
895ème séance plénière

PC Journal No 895, point 2 de l'ordre du jour

DÉCISION No 1028
APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2012

Le Conseil permanent,

I. Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier et à sa Décision No 553 du 27 juin 2003,

1. Approuve le Budget unifié de 2012 qui figure à l'annexe I ;
2. Approuve le tableau d'effectifs qui figure à l'annexe II ;

II. Rappelant les décisions du Conseil ministériel en la matière, notamment les décisions No 18/06 sur le renforcement supplémentaire de l'efficacité des structures exécutives de l'OSCE et No 19/06 sur le renforcement de l'efficacité de l'OSCE,

Tenant compte de sa Décision No 705 du 1er décembre 2005 sur le système de réglementation commun de la gestion et s'efforçant de contribuer au renforcement de l'efficacité, de l'efficacité et de la transparence de l'Organisation,

Saluant les progrès accomplis en 2011 par le Groupe de travail informel sur le Règlement financier,

Soulignant l'importance du contrôle des activités administratives et financières de l'OSCE exercé par les États participants et rappelant sa Décision No 552 du 27 juin 2003, dans laquelle sont énoncées les responsabilités du Comité consultatif de gestion et finances, et

Prenant en considération les contraintes financières auxquelles les États participants sont actuellement confrontés et réaffirmant qu'il sera donné suite à toute demande de budget additionnel formulée durant un exercice, lorsque cela se justifie, en réaffectant des ressources existantes,

1. Charge le Comité consultatif de gestion et finances, en coordination avec le Secrétaire général, de poursuivre les efforts visant à améliorer encore le processus de planification du budget-programme au sein de l'OSCE ;

2. Charge le Comité consultatif de gestion et finances de poursuivre les délibérations relatives à l'amendement du Règlement financier de l'OSCE dans le but de parvenir à approuver dans les meilleurs délais le nouveau règlement financier de l'Organisation ;
3. S'engage à poursuivre les efforts, notamment tout au long du cycle du Budget unifié en 2012, en vue de cibler, rationaliser et hiérarchiser les activités de l'Organisation liées aux trois dimensions dans les domaines dans lesquels elle jouit d'un avantage comparatif et charge les gestionnaires de fonds de veiller à la cohérence de leurs activités de programme, conformément au corps de principes, d'engagements et de décisions de l'OSCE ainsi qu'à leurs mandats respectifs ;
4. Rappelant sa Décision No 981 du 23 décembre 2010, décide d'appliquer la méthode de l'OSCE pour le calcul des indemnités de subsistance et d'hébergement en se fondant sur la moyenne mobile des indices des prix à la consommation de l'ONU des 24 derniers mois, des précisions étant fournies avant la présentation du projet de budget unifié pour l'année suivante ;
5. Charge le Comité consultatif de gestion et finances de poursuivre en 2012 les discussions afférentes aux coûts standard de personnel, en particulier les traitements du personnel, aux fins de remédier à l'avenir aux éventuelles fluctuations majeures en cours d'année, d'assurer la viabilité financière à long terme de ces coûts et d'analyser les possibilités de libeller les traitements du personnel de l'OSCE en euros ;
6. Charge le Comité consultatif de gestion et finances, en coordination avec le Secrétaire général, d'examiner la question de l'impôt sur le revenu du personnel local dans les lieux d'affectation où un tel impôt continue d'être prélevé.

BUDGET UNIFIÉ DE 2012

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
<u>I. FONDS RELATIFS AU SECÉRARIAT ET AUX INSTITUTIONS</u>		
<u>Secrétariat</u>		
Secrétaire général et services centraux		
A.1.1	Direction exécutive	1 240 100
A.1.2	Gestion de la sécurité	374 200
A.1.3	Coopération extérieure	674 400
A.1.4	Services juridiques	521 700
A.1.5	Presse et information	1 193 300
A.2.1	Gestion des dossiers	236 700
A.2.2	Bureau de Prague	405 400
B.4.1	Questions de parité des sexes	<u>360 900</u>
	Total	5 006 700
Président en exercice		
A.1.1	Missions/déplacements de courte durée du Président en exercice et de ses représentants personnels	339 000
A.1.2	Comité consultatif de gestion et finances	15 000
A.1.3	Jury	39 000
A.1.4	Comité d'audit	49 200
A.1.5	Vérificateurs extérieurs	<u>100 000</u>
	Total	542 200
Contrôle interne		
A.1.1	Contrôle interne	<u>1 277 100</u>
	Total	1 277 100
Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains		
B.4.1	Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	<u>904 700</u>
	Total	904 700
Lutte contre les menaces transnationales		
B.4.1	Cellule de coordination	494 100
B.4.2	Unité pour les questions stratégiques de police	616 700

BUDGET UNIFIÉ DE 2012 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
B.4.3	Action contre le terrorisme	729 200
B.4.4	Équipe des frontières	<u>407 500</u>
	Total	2 247 500
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité		
B.2.1	Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	1 464 400
B.2.2	Forum économique et environnemental	<u>459 100</u>
	Total	1 923 500
Prévention des conflits		
A.1.1	Direction et administration du CPC	406 300
A.1.2	Service d'appui en matière de politique générale	882 800
A.1.3	Service des opérations	668 500
A.1.4	Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	345 700
B.1.1	Présidence du FCS	33 100
B.1.2	Appui au FCS	486 500
B.1.3	Réseau de communications	<u>543 800</u>
	Total	3 366 700
Gestion des ressources humaines		
A.2.1	Direction et gestion des ressources humaines	456 500
A.2.2	Gestion du personnel et administration des états de paie	1 077 000
A.2.3	Dépenses communes de personnel	1 949 000
A.2.4	Recrutement	540 200
A.2.5	Section de la formation	<u>988 900</u>
	Total	5 011 600
Département de l'administration et des finances		
A.2.1	Direction et administration du Département de l'administration et des finances	339 300
A.1.1	Services de conférence et services linguistiques	4 841 700
A.2.2	Services du budget et du contrôle interne	671 200
A.2.3	Services de comptabilité financière et de trésorerie	926 600
A.2.4	Services en matière de technologies de l'information et des communications	2 020 800
A.2.5	Service d'appui aux missions	1 337 400
A.2.6	Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat	<u>3 260 000</u>
	Total	13 397 000
Total, Secrétariat		33 677 000

BUDGET UNIFIÉ DE 2012 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>		
A.1.1	Direction et politique générale	1 281 100
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	2 063 400
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	863 300
B.3.1	Réunions sur la dimension humaine	656 600
B.3.2	Démocratisation	1 480 900
B.3.3	Droits de l'homme	1 194 600
B.3.4	Élections	6 435 700
B.3.5	Tolérance et non-discrimination	1 281 600
B.3.6	Questions concernant les Roms et les Sintis	550 700
	Total	15 807 900
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>		
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	365 000
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	183 400
B.1.1	Bureau du Haut Commissaire	2 851 100
	Total	3 399 500
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>		
A.1.1	Liberté des médias	1 429 300
	Total	1 429 300
TOTAL, FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS		54 313 700
<u>II. FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE</u>		
AUGMENTATIONS		
<u>Augmentations</u>		
Renforcement du Secrétariat		
A.1.1	Presse et information	264 600
A.1.2	Contrôle interne	278 100
A.1.3	Service d'appui en matière de politique générale	397 800
A.1.4	Service des opérations	175 800
A.1.5	Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	58 600
A.2.1	Gestion du personnel et administration des états de paie	305 400
A.2.2	Recrutement	502 400
A.2.3	Services du budget et du contrôle interne	382 600
A.2.4	Services de comptabilité financière et de trésorerie	471 300

BUDGET UNIFIÉ DE 2012 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
A.2.5	Services en matière de technologies de l'information et des communications	1 342 100
A.2.6	Service d'appui aux missions	<u>1 080 800</u>
	Total	5 259 500
Renforcement du BIDDH		
B.3.1	BIDDH – Démocratisation	<u>231 400</u>
	Total	231 400
TOTAL, AUGMENTATIONS		5 490 900
EUROPE DU SUD-EST		
<u>Mission au Kosovo</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	3 296 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	2 891 300
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	4 322 300
B.1.1	Sécurité et sûreté publique	1 294 600
B.3.1	Démocratisation	3 031 500
B.3.2	Droits de l'homme et communautés	<u>7 026 700</u>
	Total	21 862 400
<u>Tâches en Bosnie-Herzégovine</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 719 300
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 948 400
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	3 025 800
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	654 800
B.3.1	Dimension humaine	<u>7 144 400</u>
	Total, Mission	14 492 700
Stabilisation régionale/limitation des armements		
B.1.1	Mise en œuvre de l'Article IV	<u>203 900</u>
	Total, stabilisation régionale/limitation des armements	203 900
Total général, Tâches en Bosnie-Herzégovine		14 696 600
<u>Bureau de Zagreb</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	102 100
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	191 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	173 900
B.3.1	Observation des procès pour crimes de guerre	180 800

BUDGET UNIFIÉ DE 2012 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
B.3.2	Mise en œuvre du programme d'aide au logement	<u>78 300</u>
	Total	727 000
<u>Mission en Serbie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	980 500
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	801 700
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 349 200
B.1.1	Questions de police	1 544 800
B.3.1	Démocratisation	1 152 400
B.3.2	Médias	401 900
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	<u>1 038 000</u>
	Total	7 268 500
<u>Présence en Albanie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	638 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	410 200
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	810 100
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	299 300
B.2.1	Gouvernance économique et environnementale	296 700
B.3.1	Démocratisation	396 900
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	<u>317 700</u>
	Total	3 169 600
<u>Mission à Skopje</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 568 100
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	993 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 124 600
B.1.1	Perfectionnement de la police	1 347 100
B.3.1	Bonne gouvernance	606 400
B.3.2	État de droit	<u>1 213 500</u>
	Total	6 853 300
<u>Mission au Monténégro</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	331 400
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	255 000
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	434 100
B.1.1	Questions de police	424 700
B.1.2	Activités politico-militaires	44 700
B.3.1	Démocratisation	405 400
B.3.2	Médias	121 800

BUDGET UNIFIÉ DE 2012 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	<u>280 700</u>
	Total	2 297 800
TOTAL, EUROPE DU SUD-EST		56 875 200
EUROPE ORIENTALE		
<u>Mission en Moldavie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	379 300
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	207 000
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	442 400
B.1.1	Prévention/règlement des conflits	485 100
B.3.1	Observation des droits de l'homme/démocratisation	290 600
B.3.2	Lutte contre la traite/questions de parité	<u>268 500</u>
	Total	2 072 900
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	193 100
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	284 500
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	401 200
B.3.1	Démocratisation et bonne gouvernance	297 400
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	870 300
B.4.1	Projets économiques, environnementaux et politico-militaires	<u>697 700</u>
	Total	2 744 200
<u>Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	<u>9 300</u>
	Total	9 300
TOTAL, EUROPE ORIENTALE		4 826 400
CAUCASE		
<u>Bureau d'Erevan</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	280 800
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	208 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	395 400
B.1.1	Activités politico-militaires	531 800
B.2.1	Activités économiques et environnementales	494 500
B.3.1	Démocratisation	271 500
B.3.2	Droits de l'homme	297 600

