

---

**Vorsitz: Kasachstan****824. PLENARSITZUNG DES RATES**

1. Datum: Donnerstag, 22. Juli 2010

Beginn: 10.15 Uhr

Schluss: 12.50 Uhr

2. Vorsitz: Botschafter K. Abdrachmanow

Vor Eintritt in die Tagesordnung informierte der Vorsitz den Ständigen Rat, dass der Amtierende Vorsitzende mit Schreiben vom 21. Juli 2010 (siehe Anhang 1 zu diesem Journal) die Verabschiedung des Ministerratsbeschlusses über die Verlängerung des Mandats des Hohen Kommissars der OSZE für nationale Minderheiten (siehe MC.DEC/2/10, dessen Wortlaut diesem Journal beigefügt ist) im Wege der stillschweigenden Zustimmung bekannt gegeben hat.

3. Behandelte Fragen – Erklärungen – Beschlüsse/verabschiedete Dokumente:

Punkt 1 der Tagesordnung: REDE DES EXEKUTIVSEKRETÄRS DER  
GEMEINSCHAFT UNABHÄNGIGER STAATEN,  
S.E. SERGEI LEBEDEW

Vorsitz, Exekutivsekretär der Gemeinschaft Unabhängiger Staaten (PC.DEL/808/10), Belgien – Europäische Union (mit den Bewerberländern Kroatien, ehemalige jugoslawische Republik Mazedonien, Island und Türkei; den Ländern des Stabilisierungs- und Assoziierungsprozesses und potenziellen Bewerberländern Albanien, Bosnien und Herzegowina und Montenegro; den Mitgliedern des Europäischen Wirtschaftsraums und EFTA-Ländern Liechtenstein und Norwegen; sowie mit der Ukraine) (PC.DEL/795/10), Vereinigte Staaten von Amerika (PC.DEL/801/10), Belarus, Usbekistan, Kirgisistan (PC.DEL/805/10), Armenien

Punkt 2 der Tagesordnung: OSZE-BÜRO IN MINSK

Leiter des OSZE-Büros in Minsk (PC.FR/12/10 OSCE+), Belgien – Europäische Union (mit den Bewerberländern Kroatien, ehemalige

jugoslawische Republik Mazedonien und Island; den Ländern des Stabilisierungs- und Assoziierungsprozesses und potenziellen Bewerberländern Albanien, Bosnien und Herzegowina und Montenegro; sowie mit den Mitgliedern des Europäischen Wirtschaftsraums und EFTA-Ländern Liechtenstein und Norwegen) (PC.DEL/796/10), Vereinigte Staaten von Amerika (PC.DEL/800/10), Russische Föderation, Belarus (PC.DEL/810/10 OSCE+), Vorsitz

Punkt 3 der Tagesordnung: BESCHLUSS ÜBER TAGESORDNUNG UND ORGANISATORISCHE MODALITÄTEN DER MITTELMEERKONFERENZ DER OSZE 2010

Vorsitz

**Beschluss:** Der Ständige Rat verabschiedete den Beschluss Nr. 946 (PC.DEC/946) über Tagesordnung und organisatorische Modalitäten der Mittelmeerkonferenz der OSZE 2010; der Wortlaut des Beschlusses ist diesem Journal beigefügt.

Malta

Punkt 4 der Tagesordnung: BESCHLUSS ÜBER DIE OSZE-POLIZEIBERATERGRUPPE FÜR KIRGISISTAN

Vorsitz

**Beschluss:** Der Ständige Rat verabschiedete den Beschluss Nr. 947 (PC.DEC/947) über die OSZE-Polizeiberatergruppe für Kirgisistan; der Wortlaut des Beschlusses ist diesem Journal beigefügt.

Vereinigte Staaten von Amerika (PC.DEL/799/10), Kirgisistan (PC.DEL/804/10), Vorsitz, Russische Föderation

Punkt 5 der Tagesordnung: BESCHLUSS ÜBER DEN NACHTRAGSHAUSHALT FÜR DAS OSZE-ZENTRUM IN BISCHKEK

Vorsitz

**Beschluss:** Der Ständige Rat verabschiedete den Beschluss Nr. 948 (PC.DEC/948) über den Nachtragshaushalt für das OSZE-Zentrum in Bischkek; der Wortlaut des Beschlusses ist diesem Journal beigefügt.

Belgien – Europäische Union (mit den Bewerberländern Kroatien, ehemalige jugoslawische Republik Mazedonien und Island; den Ländern des Stabilisierungs- und Assoziierungsprozesses und potenziellen Bewerberländern Albanien, Bosnien und Herzegowina, Montenegro und Serbien; den Mitgliedern des Europäischen Wirtschaftsraums und EFTA-Ländern Liechtenstein und Norwegen; sowie mit Andorra und Moldau) (PC.DEL/797/10), Türkei

Punkt 6 der Tagesordnung: BESCHLUSS ÜBER DIE HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG DES OSZE-GESAMTHAUSHALTSPLANS 2010

Vorsitz

**Beschluss:** Der Ständige Rat verabschiedete den Beschluss Nr. 949 (PC.DEC/949) über die Halbjahresüberprüfung des OSZE-Gesamthaushaltsplans 2010; der Wortlaut des Beschlusses ist diesem Journal beigefügt.

Punkt 7 der Tagesordnung: PRÜFUNG AKTUELLER FRAGEN

- (a) *Protokollarische Angelegenheiten:* Doyen des Ständigen Rates (Liechtenstein), Niederlande, Slowenien, Vorsitz
- (b) *Internationale Afghanistan-Konferenz vom 20. Juli 2010 in Kabul:* Afghanistan (Kooperationspartner), Vereinigte Staaten von Amerika (PC.DEL/798/10), Russische Föderation (PC.DEL/807/10), Vorsitz
- (c) *Parlamentswahlen im Vereinigten Königreich vom 6. Mai 2010:* Vereinigtes Königreich
- (d) *Parlamentswahlen in Portugal vom 27. September 2009:* Portugal (Anhang 2)

Punkt 8 der Tagesordnung: BERICHT ÜBER DIE TÄTIGKEIT DES AMTIERENDEN VORSITZENDEN

- (a) *Informelles Ministertreffen in Almaty (Kasachstan) am 16. und 17. Juli 2010:* Vorsitz
- (b) *Telefonat des Amtierenden Vorsitzenden mit der Präsidentin Kirgisistans:* Vorsitz
- (c) *Teilnahme des Amtierenden Vorsitzenden an der Internationalen Afghanistan-Konferenz vom 20. Juli 2010 in Kabul:* Vorsitz
- (d) *Treffen des Amtierenden Vorsitzenden mit dem Generalsekretär der Vereinten Nationen am Rande der Internationalen Afghanistan-Konferenz vom 20. Juli 2010 in Kabul:* Vorsitz
- (e) *Treffen des Amtierenden Vorsitzenden mit der Außenministerin der Vereinigten Staaten von Amerika am Rande der Internationalen Afghanistan-Konferenz vom 20. Juli 2010 in Kabul:* Vorsitz

Punkt 9 der Tagesordnung: BERICHT DES GENERALSEKRETÄRS

- (a) *Bekanntgabe der Verteilung eines schriftlichen Berichts des Generalsekretärs (SEC.GAL/140/10 OSCE+):* Generalsekretär

- (b) *Finanz- und Personalangelegenheiten im Zusammenhang mit dem Beschluss über die OSZE-Polizeiberatergruppe für Kirgisistan (SEC.GAL/140/10 OSCE+): Generalsekretär*

Punkt 10 der Tagesordnung: SONSTIGES

- (a) *Konferenz „Die OSZE von Helsinki bis heute – Errungenschaften und Perspektiven“ vom 30. Juni 2010 in Bukarest: Rumänien (PC.DEL/811/10)*
- (b) *Modalitäten betreffend ein OSZE-Gipfeltreffen: Usbekistan (Anhang 3)*

4. Nächste Sitzung:

Donnerstag, 29. Juli 2010, 10.00 Uhr im Neuen Saal



**Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa**  
**Ständiger Rat**

PC.JOUR/824  
22 July 2010  
Annex 1

GERMAN  
Original: ENGLISH

---

**824. Plenarsitzung**  
StR-Journal Nr. 824, Punkt 2

## **SCHREIBEN DES AMTIERENDEN VORSITZENDEN**

Der Minister für auswärtige Angelegenheiten  
von Kasachstan und Amtierende Vorsitzende der OSZE,  
Kanat Saudabajew

Astana, 21. Juli 2010

Sehr geehrte Frau Kollegin,  
sehr geehrter Herr Kollege,

in meiner Eigenschaft als Amtierender Vorsitzender der OSZE beehre ich mich, Ihnen mitzuteilen, dass gegen den Beschlussentwurf des Ministerrats betreffend die Verlängerung des Mandats des Hohen Kommissars der OSZE für nationale Minderheiten (MC.DD/2/10) innerhalb der am 21. Juli 2010 um 12.00 Uhr MEZ abgelaufenen Frist kein Einspruch erhoben wurde.

Der Beschluss tritt daher mit heutigem Tag in Kraft und wird dem Journal des Achtzehnten Treffens des Ministerrats der OSZE und dem Journal der nächsten Sitzung des Ständigen Rates am 22. Juli 2010 beigelegt werden.

Jene Teilnehmerstaaten, die von ihrem Recht Gebrauch machen möchten, gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der OSZE eine interpretative Erklärung oder einen formellen Vorbehalt gebührend registrieren zu lassen, werden eingeladen, dies über ihre OSZE-Delegationen bei der oben erwähnten Sitzung des Ständigen Rates zu tun.

Mit vorzüglicher Hochachtung

Kanat Saudabajew

An die Minister für auswärtige Angelegenheiten  
der OSZE-Teilnehmerstaaten

---

**824. Plenarsitzung**

StR-Journal Nr. 824, Punkt 7 (d) der Tagesordnung

**ERKLÄRUNG  
DER DELEGATION PORTUGALS**

Herr Vorsitzender,

im Zusammenhang mit den Wahlen zum Parlament Portugals vom September 2009 und hinsichtlich der Beurteilung dieser Wahlen durch das Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte (BDIMR) möchte ich die Delegationen kurz über das weitere Vorgehen der portugiesischen Regierung diesbezüglich informieren.

Der Staatssekretär für innere Angelegenheiten Portugals richtete ein Schreiben an den Direktor des BDIMR, Botschafter Lenarčič, aus dem ich folgende Punkte herausgreifen möchte:

- Portugal empfing im Juni vergangenen Jahres eine Bedarfserhebungsmission und daraufhin im September eine Wahlbeurteilungsmission, mit denen es voll und ganz zusammenarbeitete.
- Der Bericht der Wahlbeurteilungsmission des BDIMR lässt einen ausgezeichneten Einblick in den Wahlprozess und eine sehr genaue und umfassende Kenntnis der portugiesischen Gesetze betreffend Wahlen und die Wählereintragung erkennen.
- Es wird festgestellt, dass die darin ausgesprochenen Empfehlungen voll und ganz der Sichtweise entsprechen, die Wahlmissionen des BDIMR in einer Reihe von Teilnehmerstaaten vertreten haben. Die portugiesische Regierung hat sich eingehend damit auseinandergesetzt und bereits am 5. März ihre Ansichten und Kommentare in einem Antwortschreiben an das BDIMR übermittelt.
- Zur Bemerkung der Mission, dass die gesetzlichen Rahmenbedingungen für Wahlen in Portugal ziemlich kompliziert seien, wird mitgeteilt, dass dies der portugiesischen Regierung bewusst ist und dass bereits ein Prozess zur Vereinheitlichung der Verfahrensnormen, aus denen die Wahlordnung zu rund 80 Prozent besteht, in Gang gesetzt wurde. Die portugiesische Regierung ist überzeugt, dass es damit möglich sein wird, diese Bedenken auszuräumen.

- Abschließend wird darauf hingewiesen, dass die Wählereintragung in Portugal seit 2008 sehr zuverlässig und fehlerresistent ist und jederzeit einer Prüfung durch Außenstehende standhält.

Der Staatssekretär für innere Angelegenheiten sicherte dem BDIMR die volle Unterstützung Portugals für jene Aktivitäten zu, die als grundlegend für die Verwirklichung noch vollkommenerer und effizienterer demokratischer Systeme im OSZE-Raum erachtet werden.

Ich ersuche um Aufnahme dieser Erklärung in das Journal der heutigen Sitzung.

Ich danke Ihnen.

---

**824. Plenarsitzung**

StR-Journal Nr. 824, Punkt 1 der Tagesordnung

**ERKLÄRUNG  
DER DELEGATION USBEKISTANS**

Im Zusammenhang mit der Erklärung der verehrten Delegation Rumäniens zur Frage der Abhaltung eines Gipfeltreffens der OSZE möchte die Delegation der Republik Usbekistan den Teilnehmerstaaten nochmals den Standpunkt unseres Landes zu dieser Frage zur Kenntnis bringen:

Bevor ein Termin für das Gipfeltreffen beschlossen wird, ist es erforderlich,

- erstens die Tagesordnung des geplanten Gipfeltreffens auf allen Ebenen umfassend und im Voraus zu erörtern und zu vereinbaren;
- zweitens sorgfältig, umfassend und rechtzeitig den Entwurf eines auf dem Gipfeltreffen zu verabschiedenden grundlegenden Dokuments zu erörtern.

Mit heutigem Tag haben wir weder eine Tagesordnung noch den Entwurf zu einem Schlusssdokument. Unter diesen Voraussetzungen ist es verfrüht, über den Termin des Gipfeltreffens der OSZE zu sprechen.

Der Text dieser Erklärung wurde dem OSZE-Sekretariat zur Registrierung als offizielles OSZE-Dokument übergeben.

Die Delegation der Republik Usbekistan ersucht das OSZE-Sekretariat, den Standpunkt unseres Landes im Protokoll der heutigen Sitzung festzuhalten.



**Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa**  
**Ministerrat**

MC.DEC/2/10

22 July 2010

GERMAN

Original: ENGLISCH

---

**BESCHLUSS Nr. 2/10**  
**VERLÄNGERUNG DES MANDATS**  
**DES HOHEN KOMMISSARS DER OSZE FÜR NATIONALE**  
**MINDERHEITEN**

Der Ministerrat –

unter Hinweis auf den Beschluss des KSZE-Gipfeltreffens von Helsinki 1992, einen Hohen Kommissar für nationale Minderheiten einzusetzen,

in der Erwägung, dass die erste Amtszeit des derzeitigen Mandats von Knut Vollebæk am 19. August 2010 endet,

unter Berücksichtigung der Empfehlung des Ständigen Rates –

beschließt, das Mandat von Knut Vollebæk als Hoher Kommissar der OSZE für nationale Minderheiten mit Wirkung ab 20. August 2010 um drei Jahre zu verlängern.



**Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa**  
**Ständiger Rat**

PC.DEC/946

22 July 2010

GERMAN

Original: ENGLISH

---

**824. Plenarsitzung**

StR-Journal Nr. 824, Punkt 3 der Tagesordnung

**BESCHLUSS Nr. 946**  
**TAGESORDNUNG UND ORGANISATORISCHE MODALITÄTEN**  
**DER MITTELMEERKONFERENZ DER OSZE 2010**

Valletta (Malta), 14. und 15. Oktober 2010

Der Ständige Rat –

unter Hinweis auf Beschluss Nr. 938 vom 29. April 2010 über Datum und Ort der Mittelmeerkonferenz der OSZE 2010, die am 14. und 15. Oktober 2010 in Valletta (Malta) abgehalten wird,

im Anschluss an die Erörterungen in der Gruppe für Kontakte zu den Kooperationspartnern im Mittelmeerraum –

verabschiedet die Tagesordnung, den Zeitplan und die organisatorischen Modalitäten der Konferenz laut Anhang.

