



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

Система регистрации на конференции и мероприятия БДИПЧ ОБСЕ (*ODIHR Conference and Event Registration System*)

В этом руководстве приведены пошаговые инструкции по созданию профиля пользователя и регистрации на конференцию. Инструкция содержит несколько скриншотов призванных помочь пользователям ознакомиться с графическим интерфейсом системы регистрации. Пожалуйста обратите внимание что скриншоты являются ориентировочными и фактический интерфейс может отличаться.

Пользователям, которые уже создали свои профили пользователей, рекомендуется пропустить пункт I руководства и перейти к пункту II.

I. Создание профиля

- 1) Чтобы создать учетную запись в Системе регистрации конференций и мероприятий БДИПЧ ОБСЕ войдите на страницу <https://meetings.odihr.pl/registration> Первый шаг регистрации требует предоставления адреса Вашей электронной почты (*email*), а также создания пароля (*password* и *confirm password*). Эти данные в последствии будут использованы в качестве данных для входа. См. скриншот ниже.

CONFERENCE RESOURCES LOG IN CREATE A PROFILE CONTACT

Home > Create a profile

Create a profile

① Basic user data * ② Personal data * ③ Organization data * ④ Fields of interest ⑤ Additional personal data

Basic user data

E-mail*

Please enter your individual e-mail address: it will be needed for account verification and as your personal login.

Password*

(minimum 8 characters) Please store this data safely for future reference

I consent to processing of my personal data by the Office for Democratic Institutions and Human Rights of Organization for Security and Co-operation in Europe with its registered office in Poland, Warsaw, at 10 Miodowa Street, for registration in the Human Dimension Meetings registration system, and to reception in electronic way the messages concerning the meetings organized by the Office for Democratic Institutions and Human Rights of Organization for Security and Co-operation in Europe. I declare that I know the right to inspect, change and demand discontinuation of processing of my personal data. I give the data voluntarily.*

Next Step

* Required Fields

Обратите внимание, что для использования системы регистрации требуется согласие с условиями использования.

Чтобы продолжить регистрацию, нажмите дальше (*next step*). Если предоставленные данные верны, подтверждение будет отображаться в верхней части страницы. См. скриншот ниже:

The screenshot shows a web page from the OSCE/ODIHR Conference Registration System. At the top left is the ODIHR logo. To its right, the text "OSCE/ODIHR Conference Registration System" is displayed. On the far right, there are links for "CONFERENCE", "LOG IN", "REGISTER", and "CONTACT". Below this header, a navigation bar shows "Home > Conference". A green rectangular message box in the center contains the text "E-mail with activation link has been sent to your account, after confirming your e-mail address you will be able to continue the registration process." with a small 'x' icon at the top right corner.

- 2) Чтобы подтвердить адрес электронной почты, система автоматически отправит Вам электронное письмо со ссылкой для активации. Пожалуйста, проверьте свою электронную почту и подтвердите свой профиль, нажав на кнопку *Activate profile* (Активировать профиль). Если Вы не получили письмо со ссылкой для активации, пожалуйста, проверьте папку со спамом.

ODIHR Conference and Event Registration System

This is an automatic message. Thank you for creating the user profile.

Use the button below to confirm your e-mail address and complete the registration.

[Activate profile](#)

© 2018 OSCE/ODIHR

This mail was generated automatically please do not respond.

- 3) Нажав на кнопку *Activate profile*, Вы перейдете к следующему этапу регистрации - Личные данные (*Personal Data*). Чтобы продолжить, пожалуйста, заполните форму. Поля, отмеченные красной звездочкой (*), обязательны для заполнения.
- 4) После этого, пожалуйста, заполните Тип Организации (*Organization type*). После выбора типа организации пользователь может либо сохранить данные (*Save Data*) и продолжить регистрацию позже, либо выбрать *Save Data and Go Next* - сохранить данные и перейти к последующему заполнению регистрационной формы.
- 5) Эту же процедуру следует повторить для всех других этапов: “Данные организации - *Organization Data*”, “Сфера Ваших интересов - *Fields of Interest*”, “Дополнительные личные данные - *Additional Personal Data*”.



Home > Create a profile

Your e-mail address has been successfully confirmed.



Create a profile

① Basic user data * ② Personal data * ③ Organization data * ④ Fields of interest ⑤ Additional personal data

Personal data

Title*	Name*	Surname*
<input type="text" value="no title"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(exactly as in your passport, Latin letters only)		
Date of birth*	Place of birth*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(YYYY-MM-DD format) - when using calendar icon to pick the date, please choose year first, then select correct day to confirm the date.		
Gender*	Phone number*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
(please include country/city prefix)		

Organization type*

<input type="radio"/> Civil society (both national & international)/office based in	Country:
<input type="text"/>	
<input type="radio"/> National Delegations representing OSCE participating States/Partners for Co-operation	Country:
<input type="text"/>	
<input type="radio"/> International Organization	
<input type="radio"/> OSCE Institutions and Field Operations	
<input type="radio"/> National Human Rights Institutions	Country:
Please choose the national human rights institution (NHR) category only if you are a representative of an independent body established by a constitutional or legislative act, funded by the state and specifically mandated to protect and promote human rights.	
<input type="radio"/> Other	Country:
<input type="text"/>	

Photo

This photo will be used for the conference badge print, please make sure it follows Photo guidelines

* Required Fields

- 6) Чтобы завершить регистрацию и отправить форму для проверки, пожалуйста нажмите *Finish* (Завершить).