BUDGET UNIFIÉ DE 2012 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
B.4.1	Bonne gouvernance	<u>312 900</u>
	Total	2 792 600
	<u>Bureau de Bakou</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	216 900
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	220 700
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	564 700
B.1.1	Activités politico-militaires	590 000
B.2.1	Activités économiques et environnementales	415 500
B.3.1	Démocratisation	395 100
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	<u>427 000</u>
	Total	2 829 900
	<u>Groupe de planification de haut niveau</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	<u>245 100</u>
	Total	245 100
	<u>Processus de Minsk</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	<u>927 500</u>
	Total	927 500
	<u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	575 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	194 500
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	<u>385 800</u>
	Total	1 155 300
	TOTAL, CAUCASE	7 950 400
	ASIE CENTRALE	
	<u>Centre d'Astana</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	208 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	248 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	364 300
B.1.1	Activités politico-militaires	438 800
B.2.1	Activités économiques et environnementales	445 200
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>443 300</u>
	Total	2 148 400

BUDGET UNIFIÉ DE 2012 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
<u>Centre d'Achgabat</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	305 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	167 500
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	252 600
B.1.1	Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité	258 400
B.2.1	Activités économiques et environnementales	238 800
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>250 200</u>
	Total	1 473 200
<u>Centre de Bichkek</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	989 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	570 400
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	804 000
B.1.1	Activités politico-militaires	1 325 900
B.2.1	Activités économiques et environnementales	1 032 600
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	994 600
B.4.1	Programme de réforme de la police	<u>997 900</u>
	Total	6 715 100
<u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	159 400
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	94 300
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	269 100
B.1.1	Activités politico-militaires	405 300
B.2.1	Activités économiques et environnementales	522 800
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>498 700</u>
	Total	1 949 600
<u>Bureau au Tadjikistan</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 052 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	477 700
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 437 700
B.1.1	Aspects politiques et militaires de la sécurité	1 337 100
B.2.1	Activités économiques et environnementales	987 400
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>1 020 600</u>
	Total	6 312 500
TOTAL, ASIE CENTRALE		18 598 800

BUDGET UNIFIÉ DE 2012 (suite)

<u>Fonds</u>	
Programme principal	EUR
Programme	
TOTAL, FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE	93 741 700
TOTAL, BUDGET UNIFIÉ DE L'OSCE	148 055 400

TABLEAU D'EFFECTIFS

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Secrétariat			
Secrétaire général et services centraux			
A.1.1 Direction exécutive			
Secrétaire général	SG	1	
Directeur du Bureau du Secrétaire général	D1	1	
Conseiller principal	P4	1	
Coordonnateur principal	P4	1	
Chef du service administratif	S	2	
Administrateur chargé de la politique générale et de la planification	S	1	
Assistant exécutif principal	G7	1	
Assistant principal (questions politiques et administratives)	G6	1	
Secrétaire (Bureau du Secrétaire général)	G5	1	
Chauffeur	G3	1	
A.1.2 Gestion de la sécurité			
Responsable de la gestion de la sécurité	P5	1	
Administrateur chargé de la sécurité hors siège	P3	1	
Administrateur chargé des services de protection	P2	1	
Assistant administratif	G4	1	
A.1.3 Coopération extérieure			
Responsable de la Section de la coopération extérieure	P5	1	
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	2	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	P3	1	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	S	1	
Assistant principal (coopération extérieure)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.4 Services juridiques			
Conseiller juridique principal	P5	1	
Conseiller juridique	P4	1	
Juriste	P3	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Juriste	S	2	
Assistant (questions juridiques)	G5	1	
Commis administratif	G3	1	
A.1.5 Presse et information			
Porte-parole/responsable de la presse et de l'information	P5	1	
Administrateur du site Web public	P4	1	
Porte-parole adjoint/responsable adjoint de la Section de la presse et de l'information	P4	1	
Éditeur	P3	1	
Attaché de presse et d'information	P3	2	
Architecte de site Web	P3	1	
Concepteur de site Web adjoint	P1	1	
Assistant (site Web)	G5	1	
Assistant (presse et information)	G5	1	
A.2.1 Gestion des dossiers			
Chef de la gestion des dossiers	P3	1	Transfert du programme « Service d'appui aux missions »
Assistant (enregistrement et dossiers)	G4	3	Transfert du programme « Service d'appui aux missions »
A.2.2 Bureau de Prague			
Responsable du Bureau et administrateur chargé des réunions	S	1	Transfert du programme « Bureau de Prague »
Assistant principal (documentation et information)	G7	1	Transfert du programme « Bureau de Prague »
Assistant principal (technologies de l'information (TI))	G6	1	Transfert du programme « Bureau de Prague »
Assistant principal (finances et administration)	G6	1	Transfert du programme « Bureau de Prague »
Secrétaire administratif	G5	1	Transfert du programme « Bureau de Prague »

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant (archives)	G5	1	Transfert du programme « Bureau de Prague »
Assistant (TI)	G4	1	Transfert du programme « Bureau de Prague »
Préposé au nettoyage/à la photocopie	G1	1	Transfert du programme « Bureau de Prague »
B.4.1 Questions de parité des sexes			
Conseiller principal pour les questions de parité des sexes	P5	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	S	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes	S	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Contrôle interne			
A.1.1 Contrôle interne			
Directeur du contrôle interne	D2	1	
Responsable des services d'évaluation et du contrôle de gestion/Directeur adjoint	P5	1	
Responsable de la vérification interne/Directeur adjoint	P5	1	
Vérificateur principal des comptes	P4	1	
Enquêteur principal	P4	1	
Évaluateur principal	P4	1	
Vérificateur des comptes	P3	2	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	2	
Bureau du Représentant			
spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
B.4.1 Bureau du Représentant			
spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
Représentant spécial	D2	1	
Conseiller pour la coordination	P4	1	
Conseiller	P3	1	
Administrateur de programme	P3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Conseiller exécutif auprès du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	P3	1	
Conseiller	S	1	
Coordonnateur adjoint pour la lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Attaché d'information	S	1	
Spécialiste de la sensibilisation et administrateur de projets	S	1	Nouveau poste
Assistant administratif	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Lutte contre les menaces transnationales			
B.4.1 Cellule de coordination			
Coordonnateur des activités de lutte contre les menaces transnationales	D1	1	Nouveau poste
Spécialiste de la gestion de l'information	P3	1	Transfert du programme « Questions stratégiques de police »
Spécialiste de la cybersécurité	P2	1	Transfert du programme « Action contre le terrorisme »
Assistant principal (gestion de l'information)	G7	1	Transfert du programme « Questions stratégiques de police »
Secrétaire principal	G5	1	Transfert du programme « Questions stratégiques de police »

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
B.4.2 Unité pour les questions stratégiques de police			
Responsable adjoint de l'Unité, conseiller pour les questions de police de proximité	P4	1	Déclassement, transfert du programme « Questions stratégiques de police »
Spécialiste des questions de police (lutte contre les drogues illicites)	P4	1	Transfert du programme « Questions stratégiques de police »
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de formation	P4	1	Transfert du programme « Questions stratégiques de police »
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de lutte contre la traite des êtres humains	S	1	Transfert du programme « Questions stratégiques de police »
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de lutte contre la criminalité	S	1	Transfert du programme « Questions stratégiques de police »
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la recherche et l'analyse	S	1	Transfert du programme « Questions stratégiques de police »
Spécialiste des questions politiques (police)	S	1	Transfert du programme « Questions stratégiques de police »

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Conseiller principal pour les questions de police/responsable de l'Unité	S	1	Transfert du programme « Questions stratégiques de police »
Assistant administratif	G4	1	Transfert du programme « Questions stratégiques de police »
B.4.3 Action contre le terrorisme			
Coordonnateur de programme	P4	1	Transfert du programme « Action contre le terrorisme »
Administrateur principal de programme	P4	1	Transfert du programme « Action contre le terrorisme »
Administrateur de programme	P3	1	Transfert du programme « Action contre le terrorisme »
Administrateur de programme (adjoint de 1ère classe)	P1	3	Transfert du programme « Action contre le terrorisme »
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1	Transfert du programme « Action contre le terrorisme »
Spécialiste du contre-terrorisme	S	1	Transfert du programme « Action contre le terrorisme »
Responsable des questions de lutte contre le terrorisme	S	1	Transfert du programme « Action contre le terrorisme »
Assistant de projet	G5	1	Transfert du programme « Action contre le terrorisme »

