

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ БУДУЩИМИ ЮРИСТАМИ ПУБЛИЧНЫХ ЛЕКЦИЙ В МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВАХ



# ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ БУДУЩИМИ ЮРИСТАМИ ПУБЛИЧНЫХ ЛЕКЦИЙ В МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВАХ

Данная публикация разработана в рамках проекта «**Обеспечение возможностей для реализации прав посредством предоставления первичной юридической помощи на уровне сообщества**», внедряемого Институтом уголовных реформ в сотрудничестве с Национальным советом по юридической помощи, гарантируемой государством, в партнерстве и при финансовой поддержке Миссии ОБСЕ в Молдове.

**Автор:** Виктор ЗАХАРИЯ, д-р, универс. конфер., Государственный университет Молдовы, директор ИУР.

**Координатор:** Чеслав ПАНЬКО, менеджер проекта, ИУР.

**Институт уголовных реформ (ИУР)**  
ул. Ломоносова №33,  
мун. Кишинэу, Республика Молдова  
Тел./факс: (22) 92-51-71  
e-mail: [info@irp.md](mailto:info@irp.md)  
[www.irp.md](http://www.irp.md)

© IRP 2015

Все права на данную публикацию принадлежат Институту уголовных реформ (ИУР). Полный текст публикации, равно как и отрывки из нее, подлежат воспроизведению с обязательным указанием источника. Изложенные в данной работе мнения принадлежат автору, который несет за них всю полноту ответственности, и данные мнения не обязательно отражают точку зрения Института уголовных реформ, Национального совета по юридической помощи, гарантируемой государством, или Миссии ОБСЕ в Молдове.

Миссия ОБСЕ в Молдове оказала финансовую поддержку для издания этой публикации. Эта поддержка не подразумевает одобрения со стороны Миссии содержания публикации, изображений или манеры изложения информации и мнений.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЗНАЧИМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ ЛЕКЦИЙ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ .....	4
2. ЧТО ТАКОЕ ПУБЛИЧНАЯ ЛЕКЦИЯ? .....	7
3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМАТИКИ ПУБЛИЧНЫХ ЛЕКЦИЙ.....	8
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ТЕМ ДЛЯ ПУБЛИЧНЫХ ЛЕКЦИЙ .....	9
5. ПОДГОТОВКА К ПУБЛИЧНОЙ ЛЕКЦИИ. ТЕХНИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ .....	10
6. ПРИМЕНЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ МЕТОДИК ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОЙ ЛЕКЦИИ .....	12
7. ПЛАН ПУБЛИЧНОЙ ЛЕКЦИИ .....	15
8. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНОЙ ЛЕКЦИИ .....	17

# **1. ЗНАЧИМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ ЛЕКЦИЙ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

Социальная стабильность и согласие обеспечиваются, в том числе, законодательными положениями, которые содержат нормативные указания на поведение, приемлемое для определенных лиц в той или иной ситуации, об их правах и обязанностях в отношениях с другими людьми. Тем не менее, даже при условии предельной ясности юридических норм, в любом случае между членами общества возникают недопонимание, недоразумения, конфликты. В этих условиях, важнейшее значение для сосуществования в обществе имеет наличие механизмов, с помощью которых эти разногласия, конфликты можно урегулировать и решить.

В местных сообществах Республики Молдова происходит множество недоразумений, конфликтов, споров в самых различных областях. Другими словами, люди сталкиваются с многочисленными проблемами правового свойства. В некоторых случаях, они решают прийти к мирному соглашению, в других - прибегают к рассмотрению споров в судебных инстанциях. Как бы то ни было, исследования в данной области показывают, что в ряде обстоятельств, люди с опозданием осознают, что, на самом деле, столкнулись с проблемой юридического свойства, то есть, бездействуют и решаются предпринять активные шаги только тогда, когда конфликт уже зашел слишком далеко. В других обстоятельствах, люди мешкают по многим причинам, в том числе, из-за нехватки ресурсов, неверия в систему юстиции, боязни нового и неизвестного, поскольку не знакомы с процедурами, которым должны следовать, не знают, какие их ждут расходы и какие понадобятся усилия. Более того, иногда даже бездействуют, вместо того, чтобы предупредить эти споры и конфликты, поскольку не осознают важность определенных действий, обеспечивающих законные гарантии нормального развития общественных связей.

