



Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent

PC.DEC/469
11 avril 2002

FRANÇAIS
Original : ANGLAIS

387ème séance plénière

PC Journal No. 387, Point 2 de l'ordre du jour

DECISION No 469
BUDGET UNIFIE POUR 2002

Le Conseil permanent,

I. Décide d'approuver :

1. Le budget unifié pour 2002 qui figure à l'Annexe 1 ; et
2. Le tableau d'effectifs qui figure à l'Annexe 2.

II. Convient d'adopter en temps voulu un budget additionnel pour l'organisation et l'observation d'élections municipales au Kosovo en 2002.

BUDGET UNIFIE POUR 2002

Fonds		
Programme		
Sous-programme ou catégorie de dépenses		EUR
I. Fonds général		
Secrétaire général et services centraux		
Direction exécutive		633 800
Presse et information		803 300
Services juridiques		216 400
Contrôle interne		557 600
Coopération extérieure		440 900
Séminaires		30 900
Parité entre les sexes		130 300
Questions de police à caractère stratégique		88 700
Missions de courte durée/déplacements du Président en exercice et de ses représentants personnels		<u>225 000</u>
Total		3 126 900
Plan d'amélioration concernant la gestion et les technologies de l'information		
Gestion du projet		0
Total		0
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité		
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE		654 950
Réunion du Forum économique		<u>222 300</u>
Total		877 250
Activités de prévention des conflits		
Direction et administration		261 100
Section des programmes de mission		581 700
Sécurité sur le terrain		118 800
Centre d'opérations		526 400
Centre de situation/communications		<u>56 800</u>
Total		1 544 800

Fonds	
Programme	
Sous-programme ou catégorie de dépenses	
	EUR
Activités liées aux aspects militaires de la sécurité	
Réseau de communication	381 500
Unité d'appui au Forum pour la coopération en matière de sécurité (FCS)	283 800
Séminaires	<u>48 000</u>
Total	713 300
Gestion des ressources humaines	
Direction et administration	286 500
Recrutement	489 200
Gestion du personnel	436 400
Formation et renforcement des capacités	<u>366 700</u>
Total	1 578 800
Département de l'administration et des finances/ Services communs (Vienne)	
Direction et administration	246 450
Services généraux	1 714 300
Service des finances	1 183 700
Service des technologies de l'information	3 171 400
Service d'appui aux missions	922 000
Gestion centrale des archives et des documents	<u>260 200</u>
Total	7 498 050
Département de l'administration et des finances/ Services de conférence (Vienne)	
Direction et administration	186 800
Service et administration des séances	2 136 800
Services linguistiques	<u>2 833 000</u>
Total	5 156 600
Département de l'administration et des finances/ Bureau de Prague	
Services de conférence (Prague)	0
Information, documentation et autres services	<u>405 200</u>
Total	405 200

<u>Fonds</u>	
Programme	
Sous-programme ou catégorie de dépenses	
	EUR
Financement de la clôture administrative des missions en Estonie et en Lettonie	
Estonie (Procédure de clôture)	47 200
Lettonie (Procédure de clôture)	<u>196 600</u>
Total	243 800
Total, Fonds général	21 144 700
II. <u>Fonds de lutte contre le terrorisme</u>	
Groupe de lutte contre le terrorisme/Bureau du Secrétaire général	68 800
Groupe de lutte contre le terrorisme/Aspects militaires de la sécurité	0
Groupe de lutte contre le terrorisme/BIDDH	<u>351 400</u>
Total, Fonds de lutte contre le terrorisme	420 200
III. <u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme (BIDDH)</u>	
Activités liées à la dimension humaine	
Elections	2 590 600
Démocratisation	1 497 200
Observation (droits de l'homme)	500 000
Affaires publiques	200 400
Réunion sur la mise en oeuvre	397 300
Questions concernant les Roms et les Sintis	<u>206 700</u>
Total	5 392 200
Services communs	
Direction exécutive	398 000
Administration générale	794 300
Finances	<u>377 000</u>
Total	1 569 300
Total, BIDDH	6 961 500

<u>Fonds</u>	
<u>Programme</u>	
Sous-programme ou catégorie de dépenses	
	EUR
IV. <u>Haut Commissaire pour les minorités nationales (HCMN)</u>	
Activités du Haut Commissaire	
Direction et administration	1 020 600
Consultations sur place	431 800
Projets	<u>102 500</u>
Total	1 554 900
Services communs	
Services généraux	658 300
Service des finances	<u>5 700</u>
Total	664 000
Total, HCMN	2 218 900
V. <u>Représentant pour la liberté des médias</u>	
Direction	766 400
Total, Représentant pour la liberté des médias	766 400
VI. Fonds relatifs au conflit dont la Conférence de Minsk de l'OSCE est saisie	
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>	175 000
<u>Processus de Minsk</u>	939 300
<u>Représentant personnel du Président en exercice</u>	<u>1 022 500</u>
Total, fonds relatifs au conflit dont la Conférence de Minsk de l'OSCE est saisie	2 136 800
VII. Missions de l'OSCE et opérations sur le terrain	
<u>Centre d'Almaty</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	134 100
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	6 600
Subsistance et hébergement	197 100
Frais de voyage	148 900
Autres services et services publics	90 300
Frais de représentation	7 000
Services linguistiques	5 400
Dépenses d'équipement	32 300
Fournitures	18 000

<u>Fonds</u>	
Programme	
Sous-programme ou catégorie de dépenses	
	EUR
Activités de formation	22 200
Facilité du chef de Mission	<u>19 900</u>
Total	681 800
<u>Centre d'Achkhabad</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	92 700
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	1 700
Subsistance et hébergement	231 000
Frais de voyage	68 900
Autres services et services publics	138 000
Frais de représentation	5 600
Services linguistiques	5 000
Dépenses d'équipement	16 800
Fournitures	15 300
Activités de formation	15 000
Facilité du chef de Mission	<u>17 700</u>
Total	607 700
<u>Centre de Bichkek</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	127 400
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	13 700
Subsistance et hébergement	336 700
Frais de voyage	116 700
Autres services et services publics	174 800
Frais de représentation	7 500
Services linguistiques	3 000
Dépenses d'équipement	62 800
Fournitures	45 700
Activités de formation	31 100
Facilité du chef de Mission	<u>27 600</u>
Total	947 000
<u>Centre de Tachkent</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	94 800
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	3 000
Subsistance et hébergement	258 400
Frais de voyage	119 200
Autres services et services publics	146 500
Frais de représentation	10 000
Services linguistiques	8 000
Dépenses d'équipement	31 700
Fournitures	23 500
Activités de formation	14 200
Facilité du chef de Mission	<u>21 200</u>
Total	730 500

Fonds	
Programme	
Sous-programme ou catégorie de dépenses	EUR
<u>Mission au Tadjikistan</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	363 600
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	236 900
Subsistance et hébergement	669 000
Frais de voyage	143 200
Autres services et services publics	413 800
Frais de représentation	15 900
Services linguistiques	2 000
Dépenses d'équipement	134 600
Fournitures	113 600
Activités de formation	35 000
Responsable sécurité de la Mission	110 400
Facilité du chef de Mission	<u>50 000</u>
Total	2 288 000
<u>Représentant auprès de la Commission estonienne sur les militaires à la retraite</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	14 900
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	0
Subsistance et hébergement	29 400
Frais de voyage	42 700
Autres services et services publics	30 100
Frais de représentation	3 000
Services linguistiques	4 200
Dépenses d'équipement	6 600
Fournitures	800
Activités de formation	0
Facilité du chef de Mission	<u>0</u>
Total	131 700
<u>Groupe de conseil et d'observation en Biélorussie</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	122 100
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	14 000
Subsistance et hébergement	285 000
Frais de voyage	112 300
Autres services et services publics	277 550
Frais de représentation	25 000
Services linguistiques	14 000
Dépenses d'équipement	40 250
Fournitures	59 800
Activités de formation	15 400
Facilité du chef de Mission	<u>29 000</u>
Total	994 400

<u>Fonds</u>	
Programme	
Sous-programme ou catégorie de dépenses	EUR
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	50 100
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	10 800
Subsistance et hébergement	180 200
Frais de voyage	34 400
Autres services et services publics	131 900
Frais de représentation	4 800
Services linguistiques	10 000
Dépenses d'équipement	29 400
Fournitures	18 600
Activités de formation	7 300
Facilité du chef de Mission	<u>210 000</u>
Total	687 500
<u>Mission en Moldavie</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	111 100
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	5 000
Subsistance et hébergement	447 200
Frais de voyage	74 200
Autres services et services publics	76 100
Frais de représentation	17 000
Services linguistiques	0
Dépenses d'équipement	26 100
Fournitures	37 400
Activités de formation	9 400
Facilité du chef de Mission	<u>24 100</u>
Total	827 600
<u>Bureau à Erevan</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	146 400
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	4 500
Subsistance et hébergement	256 200
Frais de voyage	45 000
Autres services et services publics	95 000
Frais de représentation	4 000
Services linguistiques	3 000
Dépenses d'équipement	15 000
Fournitures	20 000
Activités de formation	9 800
Facilité du chef de Mission	<u>18 000</u>
Total	616 900
<u>Bureau à Bakou</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	163 200
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	9 800
Subsistance et hébergement	359 900

Fonds	
Programme	
Sous-programme ou catégorie de dépenses	
	EUR
Frais de voyage	31 800
Autres services et services publics	129 500
Frais de représentation	10 000
Services linguistiques	1 200
Dépenses d'équipement	22 500
Fournitures	31 400
Activités de formation	12 200
Facilité du chef de Mission	23 100
Total	794 600
Mission en Géorgie	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	918 500
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	684 100
Subsistance et hébergement	4 404 600
Frais de voyage	259 400
Autres services et services publics	4 160 400
Frais de représentation	25 000
Services linguistiques	3 000
Dépenses d'équipement	801 900
Fournitures	485 400
Activités de formation	120 000
Responsable sécurité de la Mission	113 900
Facilité du chef de Mission	50 000
Total	12 026 200
Groupe d'assistance en Tchétchénie	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	128 600
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	133 300
Subsistance et hébergement	204 600
Frais de voyage	395 100
Autres services et services publics	756 400
Frais de représentation	4 000
Services linguistiques	0
Dépenses d'équipement	192 000
Fournitures	32 800
Activités de formation	19 700
Assistance humanitaire	80 000
Total	1 946 500
Présence en Albanie	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	826 000
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	90 500
Subsistance et hébergement	1 553 100
Frais de voyage	283 300
Autres services et services publics	966 900
Frais de représentation	27 000

