

**Справочное руководство по вопросам направления
граждан в компетентные органы
для решения проблем юридического толка.**

Данная публикация разработана в рамках проекта **«Обеспечение возможностей для реализации прав посредством предоставления первичной юридической помощи на уровне сообщества»**, внедряемого Институтом уголовных реформ в сотрудничестве с Национальным советом по юридической помощи, гарантируемой государством, в партнерстве и при финансовой поддержке Миссии ОБСЕ в Молдове.

Авторы: **Виктор ЗАХАРИЯ**, д-р, универс. конфер.,
Государственный университет Молдовы, директор
ИУР.

Лириан ДАРИЙ, Исполнительный директор,
Национальный совет по юридической помощи,
гарантируемой государством.

Координатор: **Чеслав ПАНЬКО**, менеджер проекта, ИУР.

Институт уголовных реформ (ИУР)
ул. Ломоносова № 33,
мун. Кишинэу, Республика Молдова
Тел./факс: (22) 92-51-71
e-mail: info@irp.md
www.irp.md

© Все права на данную публикацию принадлежат Институту уголовных реформ (ИУР). Полный текст публикации, равно как и отрывки из нее, подлежат воспроизведению с обязательным указанием источника. Изложенные в данной работе мнения принадлежат авторам, которые несут за них всю полноту ответственности, и данные мнения не обязательно отражают точку зрения Института уголовных реформ, Национального совета по юридической помощи, гарантируемой государством, или Миссии ОБСЕ в Молдове.

Миссия ОБСЕ в Молдове предоставила финансовую поддержку при подготовке данной публикации. Указанная поддержка не означает одобрения со стороны Миссии содержания, дизайна или формы изложения содержащейся в публикации информации и мнений.

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение | 4 |
| Глава I. Центральная публичная администрация | 7 |
| 1.1 Право на труд..... | 7 |
| 1.2 Социальная защита..... | 14 |
| 1.3 Право на здоровье..... | 18 |
| 1.4 Права потребителя..... | 20 |
| 1.5 Право собственности..... | 24 |
| 1.6 Защита окружающей среды..... | 29 |
| 1.7 Документирование населения..... | 34 |
| 1.8 Налоги и сборы..... | 38 |
| 1.9 Общественный порядок..... | 44 |
| 1.10 Миграция и убежище..... | 58 |
| 1.11 Обеспечение равенства..... | 64 |
| 1.12 Юридическая помощь, гарантируемая государством..... | 66 |
| 1.13 Народный адвокат (омбудсмен)..... | 70 |
| Глава II. Местная публичная администрация | 74 |
| 2.1 Местный совет..... | 74 |
| 2.2 Примар..... | 75 |
| 2.3 Секретарь местного совета..... | 76 |
| 2.4 Административная комиссия..... | 77 |
| Глава III. Общественные объединения, предоставляющие юридическую помощь и/или консультации в различных областях | 79 |
| 3.1 Права человека..... | 79 |
| 3.2 Права молодёжи и детей..... | 83 |
| 3.3 Права потребителей..... | 85 |
| 3.4 Права лиц с ограниченными возможностями..... | 86 |
| 3.5 Защита прав лиц, живущих с ВИЧ/СПИД, туберкулёзом и другими заболеваниями..... | 87 |
| 3.6 Право на здоровую окружающую среду..... | 88 |
| 3.7 Профилактика насилия в семье и борьба с этим явлением..... | 89 |
| 3.8 Обеспечение равенства..... | 91 |
| 3.9 Право на свободу слова, получение информации и прозрачность процесса принятия решений..... | 92 |
| 3.10 Права просителей убежища, беженцев, лиц, пользующихся гуманитарной защитой, и лиц без гражданства..... | 93 |

Введение

Не каждая проблема юридического толка, с которой гражданину приходится столкнуться в жизни, должна решаться в суде. Более того, ряда исков можно избежать, если вовремя обратиться в различные государственные учреждения и потребовать их вмешательства. В некоторых случаях в суд можно обратиться только после того, как была предпринята попытка решить проблему, обратившись в компетентный государственный орган. Часто в компетентные органы необходимо обращаться для получения нового права или для его документирования/регистрации/заверения.

Своевременное обращение в компетентный орган имеет большое значение для положительного решения проблем юридического толка, так как в законе в подобных ситуациях определены чёткие сроки. В то же время, обращение в *правильный (компетентный) орган* позволит не тратить зря как собственное время, так и время государственного служащего, рассматривающего петицию, которая адресована неправильно. С учётом того, что граждане каждый день контактируют с различными государственными учреждениями в вопросах своих повседневных нужд, знание полномочий этих учреждений позволит развивать, растить и воспитывать активных граждан, которые способны, при необходимости, защитить себя, потребовать осуществления своих прав и противостоять любым злоупотреблениям со стороны других учреждений или лиц.

Настоящая работа представляет собой небольшой юридический справочник, предназначенный для граждан. Его цель - познакомить с основными государственными учреждениями, с которыми рядовой гражданин вынужден часто контактировать, с их компетенцией и полномочиями. Руководство содержит краткие сведения о публичных властях, оказывающих поддержку в решении проблем граждан. Авторы уделили основное внимание тому, как гражданин может определить нужное для решения проблемы учреждение, а не способам решения проблемы, так как это задача государственных властей.

Обратившись в компетентный орган, гражданин должен следовать требованиям законодательства в отношении способов осуществления своих прав или решения возникшей проблемы, подать необходимый пакет документов и выполнить требования, установленные законом, а затем ожидать ответа компетентного учреждения. Следовательно, основная задача данного руководства - предоставить гражданам справочник по обращению в компетентные органы для решения проблем, с которыми пришлось столкнуться, и повысить степень их осведомленности в вопросах юридического толка. Этот инструмент ни в коем случае не исключает необходимость/возможность обратиться к специалисту, адвокату, юристу или параюристу за более подробной консультацией по имеющейся проблеме. Напротив, настоящая публикация станет дополнением к подобной консультации.

Перечень государственных учреждений был составлен в соответствии с категориями социальных и юридических нужд населения. Государственные власти были сгруппированы по сферам деятельности, со ссылкой на право гражданина, которое предстоит защитить/осуществить или на имеющуюся социально-юридическую необходимость. Справочник также содержит полезные сведения о различных общественных объединениях, действующих в приведенной сфере.

Для каждого учреждения описаны основная задача и специфические полномочия, приведены контактные данные и практические рекомендации по выполнению необходимых действий. Таким образом, гражданину рекомендуется выполнить следующие действия:

- при помощи оглавления справочного руководства определить область, к которой относится его социально-юридическая необходимость (проблема) или право, которое необходимо осуществить/защитить;
- определить орган, в компетенцию которого входит решение имеющейся проблемы, руководствуясь специфическими задачами учреждений, которые ответственны за нужную сферу;
- обратиться в компетентный орган, используя предоставленные контактные данные и рекомендации; при этом соблюсти

формальности и сроки, установленные законом для каждого конкретного случая, представить требуемые документы, оплатить существующие пошлины и пр., после чего ожидать ответа из учреждения;

- если ответа не будет в течение максимум 30 дней или же решение, предложенное органом публичной власти, к которому обращались, окажется неудовлетворительным, можно обратиться в суд, воспользовавшись для этого услугами адвоката.

Глава I. Центральная публичная администрация

1.1 Право на труд

Министерство труда, социальной защиты и семьи - центральный отраслевой орган, наделённый полномочиями по разработке, продвижению и реализации государственной политики в сфере труда, социальной защиты, лиц с ограниченными возможностями, защиты семьи и прав ребенка, предотвращения торговли людьми.

Контактные данные: MD-2009, мун. Кишинёв, ул. Василе Александри №1; тел. (022) 26-93-01; (022) 26-93-60; телефон доверия: (022) 26-93-00; факс (022) 26-93-10; e-mail: secretariat@mmpsf.gov.md; веб-сайт: www.mmpsf.gov.md.

Министерству подведомственны следующие основные учреждения:

- 1) **Национальный совет по определению инвалидности и трудоспособности** (НСОИТ) – определение и оценка функциональных и структурных нарушений в организме человека, сопровождающихся снижением активности и способностей лица, находящегося в трудоспособном возрасте. Совет уполномочен определять инвалидность и трудоспособность. НСОИТ подчинены специальные и территориальные советы. На основании выводов этих советов устанавливается группа инвалидности (степень нетрудоспособности).

Контактные данные:

MD-2028, мун. Кишинёв, ул. Георге Тудор № 3;
телефон (022) 72-87-98 (приёмная) (022) 24-01-90 (регистратура);

- 2) **Республиканский дом для инвалидов и пенсионеров** – здесь временно или постоянно размещают лиц без законного кормильца. Учреждение берёт их на полное содержание, обеспечивает услугами медицинской и социальной помощи.

Контактные данные:

MD-2070, мун. Кишинёв, ул. Валя Рэдиулуй № 16;
телефон (022) 72-53-77 (приёмная);

- 3) **Национальное агентство занятости населения (НАЗН)** – орган, ответственный за социальную защиту лиц, находящихся в поиске работы, оказание помощи в поиске работы и профессиональную переквалификацию, профилактику безработицы, вопросы миграции рабочей силы, отслеживание деятельности частных агентств занятости населения.

Контактные данные:

MD-2009, мун. Кишинёв, ул. Василе Александри №1;
телефон (022) 72-10-03; факс (022) 22-77-61;
веб-сайт: <http://www.anofm.md/>;

- 4) **Республиканский фонд социальной поддержки населения** – создан для оказания материальной помощи социально уязвимым слоям населения из числа пенсионеров (преимущественно инвалидам, одиноким и пожилым людям), прочим нетрудоспособным лицам, семьям с детьми. Право на получение материальной помощи предоставляется и другим социально уязвимым лицам в случае тяжелого заболевания или оказавшимся в чрезвычайных обстоятельствах (стихийные бедствия, аварии, вооруженные конфликты, экологические катастрофы, пожары, эпидемии, несчастные случаи, и т. п.), которые не имеют возможности самостоятельно преодолеть их. Материальная помощь предоставляется органами Республиканского фонда социальной поддержки населения и органами местных фондов социальной поддержки населения. Материальная помощь предоставляется через местные фонды по месту жительства гражданина, который нуждается в материальной поддержке. Для получения материальной помощи лицо, имеющее такое право, обращается в исполнительный орган местного фонда по месту жительства с представлением подтверждающих актов и документов.

Контактные данные:

MD-2009, мун. Кишинёв, ул. Василе Александри № 1, эт. VI;
тел. (022) 28-61-92; (022) 28-61-92;

- 5) **Социальная инспекция** – обеспечивает инспектирование внедрения положений нормативных актов, касающихся назначения социального пособия, пособия на холодный период года и социальных услуг, выявляет и констатирует нарушения положений законодательства в области инспекции и информирует компетентные органы. Во время проведения проверки инспектор проверяет личные дела и условия проживания заявителей/получателей социальной помощи и социальных услуг. При наличии подозрений в отношении корректности решения о предоставлении социальной помощи и социальных услуг или отказа в них, можно обратиться в Социальную инспекцию.

Контактные данные:

MD-2065, мун. Кишинёв, Хынчештское шоссе № 53, блок В, эт.6;
контактные телефоны:
(022) 99-92-45; (022) 99-92-44; (022) 99-92-43;

- 6) **Центр оказания помощи и защиты жертв и потенциальных жертв торговли людьми** – один из наиболее важных и востребованных поставщиков услуг для жертв торговли людьми в Республике Молдова. Центр предоставляет следующий спектр услуг: временное/кризисное или долгосрочное размещение; психологические консультации; социальная поддержка; медицинская помощь; юридическая помощь; помощь в процессе получения документов; творческая деятельность; получение профессии/профессиональные консультации; помощь в процессе реинтеграции.

Контактные данные:

тел. (022) 55-30-42; (022) 55-84-41; факс (022) 92-71-37;
e-mail: shelter_team@iom.md;
веб-сайт: <http://www.cap.md/>;

Государственная инспекция труда и территориальные инспекции труда

Основная задача: является административным органом, подведомственным Министерству труда, социальной защиты и семьи, осуществляет государственный контроль соблюдения законодательных и других нормативных актов о труде на предприятиях, в учреждениях и организациях, независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, физическими лицами, нанимающими работников, а также в органах центрального и местного публичного управления. Государственный контроль соблюдения законодательных и других нормативных актов о труде, охране здоровья и безопасности труда осуществляется с целью проверки порядка соблюдения работодателем законодательства о труде, охране здоровья и безопасности труда и установления наказаний за выявленные нарушения. Государственный контроль, как правило, осуществляется в соответствии с утвержденным графиком на определённый период, однако может быть осуществлён и по запросу работодателя, работника или профсоюзов.

В подчинении Государственной инспекции труда находятся 10 территориальных инспекций труда, находящихся в 2 муниципиях, 7 районах и АТО Гагаузия.

Специфические функции:

а) контроль соблюдения положений нормативных документов, касающихся следующего:

- заключение, изменение, приостановка индивидуального трудового договора и коллективного трудового договора (например: необоснованный отказ нанять на работу; незаконное увольнение работника; перевод на другую работу без согласия работника и др.);
- трудовая книжка (например: отказ выдать трудовую книжку, отказ завести трудовую книжку; правильность записи в трудовой книжке и др.);
- время работы и время отдыха (например: соблюдение законодательства в том, что касается выходных дней, предоставления ежегодного отпуска, обеденного перерыва, работы в ночное время, посменной работы, сверхурочной работы и пр.);

- трудовая дисциплина (например: корректность применения дисциплинарных санкций в отношении работников);
 - труд несовершеннолетних и женщин, соблюдение специфических условий труда для этих категорий работников);
 - оплата труда (например: своевременная выплата заработной платы и других оплат, правильность расчёта заработной платы работодателем);
 - безопасность и охрана здоровья работника, гарантии и компенсации, проистекающие из трудовых отношений;
 - прочие условия труда;
- б) расследование, в установленном порядке, несчастных случаев на рабочем месте;
- в) констатирует правонарушения, связанные с нарушением трудового законодательства и составляет протоколы в соответствии с Кодексом о правонарушениях.

| | |
|--|--|
| Контактные данные: | |
| Государственная инспекция труда MD-2068, мун. Кишинёв, ул. Мирон Костин № 17/2, офис 411 Горячая линия (телефон доверия): Сообщить о несчастном случае на рабочем месте: http://www.ism.gov.md/ | (022) 49-94-00 (022) 49-41-29 |
| Территориальные подразделения: | |
| Территориальная инспекция труда, Кишинёв | |
| мун. Кишинёв, ул. Мирон Костин № 17/2 г. Криулень, ул. Бируинцей № 12 г. Яловень, ул. Александру чел Бун № 57 село Кочиерь, ул. Космонауцилор № 10 | Тел./факс (022) 45-02-57 тел./факс (0248) 20-986 |
| Территориальная инспекция труда, Бельцы | |
| мун. Бельцы, ул. Пэчии № 38, каб. 308 г. Фэлешть, ул. Молдовой № 22 г. Флорешть, ул. Викторией № 2 г. Сынджерей, ул. Индепенденцей № 124 | тел./факс (0231) 29-508 тел./факс (0259) 22-970 тел./факс (0250) 20-588 тел./факс (0262) 24-177 |

| | |
|--|-------------------------|
| Территориальная инспекция труда, АТО Гагаузия мун. Комрат, ул. Победы № 46 | тел./факс (0298) 22-089 |
| <p>Практические рекомендации: если гражданин считает, что работодатель ограничивает его право на труд, нарушает законодательство о найме на работу, увольнении, переводе на другую работу, оплате труда, рабочем времени, времени отдыха, охране труда и пр., то гражданин может обратиться с жалобой в Территориальную инспекцию труда, в соответствии с территориальной компетенцией, и потребовать провести проверку, о результатах которой податель жалобы будет проинформирован. Обращение в Территориальную инспекцию труда можно считать способом устранить нарушения трудового законодательства, совершённые работодателем, а также как способ борьбы со злоупотреблениями в отношении работников и наказания работодателя за допущенные нарушения. Обращение в Территориальную инспекцию труда не означает, что гражданин утрачивает право обратиться в суд для защиты своих прав.</p> | |

1.2 Социальная защита

Социальная защита населения реализуется посредством двух систем: системы *социального страхования* и системы *социальной помощи*.

Через систему *социального страхования* предоставляются пенсии, пособия или другие выплаты, которые финансируются из бюджета государственного социального страхования. Выплаты из системы социального страхования получают застрахованные лица. Социальное страхование реализуется системой учреждений, на центральном и местном уровне, выполняющих свои функции в сотрудничестве и в соответствии с законом. Эти учреждения: Министерство труда, социальной защиты и семьи, Национальная касса социального страхования (НКСС), на центральном уровне, и территориальные кассы социального страхования (ТКСС).

Территориальные кассы социального страхования (ТКСС)

Основная задача: это территориальные распределённые структуры Национальной кассы социального страхования (НКСС), которые, в пределах компетенции, выполняют все действия для непосредственного обслуживания населения в вопросах государственного социального страхования (**пенсии, пособия, помощь, компенсации, бальнеосанаторное лечение и пр.**).

Специальные функции:

- 1) регистрация и учёт юридических и физических лиц - плательщиков в бюджет государственного социального страхования на соответствующей территории;
- 2) регистрация застрахованных лиц и присвоение личного кода социального страхования;
- 3) заключение индивидуальных договоров социального страхования в соответствии с положениями действующего законодательства;
- 4) назначение, перерасчёт и учёт социальных выплат (пенсии, пособия, помощь, компенсации) на основании заявлений, поданных гражданами;
- 5) возврат переплат, упорядочение и выплата сумм, являющихся социальными выплатами;
- 6) обеспечение доступа застрахованных лиц у информации, содержащейся в Государственном реестре индивидуального учёта;
- 7) контроль правильности установления и выплаты пособий по

временной нетрудоспособности;
 8) предоставление путёвок на бальнеосанаторное лечение;
 9) проверка подлинности документов, подтверждающих стаж уплаты страховых взносов и застрахованный доход;
 10) выдача справок, подтверждений и удостоверений по запросу;
 11) надзор за соблюдением плательщиками положений действующего законодательства о государственном социальном страховании и принятие мер в отношении тех, кто не соблюдает данные меры;
 12) приём, учёт и рассмотрение жалоб и обращений от экономических агентов и граждан.

