

# **Analiza**

## **Regulamentului Consiliului de Observatori al Instituției Publice Naționale a Audiovizualului Compania „Teleradio-Moldova”**

Dr. Katrin Nyman-Metcalf,  
octombrie 2007

### Prezentare Generală

Analiza de față este făcută pe marginea Regulamentului Consiliului de Observatori al Instituției publice naționale a audiovizualului a Republicii Moldova, „Teleradio-Moldova”, elaborat în conformitate cu prevederile Codului Audiovizualului al Republicii Moldova și aprobat prin decizia Consiliului de Observatori Nr. C.O. – 1/9 din 4 aprilie 2007. Analiza a fost făcută în baza traducerii oferite de către Misiunea OSCE în Moldova, în septembrie 2007.

Expertul a analizat anterior diferite versiuni ale Codului Audiovizualului al Republicii Moldova, precum și Statutul instituției publice naționale a audiovizualului a Republicii Moldova și cel al Consiliului Coordonator al Audiovizualului. Acest raport conține referințe la propunerile făcute anterior. Raportul constă din comentarii generale urmate de comentarii articol cu articol. Dat fiind faptul că analiza este realizată în baza traducerii în limba engleză, nu s-au făcut comentarii referitor la limbaj și terminologie. Astfel de remarci apar doar în cazul când acestea sunt deosebit de relevante sau atunci când este necesar de menționat că traducerea nu redă clar conținutul.

### Comentarii Generale

Este deosebit de important ca un radiodifuzor public să aibă un consiliu independent format din persoane calificate, neafiliate politic, având o experiență profesională relevantă. Expertul a subliniat acest aspect în câteva rapoarte anterioare. Prin intermediul diferitor acte legislative ce reglementează domeniul audiovizualului în Republica Moldova, a fost instituită o structură care în mare parte corespunde standardelor europene. Capacitatea Consiliului de Observatori al radiodifuzorului public de a-și exercita funcția bine este foarte importantă pentru succesul radiodifuzorului și pentru șansele acestuia de a-și realiza scopurile stabilite în lege. Adoptarea unui regulament adecvat ce stabilește sarcinile și metodele de lucru constituie un pas important în activitatea Consiliului de Observatori.

Regulamentul este în mare parte corespunzător și conține prevederile necesare. Documentul evidențiază că membrii Consiliului sunt independenți și nu pot să primească instrucțiuni nici de la o organizație, un fapt deosebit de important. Unele aspecte în privința cărora Regulamentul ar putea fi mai explicit sunt expuse mai jos. În procesul de aplicare și interpretare a Regulamentului este important să se țină cont de faptul că acesta este un instrument de implementare a legii, deci toate prevederile trebuie să corespundă legii (Codul Audiovizualului) și amendamentelor operate la lege. Interacțiunea dintre diferite instrumente legale trebuie să aibă loc după principii cât se poate de clare.

### Delegarea responsabilităților

Statutul radiodifuzorului public (analizat și comentat anterior) nu stabilește clar structura internă și distribuirea competențelor în cadrul radiodifuzorului. Acest regulament, la fel, conține anumite neclarități, dar acest fapt poate fi schimbat ulterior în baza activității însăși a Consiliului de Observatori; Regulamentul permite așa ceva. Nu este însă reflectată clar posibilitatea delegării competențelor din partea Consiliului către Președintele Companiei și Directori. O astfel de posibilitate trebuie să existe, încât poate fi mult mai eficient dacă directorul sau alt membru al personalului se va ocupa de unele chestiuni ca parte a activității sale cotidiene, în loc Consiliul să adopte toate deciziile. Pentru a asigura o claritate și siguranță juridică, posibilitățile de delegare trebuie clar stabilite deoarece delegarea nu trebuie să fie o reducere treptată a competențelor – ci doar un mijloc de exercitare a competențelor. De asemenea trebuie să fie stipulat expres cazurile când

Președintele Companiei sau directorii trebuie să consulte Consiliul. Astfel de prevederi ar putea stipula ce chestiuni și în ce situații trebuie să aibă loc consultarea ori ar impune obligația de consultare în cazul unor contracte sau angajamente ce depășesc anumite sume, sau alte chestiuni similare.