Конкретный ответ на данную ситуацию дает система юридической помощи, гарантируемой государством, которая, помимо предоставления юридической помощи в конкретных случаях, предназначена для повышения правовой грамотности населения. Эта задача выполняется различными способами, в том числе, через посредничество в предоставлении первичной юридической помощи в местных сообществах, проведение публичных лекций и пр.

В рамках проекта «Обеспечение возможностей для реализации прав посредством предоставления первичной юридической помощи на уровне сообщества», внедряемого Институтом уголовных реформ в сотрудничестве с Национальным советом по юридической помощи, гарантируемой государством, в партнерстве и при финансовой поддержке Миссии ОБСЕ в Молдове, прилагаются усилия к тому, чтобы разработать механизм участия студентов-юристов в предоставлении первичной правовой помощи, гарантируемой государством. Расширение спектра услуг имеет целью более свободный доступ к закону, к информации о законе и к механизмам защиты прав человека для социально уязвимых лиц. Важной составляющей проекта является способность студентов юристов, обладающих нужными навыками, при участии параюристов или без них, организовывать и проводить публичные лекции в местных сообществах.

Участие членов местных сообществ в данных публичных лекциях призвано способствовать тому, чтобы они:

- могли определять, является их ситуация проблемой юридического или иного характера;
- знали пути исправления ситуации, решения правовых проблем, с которыми сталкиваются;
- были более восприимчивыми и действовали таким образом, чтобы правовые вопросы решались на начальном этапе и, при необходимости, в дружественном порядке и силами местных сообществ.

Настоящая брошюра была разработана с тем, чтобы облегчить организацию и проведение подобных публичных лекций будущими юристами. Мы стремимся к тому, чтобы на страницах этой брошюры пользователи могли найти ответы на ряд вопросов, в числе которых самыми важными являются: как надлежит планировать публичную лекцию, как определять темы, представляющие интерес для членов местных сообществ, кого следует приглашать на данные лекции, когда и где проводить эти встречи, кого можно еще привлечь, какие методы целесообразно использовать, чтобы обеспечить полное понимание и достижение целей публичных лекций.

Выражаем уверенность в том, что данная публикация будет полезна как студентам юристам, так и другим заинтересованным лицам, а проведение публичных лекций послужит реальной поддержкой членам местных сообществ, с тем, чтобы они были лучше информированы и расположены к реальным действиям в случае необходимости.

***Виктор ЗАХАРИЯ,  
Директор ИУР***

## 2. ЧТО ТАКОЕ ПУБЛИЧНАЯ ЛЕКЦИЯ?

Отвечая на данный вопрос, не будем приводить научных определений, а попробуем сформулировать свое собственное, чтобы при организации публичной лекции достигнуть лучшего взаимопонимания.

Публичная лекция является организационной формой учебного процесса, в рамках которого обсуждается определенная тема (относящаяся к сфере интересов членов местного сообщества), со средним числом участников (20-30 человек).

Публичные лекции нацелены на то, чтобы:

- внести ясность в представление участников о том, как регулируется определенная область (тема обсуждения), какие конфликты и споры являются типичными в данной области, **помогая участникам проанализировать собственную ситуацию и установить, является ли та или иная проблема правового характера;**
- разъяснить участникам дискуссий **способы разрешения обсуждаемых проблем юридического характера**, так, чтобы они осознали свои права, обязанности и роль в рамках каждой из этих процедур/способов;
- **поощрить участников обсуждения выразить свое отношение к проблемам юридического характера, с которыми они сталкиваются или могут столкнуться**, через предупреждение этих проблем и раннее реагирование на любое отклонение, нарушение своих прав, в том числе, дружественным путем и в обычном для местного сообщества порядке.