Контактные данные:

Национальная касса социального страхования:
 MD-2028, мун. Кишинёв, ул. Тудор Георге №3
 Горячая линия (телефон доверия): (022) 286-115
 Веб-сайт: <http://www.cnas.md/>

Территориальные подразделения:

мун. Кишинёв, сект. Ботаника, MD-2032,
 ул. Бурбиста № 108

(022) 55-30-03
 (022) 52-37-33 (факс)

мун. Кишинёв, сект. Буюкань, MD-2008,
 ул. Джордже Енеску № 21

(022) 75-78-00
 (022) 75-75-10 (факс)

мун. Кишинёв, сект. Центр, MD-2012,
 ул. 31 августа 1989 г. № 87

(022) 28-15-88
 (022) 22-35-88 (факс)

мун. Кишинёв, сект. Чокана, MD-2044,
 ул. Мештерул Маноле № 12 а

(022) 40-72-20
 (022) 40-77-17 (факс)

мун. Кишинёв, сект. Рышкань, MD-2005,
 бул. Григоре Виеру № 22/1

(022) 24-02-77
 (022) 22-35-38 (факс)

г. Анений Ной, MD-6501
 Площадь 31 августа № 4

(0265) 21-076
 (0265) 24-646 факс

г. Бельцы, MD-3100,
 ул. 31 августа № 47

(0231) 22-548

г. Басарабьяска, MD-6702,
 ул. К. Маркса № 57

(0297) 20-520

г. Бричень, MD-4701,
 ул. Индепенденцей № 44

(0247) 23-536

г. Кэлэрашь, MD-4400,
 ул. М. Еминеску № 19

(0244) 23-724
 (0244) 21-069 (факс)

г. Кэушень, MD-4300,
 ул. А. Матевич № 9

(0243) 22-071

| | |
|---|---------------------------------------|
| г. Кагул, MD-3209, Площадь Независимости № 6 | (0299) 32-858 |
| г. Кантемир, MD-7301, ул. Штефан Водэ № 2 | (0273) 22-569 |
| г. Чадыр-Лунга, MD-6101 ул. Ленина № 38а | (291) 20-980 |
| г. Чимишлия, MD-4100, ул. Сфынта Мария № 7 | (0241) 22-739 |
| г. Комрат, MD-3805, ул. Третьякова № 42/1 | (0298) 22-548 |
| г. Криулень, MD-4801, ул. Бируинца № 12 | (0248) 21-723 (0248) 22-788 (факс) |
| г. Дондушень, MD-5100, ул. Комарова № 12 | (0251) 21-135 (факс) |
| г. Дрокия, MD-5200, ул. Индепенденцей № 15 | (0252) 26-939 |
| г. Дубэсарь/Кочиерь, MD-4571, ул. Космонауцилор № 10 | (0248) 52-484 |
| г. Единец, MD-4601, ул. Индепенденцей № 101 | (0246) 25-895 (0246) 21-053 (факс) |
| г. Фэлешть, MD-5900, ул. Молдовой № 27 | (0259) 22-229 (0250) 24-487 (факс) |
| г. Флорешть, MD-5000, ул. Викторией № 2 | (0250) 24-203 |
| г. Глодень, MD-4900, ул. Штефан чел Маре № 26 | (0249) 22-548 (0249) 25-700 (факс) |
| г. Хынчешть, MD-3400, ул. М. Хынку № 123 | (0269) 25-801 |
| г. Яловень, MD-6800, ул. Александру чел Бун № 18 | (0268) 21-505 |
| г. Леова, MD-6300, ул. Унирий № 35 | (0263) 24-581 (факс) |
| г. Ниспорень, MD-6401, ул. Суверанитэций № 10 | (0264) 23-798 |
| г. Окница, MD-7101, ул. Индепенденцей № 47 | (0271) 24-233 (0271) 22-548 (факс) |
| г. Оргеев, MD-3505, ул. Василе Лупу № 113 | (0235) 22-548 (0235) 23-260 (факс) |

| | |
|---|---------------------------------------|
| г. Рышкань, MD-5600, ул. Ион Некулче № 2 | (0256) 22-548 (факс) |
| г. Резина, MD-5400, ул. 27 августа № 1 | (0254) 21-537 (0254) 22-991 (факс) |
| г. Сынджерей, MD-6201, ул. Е. Войницкий № 2 | (0262) 24-740 |
| г. Шолдэнешть, MD-2770, ул. 31 августа № 5 | (0272) 25-712 (0272) 25-633 (факс) |
| г. Сорока, MD-3000, ул. Штефан чел Маре № 20 | (0230) 30-164 |
| г. Штефан Водэ, MD-4201, ул. Григоре Виеру № 8 | (0242) 23-502 |
| г. Стрэшень, MD-3701, ул. М. Еминеску № 31 | (0237) 20-035 |
| г. Тараклия, MD-7400, ул. Штефан чел Маре № 36 | (0294) 23-028 |
| г. Теленешть, MD-5801, ул. Ренаштерий № 6 | (0258) 22-996 |
| г. Унгень, MD-3600, ул. Г. Менюк № 8 | (0236) 26-992 |
| г. Вулкэнешть, MD-5300, ул. Ленина № 103 | (0293) 20-248 |

Практические рекомендации: для того, чтобы получить выплату из системы социального страхования, заинтересованное лицо должно обратиться в Территориальную кассу социального страхования (ТКСС) по месту жительства. В организованные приёмные часы территориальная касса консультирует граждан, регистрирует заявления и проверяет документы, представленные гражданами, проживающими на территории, для того, чтобы им назначили пенсию, пособие, помощь или другие социальные выплаты. Территориальная касса определяет и составляет личное дело для выплаты пенсии, пособия или других выплат и отправляет его в Национальную кассу социального страхования для проверки и выполнения платежей.

Через систему *социальной помощи* предоставляются денежные выплаты в виде пособий, компенсаций, помощи, льгот или освобождений от определённых выплат или определённые социальные услуги, необходимые заявителю. Финансирование для этого поступает из государственного бюджета, местного бюджета или других источников добровольного финансирования. Получатели социальных услуг и денежных пособий из системы социальной помощи - нуждающиеся лица, с очень маленьким доходом, с повышенными расходами по причине сложной ситуации, с которой они не в состоянии справиться собственными силами. Можно одновременно получать денежные пособия и социальные услуги из системы социальной помощи и из системы социального страхования.

Социальная помощь реализуется рядом государственных учреждений. Эти учреждения: Министерство труда, социальной защиты и семьи, на центральном уровне, и территориальные управления социальной помощи и защиты семьи, на территориальном уровне. Законодатель наделил полномочиями в сфере социальной помощи и другие государственные учреждения, например Министерство образования, Министерство здравоохранения, местные публичные органы (примэрия). Территориальные управления социальной помощи и защиты семьи работают непосредственно с семьями и гражданами, оказавшимися в сложной ситуации. Они оценивают положение и, в зависимости от нужды, назначают социальные пособия.

Примечание: Управление социальной помощи и защиты семьи располагается в примэрии населенного пункта!

1.3 Право на здоровье

Министерство здравоохранения - центральный специализированный орган власти, наделённый полномочиями выработать, продвигать и обеспечивать реализацию государственной политики в сфере здравоохранения. Государственная система здравоохранения в нашей стране состоит из ряда государственных медицинских учреждений, подчинённых Министерству здравоохранения или местной публичной администрации. Медико-санитарные учреждения (больницы, клиники)

аккредитованы предоставлять услуги по охране здоровья населению в целом и лицам, пользующимся системой обязательного медицинского страхования, в объёме и на условиях, определённых в законе.

Контактные данные: MD 2009, мун. Кишинёв, ул. Василе Александри № 2; телефон секретариата по работе с физическими лицами: (022) 26 88 18; зелёная линия: 0 800 71010; (022) 72-10-10.

Защита прав пациента реализуется путём жалобы на незаконные действия в адрес руководства учреждений системы государственного здравоохранения (внесудебный порядок), или через обращение в судебную инстанцию (судебный порядок). Если пациент считает, что его/её права были нарушены или поставщик услуг здравоохранения причинил вред здоровью, он/она может начать процедуру восстановления в правах или получения компенсации причинённого ущерба. Пациенты могут подавать жалобы, заявления, рекламации или петиции в следующие учреждения:

- Министерство здравоохранения;
- Территориальные управления здравоохранения;
- Медико-санитарные и фармацевтические учреждения;
- Организации медицинского страхования;
- Профессиональные организации врачей, ассоциации пациентов, общественные объединения для защиты потребителей услуг здравоохранения.

Примечание: Органы/контактные лица, которым пациенты могут подать заявление или жалобу, должны быть указаны в публично выставленной в учреждении информации для пациентов!

Заявления и рекламации рассматриваются на основании положений *Закона №190-XIII от 19 июля 1994 г. о подаче петиций* и других законодательных актов. Пациента или его законного представителя (близкого родственника) и поставщика услуг здравоохранения информируют о результатах рассмотрения и принятом решении. В случае если пациент или его законный представитель (близкий родственник) не согласен с результатами рассмотрения и принятым решением, он может

обратиться в независимую комиссию по медицинской профессиональной экспертизе, которая создается и действует в соответствии с регламентом, утвержденным Министерством здравоохранения.

Пациентам рекомендуется делать копии всех медицинских документов, к которым у них был доступ в процессе предоставления услуг, в частности: выписки, медицинские карты, консультации и диагнозы специалистов, справки и пр. Копии можно "заверить" печатью и подписью лица, выдавшего документ. В отношении услуг здравоохранения, включённых в пакет обязательного и бесплатного медицинского страхования, рекомендуется обратиться в учреждение, выдавшее страховой полис, с заявлением, в котором потребовать изучить качество спорных услуг. Эти учреждения обязаны провести оценку услуг бесплатно! Если под вопросом диагноз и рекомендованное лечение, можно получить второе медицинское мнение или мнение специалиста в данной области со статусом эксперта (это очень полезно для подготовки документов и доказательств для последующего рассмотрения дела в суде). Рекомендуется также подать письменную жалобу в руководящие органы системы публичного здравоохранения.

1.4 Права потребителей

| |
|--|
| Агентство по защите прав потребителей |
| Основная задача: Агентство по защите прав потребителей является административным органом, подчиненным Министерству экономики, ответственным за внедрение политики в области защиты прав потребителей и за осуществление государственного контроля соблюдения требований законодательства в данной области, а также государственного контроля соответствия поставляемых на рынок товаров и/или услуг установленным или заявленным требованиям и соблюдения требований нормативных актов в области законодательной метрологии, а также норм и правил коммерческой деятельности. |
| Специальные функции: |
| 1) рассматривает жалобы потребителей в целях защиты их законных прав; |
| 2) устанавливает правонарушения, рассматривает дела по |

нарушению правил защиты потребителей (*например: размещение на рынке товаров и оказание услуг без предоставления полной, достоверной и правильной информации на государственном языке о наименовании товара, названии и торговой марке производителя, о массе/объёме, основных качественных характеристиках, составе, гарантийном сроке, периоде работы, сроке годности и дате изготовления, цене и пр., отсутствие книги жалоб или отсутствие её на видном для потребителя месте, нерегистрация продавцом, поставщиком услуг жалоб потребителей; производство и продажа товаров, не соответствующих требованиям безопасности; использование средств измерения, не соответствующих требованиям и пр.*) и применяет санкции в соответствии с требованиями Кодекса о правонарушениях;

- 3) выдает предписания на устранение недостатков, замену, возврат стоимости несоответствующего товара, услуги, на снижение их цены в соответствии с *Законом № 105-XV от 13 марта 2003 года о защите прав потребителей*, которые следует выполнить в срок не более 14 календарных дней со дня их получения экономическим агентом;
- 4) выдает предписания о запрете неправомерных коммерческих практик;
- 5) предоставляет физическим и юридическим лицам консультации в области защиты прав потребителей;
- 6) запрашивает информацию о мерах, принятых экономическими агентами по устранению выявленных недостатков;
- 7) организует деятельность по информированию, консультированию и воспитанию потребителей относительно их законных прав, в том числе посредством предоставления потребителям консультаций, в том числе по линии прямой телефонной связи;
- 8) информирует потребителей о товарах и услугах, которые представляют риск для их здоровья и безопасности, а также о неправомерных коммерческих практиках, которые могут нанести ущерб их экономическим интересам;
- 9) сотрудничает с общественными объединениями потребителей в целях информирования потребителей об их законных правах

и о порядке их защиты;

- 10) осуществляет контроль за соблюдением положений законодательства в области защиты прав потребителей, технических регламентов и других нормативных актов, которые определяют обязательные требования безопасности товаров и услуг, контроль соответствия поставляемых на рынок товаров и услуг установленным и/или заявленным требованиям, за исключением проверок за соблюдением санитарно-гигиенических и санитарно-ветеринарных правил производителями продовольственных товаров;
- 11) осуществляет отбор проб товаров, поставляемых на рынок, для тестирования в аккредитованных лабораториях;
- 12) осуществляет законодательный метрологический контроль, в том числе метрологический надзор за соблюдением юридическими и/или физическими лицами положений законодательных и других нормативных актов в области законодательной метрологии;
- 13) осуществляет государственный контроль за соблюдением норм и правил коммерческой деятельности;
- 14) информирует органы по лицензированию и/или местные органы публичного управления при установлении случаев реализации фальсифицированных (поддельных) и/или опасных товаров либо в случае других нарушений в целях приостановки или отзыва лицензии, разрешения на размещение и деятельность или сертификата о классификации;
- 15) информирует органы оценки соответствия на основании собственных констатаций, сведений от потребителей или сведений от общественных объединений потребителей о несоответствии поставляемых на рынок товаров и услуг, сопровождаемых сертификатом соответствия.

Контактные данные:

Агентство по защите прав потребителей: MD-2012, мун. Кишинёв, ул. Василе Александри № 78, этаж 1 и 5; e-mail: consumator@apc.gov.md;

Канцелярия и приёмная Агентства: этаж 5, каб. 518,
тел.: (022) 50-19-80, факс: (022) 50-19-81,
e-mail: info@apc.gov.md;

Управление по связям с потребителями: эт. 1, каб. 101
(Бюро потребителя)

Прямая линия для потребителей : (022) 74-14-64;

Зелёная линия: 0800 28 0 28
(бесплатный звонок из районов Республики Молдова);

Территориальные отделения:

мун. Бельцы, ул. Викторией №54,
тел.(0231) 39-808, факс: (0231) 39-809;

г. Кагул, ул. Штефан чел Маре № 110, тел./факс (0299) 31-007.

Практические рекомендации: в течение гарантийного периода или срока годности жалобы по поводу недостатков продуктов и услуг подаются продавцу или поставщику услуг (письменно) для исправления ситуации, бесплатной замены или возврата стоимости. Вместе с жалобой потребитель должен представить копию кассового чека или любой другой документ, подтверждающий покупку, указав соответствующее требование (бесплатный ремонт или замена, возвращение стоимости или снижение цены, аннулирование договора купли-продажи или предоставления услуг). Предприятия торговли и поставщики услуг должны регистрировать жалобы потребителей в *Книге жалоб* (ее страницы должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены печатью). Администратор предприятия торговли или поставщика услуг обязан в течение двух дней рассмотреть жалобу и принять необходимые меры для устранения претензии. На обороте жалобы следует сделать пометку о принятых мерах и в течение пяти дней проинформировать о них подателя жалобы. В случае поступления со стороны потребителя жалобы на недостатки товаров, срок её рассмотрения составляет *14 календарных дней* со дня поступления жалобы.

В случае, если для принятия непосредственных мер по устранению отмеченных потребителем, подавшим жалобу, недостатков или реализации его предложений требуется более пяти дней, руководитель предприятия устанавливает необходимый срок (но не

более 14 дней) и делает в книге соответствующую отметку. Если потребитель не согласен с результатами рассмотрения жалобы или ему отказано в ее удовлетворении, или он не получил письменного ответа в течение 14 календарных дней, он имеет право обратиться в Агентство по защите прав потребителей и потребовать провести государственную проверку или же обратиться в судебную инстанцию.

1.5 Право собственности

Территориальные кадастровые органы Государственного предприятия „Cadastru”

Основная задача: создание и ведение кадастра недвижимого имущества, других профильных информационных систем и реестров, выполнение кадастровых работ и оценка недвижимого имущества, управление центральным хранилищем данных кадастра недвижимого имущества. В настоящее время у Государственного предприятия „Cadastru” 39 филиалов, расположенных в большинстве городов.

Специальные функции:

1) Услуги регистрации:

- регистрация права собственности на недвижимое имущество;
- регистрация вещных прав, например ипотеки, суперфиция, зуфрукта, права пользования, права проживания, сервитута и пр.;
- внесение изменений в Реестр недвижимого имущества;
- исправление ошибок в Реестре недвижимого имущества;
- регистрация имущественного найма (аренды) недвижимости;
- регистрация конфискации, наложения ареста и других запретов, наложенных судебными инстанциями и судебными исполнителями, налоговыми и правоохранительными органами;
- регистрация уведомления о начале исполнения залогового права;
- другие отметки, в частности: об оплате в рассрочку, наличии судебных исков, доверительном управлении, предварительном договоре, отчуждении плодов недвижимого имущества, контракте, преимущественном праве покупки, возникшем в результате сделки, о залоге ипотечного

требования, лизинге, ограничениях, изменении очередности ипотеки;

2) Предоставление информации из Кадастра недвижимого имущества:

- выдача выписки из Реестра недвижимого имущества;
- выдача сертификата о записях в Реестре недвижимого имущества;
- выдача сертификата о вновь сформированном недвижимом имуществе;
- выдача копий документов из кадастрового дела;
- выдача информации об оценочной стоимости недвижимого имущества;
- выдача кадастрового плана на уровне кадастрового участка;
- выдача информации из центрального хранилища данных о недвижимом имуществе, принадлежащем лицу, указанному в заявлении;
- выдача информации из плана адресов;
- выдача сертификата для приватизации;

3) Кадастровые услуги:

- разработка геометрического плана с целью подтверждения права владения землёй;
- оформление Акта, подтверждающего право владения землёй;
- обновление кадастрового плана при изменении границ участка;
- восстановление и установление границ непосредственно на участке;
- идентификация недвижимого имущества;
- кадастровые услуги для зданий и отдельных помещений с целью принятия работ по строительству/реконструкции/ремонту/реставрации;
- определение инвентарной/нормативной стоимости недвижимого имущества;

4) Услуги по оценке недвижимого имущества;

5) Констатация специалиста.