Fonds	
Programme	
Sous-programme ou catégorie de dépenses	
	EUR
Services linguistiques	2 000
Dépenses d'équipement	420 100
Fournitures	257 400
Activités de formation	80 000
Facilité du chef de Mission	<u>50 000</u>
Total	4 556 300
 <u>Mission en République fédérale de Yougoslavie</u>	
Bureau du chef de Mission	642 800
Département de l'administration et des finances	2 543 800
Département de l'application de la loi	2 817 900
Département de la primauté du droit/des droits de l'homme	456 400
Département des médias	361 800
Département de la démocratisation	1 014 100
Département de l'économie et de l'environnement	289 900
Bureau à Podgorica	948 800
Facilité du chef de Mission	<u>50 000</u>
Total	9 125 500
 <u>Mission en Croatie</u>	
La Mission	
Services centraux	3 861 900
Démocratisation	2 231 800
Dimension humaine	2 219 400
Affaires politiques	495 000
Retour et intégration	<u>2 181 400</u>
Total, Mission	10 989 500
Renforcement du Secrétariat	407 400
Total général	11 396 900
Total, missions de l'OSCE et opérations sur le terrain	48 359 100

VIII. Grandes missions et grands projets de l'OSCE

Tâches en Bosnie-Herzégovine

La Mission

Bureau central	5 607 900
Formation et renforcement des capacités	200 000
Démocratisation	1 659 800
Elections/mise en oeuvre	534 700
Droits de l'homme	930 200

Fonds	
Programme	
Sous-programme ou catégorie de dépenses	EUR
Presse et information	441 100
Coopération en matière de sécurité	798 300
Centres régionaux	<u>8 108 500</u>
Total, Mission	18 280 500
Stabilisation régionale/Limitation des armements	597 300
Renforcement du Secrétariat	<u>1 291 100</u>
Total général	20 168 900
<u>Mission au Kosovo</u>	
La Mission	
Siège	2 263 700
Département de l'administration et de l'appui	24 213 800
Département de la démocratisation	4 902 000
Département des droits de l'homme et de la primauté du droit	4 856 900
Institution du médiateur	689 900
Département des élections	3 400 000
Département des médias	1 416 500
Formation et perfectionnement de la police	<u>8 903 500</u>
Total, Mission	50 646 300
Renforcement du Secrétariat	3 343 300
Renforcement du BIDDH	<u>260 100</u>
Total général	54 249 700
<u>Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u>	
La Mission	
Chef de la Mission et des services centraux	1 081 100
Administration et finances	5 098 400
Programme sur la bonne gestion des affaires publiques	1 234 200
Services d'observation (mesures de confiance)	5 836 400
Services de perfectionnement de la police	<u>7 703 100</u>
Total, Mission	20 953 200
Renforcement du Secrétariat	<u>120 600</u>
Total général	21 073 800
Total, grandes missions et grands projets de l'OSCE	95 492 400
Total, budget unifié de l'OSCE	177 500 000

TABLEAU D'EFFECTIFS DE L'OSCE

<u>Fonds</u>	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
<u>Fonds général (Secrétariat)</u>					
Secrétaire général et services centraux					
Direction exécutive					
Secrétaire général	-	C			
Chef du Bureau	D1	C			
Assistant personnel du Secrétaire général	-	D			
Secrétaire principal	G6	C			
Secrétaire	G4	C			
Presse et information					
Porte-parole/Chef de la presse et de l'information	P5	C			
Spécialiste de l'information	P3	C			
Attaché de presse	P3	C			
Responsable du traitement en ligne	P3	C			Inscrit au budget pour 8 mois
Responsable du réseau Web	P2	C			
Editeur	P3	C			Classe et titre sous réserve de classement, inscrit au budget pour 6 mois
Assistant (presse et information)	G5	C			
Secrétaire	G4	C			
Services juridiques					
Conseiller juridique principal	P5	C			
Juriste	P2	C			
Secrétaire	G4	C			
Contrôle interne					
Chef du contrôle interne	D2	C			
Directeur adjoint chargé du contrôle interne	P5	C			
Vérificateur interne principal des comptes	P5	C			
Vérificateur interne des comptes	P3	C			
Vérificateur interne des comptes	-	D			
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	C			

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Coopération extérieure					
Chef de la Section de la coopération extérieure	P5	C			
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	C			
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	C			
Spécialiste de la coopération extérieure	-	D		3	
Assistant principal (coopération extérieure)	G6	C			
Secrétaire	G4	C			
Parité entre les sexes					
Conseiller pour la parité entre les sexes	P4	C			Classe sous réserve de classement
Questions de police à caractère stratégique					
Conseiller principal pour les questions de police	-	D			
Spécialiste (questions de police)	-	D			
Secrétaire - 50 pour cent	G4	C			
Projet concernant l'amélioration de la gestion et les technologies de l'information					
Direction et administration					
Directeur du projet	-	D			
Conseiller (systèmes de gestion)	-	D			
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité					
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE					
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D2	C			
Coordonnateur adjoint des activités économiques et environnementales de l'OSCE	P5	C			
Conseiller économique principal	P5	C			
Conseiller pour l'environnement	-	D			
Administrateur (questions économiques et environnementales)	P3	C			
Secrétaire	G5	C			
Secrétaire	G4	C			

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Activités de prévention des conflits					
Direction et administration					
Directeur du Centre de prévention des conflits	D2	C			
Secrétaire	G5	C			
Secrétaire	G4	C			
Sécurité sur le terrain					
Coordonnateur principal des mesures de sécurité	P4	C			
Section des programmes de mission					
Directeur adjoint du Centre de prévention des conflits/Chef de la Section des programmes de mission	P5	C			
Administrateur principal (programmes de mission)	P4	C		3	
Administrateur auxiliaire (programmes de mission)	-	D		4	
Assistant (programmes de mission)	G5	C			Classe et titre sous réserve de classement
Centre d'opérations					
Chef du Centre d'opérations	P5	C			
Planificateur des ressources	P4	C			
Conseiller pour les questions de police	P4	C			
Attaché de liaison militaire	P4	C			
Analyste/Chercheur	-	D			
Secrétaire	G4	C			
Centre de situation/communications					
Chef du Centre de situation/communications	-	D			
Chef adjoint du Centre de situation/communications	-	D			
Préposé à la permanence	-	D			
Préposé à la permanence	G5	C			
Activités liées aux aspects militaires de la sécurité					
Réseau de communication					
Administrateur principal chargé du réseau	P4	C			
Administrateur chargé du réseau	P3	C			
Forum pour la coopération en matière de sécurité (FCS) - Groupe d'appui					
Administrateur principal chargé du réseau de communication					

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Administrateur principal chargé de l'appui au FCS	P4	C			
Administrateur chargé des MDCS	P2	C			
Secrétaire - 50 pour cent	G4	C			
Gestion des ressources humaines					
Direction et administration					
Directeur des ressources humaines	D2	C			
Secrétaire	G5	C			
Recrutement					
Directeur adjoint/Chef de la Section du recrutement	P5	C			Classe et titre sous réserve de classement
Assistant principal (recrutement)	G6	C			
Assistant principal (recrutement)	G6	C			
Assistant principal (recrutement)	G6	C	2,00		
Gestion du personnel					
Chef de la Section du personnel	P4	C			
Administrateur du personnel	P3	C			
Assistant principal (personnel)	G6	C		3	
Assistant (personnel)	G4	C			
Formation et renforcement des capacités					
Coordonnateur de la formation et du renforcement des capacités - 75 pour cent	-	D			Jusqu'au 30 septembre 2002
Coordonnateur de la formation et du renforcement des capacités - 25 pour cent	P4	C			Nouveau poste à compter du 1er octobre 2002
Administrateur (formation)	P3	C			
Administrateur (formation)	-	D		2	
Administrateur (formation)	P2	C			
Assistant principal (formation)	G6	C			
Assistant (formation)	G4	C			
Commis (formation) - 50 pour cent	G3	C			
Département de l'administration et des finances/Services communs					
Direction et administration					
Directeur de l'administration et des finances - 50 pour cent	D2	C			
Responsable de la planification et de la coordination	P3	C			
Secrétaire	G5	C			

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Services généraux					
Chef du Groupe des services administratifs	P2	C			
Superviseur (voyages et appui général)	G6	C			
Assistant (voyages)	G4	C			
Réceptionniste	G3	C			
Chauffeur	G3	C			
Nettoyeur	G1	C		3	
Service des finances					
Directeur adjoint des finances	P5	C			
Contrôleur financier	P4	C			
Chef du Groupe du budget	P4	C			
Chef du Groupe de la comptabilité	P4	C			
Trésorier	P3	C			
Administrateur chargé du budget	P2	C		2	
Administrateur chargé des finances	P2	C			
Assistant principal (trésorerie)	G6	C			
Assistant principal (finances)	G6	C		2	
Secrétaire administratif	G5	C			
Service des technologies de l'information					
Chef du Service des technologies de l'information	P5	C			
Chef de la Section des systèmes d'information pour la gestion	P4	C			
Chef de l'appui infrastructurel	P4	C			Classe et titre sous réserve de classement
Chef (système ERP)	P4	C			Classe et titre sous réserve de classement
Chef du Groupe technique et des réseaux	P3	C			
Chef du Groupe des communications	P3	C			
Administrateur chargé des communications	P2	C			
Assistant principal (technologies de l'information - Internet/Intranet)	G7	C			
Spécialiste principal (applications)	G7	C			
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	C			
Assistant principal (technologies de l'information - Hofburg)	G6	C			
Assistant principal (technologies de l'information - administrateur du système Groupware)	G6	C			
Assistant (formation aux applications)	G5	C			
Assistant technique	G5	C			

