31.12.2001		
Referent für Materialbeschaffung	P2	C	31.12.2001		
Referent für Beschaffungswesen	P2	C	31.12.2001		
Referent für Auftragsvergabe	P2	C	31.12.2001		
Leitender Assistent für Kommunikation	G6	C	31.12.2001		
Leitender Assistent für Verwaltung	G6	C	31.12.2001		
Assistent für Transportwesen	G5	C	31.12.2001		
Assistent für Beschaffungswesen	G5	C	31.12.2001		
Assistent für Beschaffungswesen	G5	C	31.12.2001		
Assistent für Fuhrparkverwaltung	G5	C	31.12.2001		
Assistent für Materialbeschaffung	G5	C	31.12.2001		
Assistent für Beschaffungswesen	G5	C	31.12.2001		
Bürokräft für Transportwesen	G3	C	31.12.2001		
Bürokräft für Materialbeschaffung	G3	C	31.12.2001		
Bürokräft für Wartung und Instandhaltung	G3	C	31.12.2001		
Bürokräft für Beschaffungswesen	G3	C	31.12.2001		
Fahrer	G2	C	31.12.2001		

OSZE-DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Fonds	Besol-	Lauf-	Posten	Anzahl	Anmerkung
Hauptprogramm	dungs-	bahn-	endet	der	
Unterprogramm	gruppe	gruppe	am	Stellen	
BDIMR-Aufstockung					
Demokratisierung					
Verbindungsbeauftragter	P3	C	31.12.2001		

FONDS FÜR LEITER VON MISSIONEN UND FELDEINSÄTZEN

Der Ständige Rat,

1. beschließt, dass der Fonds für Aktivitäten wie Seminare, Konferenzen, Workshops, Diskussionsrunden, Beratertätigkeit - etwa zu technischen und rechtlichen Fragen - und andere Maßnahmen in kleinerem Rahmen zur Kompetenzsteigerung sowohl im staatlichen als auch im nichtstaatlichen Sektor verwendet wird. Derartige Aktivitäten haben auf der Grundlage der vom Ständigen Rat genehmigten einschlägigen Mandate zu erfolgen und sind mit dem Gastland abzusprechen;
2. beauftragt ausgehend davon den Generalsekretär, von den Leitern der Missionen und Feldeinsätze einen Jahresarbeitsplan über die Verwendung des Fonds zu verlangen, der dem Ständigen Rat gemeinsam mit den Jahreshaushaltsplänen vorzulegen ist;
3. fordert, dass in dem gemeinsam mit dem Gesamthaushaltsvoranschlag für das folgende Jahr vorzulegenden Arbeitsplan die vorrangigen Aktivitäten der Missionen (beziehungsweise Feldeinsätze) für das folgende Jahr festgelegt und die Programme des laufenden Jahres auf ihre Wirksamkeit hin beurteilt werden. Im Arbeitsplan sollten auch etwaige künftige Vorschläge in Bezug auf zusätzliches (internationales und ortsansässiges) Personal auf der Grundlage klar definierter Programmanforderungen begründet werden. Dieses Verfahren gilt ab der Vorlage des Gesamthaushaltsvoranschlags 2002;
4. beauftragt den Informellen Finanzausschuss, Empfehlungen für Verfahren zur Prüfung der Anträge von Missionen (und Feldeinsätzen) auf Finanzierung von Projekten aus Haushaltsmitteln und außerbudgetären Mitteln auszuarbeiten. Nach Annahme der Empfehlungen durch den Ständigen Rat gelten diese Verfahren spätestens ab 30. Juni 2001. Die Verfahren werden in Absprache mit dem Generalsekretär und allen betroffenen Leitern von OSZE-Missionen, -Feldeinsätzen und -Institutionen erstellt, damit die Aktivitäten in allen OSZE-Dimensionen einander besser ergänzen und um die Art und Weise zu verbessern, in der der Organisation Mittel von Geldgebern zufließen;
5. ersucht den Generalsekretär, eine eigene Webpage (auf der OSZE-Website) einzurichten, auf der zu allen Projekten, die nach den gemäß Punkt 4 zu schaffenden Verfahren genehmigt wurden, standardisierte Angaben zu finden sind;
6. in Anbetracht der Tatsache, dass die Teilnehmerstaaten derzeit die im *Compendium of Project Outlines* (PC.IFC/96/00/Add.1) enthaltenen Vorschläge für die Finanzierung aus außerbudgetären Mitteln prüfen, können die Leiter von Missionen und Feldeinsätzen im Zusammenhang mit der Halbjahresüberprüfung des Haushaltsplans zusätzliche Anträge stellen, wenn bestimmte Aktivitäten, deren Finanzierung nicht gesichert ist, für die Umsetzung des Mandats als unerlässlich erachtet werden. Diese Anträge sollten eine detaillierte Beschreibung der Aktivität sowie einen Bericht über die Prioritäten der Mission (beziehungsweise des Feldeinsatzes) unter dem Blickwinkel ihres (seines) Mandats enthalten. Derartige Ersuchen werden im Einklang mit den üblichen Finanzverfahren nach Maßgabe der jeweiligen finanziellen Prioritäten geprüft.