**TAGESORDNUNG UND ORGANISATORISCHE MODALITÄTEN  
DER MITTELMEERKONFERENZ DER OSZE 2010  
„DER DIALOG ÜBER DIE ZUKUNFT DER EUROPÄISCHEN  
SICHERHEIT – EINE PERSPEKTIVE FÜR DEN  
MITTELMEERRAUM“**

Valletta (Malta), 14. und 15. Oktober 2010

**I. Tagesordnung**

**Donnerstag, 14. Oktober 2010**

8.30 – 9.15 Uhr      Registrierung der Teilnehmer

9.15 – 10.00 Uhr      Feierliche Eröffnung

Vorsitz: Vertreter des Amtierenden Vorsitzes der OSZE

- Vertreter des Gastlandes
- Vertreter des Amtierenden Vorsitzes der OSZE
- Vertreter des Vorsitzes der Gruppe für Kontakte zu den  
Kooperationspartnern im Mittelmeerraum
- Generalsekretär der OSZE

10.00 – 10.30 Uhr      Kaffeepause

10.30 – 12.45 Uhr      Sitzung 1: Vertrauens- und sicherheitsbildende Maßnahmen – die  
Erfahrungen der OSZE und die Mittelmeerperspektive

Moderator: Vertreter eines OSZE-Teilnehmerstaats oder eines  
Kooperationspartners im Mittelmeerraum

Berichterstatter: Vertreter eines OSZE-Teilnehmerstaats oder eines  
Kooperationspartners im Mittelmeerraum

Schwerpunktthemen dieser Sitzung:

- VSBM der OSZE, Bewertung bisheriger Erfahrungen und  
Ausblick in die Zukunft, einschließlich Vorschlägen, die im  
Rahmen des Korfu-Prozesses erörtert wurden

- Erfordernisse, Aussichten und Herausforderungen in Bezug auf VSBM im Mittelmeerraum, einschließlich eines Meinungsaustauschs über die Vorschläge für eine Erweiterung der Mittelmeerpartnerschaft

Redner

Diskussion

Schlussfolgerungen und Bemerkungen des Moderators

12.45 – 15.00 Uhr

Mittagessen

15.00 – 17.30 Uhr

Sitzung 2: Erfahrungen der OSZE mit der Förderung von Sicherheit und Stabilität durch Auseinandersetzung mit wirtschaftlichen und ökologischen Herausforderungen

Moderator: Vertreter eines OSZE-Teilnehmerstaats oder eines Kooperationspartners im Mittelmeerraum

Berichterstatter: Vertreter eines OSZE-Teilnehmerstaats oder eines Kooperationspartners im Mittelmeerraum

Schwerpunkthemen dieser Sitzung:

- Förderung gemeinschaftlicher Aktionen und gemeinsamer Reaktionen auf Herausforderungen im Wirtschafts- und Umweltbereich zur Verbesserung der gemeinsamen Sicherheit in der OSZE und in den Mittelmeerregionen
- Erfahrungsaustausch und Perspektiven für die Zusammenarbeit, einschließlich Vorschlägen, die im Rahmen des Korfu-Prozesses erörtert wurden
- Wege zur Umsetzung des Athener Ministerratsbeschlusses Nr. 5/09 über Migrationssteuerung

Redner

Diskussion

Schlussfolgerungen und Bemerkungen des Moderators

### **Freitag, 15. Oktober 2010**

9.30 – 11.30 Uhr

Sitzung 3: Förderung der OSZE-Verpflichtungen und Erfahrungsaustausch zum Thema Toleranz und Nichtdiskriminierung durch OSZE-Teilnehmerstaaten und Mittelmeerpartner

Moderator: Vertreter eines OSZE-Teilnehmerstaats oder eines Kooperationspartners im Mittelmeerraum

Berichterstatter: Vertreter eines OSZE-Teilnehmerstaats oder eines Kooperationspartners im Mittelmeerraum

Schwerpunktt Themen dieser Sitzung:

- Wege zur Förderung von Toleranz und Nichtdiskriminierung, einschließlich Vorschlägen, die im Rahmen des Korfu-Prozesses erörtert wurden
- Maßnahmen im Anschluss an die Hochrangige Konferenz von Astana über Toleranz und Nichtdiskriminierung
- die Rolle der Zivilgesellschaft bei der Förderung von Toleranz und Nichtdiskriminierung, einschließlich des interkulturellen Dialogs

Redner

Diskussion

Schlussfolgerungen und Bemerkungen des Moderators

11.30 – 12.00 Uhr Kaffeepause

12.00 – 13.00 Uhr Schlusssitzung

Vorsitz: Vertreter des Amtierenden Vorsitzes der OSZE

Schlusserklärung eines Vertreters des Gastlandes

Schlusserklärung eines Vertreters des Vorsitzes der Gruppe für Kontakte zu den Kooperationspartnern im Mittelmeerraum

13.00 Uhr Ende der Konferenz

## II. Teilnahme

Die Kooperationspartner im Mittelmeerraum (Ägypten, Algerien, Israel, Jordanien, Marokko und Tunesien) nehmen an der Konferenz teil und leisten Beiträge dazu. Die Kooperationspartner in Asien (Afghanistan, Australien, Japan, die Republik Korea, die Mongolei und Thailand) werden eingeladen, an der Konferenz teilzunehmen und Beiträge zu leisten.

Die OSZE-Institutionen, einschließlich der Parlamentarischen Versammlung der OSZE, werden eingeladen, an der Konferenz teilzunehmen und Beiträge zu leisten. Die folgenden internationalen Organisationen, Institutionen und Initiativen werden eingeladen, an der Konferenz teilzunehmen und Beiträge zu leisten: Initiative für das Adriatische und das Ionische Meer, Afrikanische Entwicklungsbank, Afrikanische Union, Zentraleuropäische Initiative, Organisation des Vertrags über kollektive Sicherheit, Konferenz über Interaktion und vertrauensbildende Maßnahmen in Asien, Europarat, Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit, Europäische Bank für Wiederaufbau und Entwicklung, Europäische Investitionsbank, Exekutivkomitee der Gemeinschaft Unabhängiger Staaten, Dialog 5+5 über

Migration im westlichen Mittelmeerraum, Internationales Zentrum für Migrationspolitikentwicklung, Internationales Komitee vom Roten Kreuz, Internationale Föderation der Rotkreuz- und Rothalbmondgesellschaften, Internationaler Währungsfonds, Internationale Organisation für Migration, Islamische Entwicklungsbank, Liga der arabischen Staaten, Mittelmeerforum, Nordatlantikvertrags-Organisation, OPEC-Fonds, Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung, Organisation für Demokratie und wirtschaftliche Entwicklung – GUAM, Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit im Schwarzmeerraum, Organisation der Islamischen Konferenz, Regionaler Kooperationsrat, Schanghai-Kooperationsorganisation, Südosteuropäische Kooperationsinitiative, Südosteuropäischer Kooperationsprozess, Vereinte Nationen, „Allianz der Zivilisationen“ der Vereinten Nationen, Entwicklungsprogramm der Vereinten Nationen, Wirtschaftskommission der Vereinten Nationen für Europa, Organisation der Vereinten Nationen für Bildung, Wissenschaft und Kultur, Umweltprogramm der Vereinten Nationen, Amt des Hohen Kommissars der Vereinten Nationen für Menschenrechte, Flüchtlingshochkommissariat der Vereinten Nationen, Weltbank.

Vertreter von Nichtregierungsorganisationen haben die Möglichkeit, gemäß den einschlägigen Bestimmungen und Gepflogenheiten der OSZE der Konferenz beizuwohnen und Beiträge zu leisten (vorherige Registrierung erforderlich).

Andere Länder und Organisationen können vom Gastland eingeladen werden.

### **III. Organisatorische Modalitäten**

Die Konferenz beginnt am Donnerstag, dem 14. Oktober 2010, um 9.15 Uhr (feierliche Eröffnung) und endet am Freitag, dem 15. Oktober 2010, um 13.00 Uhr.

Für jede Sitzung gibt es einen Moderator und einen Berichterstatter, die vom Vorsitz bestellt werden. Der zusammenfassende Bericht wird dem Ständigen Rat zur weiteren Behandlung übermittelt.

Es werden entsprechende Vorkehrungen für eine Berichterstattung in den Medien getroffen.

Die Arbeitssprache ist Englisch. Auf Ersuchen mehrerer Teilnehmerstaaten wird für Dolmetschung aus dem Französischen und in das Französische gesorgt. Dies stellt keinen Präzedenzfall dar, auf den man sich unter anderen Umständen berufen kann.

Die Geschäftsordnung der OSZE gilt sinngemäß für die Konferenz. Es werden auch die Richtlinien für die Abhaltung von OSZE-Treffen (Beschluss Nr. 762 des Ständigen Rates) berücksichtigt.

---

**824. Plenarsitzung**

StR-Journal Nr. 824, Punkt 4 der Tagesordnung

**BESCHLUSS Nr. 947  
OSZE-POLIZEIBERATERGRUPPE FÜR KIRGISISTAN**

Der Ständige Rat –

unter Hinweis auf seine Erklärung zur Lage in Kirgisistan (PC.DOC/1/10) vom 15. Juni 2010 und insbesondere auf sein Angebot, Kirgisistan auf dessen Ersuchen dabei zu unterstützen, eine Lösung für die derzeitige Krise zu finden, das Übergreifen der Spannungen in der Region zu verhindern und die Normalisierung der Lage nach dem Konflikt zu fördern, sowie auf seine Erklärung zum Einsatz der OSZE für Kirgisistan vom 2. Juli 2010, in der er seine Bereitschaft erklärte, die rasche Entsendung einer Polizeieinsatzgruppe nach Kirgisistan zu erwägen (PC.DOC/2/10),

unter Bekräftigung des Mandats des OSZE-Zentrums in Bischkek (PC.DEC/245 vom 23. Juli 1998),

unter Berücksichtigung des Ersuchens der Kirgisischen Republik an die OSZE um Hilfestellung (PC.DEL/555/10 vom 16. Juni 2010) und seiner Zustimmung (PC.DEL/791/10 vom 20. Juli 2010) zum vorgeschlagenen Tätigwerden der OSZE laut „Concept Paper on Enhancing Current OSCE Activities to Address the Situation in Southern Kyrgyzstan“ (CIO.GAL/95/10/Rev.1 vom 22. Juni 2010),

in Kenntnisnahme des „Report from the OSCE Needs Assessment on the Possible Deployment of an OSCE Police Task Force to Kyrgyzstan“ (SEC.GAL/117/10) vom 30. Juni 2010 sowie des Dokuments „OSCE Police Advisory Group to Kyrgyzstan“ (CIO.GAL/127/10), das das Ergebnis der Verhandlungen in Bischkek vom 15. Juli 2010 zwischen Kirgisistan und dem OSZE-Sekretariat unter Beteiligung des OSZE-Vorsitzes war,

–  
beschließt,

1. die unverzügliche Entsendung einer OSZE-Polizeiberatergruppe zu genehmigen, die Kirgisistan beim Abbau der Spannungen zwischen den Volksgruppen, der Wiederherstellung der öffentlichen Ordnung und der Stärkung der Kapazitäten der territorialen Einheiten des Innenministeriums der Kirgisischen Republik Hilfestellung leisten soll;

2. dass die OSZE-Polizeiberatergruppe nach Maßgabe der Modalitäten laut Dokument CIO.GAL/127/10 im Rahmen des Mandats des OSZE-Zentrums in Bischkek eingerichtet wird. Die Entsendung der Polizeiberatergruppe erfolgt für eine Ersteinsatzphase von vier Monaten ab Einsatzbeginn. In dieser Zeit wird die Sicherheitslage in Kirgisistan ständig beobachtet, sodass der Einsatz anhand dessen vorbehaltlich der Zustimmung Kirgisistans und des erforderlichen Beschlusses des Ständigen Rates erforderlichenfalls verlängert oder abgeändert werden kann;
3. dass der Generalsekretär Vorkehrungen für den Finanzierungsbedarf für die Einsatzphase bis 31. Dezember 2010 treffen sollte;
4. den Generalsekretär bzw. dessen bevollmächtigten Vertreter zu ersuchen, sich mit den zuständigen Behörden der Kirgisischen Republik über die Unterzeichnung einer Vereinbarung zu einigen;
5. den Generalsekretär zu ersuchen, dem Ständigen Rat regelmäßig über die Umsetzung dieses Beschlusses Bericht zu erstatten.



---

**824. Plenarsitzung**

StR-Journal Nr. 824, Punkt 5 der Tagesordnung

**BESCHLUSS Nr. 948**  
**NACHTRAGSHAUSHALT FÜR DAS**  
**OSZE-ZENTRUM IN BISCHKEK**

Der Ständige Rat –

unter Hinweis auf seinen Beschluss Nr. 939 vom 29. April 2010 über die Ausgabeermächtigung für das OSZE-Zentrum in Bischkek und unter Hinweis auf seine Erklärung zur Lage in Kirgisistan (PC.DOC/1/10 vom 15. Juni 2010),

Kenntnis nehmend vom Nachtragshaushaltsvoranschlag 2010 des OSZE-Zentrums in Bischkek (PC.ACMF/34/10/Rev.3) –

genehmigt die finanziellen und personellen Ressourcen für das OSZE-Zentrum in Bischkek laut Dokument PC.ACMF/34/10/Rev.3;

erklärt sich damit einverstanden, dass zur Finanzierung der Liquiditätsüberschuss 2008 herangezogen wird;

weist das Sekretariat an, sowohl die Zahlen aus dem genehmigten Gesamthaushalt 2010 als auch jene aus dem Nachtragshaushalt 2010 als Referenz in den Gesamthaushaltsvoranschlag 2011 aufzunehmen;

weist das OSZE-Zentrum im Bischkek an, über die Fortschritte und Ergebnisse der Aktivitäten Bericht zu erstatten, die aus den durch diesen Beschluss genehmigten zusätzlichen Mitteln finanziert werden.

**824. Plenarsitzung**

StR-Journal Nr. 824, Punkt 6 der Tagesordnung

**BESCHLUSS Nr. 949  
HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG DES  
OSZE-GESAMTHAUSHALTSPLANS 2010**

Der Ständige Rat –

in Befolgung der einschlägigen Bestimmungen der Finanzvorschriften, insbesondere der Finanzvorschrift 2.09, und des Beschlusses Nr. 923 des Ständigen Rates vom 22. Dezember 2009,

Kenntnis nehmend von PC.ACMF/32/10 vom 5. Juli 2010, Halbjahresüberprüfung des OSZE-Gesamthaushaltsplans 2010,

erklärt sich damit einverstanden, dass der Haushalt des Sekretariats 2010 um 480.000 EUR aufgestockt wird, wofür der bekannte Liquiditätsüberschuss 2010 heranzuziehen ist;

erklärt sich damit einverstanden, dass die Verwendung dieser Mittel für diesen Zweck einmalig erfolgt und keinen Präzedenzfall darstellt;

genehmigt die finanziellen und personellen Ressourcen für die Teilhaushalte, Hauptprogramme und Programme des Gesamthaushaltsplans 2010 laut Anhang I und Anhang II;

beauftragt den Generalsekretär, zu untersuchen, worauf die Differenz zwischen dem genehmigten Gesamthaushaltsplan 2010 und der Halbjahresüberprüfung 2010 zurückzuführen ist, und dem ACMF über die Ergebnisse der Untersuchung und mögliche Schritte zu berichten, durch die in zukünftigen Haushaltsplänen starke Schwankungen möglichst gering gehalten werden können;

beauftragt das Sekretariat, intern zu prüfen, ob eine Umstellung auf eine auf Euro basierende Gehaltspolitik möglich ist und ob sich unvorhergesehene Steigerungen der Personalkosten auf andere Weise vermeiden lassen, und bis Ende September entsprechende Empfehlungen vorzulegen.