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Secrétaire	G5	C			Classe et titre sous réserve de classement
Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs)	G5	C			
Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs/LAN)	G5	C			
Commis aux technologies de l'information - 50 pour cent	G3	C			
Service d'appui aux missions					
Directeur adjoint (appui aux missions)	P5	C			
Chef du Groupe des achats	P3	C			
Chef du Groupe des transports	P3	C			
Chef de la Section de logistique	P3	C			
Chef du Groupe des fournitures	P2	C			
Chef du Groupe de gestion du parc automobile	P2	C			
Administrateur chargé des transports	P2	C			
Administrateur chargé de la gestion du parc automobile	P2	C			
Assistant chargé des fournitures (contrôle des actifs fixes)	G5	C			
Assistant (logistique)	G5	C			
Assistant principal (gestion du parc automobile)	G6	C			
Secrétaire	G4	C			
Gestion centrale des archives et des documents					
Chef de la Section de gestion des archives et des documents	P4	C			
Superviseur du Groupe des archives électroniques	G7	C			Classe et titre sous réserve de classement
Assistant principal (documentation et information)	G7	C			En poste à Prague
Assistant (enregistrement)	G4	C			Classe et titre sous réserve de classement
Département de l'administration et des finances/Services de conférence					
Direction et administration					
Directeur de l'administration et des finances - 50 pour cent	D2	C			
Directeur adjoint chargé des services de conférence	P5	C			
Assistant (protocole)	G5	C			

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Secrétaire	G5	C			
Service et administration des séances					
Responsable de la gestion financière	P3	C			
Administrateur chargé des conférences	P3	C			
Agent de sécurité	G7	C			
Assistant principal (service des séances)	G6	C			
Superviseur du Groupe d'appui aux séances et des documents	G6	C			
Assistant principal (service des séances)	G6	C			
Assistant (services d'appui)	G4	C			
Superviseur adjoint du Groupe d'appui aux séances et des documents	G4	C			
Opérateur du matériel de reproduction	G3	C			
Commis aux séances	G3	C		3	
Commis aux technologies de l'information - 50 pour cent	G3	C			
Téléphoniste	G2	C			
Services linguistiques					
Chef de la Section des services linguistiques	P4	C			
Assistant principal (services linguistiques)	G6	C			
Superviseur du Groupe de contrôle des documents et de traitement de texte	G6	C			
Superviseur adjoint du Groupe de contrôle des documents et de traitement de texte	G5	C			
Secrétaire administrative	G4	C			
Opérateur de traitement de texte	G4	C		12	
Département de l'administration et des finances/Bureau de Prague					
Information, documentation et autres services					
Chef du Bureau, chargé des réunions					
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	C			
Assistant principal (administration et finances)	G6	C			
Assistant (archives)	G5	C			
Assistant (technologies de l'information)	G4	C			
Secrétaire	G4	C			
Nettoyeur/commis (photocopies)	G1	C			
Financement de la clôture administrative des missions en Estonie et en Lettonie					
Estonie (Procédure de clôture)					
Ancien administrateur	-	D			59 jours

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Lettonie (Procédure de clôture)					
Ancien chef de Mission	-	D			31 jours
Ancien chef adjoint de Mission	-	D			151 jours
Ancien administrateur chargé des finances et des questions administratives	-	D			151 jours
Ancien administrateur chargé des questions politiques	-	D			90 jours
<u>Fonds de lutte contre le terrorisme</u>					
Groupe de lutte contre le terrorisme/ Bureau du Secrétaire général					
Groupe de lutte contre le terrorisme					
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	-	D			
Spécialiste des questions de lutte contre le terrorisme	-	D			
Secrétaire - 50 pour cent	G4	C			
Groupe de lutte contre le terrorisme/ Aspects militaires de la sécurité					
Groupe de lutte contre le terrorisme					
Spécialiste (conformité et analyse)	-	D			
Groupe de lutte contre le terrorisme/BIDDH					
Groupe de lutte contre le terrorisme					
Coordonnateur	P3	C			Classe et titre sous réserve de classement
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme (BIDDH)</u>					
Activités liées à la dimension humaine					
Elections					
Chef de la Section des élections	P5	C			
Chef adjoint de la Section des élections	P4	C			
Conseiller principal pour les élections	P4	C			
Conseiller pour les élections	P3	C		3	
Conseiller pour les élections	P3	C		2	
Assistant administratif principal	G6	C			
Assistant administratif	G5	C			
Démocratisation					
Chef de la Section de la démocratisation	P5	C			
Conseiller pour l'état de droit	P3	C			

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Conseiller pour les ONG	P3	C			
Conseiller pour la liberté de circulation/ les migrations	P3	C			
Conseiller (questions concernant la lutte contre la traite des êtres humains)	P3	C			
Administrateur (questions concernant la lutte contre la traite des êtres humains)	P2	C			
Administrateur chargé de l'état de droit	P2	C			
Administrateur chargé des ONG	P2	C			
Administrateur chargé de la liberté de circulation/des migrations	P2	C			
Conseiller pour la parité entre les sexes	P3	C			
Administrateur chargé de la parité entre les sexes	P2	C			
Assistant administratif	G5	C		3	
Observation des droits de l'homme					
Chef de l'observation des droits de l'homme	P4	C			
Administrateur chargé de l'observation des droits de l'homme	P2	C			
Affaires publiques					
Porte-parole, conseiller pour la presse et l'information	P3	C			
Responsable du réseau Web	P1	C			
Questions concernant les Roms et les Sintis					
Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis	P4	C			
Services communs					
Direction exécutive					
Directeur du BIDDH	----	C			
Premier directeur adjoint du BIDDH	D1	C			
Deuxième directeur adjoint chargé de l'administration et des services de conférence	P5	C			
Conseiller personnel auprès du Directeur du BIDDH	-	D			
Services généraux					
Administrateur (questions administratives)	P1	C			
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	C			
Assistant principal (logistique)	G6	C			
Assistant personnel	G6	C			
Assistant administratif	G5	C			
Assistant (technologies de l'information)	G5	C			

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Assistant (achats)	G5	C			
Réceptionniste	G3	C			
Chauffeur/planton	G3	C			
Commis à l'enregistrement	G3	C			
Finances					
Chef du Groupe des finances	P3	C			
Administrateur (finances)	P2	C			
Assistant principal (finances)	G7	C			
Assistant (trésorerie)	G5	C			
Assistant (finances)	G5	C		3	
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>					
Activités du Haut Commissaire					
Direction et administration					
Haut Commissaire	----	C			
Directeur	D1	C			
Conseiller principal	P5	C			
Conseiller juridique principal	P4	C			
Conseiller principal	P4	C		3	
Conseiller juridique	P3	C			
Conseiller politique	P3	C			
Juriste	P2	C			Inscrit au budget pour 7 mois seulement
Conseiller personnel	-	D			
Coordonnateur de projets	-	D			
Administrateur de projets	-	D		2	
Services communs					
Services généraux					
Administrateur principal (questions administratives)	P4	C			Inscrit au budget pour 7 mois seulement
Spécialiste (technologies de l'information)	P3	C			
Assistant administratif principal	G7	C			
Assistant (programmes)	G5	C			
Secrétaire du HCMN	G5	C			
Assistant (information)	G5	C			
Secrétaire	G4	C		2	
Chauffeur	G3	C			Inscrit au budget pour 8 mois
Secrétaire	-	D			

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>					
Direction et administration					
Représentant pour la liberté des médias	--	C			
Conseiller principal	-	D		3	
Conseiller principal	P5	C			
Conseiller	P2	C			
Coordonnateur de projets	-	D			
Secrétaire administratif	G5	C			
Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs) - 25 pour cent	G5	C			
Assistant (projets)	G5	C			Transformé en plein temps et reclassé
Fonds relatifs au conflit dont la Conférence de Minsk de l'OSCE est saisie					
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>					
Assistant administratif principal	G6	C			
Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs) - 25 pour cent	G5	C			
Administrateur	-	D		8	
<u>Représentant personnel du Président en exercice</u>					
Représentant personnel du Président en exercice	-	D			
Coordonnateur de mission	-	D			
Assistant personnel du Représentant personnel	-	D			
Assistant du Représentant personnel sur le terrain	-	D		3	
Missions de l'OSCE et opérations sur le terrain					
<u>Centre d'Almaty</u>					
Chef du Centre	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques)	-	D	31.12.02		
Administrateur (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions économiques et environnementales)	-	D	31.12.02		
<u>Centre d'Achkhabad</u>					
Administrateur (administration et finances)	-	C	31.12.02		6 mois comme P2 sous contrat et les 6 autres mois comme agent national
Chef du Centre	-	D	31.12.02		

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Administrateur (questions politiques)	-	D	31.12.02		
Administrateur (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions économiques et environnementales)	-	D	31.12.02		
<u>Centre de Bichkek</u>					
Administrateur (administration et finances)	-	C	31.12.02		Agent national
Chef du Centre	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions économiques et environnementales)	-	D	31.12.02		
Administrateur (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions économiques et environnementales)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques et dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Administrateur (relations publiques/médias)	-	C	31.12.02		Agent national
<u>Centre de l'OSCE à Tachkent</u>					
Chef du Bureau	-	D	31.12.02		
Spécialiste de la dimension humaine et de la démocratisation	-	D	31.12.02		
Spécialiste des questions économiques et environnementales	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques)	-	D	31.12.02		
<u>Mission au Tadjikistan</u>					
Administrateur (administration et finances)	P2	C	31.12.02		
Chef de Mission	-	D	31.12.02		
Chef adjoint de Mission	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques et sécurité)	-	D	31.12.02		
Administrateur (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions économiques et environnementales)	-	D	31.12.02		
Administrateur (parité entre les sexes)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques et médias)	-	D	31.12.02		
Administrateur hors siège	-	D	31.12.02	7	
Responsable sécurité de la Mission	P2	C	31.12.02		
<u>Représentant auprès de la Commission estonienne sur les militaires à la retraite</u>					
Représentant auprès de la Commission estonienne sur les militaires à la retraite					
<u>Groupe de conseil et d'observation en Biélorussie</u>					

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
<hr/>					
Chef adjoint du Groupe chargé des questions politiques					
Conseiller	-	D	31.12.02		
Chef du Groupe	-	D	31.12.02		
Premier secrétaire	-	D	31.12.02	2	
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>					
Administrateur principal de projets	-	D	31.12.02		
Administrateur de projets (dimension humaine/finances)	-	D	31.12.02		
Coordonnateur de projets	-	D	31.12.02		
<u>Mission en Moldavie</u>					
Assistant exécutif auprès du chef de la Mission (fonds volontaire)	-	D	31.12.02		
Conseiller politique	-	D	31.12.02		
Administrateur (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Administrateur/porte-parole (affaires publiques)	-	D	31.12.02		
Membre militaire	-	D	31.12.02	2	
Administrateur	-	D	31.12.02		
Chef de Mission	-	D	31.12.02		
Chef adjoint de Mission	-	D	31.12.02		
Administrateur (lutte contre la traite des êtres humains)	-	D	31.12.02		
<u>Bureau de Erevan</u>					
Administrateur (administration et finances)	P2	C	31.12.02		
Chef du Bureau	-	D	31.12.02		
Chef adjoint du Bureau	-	D	31.12.02		
Administrateur (droits de l'homme)	-	D	31.12.02		
Administrateur (démocratisation)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions économiques et environnementales)	-	D	31.12.02		
<u>Bureau de Bakou</u>					
Administrateur (administration et finances)	P2	C	31.12.02		
Chef du Bureau	-	D	31.12.02		
Chef adjoint du Bureau/administrateur (questions politiques)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions économiques et environnementales)	-	D	31.12.02		
Administrateur (démocratisation)	-	D	31.12.02		
Administrateur (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
<u>Mission en Géorgie</u>					
Budget de base					
Chef des services de l'administration	P3	C	31.12.02		