Контактные данные:

Центральный офис Государственного предприятия „Cadastru”:

мун. Кишинёв, MD-2005, ул. А. Пушкина № 47

Горячая линия (телефон доверия): 0 800 88 100

Веб-страница: <http://www.cadastre.md>

Территориальные подразделения:

| | |
|--|----------------|
| мун. Кишинёв, сект. Центр, ул. Армянская № 42b | (022) 88-11-00 |
| мун. Кишинёв, сект. Рышкань, ул. Алеку Руссо № 1, эт. 3 | (022) 44-97-23 |
| мун. Кишинёв, сект. Центр, ул. Яловень № 100b | (022) 28-46-09 |
| мун. Кишинёв, ком. Будешть, ул. Кишинэулуй № 117 | (022) 41-86-81 |
| ТКО Бельцы, ул. М. Садовяну № 1a | (0231) 28-010 |
| ТКО Комрат, ул. Третьякова № 36 | (0298) 26-068 |
| ТКО Анений Ной, ул. З. Космодемьянской № 5a | (0265) 23-184 |
| ТКО Басарабьяска, ул. Школьная № 2a | (0297) 21-708 |
| ТКО Бричень, ул. Индепенденцей № 34 | (0247) 22-479 |
| ТКО Кагул, ул. Б.П. Хашдеу № 13 | (0299) 20-733 |
| ТКО Кантемир, ул. М. Еминеску № 11 | (0273) 22-801 |
| ТКО Кэлэрашь, ул. Пан. Халипа № 13 | (0244) 23-134 |
| ТКО Кэушень, ул. Мештерул Станчу № 3 | (0243) 22-149 |
| ТКО Чимишлия, бул. Штефан чел Маре № 14 | (0241) 22-671 |

| | |
|--|--------------------------------|
| ТКО Криулень, ул. 31 августа № 139 | (0248) 21-829 |
| ТКО Дондушень, ул. Индепенденцей № 43 | (0251) 24-192 |
| ТКО Дрокия, ул. Мит. Варлаам № 35 | (0252) 25-055 |
| ТКО Дубэсарь, с. Кошница ул. М. Еминеску № 8а | (0248) 44-734 |
| ТКО Единец, ул. 31 августа № 40 | (0246) 22-291 |
| ТКО Фэлешть, ул. Штефан чел Маре № 38 | (0259) 23-579 |
| ТКО Флорешть, ул. Гэрий № 5 | (0250) 21-923 |
| ТКО Глодень, ул. Триколорулуй № 32 | (0249) 23-598 |
| ТКО Хынчешть, ул. М. Хынку 157 | (0269) 22-460 |
| ТКО Яловень, ул. Приетенией № 12 | (0268) 76-003 |
| ТКО Леова, ул. Горки № 5 | (0263) 22-958 |
| ТКО Ниспорень, ул. Александру чел Бун № 55 | (0264) 22-949 |
| ТКО Окница, ул. Михай Витязул № 21а | (0271) 22-600 |
| ТКО Оргеев, ул. В. Лупу № 38 | (0235) 20-588 |
| ТКО Резина, ул. М. Еминеску № 6 | (0254) 21-608 |
| ТКО Рышкань, ул. 31 августа № 18 | (0256) 23-803 |
| ТКО Сынджерей, ул. Индепенденцей № 96 | (0262) 22-094 |
| ТКО Сорока, ул. М. Садовяну № 21 | (0230) 22-507 (0230) 22-029 |
| ТКО Стрэшень, ул. Штефан чел Маре № 135 | (0237) 22-565 |

| | |
|---|---------------|
| ТКО Шолдэнешть, ул. Викторией № 29 | (0272) 22-054 |
| ТКО Штефан Водэ, ул. 31 августа № 15 | (0242) 22-271 |
| ТКО Тараклия, бул. Штефан чел Маре № 19а | (0294) 24-583 |
| ТКО Теленешть, ул. Ренаштерий № 62А | (0258) 22-526 |
| ТКО Унгень, ул. М. Еминеску № 24 | (0236) 22-127 |
| ТКО Вулкэнешть, ул. Ленина № 88 | (0293) 21-415 |
| ТКО Чадыр-Лунга, ул. Ленина № 52 | (0291) 21-216 |
| ТКО Кэинарь, ул. К. Неграйя № 8 | (0243) 32-969 |

Практические рекомендации: регистрация недвижимого имущества и прав на него в Республике Молдова обязательна. Право собственности появляется в момент его внесения в Реестр недвижимого имущества. Регистрация прав на недвижимое имущество обеспечивает публичное признание и государственную защиту этих прав. Подлежат обязательной регистрации следующие виды недвижимого имущества: земельные участки, здания и строения, прочно связанные с землей, квартиры и изолированные помещения.

Регистрация прав на недвижимое имущество реализуется путём подачи заявления в Территориальный кадастровый орган, в чьей зоне деятельности находится соответствующий объект недвижимого имущества. Заявление и документы для регистрации подаёт лично обладатель права на недвижимость или лицо, представляющее его на основании подтверждающего документа (например, доверенности). Заявление о регистрации права на основании контракта, не удостоверенного нотариально (например, договора аренды), подписывается обеими сторонами правового акта. Документы, представленные для регистрации прав в Реестре недвижимого имущества, должны соответствовать требованиям, установленным в законе.

Срок рассмотрения заявления о регистрации прав на объекты недвижимого имущества не должен превышать 7 рабочих дней со дня приема заявления территориальным кадастровым органом. По требованию правообладателя регистрация может быть выполнена в срочном порядке в течение 3 рабочих дней и 1 рабочего дня (24 часов). В этом случае тариф рассчитывается с применением коэффициента за срочность. Срок рассмотрения заявления может быть продлен (но не более чем на 40 дней) по решению регистратора, о чём заявителя проинформируют письменно. В срок, указанный в заявлении, заявитель должен явиться в Территориальный кадастровый орган, где ему вернут документ, на основании которого было зарегистрировано право собственности, со штампом „Înregistrat” («зарегистрировано»), а также выдадут сертификат о внесении права собственности в Реестр недвижимого имущества. Заявитель может на месте проверить правильность данных внесённых в реестр и, при обнаружении ошибок, может немедленно потребовать исправить их.

Регистратор может отказать в регистрации права в случаях, предусмотренных действующим законодательством. В случае отказа в регистрации, регистратор обязан предоставить заявителю письменное обоснование отказа. Отказ в регистрации можно обжаловать в суде или у регистратора в ГП „Cadastru” по адресу мун. Кишинёв, ул. А. Пушкина № 47, а его решение можно обжаловать в суде.

1.6 Защита окружающей среды

Государственная экологическая инспекция

Основная задача: Государственная экологическая инспекция и её подразделения осуществляют государственный контроль экономической деятельности, регулируют и авторизуют рациональное использование природных ресурсов и обеспечивают единообразное соблюдение экологического законодательства на местах.

Специальные функции:

1. осуществляет государственный контроль и надзор за соблюдением законодательных и нормативных актов: в области охраны окружающей среды, использования природных ресурсов, утилизации вредных продуктов и веществ, отходов экономическими агентами и физическими

- лицами, в том числе иностранными;
2. контролирует соблюдение и применение норм охраны окружающей среды при размещении, проектировании и строительстве объектов, освоении новых технологий, установке нового оборудования;
 3. осуществляет контроль выполнения программ по расширению лесного фонда и работ по восстановлению и эксплуатации лесов, а также по созданию лесозащитных полос и водоохраных зон;
 4. осуществляет контроль выполнения экономическими агентами мероприятий по охране окружающей среды, внесением платежей за её загрязнение;
 5. осуществляет государственный контроль соблюдения законов и нормативных актов, касающихся охраны окружающей среды в процессе производства, складирования, транспортировки, использования, нейтрализации и захоронения вредных продуктов и веществ, а также их отходов;
 6. проводит государственную экологическую экспертизу проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, переоборудование, модернизацию, перепрофилирование, консервацию, снос и демонтаж, ликвидацию объектов в соответствии с нормативными актами;
 7. осуществляет государственный контроль соблюдения экономическими агентами лимитов использования природных ресурсов, сбросов и выбросов вредных веществ в окружающую среду, а также лимитов хранения промышленных, бытовых, токсических и иного происхождения отходов, установленных нормативно-законодательными актами;
 8. приостанавливает деятельность экономических агентов в случае несоблюдения требований законодательства и экологических норм;
 9. осуществляет надзор за использованием водных ресурсов, соблюдением специальных норм потребления, специального режима охранных и санитарных зон водных ресурсов;
 10. участвует в утверждении лимитов использования природных ресурсов, норм вредных выбросов и сбросов в окружающую среду, предельных норм складирования производственных и бытовых отходов в области охраны окружающей среды;

11. осуществляет мониторинг импорта (экспорта) отходов, опасных и вредных веществ, а также выбросов в атмосферу вредных веществ автотранспортом и другими источниками;
12. контролирует осуществление промышленного и спортивно-любительского рыболовства, определяет необходимые меры по борьбе с эпизоотиями, вредителями и любыми отрицательными воздействиями на рыбные ресурсы;
13. расследует случаи аварий и чрезвычайных экологических ситуаций;
14. подготавливает и вносит в компетентные органы материалы по случаям нарушений экологического законодательства, вносит в правоохранительные органы материалы для возбуждения уголовных дел и привлечения к уголовной ответственности правонарушителей;
15. направляет в судебные инстанции гражданские иски о возмещении ущерба, причиненного окружающей среде.

Контактные данные:

Государственная экологическая инспекция
 MD-2005, мун. Кишинёв, ул. Константина Тэнасе № 9,
 Тел.: (022) 22-69-41;
 Факс: (022) 22-69-15;
 Веб-страница: <http://www.inseco.gov.md/>

Территориальные подразделения:

Экологическое агентство, Кишинёв
 ул. В. Александри № 1
 Горячая линия (телефон доверия)
aechisinau@ies.gov.md

(022) 82-38-23

Экологическое агентство, Бельцы
 Ул. Б. Главан № 5

(0231) 33-390

Экологическое агентство, Кагул,
 ул. 31 августа № 15

(0299) 22-950

Экологическое агентство, Гагаузия г.
 Комрат, ул. Победы № 46

(0298) 24-046

Экологическая инспекция,
 Анений Ной, ул. 31 августа № 4

(0265) 24-333

Экологическая инспекция,
 Басарабьяска

(0297) 21-760

| | |
|--|---------------|
| ул. Трандафирилор № 2 | |
| Экологическая инспекция, Бричень ул. Индепенденцей № 44 | (0247) 23-345 |
| Экологическая инспекция, Кантемир, ул. 31 августа № 15 | (0273) 22-880 |
| Экологическая инспекция, Чимишлия ул. Стефан чел Маре № 12 | (0241) 22-253 |
| Экологическая инспекция, Криулень, ул. Бирунца № 12 | (0248) 20-097 |
| Экологическая инспекция, Кэлэрашь ул. Михай Еминеску № 19 | (0244) 20-669 |
| Экологическая инспекция, Кэушень ул. А. Матеевич № 35 | (0243) 23-769 |
| Экологическая инспекция, Дондушень ул. Индепенденцей № 47 | (0251) 23-050 |
| Экологическая инспекция, Дрокия ул. Индепенденцей № 15а | (0252) 22-743 |
| Экологическая инспекция, Дубэсарь с. Кошница, ул. Пэчий | (0248) 44-539 |
| Экологическая инспекция, Единец ул. Ю. Гагарина № 41 | (0246) 23-175 |
| Экологическая инспекция, Фэлешть ул. Стефан чел Маре № 42 | (0259) 22-520 |
| Экологическая инспекция, Флорешть ул. Стефан чел Маре № 68 | (0250) 20-094 |
| Экологическая инспекция, Глодень ул. Л. Толстого № 7 | (0249) 22-150 |
| Экологическая инспекция, Хынчешть ул. Михалча Хынку № 141 | (0269) 25-307 |
| Экологическая инспекция, Яловень ул. Александру чел Бун № 33 | (0268) 22-662 |
| Экологическая инспекция, Леова ул. Индепенденцей № 3 | (0263) 22-481 |
| Экологическая инспекция, Ниспорень ул. Суверанитэций № 2 | (0264) 23-051 |

| | |
|---|---------------|
| Экологическая инспекция, Окница ул. Индепенденцей № 51 | (0271) 21-124 |
| Экологическая инспекция, Оргеев ул. М. Горького № 13 | (0235) 27-551 |
| Экологическая инспекция, Резина ул. Волунтарилор № 5а | (0254) 22-343 |
| Экологическая инспекция, Рышкань ул. Индепенденцей № 24 | (0256) 24-010 |
| Экологическая инспекция, Сынджерей ул. Н. Тестемицану № 1 | (0262) 26-559 |
| Экологическая инспекция, Сорока ул. Штефан чел Маре № 5 | (0230) 23-212 |
| Экологическая инспекция, Стрэшень ул. Морилор № 6 | (0237) 28-443 |
| Экологическая инспекция, Шолдэнешть ул. 31 августа № 125 b | (0272) 22-443 |
| Экологическая инспекция, Штефан Водэ ул. Штефан чел Маре № 31 | (0242) 22-527 |
| Экологическая инспекция, Тараклия ул. Пэчии № 7 | (0294) 23-084 |
| Экологическая инспекция, Теленешть ул. Ренаштерий № 69 | (0258) 22-835 |
| Экологическая инспекция, Унгень ул. Александру чел Бун № 42 | (0236) 23-567 |

Практические рекомендации: экологические агентства и инспекции осуществляют государственный контроль соблюдения законов в сфере защиты окружающей среды в соответствии с утверждённым планом. Однако любой гражданин может обратиться в эти органы, если у него есть сведения о случаях загрязнения окружающей среды, нерационального использования природных ресурсов, незаконного хранения отходов и токсичных веществ, других нарушениях, ведущих к загрязнению окружающей среды.

1.7 Документирование населения

Служба гражданского состояния и Бюро гражданского состояния

Основная задача: Служба гражданского состояния является государственным учреждением со статусом юридического лица в подчинении Министерства юстиции, в компетенцию которого входит государственная регистрация актов гражданского состояния в соответствии с действующим законодательством. Система органов гражданского состояния состоит из Службы гражданского состояния и его территориальных бюро (ЗАГС).

Специальные функции:

1. Регистрация рождения:

- Составление записи акта о рождении, с выдачей свидетельства;
- Исполнение заявления об установлении отцовства, с выдачей свидетельства о рождении;
- Исполнение решений судебных инстанций об усыновлении, с выдачей свидетельства о рождении;

2. Регистрация брака;

3. Регистрация развода:

- Регистрация расторжения брака на основании совместного заявления супругов;
- Регистрация расторжения брака на основании заявления одного из супругов;
- Регистрация акта о расторжения брака на основании решения судебной инстанции о расторжении брака;

4. Регистрация смерти;

5. Изменение фамилии/имени;

6. Перерегистрация актов гражданского состояния;

7. Легализация актов гражданского состояния;

8. Выдача актов гражданского состояния;

9. регистрация актов гражданского состояния по истечении установленного срока;

10. Восстановление актов гражданского состояния;

11. Аннулирование актов гражданского состояния, внесение в них изменений, исправлений или дополнений.