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG DES OSZE-GESAMTHAUSHALTSPLANS 2010

<u>Teilhaushalt</u> Hauptprogramm Programm	Berichtiger Haushalts- plan 2010 EUR
<b><u>I. TEILHAUSHALTE FÜR DAS SEKRETARIAT UND DIE INSTITUTIONEN</u></b>	
<b><u>Sekretariat</u></b>	
<b>Generalsekretär und Zentrale Dienste</b>	
A.1.1	Leitendes Management 1.106.800
A.1.2	Sicherheitsmanagement 349.800
A.1.3	Externe Zusammenarbeit 648.900
A.1.4	Rechtsdienst 505.900
A.1.5	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit 1.138.600
B.4.1	Genderfragen <u>324.900</u>
	<b>Gesamt 4.074.900</b>
<b><u>Amtierender Vorsitzender</u></b>	
A.1.1	Kurzzeitmission/Besuche des Amtierenden Vorsitzenden und der Persönlichen Beauftragten des Amtierenden Vorsitzenden 300.000
A.1.2	Beratender Ausschuss für Verwaltung und Finanzen (ACMF) 15.000
A.1.3	Schiedsgremium 40.000
A.1.4	Prüfungsausschuss 50.000
A.1.5	Externe Prüfer <u>100.000</u>
	<b>Gesamt 505.000</b>
<b><u>Innenrevision</u></b>	
A.1.1	Innenrevision <u>1.263.400</u>
	<b>Gesamt 1.263.400</b>
<b><u>Strategische Polizeiangelegenheiten</u></b>	
B.1.1	Gruppe Strategische Polizeiangelegenheiten <u>821.000</u>
	<b>Gesamt 821.000</b>

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG DES OSZE-GESAMTHAUSHALTSPLANS 2010 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u> Hauptprogramm Programm	Berichtigter Haushalts- plan 2010 EUR
<b>Büro des Sonderbeauftragten/Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels</b>	
B.4.1 Büro des Sonderbeauftragten/Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels	<u>876.200</u>
<b>Gesamt</b>	<b>876.200</b>
<b>Gruppe Terrorismusbekämpfung</b>	
B.1.1 Terrorismusbekämpfung	<u>807.600</u>
<b>Gesamt</b>	<b>807.600</b>
<b>Aktivitäten im Zusammenhang mit wirtschafts- und umweltbezogenen Sicherheitsaspekten</b>	
B.2.1 Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE	1.381.800
B.2.2 Wirtschafts- und Umweltforum	<u>473.400</u>
<b>Gesamt</b>	<b>1.855.200</b>
<b>Konfliktverhütung</b>	
A.1.1 KVZ-Leitung und -Management	396.600
A.1.2 Strategische Unterstützung	845.600
A.1.3 Unterstützung von Einsätzen	641.600
A.1.4 Unterstützung von Einsätzen/Grenzteam	348.400
A.1.5 Unterstützungsgruppe Programmerstellung und Evaluierung	309.100
B.1.1 FSK-Vorsitz	35.000
B.1.2 FSK-Unterstützung	457.800
B.1.3 Kommunikationsnetz	<u>511.800</u>
<b>Gesamt</b>	<b>3.545.900</b>
<b>Personalmanagement</b>	
A.2.1 Personalleitung und -management	443.300
A.2.2 Personalverwaltung und Lohnverrechnung	1.037.900
A.2.4 Personaleinstellung	627.300
A.2.5 Schulungsabteilung	1.049.600
A.2.3 Allgemeine Personalkosten	<u>1.764.900</u>
<b>Gesamt</b>	<b>4.923.000</b>

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG DES OSZE-GESAMTHAUSHALTSPLANS 2010 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u> Hauptprogramm Programm	Berichtigter Haushalts- plan 2010 EUR
<b>Hauptabteilung Verwaltung und Finanzen</b>	
A.2.1 Leitung und Management der Hauptabteilung Verwaltung und Finanzen	308.100
A.1.1 Konferenz- und Sprachendienst	4.849.900
A.2.2 Haushaltswesen und interne Kontrolle	638.800
A.2.3 Rechnungswesen und Finanzdienst	898.500
A.2.4 Informations- und kommunikationstechnischer Dienst	2.022.100
A.2.5 Missionsunterstützungsdienst	1.544.200
A.2.6 Allgemeine Betriebskosten Sekretariat	3.250.100
A.2.7 Prager Büro	<u>388.800</u>
<b>Gesamt</b>	<b>13.900.500</b>
<b>Sekretariat gesamt</b>	<b>32.572.700</b>
<b><u>Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte</u></b>	
A.1.1 Leitung und Strategie	1.240.600
A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	1.791.700
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten	951.400
B.3.1 Treffen zur menschlichen Dimension	736.000
B.3.2 Demokratisierung	1.341.500
B.3.3 Menschenrechte	1.094.600
B.3.4 Wahlen	6.532.200
B.3.5 Toleranz und Nichtdiskriminierung	1.240.800
B.3.6 Fragen der Roma und Sinti	<u>524.400</u>
<b>Gesamt</b>	<b>15.453.200</b>
<b><u>Hoher Kommissar für nationale Minderheiten</u></b>	
A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	367.600
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten	172.200
B.1.1 Büro des Hohen Kommissars	<u>2.777.700</u>
<b>Gesamt</b>	<b>3.317.500</b>

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG DES OSZE-GESAMTHAUSHALTSPLANS 2010 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u> Hauptprogramm Programm	Berichtigter Haushalts- plan 2010 EUR
<b><u>Beauftragter für Medienfreiheit</u></b>	
A.1.1 Medienfreiheit	<u>1.392.600</u>
<b>Gesamt</b>	<b>1.392.600</b>
<b>TEILHAUSHALTE FÜR DAS SEKRETARIAT UND DIE INSTITUTIONEN GESAMT</b>	
	<b>52.736.000</b>
<b><u>II. TEILHAUSHALTE FÜR DIE OSZE-FELD- OPERATIONEN</u></b>	
<b>VERSTÄRKUNGEN</b>	
<b><u>Verstärkungen</u></b>	
<b>Verstärkung durch das Sekretariat</b>	
A.1.1 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	248.700
A.1.2 Innenrevision	273.900
A.1.3 Strategische Unterstützung	377.300
A.1.4 Unterstützung von Einsätzen	166.200
A.2.1 Personalverwaltung und Lohnverrechnung	291.000
A.2.2 Personaleinstellung	477.800
A.2.3 Haushaltswesen und interne Kontrolle	360.200
A.2.4 Rechnungswesen und Finanzdienst	502.800
A.2.5 Informations- und kommunikationstechnischer Dienst	1.339.700
A.2.6 Missionsunterstützungsdienst	<u>1.024.900</u>
<b>Gesamt</b>	<b>5.062.500</b>
<b>Verstärkung durch das BDIMR</b>	
B.3.1 BDIMR Demokratisierung	<u>226.800</u>
<b>Gesamt</b>	<b>226.800</b>
<b>Verstärkungen gesamt</b>	<b>5.289.300</b>
<b>VERSTÄRKUNGEN GESAMT</b>	<b>5.289.300</b>

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG DES OSZE-GESAMTHAUSHALTSPLANS 2010 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u> Hauptprogramm Programm	Berichtiger Haushalts- plan 2010 EUR
<b>SÜDOSTEUROPA</b>	
<u><b>Mission im Kosovo</b></u>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	4.000.000
A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	3.263.800
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten	4.810.900
B.1.1 Schutz und öffentliche Sicherheit	1.303.200
B.3.1 Demokratisierung	3.258.500
B.3.2 Menschenrechte und Volksgruppen	<u>6.910.200</u>
<b>Gesamt</b>	<b>23.546.600</b>
<u><b>Aufgaben in Bosnien und Herzegowina</b></u>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	1.650.200
A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	1.967.400
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten	3.286.000
B.1.1 Sicherheitskooperation	704.600
B.3.1 Menschliche Dimension	<u>7.464.200</u>
<b>Mission gesamt</b>	<b>15.072.400</b>
<b>Regionale Stabilisierung/Rüstungskontrolle</b>	
B.1.1 Umsetzung von Artikel IV	<u>205.900</u>
<b>Regionale Stabilisierung/Rüstungskontrolle gesamt</b>	<b>205.900</b>
<b>Endbetrag</b>	<b>15.278.300</b>
<u><b>Büro in Zagreb</b></u>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	232.400
A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	297.100
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten	531.800
B.3.1 Beobachtung von Kriegsverbrecherprozessen	400.500
B.3.2 Betreuung des Wohnraumbeschaffungsprogramms	<u>151.600</u>
<b>Gesamt</b>	<b>1.613.400</b>

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG DES OSZE-GESAMTHAUSHALTSPLANS 2010 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u> Hauptprogramm Programm	Berichtiger Haushalts- plan 2010 EUR
<b><u>Mission in Serbien</u></b>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	997.100
A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	790.200
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten	1.533.700
B.1.1 Polizeianglegenheiten	1.794.000
B.3.1 Demokratisierung	1.216.100
B.3.2 Medien	416.800
B.3.3 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	<u>1.184.200</u>
<b>Gesamt</b>	<b>7.932.100</b>
<b><u>Präsenz in Albanien</u></b>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	717.200
A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	427.600
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten	946.500
B.1.1 Sicherheitskooperation	223.600
B.2.1 Governance in Wirtschafts- und Umweltfragen	259.600
B.3.1 Demokratisierung	403.200
B.3.2 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	<u>318.500</u>
<b>Gesamt</b>	<b>3.296.200</b>
<b><u>„Spillover“-Überwachungsmission in Skopje</u></b>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	1.284.800
A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	1.115.800
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten	1.441.200
B.1.1 Polizeiaufbau	1.802.000
B.3.1 Rechtsstaatlichkeit	1.453.100
B.4.1 Monitoring und Good Governance	<u>1.263.800</u>
<b>Gesamt</b>	<b>8.360.700</b>
<b><u>Mission in Montenegro</u></b>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	354.400
A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	235.900
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten	437.400
B.1.1 Polizeianglegenheiten	464.100
B.1.2 Politisch-militärische Aktivitäten	41.000

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG DES OSZE-GESAMTHAUSHALTSPLANS 2010 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>	<b>Berichtiger</b>
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Haushalts-</b>
Programm	<b>plan 2010</b>
	<b>EUR</b>
B.3.1	460.100
B.3.2	125.700
B.3.3	<u>273.500</u>
<b>Gesamt</b>	<b>2.392.100</b>
 <b>SÜDOSTEUROPA GESAMT</b>	 <b>62.419.400</b>
 <b>OSTEUROPA</b>	
 <b><u>Mission in Moldau</u></b>	
A.1.1	377.600
A.2.1	207.600
A.2.2	457.400
B.1.1	463.500
B.3.1	302.300
B.3.2	<u>275.500</u>
<b>Gesamt</b>	<b>2.083.900</b>
 <b><u>Projektkoordinator in der Ukraine</u></b>	
A.1.1	213.300
A.2.1	259.800
A.2.2	446.600
B.3.1	195.100
B.3.2	849.700
B.4.1	<u>787.800</u>
<b>Gesamt</b>	<b>2.752.300</b>
 <b><u>Büro in Minsk</u></b>	
A.1.1	205.600
A.2.1	156.700
A.2.2	193.600
B.2.1	252.100
B.3.1	<u>361.100</u>
<b>Gesamt</b>	<b>1.169.100</b>

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG DES OSZE-GESAMTHAUSHALTSPLANS 2010 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u> Hauptprogramm Programm	Berichtiger Haushalts- plan 2010 EUR
<b><u>Vertreter in der Gemeinsamen lettisch-russischen Kommission für pensionierte Militäranghörige</u></b>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	9.300
<b>Gesamt</b>	<b>9.300</b>
<b>OSTEUROPA GESAMT</b>	<b>6.014.600</b>
<b>KAUKASUS</b>	
<b><u>Büro in Eriwan</u></b>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	307.700
A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	195.600
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten	395.000
B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten	507.700
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	492.400
B.3.1 Demokratisierung	279.300
B.3.2 Menschenrechte	285.700
B.4.1 Good Governance	325.500
<b>Gesamt</b>	<b>2.788.900</b>
<b><u>Büro in Baku</u></b>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	238.700
A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	206.500
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten	531.500
B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten	615.300
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	366.200
B.3.1 Demokratisierung	404.200
B.3.2 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	427.500
<b>Gesamt</b>	<b>2.789.900</b>
<b><u>Hochrangige Planungsgruppe</u></b>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	245.000
<b>Gesamt</b>	<b>245.000</b>

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG DES OSZE-GESAMTHAUSHALTSPLANS 2010 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u> Hauptprogramm Programm	Berichtiger Haushalts- plan 2010 EUR
<b><u>Minsk-Prozess</u></b>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	<u>953.300</u>
<b>Gesamt</b>	<b>953.300</b>
<b><u>Persönlicher Beauftragter des Amtierenden Vorsitzenden für den Konflikt, mit dem sich die Minsk-Konferenz befasst</u></b>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	581.600
A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	188.700
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten	<u>373.500</u>
<b>Gesamt</b>	<b>1.143.800</b>
<b>KAUKASUS GESAMT</b>	<b>7.920.900</b>
<b>ZENTRALASIEN</b>	
<b><u>Zentrum in Astana</u></b>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	226.000
A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	259.400
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten	366.500
B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten	432.200
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	468.600
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>435.500</u>
<b>Gesamt</b>	<b>2.188.200</b>
<b><u>Zentrum in Aschgabat</u></b>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	249.900
A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	166.600
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten	243.100
B.1.1 Konfliktverhütung und Vertrauens- und Sicherheitsbildung	261.000
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	213.100
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>268.000</u>
<b>Gesamt</b>	<b>1.401.700</b>

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG DES OSZE-GESAMTHAUSHALTSPLANS 2010 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u> Hauptprogramm Programm	Berichtigter Haushalts- plan 2010 EUR
<b><u>Zentrum in Bischkek</u></b>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	758.400
A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	319.200
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten	730.200
B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten	1.391.700
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	921.400
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension	1.024.500
B.4.1 Polizeireformprogramm	<u>1.199.800</u>
<b>Gesamt</b>	<b>6.345.200</b>
<b><u>Projektkoordinator in Usbekistan</u></b>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	185.400
A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	85.400
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten	241.600
B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten	394.000
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	484.200
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>477.700</u>
<b>Gesamt</b>	<b>1.868.300</b>
<b><u>Büro in Tadschikistan</u></b>	
A.1.1 Büro des Missionsleiters	1.019.700
A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	449.200
A.2.2 Allgemeine Betriebskosten	1.329.100
B.1.1 Politische und militärische Sicherheitsaspekte	1.158.400
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	967.000
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>1.002.800</u>
<b>Gesamt</b>	<b>5.926.200</b>
<b>ZENTRALASIEN GESAMT</b>	<b>17.729.600</b>
<b>TEILHAUSHALTE FÜR DIE OSZE-FELD- OPERATIONEN GESAMT</b>	<b>99.373.800</b>
<b>SUMME OSZE-GESAMTHAUSHALTSPLAN</b>	<b>152.109.800</b>