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
et des finances					
Administrateur (démocratisation)	-	D	31.12.02		
Chef de Mission	-	D	31.12.02		
Chef adjoint de Mission	-	D	31.12.02		
Attaché de presse/porte-parole	-	D	31.12.02		
Chef des services d'appui aux missions/ conseiller militaire	-	D	31.12.02		
Administrateur (finances)	P2	C	31.12.02		
Administrateur (formation et recrutement)	-	D	31.12.02		
Administrateur (communications)	-	D	31.12.02		
Administrateur (transports)	-	D	31.12.02		
Administrateur (observation, Ossétie-du-Sud)	-	D	31.12.02		
Chef de l'équipe chargée de la dimension humaine	-	D	31.12.02		
Administrateur (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Administrateur (droits de l'homme)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions économiques et environnementales)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques)/ Conseiller juridique	-	D	31.12.02		
Administrateur (droits de l'homme et démocratisation), Abkhazie	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques)/ chef de bureau hors siège	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques), Abkhazie	-	D	31.12.02		
Administrateur (personnes déplacées et réfugiés)	-	D	31.12.02		
Conseiller politique principal	-	D	31.12.02		
Responsable sécurité de la Mission	P2	C	31.12.02		
Opération d'observation de la frontière sur la portion tchéchène de la frontière entre la Géorgie et la Russie (Année complète)					
Chef de l'opération d'observation de la frontière	-	D	31.12.02		
Assistant personnel auprès du chef de l'opération d'observation de la frontière	-	D	31.12.02		
Conseiller alpin (opération d'observation de la frontière)	-	D	31.12.02		
Administrateur (opérations) pour l'opération d'observation de la frontière	-	D	31.12.02		
Administrateur adjoint (opérations) pour l'opération d'observation de la frontière	-	D	31.12.02		
Administrateur (logistique) pour l'opération d'observation de la frontière	-	D	31.12.02		
Observateur de la frontière	-	D	31.12.02	20	

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Observateur de la frontière, chef d'équipe	-	D	31.12.02	3	
Chef adjoint de l'opération d'observation de la frontière	-	D	31.12.02		
(Période d'été seulement)					
Administrateur adjoint (logistique)	-	D			
Administrateur (questions administratives) pour l'opération d'observation de la frontière	-	D			
Observateur de la frontière	-	D		10	
Opération d'observation de la frontière sur la portion ingouche de la frontière entre la Géorgie et la Russie (Année complète)					
Observateur de la frontière	-	D	31.12.02	12	
Groupe d'assistance en Tchétchénie					
Membre du groupe d'assistance	-	D	31.12.02	4	
Chef adjoint du groupe d'assistance	-	D	31.12.02		
Chef du groupe d'assistance	-	D	31.12.02		
Présence en Albanie					
Chef de la Présence	-	D	31.12.02		
Administrateur (finances)	-	C	31.12.02		Agent national
Conseiller juridique	-	D	31.12.02	2	
Conseiller juridique	-	D			215 jours
Conseiller juridique	-	D			105 jours
Attaché de liaison (collectivités locales)	-	D	31.12.02		
Administrateur (logistique et transports)	-	D			270 jours
Administrateur chargé de l'appui à la Mission	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions économiques et environnementales)	-	D	31.12.02		
Amis de l'Albanie	-	D	31.12.02		
Conseiller auprès du Secrétaire général - Conseil des ministres	-	D	31.12.02		
Attaché de liaison auprès des ONG	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques)	-	D	31.12.02		
Assistant exécutif	-	D	31.12.02		
Chef adjoint de la Présence	-	D	31.12.02		
Administrateur (presse et information)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions de police)	-	D	31.12.02		
Administrateur (renforcement des capacités en matière parlementaire)	-	D	31.12.02		
Coordonnateur des postes hors siège	-	D	31.12.02		
Administrateur chargé des postes hors siège	-	D	31.12.02	20	
Mission en République fédérale de Yougoslavie					

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Bureau du chef de Mission					
Chef de Mission	-	D	31.12.02		
Chef adjoint de Mission	-	D	31.12.02		
Assistant exécutif	-	D	31.12.02		
Administrateur (rapports)	-	D	31.12.02		
Porte-parole	-	D	31.12.02		
Conseiller pour les affaires régionales	-	D	31.12.02	3	
Département de l'administration et des finances					
Chef de l'administration et des finances	P3	C	31.12.02		Inscrit au budget pour 6 mois seulement
Administrateur (finances)	P2	C	31.12.02		
Transport et achats	-	D	31.12.02		
Département de l'application de la loi					
Chef de l'application de la loi	-	D	31.12.02		
Chargé de liaison (formation de la police)	-	D	31.12.02		
Chargé de liaison (criminalité)	-	D	31.12.02		
Administrateur de projets	-	D	31.12.02		
Département de la primauté du droit et des droits de l'homme					
Chef du Département de la primauté du droit et des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique (réforme judiciaire)	-	D	31.12.02		
Appui au médiateur	-	D	31.12.02		
Administrateur pour la transparence économique	-	D	31.12.02		
Département des médias					
Chef du Département	-	D	31.12.02		
Autorisations d'émettre et fréquences	-	D	31.12.02		
Coordonnateur de la formation pour les médias	-	D	31.12.02		
Département de la démocratisation					
Chef du Département	-	D	31.12.02		
Coordonnateur du programme sur la bonne gestion des affaires publiques	-	D	31.12.02		
Administration publique	-	D	31.12.02		
Coordonnateur du programme pour la réforme parlementaire	-	D	31.12.02		
Droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Conseiller pour les questions relatives à la traite des êtres humains	-	D	31.12.02		

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Bureau à Podgorica					
Chef du Bureau	-	D	31.12.02		
Chef adjoint du Bureau	-	D	31.12.02		
Coordonnateur de programme	-	D	31.12.02		
Conseiller (programme de réforme de la police)	-	D	31.12.02		
Expert (programme de réforme de la police)	P3	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Administrateur de programme (législation)	-	D	31.12.02		
Administrateur de programme (renforcement des institutions)	-	D	31.12.02		
Administrateur de programme (démocratisation)	-	D	31.12.02		
Administrateur (administration et finances)	-	D	31.12.02		
Programme relatif à la Serbie-du-Sud					
Coordonnateur du programme	-	D	31.12.02		
Directeur du site	-	D	31.12.02		
Instructeur de police	-	D	31.12.02	27	
Belgrade					
Responsable du projet relatif à la police	-	D	31.12.02		
Instructeur de police	-	D	31.12.02	8	
Mission en Croatie					
Services centraux					
Administrateur (entretien/transports)	P3	C	31.12.02		
Administrateur (finances)	P3	C	31.12.02		
Administrateur du personnel	P3	C	31.12.02		
Administrateur (formation)	P3	C	31.12.02		
Assistant exécutif auprès du chef de Mission	-	D	31.12.02		
Chef du groupe d'appui opérationnel	-	D	31.12.02		
Chef de l'administration/de l'appui opérationnel	-	D	31.12.02		
Administrateur (achats)	P3	C	31.12.02		Sous réserve de classement
Administrateur (administration/finances)	P2	C	31.12.02		
Administrateur (questions administratives)	-	D	31.12.02	2	
Administrateur (logistique)	-	D	31.12.02		
Démocratisation					
Chef adjoint de Mission	-	D	31.12.02		
Chef de groupe, porte-parole	-	D	31.12.02		
Chef de groupe	-	D	31.12.02		
Chef adjoint du Centre de coordination/ chef de section	-	D	31.12.02		

Fonds	Classe	Catégorie*	Date	Nombre	Observations
Programme			d'expira-	de	
Sous-programme			tion**	postes	
Titre des postes					
Administrateur (démocratisation)	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02	2	
Chef de bureau extérieur	-	D	31.12.02	2	
Agent hors siège (police)	-	D	31.12.02		
Chef adjoint du Centre de coordination/ chef de section	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02	4	
Agent hors siège (police)	-	D	31.12.02		
Chef de bureau extérieur	-	D	31.12.02		
Chef adjoint du Centre de coordination/ chef de section	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Agent hors siège (police)	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Dimension humaine					
Chef de Mission	-	D	31.12.02		
Conseiller pour les questions de police	-	D	31.12.02		
Juriste	-	D	31.12.02		
Administrateur des affaires civiles (police)	-	D	31.12.02		
Chef de groupe	-	D	31.12.02		
Administrateur du Groupe dimension humaine	-	D	31.12.02		
Juriste et spécialiste des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Administrateur pour les questions de police	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Chef de bureau extérieur	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02	3	
Juriste et spécialiste des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Administrateur pour les questions de police	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Agent hors siège (police)	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Administrateur pour les questions de police	-	D	31.12.02		
Administrateur (droits de l'homme)	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Agent hors siège (police)	-	D	31.12.02		
Affaires politiques					
Chef du Groupe	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques)	-	D	31.12.02	2	
Administrateur pour les affaires politiques	-	D	31.12.02	3	