Публичная лекция не является выступлением искусственного и подготовленного оратора перед однородной публикой. Она, скорее, является дискуссией на определенную тему, которую ведет подготовленное по данному вопросу лицо, способное общаться, предоставлять информацию, вести диалог таким образом, чтобы участники (обладающие разным опытом) могли получить необходимые ответы по разным аспектам, относящимся к этой области.

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМАТИКИ ПУБЛИЧНЫХ ЛЕКЦИЙ

Эффективное проведение публичной лекции предполагает определение подходящей темы для предстоящего обсуждения.

Для этого организатор публичной лекции должен быть хорошо осведомлен относительно юридических проблем, с которыми сталкиваются члены местного сообщества.

Есть разные способы определения юридических потребностей жителей конкретного населенного пункта. Про некоторые методики можно утверждать, что они комплексные и научно обоснованные. Другие же, напротив, – максимально упрощены и позволяют скромными ресурсами определить актуальную для членов местного сообщества тематику.

В этом смысле, будущим юристам рекомендуется внимательно проанализировать категории проблем правового характера, с которыми члены местного сообщества чаще всего обращаются к параюристам на предмет получения первичной юридической помощи. Изучая регистр первичной юридической помощи, беседуя с параюристом, можно создать четкое представление о том, какие проблемы являются для членов местного сообщества самыми злободневными.

**В ситуации, когда в данном населенном пункте нет практикующего параюриста, тематику можно определить на основании собеседований с представителями общестственности (к примеру, примаром, директором школы, инспектором полиции, лидером сельскохозяйственного предприятия), а также с членами местного сообщества.**

Также, следует учесть, что **в определенном местном сообществе некоторые сценарии могут остаться и незамеченными, поэтому будущим параюристам рекомендуется проанализировать обобщающие отчеты о ситуации в целом по стране, и вынести из них интересные темы для проведения публичных лекций (к примеру, торговля людьми, насилие в семье, пытки и жестокое обращение, дискриминация).**

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ТЕМ ДЛЯ ПУБЛИЧНЫХ ЛЕКЦИЙ**

Практика проведения публичных лекций параюристами показывает, что некоторые проблемы правового характера присутствуют во всех местных сообществах Республики Молдова. Поэтому, приведем ниже некоторые соображения относительно возможных тем публичных лекций.

1. Насилие в семье и принятие соответствующих мер
2. Предупреждение дискриминации
3. Торговля людьми
4. Борьба с пытками и другими видами жестокого обращения
5. Взаимодействие с полицией - права и обязанностями
6. Трудоустройство. Увольнение. Отставка.
7. Время работы и время отдыха. Ежегодный отпуск. Социальный отпуск
8. Оплата труда. Удержания из заработной платы
9. Пособия по временной нетрудоспособности
10. Право на социальную помощь
11. Договор купли-продажи
12. Права и обязанности потребителя
13. Детская преступность. Методы предупреждения
14. Правовые аспекты брака
15. Права ребенка
16. Процедура установления опеки и попечительства
17. Наследование по закону
18. Наследование по завещанию
19. Аренда в сельском хозяйстве. Договор аренды в сельском хозяйстве
20. Волонтерская деятельность. Преимущества и возможности, развитие гражданской активности
21. Срочная военная служба. Выбор или обязанность
22. Договор дарения
23. Договор отчуждения имущества при условии пожизненного содержания

24. Доступ к медицинским услугам. Полис медицинского страхования
25. Юридические аспекты соседского права.
26. Права и обязанности физических лиц, имеющих доступ в приграничную зону (охота, рыбалка и пр.)
27. Местные налоги и сборы

NB: это всего лишь примеры. **Перед тем, как выбрать тему публичной лекции в определенном населенном пункте, убедитесь, что она соответствует потребностям и ожиданиям жителей местного сообщества.**

## **5. ПОДГОТОВКА К ПУБЛИЧНОЙ ЛЕКЦИИ. ТЕХНИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ**

Исходя из разнообразия условий проведения публичных лекций, технические аспекты их организации могут меняться. Ниже мы приводим несколько рекомендаций, которые упростят подготовку к публичным лекциям.