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN

<u>Teilhaushalt</u>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>	
<b>Programm</b>	<b>dungs-</b>	<b>der</b>	<b>Anmerkung</b>
Dienstpostenbezeichnung	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
		<b>posten</b>	
<b><u>Sekretariat</u></b>			
<b>Generalsekretär und Zentrale Dienste</b>			
<b>A.1.1 Leitendes Management</b>			
Generalsekretär	SG	1	
Direktor, Büro des GS	D1	1	
Erster Berater	P4	1	
Erster Referent, Koordination	P4	1	
Erster Berater, Strategie und Planung	P4	1	
Leitender Referent	S	1	
Persönlicher Assistent des GS	S	1	
Referent, Strategie und Planung	S	1	
Erster Assistent, Büro des GS	G7	1	
Erster Assistent, politische Angelegenheiten/ Verwaltung	G6	1	
Sekretär, Büro des GS	G5	1	
Fahrer	G3	1	
<b>A.1.2 Sicherheitsmanagement</b>			
Leiter, Sicherheitsmanagement	P5	1	
Sicherheitsbeauftragter, Außendienst	P3	1	
Referent, Personenschutz	P2	1	
Verwaltungsassistent	G4	1	
<b>A.1.3 Externe Zusammenarbeit</b>			
Leiter, Abteilung Externe Zusammenarbeit	P5	1	
Erster Referent, Externe Zusammenarbeit	P4	2	
Referent, Externe Zusammenarbeit	P3	1	
Referent, Externe Zusammenarbeit	S	1	
Erster Assistent, Externe Zusammenarbeit	G6	1	
Sekretär	G4	1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
<b>A.1.4 Rechtsdienst</b>			
Erster juristischer Berater	P5		1
Juristischer Berater	P4		1
Referent, Rechtsfragen	P3		2
Referent, Rechtsfragen	S		2
Assistent, Rechtsfragen	G5		1
Sachbearbeiter, Verwaltung	G3		1
<b>A.1.5 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</b>			
Sprecher/Leiter, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	P5		1
Betreuer der öffentlichen Website	P4		1
Stv. Sprecher/Stv. Leiter, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	P4		1
Redakteur	P3		1
Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	P3		2
Web-Architekt	P3		1
Assistent, Web-Entwicklung	P1		1
Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G5		1
Assistent, Website	G5		1
<b>B.4.1 Genderfragen</b>			
Erster Berater, Genderfragen	P5		1
Berater, Genderfragen	P3		1
Berater, Genderfragen	S		1
Referent, Genderfragen	S		1
Verwaltungs-/Programmassistent	G5		1
<b>Innenrevision</b>			
<b>A.1.1 Innenrevision</b>			
Direktor, Innenrevision	D2		1
Leiter, Unterstützung Evaluierung und Management-Audit/Stv. Direktor	P5		1
Leiter, Internes Audit/Stv. Direktor	P5		1
Erster Auditor	P4		1
Leitender Ermittler	P4		1

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
Leitender Gutachter	P4		1
Auditor	P3		2
Erster Assistent, Auditing	G6		2
<b>Strategische Polizeiangelegenheiten</b>			
<b>B.1.1 Gruppe Strategische Polizeiangelegenheiten</b>			
Erster Polizeiberater/Leiter, SPMU	S		1
Stv. Leiter, SPMU, Berater bürgernahe Polizeiarbeit	P5		1
Referent, Polizeiangelegenheiten – Drogenfahndung	P4		1
Referent, Polizeiangelegenheiten, Berater Ausbildung	P4		1
Referent, Informationsmanagement	P3		1
Referent, Polizeiangelegenheiten, Berater, Bekämpfung des Menschenhandels	S		1
Referent, Polizeiangelegenheiten, Berater, Verbrechensbekämpfung	S		1
Referent, Polizeiangelegenheiten, Berater, Recherche und Analyse	S		1
Referent, Politische Angelegenheiten, Polizeiangelegenheiten	S		1
Erster Assistent, Informationsmanagement	G7		1
Erster Sekretär	G5		1
Verwaltungsassistent	G4		1
<b>Büro des Sonderbeauftragten/ Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels</b>			
<b>B.4.1 Büro des Sonderbeauftragten/ Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels</b>			
Sonderbeauftragter	D2		1
Erster Berater	P4		1
Berater	P3		2
Programmreferent	P3		1
Stv. Koordinator, Bekämpfung des Menschenhandels	S		1
Leitender Referent	S		1
Referent, Öffentlichkeitsarbeit	S		1

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
Verwaltungsassistent	G5		1
Erster Sekretär	G5		1
<b>Gruppe Terrorismusbekämpfung</b>			
<b>B.1.1 Gruppe Terrorismusbekämpfung</b>			
Leiter, Terrorismusbekämpfungsfragen	S		1
Programmkoordinator	P4		1
Erster Programmreferent	P4		1
Programmreferent	P3		1
Beigeordneter Programmreferent	P2		1
Assistent, Programme	P1		3
Berater, Fragen der Terrorismusbekämpfung	S		1
Referent, Terrorismusbekämpfung	S		1
Projektassistent	G5		1
Verwaltungsassistent	G4		1
<b>Aktivitäten zu Wirtschafts- und Umweltaspekten der Sicherheit</b>			
<b>B.2.1 Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE</b>			
Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE	D2		1
Stv. Koordinator/Leiter, Wirtschaftsaktivitäten	P5		1
Stv. Koordinator/Leiter, Umweltaktivitäten	P5		1
Erster Wirtschaftsreferent	P4		1
Referent, Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	P3		1
Wirtschaftsberater	P3		1
Wirtschafts- und Umweltberater	P3		1
Programmreferent, Umwelt	P3		1
Umweltreferent	P2		1
Referent, Wirtschaftsangelegenheiten	S		2
Wirtschafts- und Umweltberater	S		1
Programmreferent, Wirtschaft	S		1
Umweltberater	S		1
Sonderberater	S		1

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
Leitender Sekretär	G6		1
Verwaltungsassistent	G5		1
Sekretär, Projekte	G4		1
Sachbearbeiter, Verwaltung	G3		1
<b>Konfliktverhütung</b>			
<b>A.1.1 KVZ-Leitung und -Management</b>			
Direktor des Konfliktverhütungszentrums	D2		1
Referent, Planung und Koordination	P3		1
Erster Sekretär	G5		1
Sekretär	G4		1
<b>A.1.2 Strategische Unterstützung</b>			
Stv. Direktor, Strategische Unterstützung	P5		1
Erster Referent, Strategische Unterstützung	P4		3
Referent, Strategische Unterstützung	P3		2
Referent, Strategische Unterstützung	S		5
Erster Assistent, Strategische Unterstützung	G6		1
Sekretär	G4		1
<b>A.1.3 Unterstützung von Einsätzen</b>			
Stv. Direktor, Unterstützung von Einsätzen	P5		1
Erster Berater, Einsätze	P4		1
Referent, Operative Unterstützung	P3		1
Analytiker/Rechercheur	S		1
Leiter, Lage-/Nachrichtenzentrum	S		1
Referent, Operative Unterstützung	S		1
Stv. Leiter, Lage-/Nachrichtenzentrum	G6		1
Verwaltungs-/Programmassistent	G5		1
Diensthabender	G5		2
<b>A.1.4 Unterstützung von Einsätzen/ Grenzteam</b>			
Erster Berater, Grenzfragen	S		1
Berater, Zollangelegenheiten	P3		1

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b><u>Teilhaushalt</u></b>				
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>	
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
			<b>posten</b>	
			<b>Anmerkung</b>	
Referent, Programmleitung	P3		1	
Berater, Grenzfragen	P2		1	
Berater, Grenzfragen	S		1	
<b>A.1.5 Unterstützungsgruppe Programmerstellung und Evaluierung</b>				
Leiter/Unterstützungsgruppe Programmerstellung und Evaluierung	P4		1	
Beigeordneter Referent, Projektkoordination	P2		1	
Beigeordneter Referent, Projekt-/Programmevaluierung	P2		1	
Erster Projektassistent	G6		1	
<b>B.1.2 FSK-Unterstützung</b>				
Erster Referent, FSK-Unterstützung	P4		1	
Referent, VSBM	P3		1	
Referent, VSBM/Projekte	P3		1	
Beigeordneter Referent, Projektunterstützung	P2		1	
Referent, FSK-Unterstützung	S		1	
Programmassistent	G5		1	
<b>B.1.3 Kommunikationsnetz</b>				
Erster Referent, Kommunikationsnetz	P4		1	
Referent, Netzmanagement	P3		1	
Erster Assistent, Netzmanagement	G6		1	
<b>Personalmanagement</b>				
<b>A.2.1 Personalleitung und -management</b>				
Direktor, Personalressourcen	D2		1	
Referent, Planung und Koordination	P3		1	
Erster Sekretär	G5		1	
<b>A.2.2 Personalverwaltung und Lohnverrechnung</b>				
Leiter, Personalabteilung	P5		1	
Erster Referent, Personalwesen, Lohnverrechnung und ERP-System	P4		1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
Referent, Personalwesen	P3		1
Erster Assistent, Personalwesen	G7		1
Erster Assistent, Lohnverrechnung	G6		2
Erster Assistent, Personalwesen	G6		3
Assistent, Lohnverrechnung	G5		1
Assistent, Personalwesen	G4		1
Assistent, Personalwesen	G4		1
Sachbearbeiter, Personalwesen	G3		1
<b>A.2.4 Personaleinstellung</b>			
Stv. Direktor/Leiter, Abteilung Personaleinstellung	P5		1
Erster Projektreferent, Personaleinstellung	S		1
Erster Assistent, Personaleinstellung	G6		3
<b>A.2.5 Schulungsabteilung</b>			
Koordinator, OSZE-Schulung	P4		1
Erster Referent, Schulung	P4		1
Referent, Schulung	P3		2
Referent, Schulung	S		1
Erster Assistent, Schulung	G6		1
Assistent, IRMA-Schulung	G5		1
Assistent, Schulung	G5		1
Sachbearbeiter, Schulung	G3		1
<b>Hauptabteilung Verwaltung und Finanzen</b>			
<b>A.2.1 Leitung und Management der Hauptabteilung Verwaltung und Finanzen</b>			
Direktor, Verwaltung und Finanzen	D2		1
Erster Verwaltungsassistent	G6		1
Erster Assistent, Verwaltung/Finanzen	G6		1
<b>A.1.1 Konferenz- und Sprachendienst</b>			
Stv. Direktor, Konferenzdienst	P5		1
Leiter, Abteilung Sprachendienst	P4		1
Referent, Konferenzbetreuung	P3		1

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>				
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>	
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
			<b>posten</b>	
			<b>Anmerkung</b>	
Erster Assistent, Sprachendienst	G6		1	
Erster Assistent, Sitzungsbetreuung	G6		3	
Beauftragter, Gruppe Sitzungsbetreuung und Dokumente	G6		1	
Beauftragter, Gruppe Textkontrolle und -verarbeitung	G6		1	
Verwaltungsassistent	G5		1	
Beigeordneter Beauftragter, Dokumentenkontrolle	G5		1	
Beigeordneter Beauftragter, Gruppe Sitzungsbetreuung und Dokumente	G5		1	
Protokollassistent	G5		1	
Verwaltungssekretär	G4		2	
Assistent, Unterstützungsdienste	G4		1	
Technischer Assistent	G4		1	
Assistent, Textkontrolle und Referenzierung	G4		1	
Textverarbeitungspersonal	G4		9,5	
Assistent, Dokumente und Sitzungsbetreuung	G4		4	
Sachbearbeiter, Sitzungsbetreuung	G3		1	
<b>A.2.2 Haushaltswesen und interne Kontrolle</b>				
Stv. Direktor, Haushaltswesen und interne Kontrolle	P5		1	
Erster Referent, Haushaltswesen	P4		1	
Erster Referent, Finanzierungssysteme und Koordinierung der Geschäftsvorgänge	P4		1	
Referent, Haushaltswesen	P3		1	
Analytiker, Finanzpolitik und -kontrolle	P3		1	
IRMA-Anlaufstelle, Auftragsvergabe und Materialdisposition	P3		1	
<b>A.2.3 Rechnungswesen und Finanzdienst</b>				
Leiter, Rechnungswesen und Finanzdienst	P5		1	
Leiter, Gruppe Rechnungswesen	P4		1	
Leiter, Finanzdienst	P4		1	
Erster Referent, Finanzen, außerbudgetäre Beiträge	P4		1	
Beigeordneter Referent, Finanzdienst	P2		1	
Erster Finanzassistent	G7		1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>

Erster Assistent, Rechnungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	2	

### A.2.4 Informations- und kommunikationstechnischer Dienst

Leiter, IT-Dienst	P5	1	
Leiter, Informationsmanagement	P4	1	
Leiter, Informationssysteme	P4	1	
Leiter, Infrastrukturunterstützung	P4	1	
IKT-System- und Sicherheitsarchitekt	P4	1	
Leiter, Gruppe Kommunikationstechnik	P3	1	
Referent, Informationsmanagement	P3	1	
Erster IT-Assistent	G7	1	
Erster Assistent, ERP-Anwendungen	G7	2	
Erster IT-Assistent	G6	3	
Erster IT-Assistent, Datenbankadministrator	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Programmierassistent	G6	1	
Erster Assistent, Archivverwaltung	G6	1	
IT-Assistent, Anwenderunterstützung	G5	3	
IT-Sachbearbeiter	G3	1	