LISTE DER MISSIONEN UND FELDEINSÄTZE,
DIE FÜR DEN MISSIONSLEITERFONDS IN FRAGE KOMMEN

OSZE-Zentrum in Almaty
OSZE-Zentrum in Aschgabad
OSZE-Zentrum in Bischkek
OSZE-Zentrum in Taschkent
OSZE-Mission in Tadschikistan
OSZE-Mission in Estland
OSZE-Mission in Lettland
OSZE-Beratungs- und Überwachungsgruppe in Belarus
OSZE-Mission in Moldau
OSZE-Büro in Eriwan
OSZE-Büro in Baku
OSZE-Mission in Georgien
OSZE-Präsenz in Albanien
OSZE-„Spillover“-Überwachungsmission in Skopje

ÄNDERUNGSENTWURF ZU DEN FINANZVORSCHRIFTEN

Vorschrift 1.02 **Begriffsbestimmung**

Verpflichtung:

Verbindlichkeiten, bei denen es um Bestellungen, Auftragsvergabe, erhaltene Dienstleistungen und sonstige Rechtsgeschäfte geht, durch die Kosten in Bezug auf die Finanzmittel des laufenden Finanzjahrs entstehen und die in demselben oder einem zukünftigen Jahr zu begleichen sind.

Artikel VI **INTERNE KONTROLLE**

Vorschrift 6.01 (geändert) **Grundsätze**

Die vom Generalsekretär laut Vorschrift 1.03 zu erteilenden Finanzanordnungen sorgen für eine entsprechende Durchführung dieser Vorschriften, wozu auch eine effiziente Finanzverwaltung und Sparsamkeit gehören. *Für die Interne Aufsicht und die Finanzkontrolle sind Mechanismen einzurichten, die den Generalsekretär bei der Verwaltung der Finanzmittel der Organisation unterstützen. Diese Mechanismen sind so auszustatten, dass sie die gesamte Bandbreite der Innenrevision (einschließlich der Leistungsbeurteilung von Führungskräften), eine laufende finanzielle Kontrolle, Evaluierung und Untersuchung, Sicherung der Qualität und preisbewussten Leistung und Meldung an das Management vorsehen.* ~~Der Generalsekretär leitet die ihm unmittelbar unterstellte interne Revision im Hinblick auf eine Kontrolle der effizienten Durchführung dieser Vorschriften und seiner Finanzanordnungen.~~ Der Generalsekretär und die anderen Leiter von Institutionen sind, soweit ihre Institution betroffen ist, für die ordnungsgemäße Anwendung dieser Vorschriften verantwortlich und rechenschaftspflichtig.

