

964-е пленарное заседание
FSC Journal No. 970, пункт 1 повестки дня

РЕШЕНИЕ № 7/20
ПОВЕСТКА ДНЯ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ
31-го ЕЖЕГОДНОГО СОВЕЩАНИЯ ПО ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

(2–3 марта 2021 года, в Вене и/или через онлайн-сервис «Zoom»)

Венский документ:

- (148) *Государства-участники будут ежегодно проводить совещание для обсуждения текущего и будущего выполнения согласованных МДБ. Предметом обсуждения могут быть:*
- (148.1) – *прояснение вопросов, возникающих в ходе такого выполнения;*
 - (148.2) – *действие согласованных мер, включая использование дополнительного оборудования в ходе инспекций и посещений по оценке;*
 - (148.3) – *последствия любой информации, поступающей в результате выполнения любых согласованных мер, для процесса укрепления доверия и безопасности в рамках ОБСЕ.*
- (149) *До завершения ежегодного совещания государства-участники будут обычно согласовывать повестку дня и сроки проведения совещания в следующем году. Отсутствие договоренности не будет являться достаточной причиной для продления совещания, если не согласовано иное. Повестка дня и сроки проведения могут при необходимости быть согласованы в период между совещаниями.*
- (150) *Такие совещания будут проводиться Форумом по сотрудничеству в области безопасности (ФСОБ). По мере необходимости он будет рассматривать предложения, внесенные в ходе Ежегодного совещания по оценке выполнения (ЕСОВ) и направленные на совершенствование выполнения МДБ.*

(150.4) *Государства-участники, которые по каким бы то ни было причинам не представили информации в рамках ежегодного обмена согласно положениям настоящего документа и не представили разъяснения в рамках принятого ФСОБ механизма оповещения и напоминания, в ходе совещания объяснят причины этого и сообщат планируемую дату полного выполнения ими данного обязательства.*

I. Повестка дня и примерное расписание

Вторник, 2 марта 2021 года

- 10:00 – 11:00 Заседание, посвященное открытию
- Открытие Совещания Председателем
 - Выступление Председателя ФСОБ
 - Представление Центром по предотвращению конфликтов (ЦПК) краткого доклада и доклада о встрече руководителей верификационных центров
 - Общие заявления
- 11:30 – 13:00 Рабочее заседание 1. Осуществление Глобального обмена военной информацией (ГОВИ), а также вводной части и глав I–III Венского документа: разъяснения, оценки и выводы
- ГОВИ
 - Венский документ
 - Вводная часть
 - Ежегодный обмен военной информацией:
 - i) информация о военных силах;
 - ii) данные, касающиеся основных систем вооружения и техники;
 - iii) информация о планах развертывания основных систем вооружения и техники
 - Планирование в области обороны:
 - i) обмен информацией;
 - ii) разъяснение, рассмотрение и диалог
 - Уменьшение опасности:
 - i) механизм консультаций и сотрудничества в отношении необычной военной деятельности;

- ii) сотрудничество в отношении опасных инцидентов военного характера;
- iii) добровольная организация посещений для устранения озабоченностей в отношении военной деятельности

13:00 – 15:00 Перерыв на обед

15:00 – 18:00 Продолжение, если необходимо, рабочего заседания 1

Рабочее заседание 2. Выполнение глав IV–XII Венского документа: разъяснения, оценки и выводы

- Контакты:
 - i) посещения авиабаз;
 - ii) программа военных контактов и сотрудничества;
 - iii) контакты по военной линии, военное сотрудничество;
 - iv) демонстрация новых типов основных систем вооружения и техники;
 - v) представление информации о контактах
- Военная деятельность:
 - i) предварительное уведомление об определенных видах военной деятельности;
 - ii) наблюдение за определенными видами военной деятельности;
 - iii) ежегодные планы;
 - iv) ограничительные положения
- Соблюдение и проверка:
 - i) инспекция;
 - ii) оценка
- Региональные меры
- Сеть связи

Среда, 3 марта 2021 года

10:00 – 13:00 Продолжение, если необходимо, рабочего заседания 2

Рабочее заседание 3. Предложения, направленные на совершенствование осуществления МДБ

13:00 – 15:00 Перерыв на обед

15:00 – 16:00 Рабочее заседание 3 (продолжение)

- 16:30 – 17:30 Заключительное заседание
- Дискуссия
 - Возможные рекомендации относительно сроков, повестки дня и условий проведения ЕСОВ 2022 года
 - Заключительные выступления
 - Закрытие