#### Relația dintre diferite instrumente legale

Prin intermediul Regulamentului are loc implementarea legislației (Codul Audiovizualului) și a Statutului radiodifuzorului public. Rolul unui astfel de Regulament este să permită instrumentelor legale să funcționeze în practică. Regulamentul îndeplinește această misiune, dar, referințele sau alte trimiteri la lege sunt insuficiente în anumite locuri. Originar situația nu prezintă o problemă atunci când diferite instrumente legale utilizează limbaj similar sau chiar identic, sau au fost elaborate în pachet sau, cel puțin, în strânsă coordonare. Totuși este necesar să se includă unele referințe corespunzătoare deoarece instrumentele legale se pot modifica și chiar dacă legea va avea prioritate, prezența mai multor prevederi cu privire la aceeași chestiune poate ușor confuziona. Datorită prezenței unor referințe corespunzătoare la alte prevederi din lege, va fi mai ușor de urmărit ce parte a legii este implementată prin intermediul Regulamentului.

#### Transparență, principii etice și alte principii

Regulamentul stabilește că activitatea Consiliului de Observatori se desfășoară în baza principiului transparenței. Principiul respectiv își găsește reflectare în faptul că deciziile și ședințele acestuia trebuie să fie deschise. Acesta este un principiu important deoarece transparența în activitatea Consiliului va spori credibilitatea și respectul față de acest organ. Totuși, vor fi cazuri când Consiliul va examina informații ce nu trebuie să fie accesibile publicului, deci sunt necesare reglementări privitor la tipul de informație ce trebuie considerat confidențial precum și referitor la procedura de desfășurare a unor părți ale ședințelor cu ușile închise. Norme în acest sens trebuie stabilite într-o anumită formă în Regulament sau într-un alt act normativ.

Un Cod Deontologic separat poate fi elaborat pentru a oferi detalii suplimentare și a da expresie principiilor etice care sunt fixate, de exemplu, în Statutul radiodifuzorului public. Rămâne de ales dacă aceleași norme etice se răsfrâng și asupra membrilor Consiliului de Observatori sau dacă trebuie să existe norme speciale, dar principiile etice trebuie să se refere și la membrii Consiliului. Aspectele menționate în Statut, precum acceptarea cadourilor etc., pot fi relevante și pentru membrii Consiliului. Comisia pentru Etică, menționată în Statut, poate avea un anumit rol și în relație cu Consiliul, în caz dacă acest organ este independent față de Consiliu.

#### Transformarea radiodifuzorului

După cum a fost menționat în rapoartele anterioare, procesul de transformare a radiodifuzorului public care a existat în trecut în acest radiodifuzor public nu a fost tratat suficient în lege sau în alte documente. Este posibilă existența unor acte separate de reglementare a procesului de transformare, fapt ce nu reprezintă o problemă cu condiția că transferul de bunuri precum și orice chestiune cu privire la responsabilitățile diferitor organe este reflectată explicit. Se presupune că nu a existat un Consiliul predecesor a cărui activitate este continuată de acest Consiliu de Observatori, însă orice aspect al procedurii de tranziție trebuie reflectat în mod separat. În caz contrar, trebuie să se facă trimiteri la orice alt document care se referă la organul predecesor și tranziția de la unul la altul.

#### Comentarii articol cu articol

**Regulamentul Consiliului de Observatori al Instituției Publice Naționale a Audiovizualului  
Compania „Teleradio-Moldova”  
(Adoptat prin hotărârea Consiliului de Observatori Nr. C.O. – 1/9 din 04.04.2007)**

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Codul Audiovizualului al Republicii

Moldova Nr. 260 din 27.07.2007 și își stabilește modul de organizare, de funcționare și de exercitare a atribuțiilor, precum și drepturile și obligațiile membrilor Consiliului de Observatori al Instituției Publice Naționale a Audiovizualului Compania „Teleradio- Moldova” (în continuare – Consiliul de Observatori).