Vorschrift 6.06 (neu) **Interne Aufsicht**

(a) Der Generalsekretär errichtet und unterhält eine wirksame Interne Aufsicht, die innerhalb der Organisation als unabhängige Beurteilungsinstanz fungiert, durch die deren Aktivitäten geprüft und evaluiert werden. Diese Instanz leistet der Organisation bei der Verfolgung ihrer Ziele Dienste. Zielsetzung der internen Aufsichtsinstanz ist es, dem Generalsekretär und über ihn auch den anderen Leitern von Institutionen und Missionen dabei zu helfen, ihre Aufgaben effizient wahrzunehmen. Sie wird ihnen Analysen, Beurteilungen, Empfehlungen, Beratung und Informationen zu den geprüften Aktivitäten liefern. Die Zielsetzung umfasst auch die Förderung einer effizienten Kontrolle zu vertretbaren Kosten.

(b) Organisatorisch gehört die Interne Aufsicht zum Büro des Generalsekretärs und ist von anderen Bereichen des Sekretariats und anderen Institutionen und den Missionen

unabhängig. Die Interne Aufsicht ist gegenüber dem Generalsekretär verantwortlich, dem sie Bericht erstattet.

(c) Der Aufgabenbereich der Internen Aufsicht umfasst alle Aktivitäten der OSZE ungeachtet der Herkunft ihrer Mittel. Die Interne Aufsicht hat jederzeit das Recht auf jenen Zugang zu allen Mitarbeitern und Missionsmitgliedern, Büchern, Aufzeichnungen, Unterlagen, Liegenschaften und Räumlichkeiten, den sie zur Durchführung einer Beurteilung, Prüfung oder Untersuchung für notwendig erachtet.

(d) Die Mitarbeiter der Internen Aufsicht sind bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben unparteiisch und objektiv und enthalten sich jeglicher Handlung, die sich nachteilig auf ihren Status oder ihre Integrität auswirken könnte. In Ausübung ihrer Funktionen verhalten sie sich professionell und handeln einzig im Interesse der OSZE. Sie holen weder Weisungen irgendeiner Regierung oder irgendeiner OSZE-fremden Instanz ein, noch nehmen sie solche entgegen.

(e) Mitarbeiter und Missionsmitglieder arbeiten bei der Erhebung und Bereitstellung einschlägiger Informationen voll und ganz mit der Internen Aufsicht zusammen, wenn sie darum ersucht werden. Die Rechte der Mitarbeiter und Missionsmitglieder bleiben stets gewahrt. Mitarbeiter und Missionsmitglieder können darum ersuchen, dass ihre Mitteilungen an die Interne Aufsicht vertraulich behandelt werden. Dieses Recht wird gewährleistet, sofern der Generalsekretär nicht der Ansicht ist, dass sich der Mitarbeiter oder das Missionsmitglied unvorschriftsmäßig verhalten hat.

(f) Ein Jahresbericht über die Tätigkeit der Internen Aufsicht wird dem Ständigen Rat durch den Generalsekretär vorgelegt; Ad-hoc-Berichte - wenn es für nötig befunden wird, mit Stellungnahmen und Informationen zu den Maßnahmen, die im Anschluss an die Berichte getroffen wurden - werden dem Ständigen Rat durch den Generalsekretär vorgelegt.

(g) Der Generalsekretär erteilt der Internen Aufsicht ein Mandat, das den Grundsätzen dieser Finanzvorschriften folgt und die Beschaffenheit, die Zielsetzungen, den Aufgabenbereich, die Befugnisse und die Verantwortlichkeiten der Instanz festlegt. Das Mandat wird als Anhang in die Finanzvorschriften aufgenommen.

INTERNE AUFSICHT

MANDATSENTWURF

1. Dieses Mandat wurde im Einklang mit den Finanzvorschriften 6.01 und 6.06 erstellt. Es betrifft die Beschaffenheit, die Zielsetzungen und den Aufgabenbereich der internen Aufsichtsinstanz sowie deren Verantwortlichkeiten und Befugnisse.