### A.2.5 Missionsunterstützungsdienst

Stv. Direktor, Materialdisposition	P5	1	
Leiter, Gruppe Anlagenverwaltung	P4	1	
Leiter, Gruppe Beschaffungswesen und Auftragsvergabe	P4	1	
Referent, Materialdisposition	P3	1	
Referent, Beschaffungswesen	P3	1	
Leiter, Gebäudebetriebsdienst	P3	1	
Leiter, Unterstützungsdienste	P3	1	
Beigeordneter Referent, Anlagenverwaltung	P2	1	
Beigeordneter Referent, Beschaffungswesen	P2	1	
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G6	1	
Erster Assistent, Gebäudeinstandhaltung	G6	2	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	Anmerkung
Programm	dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Erster Assistent, Dienstreisen	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Missionsunterstützung	G5	1	
Assistent, Registratur und Dokumente	G4	3	
Rezeptionist	G3	1	
<b>A.2.6 Allgemeine Betriebskosten Sekretariat</b>			
Sicherheitswache	G3	2	
Fahrer	G2	2	
Reinigungskraft	G1	7	
<b>A.2.7 Prager Büro</b>			
Leiter des Büros und Sitzungsbeauftragter	S	1	
Erster Assistent, Dokumentation und Information	G7	1	
Erster Assistent, Finanzen und Verwaltung	G6	1	
Erster IT-Assistent	G6	1	
Verwaltungssekretär	G5	1	
Assistent, Archiv	G5	1	
IT-Assistent	G4	1	
Reinigungskraft/Fotokopierkraft	G1	1	
<b><u>Sekretariat gesamt</u></b>		<b><u>294,5</u></b>	
<b><u>Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte</u></b>			
<b>A.1.1 Leitung und Strategie</b>			
Direktor des BDIMR	D/ODI	1	
Erster Stv. Direktor des BDIMR	D1	1	
Zweiter Stv. Direktor des BDIMR	P5	1	
Projektkoordinator	P4	1	
Sprecher/Erster Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	P4	1	
Redakteur	P3	1	
Web-Redakteur	P2	1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b><u>Teilhaushalt</u></b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
Erster politischer Berater	S		1
Sonderberater	S		2
Leitender Assistent	G7		1
Verwaltungsassistent/Assistent, Treffen zur menschlichen Dimension	G5		1
Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G5		1
<b>A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Finanzen/Stv. Leiter, Interner Dienst	P4		1
Leiter, Gruppe Personalressourcen	P3		1
Leiter, IT-Gruppe	P3		1
Referent, Logistik und Sicherheit	P3		1
Koordinator, Finanzen	P3		1
Beigeordneter Referent, Beschaffungswesen	P2		1
Finanzreferent	P2		1
Beigeordneter Referent, Beschaffung und Auftragsvergabe, Wahlbeobachtungsmissionen	P2		2
Beigeordneter Referent, Dokumenten- und Archivverwaltung	P2		1
Erster Verwaltungsassistent	G7		1
Erster Finanzassistent	G7		1
Erster Finanzassistent	G6		1
Erster IT-Assistent	G6		1
Erster IT-Assistent	G6		2
Erster Assistent, Personalwesen	G6		1
Erster Assistent, Beschaffung und Auftragsvergabe, Wahlbeobachtungsmissionen	G6		1
Erster Assistent, Beschaffungswesen/ Anlagenverwaltung	G6		1
Erster Assistent, Personaleinstellung	G6		1
Erster Assistent, Haushaltswesen	G6		1
Verwaltungsassistent	G5		1
Assistent, Haushaltswesen	G5		7
Assistent, Dokumenten- und Archivverwaltung	G5		1
Finanzassistent	G5		1
IT-Assistent, Bereitstellung von Diensten	G5		1

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
Assistent, Logistik und Versand	G5	1	
Assistent, Sitzungs- und Gebäudebetreuung	G5	1	
Assistent, Personal-/Schulungswesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen/Dienstreisen	G5	1	
Assistent, Materialwesen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Dokumenten- und Archivverwaltung	G4	1	
Assistent, IT-Anwenderunterstützung	G4	1	
Sachbearbeiter, Empfang	G3	2,5	
<b>A.2.2 Allgemeine Betriebskosten</b>			
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	1	
<b>B.3.1 Treffen zur menschlichen Dimension</b>			
Referent, Treffen zur menschlichen Dimension	P2	1	
Erster Assistent, Treffen zur menschlichen Dimension	G6	1	
<b>B.3.2 Demokratisierung</b>			
Leiter, Abteilung Demokratisierung	P5	1	
Leiter, Gruppe Demokratische Staatsführung und Bürgerbeteiligung	P4	1	
Leiter, Gruppe Unterstützung Gesetzgebung	P4	1	
Leiter, Gruppe Rechtsstaatlichkeit	P4	1	
Berater, Genderfragen	P3	1	
Referent, Unterstützung Gesetzgebung	P3	1	
Referent, Unterstützung Gesetzgebung	P3	1	
Berater, Migration/Freizügigkeit	P3	2	
Stv. Leiter, Gruppe Rechtsstaatlichkeit	P3	1	
Referent, Demokratische Staatsführung	P2	1	
Referent, Genderfragen	P2	1	
Referent, Demokratische Staatsführung	S	1	
Referent, Rechtsfragen	S	1	
Referent, Rechtsstaatlichkeit	S	3	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>				
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>	
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
			<b>posten</b>	
			<b>Anmerkung</b>	
Erster Verwaltungsassistent	G6		1	
Erster Verwaltungs-/Projektassistent	G6		1	
Verwaltungsassistent	G5		2	
<b>B.3.3 Menschenrechte</b>				
Leiter, Abteilung Menschenrechte	P5		1	
Stv. Leiter, Abteilung Menschenrechte	P4		1	
Erster Berater, Bekämpfung des Menschenhandels	P4		1	
Berater, Terrorismusbekämpfungsfragen	P3		1	
Berater, Menschenrechte	P3		3	
Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	P2		1	
Berater, Bekämpfung des Menschenhandels	S		1	
Berater, Menschenrechte	S		1	
Referent, Menschenrechte	S		2	
Erster Verwaltungsassistent	G6		1	
Verwaltungsassistent	G5		2	
<b>B.3.4 Wahlen</b>				
Leiter, Abteilung Wahlen	P5		1	
Stv. Leiter f. Einsätze, Abteilung Wahlen	P4		1	
Stv. Leiter, Wahlnachbereitung und Implementierung	P4		1	
Erster Berater, Wahlen	P4		1	
Erster Berater für neue Stimmabgabetechnologien	P4		1	
Berater, Wahlen	P3		6	
Berater, Technische Unterstützung	S		1	
Erster Assistent, Dokumentenkontrolle/ Informationsmanagement	G7		1	
Erster Verwaltungsassistent	G6		1	
Verwaltungsassistent	G5		1	
Assistent, Verwaltung/Dienstreisen	G5		1	
Verwaltungsassistent	G4		0,5	
<b>B.3.5 Toleranz und Nichtdiskriminierung</b>				
Leiter, Toleranz und Nichtdiskriminierung	P5		1	
Stv. Leiter, Toleranz und Nichtdiskriminierung	P4		1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>				
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl	
Programm		dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	Dienst-	
			posten	
			Anmerkung	
Berater, Bekämpfung von Rassismus, Fremdenfeindlichkeit und Diskriminierung	P3		3	
Berater, Informationsmanagement	P3		1	
Referent, Hassverbrechen	P3		1	
Beigeordneter Systemanalytiker	P1		1	
Berater, Beziehungen zur Zivilgesellschaft	S		1	
Berater, Religions- und Glaubensfreiheit	S		1	
Referent, Hassverbrechen	S		1	
Erster Verwaltungsassistent	G6		1	
Erster Assistent, Bibliothek	G6		1	
Verwaltungsassistent	G5		1	
Verwaltungsassistent	G4		1	
<b>B.3.6 Fragen der Roma und Sinti</b>				
Erster Berater, Fragen der Roma und Sinti	P4		1	
Berater, Fragen der Roma und Sinti	P3		1	
Referent, Fragen der Roma und Sinti	P2		2	
Verwaltungsassistent	G5		1	
<b><u>Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte gesamt</u></b>			<b><u>133</u></b>	
<b><u>Hoher Kommissar für nationale Minderheiten</u></b>				
<b>A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts</b>				
Erster Verwaltungsreferent	P4		1	
IT-Fachmann	P3		1	
Erster Verwaltungsassistent	G7		1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5		1	
<b>B.1.1 Büro des Hohen Kommissars</b>				
Hoher Kommissar	HCNM		1	
Direktor	D1		1	
Unterabteilungsleiter/Erster Berater	P5		2	
Politischer Berater	P4		1	
Erster Berater	P4		2	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b><u>Teilhaushalt</u></b>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>	<b>Anmerkung</b>
<b>Programm</b>	<b>dungs-</b>	<b>der</b>	
Dienstpostenbezeichnung	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
		<b>posten</b>	
Erster Berater	P4	2	
Erster juristischer Berater	P4	2	
Juristischer Berater	P3	1	
Politischer Berater	P3	1	
Projektreferent	P3	1	
Referent, Rechtsfragen	S	1	
Projektreferent	S	2	
Sekretär des Hohen Kommissars	S	1	
Persönlicher Berater	S	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Redaktionsassistent	G5	1	
Informationsassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	2	
Verwaltungssekretär	G4	1	
Sekretär	G4	1	

**Hoher Kommissar für nationale Minderheiten** **30**  
**gesamt**

### **Beauftragter für Medienfreiheit**

#### **A.1.1 Medienfreiheit**

Beauftragter für Medienfreiheit	RFOM	1	
Direktor des Büros/Chefberater	D1	1	
Erster Berater	P4	1	
Berater	P2	1	
Berater	P2	1	
Projektreferent	P2	1	
Beigeordneter Referent, Recherche	P1	1	
Projektkoordinator	S	1	
Erster Berater	S	1	
Erster Berater	S	4	
Erster Verwaltungsassistent	G7	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Sekretär, Programme	G4	1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b><u>Teilhaushalt</u></b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>Anmerkung</b>
			<b>posten</b>
<b><u>Beauftragter für Medienfreiheit gesamt</u></b>			<b><u>16</u></b>
<b><u>Verstärkungen</u></b>			
<b>Verstärkung durch das Sekretariat</b>			
<b>A.1.1 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</b>			
Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	P3		1
Web-Redakteur	P3		2
<b>A.1.2 Innenrevision</b>			
Auditor	P3		1
Erster Verwaltungsassistent	G6		1
Erster Assistent, Auditing	G6		1
<b>A.1.3 Strategische Unterstützung</b>			
Erster Referent, Strategische Unterstützung	P4		2
Referent, Strategische Unterstützung	P3		1
Erster Assistent, Strategische Unterstützung	G6		1
<b>A.1.4 Unterstützung von Einsätzen</b>			
Diensthabender	G5		3
<b>A.2.1 Personalverwaltung und Lohnverrechnung</b>			
Referent, Personalwesen	P3		1
Assistent, Personalwesen	G5		2
Assistent, Lohnverrechnung	G4		1
Sachbearbeiter, Personalwesen	G3		1
<b>A.2.2 Personaleinstellung</b>			
Referent, Personaleinstellung	P3		2
Erster Assistent, Personelle Unterstützung IRMA	G7		1
Assistent, Personaleinstellung	G5		2
Assistent, Personaleinstellung	G4		2
Sachbearbeiter, Personaleinstellung	G3		0,5

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
<b>A.2.3 Haushaltswesen und interne Kontrolle</b>			
Erster Referent, Haushaltswesen und interne Kontrolle	P4		1
Referent, Haushaltswesen	P3		1
Beigeordneter Referent, Unterstützung der Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	P2		1
Assistent, Haushaltswesen	G5		2
<b>A.2.4 Rechnungswesen und Finanzdienst</b>			
Beigeordneter Finanzreferent	P2		1
Assistent, Haushaltswesen, außerbudgetäre Beiträge	G5		1
Finanzassistent	G5		1
Assistent, Finanzdienst	G5		1
Finanzassistent	G4		5
<b>A.2.5 Informations- und kommunikations- technischer Dienst</b>			
Leiter, Abteilung IKT-Dienst und -Unterstützung	P4		1
Beigeordneter Referent, Computer- Informationssysteme	P2		1
Erster IT-Assistent	G7		1
Erster Programmierassistent	G7		1
Erster Assistent, Systemverwaltung	G7		1
Erster Assistent, ERP-Anwendungen	G7		1
Erster Assistent, Kommunikationstechnik	G6		1
Erster Assistent, Dokumente und Information	G6		1
Erster IT-Assistent	G6		2
Erster Programmierassistent	G6		2
IT-Assistent, Anwenderunterstützung	G5		2
Assistent, IKT-Anwenderunterstützung	G5		2
<b>A.2.6 Missionsunterstützungsdienst</b>			
Referent, Auftragsvergabe	P3		1
Referent, Beschaffungswesen	P3		1
Referent, Dienstreisen	P3		1
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G6		1