## I Dispoziții generale

1. Consiliul de Observatori este organul de conducere autonom al instituției Publice Naționale a Audiovizualului Compania „Teleradio-Moldova” (în continuare – Compania), ce are menirea să asigure realizarea drepturilor cetățenilor și al societății de a obține informații veridice, complete și operative, fiind abilitat, în acest scop, să monitorizeze respectarea de către companie a prevederilor legale și statutare.
2. În activitatea sa, Consiliul de Observatori se călăuzește de Constituție, de Codul Audiovizualului, de prezentul Regulament, de alte acte normative, precum și de acte internaționale la care Republica Moldova este parte.
3. Consiliul de Observatori dispune de denumire în limba de stat și de antet cu stema de stat a Republicii Moldova.
4. Sediul consiliului de Observatori se află în municipiul Chișinău, adresa: or. Chișinău, str. Miorița 1.

## II Principii de activitate

5. Consiliul de Observatori este constituit din 9 membri, desemnați de Parlamentul Republicii Moldova cu durata mandatului de 4 ani, conform prevederilor art. 56 al Codului Audiovizualului. Structura Consiliului de Observatori, condițiile de numire și de revocare a membrilor acestuia, precum și incompatibilitățile sunt enumerate în paragraful VI.

**Pentru claritate, atunci când sunt menționate condițiile de numire și revocare, trebuie să se facă referință la lege, deoarece conținutul acestor prevederi este inclus nu doar în prezentul Regulament dar și în lege.**

6. Membrii Consiliului de Observatori nu reprezintă interesele autorității care i-a numit. Membrii C.O. declară în scris că nu fac parte dintr-o formațiune politică ori și-au suspendat activitatea din partidul din care au făcut parte, în termen de o lună de la prima ședință a C.O.

**Este o prevedere corespunzătoare deoarece este important să fie menționat explicit că membrii nu reprezintă nici un organ sau interes special chiar dacă au fost numiți la propunerea unor instituții.**

7. Activitatea Consiliului de Observatori este axată pe principiul transparenței. Acest principiu nu se răspândește asupra materialelor și informațiilor cu caracter confidențial sau secret.

**Este necesar de a preciza care informații sunt considerate secrete și confidențiale astfel încât să nu se facă abuz de această excepție de la principiul transparenței, care este unul important. La modul ideal, o normă aparte ar stabili tipul de documente și/sau tipul de informații considerate secrete precum și procedura de determinare dacă ceva are caracter secret. De exemplu, unele persoane pot fi autorizate să decidă asupra discreției informației. Informația care nu trebuie să fie accesibilă publicului conține secrete de afaceri ale companiilor, unele date personale despre angajați sau alte persoane, precum și orice alt lucru care poate avea importanță pentru securitate și ancheta penală.**

8. Consiliul de Observatori asigură realizarea obiectivelor Companiei, în condițiile consolidării autonomiei funcționale și a independenței editoriale a acesteia.
9. Consiliul de Observatori supraveghează respectarea de către conducere și angajații Companiei a cadrului juridic în domeniul de funcționare a audiovizualului public, asumându-și misiunea de garant al aplicării corecte, în activitatea Companiei, a legislației în vigoare. Hotărârile Consiliului, adoptate în problemele ce țin de atribuțiile sale, sunt obligatorii pentru conducerea Companiei.

10. Consiliul de Observatori își desfășoară activitatea axându-se pe principiile valorilor democratice de consolidare a statalității Republicii Moldova și de integrare în structurile europene și având drept sarcini prioritare respectarea interesului public, promovarea și protejarea independenței și diversității politicii editoriale a Companiei.

11. Consiliul de Observatori participă la monitorizarea aspectelor ce țin de respectarea, de către angajații Companiei, a normelor deontologice, de menținere a echilibrului și a diversității în conținutul programelor difuzate.