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
B.4.4 Équipe des frontières			
Conseiller pour les questions douanières	P3	1	Transfert du programme « Service des opérations/Équipe des frontières »
Spécialiste de la gestion des programmes	P3	1	Transfert du programme « Service des opérations/Équipe des frontières »
Conseiller pour les questions de frontières	P2	1	Transfert du programme « Service des opérations/Équipe des frontières »
Conseiller pour les questions de frontières	S	1	Transfert du programme « Service des opérations/Équipe des frontières »
Conseiller principal pour les questions de frontières	S	1	Transfert du programme « Service des opérations/Équipe des frontières »
Assistant administratif	G4	1	Transfert du programme « Action contre le terrorisme »
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité			
B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE			
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D2	1	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités économiques	P5	1	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités environnementales	P5	1	
Économiste principal	P4	1	
Conseiller pour les questions économiques	P3	1	
Administrateur de programme environnemental	P3	1	
Conseiller pour les questions environnementales	P3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds				
Programme principal		Classe	Nombre	
Programme		du poste	de	
Intitulé du poste			postes	
			Observation	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	P3		1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des questions environnementales	P2		1	
Économiste	S		2	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	S		1	
Conseiller pour les questions environnementales	S		1	
Administrateur principal de programme (sécurité énergétique)	S		1	
Administrateur de programme (coopération et gouvernance économiques)	S		1	
Secrétaire exécutif	G6		1	
Assistant administratif	G5		1	
Assistant de projet	G4		1	
Commis administratif	G3		1	
Prévention des conflits				
A.1.1 Direction et administration du CPC				
Directeur du Centre de prévention des conflits	D2		1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3		1	
Secrétaire principal	G5		1	
Secrétaire	G4		1	
A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale				
Directeur adjoint chargé du Service d'appui en matière de politique générale	P5		1	
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4		3	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3		2	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	S		5	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6		1	
Secrétaire	G4		1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
A.1.3 Service des opérations			
Directeur adjoint chargé du Service des opérations	P5	1	
Conseiller opérationnel principal	P4	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	P3	1	
Analyste/chercheur	S	1	
Chef du Centre de situation/communications	S	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	S	1	
Chef adjoint du Centre de situation/communications	G6	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Préposé à la permanence	G5	2	
A.1.5 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation			
Responsable de l'Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	P4	1	
Administrateur chargé de l'évaluation des projets/programmes	P3	1	Reclassement
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la coordination des projets	P2	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
B.1.2 Appui au FCS			
Administrateur principal chargé de l'appui au FCS	P4	1	
Administrateur chargé des MDCS	P3	1	
Administrateur chargé des MDCS/administrateur de projets	P3	1	
Administrateur de projets (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Administrateur chargé de l'appui au FCS	S	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.1.3 Réseau de communications			
Administrateur principal chargé du réseau de communications	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion du réseau	P3	1	
Assistant principal (gestion du réseau)	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Gestion des ressources humaines			
A.2.1 Direction et gestion des ressources humaines			
Directeur des ressources humaines	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.2 Gestion du personnel et administration des états de paie			
Chef de la Section du personnel	P5	1	
Administrateur principal du personnel (états de paie et système de PRE)	P4	1	
Administrateur du personnel	P3	1	
Assistant principal (personnel)	G7	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	2	
Assistant principal (personnel)	G6	3	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (personnel)	G4	2	
Commis au personnel	G3	1	
A.2.4 Recrutement			
Chef de la Section du recrutement	P5	1	
Administrateur principal des projets de recrutement	S	1	
Assistant principal (recrutement)	G6	3	
A.2.5 Section de la formation			
Coordonnateur de la formation à l'OSCE	P4	1	
Administrateur principal chargé de la formation	P4	1	
Administrateur chargé de la formation	P3	2	
Administrateur chargé de la formation	S	1	
Assistant principal (formation)	G6	1	
Assistant (formation à IRMA)	G5	1	
Assistant (formation)	G5	1	
Commis à la formation	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal		Classe	Nombre
Programme		du poste	de
Intitulé du poste			postes
			Observation
Département de l'administration et des finances			
A.2.1 Direction et administration du Département de l'administration et des finances			
Directeur de l'administration et des finances	D2	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (administration/finances)	G6	1	
A.1.1 Services de conférence et services linguistiques			
Directeur adjoint chargé des services de conférence	P5	1	
Chef de la Section des services linguistiques	P4	1	
Administrateur chargé des conférences	P3	1	
Assistant principal (services linguistiques)	G6	1	
Assistant principal (service des séances)	G6	3	
Superviseur de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G6	1	
Superviseur de l'Unité de contrôle des documents et de traitement de texte	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Superviseur adjoint du contrôle des documents	G5	1	
Superviseur adjoint de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G5	1	
Assistant (protocole)	G5	1	
Secrétaire administratif	G4	1	
Assistant (services d'appui)	G4	1	
Assistant technique	G4	1	
Assistant (contrôle des documents et références)	G4	1	
Opérateur de traitement de texte	G4	9,5	
Assistant (distribution des documents et appui aux séances)	G4	4	
Commis au service des séances	G3	1	
A.2.2 Services du budget et du contrôle interne			
Directeur adjoint chargé des services du budget et du contrôle interne	P5	1	
Administrateur principal du budget	P4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Coordonnateur principal (systèmes financiers et processus de gestion)	P4	1	
Administrateur du budget	P3	1	
Point de contact IRMA (marchés et gestion du matériel)	P3	1	
Spécialiste de la gestion des risques et du contrôle interne	P3	1	
A.2.3 Services de comptabilité financière et de trésorerie			
Responsable des services de comptabilité financière et de trésorerie	P5	1	
Chef de l'Unité de la comptabilité	P4	1	
Trésorier	P4	1	
Administrateur principal chargé des contributions extrabudgétaires	P4	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la trésorerie	P2	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (comptabilité)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant principal (contributions extrabudgétaires)	G6	1	
A.2.4 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Directeur adjoint chargé des services en matière de technologies de l'information et des communications (TIC)	P5	1	
Chef de la gestion de l'information	P4	1	
Chef des systèmes d'information	P4	1	
Chef de l'appui infrastructurel en matière de TIC	P4	1	
Architecte systèmes et sécurité (gouvernance des TIC)	P4	1	
Chef de l'Unité des communications	P3	1	
Spécialiste de la gestion de l'information	P3	1	
Assistant principal (TI)	G7	1	
Assistant principal (applications PRE)	G7	2	
Assistant principal (TI)	G6	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant principal pour les TI (administrateur de bases de données)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (programmation)	G6	1	
Assistant principal (gestion des archives)	G6	1	
Assistant pour les TI (aide aux utilisateurs)	G5	3	
Commis aux TI	G3	1	
A.2.5 Service d'appui aux missions			
Directeur adjoint chargé de la gestion du matériel	P5	1	
Chef de l'Unité des achats et des marchés	P4	1	
Chef de l'Unité de la gestion des avoirs et de la logistique	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion du matériel	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P3	1	
Chef des services d'appui pour l'entretien des bâtiments	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la gestion des avoirs	P2	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des achats	P2	1	
Assistant principal (gestion des avoirs)	G6	1	
Assistant principal (entretien des bâtiments)	G6	1	
Assistant principal (voyages)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (entretien des bâtiments)	G5	1	
Assistant (appui aux missions)	G5	1	
Réceptionniste	G3	1	
A.2.6 Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat			
Garde	G3	2	
Chauffeur	G2	2	
Préposé au nettoyage	G1	7	
<u>Total, Secrétariat</u>		<u>294,5</u>	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal		Classe	Nombre
Programme		du poste	de
Intitulé du poste			postes
			Observation
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>			
A.1.1 Direction et politique générale			
Directeur du BIDDH	D/ODI	1	
Premier directeur adjoint du BIDDH	D1	1	
Deuxième directeur adjoint du BIDDH	P5	1	
Coordonnateur de projets	P4	1	
Porte-parole/attaché de presse principal et attaché d'information	P4	1	
Éditeur	P3	1	
Éditeur de site Web	P2	1	
Conseiller politique principal	S	1	
Conseiller spécial	S	2	
Assistant exécutif	G7	1	
Assistant administratif/assistant (réunions sur la dimension humaine)	G5	1	
Assistant (presse et relations extérieures)	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité des finances/responsable adjoint des services communs	P4	1	
Chef de l'Unité des ressources humaines	P3	1	
Chef de l'Unité des TI	P3	1	
Administrateur chargé de la logistique et de la sécurité	P3	1	
Coordonnateur des finances	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des achats	P2	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe, chargé des achats et des marchés (missions d'observation des élections)	P2	2	
Administrateur chargé de la gestion des documents et des dossiers	P2	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (TI)	G6	1	
Assistant principal (TI)	G6	2	
Assistant principal (personnel)	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant principal (achats et marchés, missions d'observation des élections)	G6	1	
Assistant principal (achats et gestion des avoirs)	G6	1	
Assistant principal (recrutement)	G6	1	
Assistant principal (budget)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (budget)	G5	7	
Assistant (gestion des documents et des dossiers)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (TIC)	G5	1	
Assistant (logistique et expéditions)	G5	1	
Assistant (service des séances et gestion des bâtiments)	G5	1	
Assistant (personnel/formation)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (fournitures)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (achats/voyages)	G5	1	
Assistant (gestion des documents et des dossiers)	G4	1	
Assistant (finances)	G4	1	
Assistant pour les TI (appui aux utilisateurs)	G4	1	
Commis au guichet	G3	2,5	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
B.3.1 Réunions sur la dimension humaine			
Administrateur chargé des réunions sur la dimension humaine	P2	1	
Assistant principal (réunions sur la dimension humaine)	G6	1	
B.3.2 Démocratisation			
Responsable du Département de la démocratisation	P5	1	
Chef de l'Unité de la gouvernance et de la participation démocratiques	P4	1	
Chef de l'Unité de l'appui législatif	P4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Chef de l'Unité de l'état de droit	P4	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Administrateur chargé de l'appui législatif	P3	2	
Conseiller pour les questions de migration/de liberté de circulation	P3	2	
Chef adjoint de l'Unité de l'état de droit	P3	1	
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique	P2	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes	P2	1	
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique	S	1	
Juriste	S	1	
Spécialiste des questions d'état de droit	S	3	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif principal/assistant principal de projet	G6	1	
Assistant administratif	G5	2	
B.3.3 Droits de l'homme			
Responsable du Département des droits de l'homme	P5	1	
Responsable adjoint du Département des droits de l'homme	P4	1	
Conseiller principal pour les questions de lutte contre la traite	P4	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	P3	1	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme	P3	2	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme, coordonnateur du renforcement des capacités	P3	1	Nouveau poste
Spécialiste des questions de lutte contre la traite	P2	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite	S	1	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme	S	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S	2	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
B.3.4 Élections			
Responsable du Département des élections	P5	1	
Responsable adjoint des opérations, Département des élections	P4	1	
Conseiller principal pour les élections	P4	2	
Conseiller principal pour les nouvelles technologies de vote	P4	1	
Conseiller pour les élections	P3	6	
Conseiller pour l'assistance technique	S	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (gestion des documents)	G6	1	Déclassement
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (questions administratives/voyages)	G5	1	
Assistant administratif	G4	0,5	
B.3.5 Tolérance et non-discrimination			
Responsable du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P5	1	
Responsable adjoint du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P4	1	
Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination	P3	1	
Conseiller pour la gestion de l'information	P3	1	
Spécialiste des questions relatives aux crimes de haine	P3	1	
Conseiller pour la lutte contre l'antisémitisme	P3	1	
Conseiller pour la lutte contre le racisme et la xénophobie	P3	1	
Analyste systèmes adjoint de 2ème classe	P1	1	
Conseiller pour les relations avec la société civile	S	1	
Conseiller pour la liberté de religion ou de conviction	S	1	
Spécialiste des questions relatives aux crimes de haine	S	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Aide-bibliothécaire principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (gestion de l'information)	G5	1	Reclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
B.3.6 Questions concernant les Roms et les Sintis			
Conseiller principal et chef du Point de contact pour les questions concernant les Roms et les Sintis (PCQRS)	P4	1	
Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis, chef adjoint du PCQRS	P3	1	
Spécialiste des questions concernant les Roms et les Sintis	P2	2	
Assistant administratif	G5	1	
<u>Total, Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>		<u>134</u>	
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>			
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Administrateur principal	P4	1	
Spécialiste des TI	P3	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant (achats)	G5	1	
B.1.1 Bureau du Haut Commissaire			
Haut Commissaire	HCNM	1	
Directeur	D1	1	
Chef de section/conseiller principal	P5	2	
Conseiller principal	P4	5	
Conseiller juridique principal	P4	2	
Conseiller juridique	P3	1	
Conseiller politique	P3	1	
Administrateur de projet	P3	1	
Juriste	S	1	
Administrateur de projet	S	2	
Secrétaire du HCMN	S	1	
Conseiller personnel	S	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant d'information	G5	1	
Assistant de projet	G5	2	
Assistant (communication et édition)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant administratif	G4	2	
Total, Haut Commissaire pour les minorités nationales		30	
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>			
A.1.1 Liberté des médias			
Représentant pour la liberté des médias	RFOM	1	
Directeur du Bureau du Représentant	D1	1	
Conseiller principal	P4	1	
Conseiller	P2	2	
Administrateur de projet	P2	1	
Attaché de recherche adjoint	P1	1	
Coordonnateur de projets	S	1	
Conseiller principal	S	4	
Conseiller principal du chef d'institution	S	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Secrétaire du programme	G4	1	
Total, Représentant pour la liberté des médias		16	
<u>Augmentations</u>			
Renforcement du Secrétariat			
A.1.1 Presse et information			
Attaché de presse et d'information	P3	1	
Éditeur de site Web	P3	2	
A.1.2 Contrôle interne			
Vérificateur des comptes	P3	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1	
A.1.3 Service d'appui en matière de politique générale			
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	2	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1	
A.1.4 Service des opérations			
Préposé à la permanence	G5	3	
A.1.5 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation			
Assistant pour le budget (contributions extrabudgétaires)	G5	1	
A.2.1 Gestion du personnel et administration des états de paie			
Administrateur du personnel	P3	1	
Assistant (personnel)	G5	2	
Assistant (états de paie)	G4	1	
Commis au personnel	G3	1	
A.2.2 Recrutement			
Administrateur chargé du recrutement	P3	2	
Assistant principal (IRMA, appui en matière de ressources humaines)	G7	1	
Assistant (recrutement)	G5	2	
Assistant (recrutement)	G4	2	
Commis au recrutement	G3	0,5	
A.2.3 Services du budget et du contrôle interne			
Administrateur principal chargé des services du budget et du contrôle interne	P4	1	
Administrateur du budget	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'appui à l'Unité de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant (budget)	G5	2	
A.2.4 Services de comptabilité financière et de trésorerie			
Administrateur des finances (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant (finances)	G4	5	
A.2.5 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Chef de la Section des services et de l'appui en matière de TIC	P4	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des systèmes informatiques	P2	1	
Assistant principal (TI)	G7	1	
Assistant principal (programmation)	G7	1	
Assistant principal (applications PRE)	G7	1	
Assistant principal (administration des systèmes)	G7	1	
Assistant principal (TI)	G6	2	
Assistant principal (programmation)	G6	2	
Assistant principal (communications)	G6	1	
Assistant principal (documents et information)	G6	1	
Assistant pour les TI (aide aux utilisateurs)	G5	2	
Assistant pour les TIC (aide aux utilisateurs)	G5	2	
A.2.6 Service d'appui aux missions			
Administrateur chargé des marchés	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P3	1	
Administrateur chargé des voyages	P3	1	
Assistant principal (gestion des avoirs)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (marchés)	G6	1	
Assistant principal (contrôle de la distribution du fret)	G6	1	
Assistant principal (assurances)	G6	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (appui à l'entretien des bâtiments)	G5	1	
Assistant (contrôle des biens)	G5	1	
Assistant (information en matière d'achats)	G5	1	
Assistant (avoirs/entrepôts)	G4	1	
Assistant (traitement du courrier)	G4	1	
Régulateur (transports)	G3	1	
Travailleur manuel	G2	1	
Planton	G2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Renforcement du BIDDH			
B.3.1 BIDDH – Démocratisation			
Responsable adjoint du Département de la démocratisation	P4	1	
Total, augmentations		73,5	
Mission au Kosovo			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Coordonnateur principal	P5	1	
Chef de la sécurité de la Mission	P4	1	
Responsable des affaires juridiques	P4	1	
Porte-parole de la Mission	P4	1	
Chef adjoint de la sécurité de la Mission	P3	1	
Officier de sécurité	P2	1	
Assistant spécial du chef de Mission	P2	1	
Directeur de centre régional	S4	3	
Responsable du Bureau des affaires politiques	S4	1	
Directeur adjoint de centre régional	S3	1	
Responsable adjoint des affaires juridiques	S3	1	
Responsable du contrôle interne à la Mission	S3	1	
Responsable adjoint du Bureau de la coordination centrale	S3	1	
Officier de sécurité	S2	2	Changement d'échelon
Conseiller juridique principal	S2	1	
Spécialiste principal des questions politiques	S2	2	
Responsable adjoint du bureau/spécialiste des questions politiques	S2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	S1	1	
Spécialiste des questions politiques	S1	2	
Administrateur de projet	S1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP3	1	Nouveau poste
Porte-parole adjoint recruté sur le plan national	NP3	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement, sous réserve de classement
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP2	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Administrateur chargé de la présentation graphique recruté sur le plan national	NP1	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Coordonnateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant principal (coordination)	G6	1	
Assistant principal (observation)	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant principal d'information	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	Nouveau poste
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (planification de la sécurité)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Secrétaire principal	G5	1	Déclassement, sous réserve de classement
Assistant de permanence au Centre de situation	G5	5	
Assistant (sécurité incendie)	G5	1	
Assistant (Intranet/Internet)	G5	1	
Technicien (télévision en circuit fermé)	G4	1	
Assistant (sécurité incendie)	G4	1	
Assistant (enquêtes)	G4	1	
Assistant (observation des médias)	G4	2	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant administratif (sécurité)	G4	1	
Assistant de sécurité	G4	5	
Assistant (planification de la sécurité)	G4	1	
Superviseur des équipes du service de sécurité	G4	4	
Assistant (traduction)	G4	1	
Opérateur radio	G3	9	
Opérateur radio	G3	1	Nouveau poste
Opérateur radio/garde	G3	3	
Opérateur de la salle de contrôle	G3	4	
Membre de l'unité de l'escorte de sécurité	G3	3	
Garde	G3	1	
Chef d'équipe du service de sécurité	G3	4	
Garde	G2	35	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de l'administration et des finances	P5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Médecin-chef	P4	1	
Chef de la gestion financière	P4	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P4	1	
Chef des TIC	P4	1	