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Erster Assistent, Auftragsvergabe	G6	1	
Erster Assistent, Kontrolle Frachtverteilung	G6	1	
Erster Assistent, Versicherung	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Assistent, Gebäudebetreuung	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen/Information	G5	1	
Assistent, Sachanlagenkontrolle	G5	1	
Assistent, Anlagen/Lagerhaltung	G4	1	
Assistent, Postbearbeitung	G4	1	
Transport-Dispatcher	G3	1	
Handwerker	G2	1	
Bote	G2	1	
<b>Verstärkung durch das BDIMR</b>			
<b>B.3.1 BDIMR Demokratisierung</b>			
Stv. Leiter, Abteilung Demokratisierung	P4	1	
<b><u>Verstärkungen gesamt</u></b>		<b><u>73,5</u></b>	
<b><u>Mission im Kosovo</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Missionsleiter	HOM	1	
Stv. Missionsleiter	DHOM	1	
Erster Referent, Koordination	P5	1	
Leiter, Missionssicherheit	P4	1	
Leiter, Rechtsfragen	P4	1	
Missionssprecher	P4	1	
Stv. Leiter, Missionssicherheit	P3	1	
Referent, Mission-Innenrevision	P3	1	
Sicherheitsbeauftragter	P2	5	
Assistent des Missionsleiters, Sonderaufgaben	P2	1	
Referent, Planung und Koordination	P1	1	
Direktor, Regionalzentrum	S4	5	
Leiter, Büro für politische Angelegenheiten	S4	1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
Stv. Direktor, Regionalzentrum	S3	1	
Stv. Leiter, Rechtsangelegenheiten	S3	1	
Leiter, Gruppe Projektkoordination	S3	1	
Erster juristischer Berater	S2	2	
Erster politischer Referent	S2	3	
Erster Referent, Öffentliche Angelegenheiten	S2	1	
Politischer Referent	S1	2	
Projektreferent	S1	1	
Nationaler Stv. Sprecher	NP3	1	
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler politischer Referent	NP2	2	
Nationaler Pressereferent	NP2	1	
Nationaler Referent, Grafische Präsentation	NP1	1	
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP1	1	
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit	NP1	1	
Nationaler Referent, Koordination	NP1	1	
Persönlicher Assistent des Missionsleiters	G6	1	
Erster Assistent, Koordination	G6	1	
Erster Assistent, Innenrevision	G6	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Assistent, Monitoring	G6	1	
Erster Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G6	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Erster Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Sicherheitsplanung	G5	1	
Erster Sekretär	G5	2	
Assistent d. Diensthabenden im Lagezentrum	G5	5	
Assistent, Brandschutz	G5	1	
Intranet/Internet-Assistent	G5	1	
Haus-TV-Techniker	G4	1	
Assistent, Brandschutz	G4	1	
Assistent, Ermittlungen	G4	1	
Assistent, Medienbeobachtung	G4	3	
Büroassistent	G4	1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>				
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>	
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
			<b>posten</b>	
			<b>Anmerkung</b>	
Verwaltungsassistent, Sicherheit	G4		1	
Assistent, Sicherheit	G4		5	
Assistent, Sicherheitsplanung	G4		1	
Aufsicht, Wachdienst	G4		4	
Übersetzungsassistent	G4		1	
Funker	G3		13	
Funker/Wache	G3		3	
Betreuer, Sicherheitskontrollraum	G3		4	
Mitarbeiter, Gruppe Begleitschutz	G3		4	
Gruppenleiter, Wachdienst	G3		4	
Sicherheitswache	G2		45	
<b>A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts</b>				
Leiter, Verwaltung und Finanzen	P5		1	
Leitender Sanitäter	P4		1	
Leiter, Finanzverwaltung	P4		1	
Leiter, Personalmanagement	P4		1	
Leiter, Informations- und Kommunikationstechnik	P4		1	
Leiter, Innerer Dienst	P4		1	
Leiter, Gebäudeverwaltungsdienst	P3		1	
Referent, Auftragsvergabe/Beschaffungswesen	P3		1	
Referent, Personalressourcen	P3		1	
IKT-Referent	P3		1	
Referent, Materialdisposition	P3		1	
Referent, Transportwesen	S3		1	
Referent, Zollangelegenheiten	S1		1	
Nationaler Sanitäter	NP3		1	
Nationaler Leiter, Rechnungswesen	NP3		1	
Nationaler Referent, Datenbankdesign	NP3		1	
Nationaler Referent, Haushaltswesen	NP2		1	
Nationaler Elektriker	NP2		1	
Nationaler Referent, technische Koordination	NP2		1	
Nationaler Finanzreferent	NP2		1	
Nationaler Referent, Personalressourcen	NP2		1	
Nationaler Referent, Personalressourcen	NP2		1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>				
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl	
Programm		dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	Dienst-	
			posten	
			Anmerkung	
Nationaler IKT-Ingenieur, Mobile Kommunikation	NP2		1	
Nationaler IKT-Referent	NP2		2	
Nationaler IKT-Referent, VoIP	NP2		1	
Nationaler Referent, Materialwesen	NP2		1	
Nationaler Schulungskordinator	NP2		1	
Nationaler IKT-Ingenieur, Mikrowelle/VSAT	NP2		1	
Nationaler Referent, Archiv	NP1		1	
Nationaler Referent, Anlagenverwaltung	NP1		1	
Nationaler Finanzreferent	NP1		1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen	NP1		1	
Nationaler Schulungsreferent	NP1		1	
Nationaler Referent, Dienstreisen	NP1		1	
Nationaler Referent, Gebäudeinstandhaltung	NP1		1	
Leitender Assistent	G6		1	
Erster Verwaltungsassistent	G6		5	
Erster Assistent, Konferenzdienst	G6		1	
Erster Finanzassistent	G6		1	
Erster Assistent, Personalressourcen	G6		2	
Erster IKT-Assistent	G6		1	
Erster IKT-Assistent, Leiter HD-Team	G6		1	
Erster IKT-Techniker	G6		4	
Erster IKT-Techniker, Internet	G6		1	
Erster IKT-Techniker, LAN	G6		3	
Erster IKT-Techniker, Mikrowelle/VSAT	G6		1	
Erster IKT-Techniker, Mobile Kommunikation	G6		1	
Erster Assistent, Materialkontrolle	G6		1	
Erster Assistent, Lohnverrechnung	G6		1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6		1	
Erster Assistent, Transportwesen	G6		1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6		1	
Erster Assistent, Personalressourcen/ Lohnverrechnung	G6		1	
Verwaltungsassistent	G5		1	
Assistent, Haushaltsprüfung	G5		1	
Assistent, Gebäudeverwaltung	G5		1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	Anmerkung
Programm	dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Techniker Konferenzdienst, Mikrowelle/ Konferenzausrüstung	G5	1	
Assistent, Datenbankentwicklung	G5	1	
Elektrikermeister	G5	1	
Finanzassistent	G5	1	
Assistent, Fuhrpark	G5	1	
Generatormechaniker	G5	1	
Generatortechniker	G5	1	
Assistent, Personalressourcen	G5	5	
IKT-Koordinator, Verwaltung/Verrechnung	G5	1	
IKT-Assistent, Geräteverwaltung und -reparatur	G5	1	
IKT-Assistent, Helpdesk	G5	3	
IKT-Techniker	G5	1	
IKT-Techniker, Mikrowelle/VSAT	G5	3	
IKT-Techniker, Mobile Kommunikation	G5	2	
Assistent, Logistik	G5	3	
Assistent, Logistik	G5	1	
Werkmeister, Wartung und Instandhaltung	G5	1	
Assistent, Materialdisposition	G5	1	
Krankenschwester	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Sekretär FMCC	G5	1	
Assistent, Materialwesen	G5	1	
Assistent, Schulung	G5	2	
Assistent, Dienstreisen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Archiv	G4	2	
Konferenztechniker	G4	1	
Assistent, Zollangelegenheiten	G4	1	
Dispatcher	G4	3	
Assistent, Gebäudeverwaltung	G4	1	
Mechaniker, Generatorwartung	G4	1	
Assistent, Inspektion	G4	1	
Assistent, Wartung und Instandhaltung	G4	1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl
Programm		dungs-	der
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	Dienst-
			posten
			Anmerkung
Büroassistent	G4		2
Techniker, Kopiergeräte	G4		1
Sekretär	G4		2
Assistent, Materialwesen	G4		2
Technischer Assistent	G4		1
Technische Fachkraft, Gebäudeverwaltung	G3		1
Elektriker	G3		3
Sachbearbeiter, Fuhrpark	G3		1
IKT-Sachbearbeiter, Rechnungslegung	G3		1
Sachbearbeiter, Inventarverwaltung	G3		3
Sachbearbeiter, Poststelle	G3		1
Sachbearbeiter, Wartung und Instand-	G3		1
haltung			
Sachbearbeiter, Bewegungskontrolle/ Fahrzeugrückverfolgung	G3		2
Installateur	G3		1
Technische Fachkraft	G3		2
Technische Fachkraft/Klimaanlage	G3		1
Lkw-/Gabelstaplerfahrer	G3		1
Sachbearbeiter, Lagerhaltung	G3		1
Pool Operator	G2		1
Telefonist	G2		1
Hilfskraft	G1		1
<b>A.2.2 Allgemeine Betriebskosten</b>			
Fahrer	G3		1
Busfahrer	G3		3
Lkw-Fahrer	G3		3
Erster Fahrer des Stv. Missionsleiters	G3		2
Erster Fahrer des Missionsleiters	G3		2
Aufsicht, Reinigungspersonal	G2		1
Fahrer	G2		14

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl
Programm		dungs-	der
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	Dienst-
			posten
			Anmerkung
<b>B.1.1 Schutz und öffentliche Sicherheit</b>			
Stv. Direktor	S4		1
Direktor	S4		1
Leiter	S3		1
Unterabteilungsleiter	S3		1
Unterabteilungsleiter	S3		1
Unterabteilungsleiter	S3		1
Erster Berater, KCPSSED	S2		1
Erster Referent, Schulungsentwicklung	S2		4
Erster Referent, bürgernahe Polizeiarbeit	S2		3
Erster Berater, organisierte Kriminalität	S2		2
Erster Berater, organisierte Kriminalität	S2		2
Nationaler Verwaltungsreferent	NP2		1
Nationaler Berater, KCPSSED	NP1		1
Nationaler Programmreferent	NP1		1
Nationaler Referent, Öffentliches Sicherheitsbewusstsein	NP1		1
Nationaler Referent, Schulungsentwicklung	NP1		1
Nationaler Berater, PIK	NP1		1
Nationaler Berater, organisierte Kriminalität	NP1		1
Erster Programmassistent	G6		2
Erster Programmassistent	G6		1
Erster Projektassistent	G6		1
Erster Assistent, Analyse und Berichterstattung	G6		1
Verwaltungsassistent	G5		1
Assistent, Monitoring	G5		1
Programmassistent	G5		7
Programmassistent	G5		4
Erster Sekretär	G5		1
Programmassistent	G4		3
<b>B.3.1 Demokratisierung</b>			
Leiter, Abteilung Wahlen	P4		1
Verwaltungsreferent	P2		1
IT-Referent	P2		1

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>				
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>	
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
			<b>posten</b>	
			<b>Anmerkung</b>	
Stv. Direktor	S4		1	
Direktor	S4		1	
Unterabteilungsleiter	S3		1	
Koordinator, Aktivitäten vor Ort	S3		1	
Abteilungsleiter	S3		1	
Leiter, Gruppe Analyse und Berichterstattung	S3		1	
Stv. Abteilungsleiter/Erster Medienberater	S3		1	
Stv. Leiter/Erster Referent, Rechtsfragen	S2		1	
Technischer Berater, Wahlen	S2		1	
Berater, Wahleinsätze	S2		1	
Erster Berater, Hochschulwesen – Hochschul- verwaltung	S2		1	
Erster Berater der Provisorischen Medienkommission	S2		1	
Erster Programmreferent	S2		1	
Erster Projektberater	S2		1	
Erster Referent, Berichterstattung und Information	S2		1	
Sonderberater Volksanwaltschaft	S2		1	
Gruppenkoordinator/Erster Berater, Hochschulwesen	S2		1	
Erster Berater für unabhängige Institutionen	S2		1	
Programmreferent	S1		2	
Nationaler Stv. Leiter, Abteilung Wahlen	NP3		1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1		2	
Nationaler Programmreferent	NP1		11	
Nationaler Schulungsreferent	NP1		1	
Nationaler Referent, Wählerdienst	NP1		1	
Nationaler Referent, Außenbeziehungen Wahlen	NP1		1	
Persönlicher Assistent	G6		1	
Erster Verwaltungsassistent	G6		1	
Erster Assistent des Prüfers der Einhaltung der Wahlordnung	G6		1	
Erster Außenstellenassistent, Wahlen	G6		6	
Erster technischer Assistent, Wahlen	G6		1	
Erster Assistent, Wahleinsätze	G6		1	
Erster Programmassistent	G6		3	
Erster Assistent, Schulung	G6		1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
Chefübersetzer/-dolmetscher	G6		9
Assistent, Monitoring	G5		2
Programmassistent	G5		2
Programmassistent	G5		1
Programmassistent	G4		5
Bürokraft	G3		1
<b>B.3.2 Menschenrechte und Volksgruppen</b>			
Sonderberater für nichtalbanische Volksgruppen und Outreach-Aktivitäten	P4		1
Referent, Haushaltswesen/Verwaltung	P2		1
Stv. Direktor	S4		1
Direktor	S4		1
Leiter, Unterabteilung Bekämpfung des Menschenhandels	S3		1
Leiter, Unterabteilung Volksgruppen	S3		1
Leiter, Unterabteilung Monitoring der Rechtsordnung	S3		1
Leiter, Unterabteilung Rechtsbegutachtung	S3		1
Leiter, Unterabteilung Eigentumsfragen	S3		1
Leiter, Unterabteilung Sicherheitsmonitoring	S3		1
Koordinator, Aktivitäten vor Ort	S3		1
Leiter, Gruppe Analyse und Berichterstattung	S3		1
Leiter, Unterabteilung Menschenrechte	S3		1
Berater, Menschenrechte/Unterabteilung Sicherheitsmonitoring	S2		6
Analytiker, Rechtsfragen	S2		2
Erster Berater	S2		3
Erster Berater, Volksgruppenschutz	S2		2
Erster Berater, Volksgruppenpolitik	S2		2
Erster Referent, Demokratisierung	S2		5
Erster Berater, Menschenrechte/ Eigentumsfragen	S2		1
Erster Berater, Menschenrechte/Rechtsfragen	S2		1
Erster Referent, Rechtsfragen/Unterabteilung Rechtsbegutachtung	S2		1
Erster Berater, Menschenrechte	S2		1

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u> Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Sonderberater des Instituts für juristische Fortbildung im Kosovo	S2	1	
Erster Referent, Menschenrechte	S2	4	
Erster Referent, Menschenrechte, Outreach- Aktivitäten	S2	1	
Erster Berater, Menschenrechte, Outreach-Aktivitäten	S2	1	
Referent, Volksgruppenpolitik	S1	1	
Referent, Volksgruppenschutz	S1	1	
Referent, Menschliche Dimension	S1	55	
Berater, Menschenrechte/Eigentumsfragen	S1	1	
Juristischer Berater, Menschenrechte	S1	1	
Referent, Rechtsfragen, Unterabteilung Rechtsbegutachtung	S1	1	
Beobachter, Rechtsordnung	S1	6	
Referent, Menschenrechte/Eigentumsfragen	S1	1	
Referent, Koordination kommunaler Belange	S1	1	
Nationaler Berater, Volksgruppenpolitik	NP2	1	
Nationaler Koordinator, Beobachtung der Strafrechtspflege	NP2	1	
Nationaler Sprachendienstkoordinator	NP2	1	
Nationaler juristischer Berater, Frauen und Kinder	NP2	1	
Nationaler Berater, Menschenrechte, Outreach- Aktivitäten	NP2	1	
Nationaler Referent, Bekämpfung des Menschen- handels	NP1	1	
Nationaler Referent, Haushaltswesen/Verwaltung	NP1	1	
Nationaler Berater, Zivilrechtliche Fragen	NP1	1	
Nationaler Berater, Volksgruppenpolitik	NP1	1	
Nationaler juristischer Berater, Menschenrechte	NP1	1	
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP1	1	
Nationaler juristischer Berater, Unterabteilung Sicherheitsmonitoring	NP1	2	
Nationaler juristischer Referent, Unterabteilung Rechtsbegutachtung	NP1	3	
Nationaler juristischer Referent, Eigentumsfragen	NP1	2	
Nationaler Referent, Rechtsordnung	NP1	6	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b><u>Teilhaushalt</u></b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
Nationaler Referent, Eigentumsfragen	NP1		4
Persönlicher Assistent	G6		1
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6		1
Erster Programmassistent	G6		38
Chefübersetzer/-dolmetscher	G6		5
Verwaltungsassistent	G5		2
Assistent, Bekämpfung des Menschenhandels	G5		1
Assistent, Menschenrechte	G5		6
Assistent, Rechtsfragen	G5		1
Assistent, Rechtsordnung	G5		9
Assistent/Sekretär/Dolmetscher	G4		5
Programmassistent	G4		40
Bürokraft	G3		1
Rezeptionist	G2		1
<b><u>Mission im Kosovo gesamt</u></b>			<b><u>698</u></b>
<b><u>Aufgaben in Bosnien und Herzegowina</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Missionsleiter	HOM		1
Stv. Missionsleiter	DHOM		1
Direktor, Strategie und Planung	S4		1
Erster Vertreter des Missionsleiters	S4		3
Berater, Wahlen	S2		1
Leitender Assistent des Missionsleiters	S2		1
Verbindungsbeauftragter zu OHR/EUSR	S2		1
Referent, Programmevaluierung	S2		1
Erster politischer Berater	S2		1
Leitender Assistent des Stv. Missionsleiters	S1		1
Nationaler Sicherheitschef	NP3		1
Nationaler Sprecher	NP3		1
Nationaler Stv. des Sicherheitschefs	NP2		1
Nationaler persönlicher Assistent des Stv. Missionsleiters	NP1		1
Nationaler persönlicher Assistent des Missionsleiters	NP1		1

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
Nationaler politischer Referent	NP1		6
Nationaler politischer Referent	NP1		1
Nationaler Pressereferent	NP1		4
Nationaler Referent, Berichterstattung	NP1		1
Nationaler Website-Betreuer	NP1		1
Politischer Assistent	G5		1
Programmassistent	G5		1
Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G5		1
Chefdolmetscher	G5		6
Assistent, Website	G5		1
Assistent/Dolmetscher	G4		3
Fremdsprachenlektor	G4		3
Assistent, Einsätze	G4		1
Presseassistent	G4		1
Experte, Personenschutz	G3		1
Sicherheitswache	G2		15
 <b>A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P5		1
Leiter, Personalressourcen	P4		1
Leiter, Finanzen	P3		1
Leiter, Beschaffungswesen und Logistik	S3		1
Juristischer Berater	S2		1
Nationaler Leiter, Haushaltswesen	NP3		1
Nationaler Sanitäter	NP3		1
Nationaler Leiter, IKT-Dienst	NP3		1
Nationaler Referent, Rechnungswesen	NP2		1
Nationaler Referent, Haushaltswesen	NP2		1
Nationaler Leitender Assistent	NP2		1
Nationaler Finanzreferent	NP2		2
Nationaler Referent, Beschaffungswesen	NP2		2
Nationaler Stv. Leiter, IKT-Dienst	NP2		1
Nationaler Verwaltungsreferent	NP1		1
Nationaler Referent, Archiv	NP1		1
Nationaler Referent, Kommunikation	NP1		1