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Retour et intégration					
Chef du Groupe	-	D	31.12.02		
Administrateur (retour et intégration)	-	D	31.12.02	2	
Chef du Centre de coordination	-	D	31.12.02		
Administrateur (retour et intégration)	-	D	31.12.02		
Chef de bureau extérieur	-	D	31.12.02		
Agent hors siège (police)	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02	2	
Chef du Centre de coordination	-	D	31.12.02		
Administrateur (retour et intégration)	-	D	31.12.02		
Chef de bureau extérieur	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Chef de bureau extérieur	-	D	31.12.02	3	
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Chef du centre de coordination	-	D	31.12.02		
Administrateur (retour et intégration)	-	D	31.12.02		
Chef de bureau extérieur	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Chef de bureau extérieur	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Chef de bureau extérieur	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Renforcement du secrétariat					
Activités de prévention des conflits					
Section des programmes de mission					
Administrateur principal chargé des programmes de mission	P4	C	31.12.02		
Centre de situation/communications					
Préposé à la permanence	G5	C	31.12.02		
Gestion des ressources humaines					
Recrutement					
Commis	G3	C	31.12.02		
Département de l'administration et des finances/					
Services communs					
Service des finances					
Secrétaire - 50 pour cent	G4	C	31.12.02		
Assistant (finances)	G4	C	31.12.02		
Services d'appui aux missions					
Assistant (achats)	G5	C	31.12.02		
Assistant (gestion du parc automobile)	G5	C	31.12.02		

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Gestion centrale des archives et des documents					
Assistant (courrier)	G4	C	31.12.02		
Grandes missions et grands projets de l'OSCE					
<u>Tâches en Bosnie-Herzégovine</u>					
Services centraux					
Chef de l'administration et des finances	P5	C	31.12.02		
Chef de la logistique	P3	C	31.12.02		
Chef du personnel	P3	C	31.12.02		
Administrateur du personnel	P2	C	31.12.02		
Assistant exécutif	-	D	31.12.02	2	
Conseiller politique	-	D	31.12.02		
Chef de Mission	-	D	31.12.02		
Chef adjoint de Mission	-	D	31.12.02		
Chef des achats et des fournitures	-	D	31.12.02		
Directeur des opérations	-	D	31.12.02		
Chef des opérations	-	D	31.12.02		
Archiviste principal	-	D	31.12.02		
Administrateur (logistique)	-	D	31.12.02		
Enquêteur en chef	-	D	31.12.02		
Chef de l'organisation et de la planification	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions administratives)	-	D	31.12.02		
Formation et renforcement des capacités					
Chef de la formation	-	D	31.12.02		
Démocratisation					
Directeur de la démocratisation/primauté du droit	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint de la démocratisation	-	D	31.12.02		
Coordonnateur (gestion des affaires publiques)	-	D	31.12.02		
Directeur du projet d'appui parlementaire	-	D	31.12.02		
Directeur de projet (politique de la jeunesse)	-	D	31.12.02		
Spécialiste de l'information	-	D	31.12.02		
Coordonnateur pour le développement politique	-	D	31.12.02		
Elections/mise en oeuvre					
Directeur adjoint (mise en oeuvre)	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint (élections)	-	D	31.12.02		
Directeur des élections/mise en oeuvre	-	D	31.12.02		
Conseiller pour la technologie	P2	C	31.12.02		

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Droits de l'homme					
Conseiller juridique principal (questions de propriété)	-	D	31.12.02	2	
Directeur des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique principal (retour durable)	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique principal (institutions des droits de l'homme)	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique principal (retour régional)	-	D	31.12.02		
Attaché de liaison/rapports	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique principal (questions économiques et droits sociaux)	-	D	31.12.02		
Presse et information					
Directeur de la presse et de l'information/ porte-parole	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint de l'information	-	D	31.12.02		
Porte-parole adjoint	-	D	31.12.02		
Coopération en matière de sécurité					
Directeur de la coopération en matière de sécurité	-	D	31.12.02		
Assistant exécutif	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint de la coopération en matière de sécurité	-	D	31.12.02		
Chef de la Section des plans et de la politique	-	D	31.12.02		
Analyste militaire (questions politiques)	-	D	31.12.02		
Analyste budgétaire	-	D	31.12.02		
Spécialiste des opérations hors siège	-	D	31.12.02		
Chef de la Section des opérations de vérification et de la mise en oeuvre	-	D	31.12.02		
Spécialiste (échange de données)	-	D	31.12.02		
Chef de la Section d'appui	-	D	31.12.02		
Centre régional de Banja Luka					
Administrateur (finances)	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal (élections/mise en oeuvre)	-	D	31.12.02		
Spécialiste de la coopération en matière de sécurité	-	D	31.12.02		
Conseiller politique auprès du Directeur du Centre régional	-	D	31.12.02		
Directeur	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal (démocratisation)	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Spécialiste de la démocratisation	-	D	31.12.02	6	

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Spécialiste des droits de l'homme	-	D	31.12.02	7	
Attaché de presse	-	D	31.12.02		
Centre régional de Tuzla					
Directeur	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal de la démocratisation	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal (élection/mise en oeuvre)	-	D	31.12.02		
Spécialiste de la coopération en matière de sécurité	-	D	31.12.02		
Conseiller politique auprès du Directeur du Centre	-	D	31.12.02		
Administrateur (finances)	-	D	31.12.02		
Spécialiste de la démocratisation	-	D	31.12.02	4	
Spécialiste des droits de l'homme	-	D	31.12.02	6	
Centre régional de Mostar					
Directeur	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal de la démocratisation	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal (élections/mise en oeuvre)	-	D	31.12.02		
Spécialiste de la coopération en matière de sécurité	-	D	31.12.02		
Conseiller politique auprès du Directeur du Centre	-	D	31.12.02		
Attaché de presse	-	D	31.12.02		
Spécialiste de la démocratisation - Bureau extérieur	-	D	31.12.02	5	
Spécialiste des droits de l'homme - Bureau extérieur	-	D	31.12.02	6	
Centre régional de Sarajevo					
Directeur	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal de la démocratisation	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Administrateur (finances)	-	D	31.12.02		
Spécialiste de la démocratisation	-	D	31.12.02	6	
Spécialiste des droits de l'homme	-	D	31.12.02	5	
Centre de Brcko					
Directeur	-	D	31.12.02		
Spécialiste des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Spécialiste de la démocratisation	-	D	31.12.02		

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Stabilisation régionale/limitation des armements					
Négociations (Articles II et IV)					
Secrétaire administratif	G5	C	31.12.02		
Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs) - 25 pour cent	G5	C	31.12.02		
Chauffeur	-	D	31.12.02		
Représentant personnel	-	D	31.12.02		
Conseiller spécial auprès du Représentant personnel	-	D	31.12.02		
Coordination de la vérification					
Analyste	-	D	31.12.02		
Responsable de la mise en oeuvre	-	D	31.12.02		
Responsable en chef des opérations	-	D	31.12.02		
Responsable des opérations	-	D	31.12.02		
Coordonnateur de la vérification	-	D	31.12.02		
Renforcement du Secrétariat					
Secrétaire général et services centraux					
Presse et information					
Editeur Web	P2	C	31.12.02		
Editeur Web (Extranet) - 50 pour cent	P2	C	31.12.02		
Contrôle interne					
Secrétaire	G5	C	31.12.02		
Coordonnateur des aspects économiques et environnementaux					
Administrateur principal (questions économiques)					
Activités de prévention des conflits					
Section des programmes de mission					
Administrateur principal (programme de mission)	P4	C	31.12.02		
Centre de situation/communications					
Préposé à la permanence	G5	C	31.12.02		
Gestion des ressources humaines					
Recrutement					
Assistant recrutement	G5	C	31.12.02		
Commis recrutement	G3	C	31.12.02		
Département de l'administration et des finances/services communs					

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Service des finances					
Assistant (trésorerie)	G5	C	31.12.02		
Assistant (budget)	G5	C	31.12.02		
Assistant (finances)	G5	C	31.12.02		
Assistant (trésorerie)	G4	C	31.12.02		
Assistant (finances)	G4	C	31.12.02	3	
Service des technologies de l'information					
Assistant principal (technologies de l'information - LAN/WAN)	G7	C	31.12.02		
Spécialiste principal (applications)	G7	C	31.12.02		
Assistant principal (programmation - Oracle)	G7	C	31.12.02		
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	C	31.12.02		
Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs) - 25 pour cent	G5	C	31.12.02		
Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs)	G4	C	31.12.02		
Services d'appui aux missions					
Assistant chargé des fournitures (contrôle des actifs fixes)	G5	C	31.12.02		
Assistant (achats)	G5	C	31.12.02	2	
Assistant (achats)	G4	C	31.12.02		
Secrétaire	G4	C	31.12.02		
Assistant (entrepôts)	G4	C	31.12.02		
Chauffeur	G2	C	31.12.02	2	
Gestion centrale des archives et des documents					
Assistant (documents)	G4	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
<u>Mission au Kosovo</u>					
Siège					
Gestion de la Mission					
Chef adjoint de la Mission	-	D	31.12.02		
Assistant exécutif	-	D	31.12.02		
Coordonnateur (plans et donateurs)	-	D	31.12.02		
Chef de Mission	-	D	31.12.02		
Assistant exécutif auprès du chef de Mission	-	D	31.12.02	2	
Secrétaire exécutif auprès du chef de Mission	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique principal	-	D	31.12.02		
Chef de Cabinet	-	D	31.12.02		
Conseiller politique	-	D	31.12.02		
Conseiller (politiques)	-	D	31.12.02		
Conseiller principal auprès du chef	-	D	31.12.02		

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
de Mission					
Administrateur (questions politiques)	-	D	31.12.02	4	
Porte-parole de la Mission	-	D	31.12.02		
Attaché de presse - siège	-	D	31.12.02		
Attaché de presse - régional	-	D	31.12.02		
Administrateur principal (affaires publiques)	-	D	31.12.02		
Administrateur (information)	-	D	31.12.02	2	
Chef des opérations hors siège	-	D	31.12.02		
Coordonnateur hors siège	-	D	31.12.02		
Préposé au Centre de situation	-	D	31.12.02	3	
Département de la gouvernance démocratique et de la société civile					
Conseiller	-	D	31.12.02	4	
Conseiller	-	D	31.12.02	3	pour six mois
Bureaux de l'OSCE - Gestion de la Mission					
Chef	-	D	31.12.02	9	
Département de l'administration et des services d'appui					
Directeur	D1	C	31.12.02		
Responsable de la planification et de la coordination	P3	C	31.12.02		
Adjoint au responsable de la coordination	P1	C	31.12.02		
Secrétaire de direction	G5	C	31.12.02		
Finances					
Chef de la gestion financière	P5	C	31.12.02		
Chef de la comptabilité	P3	C	31.12.02		
Chef du budget	P3	C	31.12.02		
Administrateur (finances)	P2	C	31.12.02	2	
Trésorier	P2	C	31.12.02		
Administrateur (budget)	P2	C	31.12.02		
Ressources humaines					
Chef des ressources humaines	P5	C	31.12.02		
Chef du personnel	P4	C	31.12.02		
Administrateur du personnel	P2	C	31.12.02	5	
Chef du Groupe du personnel (personnel local)	P3	C	31.12.02		
Médecin principal	P5	C	31.12.02		
Conseiller en chef	P4	C	31.12.02		
Conseiller principal	P3	C	31.12.02		
(Infirmière)/formateur médical	P2	C	31.12.02		
Chef de la formation	P3	C	31.12.02		
Formateur	P2	C	31.12.02		