Administrateur des ressources humaines	P3	1	
Chef des services généraux	S3	1	
Administrateur chargé des marchés et des achats	S2	1	
Administrateur chargé de la gestion des bâtiments recruté sur le plan national	NP3	1	Reclassement
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef de la comptabilité recruté sur le plan national	NP3	1	
Concepteur de bases de données recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur chargé des fournitures recruté sur le plan national	NP3	1	Reclassement
Administrateur chargé de la gestion des avoirs recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement
Administrateur du budget recruté sur le plan national	NP2	1	
Ingénieur électricien recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1	
Ingénieur des TIC (communications mobiles) recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP2	2	
Coordonnateur de la formation recruté sur le plan national	NP2	1	
Ingénieur des TIC (hyperfréquences/VSAT) recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC (VoIP et sécurité Internet) recruté sur le plan national	NP2	1	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé de la formation recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des voyages recruté sur le plan national	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Administrateur chargé des transports recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant exécutif	G6	1	
Infirmier	G6	1	Reclassement
Assistant administratif principal	G6	5	
Assistant principal (services de conférence)	G6	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	2	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal pour les TIC (chef d'équipe DD)	G6	1	
Technicien principal des TIC	G6	4	
Technicien principal des TIC (réseau local)	G6	2	
Technicien principal TIC (hyperfréquences/VSAT)	G6	1	
Technicien principal des TIC (communications mobiles)	G6	1	
Assistant principal (contrôle du matériel)	G6	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant (transports)	G6	1	Reclassement, sous réserve de classement
Assistant principal (ressources humaines et états de paie)	G6	1	
Technicien principal des TIC (VoIP et sécurité Internet)	G6	2	
Assistant principal (facturation pour les TIC)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (TIC)	G6	1	Reclassement
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Technicien des services de conférence (hyperfréquences/matériel de conférence)	G5	1	
Électricien contremaître	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Mécanicien du groupe électrogène	G5	1	
Technicien du groupe électrogène	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	5	
Assistant pour les TIC (gestion et réparation du matériel)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant pour les TIC (aide aux utilisateurs)	G5	2	
Technicien des TIC (hyperfréquences/VSAT)	G5	3	
Assistant (logistique)	G5	4	
Contremaître (maintenance)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Secrétaire du FMMC	G5	1	
Assistant (fournitures)	G5	1	
Assistant (formation)	G5	2	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (approvisionnement en carburant)	G5	1	Reclassement
Technicien des TIC (communications mobiles)	G5	2	
Assistant (archives)	G4	2	
Assistant (gestion des bâtiments)	G4	1	
Technicien (matériel de conférence)	G4	1	
Assistant (douanes)	G4	1	
Régulateur	G4	3	
Mécanicien (révision du groupe électrogène)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant (inspections)	G4	1	
Assistant (maintenance)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	2	
Assistant (fournitures)	G4	2	
Assistant technique	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	Déclassement
Assistant (marchés/achats/questions administratives)	G4	1	
Assistant (installations)	G4	1	
Technicien (photocopie)	G4	1	
Assistant (facturation pour les TIC)	G4	1	Reclassement
Commis technique (service de gestion des bâtiments)	G3	1	
Électricien	G3	3	
Commis au parc automobile	G3	1	
Commis aux stocks	G3	3	
Commis à la maintenance	G3	1	
Commis au contrôle des déplacements/à la localisation des véhicules	G3	1	
Plombier	G3	1	
Commis technique	G3	2	
Commis technique/climatisation	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Chauffeur de camion/opérateur de chariot élevateur	G3	1	
Commis à enregistrement	G3	1	
Opérateur du pool	G2	1	
Standardiste	G2	1	
Homme à tout faire	G1	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G3	1	
Chauffeur d'autocar	G3	3	
Chauffeur de camion	G3	3	
Chauffeur principal du chef adjoint de Mission	G3	2	
Chauffeur principal du chef de Mission	G3	2	
Chauffeur	G2	14	
B.1.1 Sécurité et sûreté publique			
Directeur adjoint	S4	1	
Directeur	S4	1	
Chef	S3	1	
Chef de section	S3	3	
Conseiller principal du KCPSD	S2	1	
Administrateur principal chargé du développement de la formation	S2	4	
Spécialiste principal des questions de police de proximité	S2	1	
Conseiller principal pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	3	
Spécialiste principal des questions de police de proximité (sécurité)	S2	2	
Administrateur recruté sur le plan national	NP2	1	
Conseiller du KCPSD recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Administrateur chargé des questions de sensibilisation à la sûreté publique recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé du développement de la formation recruté sur le plan national	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Conseiller de l'Inspectorat de la police du Kosovo recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller pour les questions relatives à la criminalité organisée recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	11	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de programme	G4	3	
B.3.1 Démocratisation			
Chef de la Division des élections	P4	1	
Spécialiste des TI	P2	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Directeur	S4	1	
Chef de section	S3	2	
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1	
Chef de la cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1	
Chef de la Section des médias	S3	1	
Conseiller pour les opérations électorales	S2	1	
Conseiller principal auprès de la Commission des médias indépendants	S2	1	
Administrateur principal de programme	S2	1	
Conseiller principal (projets)	S2	1	
Conseiller spécial auprès de l'Institution du Médiateur	S2	1	
Conseiller principal pour les institutions indépendantes	S2	1	
Conseiller juridique principal pour les élections	S2	1	
Coordonnateur d'unité/conseiller principal	S2	1	
Conseiller principal pour les médias	S2	1	
Conseiller juridique principal auprès de l'ECAP	S2	1	Nouveau poste
Conseiller principal pour l'autonomisation des jeunes	S2	1	
Chef adjoint de section	S2	1	
Administrateur de programme	S1	2	
Chef adjoint de la Division des élections recruté sur le plan national	NP3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Administrateur recruté sur le plan national (questions administratives et budgétaires)	NP2	1	Nouveau poste
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	12	
Administrateur chargé des rapports et de l'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé de la formation recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des services aux électeurs recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des relations extérieures pour les élections recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant personnel	G6	1	
Assistant principal de terrain (élections)	G6	6	
Assistant principal (opérations électorales)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (formation)	G6	1	
Assistant/traducteur-interprète principal	G6	8	
Assistant principal (élections)	G6	1	
Assistant principal (vérification de la conformité des élections)	G6	1	
Assistant (observation)	G5	2	
Assistant de programme	G5	3	
Assistant (traduction)	G4	1	Déclassement
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	Nouveau poste
Assistant de programme	G4	4	
Commis de bureau	G3	1	
B.3.2 Droits de l'homme et communautés			
Conseiller spécial pour les questions relatives aux communautés non albanaises et coordonnateur de l'aide	P4	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Directeur	S4	1	
Chef de la Section des communautés	S3	1	
Chef de la Section d'observation du système juridique	S3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Chef de la Section de l'évaluation des textes législatifs	S3	1	
Chef de la Section des biens	S3	1	
Chef de la Section de la surveillance de la sécurité	S3	1	
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1	
Chef de la cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1	
Chef de la Section égalité, non-discrimination et lutte contre la traite des êtres humains	S3	1	
Chef de la Section de lutte contre la traite des êtres humains	S3	1	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme à la Section de la surveillance de la sécurité	S2	6	
Analyste juridique	S2	2	
Conseiller principal	S2	3	
Conseiller principal pour la protection des communautés	S2	2	
Conseiller principal pour la politique à l'égard des communautés	S2	2	
Spécialiste principal de la démocratisation	S2	5	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/questions de biens	S2	1	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/conseiller juridique	S2	1	
Juriste principal à la Section de l'évaluation des textes législatifs	S2	1	
Conseiller spécial auprès de l'Institut judiciaire du Kosovo	S2	1	
Spécialiste principal des droits de l'homme	S2	5	
Conseiller principal pour les questions de droits de l'homme à la Section de la surveillance de la sécurité	S2	1	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés	S1	1	
Administrateur chargé de la protection des communautés	S1	1	
Spécialiste des questions relatives à la dimension humaine	S1	50	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Conseiller pour les droits de l'homme/questions de biens	S1	1	
Juriste à la Section de l'évaluation des textes législatifs	S1	1	
Observateur du système juridique	S1	6	
Spécialiste des droits de l'homme/questions de biens	S1	1	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés/retours	S1	1	
Conseiller pour la politique à l'égard des communautés recruté sur le plan national	NP2	1	
Coordonnateur de l'observation des procès recruté sur le plan national	NP2	1	
Coordonnateur des services linguistiques recruté sur le plan national	NP2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national (femmes et enfants)	NP2	1	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme recruté sur le plan national	NP2	1	
Chef de l'Unité chargée de l'administration/du budget recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	1	
Administrateur chargé du budget et des questions administratives recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national (droit civil)	NP1	1	
Conseiller juridique pour les questions de droits de l'homme recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des droits de l'homme recruté sur le plan national	NP1	3	
Juriste à la Section de l'évaluation des textes législatifs recruté sur le plan national	NP1	3	
Juriste recruté sur le plan national (questions de biens)	NP1	2	
Juriste recruté sur le plan national (système juridique)	NP1	6	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Administrateur chargé des questions de biens recruté sur le plan national	NP1	4	
Assistant personnel	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	44	
Assistant principal de programme	G6	1	
Traducteur-interprète principal	G6	5	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (droits de l'homme)	G5	6	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant (questions juridiques)	G5	1	
Assistant (système juridique)	G5	9	
Assistant de bureau	G4	2	
Assistant de bureau	G4	1	Nouveau poste
Assistant de programme	G4	40	
Assistant/secrétaire/interprète	G4	4	
Commis de bureau	G3	1	
Réceptionniste	G2	1	Budgétisé pour 6 mois
<u>Total, Mission au Kosovo</u>		<u>670</u>	
<u>Tâches en Bosnie-Herzégovine</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Directeur de la politique générale et de la planification	S4	1	
Représentant principal du chef de Mission	S4	3	
Conseiller politique principal	S3	1	Changement d'échelon
Chef du service administratif	S3	1	Changement d'échelon
Attaché de liaison avec le Bureau du Haut Représentant/Représentant spécial de l'Union européenne	S2	1	
Conseiller pour les questions de politique générale	S2	1	
Conseiller pour les questions juridiques et politiques	S2	1	
Assistant exécutif du chef adjoint de Mission	S1	1	
Analyste politique	S1	1	
Chef de la sécurité recruté sur le plan national	NP3	1	
Porte-parole recruté sur le plan national	NP3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Chef adjoint de la sécurité recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant personnel du chef adjoint de Mission recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	7	
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP1	4	
Administrateur chargé des rapports recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de site Web recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant d'information	G5	1	
Interprète principal	G5	6	
Assistant (site Web)	G5	1	
Assistant/interprète	G4	1	Passage à temps partiel
Lecteur de langues	G4	3	
Assistant (opérations)	G4	1	
Assistant (presse)	G4	1	
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	1	
Garde	G2	15	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P5	1	
Chef des achats et de la logistique	S3	1	
Chef de la comptabilité	S3	1	Nouveau poste
Conseiller juridique	S2	1	
Chef du budget recruté sur le plan national	NP3	1	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef des services en matière de TIC recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef du personnel recruté sur le plan national	NP3	1	
Comptable recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur du budget recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant exécutif recruté sur le plan national	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	2	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP2	2	
Chef adjoint des services en matière de TIC recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des communications recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur du système de PRE recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur du FMMC recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des services généraux recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de réseau recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur du personnel recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé du recrutement recruté sur le plan national	NP1	1	
Trésorier recruté sur le plan national	NP1	1	
Développeur de systèmes informatiques recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (stocks)	G6	1	
Assistant principal (fournitures)	G6	1	
Assistant principal (transports)	G6	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	5	
Assistant (enquêtes)	G5	2	
Coordonnateur pour les TIC (aide aux utilisateurs)	G5	1	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Opérateur du serveur de SMS/du service d'aide aux utilisateurs	G5	1	
Magasinier	G5	1	
Assistant (appui en matière de formation)	G5	1	
Superviseur de la maintenance (transports)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant (voyages et hébergement)	G5	2	
Assistant administratif	G4	3	
Assistant (archives)	G4	2	
Responsable adjoint de la gestion des bâtiments	G4	3	
Régulateur	G4	1	
Assistant (services généraux)	G4	2	
Assistant (TIC/communications)	G4	4	
Assistant (personnel)	G4	3	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Secrétaire médical	G4	1	
Commis administratif	G3	11	
Commis à la gestion des documents	G3	2	
Réceptionniste	G3	4	
Standardiste	G3	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur du chef adjoint de Mission	G3	1	
Chauffeur principal	G3	2	
Chauffeur	G2	46,5	
Préposé au nettoyage	G1	21	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Directeur de la coopération en matière de sécurité	S4	1	
Chef de la Section de la limitation des armements	S3	1	
Chef du Bureau du Directeur/administrateur chargé de la politique générale et de la planification	S3	1	
Chef de la Section parlementaire	S3	1	
Administrateur chargé de la mise en œuvre de la limitation des armements	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives au Parlement	S2	1	
Administrateur chargé des questions de politique générale et de l'information	S2	1	
Responsable du suivi de l'application recruté sur le plan national	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Spécialiste des questions politico-militaires recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des questions de défense et de sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant (logistique, limitation des armements)	G5	1	
Assistant personnel	G5	1	
Interprète principal	G5	1	
Assistant/interprète	G4	4	
B.3.1 Dimension humaine			
Responsable du Département de la dimension humaine	P5	1	
Directeur adjoint de l'Unité des opérations	S4	1	
Directeur adjoint de l'Unité des programmes	S4	1	
Responsable de la Section droits économiques et sociaux et égalité	S3	1	
Responsable de la Section de la participation des communautés	S3	1	
Responsable de la Section du développement de la gouvernance et de l'appui en la matière	S3	1	
Spécialiste principal des questions relatives à la dimension humaine/chef de Bureau extérieur	S3	4	
Responsable de la Section de l'appui au Parlement et de l'observation de ses activités	S3	1	
Responsable de la Section de la réforme judiciaire et juridique	S3	1	
Responsable de la Section de l'éducation	S3	1	Nouveau poste
Conseiller pour les droits de l'homme (droits économiques et sociaux)	S2	1	
Conseiller juridique (lutte contre la discrimination)	S2	1	
Conseiller juridique (réforme judiciaire et juridique)	S2	2	
Coordonnateur de programme	S2	1	
Administrateur principal chargé des rapports et de l'information	S2	1	
Chef de bureau extérieur	S2	10	
Conseiller juridique (crimes de guerre et justice de transition)	S2	1	
Conseiller juridique (crimes de guerre et état de droit)	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Spécialiste des droits de l'homme	S1	10	
Attaché d'information	S1	1	
Coordonnateur de projets	S1	1	
Administrateur de programme (gouvernance et affaires locales)	S1	6	
Spécialiste des questions de lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	9	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement
Chef de la Section d'appui au programme recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (accès et non-discrimination)	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (finances et gestion)	NP2	1	
Assistant exécutif recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions de parité des sexes)	NP1	1	Nouveau poste
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	13	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé du suivi et de l'évaluation recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (participation des communautés)	NP1	13	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (mobilisation des communautés)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP1	27	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement de la gouvernance)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui à la gouvernance)	NP1	19	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (information et rapports)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (inclusion sociale)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (activités de mobilisation)	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national (observation des procès)	NP1	1	
Assistant/traducteur-interprète	G5	1	
Assistant (questions juridiques)	G5	5	
Assistant de programme	G5	51	
Assistant de programme	G5	0,5	Passage à temps partiel
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant d'observation (état de droit)	G5	21	
Assistant de programme (observation des Roms)	G5	1	
Assistant administratif	G4	3	
Assistant de bureau	G4	25	
Stabilisation régionale/limitation des armements			
B.1.1 Mise en œuvre de l'Article IV			
Chauffeur	S	1	
Conseiller militaire	S	1	
Officier responsable des opérations	S	1	
Représentant personnel du Président en exercice	S	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
Total, tâches en Bosnie-Herzégovine		505	
Mission en Serbie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Coordonnateur municipal	S2	1	
Spécialiste principal des questions politiques	S2	1	
Responsable des affaires politiques et de la presse	S2	1	
Chef du service administratif	S1	1	
Spécialiste des questions politiques	S1	1	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal		Classe	Nombre
Programme		du poste	de
Intitulé du poste			postes
			Observation
Conseiller spécial pour les MDCS recruté sur le plan national	NP3	1	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant principal (presse et questions politiques)	G6	1,5	
Assistant/traducteur-interprète	G5	1	
Assistant de programme de terrain	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Superviseur de l'Unité de la sécurité	G5	1	
Assistant (presse et questions politiques)	G5	1	
Assistant de projet	G4	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	8	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur chargé des achats	S1	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines et formation)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	2	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant du chef de l'Unité de la gestion des fonds	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1,5	
Assistant (TIC)	G4	2	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
Réceptionniste	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Commis aux finances	G3	1	
Jardinier/homme à tout faire	G2	1	
Homme à tout faire	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	2	
Chauffeur	G2	7	
Préposé au nettoyage	G1	7	
B.1.1 Questions de police			
Responsable des questions d'application de la loi	S3	1	Changement d'échelon
Responsable du programme de responsabilisation	S2	1	
Conseiller pour les questions de police de proximité	S2	1	
Responsable du programme de police de proximité	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	1	
Responsable du programme sur la criminalité organisée	S2	1	
Responsable du programme de formation de la police	S2	1	
Conseiller pour la formation de la police	S2	5	
Conseiller pour la planification stratégique	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la criminalité économique	S2	1	
Responsable du programme de développement stratégique	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur chargé de l'élaboration des programmes de formation recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	18	
Assistant administratif	G4	1	
B.3.1 Démocratisation			
Responsable des questions de démocratisation	S3	1	Changement d'échelon