Контактные данные:

Адрес Службы гражданского состояния:
мун. Кишинёв, ул. Михай Витязул № 11/1

Горячая линия (телефон доверия): (022) 25-71-83;

e-mail: secretariat@ssc.gov.md

Территориальные подразделения:

мун. Кишинёв, муниципальный
отдел ЗАГС

(022) 25-71-93

ул. Мария Чеботарь № 1

(022) 76-64-78

мун. Кишинёв, отдел ЗАГС Ботаника,
бул. Дачия № 37

(022) 73-14-48

мун. Кишинёв, отдел ЗАГС Центр,
ул. Алексей Матеевич № 25

(022) 33-91-10

мун. Кишинёв, отдел ЗАГС Чокана,
бул. Мирча чел Бэтрын № 3

(022) 49-75-29

мун. Кишинёв, отдел ЗАГС Рышкань,
ул. Мирон Костин № 7b

отдел ЗАГС Бельцы,
ул. Индепенденцей № 26

(0231) 21-439

отдел ЗАГС Анений Ной,
ул. Тигина № 8

(0265) 22-872

отдел ЗАГС Басарабьяска,
ул. Карла Маркса № 55

(0297) 22-248

отдел ЗАГС Бричень,
ул. Индепенденцей № 30

(0247) 25-946

отдел ЗАГС Кагул,
ул. Викторией № 18

(0299) 26-592

отдел ЗАГС Кэлэрашь,
ул. Бируйнца № 1

(0244) 22-633

отдел ЗАГС Кантемир,
ул. Штефан чел Маре № 18

(0273) 22-384

отдел ЗАГС Кэушень,
ул. Мештерул Раду № 3

(0243) 23-289

отдел ЗАГС Чадыр-Лунга,
ул. Ленина № 89

(0291) 23-776

отдел ЗАГС Комрат
ул. Третьякова № 36

(0298) 23-444

| | |
|--|---------------|
| отдел ЗАГС Криулень, ул. 31 августа № 100а | (0248) 21-766 |
| отдел ЗАГС Дондушень, ул. Индепенденцей № 49 | (0251) 21-131 |
| отдел ЗАГС Дрокия, ул. Индепенденцей № 35 | (0252) 22-000 |
| отдел ЗАГС Единец, ул. Индепенденцей № 59 | (0246) 22-054 |
| отдел ЗАГС Флорешть, ул. Штефан чел Маре № 63 | (0250) 26-009 |
| отдел ЗАГС Фэлешть, ул. Молдовой № 20 | (0259) 94-140 |
| отдел ЗАГС Глодень, ул. Триколорулуй № 30 | (0249) 22-207 |
| отдел ЗАГС Хынчешть, ул. 31 августа № 4 | (0269) 24-716 |
| отдел ЗАГС Яловень, ул. Александру чел Бун № 17 | (0268) 22-313 |
| отдел ЗАГС Леова, ул. Индепенденцей № 5 | (0263) 22-186 |
| отдел ЗАГС Ниспорень, ул. Александру чел Бун № 55 | (0264) 23-248 |
| отдел ЗАГС Окница, ул. Индепенденцей № 49 | (0271) 23-232 |
| отдел ЗАГС Оргеев, ул. Тамара Чобану № 4 | (0235) 34-296 |
| отдел ЗАГС Резина, ул. Михай Еминеску № 1 | (0254) 21-602 |
| отдел ЗАГС Рышкань, ул. Штефан чел Маре № 1 | (0256) 23-102 |
| отдел ЗАГС Сынджерей, ул. Пресей № 1 | (0262) 22-256 |
| отдел ЗАГС Шолдэнешть, ул. Пэчии № 13 | (0272) 25-842 |
| отдел ЗАГС Сорока, ул. Индепенденцей № 74 | (0230) 22-439 |
| отдел ЗАГС Стрэшень, ул. Штефан чел Маре № 92 | (0237) 23-988 |

| | |
|---|---------------|
| отдел ЗАГС Штефан Водэ, ул. Штефан чел Маре № 31 | (0242) 20-012 |
| отдел ЗАГС Тараклия, ул. Ленина № 138 | (0294) 23-594 |
| отдел ЗАГС Теленешть, ул. 31 августа № 9 | (0258) 22-786 |
| отдел ЗАГС Вулкэнешть, ул. Ю. Гагарина № 40 | (0293) 23-345 |
| отдел ЗАГС Унгень, ул. Националэ № 9 | (0236) 22-133 |

Практические рекомендации: записи актов гражданского состояния являются подлинными государственными документами, посредством которых подтверждаются факты и события, влияющие на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей граждан, характеризуется правовой статус последних. Государственная регистрация актов гражданского состояния установлена в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства. Действительными признаются только акты гражданского состояния, зарегистрированные в органах записи актов гражданского состояния. Регистрация и перерегистрация актов гражданского состояния граждан Республики Молдова, проживающих за ее пределами, производятся дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Республики Молдова в соответствии с ее законодательством.

Составление записи акта гражданского состояния и внесение в нее отметок производятся на основании заявления гражданина или официального органа, обязанного заявить о регистрации акта гражданского состояния, а также документов, подтверждающих факты, которые подлежат регистрации. При этом заявитель должен предъявить документы, удостоверяющие его личность. Служащий органа записи актов гражданского состояния обязан проверить достоверность содержания подаваемого заявления и соответствие его документам, удостоверяющим личность, свидетельствам о регистрации актов гражданского состояния, другим документам, предъявленным заявителем. Запись акта гражданского состояния составляется в двух идентичных подлинных экземплярах с одним порядковым номером. Запись акта гражданского состояния

прочитывается и подписывается заявителем, заверяется ответственным служащим и скрепляется печатью.

Отказ в регистрации акта гражданского состояния или во внесении отметки в запись акта гражданского состояния допускается, если: регистрация акта или внесение отметки противоречат настоящему закону или предъявленные документы не отвечают требованиям настоящего закона или иных нормативных актов. По требованию лица (его представителя), которому было отказано в регистрации акта гражданского состояния или во внесении отметки в запись акта гражданского состояния, заведующий отделом записи актов гражданского состояния обязан письменно сообщить ему о причинах отказа. Если гражданин, потребовавший записи акта гражданского состояния, не согласен с отказом в этом, он может обратиться в суд.

Служба гражданского состояния располагает записями актов гражданского состояния, составленными за период с **1915** до **2014 г.** Журналы записей актов гражданского состояния, зарегистрированные до **1915 г.** хранятся в **Национальном Архиве Республики Молдова.** Регистры по районам находятся на хранении в соответствующих отделах ЗАГС. Гражданам, запрашивающим документы на основании указанных выше регистров, надлежит обращаться непосредственно в отдел ЗАГС.

1.8 Налоги и сборы

Государственная налоговая служба

Основная задача: система государственной налоговой службы состоит из: *Главной государственной налоговой инспекции* при Министерстве финансов, которая является центральным государственным органом, ответственным за соблюдение налогового законодательства на территории страны. Главная государственная налоговая инспекция осуществляет надзор и контроль деятельности районных налоговых инспекций, подчинённых Главной государственной налоговой инспекции.

В примэриях сёл (коммун) работают службы по сбору местных налогов и сборов (ССМНС), которые выполняют функции государственных органов по администрированию налогов и сборов, поступающих в местные бюджеты. ССМНС руководит примар села (коммуны).

Территориальная государственная налоговая инспекция управляет деятельностью ССМНС и осуществляет контроль над ней.

Специальные функции: Районная государственная налоговая инспекция обладает следующими функциями в отношении обязательств граждан в связи с оплатой налогов и сборов, поступающих в государственный бюджет:

1. обеспечивает выполнение гражданами и юридическими лицами налоговых обязательств;
2. разъясняет налоговое законодательство, рассматривает письма, заявления и жалобы (апелляции) граждан;
3. проводит налоговые проверки и накладывает финансовые санкции;
4. выполняет действия по принудительному исполнению налоговых обязательств через наложение ареста на имущество и его продажу для покрытия долгов перед бюджетом.

Районная государственная налоговая инспекция контролирует оплату гражданами подоходного налога. В вопросах оплаты гражданами земельного налога и налога на жилища и конструкции, районная государственная налоговая инспекция выполняет предусмотренные законом функции в сотрудничестве со Службой по сбору местных налогов и сборов (ССМНС) в примэрии. Обычно ССМНС администрирует следующие местные налоги и сборы:

1. земельный налог для физических лиц (граждан) и крестьянских (фермерских) хозяйств;
2. налог на недвижимое имущество (дома и другие конструкции) для физических лиц (граждан);
3. сбор на благоустройство территории с крестьянских (фермерских) хозяйств;
4. сбор на благоустройство населённых пунктов в приграничной зоне, где есть отделения (посты) таможни;
5. взносы обязательного государственного социального страхования от физических лиц.

В отношении налогоплательщиков у ССМНС следующие права и обязанности:

1. обеспечивает расчёт и сбор налогов и сборов, реализует сбор налогов, пени и штрафов наличными;

2. разъясняет населению положения налогового законодательства, информирует граждан о правах и обязанностях в отношении налогов и сборов;
3. рассматривает письма, заявления и претензии граждан-налогоплательщиков;
4. проводит налоговые проверки, требует объяснения, информацию и документы, связанные со сбором налогов;
5. вместе с налоговым органом принимает решение о возврате переплаченных сумм, которые подлежат возврату в соответствии с налоговым законодательством;
6. вместе с налоговым органом выполняет действия, предусмотренные законом, для принудительного взыскания задолженностей по налогам, в том числе и посредством наложения ареста и преследования (продажи) имущества;
7. констатирует нарушения налогового законодательства и совместно с районным налоговым органом выполняет действия, предусмотренные законом, для привлечения граждан к ответственности за нарушение налогового законодательства;
8. вызывает в налоговый орган налогоплательщика;
9. совместно с районным налоговым органом возбуждает в компетентных судебных инстанциях дела против налогоплательщиков;
10. ведёт учёт граждан и экономических агентов, которые обязаны платить местные налоги и сборы.

Контактные данные:

Главная государственная налоговая инспекция:

MD-2005, мун. Кишинёв, ул. Константин Тэнасе № 9;

тел.: (022) 22-06-93; (022) 82-33-53; факс: (022) 82-33-54; (022) 21-40-77;

e-mail: mail@fisc.md.

На веб-странице Главной государственной налоговой инспекции <http://www.fisc.md/> можно найти полезные сведения о районных государственных налоговых инспекциях, новости налогового законодательства, вопросы и ответы.

| | |
|---|----------------|
| Территориальные подразделения: | |
| мун. Кишинёв, УНА Ботаника, ул. Теилор № 7/2 | (022) 82-32-24 |
| мун. Кишинёв, УНА Буюкань, ул. Михай Витязул № 2 | (022) 82-30-21 |
| мун. Кишинёв, УНА Центр, ул. Митрополит Варлаам № 65 | (022) 27-04-63 |
| мун. Кишинёв, УНА Чокана, ул. Алеку Руссо № 1 | (022) 82-30-74 |
| мун. Кишинёв, УНА Рышкань, ул. Киев № 3А | (022) 82-31-32 |
| ГНИ Бельцы, ул. Штефан чел Маре № 128 | (0231) 52-270 |
| ГНИ Анений Ной, ул. А. Щусева № 1 | (0265) 24-744 |
| ГНИ Басарабьяска, ул. Карла Маркса № 55 | (0297) 23-040 |
| ГНИ Бричень, ул. Индепенденцей № 28 | (0247) 22-248 |
| ГНИ Кагул, ул. Л. Толстого № 2 | (0299) 29-813 |
| ГНИ Кэлэрашь, ул. Александру чел Бун № 130 | (0244) 22-848 |
| ГНИ Кантемир, ул. Трандафирилор № 2 | (0273) 22-287 |
| ГНИ Кэушень, ул. Пэчии № 14 | (0243) 22-248 |
| ГНИ Чадыр-Лунга, ул. Ломоносова № 33 | (0291) 92-539 |
| ГНИ Чимишлия, бул. Штефан чел Маре № 10 | (0241) 22-174 |
| АТО Гагаузия, мун. Комрат ул. Комсомола № 24 | (0298) 23-470 |
| ГНИ Криулень, ул. 31 августа № 106 | (0248) 20-413 |
| ГНИ Дондушень ул. Феровиарилор № 4 | (0251) 24-900 |

| | |
|--|---------------|
| ГНИ Дрокия ул. Индепенденцей № 15 | (0252) 23-595 |
| ГНИ Дубэсарь, с. Кочиерь ул. Василе Лупу № 28 | (0248) 52-188 |
| ГНИ Единец, ул. Индепенденцей № 101 | (0246) 24-782 |
| ГНИ Флорешть, ул. Викторией № 2 | (0250) 25-089 |
| ГНИ Фэлешть, ул. Молдовой № 20 | (0249) 23-598 |
| ГНИ Глодень, ул. Суверанитэций № 2 | (0249) 23-873 |
| ГНИ Хынчешть, ул. Михалча Хынку № 123 | (0269) 23-573 |
| ГНИ Яловень, ул. Александру чел Бун № 57 | (0268) 22-762 |
| ГНИ Леова, ул. Митрополит Дософтей № 3 | (0263) 22-437 |
| ГНИ Ниспорень, ул. Суверанитэций № 2 | (0264) 23-535 |
| ГНИ Окница, ул. Индепенденцей № 47 | (0271) 21-146 |
| ГНИ Оргеев, ул. М. Еминеску № 2 | (0235) 20-522 |
| ГНИ Резина, ул. 27 августа № 1 | (0254) 24-507 |
| ГНИ Рышкань, ул. 31 августа № 16 | (0262) 24-752 |
| ГНИ Сынжерей, ул. Индепенденцей № 111 | (0262) 22-690 |
| ГНИ Шолдэнешть, ул. Б. Главан № 1 | (0272) 22-287 |
| ГНИ Сорока, ул. Генерал Стан Поеташ № 10 | (0272) 22-054 |
| ГНИ Стрэшень, ул. М. Еминеску № 31 | (0237) 22-061 |
| ГНИ Штефан Водэ, ул. Зона Индустиалэ | (0242) 22-350 |

| | |
|---|---------------|
| ГНИ Тараклия, ул. Чебанов № 3 | (0294) 21-388 |
| ГНИ Теленешть, ул. Ренаштерий № 69 | (0258) 22-248 |
| ГНИ Вулкэнешть, ул. Ю. Гагарина № 60 | (0293) 21-613 |
| ГНИ Унгень, ул. Националэ № 17 | (0236) 22-535 |

Практические рекомендации: основная обязанность гражданина-налогоплательщика - оплачивать соответствующие налоги полностью и в установленные сроки. В случае нарушения налогового законодательства налоговые органы применяют наказания в виде штрафов и пени. Граждане имеют право исполнять эти решения добровольно или оспорить их в установленном порядке. Если решение налогового органа касательно нарушения, допущенного гражданином, остаётся в силе, но гражданин не исполняет его добровольно, налоговый орган вправе наложить арест на имущество гражданина и принудительно продать его.

Налоговые органы имеют право проверить правильность оплаты налогов гражданином и могут налагать штрафные санкции, как за текущий год, так и за прошедшие годы (4 года). При проведении проверки налоговый орган имеет право вызвать любого для дачи объяснений или для представления документов. За неподчинение требованиям повестки налогового органа на физическое лицо может быть наложен штраф в размере 1000 леев. Объяснения, данные налоговому работнику, должны быть зафиксированы в протоколе и подписаны вызванным гражданином. При обнаружении налоговых нарушений, проверяющий орган принимает решение. Обычно, подобные решения принимает руководитель или заместитель районной государственной налоговой инспекции. В случае нарушений, связанных с оплатой земельного налога и налога на недвижимое имущество, решение о применении санкций принимает руководство налогового органа, предварительно скоординировав его с примаром. Если не удаётся достичь согласия, окончательное решение принимает налоговый орган. Решение по случаю нарушения налогового законодательства вручается или отправляется (с уведомлением о вручении) тому, в отношении кого оно принято, в течение 3 дней с

момента его принятия. Гражданин, в отношении которого было принято решение по случаю нарушения налогового законодательства, может добровольно исполнить решение в течение 30 дней или подать жалобу (апелляцию) на решение по случаю нарушения налогового законодательства.

Решение в отношении совершённого нарушения налогового законодательства можно оспорить в течение 30 дней со дня его принятия. Для этого можно подать апелляцию (жалобу) в налоговый орган, вынесший решение. Апелляция (жалоба) должна быть рассмотрена в течение 30 дней с момента её получения. В случае несогласия с решением по апелляции (жалобе), гражданин имеет право подать другую апелляцию (жалобу) в Главную государственную налоговую инспекцию или обратиться в суд. Важно помнить, что для того, чтобы оспаривать акты налоговых органов, необходимо обладать глубокими знаниями в области налогового законодательства и налоговой практики. Следовательно, гражданину потребуются квалифицированная юридическая помощь для того, чтобы компетентно обсуждать свой случай с представителями налоговых органов.

1.9 Общественный порядок

Полиция

Основная задача: Полиция является специализированным публичным учреждением государства в подчинении Министерства внутренних дел, предназначенным для защиты прав и основных свобод человека посредством деятельности по поддержанию, обеспечению и восстановлению общественного порядка и безопасности, по предупреждению, расследованию и раскрытию преступлений и правонарушений. Деятельностью полиции руководит **Генеральный инспекторат полиции**, который состоит из нескольких специализированных подразделений:

- **Национальный инспекторат по патрулированию**, задача которого состоит в обеспечении законности, общественного порядка, безопасности транспорта и дорожного движения;
- **Национальный инспекторат по расследованиям**, задача

которого - выявление, расследование и раскрытие тяжких и особо тяжких преступлений, а также преступлений, имеющих большой общественный резонанс, отслеживание и привлечение к уголовной ответственности особо опасных преступников, организация, проведение и управление специальными действиями по расследованию и борьбе с организованной преступностью;

- **Главное управление общественной безопасности**, задача которого - обеспечение общественной безопасности путём непосредственного вмешательства, эффективных действий, взаимодействия с членами сообщества и центральной и местной публичной администрацией, профилактика незаконной деятельности, которая выливается в совершение преступлений и правонарушений;
- **Главное управление уголовного преследования**, задача которого - организация и процессуальная поддержка уголовного преследования, посредством проведения процессуальных проверок, постоянного оказания практической и методической помощи по всем категориям уголовных дел, находящихся в работе у территориальных и специализированных управлений уголовного преследования, рассмотрение петиций граждан, прокурорских запросов и заключений суда в вопросах нарушения процессуальных прав сторон. Управление также обеспечивает соблюдение офицерами по уголовному преследованию и их руководством прав, свобод и достоинства граждан; рассматривает заявления о совершённых преступлениях и осуществляет уголовное преследование в случае совершения особо тяжких и исключительно тяжких преступлений, вызывающих особый общественный резонанс;
- **Отдел инспектирования личного состава**: его задача - обеспечение надзора и контроля за соблюдением сотрудниками ГИП законодательства и служебной дисциплины; в пределах полномочий, профилактика коррупции и смежных с ней деяний, коррупционных деяний, в которые могут быть вовлечены и сотрудники ГИП, и борьба с перечисленными явлениями; проверка профессиональной неподкупности сотрудников ГИП; профилактика и борьба с

нарушениями конфиденциальности деятельности ГИП его сотрудниками, с утечками служебной информации, осуществление надзора и контроля соблюдения режима секретности, защита служебной информации и сведений, относящихся к государственной тайне, в рамках ГИП.

На уровне районов у Генерального инспектората полиции есть собственные территориальные подразделения, которые называются **Полицейские инспектораты**. Территория Полицейского инспектората делится на полицейские участки, на территории которых могут находиться несколько постов полиции, которыми руководит начальник поста.