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Services généraux					
Chef de la Division des services généraux	P5	C	31.12.02		
Chef de la section d'appui logistique	P4	C	31.12.02		
Chef adjoint de la section d'appui logistique	P3	C	31.12.02		
Administrateur (fournitures)	P2	C	31.12.02		
Administrateur (entretien)	P2	C	31.12.02		
Administrateur (sécurité du parc automobile)	P2	C	31.12.02		
Administrateur (gestion du parc automobile)	P2	C	31.12.02		
Chef du Groupe des transports	P3	C	31.12.02		
Chef du Groupe des formalités douanières	P2	C	31.12.02		
Administrateur	P2	C	31.12.02		
Responsable de l'entrepôt	P2	C	31.12.02		
Chef du Groupe des stocks	P2	C	31.12.02		
Chef du Groupe des voyages et de la circulation	P2	C	31.12.02		
Chef du Groupe des fournitures	P3	C	31.12.02		
Chef des services d'appui technique	P4	C	31.12.02		
Administrateur (entretien)	P2	C	31.12.02		
Administrateur (gestion des installations)	P2	C	31.12.02		
Chef (génie civil)	P3	C	31.12.02		
Ingénieur (bâtiment)	P2	C	31.12.02		
Ingénieur (bâtiment)	P2	C	31.12.02		
Ingénieur en chef (mécanique)	P3	C	31.12.02		
Ingénieur en chef (électrotechnique)	P3	C	31.12.02		
Chef de la Section des achats et des services contractuels	P4	C	31.12.02		
Administrateur chargé des achats	P2	C	31.12.02	2	
Administrateur chargé des marchés	P3	C	31.12.02		
Technologies de l'information/Communication					
Chef de la Section des technologies de l'information	P4	C	31.12.02		
Administrateur (technologies de l'information)	P3	C	31.12.02	3	
Administrateur de la base de données	P2	C	31.12.02		
Spécialiste des technologies de l'information	P2	C	31.12.02		
Coordonnateur des services d'appui administratif	P3	C	31.12.02		
Responsable (photopies)	P2	C	31.12.02		
Chef de la Section des communications	P4	C	31.12.02		
Chef du Groupe des communications radio	P3	C	31.12.02		
Chef du Groupe des télécommunications	P3	C	31.12.02		
Administrateur (communications)	P2	C	31.12.02	2	
Sécurité					
Chef de la Division de la sécurité de la sûreté	P5	C	31.12.02		
Chef (planification de la sécurité et administration)	P2	C	31.12.02		
Chef (opérations de sécurité et enquêtes)	P3	C	31.12.02		

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Administrateur (prévention des incendies et sûreté)	P2	C	31.12.02		
Groupe d'appui à Skopje					
Chef de l'administration et de l'appui	P2	C	31.12.02		
Bureaux de l'OSCE - Administration et appui					
Administrateur (questions administratives)	P2	C	31.12.02	5	
Agent de sécurité	P2	C	31.12.02	3	
Département de la démocratisation					
Administrateur (budget/administration)	P2	C	31.12.02		
Coordonnateur de projets inter-divisions	-	D	31.12.02		
Directeur	-	D	31.12.02		
Administrateur (rapports/analyses)	-	D	31.12.02		
Coordonnateur hors siège et formateur en démocratisation	-	D	31.12.02		
Conseiller pour les questions concernant les Roms	-	D	31.12.02		
Conseiller pour les questions concernant les minorités	-	D	31.12.02		
Coordonnateur du fonds pour petits investissements en faveur des minorités	-	D	31.12.02		
Développement des partis politiques					
Spécialiste des questions politiques	-	D	31.12.02		
Chef du développement des partis politiques	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal des questions politiques - développement des partis politiques	-	D	31.12.02		
Développement des ONG/de la société civile					
Administrateur de programmes - développement des ONG/de la société civile	-	D	31.12.02		
Chef du développement des ONG/de la société civile	-	D	31.12.02		
Administrateur principal de programmes - développement des ONG/de la société civile	-	D	31.12.02		
Formation et appui à l'administration civile					
Chef de l'appui à l'administration civile/ Directeur de l'Institut de l'administration civile	-	D	31.12.02		
Chef d'études	-	D	31.12.02		
Chef de la documentation/chef des programmes de séminaires	-	D	31.12.02		
Administrateur de programmes (administration publique)	-	D	31.12.02		
Administrateur de programmes (questions	-	D	31.12.02		

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
économiques)					
Administrateur de programmes (questions juridiques)	-	D	31.12.02		
Administrateur de programmes (finances publiques)	-	D	31.12.02		
Administrateur de programmes (gestion des ressources humaines)	-	D	31.12.02		
Administrateur de programmes (aménagement urbain)	-	D	31.12.02		
Bureaux de l'OSCE - démocratisation					
Administrateur (démocratisation)	-	D	31.12.02	29	
Département des droits de l'homme et de la primauté du droit					
Directeur	-	D	31.12.02		
Administrateur (budget/questions administratives)	P2	C	31.12.02		
Conseiller juridique (droits de l'homme)	-	D	31.12.02	2	
Coordonnateur (analyses et rapports)	-	D	31.12.02		
Coordonnateur (renforcement des capacités locales)	-	D	31.12.02		
Droits de l'homme					
Chef de la Division des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Coordonnateur hors siège (droits de l'homme)	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique (questions de propriété)	-	D	31.12.02		
Coordonnateur principal hors siège (droits de l'homme)	-	D	31.12.02		
Coordonnateur (formation aux droits de l'homme)	-	D	31.12.02	2	
Coordonnateur principal (formation aux droits de l'homme)	-	D	31.12.02		
Coordonnateur (personnes disparues)	-	D	31.12.02		
Conseiller principal (minorités)	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique (application des lois)	-	D	31.12.02		
Administrateur principal (droits de l'homme - questions de propriété)	-	D	31.12.02		
Administrateur principal (droits de l'homme - non discrimination)	-	D	31.12.02		
Administrateur principal (droits de l'homme - sécurité)	-	D	31.12.02		
Administrateur principal (droits de l'homme - défense des victimes)	-	D	31.12.02		
Observation du système juridique	-	D	31.12.02	2	
Chef de l'observation du système juridique	-	D	31.12.02		

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
<hr/>					
Primauté du droit					
Chef de la primauté du droit	-	D	31.12.02		
Attaché de liaison (primauté du droit)	-	D	31.12.02		
Institut kosovar de formation judiciaire					
Administrateur (formation judiciaire)	-	D	31.12.02	4	
Codirecteur de l'Institut	-	D	31.12.02		
Coordonnateur de programmes	-	D	31.12.02		
Centre de droit kosovar					
Codirecteur	-	D	31.12.02		
Coordonnateur de programmes	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique	-	D	31.12.02		
Centre de ressources pour la défense en matière pénale					
Administrateur de programmes du Centre de ressources pour la défense en matière pénale	-	D	31.12.02		
Conseiller principal pour la défense en matière pénale	-	D	31.12.02		
Conseiller pour la défense en matière pénale	-	D	31.12.02		
Bureaux de l'OSCE - droits de l'homme et primauté du droit					
Administrateur (droits de l'homme)	-	D	31.12.02	30	
Observateur du système juridique	-	D	31.12.02	5	
Administrateur (primauté du droit)	-	D	31.12.02	2	
Institution du médiateur					
Chef de l'Institution du médiateur	-	D	31.12.02		
Médiateur adjoint	-	D	31.12.02		
Directeur exécutif de l'Institution du médiateur	-	D	31.12.02		
Juriste de l'Institution du médiateur	-	D	31.12.02		
Département des élections					
Gestion et administration					
Directeur des opérations électorales	-	D	31.12.02		
Conseiller principal	-	D	31.12.02		
Assistant exécutif	-	D	31.12.02		
Administrateur principal	-	D	31.12.02		
Administrateur (gestion)	-	D	31.12.02		
Administrateur du personnel (questions administratives)	P3	C	31.12.02		
Administrateur (personnel)	P2	C	31.12.02		
Administrateur (budget)	-	D	31.12.02		
Administrateur (finances)	P2	C	31.12.02		
Responsable de l'information	-	D	31.12.02		

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Administrateur (plans)	-	D	31.12.02		
Archiviste	-	D	31.12.02		
Commission électorale centrale					
Chef de la Commission électorale centrale	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique principal	-	D	31.12.02		
Commission des plaintes et des recours en matière électorale					
Conseiller juridique principal	-	D	31.12.02		
Service des électeurs					
Chef du Service des électeurs	-	D	31.12.02		
Administrateur (service des électeurs)	-	D	31.12.02		
Administrateur (service des électeurs)	-	D	31.12.02		
Responsable de la lutte anti-fraude	-	D	31.12.02		
Service des partis politiques					
Chef du service des partis politiques	-	D	31.12.02		
Administrateur (service des partis politiques)	-	D	31.12.02		
Service des élections					
Chef du service des élections	-	D	31.12.02		
Administrateur (service des élections)	-	D	31.12.02		
Graphiste	P2	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Renforcement des capacités					
Chef du renforcement des capacités	-	D	31.12.02		
Administrateur (renforcement des capacités)	-	D	31.12.02		
Chef de la formation	-	D	31.12.02		
Formateur (personnel international)	-	D	31.12.02		
Formateur (personnel international)	-	D	31.12.02	4	
Opérations sur le terrain					
Chef des opérations hors siège	-	D	31.12.02		
Coordonnateur hors siège	-	D	31.12.02	3	
Administrateur principal (élections)	-	D	31.12.02	10	
Information					
Chef de l'information (élections)	-	D	31.12.02		
Responsable de l'information - publications	-	D	31.12.02		
Responsable de la diffusion de l'information - Siège	-	D	31.12.02		
Appui					
Chef de l'appui aux élections	-	D	31.12.02		
Responsable de la planification de l'appui	-	D	31.12.02		