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Conseiller pour les questions relatives à l'environnement	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la gouvernance	S2	1	
Coordonnateur du programme relatif aux droits de l'homme	S2	1	
Conseiller principal pour les questions d'égalité des chances	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions de gouvernance recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	6	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (formation à la gouvernance)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	4	
Assistant administratif	G5	1	Déclassement
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.2 Médias			
Responsable des questions de médias	S3	1	Changement d'échelon
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (législation des médias)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (observation des médias)	G5	1	
Assistant de programme	G5	3	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Responsable des questions de droits de l'homme et d'état de droit	S3	1	Changement d'échelon
Conseiller pour la transparence économique	S2	1	
Conseiller juridique pour la réforme judiciaire	S2	1	
Coordonnateur principal pour les questions relatives à l'état de droit et aux droits de l'homme	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds				
Programme principal		Classe	Nombre	
Programme		du poste	de	
Intitulé du poste			postes	
			Observation	
Juriste recruté sur le plan national		NP2	3	
Conseiller pour les questions relatives au système de justice pénale recruté sur le plan national		NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national		NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national		NP1	2	
Conseiller pour les questions relatives aux procès pour crimes de guerre recruté sur le plan national		NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)		G7	1	
Assistant administratif principal		G6	1	
Assistant principal de programme		G6	1	
Assistant principal de projet		G6	1	
Traducteur-interprète juridique		G5	2	
<u>Total, Mission en Serbie</u>			<u>162</u>	
<u>Présence en Albanie</u>				
A.1.1 Bureau du chef de Mission				
Chef de la Présence		HoM	1	
Chef adjoint de la Présence		DHoM	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques, des affaires publiques et des rapports		S3	1	
Coordonnateur du Bureau des projets		S3	1	
Responsable du Bureau des projets		S2	3	
Administrateur des finances pour les projets		S2	1	
Administrateur chargé des affaires publiques et des rapports recruté sur le plan national		NP2	1	
Administrateur de programme de terrain recruté sur le plan national		NP1	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national		NP1	2	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national		NP1	1	
Assistant principal (affaires publiques)		G6	1	
Traducteur-interprète principal		G6	1	
Assistant de programme de terrain		G5	3	
Assistant de projet		G5	1	
Assistant (coordination des projets)		G5	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Secrétaire principal	G5	2	
Garde	G2	3	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des ressources humaines	S2	1	
Administrateur (administration et services généraux)	S2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (TIC)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (transports)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (ressources humaines et formation)	G4	1	
Assistant (enregistrement)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Commis à la maintenance des véhicules	G3	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	8	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Responsable du Département de la coopération en matière de sécurité	S3	1	
Administrateur principal chargé de l'assistance à la police	S2	1	
Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national	NP2	1	
Officier de sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
B.2.1 Gouvernance économique et environnementale			
Responsable du Département de la gouvernance et des questions économiques et environnementales	S3	1	
Économiste-écologue et spécialiste des questions de réforme régionale	S2	1	
Spécialiste des questions de lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national (questions de biens)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de projet	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
B.3.1 Démocratisation			
Responsable du Département de la démocratisation	S3	1	
Spécialiste du développement des médias	S2	1	
Spécialiste principal des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur chargé de la réforme électorale recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions relatives à la société civile et à la parité des sexes recruté sur le plan national	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national (élections)	NP1	1	
Assistant principal (développement des médias)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Responsable du Département de l'état de droit et des droits de l'homme	S3	1	
Spécialiste principal des questions judiciaires	S2	1	
Juriste principal	S2	1	
Juriste	S1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant (questions juridiques)	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	
Traducteur-interprète	G5	1	
Total, Présence en Albanie		90	
<u>Mission à Skopje</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Chef – observation	S3	1	
Chef – rapports politiques	S3	1	
Conseiller politique	S2	1	
Observateur principal	S2	1	
Observateur principal	S2	1	Changement d'échelon
Assistant spécial du chef de Mission	S2	1	
Administrateur principal chargé de la politique générale et de la planification	S2	1	
Coordonnateur de programme (relations interethniques)	S2	1	
Responsable de la sécurité de la Mission	S2	1	Nouveau poste
Observateur	S1	5	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	
Spécialiste des relations interethniques	S1	1	
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Attaché de liaison recruté sur le plan national (questions politiques)	NP2	1	
Assistant principal (questions relatives aux Roms)	G6	1	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	Transfert du programme « Unité de la gestion des fonds »
Assistant principal (information et médias)	G6	2	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de sécurité	G5	1	Reclassement
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (Centre de situation)	G5	1	Reclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant linguistique II	G4	2	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (Centre de situation)	G4	1	
Assistant linguistique I	G3	8	
Opérateur radio	G3	4	
Chauffeur principal	G3	2	
Garde	G2	9	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de l'administration et des finances	P5	1	
Chef des finances	P3	1	
Chef des services généraux	P3	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P3	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des dossiers et des archives recruté sur le plan national	NP1	1	
Infirmier	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (transports)	G6	1	
Technicien principal des TI (réseau)	G6	1	
Assistant principal (gestion du matériel)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (ressources humaines)	G5	2	
Assistant (achats)	G5	2	Reclassement
Assistant (formation)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Concepteur de sites Web/de bases de données	G5	1	
Technicien des TIC (aide aux utilisateurs)	G5	1	
Assistant (archives)	G4	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (maintenance des véhicules)	G4	1	
Technicien des TIC (aide aux utilisateurs)	G4	2	
Ouvrier d'entrepôt	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur d'autocar	G3	2	
Chauffeur	G2	4	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Préposé au nettoyage	G1	2	
B.1.1 Perfectionnement de la police			
Responsable du Département du perfectionnement de la police	S4	1	
Conseiller principal pour les questions de police	S3	1	
Chef de la formation de la police	S3	1	
Chef des questions de police	S3	1	
Administrateur de projet	S2	1	
Conseiller principal pour les questions de police	S2	1	
Conseiller principal pour la formation de la police	S2	1	
Conseiller de police	S1	9	
Conseiller pour la formation de la police	S1	2	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de projet	G5	4	
Assistant (formation de la police)	G5	2	
Assistant de bureau	G4	2	
Assistant linguistique I	G3	9	
B.3.1 Bonne gouvernance			
Responsable du Département de la bonne gouvernance	S4	1	Changement d'échelon
Spécialiste principal de la bonne gouvernance	S3	1	
Spécialiste des questions relatives à la démocratisation et aux élections	S1	1	
Spécialiste des questions de réforme de l'éducation	S1	1	
Spécialiste des questions de démocratisation recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé de la réforme de l'administration publique recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement
Assistant de programme	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
B.3.2 État de droit			
Responsable des questions d'état de droit	S4	1	
Responsable adjoint des questions d'état de droit	S3	1	
Spécialiste principal des questions d'état de droit (réforme judiciaire)	S2	1	
Spécialiste principal des questions d'état de droit (réforme de la législation)	S2	1	
Spécialiste des questions d'état de droit	S1	3	
Spécialiste des questions d'état de droit recruté sur le plan national	NP1	7	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	2	
Assistant/traducteur juridique	G5	2	
Assistant (état de droit)	G5	1	
Assistant principal	G5	1	
Assistant de programme	G4	5	
Total, Mission à Skopje		169	
Mission au Monténégro			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission/coordonnateur de programme	DHoM	1	
Spécialiste principal des questions politiques	S2	1	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	
Assistant principal (appui au programme)	G6	1	
Secrétaire principal/assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant/traducteur-interprète	G5	1	
Assistant d'information	G5	1	
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (TIC/DocIn)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Commis aux transports	G3	1	
Réceptionniste	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	1	
B.1.1 Questions de police			
Chef du Centre de formation de la police	S2	1	
Expert de police en matière de criminalité organisée	S2	1	
Responsable de programme	S2	1	
Instructeur de police	S1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	3	
Assistant de projet	G5	1	
B.1.2 Activités politico-militaires			
Spécialiste des questions politico-militaires recruté sur le plan national	NP1	1	
B.3.1 Démocratisation			
Responsable de programme	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (appui au programme)	G6	1	
Assistant de projet	G5	2	
B.3.2 Médias			
Responsable de programme	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Spécialiste des droits de l'homme	S2	1	
Responsable de programme (état de droit et droits de l'homme)	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant de projet	G5	1	
Total, Mission au Monténégro		44	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Mission en Moldavie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Porte-parole de la Mission	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal/traducteur-interprète	G6	1	
Interprète principal/assistant pour les questions politiques	G6	1	
Assistant d'information	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Garde	G2	5	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
Réceptionniste	G2	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal/régulateur	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	2	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1	
B.1.1 Prévention/règlement des conflits			
Membre militaire	S2	2	
Spécialiste des questions politiques	S2	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Interprète principal/assistant (questions politiques)	G6	1	Reclassement
B.3.1 Observation des droits de l'homme/démocratisation			
Spécialiste des questions relatives à la dimension humaine	S2	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3	
B.3.2 Lutte contre la traite/questions de parité des sexes			
Spécialiste des questions de lutte contre la traite et de parité des sexes	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller pour les questions relatives à la lutte contre la traite et à la parité des sexes recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
<u>Total, Mission en Moldavie</u>		<u>52</u>	
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Coordonnateur des projets	HoM	1	
Administrateur principal de projet	S3	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	
Assistant personnel du chef du Centre	G5	1	
Garde	G2	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	1	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Responsable de projet recruté sur le plan national	NP2	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	4	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de projet	G5	3	
B.4.1 Projets économiques, environnementaux et politico-militaires			
Responsable de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions politico-militaires)	NP1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions environnementales)	NP1	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.1 Démocratisation et bonne gouvernance			
Spécialiste des élections et de la gouvernance recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (médias)	NP1	1	
Assistant de projet	G5	1	
<u>Total, Coordonnateur des projets en Ukraine</u>		<u>44</u>	
<u>Bureau d'Erevan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant principal d'information	G6	1	
Interprète/traducteur	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Gardien principal	G3	1	
Gardien	G2	3	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (finances et trésorerie)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (achats et gestion des avoirs)	G6	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	3	
Préposé au nettoyage	G1	2	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant de projet	G5	1	
Chauffeur	G2	1	
B.3.1 Démocratisation			
Spécialiste des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement
B.3.2 Droits de l'homme			
Spécialiste des droits de l'homme	S2	1	
Conseiller juridique adjoint de 2ème classe recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.4.1 Bonne gouvernance			
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
<u>Total, Bureau d'Erevan</u>		<u>47</u>	
<u>Bureau de Bakou</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Attaché de presse et attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant linguistique	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (TI)	G6	1	
Assistant principal (questions administratives et financières)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (achats et gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	0,5	
Assistant de bureau	G4	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	2	
Préposé au nettoyage	G1	1	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Responsable de l'Unité politico-militaire	S3	1	
Expert en matière de police	S2	2	
Conseiller principal pour les questions de police	S2	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	2	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Responsable de l'Unité économique et environnementale	S3	1	
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
B.3.1 Démocratisation			
Responsable des questions de démocratisation	S3	1	Changement d'échelon