**Время:** публичные лекции предназначены для членов местного сообщества. Поэтому, **надлежит определить тот период года, месяца, недели, дня, когда члены местного сообщества (или определенная группа) были бы меньше заняты своими повседневными делами.** Членам местного сообщества намного легче участвовать в публичной лекции в праздничные, выходные дни (по ситуации, в дождливые дни).

Также, следует принять в расчет и возможность проведения публичной лекции до или сразу же после других мероприятий, в которых участвуют члены местного сообщества (например, собрание в примэрии, школе).

**Продолжительность:** обычно, длительность учебного мероприятия устанавливается в зависимости от его целей, предмета и спектра затрагиваемых вопросов. Для обсуждения минимального круга вопросов **рекомендованная продолжительность лекции составляет 45 мин. - 1 час 30 мин.**

**Место:** для эффективного проведения публичной лекции важно выбрать подходящее для этого место. Участники должны иметь возможность беспрепятственно слушать и высказываться без помех извне. **Рекомендуется выбрать зал** (из тех, которые могут предложить примэрия, школа, сельская библиотека).

**Количество участников:** чем больше число участников, тем меньше шансов у каждого из них на активное участие. **Рекомендованное количество участников 15-20 человек.**

**NB:** все вышеуказанные аспекты следует рассматривать в совокупности. К примеру, публичную лекцию о предупреждении детской преступности/насилии в семье, можно провести сразу же по окончании занятий в школе, примерно на 1 час 20 мин., в спортзале (предварительно проветренном). В ней могут участвовать 30-35 школьников разных классов.

## 6. ПРИМЕНЕНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ МЕТОДИК ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОЙ ЛЕКЦИИ

Для проведения образовательных мероприятий разработаны самые разнообразные методики. Намеченные цели достигаются вовлечением членов местного сообщества, использованием их мнений и опыта, что предусмотрено интерактивными методиками (к примеру, мозговой штурм, обсуждение, групповое обсуждение, практическое задание, ролевые игры, симулирование процесса и ситуации и пр.).

Адекватный выбор методик обеспечит передачу информации и вынесение на обсуждение главного вопроса, стимулируя интерес участников к выражению своего мнения. Так вы убедитесь, что ваша информация понята и усвоена.

Учитывая особенности публичных лекций, проводимых с участием членов местного сообщества, предложенную структуру, рекомендуем применять, в частности, следующие методики:

- мини доклад;
- мозговой штурм;
- дискуссия;
- практическое задание.

### Мини доклад

Представляет собой презентацию в определенной последовательности ряда идей. Чаще всего, это общие понятия, определенные концепты, порядок регламентирования определенного типа социальных отношений и пр.

Мини доклад должен быть логически структурирован. Обычно, сначала приводится более общее описание темы, за которым следует ряд частных аспектов.

Хотя польза от представления структурированной информации очевидна, **мини доклад не должен длиться слишком долго, чтобы публика не заскучала.**

## Мозговой штурм

Это методика, позволяющая проработать в творческом стиле и при всеобщем участии самые разные варианты и предложения. Мозговой штурм является также отдельным способом привлечь внимание (через приглашение к участию), а также позволяет проверить уровень понимания отдельной темы, сферы деятельности.

Очень важно, как вы формулируете вопрос, на который надлежит ответить участникам (**вопрос должен быть не излишне общим, но и не слишком конкретным, он предполагает также наличие у отвечающего определенных знаний**).

Обозначьте все идеи и лишь затем проанализируйте их. Не «осуждайте» людей и их идеи и не навязывайте им свои убеждения, проанализируйте весь исходный материал.

Стимулируйте всеобщее участие и не допускайте, чтобы мозговой штурм проходил под чью-либо диктовку. Предоставьте всем достаточно времени для изложения своего мнения, но не принуждайте участников к этому.

## Дискуссия

Дискуссия как форма взаимодействия предполагает вопросы, ответы, мнения **на заданную тему** (но не обо всем понемногу). Дискуссия позволяет что-то уточнить, в чем-то усомниться, подчеркнуть некоторые аспекты.