**Ar fi bine de elaborat un Cod Deontologic separat. Ca și în cazul conținutului programelor, chiar dacă Consiliul poartă răspunderea finală pentru asigurarea respectării principiilor de realizare a programelor, structura radiodifuzorului public trebuie să asigure că acest fapt este luat în considerare, în mod normal, de structurile competente ale companiei, ca parte a activității cotidiene a redactorilor și altor angajați ce se ocupă de realizarea programelor (adică Consiliul, în mod normal, nu trebuie să se implice, ci doar să monitorizeze procesul în general).**

12. Activitatea Consiliului de Observatori este asistată de președinte și secretar.

13. Consiliul de Observatori poate fi asistat, după caz, de un asistent.

### III. Constituirea Consiliului de Observatori

14. Consiliul de Observatori este convocat în ședință de constituire în cel mult 30 de zile din data desemnării candidaturilor de către legislativ.

**În general, acest articol este binevenit, dar apare întrebarea ce se întâmplă în cazul în care Consiliul nu a fost numit în timpul perioadei menționate? Această remarcă se referă la un aspect menționat anterior (în acest și în alte rapoarte) referitor la lipsa unor prevederi expres privind modul de desfășurare a tranziției de la radiodifuzorul de stat existent anterior. (Acest aspect poate fi reglementat printr-un act separat.)**

15. La prima ședință, de regulă, membrii Consiliului de Observatori aleg Președintele și Secretarul acesteia.

**De ce au fost incluse cuvintele „de regulă”? Este o obligațiune pe care ei trebuie să o îndeplinească. (În limba engleză, cuvintele „de regulă” (as a rule), utilizate în așa fel, indică asupra faptului că această prevedere este o normă și așa trebuie să întâmple în mod obișnuit, dar pot apărea și unele excepții. Ar putea să fie o chestie ce ține de traducere.)**

16. Ședințele Consiliului de Observatori sunt deliberative în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi. Hotărârile se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor prezenți. În cazul când există paritate de voturi, chestiunea este votată nu mai târziu de următoarea ședință.

**Acest fapt poate crea dificultăți în cazul în care este necesară adoptarea unor decizii de urgență. Dreptul președintelui de a avea votul decisiv reprezintă o soluție normală. În cazul anumitor situații, este necesară o majoritate de 2/3 a membrilor Consiliului de Observatori (nu doar 2/3 din cei prezenți), acest fapt este menționat mai jos și stabilit în câteva prevederi din Statut.**

### IV. Structura Consiliului de Observatori. Condițiile de numire și revocare a membrilor acestuia. Incompatibilități

17. Consiliul de Observatori este compus din 9 membri, personalități publice cu calificări profesionale în diferite domenii cum ar fi cultura, arta, cinematografia, jurnalismul, dreptul, gestiunea financiară și gestiunea întreprinderilor comerciale, relațiile cu publicul, relațiile internaționale, domeniul academic, mass-mediei și ingineriei.

**Acest fapt trebuie întotdeauna să fie în conformitate cu legea, deci trebuie indicată o referință la lege (și în acest articol, chiar dacă există o mențiune**

**mai sus). Este un lucru important deoarece în caz dacă se modifică legea, acest articol de asemenea va trebui modificat.**

18. Exigență și incompatibilități.

Este în drept să candideze în funcția de membru al Consiliului de Observatori persoana care:

- a) este cetățean al Republicii Moldova;
- b) are studii superioare în domeniile enumerate în punctul 17;
- c) cunoaște limba de stat a Republicii Moldova;
- d) nu are antecedente penale.

19. Funcția de membru al Consiliului de Observatori este incompatibilă cu:

- a) statutul de parlamentar;
- b) de membru al Guvernului;
- c) de membru al Consiliului Coordonator al Audiovizualului;
- d) calitatea de deținător, direct sau indirect, de acțiuni sau părți ale fondului statutar al societății comerciale cu activități în domenii în care s-ar afla în conflict de interese cu calitatea de membru al Consiliului de Observatori;
- e) statutul de salariat al companiei;
- f) calitatea de membru de partid.