Zielsetzungen

2. Die Interne Aufsicht ist eine unabhängige Beurteilungsinstanz, die innerhalb der Organisation eingerichtet wird und der Organisation zu Diensten ist, indem sie deren Aktivitäten prüft und evaluiert. Zielsetzung der Internen Aufsicht ist es, dem Generalsekretär und über ihn auch den anderen Leitern von Institutionen und Missionen dabei zu helfen, ihre Aufgaben effizient wahrzunehmen. Sie wird ihnen Analysen, Beurteilungen, Empfehlungen, Beratung und Informationen zu den geprüften Aktivitäten liefern. Die Zielsetzung umfasst auch die Förderung einer effizienten Kontrolle zu vertretbaren Kosten.

Unabhängigkeit

3. Die Interne Aufsicht hat ihren Sitz im Büro des Generalsekretärs und ist von anderen Bereichen des Sekretariats, anderen Institutionen und den Missionen völlig unabhängig. Sie erstattet direkt an den Generalsekretär Bericht, dem gegenüber sie verantwortlich ist. Die Interne Aufsicht erfasst alle OSZE-Aktivitäten, -Institutionen und -Missionen ungeachtet der Herkunft ihrer Mittel.

4. Zur Wahrung der Unparteilichkeit und Objektivität verfügt die Interne Aufsicht über keinerlei über die Bestimmungen dieses Mandats hinausgehende Befugnis beziehungsweise Verantwortlichkeit in Bezug auf irgendeine Operation oder Aktivität der OSZE. Die Interne Aufsicht wird nicht zur Erfüllung sonstiger innerorganisatorischer Funktionen oder Verwaltungsfunktionen herangezogen. Die Überprüfungen und Beurteilungen der Internen Aufsicht sind keinesfalls ein Ersatz für die den Führungskräften der Organisation zugewiesenen Verantwortlichkeiten, noch befreien sie die Führungskräfte von ihren Verantwortlichkeiten.

Aufgabenbereich

5. Der Aufgabenbereich der Internen Aufsicht umfasst die Prüfung und Evaluierung der Angemessenheit und Effektivität der internen Kontrollsysteme der Organisation und der Qualität der Leistung bei der Wahrnehmung der zugewiesenen Verantwortlichkeiten. Sie schließt die gesamte Bandbreite der Innenrevision einschließlich der Leistungsbeurteilung von Führungskräften, Evaluierung und Untersuchung, Sicherung der Qualität und preisbewussten Leistung und Meldung an das Management ein. Zur Internen Aufsicht kann auch die Beurteilung eines oder mehrerer der folgenden Elemente gehören:

- die Angemessenheit, Verlässlichkeit und Vollständigkeit der Finanz- und Betriebsdaten und die für die Ermittlung, Berechnung, Klassifizierung und Meldung dieser Daten herangezogenen Mittel;
- die Angemessenheit von Vorschriften, Regeln, Richtlinien und sonstigen Verwaltungsanweisungen und ob Transaktionen und Aktivitäten mit diesen Anordnungen im Einklang stehen;
- die Systeme, die zur Gewährleistung der Einhaltung jener Grundsätze, Pläne, Verfahren, Rechts- und Verwaltungsvorschriften geschaffen wurden, die sich spürbar auf die Operationen und Berichte auswirken können, und durch die festgestellt werden soll, ob die Organisation sie einhält;
- die Mittel zur Sicherung und Prüfung des Bestands an Vermögenswerten;
- die Wirtschaftlichkeit und Effizienz, mit der die finanziellen, materiellen und personellen Ressourcen eingesetzt wurden, und die zur Erreichung dieses Ziels entwickelten Systeme und Kontrollen;
- Abläufe oder Programme zur Feststellung, ob Ergebnisse mit festgelegten Einzel- und Gesamtzielen im Einklang stehen und ob die Abläufe planungsgemäß durchgeführt werden.