**Ведущий/ модератор должен стимулировать дискуссию, изложение мнений участниками, поддерживать беседу в рамках обсуждаемой темы**, не превращая ее в мини доклад или в спор со всеми остальными участниками или в сумбурное изложение позиций, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой теме.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Этот метод приемлем для анализа конкретных случаев. **Важно, чтобы выбор конкретного примера соотносился с аналогичными ситуациями, складывающимися в рамках местного сообщества.**

Четко изложите создавшееся положение дел, сформулируйте проблему, проанализируйте с участниками возможные варианты решения, предоставьте им возможность высказаться по поводу необходимых усилий и сопутствующей стоимости, преимуществ и недостатков. Не допускайте того, чтобы дискуссия превратилась в обсуждение неких обобщений (например, экономической ситуации в стране и пр.), наполнилась излишним скептицизмом в отношении возможных решений, а определите шаги, этапы, которые действительно позволят решить вашу юридическую проблему. **Приведите практические примеры того, как поступили другие, решая свои проблемы.**

NB: мы включили лишь несколько предложений. **Есть много источников, отсылающих нас к использованию интерактивно-вовлекающих методов, ознакомление с которыми позволит максимально адаптировать применяемые методы в рамках учебных мероприятий, в зависимости от свойственных мероприятию обстоятельств (например, школьники охотнее участвуют в ролевых играх).**

## 7. ПЛАН ПУБЛИЧНОЙ ЛЕКЦИИ

Перед проведением публичной лекции, рекомендуем **тщательно ее спланировать**. Ниже представлено несколько аспектов, над которыми следует поразмыслить и принять решение.

*Отпущенное время:* 60 минут

*Тема:* \_\_\_\_\_

*Проблема:* \_\_\_\_\_

*Цель:* \_\_\_\_\_

*Задачи:*

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

*Содержание:*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*Ход лекции:*

Вводное мероприятие: 5 минут

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Презентация проблемы: 20 минут

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Формулирование вопросов и предоставление ответов: 15 минут

---

---

---

---

Дискуссии: 15 минут

---

---

---

---

Выводы и оценка: 5 минут

Ресурсы: \_\_\_\_\_

## 8. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНОЙ ЛЕКЦИИ

В начале публичной лекции следует донести до участников, о чем пойдет речь, затем сообщить им тему разговора, уточнив какие аспекты кажутся им наиболее интересными, а по окончании мероприятия представить основные выводы. Таким образом, структурно лекция делится на три части: вводная, собственно содержание и выводы.

Напомним, что **публичная лекция должна проводиться согласно предварительно подготовленному плану** (конечно, должна присутствовать определенная степень гибкости, а иногда даже необходимо адаптировать план по ходу лекции, но ни в коем случае не пытайтесь импровизировать).

### Вводная часть

- приветствуйте участников и представьтесь;
- сосредоточьте внимание участников на предмете лекции. Эту цель вы достигнете, если приведете ряд конкретных случаев, статистику, задав участникам общий вопрос, предприняв короткую дискуссию после объявления темы, но может быть, и раньше. Важно добиться от участников как понимания того, что они должны знать, о чем пойдет разговор, так и того факта, что это знание им просто необходимо;
- объявите тему публичной лекции. Тему следует формулировать кратко, но так, чтобы плавно перейти к предмету предстоящей дискуссии. При необходимости, можете отметить, почему вы остановили свой выбор на данной дискуссионной теме и каким образом вы ее выявили;
- создайте комфортную и доверительную атмосферу для усвоения материала посредством дискуссий;
- объявите цели мероприятия, но не зачитывайте их, а попытайтесь включить их в структуру Ваших разъяснений по поводу того, чем вызвана необходимость лекции. Не забудьте провести параллель между тем, что намерены делать Вы и потребностями участников;

- объясните порядок проведения публичной лекции (к примеру: «я приведу ряд общих замечаний, а впоследствии мы вместе рассмотрим случаи, с которыми сталкивались вы»). **Участники должны знать, когда они могут задавать вопросы!**