**Sunt prevederi corespunzătoare, dar, iarăși, este esențială compatibilitatea cu legislația. În cazul discrepanței dintre lege și prezentul Regulament, legea va avea prioritate – atât timp cât Regulamentul este un mod de interpretare, oferind o bază legii, el trebuie întotdeauna interpretat în conformitate cu legea.**

20. În cazul în care apare un loc vacant, în cel mult 30 de zile, Consiliul de Observatori solicită Parlamentul Republicii Moldova să desemneze, un nou membru pentru perioada ce a rămas până la expirarea mandatului.

Membrii Consiliului de Observatori care, până la numirea în funcție, au activat în cadrul serviciului public și și-au suspendat activitatea, li se mențin garanțiile sociale conform Legii serviciului public.

## **V. Procedura de votare în cadrul ședințelor Consiliului de Observatori**

21. Președintele ședinței propune modalitatea votării (prin vot deschis sau secret).

Membrii Consiliului de Observatori hotărăsc ce modalitate de vot se va folosi. Voturile se exprimă astfel: „pentru” și „contra”.

22. Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal. Înainte de votare Președintele formulează clar problema ce se pune la vot. Secretarul ședinței numără voturile și le înscrie în procesul-verbal, iar președintele anunță rezultatele votării.

23. În cazurile când Consiliul de Observatori trebuie să facă o numire în funcție, iar membrii Consiliului au optat pentru vot deschis, Președintele propune să fie determinat mecanismul de înaintare a candidaților, care se supun votului.

Președintele ședinței anunță funcția pentru care se vor înainta candidaturile. Secretarul ședinței înregistrează candidaturile. Fiecare candidatură se votează separat, în ordinea în care aceasta a fost propusă. Secretarul numără voturile, le anunță și asigură înscrierea lor în procesul-verbal al ședinței, iar Președintele anunță rezultatele votării.

Este declarat ales candidatul care a întrunit 2/3 din voturile membrilor C.O.

**Ce fel de candidați va vota Consiliul? Frecvent deciziile cu privire la personal sunt secrete, dar aceasta este o chestiune asupra căreia Consiliul poate decide în mod particular.**

24. Dacă nici unul dintre candidați nu a întrunit numărul de voturi necesar sau în caz de paritate de voturi, se organizează un al doilea tur de scrutin, la care participă numai doi candidați care au obținut numărul cel mai mare de voturi în primul tur de scrutin. Ca excepție, dacă pe locul doi s-au situat mai mulți candidați cu număr egal de voturi, aceștia sunt admiși în turul următor.

25. Votul prin apel nominal se desfășoară în modul următor:

- a) Președintele formulează clar problema ce se pune la vot;
- b) Secretarul, care a întocmit din timp lista Consiliului de Observatori, dă citire numelui și prenumelui membrilor (în ordine alfabetică);

- c) la auzul numelui său, membrul Consiliului răspunde „pentru” sau „contra”. Secretarul asigură înscrierea corespunzătoare în listă;
- d) după terminarea apelului, Secretarul repetă numele și prenumele membrilor care nu au răspuns și, în caz că votul nu a fost exprimat în nici un fel, asigură înscrierea „nu a votat”, semnează lista și o transmite Președintelui;
- e) Președintele ședinței anunță rezultatele votării și semnează lista, care se anexează la procesul-verbal al ședinței;
- f) în cazul când rezultatele votării necesită un vot repetat, aceasta se desfășoară în condițiile literelor a), e) ale prezentului punct.

26. În caz de votare secretă, alegerea se efectuează cu buletinele de vot pe care se înscriu numele și prenumele candidaților înaintați sau este formulată clar și concis problema (sau problemele). Dacă membrii Consiliului de Observatori trebuie să desemneze candidați în funcții diferite, alegerea se efectuează cu buletine de vot diferite unul de altul (în dependență de funcția la care se candidează).

27. Locul ales pentru votare trebuie să asigure confidențialitatea alegerii.

Buletinele de vot se introduc într-o urnă. Este interzisă scoaterea buletinului de vot din spațiul în care se desfășoară procedura de votare.