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
aux élections					
Chef des services généraux (élections)	-	D	31.12.02		
Technologies de l'information					
Chef des technologies de l'information (élections)	-	D	31.12.02		
Chef du développement de la base de données	P4	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Responsable de la base de données	P2	C	31.12.02	2	Classe et titre sous réserve de classement
Administrateur de projets (technologies de l'information)	P2	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Responsable du service d'assistance utilisateur	P2	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Supervision					
Chef de la supervision	-	D	31.12.02		
Département des médias					
Administrateur (budget/administration)	P2	C	31.12.02		
Directeur	-	D	31.12.02		
Conseiller principal pour les médias	-	D	31.12.02		
Commissaire chargé des médias	-	D	31.12.02		
Réglementation, lois et normes régissant les médias					
Chef de la réglementation, des lois et normes régissant les médias	-	D	31.12.02		
Conseiller principal (réglementation des médias)	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique principal	-	D	31.12.02		
Appui aux médias indépendants					
Administrateur (développement/gestion des médias)	-	D	31.12.02		
Administrateur (développement de la radio)	-	D	31.12.02		
Administrateur (développement de la presse écrite)	-	D	31.12.02		
Administrateur de la formation (presse écrite)	-	D	31.12.02		
Administrateur (développement de la radiodiffusion)	-	D	31.12.02		
Chef de l'appui aux médias indépendants	-	D	31.12.02		
Administrateur (radiodiffusion)	-	D	31.12.02		

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Observation des médias					
Chef de l'observation des médias	-	D	31.12.02		
Analyste des médias/statisticien	-	D	31.12.02		
Bureaux de l'OSCE - médias					
Spécialiste de la presse et des médias	-	D	31.12.02	4	
Formation et perfectionnement de la police					
Direction					
Directeur (formation et perfectionnement de la police)	-	D	31.12.02		
Assistant exécutif du directeur	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint, chargé de la coordination	-	D	31.12.02		
Administration					
Chef de l'administration et de l'appui	-	D	31.12.02		
Chef de l'administration et des finances	P3	C	31.12.02		
Administrateur (questions administratives)	-	D	31.12.02		
Administrateur (finances)	P2	C	31.12.02		
Chef de la Section du personnel	P3	C	31.12.02		
Chef des communications et des technologies de l'information	-	D	31.12.02		
Chef des services généraux	-	D	31.12.02		
Administrateur (gestion des bâtiments)	-	D	31.12.02		
Administrateur (fournitures/achats)	-	D	31.12.02		
Administrateur (entretien des installations)	-	D	31.12.02		
Chef de la sécurité/Section des transports	-	D	31.12.02		
Administrateur (transports)	-	D	31.12.02		
Chef du recrutement et de la sélection	-	D	31.12.02		
Chef de la formation hors siège et en cours d'emploi	-	D	31.12.02		
Chef de la Division de l'appui à la formation	-	D	31.12.02		
Chef de la liaison avec les collectivités locales	-	D	31.12.02		
Chef de la Division de la formation de la police	-	D	31.12.02		
Chef de la formation spécialisée	-	D	31.12.02		
Chef de la formation à des fonctions de supervision	-	D	31.12.02		
Chef de la Section de formation (circulation)	-	D	31.12.02		
Chef de la Section d'appui aux étudiants	-	D	31.12.02		
Chef de la Section des activités générales de police	-	D	31.12.02		
Chef de la Section de formation aux armes à feu	-	D	31.12.02		
Chef de la Section des compétences opérationnelles de police	-	D	31.12.02		
Chef de la Section des programmes	-	D	31.12.02		
Responsable des dossiers d'étudiants	-	D	31.12.02		

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Chef du perfectionnement du personnel	-	D	31.12.02		
Chef de la Section d'évaluation	-	D	31.12.02		
Chef de la Section de planification	-	D	31.12.02		
Instructeur de police	-	D	31.12.02	79	
Renforcement du Secrétariat					
Secrétaire général et services centraux					
Presse et information					
Spécialiste de l'information	P3	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Editeur Web (Extranet) - 50 pour cent	P2	C	31.12.02		
Contrôle interne					
Vérificateur interne des comptes	P3	C	31.12.02		
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	C	31.12.02		
Secrétaire - 50 pour cent	G4	C	31.12.02		
Activités de prévention des conflits					
Section des programmes de mission					
Administrateur principal (programmes de mission)	P4	C	31.12.02		
Assistant (suivi des missions)	G5	C	31.12.02		
Centre de situation/communications					
Préposé à la permanence	G5	C	31.12.02		
Gestion des ressources humaines					
Recrutement					
Administrateur (recrutement)	P3	C	31.12.02	2	
Assistant (recrutement)	G5	C	31.12.02	2	
Secrétaire (recrutement)	G4	C	31.12.02		
Gestion du personnel					
Administrateur du personnel	P2	C	31.12.02		
Assistant (personnel)	G5	C	31.12.02	2	
Commis (personnel)	G3	C	31.12.02		
Département de l'administration et des finances/					
Services communs					
Services généraux					
Assistant administratif	G4	C	31.12.02		
Planton	G2	C	31.12.02		
Travailleur manuel	G2	C	31.12.02		
Nettoyeur	G1	C	31.12.02	2	
Services des finances					
Administrateur (finances)	P2	C	31.12.02		

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Assistant principal (budget)	G6	C	31.12.02		
Assistant (trésorerie)	G5	C	31.12.02		
Assistant (finances)	G5	C	31.12.02	2	
Assistant (finances)	G4	C	31.12.02		
Assistant (budget)	G5	C	31.12.02		
Assistant (budget)	G4	C	31.12.02		
Assistant (trésorerie)	G4	C	31.12.02		
Service des technologies de l'information					
Coordonnateur de l'appui informatique aux missions	P3	C	31.12.02		
Spécialiste Web	P2	C	31.12.02		
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	C	31.12.02		
Assistant principal (programmation - Oracle)	G6	C	31.12.02		
Assistant de programmation	G5	C	31.12.02		
Assistant principal de programmation (REACT)	G6	C	31.12.02		
Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs) Kärntnerring	G5	C	31.12.02		
Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs)	G5	C	31.12.02		
Assistant principal (communications)	G6	C	31.12.02		
Services d'appui aux missions					
Chef de l'appui aux missions	P4	C	31.12.02		
Administrateur (fournitures)	P2	C	31.12.02		
Administrateur (achats)	P2	C	31.12.02		
Administrateur (marchés)	P2	C	31.12.02		
Assistant (transports)	G5	C	31.12.02		
Assistant (achats)	G5	C	31.12.02	4	
Assistant (gestion du parc automobile)	G5	C	31.12.02		
Assistant (fournitures)	G5	C	31.12.02		
Commis aux transports	G3	C	31.12.02		
Commis aux fournitures	G3	C	31.12.02		
Manutentionnaire	G2	C	31.12.02		
Commis aux achats	G3	C	31.12.02		
Chauffeur	G2	C	31.12.02		
Gestion centrale des archives et des documents					
Assistant (appui à la gestion des archives)	G7	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Assistant (documents)	G4	C	31.12.02	2	Classe et titre sous réserve de classement

Renforcement du BIDDH

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Activités relatives à la dimension humaine					
Conseiller politique (Kosovo et Pacte de stabilité pour l'Europe du Sud-Est)	P3	C	31.12.02		
<u>Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u>					
Chef de la Mission et des services centraux					
Chef de Mission		D	31.12.02		
Chef adjoint de Mission		D	31.12.02		
Conseiller politique		D	31.12.02	2	
Conseiller juridique principal		D	31.12.02		
Assistant exécutif auprès du chef de Mission		D	31.12.02		
Porte-parole de la Mission		D	31.12.02		
Attaché de liaison avec la Présidence		D	31.12.02		
Conseiller pour les élections/liaison avec le BIDDH		D	31.12.02		
Sécurité					
Responsable sécurité de la Mission	P2	C	31.12.02		
Administration et finances					
Direction					
Chef de l'administration et des finances	P5	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Administrateur (école de police)	-	D	31.12.02		
Services généraux					
Chef des services généraux	P3	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Administrateur (fournitures)		D	31.12.02		
Administrateur (logistiques)		D	31.12.02		
Administrateur (transports)		D	31.12.02		
Administrateur (achats)		D	31.12.02		
Finances					
Administrateur (finances/comptabilité)	P2	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Administrateur chargé des finances		C			Agent national
Ressources humaines					
Chef du personnel	P3	C	31.12.02		
Administrateur du personnel		D	31.12.02		
Conseiller du personnel	-	D	31.12.02		
Technologies de l'information et communications					

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Administrateur chargé de l'informatique et des communications	P3	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Administrateur chargé des communications	-	D	31.12.02		
Programme sur la bonne gestion des affaires publiques					
Direction et programme					
Chef du programme d'assistance technique	-	D	31.12.02		
Administrateur (gestion locale)	-	D	31.12.02		
Administrateur (projet sur la gestion locale)	-	D	31.12.02		
Administrateur (relations interethniques)	-	D	31.12.02		
Administrateur (développement des médias - liaison avec le Représentant de l'OSCE pour la liberté des médias)	-	D	31.12.02		
Administrateur de programme (Fonds de développement)	-	D	31.12.02		
Administrateur (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Services d'observation (mesures de confiance)					
Direction					
Chef des opérations	-	D	31.12.02		
Chef adjoint des opérations	-	D	31.12.02		
Coordonnateur principal (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Coordonnateur (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (coordonnateur hors siège - opérations futures)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (coordonnateur hors siège - opérations actuelles)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (opérations)	-	D	31.12.02	2	
Observateur aux frontières (rapports d'opérations)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (logistique)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (chef de permanence)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (permanence)	-	D	31.12.02	4	
Coordination hors siège - Koumanovo					
Observateur aux frontières (chef de poste hors siège)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (chef adjoint de poste hors siège)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (opérations)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (permanence)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (logistiques/administration)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (dimension humaine)	-	D	31.12.02		