Основные задачи полиции:

- 1) принимать меры по защите жизни, здоровья, чести, достоинства и имущества граждан, если им угрожают противоправные действия или иная опасность;
- 2) осуществлять контроль соблюдения общественного порядка на улицах, площадях, транспортных магистралях, в парках, аэропортах, на вокзалах и в других общественных местах для обеспечения личной и общественной безопасности;
- 3) осуществлять регулирование дорожного движения и надзор за ним, контролировать состояние дорог, улиц и транспортных средств, проверять водительские удостоверения, свидетельства о регистрации транспортных средств;
- 4) регистрировать поступающую информацию о преступлениях, административных правонарушениях и событиях, создающих угрозу общественной безопасности, незамедлительно реагировать на заявления и сообщения о преступлениях; сообщать соответствующим органам публичного управления о ставших известными событиях, создающих угрозу личной, общественной и государственной безопасности и требующих их безотлагательного реагирования;
- 5) принимать необходимые оперативно-розыскные и иные предусмотренные законодательством меры для выявления, предотвращения, пресечения преступлений, установления и розыска лиц, их совершивших, а также лиц, скрывшихся от органов уголовного преследования и суда, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания, без вести пропавших и иных лиц в случаях, предусмотренных законодательством;
- 6) пресекать административные правонарушения и в пределах своей

компетенции вести и рассматривать дела об административных правонарушениях;

7) выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и административных правонарушений, и принимать в пределах своих прав меры к их устранению; проводить профилактическую работу с лицами, склонными к совершению преступлений; участвовать в правовом воспитании населения;

8) эскортировать и содержать под стражей задержанных и помещённых под стражу лиц;

9) осуществлять соблюдение гражданами других государств или лицами без гражданства правил въезда и выезда из Республики Молдова;

10) оказывать, в пределах имеющихся возможностей, первую помощь лицам, пострадавшим от правонарушений и несчастных случаев, находящимся в опасном для их жизни, здоровья или имущества, беспомощном или ином затруднительном состоянии, а также несовершеннолетним, оставшимся без надзора родителей или лиц, их заменяющих;

11) сообщать в установленном порядке учреждениям здравоохранения о выявленных лицах, злоупотребляющих спиртными напитками, потребляющих наркотические или токсические вещества без назначения врача, о лицах, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что они больны психическими, венерическими заболеваниями или заражены вирусом иммунодефицита человека;

12) принимать неотложные меры по спасению людей, оказанию им помощи в охране имущества, оставшегося без присмотра при авариях, катастрофах, пожарах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах.

Контактные данные:

Генеральный инспекторат полиции

MD2001, мун. Кишинёв, ул. Тираспол 11/1;

Тел. канцелярия: (022) 86-81-24;

e-mail: igp@igp.gov.md

www.igp.gov.md

| | | |
|---|--|---|
| Национальный инспекторат по патрулированию | Адрес: Телефон секретариата: Телефон доверия: e-mail: | ул. Дойна № 102, мун. Кишинёв (022) 46-66-84 (022) 25-59-20 inp@igp.gov.md |
| Территориальные подразделения: Управление полиции мун. Кишинёв | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: e-mail: веб-сайт | MD-2001, ул. Тигина № 6, мун. Кишинёв (022) 25-47-28 (022) 25-47-05 моб: 069101233 (022) 54-20-63 (022) 27-35-42 dp_chisinau@igp.gov.md http://politiacapitalei.md/ |
| Полицейский инспекторат Ботаника | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: e-mail: | MD-2060, ул. Куза Водэ № 9/3 (022) 78-23-06 (022) 25-47-21 (022) 52-11-00 (022) 55-00-90 ips_botanica@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Буюкань | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: e-mail: | MD-2069, ул. Каля Ешилор № 12 (022) 74-34-27 (022) 25-47-22 моб: 079706783 (022) 74-68-55 (022) 74-02-38 ips_buiucani@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Центр | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной | MD-2001, ул. Булгарэ № 40 (022) 27-07-73 (022) 25-47-10 |

| | | |
|---------------------------------|--------------------------|--|
| | службы: | (022) 27-01-84 (022) 27-22-57 |
| | e-mail: | ips_centru@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Чокана | Адрес: | MD-2023, ул. Волунтарилор № 3/1 |
| | Телефон канцелярии: | (022) 47-12-77 |
| | Телефон дежурной службы: | (022) 25-47-18 моб: 079773035 (022) 47-11-53 (022) 47-70-20 |
| | e-mail: | ips_ciocana@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Рышкань | Адрес: | MD-2068, ул. Мирон Костин № 5/1 |
| | Телефон канцелярии: | (022) 49-75-40 |
| | Телефон дежурной службы: | (022) 25-47-19 (022) 44-61-00 (022) 44-62-23 |
| | e-mail: | ips_riscani@igp.gov.md |
| Управление полиции АТО Гагаузия | Адрес: | MD-3801, г. Комрат, ул. Комсомольская № 22 |
| | Телефон канцелярии: | (0298) 21-164 |
| | Телефон дежурной службы: | (022) 25-59-27 моб: 078710626 (298) 22-874 |
| | e-mail: | dp_utagagauzia@igp.gov.md |
| | веб-сайт | http://upatogagauzia.md |
| Полицейский инспекторат Комрат | Адрес: | MD-3801, ул. Третьяков №20, г. Комрат |
| | Телефон канцелярии: | (0298) 20-019 |
| | Телефон дежурной службы: | (022) 25-54-78 (0298) 22-980; (298) 25-795 |
| | e-mail: | ip_comrat@igp.gov.md |

| | |
|--|--|
| <p>Полицейский инспекторат Чадыр-Лунга</p> | <p>Адрес: MD-6104, г. Чадыр-Лунга ул. Ломоносова № 7</p> <p>Телефон канцелярии: (0291) 29-906</p> <p>Телефон дежурной службы: (022) 25-56-31 (0291) 29-902 (0291) 21-018</p> <p>e-mail: ip_ceadir-lunga@igp.gov.md</p> |
| <p>Полицейский инспекторат Вулкэнешть</p> | <p>Адрес: MD-5301, г. Вулкэнешть ул. Ленина № 100</p> <p>Телефон канцелярии: (0293) 20-153</p> <p>Телефон дежурной службы: (022) 25-54-77 моб: 078988157 (0293) 21-404</p> <p>e-mail: ip_vulcanesti@igp.gov.md</p> |
| <p>Полицейский инспекторат Анений Ной</p> | <p>Адрес: MD-6501, ул. Кишинэулуй № 7 г. Анений Ной</p> <p>Телефон канцелярии: (022) 25-53-48</p> <p>Телефон дежурной службы: (022) 25-53-48 (0265) 22-980 (0265) 23-334</p> <p>e-mail: ip_aniinoi@igp.gov.md</p> |
| <p>Полицейский инспекторат Басарабяска</p> | <p>Адрес: MD-6702, ул. Школы № 38 г. Басарабяска</p> <p>Телефон канцелярии: (0297) 22-147</p> <p>Телефон дежурной службы: (0297) 21-707 моб: 079969100 (0297) 22-202</p> <p>e-mail: ip_basarabeasca@igp.gov.md</p> |
| <p>Полицейский инспекторат Бельцы</p> | <p>Адрес: MD-3100, ул. Штефан чел Маре № 50 мун. Бельцы</p> <p>Телефон канцелярии: (0231) 80-843</p> <p>Телефон дежурной службы: (022) 25-58-00</p> |

| | | |
|----------------------------------|--------------------------|--|
| | службы: | (0231) 23-476 (0231) 20-477 |
| | e-mail: | ip_balti@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Бендеры | Адрес: | MD-0552, ул. Дзержинского № 46 мун. Бендеры |
| | Телефон канцелярии: | (022) 25-53-49 |
| | Телефон дежурной службы: | (022) 25-53-49 моб: 078710719 (0232) 21-423 |
| | e-mail: | ip_bender@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Бричень | Адрес: | MD-4701, ул. Индепенденцей № 46 г. Бричень |
| | Телефон канцелярии: | (0247) 20-212 |
| | Телефон дежурной службы: | (022) 25-57-83 моб: 068605702 (0247) 22-980 (0247) 22-302 |
| | e-mail: | ip_briceni@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Кагул | Адрес: | MD-3901, ул. 31 августа 1989 г. № 10 I |
| | Телефон канцелярии: | (0299) 25-615 |
| | Телефон дежурной службы: | (022) 25-57-88 (0299) 22-980 (0299) 22-490 |
| | e-mail: | ip_cahul@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Кэлэрашь | Адрес: | MD-4401, ул. Александру чел Бун № 149 |
| | Телефон канцелярии: | (0244) 22-251 |
| | Телефон дежурной службы: | (022) 25-52-14 |

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>службы: моб: 068925500 (0244) 20-980 (0244) 20-350</p> <p>e-mail: ip_calarasi@igp.gov.md</p> |
| Полицейский инспекторат Кантемир | <p>Адрес: MD-7301, ул. Тестемицану № 3</p> <p>Телефон канцелярии: (0273) 20-130</p> <p>Телефон дежурной службы: (022) 25-52-17 моб: 079415344 (0273) 22-968 (0273) 22-980</p> <p>e-mail: ip_cantemir@igp.gov.md</p> |
| Полицейский инспекторат Кэушень | <p>Адрес: MD-4301, ул. М. Станчу № 4</p> <p>Телефон канцелярии: (0243) 20-221</p> <p>Телефон дежурной службы: (022) 25-59-01 (0243) 20-202 (0243) 23-856</p> <p>e-mail: ip_causeni@igp.gov.md</p> |
| Полицейский инспекторат Чимишлия | <p>Адрес: MD-4104, ул. В. Александри № 184</p> <p>Телефон канцелярии: (0241) 22-202</p> <p>Телефон дежурной службы: (022) 25-54-79 моб: 078824106</p> <p>e-mail: ip_cimislia@igp.gov.md</p> |
| Полицейский инспекторат Криулень | <p>Адрес: MD-4801, ул. 31 августа 1989 г. № 62</p> <p>Телефон канцелярии: (0248) 20-331</p> <p>Телефон дежурной службы: (022) 25-56-29; моб: 069944471 (0248) 20-331 (0248) 22-980</p> <p>e-mail: ip_criuleni@igp.gov.md</p> |

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| Полицейский инспекторат Дондушень | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: e-mail: | MD-5101, ул. Индепенденцей № 43 (0251) 20-330 (022) 25-58-02 моб: 078750333 (0251) 22-980 ip_donduseni@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Дрокия | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: e-mail: | MD-5201, ул. 31 августа 1989 г. № 7 (0252) 22-358 (022) 25-58-03 моб: 060201226 (0252) 22-980; ip_drochia@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Дубэсарь | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: e-mail: | MD-4501, село Устя, р-н Дубэсарь (022) 25-56-30 (022) 25-56-30 моб: 078710764 (0248) 55-234 ip_dubasari@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Единец | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: e-mail: | MD-4601, ул. Штефан Водэ № 5 (0246) 29-619 (022) 25-58-04 моб: 060301702 (0246) 22-980 (0246) 22-175 ip_edinet@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Флорешть | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: | MD-5001 ул. Михай Еминеску № 58 (0250) 25-320 (0250) 25-316 (022) 25-54-75 моб: 060679090 |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| | | (0250) 25-757 e-mail: ip_floresti@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Фэлешть | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: | MD-5901, ул. Михай Еминеску № 15 (0259) 22-644 (022) 25-57-81 моб: 078750477 (0259) 22-633 e-mail: ip_falesti@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Глодень | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: | MD-4901, ул. Триколорулуй № 4 (0249) 22-961 (022) 25-58-01 моб: 069644441 (0249) 22-980 (0249) 22-606 e-mail: ip_glodeni@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Хынчешть | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: | MD-3401, ул. Михай Морару № 93 (0269) 20-715 (022) 25-52-11 (0269) 22-980 (0269) 22-880 e-mail: ip_hincesti@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Яловень | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: | MD-6801, ул. Григоре Виеру № 24 (0268) 20-119 (022) 25-59-04 моб: 069924464 (0268) 23-898; e-mail: ip_ialoveni@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат | Адрес: | MD-6301, ул. Унирий № 24 |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Леова | <p>Телефон канцелярии: (0263) 20-507</p> <p>Телефон дежурной службы: (022) 25-52-18 моб: 078826302 (0263) 20-502</p> <p>e-mail: ip_leova@igp.gov.md</p> |
| Полицейский инспекторат Ниспорень | <p>Адрес: MD-6401, ул. Ион Водэ № 3</p> <p>Телефон канцелярии: (0264) 22-980</p> <p>Телефон дежурной службы: (022) 25-52-19 моб: 068534949 (0264) 22-980</p> <p>e-mail: ip_nisporeni@igp.gov.md</p> |
| Полицейский инспекторат Окница | <p>Адрес: MD-7101, ул. Буребиста № 49</p> <p>Телефон канцелярии: (0271) 23-410</p> <p>Телефон дежурной службы: (022) 25-54-76 моб: 060200206 (0271) 22-164 (0271) 20-172</p> <p>e-mail: ip_ocnita@igp.gov.md</p> |
| Полицейский инспекторат Оргеев | <p>Адрес: MD-3502, ул. Василе Маху № 144</p> <p>Телефон канцелярии: (0235) 31-130</p> <p>Телефон дежурной службы: (022) 25-57-85 моб: 079413600 (0235) 24-765</p> <p>e-mail: ip_orhei@igp.gov.md</p> |
| Полицейский инспекторат Резина | <p>Адрес: MD-5401, ул. Волунтарилор № 3</p> <p>Телефон канцелярии: (0254) 20-516</p> <p>Телефон дежурной службы: (022) 25-56-34 моб: 068050709 (0254) 92-634</p> <p>e-mail: ip_rezina@igp.gov.md</p> |

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| Полицейский инспекторат Рышкань | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: e-mail: | MD-5601, ул. Индепенденцей № 36 (0256) 29-315 (022) 25-58-06 моб: 069672902 (0256) 29-302 ip_riscani@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Сынджерей | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: e-mail: | MD-6201, ул. Индепенденцей № 100 (0262) 23-265 (0022) 25-58-05 моб: 069570202 (0262) 22-980 ip_singerei@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Шолдэнешть | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: e-mail: | MD-7201, ул. Викторией № 32 (0272) 20-116 (022) 25-59-07 (0272) 20-101 (0272) 22-580 ip_soldanesti@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Сорока | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: e-mail: | MD-3004, ул. Ион Крянгэ № 18 (0230) 20-817 (022) 25-57-87 моб: 069942555 (0230) 22-980 (0230) 23-602 ip_soroaca@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Стрэшень | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: | MD-3701, ул. Лазо № 2 г. Стрэшень (0237) 20-450 (022) 25-52-13 моб: 068201253 |

| | | |
|---|--|--|
| | | (0237) 22-980 (0237) 22-033 e-mail: ip_straseni@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Штефан Водэ | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: e-mail: | MD-4201, ул. 31 августа № 6 (0242) 22-914 (022) 25-59-02 моб: 069931981 (0243) 22-980 ip_stefanvoda@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Теленешть | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: e-mail: | MD-5801, ул. Дачия № 5 (0258) 23-329 (022) 25-59-03 моб: 060201506 (0258) 23-078 ip_telenesti@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Тараклия | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: e-mail: | MD-7401, ул. 1 мая № 69 (0294) 23-089 (022) 25-59-06 моб: 078750936 (0294) 21-180 ip_taraclia@igp.gov.md |
| Полицейский инспекторат Унгень | Адрес: Телефон канцелярии: Телефон дежурной службы: e-mail: | MD-3602, ул. Националэ № 20 (0236) 20-913 (022) 25-52-15 (0236) 22-980 ip_ungheni@igp.gov.md |
| <p>Практические рекомендации: каждый раз, когда необходимо быстрое, безотлагательное вмешательство властей с целью прекратить или предотвратить незаконное деяние, преступление, правонарушение, любой гражданин имеет право обратиться в Полицию, позвонив по номеру 902. В то же время, рекомендуется,</p> | | |

чтобы каждый гражданин на местном уровне знал номера телефонов дежурной службы территориального Полицейского инспектората, местных участков и постов полиции, а также контактные данные участкового.

Полицию можно оповестить и письменным заявлением, в котором сообщают о совершении преступления или правонарушения и требуют расследования этого случая. Подобные заявления граждан должны быть в обязательном порядке зарегистрированы полицией, с последующей проверкой сообщённых обстоятельств и, по ситуации, заведением уголовного дела или дела о совершении правонарушения. Кроме того, для информирования Полиции могут быть созданы телефоны доверия, горячие линии или электронные адреса, на которые можно отправлять информацию о противозаконном поведении или противозаконных деяниях.

1.10 Миграция и убежище

Бюро по миграции и беженцам

Основная задача: это подразделение, подчинённое Министерству внутренних дел, уполномоченное проводить единую государственную политику в области миграции, в том числе по проблемам беженцев и лиц, ищущих убежища или временной защиты. Бюро реализует надзор, контроль, мониторинг и анализ соблюдения законодательства в области миграции и убежища, учёта и документирования иностранных граждан, предоставления убежища, управления миграцией, режима нахождения иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Республики Молдова, борьбы с незаконным пребыванием иностранных граждан, проведения оперативно-розыскных мероприятий, возвращения, высылки, реадмиссии и содержания под стражей иностранцев.