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Nationaler ERP-Systemadministrator	NP1	1	
Nationaler Referent, FMCC	NP1	1	
Nationaler Referent, Innerer Dienst	NP1	2	
Nationaler Netzadministrator	NP1	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Personaleinstellung	NP1	1	
Nationaler Referent, Finanzdienst	NP1	1	
Nationaler Informationssystem-Entwickler	NP1	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Inventarverwaltung	G6	1	
Erster Assistent, Materialwesen	G6	1	
Erster Assistent, Transportwesen	G6	1	
Assistent, Haushaltswesen	G5	1	
Finanzassistent	G5	5	
Assistent, Ermittlungen	G5	2	
IT/Helpdesk-Koordinator	G5	1	
Assistent, Lohnverrechnung	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Betreuer SMS-Server/Helpdesk	G5	1	
Lagerverwalter	G5	1	
Assistent, Schulungsunterstützung	G5	1	
Aufsicht, Fahrzeugwartung und -instandhaltung	G5	1	
Assistent, Dienstreisen und Unterbringung	G5	2	
Verwaltungsassistent	G4	3	
Assistent, Archiv	G4	2	
Assistent des Gebäudeverwalters	G4	3	
Dispatcher	G4	1	
Assistent, Innerer Dienst	G4	2	
Assistent, IT/Kommunikationstechnik	G4	5	
Assistent, Personalwesen	G4	3	
Assistent, Beschaffungswesen	G4	1	
Assistent, Transportwesen	G4	1	
Sachbearbeiter, Verwaltung	G3	11	
Assistent, Dokumentenverwaltung	G3	2	
Rezeptionist	G3	4	Wechsel zu Vollzeit

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl
Programm		dungs-	der
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	Dienst-
			posten
			Anmerkung
Telefonist	G3		2
<b>A.2.2 Allgemeine Betriebskosten</b>			
Fahrer des Stv. Missionsleiters	G3		1
Erster Fahrer	G3		1
Erster Fahrer	G3		1
Fahrer	G2		47,5
Reinigungskraft	G1		27
Reinigungskraft	G1		1
<b>B.1.1 Sicherheitskooperation</b>			
Direktor, Sicherheitskooperation	S4		1
Leiter, Unterabteilung Rüstungskontrolle	S3		1
Leiter, Büro des Direktors/Referent, Strategie und Planung	S3		1
Leiter, Unterabteilung Aufbau von Institutionen	S3		1
Leiter, Unterabteilung Parlament	S3		1
Referent, Durchführung der Rüstungskontrolle	S2		1
Referent, parlamentarische Angelegenheiten	S2		1
Referent, Strategie und Information	S2		1
Nationaler Referent, Rechtskonformität	NP1		1
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1		1
Nationaler Referent, politisch-militärische Angelegenheiten	NP1		1
Nationaler Referent, Verteidigung und Sicherheit	NP1		1
Assistent, Logistik Rüstungskontrolle	G5		1
Persönlicher Assistent	G5		1
Chefdolmetscher	G5		1
Assistent/Dolmetscher	G4		5
<b>B.3.1 Menschliche Dimension</b>			
Leiter, Abteilung menschliche Dimension	P5		1
Stv. Direktor, Gruppe Einsätze	S4		1
Stv. Direktor, Gruppe Programme	S4		1
Erster Referent, menschliche Dimension	S3		5

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Anzahl</b>
			<b>der</b>
			<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
Koordinator, Einbindung der Volksgruppen	S3	1	
Koordinator, Justiz- und Rechtsreform	S3	1	
Koordinator, parlamentarische Beobachtung und Unterstützung	S3	1	
Koordinator, kommunale Entwicklung	S3	1	
Koordinator, Gleichberechtigung, wirtschaftliche und soziale Rechte	S3	1	
Koordinator, Bildungseinrichtungen und -gesetze	S3	1	
Koordinator, Vielfalt und Integration in Schulen	S3	1	
Koordinator, Interessenvertretung vor Ort	S2	1	
Berater für Menschenrechte, wirtschaftliche und soziale Rechte	S2	1	
Außenstellenleiter	S2	1	Neuer Posten <sup>1</sup>
Juristischer Berater, Analyse und Berichterstattung	S2	1	
Juristischer Berater, Antidiskriminierung	S2	1	
Juristischer Berater, Menschenrechtsinstitutionen	S2	1	
Juristischer Berater, Justiz- und Rechtsreform	S2	2	
Juristischer Berater, Kriegsverbrechen	S2	2	
Berater, Strategie und Koordination	S2	1	
Koordinator, Strategie und Regionen	S2	1	
Außenstellenleiter	S2	8	
Referent, Menschenrechte	S1	10	
Referent, Governance	S1	12	
Nationaler Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	NP2	1	
Nationaler Berater für Bildungsfragen, Zugang und Nichtdiskriminierung	NP2	1	
Nationaler Berater für Bildungsfragen, Einbindung der Zivilgesellschaft	NP2	1	
Nationaler Berater, Finanzen und Management	NP2	1	
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP2	3	
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP2	6	
Nationaler Koordinator, Rechtssachen	NP2	1	
Nationaler Koordinator, Strategie und Regionen	NP2	1	

<sup>1</sup> Der Dienstposten S2 „Juristischer Berater“ wurde gestrichen.

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	Anmerkung
Programm	dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Nationaler Koordinator, Unterstützung Bildungsfragen	NP1	1	
Nationaler Referent, Bildungsfragen	NP1	27	
Nationaler Referent, Menschenrechte	NP1	9	
Nationaler Referent, Information und Berichterstattung	NP1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	2	
Nationaler Berater, parlamentarische Angelegenheiten	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Bürgerbeteiligung	NP1	13	
Nationaler Programmreferent, Volksgruppen- entwicklung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, örtliche Wirtschaftsentwicklung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, kommunale Kommunikation	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, kommunale Entwicklung	NP1	20	
Nationaler Programmreferent, kommunale Gesetzgebung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Partizipation und Partnerschaft	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Jugendberater	NP1	1	
Nationaler Berater, Eigentumsrechte	NP1	1	
Nationaler Referent, Berichterstattung und Information	NP1	1	
Nationaler Referent, Prozessbeobachtung	NP1	1	
Nationaler Referent, Monitoring und Evaluierung	NP1	1	
Erster Assistent, Datenbank	G6	0.5	
Erster Programmassistent	G6	1	
Fremdsprachenassistent	G5	1	
Assistent, Rechtsfragen	G5	6	
Projektassistent, parlamentarische Unterstützung	G5	1	
Persönlicher Assistent	G5	1	
Persönlicher Assistent	G5	1	
Programmassistent	G5	2	
Programmassistent	G5	2	
Programmassistent	G5	4	
Programmassistent	G5	2	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b><u>Teilhaushalt</u></b>				
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>		
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>		
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Anzahl</b>	
			<b>der</b>	
			<b>Dienst-</b>	
			<b>posten</b>	
			<b>Anmerkung</b>	
Programmassistent, Volksgruppenentwicklung	G5		14	
Programmassistent, Einbindung der Volksgruppen	G5		2	
Programmassistent, Governance	G5		13	
Programmassistent, Koordinierung kommunale Belange	G5		13	
Programmassistent, Intervention bei Kommunalbehörden	G5		2	
Programmassistent, Schulung von Kommunalbehörden	G5		3	
Programmassistent	G5		1	Neuer Posten <sup>2</sup>
Projektassistent	G5		1	
Beobachter, Roma	G5		1	
Beobachter, Rechtsstaatlichkeit	G5		24	
Verwaltungsassistent	G4		1	
Verwaltungssekretär	G4		1	
Assistent/Dolmetscher	G4		6	
Assistent/Dolmetscher	G4		18	
Projektassistent	G4		2	
<b>Regionale Stabilisierung/ Rüstungskontrolle</b>				
<b>B.1.1 Umsetzung von Artikel IV</b>				
Fahrer	S		1	
Militärberater	S		1	
Stabsoffizier, Einsätze	S		1	
Persönlicher Beauftragter des Amtierenden Vorsitzenden	S		1	
Verwaltungssekretär	G5		1	
<b><u>Aufgaben in Bosnien und Herzegowina gesamt</u></b>			<b><u>536</u></b>	

2

Ein Dienstposten G5 „Programmassistent, Schulung von Kommunalbehörden“ wurde gestrichen.

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	Anmerkung
Programm	dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	

### Büro in Zagreb

#### **A.1.1 Büro des Missionsleiters**

Leiter des Büros	HOM	1	
Programmassistent	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Fremdsprachenassistent II	G4	1	

#### **A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts**

Leiter, Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Erster Assistent, Finanzen und Lohnverrechnung	G6	1	
IT-Assistent	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G4	1	

#### **A.2.2 Allgemeine Betriebskosten**

Fahrer	G2	1	
--------	----	---	--

### **Beobachtungsaktivitäten**

#### **B.3.1 Beobachtung von Kriegsverbrecherprozessen**

Gruppenleiter	S3	1	
Referent, Rechtsfragen	S1	1	
Nationaler Programmreferent, Außenstellen	NP1	2	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	2	
Programmassistent	G5	2	

#### **B.3.2 Umsetzung Wohnraumbeschaffung**

Gruppenleiter	S3	1	
Nationaler Programmreferent, Außenstellen	NP1	1	
Programmassistent	G5	1	

### Büro in Zagreb gesamt

**21**

### Mission in Serbien

#### **A.1.1 Büro des Missionsleiters**

Missionsleiter	HOM	1	
----------------	-----	---	--

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
Stv. Missionsleiter	DHOM		1
Leiter, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	S2		1
Koordinator, kommunale Belange	S2		1
Erster politischer Referent	S2		1
Politischer Referent	S1		1
Referent, Politik/Berichterstattung	S1		1
Nationaler Sonderberater, VSBM	NP3		1
Nationaler Leitender Referent	NP1		1
Nationaler Referent, Projektkoordination	NP1		1
Persönlicher Assistent des Missionsleiters	G6		1
Erster Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G6		1,5
Programmassistent, Außenstellen	G5		2
Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G5		1
Assistent, Berichterstattung	G5		1
Erster Sekretär	G5		1
Beauftragter, Sicherheitsgruppe	G5		1
Projektassistent	G4		1
Leiter, Sicherheitswache	G3		1
Sicherheitswache	G2		8
<b>A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	P3		1
Referent, Finanzen	P2		1
Referent, Beschaffungswesen	S1		1
Nationaler Referent, Personalressourcen	NP2		1
Nationaler IKT-Referent	NP1		1
Erster Verwaltungsassistent	G6		1
Erster Assistent, Personalressourcen und Schulung	G6		1
Erster IKT-Assistent	G6		2
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6		1
Assistent, Anlagenverwaltung	G5		1
Assistent des Leiters der Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	G5		1
Assistent, Haushaltswesen	G5		1
Finanzassistent	G5		2