6. Der Aufgabenbereich der Internen Aufsicht umfasst auch die Untersuchung von ihr zur Kenntnis gelangten oder zur Kenntnis gebrachten Behauptungen über etwaige Verstöße gegen Vorschriften, Regeln oder damit zusammenhängende Verwaltungsanweisungen sowie Behauptungen, bei denen es um die Verschwendung oder schlechte Verwaltung von Ressourcen beziehungsweise um Betrug oder Unregelmäßigkeiten anderer Art geht. Der Aufgabenbereich erstreckt sich nicht auf jene Gebiete, für die eigene Prüfungs- und Untersuchungsbestimmungen gelten.

7. Die Interne Aufsicht wird sich an die allgemein akzeptierten Normen für die Innenrevision halten.

Befugnisse

8. Mit der Übernahme der Verantwortlichkeiten der Internen Aufsicht erhalten alle befugten Mitarbeiter in dem Ausmaß uneingeschränkter Zugang zu allen Bediensteten, Aufzeichnungen und Unterlagen einschließlich jener in elektronischer Form, Liegenschaften und Räumlichkeiten der Organisationen, als es nach Ansicht der Internen Aufsicht notwendig ist, um eine objektive und effiziente Beurteilung, Prüfung oder Untersuchung durchzuführen.

9. Alle Mitarbeiter und Missionsmitglieder arbeiten mit der Internen Aufsicht in größtmöglichem Ausmaß bei der Erhebung und Bereitstellung einschlägiger Informationen zusammen, die bei der Wahrnehmung der Aufgaben hilfreich sein können.

Vertraulichkeit

10. Bei allen Prüfungen, Beurteilungen oder Untersuchungen wahrt die Interne Aufsicht Vertraulichkeit und alle eingeholten Beweismittel werden sicher verwahrt.
11. Mitarbeiter und Missionsmitglieder können darum ersuchen, dass ihre Mitteilungen an die Interne Aufsicht vertraulich behandelt werden. Dieses Recht wird gewährleistet, sofern der Generalsekretär nicht der Ansicht ist, dass sich der Mitarbeiter oder das Missionsmitglied unvorschriftsmäßig verhalten hat.
12. Mitarbeiter und Missionsmitglieder unternehmen keine gegen andere Mitarbeiter oder Missionsmitglieder gerichtete Handlung im Sinne einer Vergeltung für die Einbringung einer Beschwerde oder die Weitergabe von Informationen an die Interne Aufsicht, noch empfehlen oder billigen sie eine solche Handlung; sie weisen auch nicht andere an, eine derartige Handlung zu setzen.
13. Bei der Durchführung von Untersuchungen achtet die Interne Aufsicht stets auf die Rechte des einzelnen Mitarbeiters und Missionsmitglieds. Ein Mitarbeiter oder ein Missionsmitglied, der/das Gegenstand einer Untersuchung ist, ist davon in Kenntnis zu setzen, doch obliegt der Internen Aufsicht die Entscheidung über den Zeitpunkt, zu dem dies geschieht, wobei der Schutz und die Art der einzuholenden Beweismittel entsprechend zu berücksichtigen sind. In jedem Fall erhält ein Mitarbeiter, der Gegenstand einer Untersuchung ist, vor der Abfassung eines Endberichts Gelegenheit, die Ergebnisse der Untersuchung zu überprüfen und dazu Stellung zu nehmen.

Arbeitsplan

14. Die Interne Aufsicht stellt im Einklang mit den allgemein akzeptierten Innenrevisionsnormen und den voraussichtlich verfügbaren Ressourcen einen Jahresarbeitsplan für das folgende Finanzjahr auf. Der Plan wird Vorkehrung dafür tragen, dass Untersuchungen in Angelegenheiten möglich sind, die der Internen Aufsicht im Laufe des Jahres zur Kenntnis gelangen können. Bei der Planerstellung hält die Interne Aufsicht Rücksprache mit dem Vorsitz des Informellen Finanzausschusses und - soweit sie dies als notwendig erachtet - mit dem höheren Management der Organisation. Der Jahresplan ist vom Generalsekretär zu genehmigen. Dieser kann auch um spezielle Ermittlungen, Untersuchungen, Überprüfungen und Ratschläge ersuchen.