28. Sunt declarați aleși candidații care au întrunit numărul necesar al sufragiilor. În caz de paritate de voturi sau dacă nici un candidat nu a întrunit numărul de voturi necesar, se organizează al doilea tur de scrutin, la care participă candidații eligibili care au obținut numărul cel mai mare de voturi în primul tur de scrutin.

29. În baza informațiilor prezentate de comisia specială, membrii Consiliului de Observatori adoptă o hotărâre prin care se confirmă rezultatul alegerii.

**Ce reprezintă comisia specială? Anterior nu se menționează nimic despre aceasta.**

30. În timpul votării membrii Consiliului de Observatori nu pot lua cuvântul și nu sunt acceptate nici un fel de comentarii.

**Statutul, precum și aceste prevederi, stipulează (deși nu în mod expres) că pentru unele alegeri (precum demiterea Directorilor) este necesar votul a 2/3 din membrii Consiliului de Observatori. Aceasta va afecta procesul de votare în cazul în care nu sunt prezenți toți membrii și poate duce la imposibilitatea de a realizare a unui vot final. Pentru a lua în considerare o posibilă dificultate de acest gen, ar fi bine de făcut unele precizări. (Dacă la ședință este prezent numărul necesar de membri pentru întrunirea cvorumului, însă nu toți membrii sunt prezenți, doar după votare, se va ști dacă o propunere a întrunit majoritatea de 2/3 a voturilor membrilor.)**

## **VI. Alegeri, numiri, confirmări, eliberări și revocări**

31. Alegerea și eliberarea Președintelui și Secretarului Consiliului de Observatori se desfășoară prin vot deschis sau prin vot secret, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor C.O.

Votul de neîncredere, exprimat de majoritatea membrilor Consiliului de Observatori poate servi drept motiv pentru inițierea procedurii de realegere și la următoarea ședință a Președintelui sau Secretarului C.O.

**Există vreo procedură cu privire la modul de exprimare a votului de neîncredere?**

32. Dacă funcția de Președinte sau Secretar devine vacantă se organizează alegeri pentru funcția respectivă. Candidatul nou ales își va exercita obligațiile pentru perioada ce a rămas până la expirarea mandatului C.O.

33. Președintele Companiei este numit în funcție de către Consiliul de Observatori, în bază de concurs, pe un termen maximum de 5 ani.

**Este esențial ca această prevedere să fie în conformitate cu legea și Statutul, referințele ar fi binevenite.**

34. Președintele Companiei poate fi demis de către C.O. în următoarele cazuri:

- ignoră repetat sesizările C.O.;
- nu înregistrează performanțele stabilite și acceptate de C.O. la numirea în funcție;
- este incapabil să gestioneze crizele interne în Companie, inclusiv în raport cu angajații;

- este implicat în activități care știrbesc din autoritatea audiovizualului public (delapidări, avantajarea unor partide politice în detrimentul altora ș.a.)

**Unele condiții sunt prea rigide pentru Președinte! De exemplu, măsurarea unui progres semnificativ poate fi dificil. Totodată, este bine ca președintele să aibă o perioadă considerată drept termen de încercare. Totuși, Statutul (versiunea pe marginea căreia expertul a elaborat un raport) conține unele reguli referitor la modul și cazul în care președintele poate fi demis, de exemplu, este necesară o majoritate specială a Consiliului. Motivele pentru demiterea din funcție sunt de asemenea diferite. Este important ca toate acestea să fie în corespundere; Regulamentul poate oferi mai multe precizări în special referitor la proceduri, dar nu trebuie să stabilească reguli deferite. Statutul de asemenea declară că în caz de demitere a președintelui, Consiliul numește o persoană nouă care va exercita funcțiile și Regulamentul ar trebui să menționeze acest aspect, indicând norma procedurală pentru o astfel de numire.**

## VII. Organizarea activității Consiliului de Observatori

35. Orice problemă ce ține de competența Consiliului de Observatori, propusă de membrii acestuia, va fi examinată în cadrul ședințelor de lucru.