Finish

- 7) После этого система перенаправит пользователя на страницу его профиля. На экране в верхней части страницы появится уведомление о том, что регистрация завершена. См. скриншот ниже:



- 8) Также система отправит автоматическое электронное сообщение с информацией о том, что регистрация была завершена:

ODIHR Conference and Event Registration System

This is an automatic message. Thank you for creating the user profile. The information you submitted to the ODIHR Conference and Event Registration System will be reviewed before confirmation of conference participation. Please note that the profile alone does not entitle you to attend ODIHR-organized events. You can apply to join an upcoming event as indicated on the home page at <http://meetings.odihr.pl>.

© 2021 ODIHR

This mail was generated automatically please do not respond.

- 9) После регистрации учетные записи пользователей подлежат проверке со стороны БДИПЧ. После подтверждения БДИПЧ Вашей учетной записи, Вы получите подтверждение по электронной почте.

II. Регистрация на конференцию

- 1) Для того чтобы зарегистрироваться на конференцию, перейдите по ссылке <https://meetings.odihr.pl/>. Выберите конференцию на которую Вы хотите зарегистрироваться и нажмите кнопку *Register*

- 2) На экране будет показана форма для регистрации. Чтобы продолжить, пожалуйста, заполните форму. Поля, отмеченные красной звездочкой (*), обязательны для заполнения.

The screenshot shows a registration form for a conference. At the top left is the ODIHR logo with a globe icon. To its right is the text "ODIHR Conference and Event Registration System". On the right side of the header are links for "CONFERENCE", "RESOURCES", "LOG OUT", "YOUR ACCOUNT", and "CONTACT". Below the header, a breadcrumb navigation shows "Home > Conference". The main title "Supplementary Human Dimension Meeting" is centered above the form fields. The form includes fields for "Arrival date" and "Departure date" (both in YYYY-MM-DD HH:MM format), an "Accommodation address" field, and a checkbox agreement section. A "Send" button is at the bottom left, and a note at the bottom center indicates that arrival and departure dates are required fields.

Arrival date Departure date
(YYYY-MM-DD HH:MM format) (YYYY-MM-DD HH:MM format)

Accommodation address

I consent to processing of my personal data by the Office for Democratic Institutions and Human Rights of Organization for Security and Co-operation in Europe (ODIHR) with its registered office in Poland, Warsaw, at 10 Miodowa Street, for registration of my participation in events organized by ODIHR, and sharing these data with event co-organizers (if any), furthermore sharing the information that I am registered with other registered participants of the events I attend. Also, I consent to reception in electronic way the messages concerning the conferences organized by the ODIHR. I declare that I am aware of the right to inspect, change and demand discontinuation of processing of my personal data. I give the data voluntarily. *

* Required Fields

- 3) После регистрации Вы получите на адрес электронной почты автоматическое уведомление о запросе регистрации на конференцию. Пожалуйста обратите внимание, что данное уведомление не является подтверждением регистрации на конференцию и в следствии не дает право участия в конференции.
- 4) Дополнительная информация, включая подробности доступа для онлайн-участников, будет предоставлена ближе к мероприятию.

III. Письмо о визовой поддержке

Система регистрации конференций и мероприятий БДИПЧ ОБСЕ даёт возможность запросить письмо поддержки от БДИПЧ для получения визы. Чтобы получить письмо поддержки, нажмите кнопку *Visa letter* (*Визовое письмо*) и заполните форму.

The screenshot shows a section titled "Visa letter" within the registration system. It contains a table with two columns: "Conference" and "Signed Up". In the "Signed Up" column, there are two buttons: "Change Signup" and "Visa Letter".

Conference	Signed Up <input type="button" value="Change Signup"/> <input type="button" value="Visa Letter"/>
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV. Изменение учетной записи пользователя

Чтобы внести изменения в свою учетную запись, перейдите на сайт <https://meetings.odihr.pl/login.html>. Войдите в свою учетную запись и нажмите *Your Account* (Ваша учетная запись) в правом верхнем углу. Информация предоставленная при регистрации, будет отображена. Внесите изменения и нажмите сохранить – *Save*.

V. Свяжитесь с нами

В случае возникновения каких-либо проблем или вопросов связанных с регистрацией, пожалуйста, свяжитесь с нами по адресу hdmeetings@odihr.pl.