Berichterstattung

15. Dem Generalsekretär wird ein Bericht mit allen maßgeblichen Ergebnissen einer Prüfung, Beurteilung oder Untersuchung in einer den Umständen für entsprechend erachteten Form vorgelegt. Über Ergebnisse von geringerer Tragweite wird auf einer von der Internen Aufsicht als geeignet erachteten Ebene berichtet.
16. Vor der Vorlage eines Prüfungs- oder Beurteilungsberichts an den Generalsekretär legt die Interne Aufsicht dem betroffenen Leiter einer Institution oder Mission beziehungsweise dem betroffenen Direktor einen Entwurf des Berichts mit etwaigen Empfehlungen vor. Der Leiter der Institution oder Mission beziehungsweise der Direktor nimmt so rasch wie

möglich zu dem Berichtsentswurf beziehungsweise den Empfehlungen Stellung und gibt bekannt, welche Maßnahmen er auf Grund der Empfehlungen zu ergreifen gedenkt.

17. Die Interne Aufsicht nimmt regelmäßige Folgeüberprüfungen vor, um festzustellen, ob die Ergebnisse der Prüfung und die Empfehlungen befolgt wurden, und berichtet erforderlichenfalls dem Generalsekretär über die Ergebnisse der Folgeüberprüfung.

18. Die Interne Aufsicht erstellt über ihre Tätigkeit einen zusammenfassenden Jahresbericht, der dem Ständigen Rat durch den Generalsekretär gemeinsam mit dessen eigenen, von ihm für notwendig erachteten Anmerkungen vorgelegt wird. Der Bericht kann folgende Punkte enthalten:

- eine Beschreibung des Umfangs der Tätigkeit der Internen Aufsicht;
- eine Beschreibung der in diesem Zeitraum festgestellten nennenswerten Probleme, Fälle von Missbrauch und Mängel in Bezug auf die Verwaltung eines Programms oder einer Operation;
- eine Beschreibung aller von der Internen Aufsicht während des Berichtszeitraums abgegebenen wesentlichen Empfehlungen in Bezug auf Abhilfemaßnahmen für die festgestellten Probleme oder Mängel;
- eine Beschreibung aller wesentlichen Empfehlungen, die vom Generalsekretär nicht gutgeheißen wurden, unter Angabe seiner Gründe dafür;
- Hinweise auf alle maßgeblichen Empfehlungen aus früheren Berichten, in deren Folge Abhilfemaßnahmen ergriffen aber noch nicht abgeschlossen wurden;
- eine Zusammenfassung jedes Falles, in dem eine von der Internen Aufsicht erbetene Auskunft oder Hilfe verweigert wurde;
- gegebenenfalls die Bezifferung etwaiger auf Grund von Empfehlungen und Abhilfemaßnahmen erzielter Kosteneinsparungen oder rückerstatteter Beträge.

19. Ad-hoc-Berichte mit - wenn dies für notwendig erachtet wird - Kommentaren und Maßnahmen im Anschluss an die Berichte werden dem Ständigen Rat durch den Generalsekretär vorgelegt.

Externe Rechnungsprüfer

20. Die Interne Aufsicht koordiniert in einem machbaren und praktikablen Ausmaß ihre Pläne und Aktivitäten mit jenen des externen Rechnungsprüfers der OSZE sowie mit anderen Abteilungen der Organisation, soweit dies für notwendig erachtet wird.

21. Der externe Rechnungsprüfer erhält ein Exemplar jedes Prüfungs- und Beurteilungsberichts der Internen Aufsicht. Berichte über Untersuchungen im Falle behaupteter oder bewiesener Unregelmäßigkeiten werden auf Ersuchen zur Verfügung gestellt.