36. Ședințele de lucru se convoacă cel puțin o dată în lună, de regulă, de către președintele Consiliului de Observatori. Ordinea de zi a ședinței și materialele necesare se pun la dispoziția membrilor Consiliului de Observatori cu cel puțin 3 zile până la ședință, anexând toate materialele incluse în agenda zilei până la data ședinței.

37. Ședințele pot fi convocate de către Președinte, Secretar sau la cererea în scris a cel puțin 1/3 membri ai Consiliului. Despre data și ora ședinței C.O. se anunță în scris cu 3 zile înainte.

38. Ședințele Consiliului de Observatori sunt publice.

**Consiliul trebuie să aibă posibilitatea să-și desfășoare unele părți ale ședințelor sale cu ușile închise.**

39. La ședințele Consiliului de Observatori se întocmesc procese-verbale, care vor fi remise timp de până la 6 zile fiecărui membru, iar ulterior vor fi semnate de toți membrii C.O. prezenți la ședință.

40. Ca rezultat al activității C.O., în cadrul ședințelor, pot fi adoptate, după caz, hotărâri, decizii, rezoluții, recomandări, adresări, rapoarte, răspunsuri la solicitări, precum și alte documente.

Documentele adoptate de Consiliul de Observatori vor conține părerea majorității, dar, la solicitare, și opiniile separate ale celorlalți membri.

**Astfel de documente trebuie făcute publice.**

41. Persoanele invitate pot lua cuvântul la ședință fără a se implica în activitatea C.O.

**Trebuie de specificat că Consiliul ia decizia pe cine să invite și dacă sau când să le ofere cuvântul.**

## VIII. Atribuțiile Consiliului de Observatori

42. Consiliul de Observatori are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobă propriul Regulament și operează modificările în el;

b) aprobă Statutul Companiei și modificările în el;

c) aprobă Caietul de sarcini al Companiei, care include planul financiar și declarația politicii editoriale a Companiei;

d) evaluează performanța companiei și conducerii ei, publicând rapoarte anuale și recomandări;

e) aprobă instituirea, reorganizarea sau încetarea activităților subdiviziunilor Companiei, inclusiv birourile ei teritoriale;

f) organizează întâlniri publice cu reprezentanți ai diferitor categorii ale auditoriului din Republica Moldova pentru a efectua studii de audiență;

g) numește în funcție, în bază de concurs, Președintele Companiei, Directorul radiodifuziunii și directorul televiziunii;

h) sesizează, din oficiu și la solicitare, asupra încălcării Codului Audiovizualului și a altor

legi în vigoare, comise de Companie, înaintând Președintelui ei demersuri de intrare în legalitate.

### **Ce legătură are acest punct cu rolul organul de reglementare?**

i) alege în funcție, din rândul membrilor săi și eliberează din funcție Președintele și Secretarul Consiliului de Observatori;

j) numește în funcție și eliberează din funcție Președintele Companiei;

k) eliberează din funcție, la propunerea Președintelui Companiei, Directorul radiodifuziunii și Directorul televiziunii;

l) stabilește grila salarială pentru angajații Companiei;

m) aprobă proiectul bugetului Companiei, inclusiv fondul operațional pentru activitatea C.O.;

n) exercită supravegherea respectării de către Companie a prevederilor legislative și statutare, precum și ale actelor normative de uz intern, care reglementează, în conformitate cu legislația, activitatea Companiei;

o) examinează chestiuni ce țin de activitatea de creație și de grila de emisie a Companiei, antrenând în caz de necesitate, experți locali și străini și asigurând remunerarea corespunzătoare din fondul bugetar al Companiei;

### **Consiliul nu trebuie să se implice în problemele editoriale, exercitând doar funcția de supraveghere.**

p) analizează cicluri de emisiuni sau emisiuni aparte și sintetizează activitatea Companiei, înaintând conducerii Companiei recomandările corespunzătoare;

q) Compania poate să efectueze tranzacții care implică achiziția sau încetarea unui pachet de acțiuni într-o companie cu acordul C.O.; achiziția, transmiterea sau încetarea activităților unei întreprinderi; ipotecarea sau transmiterea bunurilor imobile sau mobile înregistrate, precum și a împrumuta mijloace financiare;

r) la sfârșitul fiecărui an calendaristic, C.O. prezintă un raport public de activitate pentru anul respectiv. Raportul de activitate nu poate fi remis mai târziu de data de 15 februarie a anului următor.