II. Организационные условия

1. ЕСОВ будет продолжаться два дня и включать заседание, посвященное открытию, заключительное заседание и рабочие заседания, на которых будут рассматриваться вопросы, содержащиеся в повестке дня (часть I, выше). Подробности приводятся в примерном расписании. Ввиду чрезвычайных обстоятельств, вызванных пандемией COVID-19, ЕСОВ будет проведено удаленно через сервис «Zoom» в смешанном формате.
2. Организационное совещание председателей, координаторов, докладчиков-протоколистов и представителей ЦПК намечено на понедельник, 1 марта 2021 года, на 15 час. 00 мин. (возможно его проведение через сервис «Zoom»). Работа ЕСОВ будет проходить в первый день с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 15 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., а во второй день – с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 15 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин.
3. Все заседания ЕСОВ будут обеспечены устным переводом на все официальные языки ОБСЕ.
4. Председательство на заседаниях будет осуществляться представителями государств-участников на основе ротации в порядке французского алфавита, начиная с делегации, следующей за делегацией Молдовы, которая председательствовала на заключительном пленарном заседании ЕСОВ 2020 года. Председательствовать на заседании, посвященном открытию, и на рабочих заседаниях будет Монголия, а на заключительном заседании – Черногория.
5. Рабочие заседания будут посвящены в основном обсуждению проблем и путей их решения; никаких официальных заявлений делаться не будет. Тексты любых заявлений от стран для заседания, посвященного открытию, должны представляться только в письменном виде и распространяться заблаговременно. Рабочие заседания планируется проводить в форме неофициальных совещаний национальных экспертов с целью ответа на вопросы, обмена информацией и создания условий для конструктивного диалога между государствами-участниками. Делегациям настоятельно рекомендуется представить подробные сообщения и конкретные примеры из своего опыта выполнения. Приветствуется представление делегациями до Совещания письменных материалов, как по пунктам повестки дня, так и по связанным с ними вопросам, для возможного обсуждения. Если та или иная делегация (участвующая через «Zoom») пожелает выступить экспромтом, она может попросить

слова, воспользовавшись функцией «чат». Всем делегациям настоятельно рекомендуется направить национальных экспертов для участия в ЕСОВ. Участникам адресуется настоятельная просьба ознакомиться с процедурными и техническими инструкциями по проведению заседаний в удаленном формате (SEC.GAL/45/20) и добавлением к ним, касающимся правил самообозначения (SEC.GAL/45/20/Add.1/Rev.1).

6. В качестве основы для подготовительной работы делегаций и координаторов ЦПК не позднее 31 января 2021 года распространит:

- пересмотренный годовой обзор информации о МДБ, представленной в ходе обмена, и обзор предложений, внесенных в ходе ЕСОВ 2020 года;
- краткий доклад о последних тенденциях в осуществлении Венского документа и других мер;
- краткий доклад о встрече руководителей верификационных центров.

7. Для каждого рабочего заседания будет назначено по одному координатору и одному докладчику-протоколисту, которые будут работать на всем его протяжении. Задача координаторов будет заключаться в содействии дискуссии и наблюдении за ее ходом, в то время как непосредственной задачей докладчиков-протоколистов будет представление краткого письменного доклада о содержании дискуссии для его использования Председателем заключительного заседания.

8. Не позднее 12 февраля 2021 года координаторы распространят перечни тем и вопросов в качестве подспорья для дискуссии на своих рабочих заседаниях. Поддержку в этом им окажет ЦПК. Они обеспечат охват всех соответствующих рассматриваемых областей. Координаторам предлагается также в ходе дискуссии акцентировать внимание на тех предложениях, которые могли бы быть поддержаны делегациями.

9. Делегациям, у которых есть желающие выступить в роли координаторов и/или докладчиков-протоколистов на рабочих заседаниях, следует как можно скорее, но не позднее 2 февраля 2021 года, сообщить Председателю ФСОБ фамилии таких лиц. Фамилии координаторов и докладчиков-протоколистов для каждого рабочего заседания будут сообщены всем делегациям не позднее 3 февраля 2021 года.

10. На первом после ЕСОВ пленарном заседании ФСОБ Председатель заключительного заседания ЕСОВ доложит ФСОБ о работе ЕСОВ. Не позднее чем через месяц после завершения ЕСОВ Председатель представит краткий сводный доклад, в который будут включены заявления Председателя и тексты выступлений ораторов на заседании, посвященном открытию, доклады докладчиков-протоколистов о рабочих заседаниях и заключительное выступление Председателя. До его публикации докладчикам-протоколистам рекомендуется распространить проекты своих докладов среди делегаций тех государств-участников, которые внесли свой вклад в работу соответствующих рабочих заседаний. Не позднее чем через месяц после завершения ЕСОВ ЦПК распространит текст доклада с изложением внесенных на Совещании предложений по совершенствованию осуществления МДБ.

11. Чтобы обеспечить наиболее продуктивное обсуждение на ФСОБ при рассмотрении государствами-участниками, в случае необходимости, внесенных на Сессии предложений о совершенствовании осуществления МДБ, делегациям рекомендуется выдвигать предложения или предлагать актуальные темы путем внесения документов с информацией к размышлению. Дискуссии по исходным документам могли бы послужить основой для дальнейшей работы в рамках ФСОБ.
12. Желательно, чтобы до завершения ЕСОВ 2021 года государства-участники рассмотрели рекомендации о повестке дня и сроках проведения ЕСОВ 2022 года. Повестка дня, условия и сроки проведения ЕСОВ 2022 года должны быть утверждены решением ФСОБ до конца 2021 года.
13. Представители партнеров по сотрудничеству и Парламентской ассамблеи ОБСЕ приглашаются присутствовать на всех заседаниях ЕСОВ 2021 года.