Специальные функции:

а) в области иммиграции:

- предоставляет статус иммигранта или репатрианта;
- выдаёт, аннулирует и продлевает действие иммиграционных свидетельств иностранным гражданам и лиц без гражданства;
- выдает и аннулирует подтверждения о репатриации;
- выдает, по заявлению физических и юридических лиц, приглашения для иностранных граждан и лиц без гражданства;

- выдает выездные и выездные-въездные визы;
- продлевает срок действия въездных виз, за исключением дипломатических;
- готовит заключения о предоставлении гражданства Республики Молдова или восстановления в нём и выступает с предложениями о лишении гражданства Республики Молдова;
- принимает решения о постоянном или временном проживании на территории Республики Молдова иностранных граждан и лиц без гражданства;
- осуществляет контроль соблюдения иностранными гражданами и лицами без гражданства режима пребывания в Республике Молдова;
- ведёт учёт иностранных граждан и лиц без гражданства, которым запрещён въезд на территорию Республики Молдова;

б) в области убежища:

- регистрирует заявления лиц, ходатайствующих о предоставлении убежища, проводит собеседования с ними, осуществляет сбор необходимых сведений и доказательств для составления дела по каждому такому заявлению, продлевает и изымает временные документы, удостоверяющие личность, выданные просителям убежища;
- предоставляет статус беженца или гуманитарную защиту, прекращает и лишает их, выдаёт этим категориям лиц соответствующие документы, удостоверяющие личность;
- инициирует предусмотренную национальным законодательством процедуру назначения законного представителя, если проситель убежища - несовершеннолетний без сопровождения или недееспособное лицо, и обеспечивает им необходимую защиту до назначения законного представителя;
- ведёт учёт лиц, подавших прошение о предоставлении убежища, получивших гуманитарную защиту и беженцев;
- управляет Центром размещения лиц, подавших прошение о предоставлении убежища, решает проблемы, связанные с его деятельностью;

в) в сфере борьбы с нелегальным пребыванием иностранцев:

- осуществляет проверку соблюдения иностранными

гражданами и лицами без гражданства правил пребывания на территории Республики Молдова;

- осуществляет контроль законности трудоустройства и зачисления на учёбу иностранных граждан и лиц без гражданства;
- запрашивает у органов публичной власти, предприятий, учреждений, государственных и частных организаций и общественных объединений сведения, касающиеся законности въезда, пребывания и выезда иностранных граждан;
- составляет протоколы о нарушении иностранными гражданами и лицами без гражданства положений действующего законодательства;
- принимает решения о сокращении срока пребывания;
- составляет и представляет в судебные инстанции дела о выдворении иностранных граждан и лиц без гражданства из Республики Молдова;
- помещает в Центр временного размещения иностранцев и содержит там под стражей лиц, незаконно въехавших на территорию государства, которые пребывают на территории незаконно и должны быть выдворены, эскортирует и обеспечивает их принудительное выдворение с территории Республики Молдова;
- устанавливает личность иностранных граждан и лиц без гражданства, без документов, удостоверяющих личность, устанавливает их правовой статус и принимает соответствующие решения в рамках закона;
- применяет и отменяет запрет на въезд и выезд из Республики Молдова;
- управляет системой учёта правонарушений, совершённых иностранными гражданами, обеспечивает функционирование, хранение и использование учётных данных о запрете на въезд или выезд из Республики Молдова в отношении иностранных граждан или лиц без гражданства;
- организует профилактику и раскрытие преступлений в сфере нелегальной миграции иностранных граждан, преступлений, совершённых иностранными гражданами и против них, других противоправных деяний в отношении правопорядка и общественной безопасности;
- проводит оперативно-розыскные мероприятия, заводит дела о розыске, оперативной разработке и рабочие дела;

Центр временного размещения иностранцев – управляет размещением, содержанием под стражей, установлением личности и эскортированием иностранных граждан и лиц без гражданства, которые незаконно въехали, незаконно пребывают на территории и не имеют документов, удостоверяющих личность, которым предстоит выдворение, возвращение или реадмиссия, обеспечивает изоляцию и не допускает перемещений за пределы Центра без соответствующего разрешения;

Центр размещения лиц, подавших прошение о предоставлении убежища – предназначен для размещения иностранных граждан или лиц без гражданства, которые в установленном законом порядке подали прошение о предоставлении защиты, а также членов семей этих лиц, если прошение о предоставлении защиты распространяется и на них в соответствии с действующим законодательством.

Контактные данные:

Бюро по миграции и беженцам:
 мун. Кишинёв,
 бул. Штефан чел Маре, 124,
 Канцелярия
 Приёмная
 Веб-сайт: <http://www.bma.gov.md/>
 e-mail: migratie@mai.gov.md

(022) 27-22-03, (022) 26-56-09
 (022) 54-46-03, (022) 26-56-05

Справочное бюро

(022) 27-66-92

Единое окно для
 документирования иностранцев

(022) 27-66-92, (022) 26-56-22
 (022) 26-56-33

Часы работы:

понедельник-пятница, 9:00-12:00,
 13:00-16:00

Для лиц, подавших прошение о
 предоставлении убежища, и
 беженцев

(022) 52-66-67

Управление по борьбе с
 незаконным пребыванием
 иностранцев

(022) 54-46-04, 27-17-62

| | |
|--|---|
| Отдел по борьбе с незаконной миграцией | (022) 54-46-02 |
| Отдел по расследованиям и выдворению | (022) 27-96-65, (022) 26-56-12, (022) 26-56-18 |
| Управление по иммиграции | (022) 54-46-07 |
| Отдел пребывания иностранцев и репатриации | (022) 26-56-06, (022) 26-56-15, (022) 26-56-08 |
| Визовый отдел | (022) 26-56-11, (022) 26-56-13 |
| Отдел по документированию | (022) 20-71-97, (022) 26-56-28, (022) 26-56-33 |
| Центр временного размещения иностранцев мун. Кишинёв, ул. Петрикань, 88, | |
| Центр размещения лиц, подавших прошение о предоставлении убежища мун. Кишинёв, бул. Дачия, 60/4 | |
| <u>Территориальные подразделения:</u> | |
| Региональная служба, Север мун. Бельцы, ул. Достоевского 12 | (0231) 59-003, (0231) 59-004, 078747797 |
| Региональная служба, Юг г. Комрат, ул. Комсомола 22 | (0298) 28-338, 078747796 |

Практические рекомендации: Рекомендуется обращаться в Единое окно для документирования иностранцев или в Справочное бюро лично или по телефону для того, чтобы выяснить подробно какие необходимы документы, каковы текущие тарифы, сроки и процедура, которую должно соблюсти, так как Бюро по миграции и беженцам и его подразделения предоставляют широкий спектр услуг.
Управление по иммиграции и репатриации выдаёт приглашения для

иностранцев и лиц без гражданства, выдает выездные и въездные-выездные визы, продлевает срок действия въездных виз, предоставляет статус иммигранта и выдаёт соответствующее удостоверение, подтверждения о репатриации, принимает решение о постоянном или временном проживании иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Республики Молдова.

Управление по делам беженцев рассматривает заявления просителей убежища, беженцев, лиц, находящихся под гуманитарной и временной защитой, осуществляет сбор необходимых сведений и доказательств для составления дела по каждому заявлению о предоставлении убежища, предоставляет, прекращает и аннулирует статус беженца и гуманитарную защиту, выдаёт и изымает временные документы, удостоверяющие личность, оказывает помощь просителям убежища, беженцам и лицам, находящимся под гуманитарной защитой.

Управление по борьбе с незаконным пребыванием иностранцев расследует и борется с нелегальным пребыванием и нелегальной миграцией иностранцев посредством обнаружения, документирования и привлечения к ответственности лиц, нарушающих правила пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Молдова, принимает решения о сокращении срока пребывания и составляет дело по выдворению, задержанию и помещению в *Центр временного размещения иностранцев*, составляет протоколы в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, нарушающих действующее законодательство, обеспечивает эскортирование и выдворение с территории Республики Молдова иностранных граждан в отношении которых суд принял соответствующее решение, осуществляет профилактику и раскрытие преступлений, связанных с нелегальной миграцией иностранцев, других преступлений, совершённых иностранцами, осуществляет процедуры по реадмиссии.

1.11 Обеспечение равенства

Совет по предупреждению и ликвидации дискриминации и обеспечению равенства

Основная задача: предоставление защиты от дискриминации, обеспечение равенства и восстановление в правах лиц, подвергшихся дискриминации.

Специальные функции:

1. рассмотрение жалоб, в которых сообщается о предполагаемом акте дискриминации;
2. вынесение решений, определений по вопросам, возбужденным по собственной инициативе, консультационных извещений;
3. участвует в достижении мировых соглашений по конфликтам, возникших в результате совершения дискриминирующих действий, через примирение сторон и нахождение решения, приемлемого для обеих сторон;

Контактные данные:

Совет по предупреждению и ликвидации дискриминации и обеспечению равенства

MD-2004, мун. Кишинёв,

бул. Штефан чел Маре № 180, оф. 600

E-mail: info@egalitate.md

Веб-страница: www.egalitate.md

Тел.: (022) 21-28-17, факс: (022) 21-28-17.

У Совета есть зелёная линия. Звонки на номер **0-8003-3388** с любого стационарного или мобильного телефона на территории Республики Молдова **бесплатны** и **конфиденциальны**. Операторы, принимающие звонки - опытные юристы. Они дают рекомендации по решению возникшей проблемы или информируют звонящего о том, какие учреждения компетентны или уполномочены вмешаться в тех случаях, когда ситуация, о которой сообщил позвонивший, не относится к компетенции Совета.

Практические рекомендации: Дискриминация предполагает применение различного обращения в отношении двух или более лиц, находящихся в аналогичном положении, либо наоборот, равное обращение в отношении лиц, находящихся в разных положениях, до тех пор, пока подобное обращение не имеет объективного обоснования. Чтобы обращение считалось дискриминирующим, оно должно быть обусловлено одним из признаков, защищенных законом, а именно: раса, цвет кожи, национальность, этническое происхождение, язык, религия или убеждения, пол, возраст, ограниченные возможности, взгляды, политическая принадлежность или любой другой подобный признак.

Если вы считаете, что были подвергнуты дискриминации, вы вправе подать жалобу в Совет. Не будут приняты к рассмотрению анонимные, повторные (такая же жалоба, не содержащая дополнительной информации и доказательств) жалобы, а также жалобы, относящиеся к компетенции других государственных органов.

Любая жалоба в Совет должна содержать сведения о следующих четырёх ключевых элементах, которые позволят понять факты и предполагаемую дискриминацию: различное обращение, признак, по которому дискриминируют, ущемлённое право и отсутствие объективного и разумного обоснования различия в обращении (для заявителя - не обязательно).

Совет принимает письменные и электронные заявления и жалобы по почте, электронной почте, факсу. Жалобу можно подать в Совет **в течение одного года** с момента совершения акта предполагаемой дискриминации или с момента, с которого заявитель мог узнать о его совершении. После регистрации жалобы, ей присваивается номер дела, и она распределяется одному из 5 членов Совета. Член-докладчик приглашает стороны для предоставления объяснений и дополнительных доказательств, если в этом есть необходимость, и назначает дату и время слушаний. На заседании стороны, вместе с членами Совета, обсуждают факты представленные заявителем и

ответчиком, рассматривают доказательства, представленные по делу, задают вопросы. Продолжительность рассмотрения одной жалобы длится от 30 до 90 дней.

Лицо, признанное виновным в дискриминации, может нести дисциплинарную, гражданскую, административную или уголовную ответственность. Ответственность зависит от тяжести предполагаемых дискриминационных действий и от отношения лица к собственным действиям. Административный кодекс предусматривает санкции в виде штрафов от 2000 леев для физических лиц, от 4000 леев для должностных лиц и от 7000 леев для юридических лиц. Совет также вправе формулировать рекомендации по устранению дискриминационной практики и информировать общественность о лице, совершившем акт дискриминации. За вмешательство в деятельность Совета, непредставление в срок запрашиваемой информации, невыполнение решения или оказание давления на членов Совета виновное лицо несёт административную ответственность.

1.12 Юридическая помощь, гарантируемая государством

Территориальные бюро Национального совета по юридической помощи, гарантируемой государством

Основная задача: обеспечивает свободный и равный доступ к юридической помощи посредством организации и предоставления юридической помощи, гарантированной государством (бесплатной), в установленном законом порядке и объёме.

Специальные функции:

1. руководит процессом предоставления юридической помощи, гарантируемой государством, в зоне деятельности Апелляционной палаты;
2. рассматривает заявления и документы, представленные лицами, подавшими заявление о предоставлении юридической помощи, гарантированной государством, принимает решения о предоставлении такой помощи;
3. назначает адвокатов для предоставления квалифицированной юридической помощи, в том числе срочной юридической

помощи;

4. принимает и рассматривает жалобы в отношении первичной юридической помощи и квалифицированной юридической помощи, гарантированной государством;
5. заключает договора с субъектами, имеющими право предоставлять юридическую помощь, гарантированную государством;
6. оплачивает услуги субъектов, имеющих право предоставлять квалифицированную юридическую помощь, гарантированную государством, в зоне их деятельности.

Контактные данные:

Административный аппарат Национального совета по юридической помощи, гарантируемой государством:

мун. Кишинёв, ул. Алеку Руссо № 1 бл. "1А", каб. 94;

Тел.: (022) 31-02-74; e-mail: aparat@cnaajgs.md;

Веб-страница: www.cnaajgs.md

Территориальные подразделения:

Территориальное бюро в Кишинёве,
ул. Алеку Руссо, 1 бл. "1А", каб. 35-36
e-mail: ot_chisinau@cnaajgs.md

(022) 49-69-53
(022) 49-63-39

Территориальное бюро в Бельцах,
ул. Михаил Садовяну, 2
e-mail: ot_balti@cnaajgs.md

(0231) 61-316
(0231) 22-811

Территориальное бюро в Комрате,
ул. Шевченко, 31/А
e-mail: ot_comrat@cnaajgs.md

(0298) 28-853

Территориальное бюро в Кагуле
ул. Индепенденцей, 6,
e-mail: ot_cahul@cnaajgs.md

(0299) 20-413

Практические рекомендации: когда требуется юридическая помощь адвоката в рамках уголовного дела, дела о совершении правонарушения, гражданского дела и иска в административный суд, а у гражданина недостаточно средств для оплаты этих услуг, можно обратиться в одно из территориальных бюро Национального совета по юридической помощи, гарантируемой государством, с заявлением о предоставлении бесплатной юридической помощи. В этом случае услуги адвоката оплатит государство. Такая помощь называется

юридическая помощь, гарантируемая государством. Координаторы территориальных бюро рассматривают заявления и документы, представленные для получения юридической помощи, гарантированной государством, и принимают решение о назначении адвоката, который окажет эту помощь.

В некоторых ситуациях юридическая помощь, гарантированная государством, предоставляется *независимо от уровня доходов* лица, которому требуется такая помощь. В остальных случаях юридическая помощь, гарантированная государством, предоставляется *в зависимости от уровня дохода* заявителя. В этих случаях квалифицированная юридическая помощь предоставляется лицам, чей среднемесячный доход меньше, чем прожиточный минимум на душу населения страны. Для того, чтобы воспользоваться юридической помощью, гарантированной государством, в подобной ситуации, заявитель должен заполнить *декларацию о доходах*, по установленному образцу, к которой прилагается справка о составе семьи, справка с места/мест работы о ежемесячном доходе, полученном *за последние 6 месяцев всеми трудоспособными* членами семьи, и справка из Национальной кассы социального страхования о ежемесячных социальных пособиях. Заявление о предоставлении квалифицированной юридической помощи можно подать в соответствующее Территориальное бюро или в судебную инстанцию. Заявление может подать заинтересованное в помощи лицо, его родственники или представитель, лично или по почте. В случае обязательного участия защитника в уголовном или гражданском процессе, заявление в Территориальное бюро подаёт непосредственно судебная инстанция, без заявления того, кому должна быть предоставлена помощь.

В предоставлении квалифицированной юридической помощи может быть отказано в следующих случаях:

- заявление о предоставлении юридической помощи явно необоснованно;
- из поданных документов следует, что у заявителя нет прав, для защиты которых требуется юридическая помощь;
- у заявителя есть возможность полностью оплатить стоимость юридических услуг при помощи имеющегося имущества, за

исключением имущества, которое, в соответствии с действующим законодательством, не преследуется;

- заявление о предоставлении помощи проистекает из коммерческой деятельности заявителя;
- стоимость иска менее 1/2 прожиточного минимума, рассчитанного по методике, утверждённой Правительством;
- заявитель уже получает квалифицированную юридическую помощь по тому же делу;
- заявление касается возмещения ущерба, причинённого чести, достоинству и профессиональной репутации;
- заявление касается нарушения права соседства, за исключением случаев, когда речь идёт об устранении опасности обрушения, соблюдении дистанции для строений, о спорах, касающихся границ.

Отказ в оказании квалифицированной юридической помощи должен быть мотивирован и может быть обжалован в административном суде в течение 15 рабочих дней с момента, когда заявителю сообщили о решении.

Если у заявителя достаточно денежных средств, он в любой момент может обратиться к адвокату, которого выберет сам, для получения квалифицированной юридической помощи по любым делам и проблемам юридического толка.

В территориальных бюро бесплатную первичную юридическую помощь оказывают *государственные адвокаты* в установленные часы приёма. Таким образом, любой гражданин может получить бесплатную консультацию государственного адвоката по юридическим проблемам, с которыми этому гражданину пришлось столкнуться. В ряде населённых пунктов в сельской и городской местности работают *параюристы*, задача которых – предоставить первичную юридическую помощь любому гражданину, обратившемуся с юридическим вопросом, и направить его в органы, компетентные решить его проблему.

1.13 Народный адвокат (омбудсмен)

Народный адвокат. Народный адвокат по защите прав ребёнка

Основная задача: обеспечивает соблюдение прав и свобод человека органами публичной власти, организациями и предприятиями независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, некоммерческими организациями, а также должностными лицами всех уровней, способствует защите прав и свобод человека путем предупреждения их нарушения, а также мониторинга и представления докладов о порядке соблюдения прав и основных свобод человека на национальном уровне, путем совершенствования законодательства в области защиты прав и свобод человека.

Особые задачи Народного адвоката:

а) принимает и рассматривает заявления о нарушении прав и свобод человека и направляет в установленные сроки письменные ответы в отношении поданных заявлений;

б) представляет органам власти и/или ответственным лицам предложения и рекомендации о восстановлении в правах лиц, в отношении которых было установлено нарушение прав и свобод человека;

в) способствует разрешению по взаимному согласию конфликтов между органами публичной власти и физическими лицами;

г) способствует совершенствованию законодательства в области прав и свобод человека;

д) подает обращения в Конституционный суд и иски в судебные инстанции, представляет точки зрения по требованию Конституционного суда.

Особые задачи Народного адвоката по защите прав ребёнка:

предоставляет защиту и помощь ребенку по его требованию, не запрашивая согласия родителей или законных представителей. Ребенку сообщают о результате рассмотрения жалобы в форме, соответствующей его интеллектуальной и умственной зрелости. В целях обеспечения соблюдения прав и свобод ребенка народный адвокат по защите прав ребенка вправе действовать по собственной инициативе для того, чтобы помочь ребенку, находящемуся в затруднительном положении или в ситуации риска, не запрашивая согласия родителей или законных представителей. В целях защиты прав и свобод ребенка народный адвокат по защите прав ребенка может подавать обращения в Конституционный суд и иски в судебные

инстанции.

Народный адвокат по защите прав ребёнка подчиняется Народному адвокату и предоставляет организационную, юридическую, информационную и техническую помощь в осуществлении его полномочий.