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Observateur aux frontières	-	D	31.12.02	18	
Gestion de mesures de confiance					
Coordination hors siège - Tetovo					
Observateur aux frontières (chef de poste hors siège)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (chef adjoint de poste hors siège)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (opérations)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (permanence)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (logistique/administration)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières	-	D	31.12.02	22	
Gestion de mesures de confiance					
Coordination hors siège - Gostivar					
Observateur aux frontières (chef d'équipe)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (opérations)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières	-	D	31.12.02	4	
Coordination hors siège - Crna Gora					
Observateur aux frontières (chef de poste hors siège)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (chef adjoint de poste hors siège)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (opérations)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (permanence)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (logistique/administration)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières	-	D	31.12.02	18	
Conseiller pour les questions de police	-	D	31.12.02	60	
Gestion de mesures de confiance					
Coordination hors siège - Strouga					
Observateur aux frontières (chef d'équipe)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (opérations)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières	-	D	31.12.02	4	
Coordination hors siège - Kicevo					
Observateur aux frontières (chef d'équipe)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (opérations)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières	-	D	31.12.02	4	
Coordination hors siège - Debar					
Observateur aux frontières (chef d'équipe)	-	D	31.12.02		

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
Sous-programme					
Titre des postes					
Observateur aux frontières (opérations)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières	-	D	31.12.02	4	
Services de perfectionnement de la police					
Direction					
Directeur du Groupe de perfectionnement de la police	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint du Groupe de perfectionnement de la police	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique	-	D	31.12.02		
Attaché de liaison (police)	-	D	31.12.02		
Académie de police					
Chef de la formation de la police	-	D	31.12.02		
Chef adjoint de la formation de la police	-	D	31.12.02		
Instructeur de police	-	D	31.12.02	36	
Groupe de perfectionnement de la police					
Instructeur de police	-	D	31.12.02	19	
Formation sur le terrain					
Coordonnateur principal (formation sur le terrain)	-	D	31.12.02		
Coordonnateur (formation sur le terrain)	-	D	31.12.02	19	
Groupe de perfectionnement de la police					
Instructeurs (police de proximité)					
Coordonnateur (liaison avec la police de proximité)	-	D	31.12.02		
Liaison avec la police de proximité	-	D	31.12.02	20	
Réformes de la police					
Conseiller pour la réforme de la police	-	D	31.12.02	2	
Renforcement du Secrétariat					
Activités de prévention des conflits					
Section des programmes de Mission					
Administrateur auxiliaire des programmes de mission	P2	C	31.12.02		
Gestion des ressources humaines					
Gestion du personnel					
Assistant pour les questions de personnel	G5	C	31.12.02		

* D = détaché, C = contractuel

** La date d'expiration ne reflète pas la durée de mandat approuvée par le Conseil permanent.

PC.DEC/469
11 avril 2002
Pièce complémentaire 1

FRANÇAIS
Original : ANGLAIS

DECLARATION INTERPRETATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE 79 (CHAPITRE 6) DES RECOMMANDATIONS FINALES DES CONSULTATIONS DE HELSINKI

Par la délégation de l'Espagne au nom de l'Union européenne, de la Bulgarie, de Chypre, de l'Estonie, de la Hongrie, de la Lettonie, de la Lituanie, de Malte, de la Pologne, de la Roumanie, de la Slovaquie, de la Slovénie et de la République tchèque :

« L'Union européenne se félicite de l'adoption de la décision qui n'a que trop tardé sur le budget de l'OSCE pour 2002, ainsi que de la décision sur un barème des contributions révisé. Nous regrettons qu'il ait fallu trois mois pour adopter le budget. Grâce à des efforts accrus et à des concessions de la part des Etats Membres de l'Union européenne et d'autres pays, en particulier de la Norvège et de la Suisse, un allègement financier a été procuré à de nombreux Etats participants. Nous comptons que ces efforts et que la stabilité qui en résulte sur ce front contribueront au bon fonctionnement de l'Organisation. Ce retard a été dommageable, et nous sommes heureux que l'accord sur le barème couvre une durée de trois ans car ceci assurera une période de stabilité.

L'Union européenne est par ailleurs heureuse qu'il soit formellement convenu, dans le cadre de la décision budgétaire, d'adopter un budget additionnel pour l'organisation et la supervision d'élections municipales au Kosovo. Sur la base de la décision adoptée aujourd'hui, l'Union européenne croit comprendre que ce travail devrait être mené à terme dans un avenir très rapproché. L'Union européenne souligne que tout nouveau retard, pour quelque raison que ce soit, ne ferait qu'augmenter le coût pour l'OSCE de l'organisation de ces élections.

L'Union européenne rend hommage à l'action du Secrétariat et encourage le Secrétaire général à poursuivre le travail concernant le règlement financier, le statut du personnel et les mesures qui permettraient d'améliorer encore la gestion de l'OSCE et de rendre plus efficace le processus budgétaire. L'Union européenne serait très favorable à ce que le Conseil permanent adopte une décision sur ces importants sujets. L'Union européenne souhaite que le travail puisse commencer immédiatement sur ces questions de façon à parvenir à des résultats le plus tôt possible.

Nous espérons sincèrement que les Etats participants qui n'ont pas encore versé leur contribution profiteront maintenant de l'allègement obtenu pour le faire à l'avenir.

Monsieur le Président,

L'Union européenne souhaite particulièrement rendre hommage à ce stade à tous les efforts faits par la Présidence en exercice portugaise au cours de ces discussions, efforts qui ont maintenant abouti à une heureuse conclusion.

Enfin, Monsieur le Président, je demande que la présente déclaration soit jointe en annexe au journal de ce jour en liaison avec les deux décisions concernant un barème standard des contributions révisé et le Budget unifié pour 2002. »

PC.DEC/469
11 avril 2002
Pièce complémentaire 2

FRANÇAIS
Original : ANGLAIS

**DECLARATION INTERPRETATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE 79
(CHAPITRE 6) DES RECOMMANDATIONS FINALES
DES CONSULTATIONS DE HELSINKI**

Par la délégation de la Turquie :

« Maintenant que la décision sur le budget unifié pour 2002 et la décision sur un barème standard des contributions révisé ont été adoptées, je tiens en premier lieu à exprimer les remerciements de ma délégation à tous ceux qui ont contribué à ce résultat bienvenu quoique tardif.

D'autre part, je souhaite qu'il soit pris acte du fait que ma délégation n'est pas très satisfaite et se préoccupe de la manière dont les deux décisions ont été traitées et ont en fait été liées l'une à l'autre par certains. J'espère que cette pratique ne constituera pas un précédent.

De plus, je tiens à redire que notre déclaration interprétative jointe en annexe à la Décision No 408 du Conseil permanent reste valable. La conviction de la délégation turque est que les quotes-parts de la Turquie au titre à la fois du barème standard et du barème de Vienne ne sont pas en conformité avec le principe de la capacité de paiement. Ce point nous servira de guide dans les futurs débats sur l'établissement de nouveaux barèmes.

Je demande que la présente déclaration soit jointe en annexe au journal de ce jour. »

PC.DEC/469
11 avril 2002
Pièce complémentaire 3

FRANÇAIS
Original : ANGLAIS

DECLARATION INTERPRETATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE 79 (CHAPITRE 6) DES RECOMMANDATIONS FINALES DES CONSULTATIONS DE HELSINKI

Par la délégation des Etats-Unis :

« Les Etats-Unis félicitent la Présidence pour la persévérance dont elle a fait preuve dans la recherche d'un consensus sur les deux décisions que nous venons d'adopter. Nous saisissons également cette occasion pour remercier le Secrétaire général et ses collaborateurs de l'intégrité professionnelle et du dévouement dont ils ont fait preuve à de nombreuses reprises dans des conditions très difficiles.

La décision sur les barèmes, comportant un ajustement du barème standard et un abaissement du seuil au titre du barème de Vienne, procurera un réel allègement financier à la majorité des Etats de l'OSCE. Il convient de rendre hommage spécialement à la Norvège et à la Suisse, qui ont joué un rôle dont il faut les féliciter pour permettre l'accord final sur ces décisions.

Monsieur le Président, il y a lieu de prendre note du fait que l'adoption de ces deux décisions, avec l'accord sur un budget additionnel pour l'organisation et la supervision d'élections au Kosovo et l'accord sur un barème standard qui s'appliquera jusqu'en 2005, apporte à notre Organisation la stabilité à long terme dont nous avons besoin pour avancer dans de nombreux domaines importants qui ont été négligés ces derniers mois.

Les Etats-Unis sont prêts à participer à une discussion franche sur l'élaboration d'une méthode en vue d'établir le barème standard qui s'appliquera à partir de 2005.

Toutefois, nous insistons sur le fait qu'il faudrait aussi profiter de la stabilité et de l'impulsion procurées par l'adoption des décisions d'aujourd'hui pour progresser dans le traitement des questions, telles que l'adoption rapide d'un budget additionnel pour les élections au Kosovo, qui permettront d'accroître concrètement notre capacité à remplir nos engagements et responsabilités collectifs.

Monsieur le Président, je demande que la présente déclaration soit jointe en annexe au journal de ce jour.

PC.DEC/469
11 avril 2002
Pièce complémentaire 4

FRANÇAIS
Original : ANGLAIS

**DECLARATION INTERPRETATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE 79
(CHAPITRE 6) DES RECOMMANDATIONS FINALES
DES CONSULTATIONS DE HELSINKI**

Par la délégation de l'Arménie :

« La délégation de la République d'Arménie tient à faire, à propos de la composante appelée « Book III » du Budget unifié pour 2002, la déclaration suivante :

Le « Book III » est un document de travail, et aucune partie de son contenu textuel ou rédactionnel, y compris les rubriques descriptives, ne saurait être considérée comme renvoyant à un langage accepté de l'OSCE, comportant une signification politique quelconque. Le texte du « Book III » est à usage purement technique. »

PC.DEC/469
11 avril 2002
Pièce complémentaire 5

FRANÇAIS
Original : ANGLAIS

**DECLARATION INTERPRETATIVE AU TITRE DU PARAGRAPHE 79
(CHAPITRE 6) DES RECOMMANDATIONS FINALES
DES CONSULTATIONS DE HELSINKI**

Par la délégation de la République tchèque :

« S'agissant de la décision du Conseil permanent relative au budget unifié pour 2002, notre délégation souhaite souligner qu'elle croit comprendre, en ce qui concerne le budget pour le Département de l'administration et des finances/Bureau de Prague du Secrétariat de l'OSCE, que la somme zéro inscrite à la ligne « Services de conférences à Prague » dans l'Annexe 1 de la décision susmentionnée ne préjuge en rien la possibilité de convoquer une réunion du Conseil supérieur à Prague en 2002, le cas échéant, ce qui supposerait l'affectation des ressources nécessaires à cette fin.

Nous vous demandons de bien vouloir joindre la présente déclaration interprétative au journal de ce jour. »