### **Собственно содержание:**

- разъясните основные понятия, которые вы будете использовать на протяжении публичной лекции. Не злоупотребляйте юридическими и научными терминами, говорите на языке, близком и понятном участникам;
- разъясните порядок регламентирования определенной области и изложите основополагающие тезисы;
- изложите в логической последовательности предмет дискуссии;
- не торопитесь сообщить все и сразу. На подготовительном этапе выберите объем информации, который Вы сможете изложить в запланированные сроки. Запомните: участники должны иметь возможность включиться в ход дискуссии. **Публичная лекция не означает публичный доклад;**
- выберите вопросы, относящиеся к предмету дискуссии, и не отвлекайтесь на слишком общие аспекты. Одновременно следите за тем, каким образом Вы отклоняете или избегаете включить в содержание дискуссии деликатные или не соответствующие теме вопросы;
- обсуждайте конкретные ситуации, но будьте внимательны, если кто-то из участников может быть непосредственно вовлечен в обсуждаемый случай, а Вы приводите указанный случай в качестве общего примера (после публичной лекции Вы можете детально разобрать с этим человеком его вопрос). **(Другими словами, не путайте публичную лекцию с публичной консультацией!);**
- при формулировании вопросов или в ходе дискуссий, не позволяйте отдельным участникам монополизировать дискуссию, стимулируйте интерес всех и привлекайте к обсуждению как можно больше участников;
- уточните порядок, в котором члены местного сообщества могут решать конкретные проблемы и то, как они могут при-

- влечь специалиста при необходимости (к примеру, адвоката, предоставляющего юридическую помощь, гарантируемую государством);
- попытайтесь идентифицировать реальные пути разрешения сложившейся ситуации, разъяснить необходимые усилия и сопутствующую стоимость разрешения проблемы, вместо того, чтобы описывать возможные решения в будущем (**люди предпочитают искать пути разрешения сложившихся ситуаций, а не пытаться решить возможные проблемы, которые могут появиться в будущем!**)

### **Выводы:**

- Проверьте, усвоили ли участники то, что должны были усвоить («Вы достигли своей цели?»). К данному выводу можно прийти, исходя из содержания дискуссий и вопросов со стороны участников, но также можно задать и прямой вопрос о том, получили ли участники ответы на свои вопросы по данной теме, и ясно ли им, как надлежит действовать, чтобы избежать или разрешить определенные проблемы правового характера;
- подчеркните, кратко повторите самые важные из обсужденных аспектов;
- посоветуйте членам местного сообщества найти более подробную информацию по обсуждаемому вопросу и, при необходимости, действовать;
- определите из содержания дискуссий, какая другая тема может быть интересна участникам для последующего обсуждения в рамках публичных лекций. Если Вам уже известны практические организационные аспекты, можете даже договориться о дате проведения следующей публичной лекции.

По завершении мероприятия, попытайтесь провести самооценку и критически проанализировать, достигнуты ли результаты, что было хорошо, что следует сделать иначе на следующей публичной лекции. Этот анализ должен включать в себя все аспекты, относящиеся к содержанию, методологии, а также логистике.

**ТЩАТЕЛЬНО ГОТОВЬТЕСЬ К КАЖДОМУ МЕРОПРИЯТИЮ.  
АНАЛИЗИРУЙТЕ И ПЕРЕСМАТРИВАЙТЕ СОБСТВЕННЫЕ ПЛАНЫ.**

**ЭКСПЕРИМЕНТИРУЙТЕ.**

**ПОСЛЕ КАЖДОГО МЕРОПРИЯТИЯ КРИТИЧЕСКИ ОЦЕНИВАЙТЕ  
ТО, ЧТО СДЕЛАНО, ИЗВЛЕКАЙТЕ ПОЛЕЗНЫЕ УРОКИ!**

**ЧИТАЙТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ.**

**ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ, ОБРАЩАЙТЕСЬ К СПЕЦИАЛИСТАМ.**

**УСПЕХОВ!**



Данная публикация разработана в рамках проекта **«Обеспечение возможностей для реализации прав посредством предоставления первичной юридической помощи на уровне сообщества»**, внедряемого Институтом уголовных реформ в сотрудничестве с Национальным советом по юридической помощи, гарантируемой государством, в партнерстве и при финансовой поддержке Миссии ОБСЕ в Молдове.