Контактные данные:

Офис Народного Адвоката:
MD2012, мун. Кишинёв, ул. Сфатул Цэрий, 16,
Телефон для записи на приём: (022) 23-48-00;
Веб-страница: www.ombudsman.md

Территориальные подразделения:

Представительство Офиса
Народного адвоката в Бельцах,
мун. Бельцы, ул. Индепенденцей, 1,

(0231) 28-149

Представительство Офиса
Народного адвоката в Кагуле,
г. Кагул, Площадь Независимости, 6,
каб. 415 (Здание Примэрии)

(0299) 21-781

Представительство Офиса
Народного адвоката в АТО Гагаузия,
г. Комрат, ул. Ленина, 207

(0298) 25-105

Представительство Офиса
Народного адвоката в Варнице,
село Варница, район Анений Ной,
ул. Тигина, 66

060002684

Практические рекомендации: Народный адвокат рассматривает заявления физических лиц независимо от гражданства, возраста, пола, политической принадлежности или религиозных убеждений, которые постоянно проживают, временно находятся или находились на территории страны, права и свободы которых предположительно нарушены Республикой Молдова. Народный адвокат рассматривает заявления по поводу решений, действий или бездействий органов публичной власти, организаций и предприятий независимо от вида собственности и организационно-правовой формы, некоммерческих организаций и должностных лиц всех уровней, нарушивших, по мнению заявителя, его права и свободы.

Заявление, адресованное народному адвокату, может быть подано не

позднее одного года со дня предполагаемого нарушения прав или свобод заявителя или со дня, когда заявителю стало известно о предполагаемом нарушении. Заявления подаются лично или по почте, факсу, электронной почте или иному средству связи. Заявление может быть подано от имени лица, чьи права ущемлены, представителем лица, неправительственными, профсоюзными и другими представительными организациями.

Заявление, адресованное народному адвокату, должно содержать:

- а) фамилию, имя и местожительство заявителя и, по обстоятельствам, фамилию и имя лица, права которого ущемлены;
- б) краткое описание обстоятельств дела;
- в) наименование органа или фамилию и имя должностного лица, действия и/или бездействия которого повлекли за собой нарушение прав или свобод, в случае, если это лицо известно;
- г) подпись заявителя и дату составления.

Если приведенные в заявлении обстоятельства составили предмет рассмотрения другими органами, к заявлению прилагаются также копии ответов соответствующих органов. Заявление, не соответствующее требованиям, возвращается без рассмотрения.

При обращении по электронной почте, кроме соблюдения вышеперечисленных условий, необходимо использовать электронную подпись. Без электронной подписи обращение по электронной почте не будет рассмотрено.

Не принимается к рассмотрению заявление:

- поданное спустя год после констатации нарушения прав и свобод человека, кроме случаев, когда народный адвокат может продлить срок, однако не более чем на один год;
- находящееся в судебной процедуре рассмотрения по существу, за исключением заявлений против действий и/или бездействий судьи;
- рассмотрение которого относится к компетенции других органов (возбуждение уголовного преследования, толкование судебного решения);
- в отношении дела, по которому уже вынесены приговор или судебное решение по существу;
- содержащее клевету и оскорбления, дискредитирующее органы

государственной власти в целом, местные власти, объединения граждан и их представителей, содержащее призывы к национальной, расовой, религиозной вражде и другим действиям, за которые предусмотрена установленная законом ответственность.

Глава II. Местная публичная администрация

2.1 Местный совет

Основная задача: Граждане избирают местный совет для решения проблем местного значения. Совет работает и принимает решения в рамках открытых рабочих заседаний. Любой имеет право присутствовать на заседаниях местного совета.

Специальные функции:

- 1) решает вопросы введения и изменения, в пределах своей компетенции, а также порядка и сроков уплаты местных налогов и сборов, предоставления льгот в течение бюджетного года;
- 2) решает вопросы передачи в управление, в концессию, сдачи в аренду или внаём имущества, принадлежащего населённому пункту;
- 3) принимает решение о предоставлении земель, которые являются собственностью населённого пункта;
- 4) вносит предложения об изменении назначения участков, которые являются собственностью населённого пункта;
- 5) принимает решения о проектировании, строительстве, обслуживании и модернизации дорог, мостов, экономической, социальной и развлекательной инфраструктуры местного значения;
- 6) принимает решение о рубке, чистке деревьев и кустарников в зелёных насаждениях, являющихся публичной собственностью административно-территориальной единицы и/или об их перемещении;
- 7) определяет правила поддержания чистоты в населённом пункте;
- 8) утверждает допустимые пределы использования природных ресурсов местного значения;
- 9) принимает решения по вопросам деятельности муниципальной полиции, пожарной службы и формирований гражданской защиты местного значения;
- 10) способствует реализации мер социальной защиты и помощи, обеспечивает защиту прав ребёнка;
- 11) принимает решение о взятии на учёт социально уязвимых лиц, которым необходимо улучшить жилищные условия;

- 12) формирует административные комиссии;
- 13) способствует организации культурных, художественных, спортивных и развлекательных мероприятий местного значения.

Практические рекомендации: Если гражданин считает, что местные публичные власти приняли решение или постановление, которое противоречит закону или нарушает какое-либо право, он имеет право обратиться в соответствующее учреждение с требованием аннулировать собственный акт, может обратиться к представителю Государственной Канцелярии в районе проживания или оспорить действие властей в судебной инстанции. Также можно обжаловать и заявления, по которым не было вынесено решение в течение 15 или 30 дней с момента подачи. Срок 15 дней применяется в отношении заявлений на основании Закона № 982 от 11.05.2000г. о доступе к информации. Срок 30 дней применяется ко всем петициям и заявлениям, которые не имеют отношения к доступу к информации.

2.2 Примар

Основная задача: Примар руководит местной публичной администрацией и избирается жителями населённого пункта прямым голосованием на четыре года.

Специальные функции:

- 1) обеспечивает исполнение решений местного совета;
- 2) отвечает за имущество, принадлежащее населённому пункту, управляет им и ведёт его учёт;
- 3) осуществляет в соответствии с законом надзор за ярмарками, рынками, парками, зелеными зонами и местами отдыха и развлечений и принимает оперативные меры по обеспечению их нормального функционирования;
- 4) обеспечивает надлежащее содержание дорог, мостов и установку дорожных знаков;
- 5) регистрирует и поддерживает общественные объединения, намеревающиеся осуществлять деятельность на территории данной административно-территориальной единицы;
- 6) осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей;

- 7) координирует деятельность по социальной защите детей, престарелых, инвалидов, многодетных семей, других категорий социально уязвимых лиц;
- 8) принимает меры по запрещению или приостановлению спектаклей, представлений и других публичных манифестаций, нарушающих правопорядок или посягающих на нравственность, нарушающих общественный порядок и покой;
- 9) предлагает местному совету проведение консультаций с населением путем референдума по проблемам местного значения;
- 10) принимает меры по предупреждению и уменьшению последствий стихийных бедствий, катастроф, пожаров, эпидемий, эпифитотий и эпизоотий и в случае необходимости мобилизует для этих целей жителей, хозяйствующие субъекты и публичные учреждения населенного пункта и пр.

2.3 Секретарь местного совета

Основная задача: Секретарь избирается Местным советом на конкурсной основе.

Специальные функции:

- 1) выдает выписки или копии любого документа из архива местного совета, а также выписки из записей актов гражданского состояния или копии таких записей;
- 2) организует, координирует и несет ответственность за деятельность службы записи актов гражданского состояния, социальной защиты и при необходимости осуществляет соответствующие функции;
- 3) совершает следующие нотариальные акты:
 - легализует подписи на документах;
 - легализует копии документов и выписки из них;
 - принимает меры по охране подлежащего наследованию имущества;
 - заверяет завещания;
 - заверяет доверенности на получение пенсии, пособия, а также на получение индексированных сумм с банковских вкладов граждан;

- заверяет договора по отчуждению (купли-продажи, дарения, обмена) недвижимого имущества, в том числе сельскохозяйственных земель, ведёт учёт крестьянских (фермерских) хозяйств;
- 4) хранит печать и при необходимости скрепляет ею документы;
- 5) выдает свидетельства о праве частной собственности, подтверждающие право собственности на стоимостные доли имущества сельскохозяйственного предприятия;
- 6) регистрирует договоры имущественного найма или, по обстоятельствам, договоры аренды недвижимого имущества сроком до трех лет;
- 7) подготавливает материалы по вопросам, подлежащим обсуждению местным советом;
- 8) обеспечивает проведение публичных консультаций по проектам решений местного совета и распоряжений примара нормативного характера и информирование населения о принятых решениях и изданных распоряжениях.

2.4 Административная комиссия

Основная задача: Местный совет создаёт административную комиссию для рассмотрения правонарушений и наложения административных наказаний. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и 4-7 членов (граждан или членов местных НПО).

Специальные функции: Административная комиссия рассматривает следующие нарушения:

- 1) несоблюдение правил по содержанию, ремонту и реконструкции автомобильных дорог (ст. 227 КАП) и пр.;
- 2) нарушение правил обеспечения чистоты в городских и сельских населенных пунктах (ст. 181 КАП);
- 3) умышленное повреждение системы водоснабжения и канализационной системы при производстве работ (ст. 171 КАП);
- 4) умышленное повреждение газопроводов и их оборудования при производстве работ (ст. 167 КАП);
- 5) несанкционированное отключение электроэнергии (ст. 161 КАП);

- 6) несанкционированное подключение к источникам электроэнергии, теплоэнергии или газовым источникам (ст. 108 КАП);
- 7) несанкционированное подключение к системе водоснабжения и канализационной системе (ст. 170 КАП);
- 8) разглашение конфиденциальной информации о медицинском осмотре по выявлению инфицирования вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ), вызывающего заболевание СПИДом (ст. 75 КАП);
- 9) уклонение больного туберкулезом, выделяющего бациллы, от лечения или нарушение им режима лечения (ст. 76 КАП).

Практические рекомендации: Административная комиссия рассматривает дело о совершении правонарушения в течение 30 дней с момента его регистрации секретарём местного совета. Дело регистрируется по собственной инициативе или на основании заявления от гражданина.

При рассмотрении дела административная комиссия выясняет и принимает во внимание следующее:

- наличие вменяемого в вину правонарушения;
- наличие причин, устраняющих противозаконный характер деяния;
- виновность лица, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении;
- степень вменяемости лица, в отношении которого возбуждено производство о правонарушении;
- наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;
- необходимость наказания и, по обстоятельствам, вид наказания, который должен быть назначен и др.

Постановления административной комиссии (о назначении или неназначении наказания) принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Постановление административной комиссии оглашается в открытом заседании незамедлительно после его принятия и вручается под расписку правонарушителю и констатирующему субъекту. Если дело о правонарушении рассматривается в отсутствие правонарушителя, то в течение трех дней со дня оглашения постановления его копия в обязательном порядке направляется правонарушителю.

Глава III. Общественные объединения, предоставляющие юридическую помощь и/или консультации в различных областях.

3.1 Права человека

| |
|--|
| Институт уголовных реформ |
| Основная задача: способствует соблюдению прав человека в Республике Молдова посредством реформирования системы уголовного правосудия и поддержания общинных инициатив. |
| Вид оказываемой помощи : бесплатные консультации в области прав человека. |
| Контактные данные: Тел.: (022) 72-25-45; (022) 92-51-71; Адрес: мун. Кишинёв, ул. Ломоносова 33; Веб-страница: www.irp.md ; e-mail: info@irp.md |

| |
|---|
| Amnesty International Moldova |
| Основная задача: продвижение и защита прав человека |
| Вид оказываемой помощи: бесплатные консультации в области прав человека. |
| Контактные данные: тел.(022) 83-58-08; Адрес: мун. Кишинёв ул. А. Матеевич 49/2 оф. 14; e-mail: info@amnesty.md |

| |
|--|
| Институт по защите основных прав и свобод человека |
| Основная задача: соблюдение основных прав и свобод человека. |
| Вид оказываемой помощи: юридические консультации, в основном бесплатные, но и платные, в вопросах подачи исков в национальные и международные судебные инстанции, в том числе в ЕСПЧ. |
| Контактные данные: Тел.: 069355282; Адрес: мун. Кишинёв, бул. Куза Водэ , 19/6 |

**Международный центр по защите и продвижению прав женщин
“La strada”**

Основная задача: продвижение и обеспечение защиты прав человека и законных интересов женщин и детей в Республике Молдова, на всех уровнях - личном, законном и социальном, через повышение информированности, обучение, оказание поддержки и непосредственной помощи.

Вид оказываемой помощи: информирование о безопасной миграции; безопасности детей в интернете; психологическое консультирование и психо-эмоциональная поддержка жертв домашнего насилия, мигрантов, оказавшихся в сложной ситуации, детей - жертв насилия, безразличного отношения, подвергнувшихся риску; оказание помощи в случаях торговли людьми; юридическая помощь жертвам домашнего насилия; юридическая помощь по время расследования и рассмотрения в суде дел о жестоком обращении с детьми и сексуальной эксплуатации детей.

Контактные данные: Тел.: (022) 23-49-06;
Горячая линия: 0800-77-777;
e-mail: office@lastrada.md

Посольство прав человека

Основная задача: продвижение и соблюдение прав человека

Вид оказываемой помощи : первичная юридическая помощь и бесплатные юридические консультации

Контактные данные: тел. (022)-92-07-00;
Адрес: мун. Кишинёв, ул. Сфатул Цэрий 17;
e-mail: info@humarightsembassy.org

Центр информирования по вопросам прав человека

Основная задача: продвижение основных прав человека, демократии и верховенства права как высших ценностей в Республике Молдова и во всём мире.

Вид оказываемой помощи: бесплатные первичные юридические консультации по электронной почте для лиц, основные права которых были ущемлены

Контактные данные: тел.: 069731765
e-mail: asistent@cido.org.md

Центр юридических ресурсов Молдовы

Основная задача: обеспечить качественное, быстрое и прозрачное правосудие, эффективное соблюдение гражданских и политических прав.

Вид оказываемой помощи: в некоторых случаях - участие в стратегических судебных тяжбах

Контактные данные: тел. (022) 84-36-01;
Адрес: мун. Кишинёв, ул. А. Цусева, 33;
e-mail:contact@crjm.org

Юридическая клиника Бельцкого Университета

Основная задача: продвижение и защита прав человека

Вид оказываемой помощи : первичная юридическая помощь и бесплатное обучение

Контактные данные: тел. (0231) 52-476;
Адрес: мун. Бельцы, ул. А. Пушкина, 38 блок V, оф. 511;
e-mail: clinicabalti@gmail.com

Юридическая клиника Комрата

Основная задача: способствует развитию демократии в АТО Гагаузия посредством продвижения и защиты прав человека, мониторинга демократических процессов и консолидации гражданского общества.

Вид оказываемой помощи : бесплатная юридическая помощь

Контактные данные: тел: (0298) 29-480;
Адрес: г. Комрат, ул. Победы, 46 оф. 50;
e-mail: clinicacomrat@mail.ru

Promo-Lex

Основная задача: способствовать развитию демократии в Республике Молдова, в том числе и в приднестровском регионе, посредством продвижения и защиты прав человека, мониторинга демократических процессов.

Вид оказываемой помощи : бесплатная первичная юридическая помощь и квалифицированная юридическая помощь.

Контактные данные: тел. (022) 45-00-24;
Адрес: мун. Кишинёв, ул. Д. Рышкану, 11 оф. 41;
e-mail: info@promolex.md

| |
|--|
| Центр права Кэушень |
| Основная задача: продвижение и защита прав человека. |
| Вид оказываемой помощи: консультации, первичная и специальная юридическая помощь, услуги по медиации. |
| Контактные данные: Тел.: (0243) 23-680; Адрес: г. Кэушень, ул. Штефан чел Маре 1/2; e-mail:cd_causeni@yahoo.com |

| |
|---|
| Ассоциация гражданского образования „Viitorul in cere azi” (Будущее начинается сегодня) |
| Основная задача: продвижение прав человека, в частности молодёжи и детей, посредством обучения, информирования и повышения осведомлённости, посредством реализации и развития институциональной базы социальной защиты граждан, подвергнувшихся риску, и трудоустройства, а также интеграции молодёжи в социально-экономическую жизнь. |
| Вид оказываемой помощи: социальная помощь, консультации психолога и бесплатные юридические консультации для детей и молодёжи из неблагополучных семей. |
| Контактные данные: тел. (0236) 23-115; Адрес: г. Унгень. ул. Г. Менюк, 8; e-mail:aec_via@yahoo.com |

| |
|--|
| Юристы за права человека |
| Основная задача: защита и продвижение международных стандартов в сфере прав человека в Республике Молдова. |
| Вид оказываемой помощи: юридическая помощь посредством обращения в Европейский суд по правам человека. |
| Контактные данные: Тел.: (022)-26-09-37; Адрес: мун. Кишинёв, ул. В. Пыркэлаб, 2 оф. 13; e-mail:info@lhr.md |

| |
|---|
| Национальный независимый центр по расследованиям и правам человека |
| Основная задача: расследование случаев нарушения прав человека. |
| Вид оказываемой помощи: консультации и бесплатная первичная и |

специализированная юридическая помощь, помощь при рассмотрении дел, представление интересов в ЕСПЧ.

Контактные данные: тел. (022) 29-58-61;

Горячая линия: 079352182;

Адрес: мун. Кишинёв, бул. Штефан чел Маре, 182, эт. 2, каб. 207;

e-mail: ninaciorap@mail.ru

Правосудие для всех

Основная задача: защита прав и основных свобод человека, продвижение их знания и соблюдения, поддержка участия граждан в общественной жизни, организация благотворительной деятельности и обеспечение доступа к правосудию социально уязвимым группам.

Вид оказываемой помощи: бесплатные юридические консультации.

Контактные данные: тел. (022) 53-55-34;

Адрес: мун. Кишинёв, бул. Дечебал, 89 оф. 1;

e-mail: torilex.torilex@yahoo.com

Центр права и общественных интересов

Основная задача: продвижение, реализация и защита прав и основных свобод человека, содействие устойчивому развитию общества через обеспечение прозрачности процесса принятия решений в центральной и местной публичной администрации, повышение осведомлённости общества о социальных, общинных нуждах и продвижение волонтерства для этих целей, содействие активному участию в социальном диалоге и развитии общества.