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Administrateur chargé du renforcement des capacités recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Responsable de l'Unité de l'état de droit	S3	1	
Spécialiste des questions judiciaires	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
<u>Total, Bureau de Bakou</u>		<u>39,5</u>	
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Membre du Bureau	S	8	
Assistant administratif principal	G6	1	
<u>Total, Groupe de planification de haut niveau</u>		<u>9</u>	
<u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Représentant personnel du Président en exercice	HoM	1	
Assistant de terrain du Représentant personnel	S2	3	
Assistant personnel du Représentant personnel	S2	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/assistant administratif – Erevan	G5	1	
Chauffeur – Stepanakert/Khankendi	G3	1	
Moniteur de conduite/mécanicien – Tbilissi	G3	1	
Chauffeur – Bakou	G2	1	
Chauffeur – Tbilissi	G2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Préposé à l'entretien ménager – Bakou	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Tbilissi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Erevan	G1	1	
<u>Total, Représentant personnel du Président</u>		<u>17</u>	
<u>en exercice pour la question du conflit dont</u>			
<u>la Conférence de Minsk est saisie</u>			
<u>Centre d'Astana</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1	
Chef adjoint du Centre	DHoM	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (achats et gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (ressources humaines et états de paie)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	3	
Préposé au nettoyage	G1	0,5	Nouveau poste
Préposé au nettoyage	G1	0,5	Passage à temps partiel
B.1.1 Activités politico-militaires			
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Spécialiste des questions politiques et des médias recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Spécialiste des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
<u>Total, Centre d'Astana</u>		<u>28</u>	
<u>Centre d'Achgabat</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1	
Coordonnateur de projets	S3	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant (coordination des projets)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Garde	G2	4	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (achats et gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (ressources humaines et états de paie)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	2	
Préposé au nettoyage	G1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
B.1.1 Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité			
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Spécialiste des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
Total, Centre d'Achgabat		25	
Centre de Bichkek			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1	
Chef adjoint du Centre	DHoM	1	
Officier de sécurité	P2	1	
Chef du Bureau extérieur d'Och	S3	1	
Coordonnateur de programme	S3	1	
Porte-parole	S3	1	
Administrateur de terrain	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	Transfert du programme « Activités liées à la dimension humaine »
Officier de sécurité recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de sécurité	G6	1	
Assistant du chef du Centre	G5	1	
Assistant/traducteur-interprète	G5	1	
Assistant de programme	G5	6	
Garde	G2	17	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P2	1	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Administrateur chargé des finances et des questions administratives	P2	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (TIC)	G5	2	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (finances)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Commis de bureau	G3	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/mécanicien	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	7	
Préposé au nettoyage	G1	5	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Responsable de l'Unité politico-militaire	S4	1	
Spécialiste principal des questions politiques	S3	1	
Spécialiste principal des questions politico-militaires	S3	1	
Coordonnateur pour les questions de frontières	S2	1	
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Spécialiste du renforcement des institutions	S2	1	
Spécialiste des questions relatives aux médias recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	4	
Assistant (questions politiques)	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de projet	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue principal	S3	1	
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	4	
Assistant principal de projet	G6	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Spécialiste principal des questions relatives à la dimension humaine	S3	1	
Spécialiste des questions relatives à la dimension humaine	S2	2	
Conseiller pour la réforme pénitentiaire	S2	1	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant principal de programme	G6	1	Transfert du programme « Bureau du chef de Mission »
Assistant de programme	G5	1	
B.4.1 Programme de réforme de la police			
Conseiller pour la réforme de la police	S3	1	
Conseiller pour les questions de police de proximité	S2	2	
Conseiller de police	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
<u>Total, Centre de Bichkek</u>		<u>115</u>	
<u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	NP2	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (TI)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	2	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Assistant de projet	G4	1	
<u>Total, Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>		<u>21</u>	
<u>Bureau au Tadjikistan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Officier de sécurité	P3	1	
Chef du service administratif	S3	1	
Administrateur de terrain	S2	3	
Assistant principal de terrain	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
Assistant/traducteur-interprète	G5	1	
Assistant de terrain	G5	5	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant de sécurité	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant administratif	G4	4	
Assistant de bureau	G4	1	
Réceptionniste	G3	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	32	
Cuisinier	G1	3	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'administration et des finances	P4	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur chargé de la gestion du matériel	S2	1	
Comptable recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des TI et des communications recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (gestion des avoirs)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (communications)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (TI)	G5	1	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (recrutement et formation)	G5	1	
Assistant (entretien des bâtiments)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Technicien des TI (aide aux utilisateurs)	G4	1	
Commis à l'entrepôt	G3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds				
Programme principal	Classe	Nombre	Observation	
Programme	du poste	de		
Intitulé du poste		postes		
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes				
Chauffeur/mécanicien	G3	2		
Chauffeur principal	G3	1		
Chauffeur	G2	9		
Homme à tout faire	G2	1		
Cuisinier principal	G2	1		
Préposé au nettoyage	G1	8		
Cuisinier	G1	1		
B.1.1 Aspects politico-militaires de la sécurité				
Responsable du Département politico-militaire	S3	1	Changement d'échelon	
Conseiller pour les questions de gestion des frontières	S2	1		
Spécialiste de la gestion des frontières	S2	1		
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme et de police	S2	1		
Spécialiste du déminage	S2	1		
Spécialiste des questions politiques	S2	1		
Spécialiste des questions politico-militaires	NP2	1		
Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national	NP1	1		
Assistant principal de projet	G6	1		
Assistant de programme	G5	6		
Assistant de projet	G5	1		
B.2.1 Activités économiques et environnementales				
Spécialiste principal de la lutte contre la corruption	S3	1		
Responsable du Département économique et environnemental	S3	1		
Économiste	S2	1		
Écologue	S2	1		
Conseiller pour la politique de gestion de l'eau et de l'énergie	S2	1		
Conseiller pour les questions économiques et environnementales régionales	S2	1		
Administrateur de terrain chargé des questions économiques et environnementales	S1	1		
Écologue recruté sur le plan national	NP1	1		
Assistant de programme	G5	6		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de	
Intitulé du poste		postes	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Responsable du Département de la dimension humaine	S3	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes et de lutte contre la traite	S2	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S2	1	
Spécialiste des questions relatives aux médias	S2	1	
Juriste et spécialiste des questions relatives à la réforme électorale	S2	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste du développement des médias recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant de programme	G5	4	
Assistant de projet	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
<u>Total, Bureau au Tadjikistan</u>		<u>158</u>	
<u>Total général</u>		<u>2743,5</u>	