### **Cui prezintă C.O. raportul?**

**Acest articol pare a nu corespunde cu lista funcțiilor prevăzute în Statut.**

**Deși, este posibil de a oferi aici mai multe precizări, este important să se asigure că nu există o discrepanță substanțială.**

43. Președintele Consiliului de Observatori:

a) exercită funcții reprezentative cu acordul membrilor Consiliului de Observatori;

b) semnează, în numele Consiliului de observatori, acorduri de colaborare, având decizia C.O.;

c) reprezintă interesele Consiliului în instanțele de judecată;

**În fond, această prevedere este corespunzătoare, dar e necesar de specificat că este importantă divizarea expresă dintre reprezentarea intereselor Consiliului și celor ale Companiei, întrucât această funcție este exercitată de diferite persoane.**

d) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;

e) semnează hotărârile și alte acte ale Consiliului, asigurând exercitarea acestora;

f) coordonează prioritățile Consiliului de Observatori.

44. Secretarul Consiliului de Observatori:

a) asigură elaborarea, redactarea și difuzarea la timp a tuturor materialelor operative;

b) contrasemnează, după caz, hotărârile și alte acte ale Consiliului;

c) numără voturile în cadrul ședințelor;

d) efectuează lucrări de secretariat.

## **IX. Finanțarea activității Consiliului de Observatori**

45. Activitatea Consiliului de Observatori este finanțată din bugetul Companiei.

46. Consiliul de Observatori desfășoară activitatea fără remunerație, cu excepția Secretarului remunerat de companie. Mărirea remunerației secretarului este stabilită de Consiliul de Observatori.

47. Ceilalți membri ai Consiliului de Observatori sunt remunerați în proporție de 20 % al Președintelui său. Remunerația membrului Consiliului de Observatori plătită pe parcursul



a 30 zile nu poate depăși 50% din salariul Președintelui Companiei.

**Aceste două articole par a fi contradictorii: Membrii Consiliului sunt remunerați sau nu?**

48. Cheltuielile C.O. sunt public accesibile și transparente. Rapoartele trimestriale asupra cheltuielilor efectuate vor fi publicate pe site-ul Companiei.

#### **X. Relațiile Consiliului de Observatori cu autoritățile publice, organizațiile și asociațiile**

49. Autoritățile publice de orice nivel, organizațiile, partidele politice, asociațiile obștești, confesiunile religioase, alte asociații de cetățeni cu interes corporativ pot înainta sugestii, opinii ș.a. în adresa Consiliului de Observatori, dar nu au dreptul să intervină în activitatea acestuia.

**Cel mai important este că Consiliul nu poate primi instrucțiuni de la nimeni.**

50. La interpelările adresate în scris, Consiliul de Observatori răspunde în termen de cel mult 30 zile din data solicitării lor în scris.

**Este potrivit să existe limită pentru termenul în care să se răspundă, dar în unele cazuri, singurul răspuns care poate fi oferit inițial este că problema se află în proces de examinare – în caz dacă e necesar de un termen mai mare de 30 de zile pentru a examina o anumită problemă.**

#### **XI. Vacanța Membrilor Consiliului de Observatori**

51. Vacanța funcției de membru al Consiliului de Observatori intervine în caz de:

- a) demisie;
- b) expirarea mandatului;
- c) condamnare prin hotărârea judecătorească definitivă;
- d) pierderea cetățeniei Republicii Moldova;

**Lucru ce ar putea să se producă doar ca act voluntar al persoanei**

e) incapacitatea mentală sau fizică.

**Nu este clar ce se va întâmpla în caz de vacanță a funcției.**