Вид оказываемой помощи: бесплатные юридические консультации.

Контактные данные: тел. 079701739;

Адрес: мун. Кишинёв, ул. Гренобля, 128, кв. 91;

e-mail: goreg@mail.com

3.2 Права молодёжи и детей

Национальный центр по предотвращению насилия над детьми

Основная задача: Защита детей, подвергнувшихся риску, и детей - жертв любых форм насилия, посредством профилактических действий и специальных услуг для детей и их семей.

Вид оказываемой помощи: Бесплатная психологическая, социальная и юридическая помощь.

Контактные данные: тел. (022) 75-88-06;
Адрес: мун. Кишинёв, Каля Ешилор, 61/2;
e-mail: office@cnpac.org.md

Защита и перспективы для женщин и детей

Основная задача: Создание социальных, экономических и организационных условий для психо-социального развития женщин и детей.

Вид оказываемой помощи: Бесплатная юридическая, медицинская, психологическая, педагогическая и логопедическая помощь.

Контактные данные: тел. (0231) 7-10-03;
Адрес: мун. Бельцы, ул. Ивана Франко, 44;
e-mail: ppfc@mail.ru

Общественное объединение Demos

Основная задача: Развитие социально-экономических навыков и компетенций молодёжи и женщин для благосостояния общества.

Вид оказываемой помощи: Информирование, бесплатные юридические консультации и медиация с использованием ресурсов общины.

Контактные данные: тел. (0246) 2-40-18;
Телефон ребёнка: (022) 116-111;
Адрес: г. Единец, ул. Басарабия, 10;
e-mail:Liliana.demos@gmail.com

Общественное объединение для детей и молодёжи „Moștenitorii”(Наследники)

Основная задача: Способствовать социальной интеграции молодёжи из различных социальных слоёв в северных регионах Молдовы посредством информирования, консультаций и обучения.

Вид оказываемой помощи : Бесплатная психологическая, социальная и юридическая помощь.

Контактные данные: тел.: (0231) 75-011;
Адрес: мун. Бельцы, ул. Конева, 34;
e-mail: mostenitorii@gmail.com

| |
|---|
| Общественная организация „Generația Mea”(Моё поколение) |
| Основная задача: Продвижение и защита прав молодёжи и детей, их семей. |
| Вид оказываемой помощи: Бесплатная первичная юридическая помощь. |
| Контактные данные: Тел.: (022) 45-17-27; Адрес: мун. Кишинёв, ком. Грэтиешть, ул. Штефан чел Маре 70/1; e-mail: generatiamea.org@gmail.com |

3.3 Права потребителей

| |
|---|
| Региональный центр помощи потребителям Юг |
| Основная задача: защита прав потребителей, продвижение и укрепление пищевой безопасности. |
| Вид оказываемой помощи: консультации потребителям по вопросам норм безопасности пищевых продуктов и прав потребителей, информирование граждан о других государственных или негосударственных структурах, которые защищают права потребителей, первичная юридическая помощь для граждан, проведение лабораторных анализов, при необходимости, если есть подозрение, что продукт подделан или не соблюдались условия его хранения. |
| Контактные данные: тел. (0298) 84-842; Горячая линия: (022) 23-32-00; Адрес: г. Кагул, ул. 31 августа 1989 г., 4В/3; e-mail:contact_cahul@yahoo.com |

| |
|---|
| Региональный центр помощи потребителям Север |
| Основная задача: защита прав потребителей, продвижение и укрепление пищевой безопасности. |
| Вид оказываемой помощи: центр предоставляет информацию и консультации потребителям, экономическим агентам, государственным учреждениям и другим заинтересованным в этой сфере лицам, поддерживает продвижение прав потребителей, обучение, участвует в решении случаев нарушения прав потребителей, предоставляет своим бенефициарам юридическую помощь. |
| Контактные данные: тел. (0231) 27 554; Адрес: мун. Бельцы, ул. Достоевского, 63; e-mail: consummator.bl@gmail.com |

Центр защиты потребителей в РМ

Основная задача: продвижение и обеспечение экономических и законных интересов потребителей, повышение уровня защиты потребителей посредством информирования и воспитания, наращивания потенциала потребителей защищаться от риска приобретения товаров или услуг, которые могут нанести вред здоровью, безопасности, жизни или ущемить права или законные интересы.

Вид оказываемой помощи: бесплатные юридические консультации, изучение документов по спорам, представление интересов потребителей, участие в судебных слушаниях, назначение экспертиз, проведение сравнительных тестов, оформление требуемых документов.

Контактные данные: тел. (022) 62-66-82;
Адрес: мун. Кишинёв, ул. М. Садовяну, 20/1 эт. 4, оф. 405;
e-mail: alexvasilache@yandex.ru

3.4 Права лиц с ограниченными возможностями

Центр юридической помощи для лиц с ограниченными возможностями

Основная задача: продвижение и защита прав лиц с ограниченными возможностями и поддержка вовлечения в социальную жизнь посредством мониторинга, правозащитной деятельности и программ наращивания потенциала лиц с ограниченными возможностями.

Вид оказываемой помощи : Бесплатная первичная юридическая помощь. Представление интересов в суде по стратегическим делам.

Контактные данные: тел. (022) 28-70-90;
Адрес: мун. Кишинёв, ул. А. Пушкина, 16 оф. 6;
e-mail: info@advocacy.md

Женщина и ребёнок - защита и поддержка

Основная задача: обеспечить доступ к достойному уровню жизни для лиц с ограниченными возможностями и неблагополучных семей через развитие услуг и разработку политик на местном и центральном уровне, совместно с местными и центральными публичными властями и семьями.

Вид оказываемой помощи : бесплатная информационная и юридическая помощь родителям, воспитывающим детей с особыми образовательными нуждами, местным НПО в вопросах защиты основных прав детей, техническая помощь по развитию общинных услуг поддержки неблагополучных лиц, в том числе лиц с ограниченными возможностями, методологическая помощь преподавателям в вопросах инклюзивного образования и вовлечения в общественную жизнь детей с особыми образовательными нуждами в дошкольных и доуниверситетских образовательных учреждениях.

Контактные данные: тел. (0248) 21-809;

Адрес: г. Криулень, ул. Пэчий, 43;

e-mail: office@fcps.md

Ассоциация "МОТИВАЦИЯ" в Молдове

Основная задача: повышение качества жизни лиц с ограниченными возможностями и большее их вовлечение в общественную жизнь.

Вид оказываемой помощи : бесплатные консультации.

Контактные данные: тел. (022) 66-13-93;

Адрес: мун. Кишинёв, бул. Траян, 23/1;

e-mail: office@motivation-md.org

3.5 Защита прав лиц, живущих с ВИЧ/СПИД, туберкулёзом и другими заболеваниями

Институт по правам человека в Молдове

Основная задача: защита и продвижение прав человека, мониторинг соблюдения международных обязательств в сфере прав человека.

Вид оказываемой помощи : бесплатные юридические консультации и работа по профильным делам: защита и продвижение прав лиц, живущих с ВИЧ/СПИД, мониторинг, защита и продвижение прав лиц, находящихся в психиатрических учреждениях.

Контактные данные: тел. (022) 83-84-08;

Адрес: мун. Кишинёв, ул. Митрополит Дософтей, 95А;

e-mail:director@idom.md

| |
|---|
| Лига лиц, живущих с ВИЧ в Республике Молдова |
| Основная задача: защита прав и интересов лиц, живущих с ВИЧ в Республике Молдова, и членов их семей, а также консолидация усилий правительственных структур, частного сектора, международных организаций и НПО, направленных на решение проблем, связанных с ВИЧ/СПИД. |
| Вид оказываемой помощи : бесплатные консультации. |
| Контактные данные: тел. (022) 92-99-07; Адрес: мун. Кишинёв, ул. М. Костин, 7 оф. 504 А (левое крыло); e-mail: plwha_md@yahoo.com |

| |
|--|
| Неправительственная организация „Speranța Terrei”(Надежда Земли) |
| Основная задача: повышение уровня осведомлённости о туберкулёзе в Республике Молдова; продвижение и защита прав пациентов больных туберкулёзом; поддержка членов семей больных туберкулёзом; информирование населения о туберкулёзе, ВИЧ/СПИДе, сахарном диабете, раке, гепатите; волонтерство. |
| Вид оказываемой помощи : бесплатная юридическая, психологическая и материальная помощь. |
| Контактные данные: тел. (0231) 54-637; Горячая линия: (0231) 92-352; Адрес: мун. Бельцы, ул. Дечебал, 101 каб. 433; e-mail: rodiucova@gmail.com |

3.6 Право на здоровую окружающую среду

| |
|--|
| Орхус Молдова |
| Основная задача: способствует сотрудничеству между гражданами и центральными/местными публичными властями и развитию демократического процесса в сфере защиты окружающей среды. |
| Вид оказываемой помощи: Бесплатные консультации по вопросам доступа к информации об окружающей среде, участия населения в процессе принятия решений, доступа к правосудию. |
| Контактные данные: тел. (0231) 23-26-54; Горячая линия: (022) 23-26-54; Адрес: мун. Кишинёв, ул. С. Лазо, 13; e-mail: aarhusmoldova.ucoz.net |

EcoContact

Основная задача: продвигает устойчивое развитие в Республике Молдова в социальной, экономической и экологической сфере, способствует развитию сотрудничества между Молдовой и другими странами, в особенности в сфере защиты окружающей среды.

Вид оказываемой помощи: бесплатная юридическая помощь и бесплатные юридические услуги в сфере охраны окружающей среды, экологических прав человека и сообществ. Разработка, анализ и интерпретация экологического законодательства. Обеспечение прозрачности процесса принятия решений.

Контактные данные: Тел.: (022) 21-27-86;
Адрес: мун. Кишинёв, ул. С. Лазо, 4;
e-mail: office@vox.md

Агентство по региональному развитию „Habitat”

Основная задача: способствует устойчивому развитию сообществ посредством укрепления демократии с широким участием населения, развития "зелёной" экономики, туризма, малого и среднего бизнеса, профессионального образования.

Вид оказываемой помощи: бесплатные консультации в сфере конституционного, социального, гражданского, экологического права.

Контактные данные: тел. (0254) 21-360;
Горячая линия: (0254) 21-360;
Адрес: г. Резина, ул. Пэчий, 61; e-mail: adr.habitat@gmail.com

3.7 Профилактика насилия в семье и борьба с этим явлением

Женский центр права

Основная задача: выступает за равное положение женщин и мужчин в общественной жизни, в семье. Центр также ставит своей целью продвижение и защиту прав женщин и способствование сокращению масштабов домашнего насилия в Республике Молдова.

Вид оказываемой помощи: бесплатная первичная и специальная юридическая помощь, психологическая помощь, обучающие семинары.

Контактные данные: тел. (022) 23-73-06;
Линия правовых консультаций: 068855050;
Адрес: мун. Кишинёв, ул. Сфатул Цэрий, 27, оф. 4;
e-mail: office@cdf.md

| |
|--|
| Ассоциация против насилия в семье „Casa Mărioarei” |
| Основная задача: предупреждение насилия в семье и борьба с этим явлением |
| Вид оказываемой помощи: услуги бесплатной социальной, юридической, психологической помощи и предоставление убежища женщинам и их детям, ставшим жертвами насилия в семье. |
| Контактные данные: тел. (022) 72-58-61; e-mail: cmarioarei@gmail.com |

| |
|---|
| Кризисный центр для семей SOTIS |
| Основная задача: защита и временное размещение жертв, потенциальных жертв домашнего насилия и торговли людьми, их социализация и (ре)интеграция в семью и сообщество. |
| Вид оказываемой помощи: Временное безопасное размещение, питание, срочная медицинская помощь, психосоциальные и юридические консультации, обеспечение базовых материальных нужд (предметы личной гигиены, одежда, обувь), помощь при (ре)интеграции. |
| Контактные данные: тел. (0231) 92-541; Горячая линия: (0231) 92-541; Веб-страница: http://ccfsotis.jimdo.com/ ; e-mail: ccf.sotis@gmail.com |

| |
|---|
| Честь и право современной женщины |
| Основная задача: Создание новых возможностей для женщин и молодёжи посредством социальных, экономических и предпринимательских программ, профилактика кризисных ситуаций посредством услуг по реинтеграции и продвижению в обществе. |
| Вид оказываемой помощи: Юридические, психологические и экономические консультации, обучение и помощь при трудоустройстве. |
| Контактные данные: тел. 079055616; Горячая линия: (0231) 70-778; Адрес: мун. Бельцы, ул. Булгарэ, 142, кв. 12; e-mail: olgapatlati@mail.ru |

3.8 Обеспечение равенства

| |
|---|
| Коалиция против дискриминации |
| Основная задача: защита и продвижение прав и свобод человека, разработка и последовательное внедрение недискриминационного законодательства в Республике Молдова. |
| Вид оказываемой помощи: бесплатные юридические консультации по вопросам нарушения прав человека, с акцентом на случаи дискриминации. |
| Контактные данные: тел. (022) 21-07-09; Горячая линия: 0800-38-003; Адрес: мун. Кишинёв, ул. Александру чел Бун, 98А, эт. 4; e-mail: nediscriminare@gmail.com |

| |
|--|
| Национальный центр ромов |
| Основная задача: социальная интеграция ромов посредством оказания юридической помощи и ведения стратегических судебных тяжб, облегчение доступа к социальным услугам, интеграция ромов в образовательную систему, правозащитная деятельность, участие в разработке и продвижении государственных политик. |
| Вид оказываемой помощи: бесплатная юридическая помощь. |
| Контактные данные: тел. (022) 22-70-99; Адрес: мун. Кишинёв, ул. А. Матеевич, 109/1, оф. 306; e-mail: radita@mtc.md |

| |
|---|
| Центр ресурсов и консультации „Ograda Noastră”(Наш двор) |
| Основная задача: способствует процессам развития в неблагополучных и/или маргинализированных сообществах/социальных группах в Молдове для справедливой и качественной социальной интеграции. |
| Вид оказываемой помощи: бесплатные консультации для неблагополучных и/или маргинализированных сообществ/социальных групп, подвергнувшихся дискриминации. |
| Контактные данные: тел. (0299) 33-270; Адрес: мун. Кишинёв, ул. А. Пушкина, 22, Дом Печати, оф. 521А; г. Кагул, бул. Викторией, 18, оф. 4; e-mail: info@ogradanoastra.org |

| |
|--|
| Старость без грусти |
| Основная задача: продвижение права на достойную жизнь для всех категорий граждан, вне зависимости от расовой принадлежности, возраста или пола, в особенности для пожилых людей, детей с ограниченными возможностями и детей из социально уязвимых семей. |
| Вид оказываемой помощи: консультации, бесплатные социальные услуги и размещение для детей и лиц третьего возраста, социальная и медицинская помощь. |
| Контактные данные: тел. (022) 51-73-75; Адрес: мун. Кишинёв, ул. Николае Костин 65/2, оф. 68; Кетросу, ул. Милитарилор, 1/1, тел. (0265) 76-606; e-mail: marciuc@mail.md, protejare05@mail.ru |

3.9 Право на свободу слова, получение информации и прозрачность процесса принятия решений

| |
|---|
| Центр независимой журналистики |
| Основная задача: способствует развитию информационного общества посредством консолидации свободной и жизнеспособной прессы, в том числе новых медиа, посредством проектов обучения в сфере журналистики и связей с общественностью, медиа кампаний, правозащитной деятельности, исследований, медийной грамотности и некоммерческой журналистской продукции. |
| Вид оказываемой помощи: бесплатная индивидуальная юридическая помощь для журналистов и редакций, а также медиа учреждений. |
| Контактные данные: тел. (022) 21-36-52; Адрес: мун. Кишинёв, ул. А. Щусева, 53; e-mail: info@ijc.md |

| |
|--|
| Ассоциация „Apollo” |
| Основная задача: Развитие культуры и защита авторских и смежных прав, мониторинг законности работы аудиовизуальной отрасли в Республике Молдова, в особенности с точки зрения профилактики появления пиратской и нелегальной продукции. |
| Вид оказываемой помощи: Бесплатные консультации в сфере защиты авторских и смежных прав. |
| Контактные данные: тел. (022) 24-41-40; |

Адрес: мун. Кишинёв, ул. 31 августа 1989г., 15;
e-mail: info@aopollo.md

Transparency International - Молдова

Основная задача: консолидация потенциала гражданского общества и государственных учреждений в деле противостояния коррупции.

Вид оказываемой помощи: бесплатная юридическая помощь.

Контактные данные: тел. (022) 20-34-84;

Горячая линия: 0800-10 000;

Адрес: мун. Кишинёв, ул. 31 августа 1989 г., №98, оф. 205;

e-mail: office@tranparency.md

Центр анализа и профилактики коррупции

Основная задача: способствует снижению масштабов коррупции в стране с тем, чтобы она не влияла на права и свободы граждан, повышению уровня осведомлённости о коррупции, установлению эффективного общественного контроля за деятельностью государственных органов.

Вид оказываемой помощи: бесплатные консультации в случаях коррупции.

Контактные данные: тел. (022) 23-83-83;

Адрес: мун. Кишинёв, ул. Сфатул Цэрий, 27, оф. 6;

e-mail: contact@capc.md

3.10 Права просителей убежища, беженцев, лиц, пользующихся гуманитарной защитой, и лиц без гражданства

| |
|---|
| Центр права адвокатов |
| Основная задача: соблюдение прав и основных свобод человека, бесплатная юридическая помощь лицам, находящимся под мандатом Агентства ООН по делам беженцев, издание юридической литературы по вопросам беженцев. |
| Вид оказываемой помощи: бесплатная первичная и квалифицированная юридическая помощь. |
| Контактные данные: тел. (022) 24-08-99; Горячая линия: 060574848; Адрес: мун. Кишинёв, ул. Влайку Пыркэлаб, 8; Веб-страница: www.cda.md ; e-mail: law-center@cda.md |