PC.DEC/1028
22 December 2011
Attachment 1

FRENCH
Original: ENGLISH

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par l'Union européenne :

« Les États membres de l'Union européenne se félicitent de l'adoption en temps utile du Budget unifié de 2012. Nous tenons à remercier le Président irlandais du Comité consultatif de gestion et finances et les membres de son équipe pour leur excellent travail et les efforts déployés en vue de parvenir à un compromis entre les États participants. Nous nous sommes associés au consensus sur la proposition finale, mais cela n'a pas été sans une certaine hésitation de notre part.

Nous continuons de soutenir énergiquement le travail des institutions de l'OSCE, en tant que l'une de nos priorités principales, et considérons que les ressources qui leur ont été allouées auraient dû être plus importantes. L'année prochaine, nous continuerons de nous efforcer de faire en sorte que les ressources du Budget unifiées allouées au Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme, à la Représentante pour la liberté des médias et au Haut Commissaire pour les minorités nationales soient adaptées aux demandes croissantes dans ces domaines.

Nous aurions également aimé voir davantage de fonds alloués au Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont est saisie la Conférence de Minsk afin qu'il dispose de ressources suffisantes pour enquêter sur les incidents potentiels sur la ligne de contact et de contribuer à l'élaboration d'un mécanisme approprié de renforcement de la confiance à cet égard. Nous espérons qu'il sera possible de réexaminer le budget dans le cas où les circonstances le permettent.

Pour notre part, et guidés par les quatre priorités de l'UE, nous demeurons attachés à doter l'OSCE des ressources dont elle a besoin pour s'acquitter de son mandat conformément à la vision formulée à Astana d'une communauté de sécurité globale dans l'espace de l'OSCE.

Nous vous demandons de bien vouloir consigner la présente déclaration dans le journal de ce jour.

Merci, Monsieur le Président.

La Croatie, pays en voie d'adhésion, l'ex-République yougoslave de Macédoine, le Monténégro¹ et l'Islande², pays candidats ; l'Albanie, la Bosnie-Herzégovine et la Serbie, pays du processus de stabilisation et d'association et pays candidats potentiels ; ainsi que la République de Moldavie, souscrivent à cette déclaration. »

1 La Croatie, l'ex-République yougoslave de Macédoine et le Monténégro continuent de faire partie du processus de stabilisation et d'association.

2 L'Islande demeure membre de l'AELE et de l'Espace économique européen.

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation des États-Unis d'Amérique :

« Nous tenons à remercier l'Irlande pour sa direction du Comité consultatif de gestion et finances qui a permis d'adopter un budget dans les délais.

Les États-Unis souhaitent faire la déclaration interprétative suivante. Ils se sont associés au consensus sur le Budget unifié de 2012, car ils estiment qu'un budget adopté dans les délais est important en ce sens qu'il permet à l'Organisation de mettre en train des programmes et des activités qui ont théoriquement été adaptés pour satisfaire les priorités de l'année nouvelle.

Ce budget, cependant, suscite un certain nombre de graves préoccupations. Nous ne pensons pas qu'il réponde de manière adéquate aux besoins de l'Organisation alors que cette dernière s'efforce de s'acquitter des mandats en vigueur et des tâches définies par nos soins au sein du Conseil permanent. Nous sommes conscients que les temps difficiles que nous traversons sur le plan économique ont imposé une diminution du budget, mais continuer d'allouer plus des deux tiers du budget global des missions de terrain aux missions en Europe du Sud-Est est injustifié et indéfendable. À notre avis, les défis nouveaux et croissants en Asie centrale nécessitent une augmentation des budgets des missions de l'OSCE sur place et le processus consistant à adapter la taille des missions en Europe du Sud-Est doit se poursuivre. Nous continuerons de nous employer à obtenir des ajustements au budget dans les années à venir afin de mieux tenir compte des réalités actuelles.

En outre, nous sommes préoccupés par notre incapacité à parvenir à un consensus sur des budgets plus importants pour la Mission en Moldavie et le Représentant personnel du Président en exercice de l'OSCE pour la question du conflit dont est saisie la Conférence de Minsk de l'OSCE. Progresser dans le règlement des conflits prolongés est une priorité déclarée de l'OSCE et nous espérons être en mesure d'apporter les ressources nécessaires pour contribuer aux efforts déployés dans ce domaine.

Le fait que les institutions – le Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme, le Haut Commissaire pour les minorités nationales et le Représentant pour la liberté des médias – ne disposent pas des ressources dont elles ont besoin pour faire face aux défis qui se posent dans leurs domaines de compétences et aider les États participants à s'acquitter des engagements auxquels ils ont souscrits dans le cadre de l'OSCE est pour nous une source

particulière de préoccupation. Nous continuerons d'apporter notre soutien aux institutions en mettant à leur disposition du personnel détaché et des observateurs des élections. Nous invitons tous les autres États participants à s'associer à nos efforts visant à dégager des fonds nouveaux supplémentaires du Budget unifié pour cet important travail dans les années à venir.

Enfin, nous continuerons de mettre l'accent sur l'adoption de méthodes efficaces d'analyse et d'évaluation des projets en 2012. Cela demeure une question importante, car cela permet de faire en sorte que les ressources que nous allouons à l'Organisation soient utilisées de la manière la plus rationnelle et efficace possible.

Les États-Unis demandent que la présente déclaration soit consignée dans le journal de ce jour.

Merci, Monsieur le Président. »

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Au nom des Délégations de la France, des États-Unis et de la Fédération de Russie :

« En lien avec la décision adoptée par le Conseil permanent sur le Budget unifié de l'OSCE pour 2012, nos Délégations souhaitent faire la déclaration suivante :

Dans leur déclaration conjointe faite à Vilnius le 6 décembre 2011, les Chefs de délégation des pays co-présidant le Groupe de Minsk et les Ministres des affaires étrangères d'Arménie et d'Azerbaïdjan sont convenus que des efforts supplémentaires devaient être accomplis pour travailler aux détails du mécanisme d'investigation des incidents potentiels sur la ligne de contact résultant de la déclaration conjointe des Présidents Aliiev, Sarkissian et Medvedev lors du Sommet de Sochi de mars 2011.

Une fois que les parties se seront accordées sur l'établissement d'un tel mécanisme, les délégations des pays co-présidant le Groupe de Minsk proposeront au Conseil permanent l'adoption d'un budget unifié complémentaire pour financer la mise en œuvre de ce mécanisme, le cas échéant.

Nous vous serions reconnaissants de joindre la présente déclaration interprétative en annexe à la décision adoptée et de l'inclure au journal de cette réunion du Conseil permanent. »

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation de l'Arménie :

« Monsieur le Président,

L'Arménie souhaiterait faire la déclaration interprétative suivante :

Ma délégation ne s'est pas opposée au consensus sur l'adoption du Budget unifié de l'OSCE de 2012 étant entendu que l'intégrité opérationnelle de l'ensemble de l'organisation est en jeu.

Nous sommes profondément déçus par l'incapacité de notre organisation à sauvegarder l'augmentation proposée du budget du Représentant personnel du Président en exercice en raison de la position réticente d'une délégation. Nous avons pris note du fait que le pays qui s'oppose à l'augmentation du budget du Représentant personnel avait pris l'engagement d'établir le mécanisme d'enquête sur les violations du cessez-le-feu et avait demandé l'assistance du Représentant personnel à cet effet dans la déclaration conjointe des Présidents de l'Arménie, de l'Azerbaïdjan et de la Fédération de Russie faite lors du Sommet de Sotchi de mars 2011.

L'Arménie considère cette position de l'Azerbaïdjan comme étant un pas en arrière manifeste par rapport aux engagements politiques qui ont été réaffirmés récemment dans la déclaration conjointe faite par les chefs de délégation des pays coprésidant le Groupe de Minsk et les Ministres des affaires étrangères arménien et azerbaïdjanais lors de la Réunion du Conseil ministériel de l'OSCE à Vilnius.

Par son refus persistant d'appliquer l'accord de Sotchi et de renforcer les capacités pertinentes de l'OSCE, la partie azerbaïdjanaise porte l'entière responsabilité des récents incidents mortels qui se sont produits de part et d'autre de la ligne de contact à la suite des violations du cessez-le-feu et des pertes supplémentaires en vies humaines.

Nous demandons aux États participants et à la Présidence irlandaise entrante de continuer d'étudier des moyens d'assurer l'application de l'accord relatif au mécanisme d'enquête conclu dans le contexte du règlement pacifique du conflit du Haut-Karabakh.

Enfin, nous tenons à exprimer notre gratitude aux nombreuses délégations qui ont soutenu la proposition consistant à allouer des fonds supplémentaires au budget du Représentant personnel du Président en exercice compte tenu des restrictions financières actuelles. Nous comptons sur le maintien de leur soutien, ce qui témoignera assurément de l'esprit de notre organisation et de sa volonté de contribuer à la paix et à la sécurité.

Nous vous demandons de bien vouloir joindre la présente déclaration interprétative à la décision et de l'inclure dans le journal de cette séance du Conseil permanent.

Merci, Monsieur le Président. »

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation de l'Azerbaïdjan :

« Monsieur le Président,

En lien avec la décision adoptée par le Conseil permanent sur le Budget unifié de 2012, la délégation de la République d'Azerbaïdjan souhaite faire la déclaration interprétative suivante concernant le processus qui a conduit à l'adoption de cette décision :

Notre délégation s'est associée au consensus relatif au Budget unifié de l'OSCE pour l'année 2012, car nous considérons cette décision comme étant un compromis raisonnable découlant des accords intervenus au niveau politique sur de nombreuses questions inscrites à l'ordre du jour de l'Organisation. La délégation de l'Azerbaïdjan a investi beaucoup d'efforts dans la réalisation du consensus et a fait preuve, dans un certain nombre de cas, d'un degré considérable de souplesse. Dans les domaines dans lesquels nous n'avons pas été en mesure de parvenir à un accord, notamment les importants projets de décisions dont nous avons débattu tout au long de cette année, nous espérons poursuivre notre travail en 2012.

Il convient de souligner que le Conseil permanent, dans la décision qui vient d'être adoptée, avait pris en considération les contraintes financières auxquelles les États participants sont actuellement confrontés et réaffirmé qu'il sera donné suite à toute demande de budget additionnel formulée durant un exercice, lorsque cela se justifie, en réaffectant des ressources existantes. Nous comptons que ce processus sera mené conformément au Règlement financier de l'OSCE.

Nous considérons les efforts déployés en particulier par un État participant de l'OSCE, qui s'est d'une part systématiquement abstenu de verser sa contribution nationale au budget ordinaire de l'OSCE ces dernières années et, de l'autre, s'est activement prononcé, dans le cadre des discussions budgétaires, en faveur de l'augmentation de 45 % des fonds alloués au Représentant personnel du Président en exercice pour le conflit dont est saisi la Conférence de Minsk, comme étant immoraux.

S'agissant des déclarations des délégations des pays coprésidents de l'OSCE, la Pologne au nom de l'Union européenne, la Norvège et les États-Unis d'Amérique, nous considérons qu'il est approprié de rappeler qu'à Sotchi, le 5 mars 2011, les Présidents de l'Azerbaïdjan, de la Fédération de Russie et de l'Arménie ont, entre autres propositions et

idées examinées, déclaré ‘s’efforcer de mener des investigations sur les incidents potentiels le long de la ligne de contact avec la participation des parties sous l’égide des coprésidents du Groupe de Minsk de l’OSCE et avec l’appui du Représentant personnel du Président en exercice’. Il y a quelques semaines, à Vilnius, les chefs de délégation des pays coprésidant le Groupe de Minsk et les Ministres des affaires étrangères d’Azerbaïdjan et d’Arménie ont déclaré ‘... que des efforts supplémentaires devaient être accomplis pour travailler aux détails du mécanisme d’investigation des violations du cessez-le-feu ...’. Si on lit attentivement ces deux déclarations, il apparaît des plus clairement que l’idée soulevée par les trois présidents n’a pas encore été développée de manière appropriée et les cinq chefs de délégations sont convenus de travailler sur ses détails.

Aussi, la délégation de l’Azerbaïdjan ne peut-elle accepter l’approche suivie par certaines délégations, qui ont tenté d’introduire dans la décision relative au Budget unifié de l’OSCE de 2012 des intérêts propres à leur pays en ce qui concerne les idées et les propositions examinées dans le cadre des formats de négociation, en particulier des questions qui n’ont pas été pleinement élaborées et convenues au niveau politique le plus élevé.

Nous vous demandons de bien vouloir joindre la présente déclaration à la décision qui a été adoptée et de l’inclure dans le journal du Conseil permanent. »