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
Assistent, Personalressourcen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Personalressourcen	G4	0,5	
Assistent, Personalressourcen	G4	1	
IKT-Assistent	G4	2	
Assistent, Beschaffungswesen	G4	1	
Assistent, Transportwesen	G4	1	
Techniker, Gebäudeinstandhaltung	G3	1	
Bürokraft	G3	1	
Rezeptionist	G3	1	
Gärtner/Hausarbeiter	G2	1	
Hausarbeiter	G2	1	
Sachbearbeiter, Registratur	G2	0,5	
<b>A.2.2 Allgemeine Betriebskosten</b>			
Erster Fahrer	G3	2	
Fahrer	G2	8	
Reinigungskraft	G1	7	
<b>B.1.1 Polizeiangelegenheiten</b>			
Programmleiter, Rechenschaftspflicht	S2	1	
Berater, Grenzpolizei	S2	1	
Berater, bürgernahe Polizeiarbeit	S2	2	
Programmleiter, bürgernahe Polizeiarbeit	S2	1	
Leiter, Strafverfolgung	S2	1	
Leiter, Gruppe Strategieentwicklung	S2	1	
Berater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Programmleiter, organisierte Kriminalität	S2	1	
Programmleiter, Polizeischule	S2	1	
Berater, Polizeiausbildung	S2	6	
Berater, strategische Planung	S2	1	
Ausbildungskoordinator	S2	1	
Berater, Rechenschaftspflicht	S2	1	
Berater, Wirtschaftskriminalität	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>				
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>	
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>	
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
			<b>posten</b>	
			<b>Anmerkung</b>	
Nationaler Programmreferent	NP1		1	
Nationaler Referent, Lehrplanentwicklung	NP1		1	
Erster Programmassistent	G6		1	
Projektassistent	G5		13	
Projektassistent	G5		1	
Verwaltungsassistent	G4		1	
Assistent, Schulung/Fremdsprachen	G4		6	
<b>B.3.1 Demokratisierung</b>				
Umweltberater	S2		1	
Berater, Governance	S2		1	
Leiter Demokratisierung	S2		1	
Programmkoordinator, Menschenrechte	S2		1	
Erster Berater, Chancengleichheit	S2		1	
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP2		1	
Nationaler Referent, Governance	NP1		1	
Nationaler Programmreferent	NP1		4	
Nationaler Programmreferent	NP1		1	
Erster Schulungsassistent, Governance	G6		1	
Erster Programmassistent	G6		6	
Erster Assistent, Programmkoordination	G6		1	
Programmassistent	G5		1	
Projektassistent	G5		1	
<b>B.3.2 Medien</b>				
Leiter Medien	S2		1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1		2	
Nationaler Programmreferent	NP1		1	
Erster Verwaltungsassistent	G6		1	
Erster Assistent, Mediengesetze	G6		1	
Verwaltungsassistent	G5		1	
Assistent, Medien-Monitoring	G5		2	
Programmassistent	G5		1	
Programmassistent	G5		1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b><u>Teilhaushalt</u></b>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>	
<b>Programm</b>	<b>dungs-</b>	<b>der</b>	<b>Anmerkung</b>
Dienstpostenbezeichnung	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
		<b>posten</b>	
<b>B.3.3 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte</b>			
Berater, Wirtschaftstransparenz	S2	1	
Leiter, Menschenrechte und Rechtsstaatlichkeit	S2	1	
Juristischer Berater, Justizreform	S2	1	
Juristischer Berater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Berater, Rechtsreform	S2	1	
Erster Koordinator, Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	S2	1	
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	3	
Nationaler Berater, Strafrechtspflege	NP1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Nationaler Berater, Kriegsverbrecherprozesse	NP1	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G7	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Juristischer Übersetzer/Dolmetscher	G5	2	
<b><u>Mission in Serbien gesamt</u></b>		<b><u>171,5</u></b>	
<b><u>Präsenz in Albanien</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Leiter der Präsenz	HOM	1	
Stv. Leiter der Präsenz	DHOM	1	
Leitender Referent, Politik/Öffentlichkeitsarbeit und Berichterstattung	S3	1	
Koordinator, Projektbüro	S3	1	
Leiter, Projektbüro	S2	3	
Finanzreferent, Projekte	S2	1	
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit und Berichterstattung	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Außenstellen	NP1	1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>				
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl	
Programm		dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	Dienst-	
			posten	
			Anmerkung	
Nationaler politischer Referent	NP1		2	
Nationaler Referent, Projektkoordination	NP1		1	
Erster Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G6		1	
Chefübersetzer/-dolmetscher	G6		1	
Programmassistent, Außenstellen	G5		6	
Projektassistent	G5		1	
Assistent, Projektkoordination	G5		2	
Erster Sekretär	G5		2	
Sicherheitswache	G2		3	
<b>A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts</b>				
Leiter, Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts	P3		1	
Referent, Personalressourcen	S2		1	
Referent, Verwaltung und Innerer Dienst	S2		1	
Nationaler Referent, Finanzen	NP1		1	
Erster Assistent, Personalressourcen	G6		1	
Erster IKT-Assistent	G6		1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5		1	
Finanzassistent	G5		2	
IKT-Assistent	G5		1	
IKT-Assistent	G5		1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5		2	
Assistent, Transportwesen	G5		1	
Verwaltungsassistent	G4		1	
Assistent, Personalressourcen und Schulung	G4		1	
Assistent, Registratur	G4		1	
Assistent, Materialwesen	G4		1	
Sachbearbeiter Dienstreisen/Rezeptionist	G3		1	
Fachkraft, Kfz-Wartung und -Instandhaltung	G3		1	
<b>A.2.2 Allgemeine Betriebskosten</b>				
Erster Fahrer	G3		1	
Fahrer	G2		10	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	Anmerkung
Programm	dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
<b>B.1.1 Sicherheitskooperation</b>			
Leiter, Abteilung Sicherheitskooperation	S3	1	
Erster Referent, Polizeiunterstützung	S2	1	
Nationaler Referent, Grenzmanagement	NP2	1	
Nationaler Sicherheitsreferent	NP1	1	
Programmassistent	G5	2	
Übersetzer/Dolmetscher	G5	1	
<b>B.2.1 Governance in Wirtschafts- und Umweltfragen</b>			
Leiter, Abteilung Governance in Wirtschafts- und Umweltfragen	S3	1	
Referent, Wirtschaft und Umwelt und Regionalreform	S2	1	
Nationaler Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	NP2	1	
Nationaler juristischer Referent, Eigentumsfragen	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	2	
Übersetzer/Dolmetscher	G5	1	
<b>B.3.1 Demokratisierung</b>			
Leiter, Abteilung Demokratisierung	S3	1	
Referent, Medienentwicklung	S2	1	
Erster Referent, Demokratisierung	S2	1	
Nationaler Referent, Wahlreform	NP2	1	
Nationaler Referent, Zivilgesellschaft und Genderfragen	NP1	1	
Nationaler Referent, Wahlrechtsfragen	NP1	1	
Erster Assistent, Medienentwicklung	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
<b>B.3.2 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte</b>			
Leiter, Abteilung Rechtsstaatlichkeit und	S3	1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	Anmerkung
Programm	dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Menschenrechte			
Erster Referent, Justizfragen	S2	1	
Erster Referent, Rechtsfragen	S2	1	
Referent, Rechtsfragen	S1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	3	
Assistent, Rechtsfragen	G5	2	
Programmassistent	G5	1	
Übersetzer/Dolmetscher	G5	1	
<b><u>Präsenz in Albanien gesamt</u></b>		<b><u>97</u></b>	
<b><u>„Spillover“-Überwachungsmission in Skopje</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Missionsleiter	HOM	1	
Stv. Missionsleiter	DHOM	1	
Leitender Sicherheitsbeauftragter	P3	1	
Leiter, Politik/Berichterstattung	S3	1	
Politischer Berater	S2	1	
Programmkoordinator	S2	1	
Referent, Öffentlichkeitsarbeit und Medien	S2	1	
Assistent des Missionsleiters, Sonderaufgaben	S2	1	
Referent, Politik/Berichterstattung	S1	1	
Nationaler Leitender Referent	NP2	1	
Nationaler politischer Verbindungsbeauftragter	NP2	1	
Nationaler Referent, Ablage und Archiv	NP1	1	
Erster Assistent, Romafragen	G6	1	
Erster politischer Assistent	G6	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Erster Assistent, Öffentlichkeitsarbeit und Medien	G6	2	
Erster Sekretär	G5	1	
Assistent, Archiv	G4	2	
Fremdsprachenassistent II	G4	2	
Assistent, Sicherheit	G4	1	
Assistent, Lagezentrum	G4	3	
Experte, Personenschutz	G3	1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
Funker	G3		5
Erster Fahrer	G3		2
Bürokraft	G2		1
Sicherheitswache	G2		14
<b>A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung und Finanzen	P5		1
Leiter, Finanzen	P3		1
Leiter, Innerer Dienst	P3		1
Leiter, Personalmanagement	P3		1
Referent, Beschaffungswesen	S1		1
Nationaler IKT-Referent	NP3		1
Nationaler Referent, Materialwesen	NP2		1
Nationaler Verwaltungsreferent	NP1		1
Nationaler Referent, Gebäudeverwaltung	NP1		1
Nationaler Finanzreferent	NP1		1
Nationaler Referent, Personalressourcen	NP1		1
Krankenschwester	G6		1
Erster Assistent, Transportwesen	G6		1
Erster Techniker, IT-Netz	G6		1
Kommunikationstechniker	G5		1
Finanzassistent	G5		1
Finanzassistent	G5		1
Assistent, Personalressourcen	G5		2
IT-Helpdesk-Techniker	G5		1
Assistent, Beschaffungswesen	G5		1
Assistent, Schulung	G5		1
Assistent, Finanzdienst	G5		1
Web-/Datenbankentwickler	G5		1
Verwaltungsassistent	G4		1
Verwaltungsassistent	G4		1
Assistent, Personalressourcen	G4		1
IT-Helpdesk-Techniker	G4		1
IT-Helpdesk-Techniker	G4		1
Assistent, Materialdisposition	G4		1

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
Assistent, Beschaffungswesen	G4	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G4	1	
Assistent, Kfz-Wartung und -Instandhaltung	G4	1	
Sachbearbeiter, Materialkontrolle	G3	1	
Techniker	G3	0,5	
Transport-Dispatcher	G3	1	
Sachbearbeiter, Materialdisposition	G2	1	
Lagerarbeiter	G2	1	
<b>A.2.2 Allgemeine Betriebskosten</b>			
Busfahrer	G3	2	
Fahrer	G2	5	
Reinigungskraft	G1	1	
Reinigungskraft	G1	1	
<b>B.1.1 Polizeiaufbau</b>			
Leiter, Abteilung Polizeiaufbau	S4	1	
Leiter, Polizeiausbildung	S3	1	
Leiter, Aufbau bürgernahe Polizeiarbeit	S3	1	
Stv. Leiter, Abteilung Polizeiaufbau	S3	1	
Erster Berater, Grenzfragen und organisierte Kriminalität	S3	1	
Polizeiberater, Volksgruppen/Minderheiten	S2	1	
Projektreferent	S2	1	
Erster Berater, Polizeiausbildung	S2	1	
Berater, bürgernahe Polizeiarbeit	S1	11	
Polizeiberater	S1	3	
Polizeiausbildner	S1	1	
Berater, Polizeiausbildung	S1	3	
Referent, Berichterstattung/Analyse	S1	1	
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP1	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Lehrplanentwicklung	G5	2	
Projektassistent	G5	3	
Assistent, Veröffentlichungen	G5	1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>				
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl	
Programm		dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	Dienst-	
			posten	
			Anmerkung	
Erster Sekretär	G5		1	
Assistent, Projektleitung	G5		1	
Verwaltungsassistent	G4		1	
Büroassistent	G4		2	
Programmassistent	G4		1	
Fremdsprachenassistent	G3		4	
Fremdsprachenassistent I	G3		12	
<b>B.3.1 Rechtsstaatlichkeit</b>				
Leiter, Rechtsstaatlichkeit	S4		1	
Stv. Leiter, Rechtsstaatlichkeit	S3		1	
Erster Referent, Rechtsstaatlichkeit/ Aufbau von Kapazitäten	S2		1	
Erster Referent, Rechtsstaatlichkeit/ Justizreform	S2		1	
Erster Referent, Rechtsstaatlichkeit	S2		1	
Referent, Analyse und Berichterstattung	S1		1	
Referent, Rechtsstaatlichkeit	S1		2	
Referent, Rechtsstaatlichkeit/Aufbau von Kapazitäten	S1		1	
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP2		1	
Nationaler Referent, Rechtsstaatlichkeit	NP1		8	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6		2	
Assistent, juristische Übersetzungen	G5		2	
Assistent, Rechtsstaatlichkeit	G5		1	
Erster Assistent	G5		1	
Programmassistent	G4		6	
<b>B.4.1 Monitoring und Good Governance</b>				
Leiter, Abteilung Monitoring und Good Governance	S3		1	
Leiter, Gruppe Good Governance	S3		1	
Leiter, Gruppe Monitoring	S3		1	
Erster Referent, Monitoring	S2		1	
Referent, Demokratisierung/Wahlen	S1		1	
Referent, Monitoring	S1		6	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b><u>Teilhaushalt</u></b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
Referent, Bildungsreform	S1		2
Referent, öffentliche Verwaltung	S1		1
Nationaler Referent, Demokratisierung	NP1		1
Nationaler Referent, Reform der öffentlichen Verwaltung	NP1		3
Erster Programmassistent	G6		1
Assistent, Demokratisierung/Wahlen	G5		1
Assistent, Bildungsreform	G5		2
Büroassistent	G4		1
Fremdsprachenassistent I	G3		8
<b><u>„Spillover“-Überwachungsmission in Skopje gesamt</u></b>			<b><u>213,5</u></b>
<b><u>Mission in Montenegro</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Missionsleiter	HOM		1
Stv. Missionsleiter/Programmkoordinator	DHOM		1
Erster politischer Referent	S2		1
Erster politischer Assistent	G6		1
Erster Assistent, Programmunterstützung	G6		1
Erster Sekretär/Persönlicher Assistent des Missionsleiters	G6		1
Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G5		1
Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G5		1
Sicherheitswache	G2		2
<b>A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2		1
Nationaler Finanzreferent	NP1		1
Erster Assistent, Personalressourcen	G6		1
Finanzassistent	G5		1
Assistent, IKT/DocIn	G5		1
Assistent, Beschaffungswesen	G5		1
Sachbearbeiter, Transportwesen	G3		1

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl
Programm		dungs-	der
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	Dienst-
			posten
			Anmerkung
Rezeptionist	G2		1
<b>A.2.2 Allgemeine Betriebskosten</b>			
Fahrer	G2		1
Reinigungskraft	G1		1
<b>B.1.1 Polizeiangelegenheiten</b>			
Leiter, Polizeiausbildungszentrum	S2		1
Polizeiexperte, organisierte Kriminalität	S2		1
Programmleiter	S2		1
Polizeiausbildner	S1		2
Erster Programmassistent	G6		1
Programmassistent	G5		4
<b>B.1.2 Politisch-militärische Aktivitäten</b>			
Nationaler politisch-militärischer Referent	NP1		1
<b>B.3.1 Demokratisierung</b>			
Referent, Demokratisierung	S2		1
Programmleiter	S2		1
Nationaler Programmreferent	NP2		1
Nationaler Referent, Bildungswesen	NP1		1
Nationaler Schulungsreferent	NP1		1
Erster Assistent, Programmunterstützung	G6		1
Programmassistent	G5		1
Projektassistent	G5		1
<b>B.3.2 Medien</b>			
Programmleiter	S2		1
Programmassistent	G5		1
<b>B.3.3 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte</b>			
Referent, Menschenrechte	S2		1
Programmleiter, Rechtsstaatlichkeit/ Menschenrechte	S2		1

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b><u>Teilhaushalt</u></b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1		2
Programmassistent	G5		1
<b><u>Mission in Montenegro gesamt</u></b>			<b><u>46</u></b>
<b><u>Mission in Moldau</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Missionsleiter	HOM		1
Stv. Missionsleiter	DHOM		1
Referent, Öffentlichkeitsarbeit/Sprecher	S2		1
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1		1
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6		1
Erster Assistent, Medien	G6		1
Programmassistent	G5		1
Programmassistent	G5		1
Erster Sekretär	G5		1
Büroassistent	G4		1
Sicherheitswache	G2		5
Hausmeister	G1		1
<b>A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2		1
Nationaler Finanzreferent	NP1		1
Erster Assistent, Personalressourcen	G6		1
Erster IKT-Assistent	G6		1
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6		1
Finanzassistent	G5		1
Assistent, Anlagenverwaltung	G4		1
Assistent, Beschaffungswesen	G4		1
Assistent, Dienstreisen	G4		1
Techniker, Gebäudeinstandhaltung	G3		1
Rezeptionist	G2		2
<b>A.2.2 Allgemeine Betriebskosten</b>			
Erster Fahrer/Dispatcher	G3		1

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	Anmerkung
Programm	dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Fahrer	G2	1	
Reinigungskraft	G1	1	
Hausmeister	G1	1	
<b>B.1.1 Konfliktverhütung/-beilegung</b>			
Militärischer Mitarbeiter	S2	2	
Politischer Referent	S2	2	
Politisch-militärischer Referent	S2	2	
Erster Programmassistent	G6	1	
Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G5	1	
<b>B.3.1 Menschenrechtsmonitoring/ Demokratisierung</b>			
Referent, menschliche Dimension	S2	2	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	3	
<b>B.3.2 Bekämpfung des Menschenhandels/ Genderfragen</b>			
Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	S2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Nationaler Berater, Bekämpfung des Menschenhandels und Genderfragen	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	1	
<b><u>Mission in Moldau gesamt</u></b>		<b><u>50</u></b>	
<b><u>Projektkoordinator in der Ukraine</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Projektkoordinator	HOM	1	
Erster Projektreferent	S3	1	
Nationaler Programmkoordinator	NP2	2	
Persönlicher Assistent des Projektkoordinators	G5	1	
Projektassistent	G5	1	
Sicherheitswache	G2	2	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	Anmerkung
Programm	dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
<b>A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Nationaler Finanzreferent	NP1	1	
Nationaler Referent, Personalressourcen	NP1	1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen	NP1	1	
Erster Finanzassistent	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Personalressourcen	G4	1	
Sekretär	G4	1	
<b>A.2.2 Allgemeine Betriebskosten</b>			
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	1	
Reinigungskraft	G1	1	
<b>B.3.1 Demokratisierung und Good Governance</b>			
Nationaler Projektreferent	NP1	2	
Nationaler Projektreferent, Medien	NP1	1	
Projektassistent	G5	1	
<b>B.3.2 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte</b>			
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP3	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	1	
Nationaler Projektleiter	NP2	2	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	2	
Nationaler Projektreferent	NP1	4	
Erster Projektassistent	G6	1	
Projektassistent	G5	3	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	Anmerkung
Programm	dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	

### **B.4.1 Wirtschafts-, Umwelt- und politisch-militärische Projekte**

Nationaler Projektleiter	NP2	1	
Nationaler politisch-militärischer Programmreferent	NP1	1	
Nationaler Projektreferent, Umweltbelange	NP1	1	
Projektassistent	G5	1	

### **Projektkoordinator in der Ukraine gesamt** **44**

#### **Büro in Minsk**

##### **A.1.1 Büro des Missionsleiters**

Leiter des Büros	HOM	1	
Stv. Leiter des Büros	DHOM	1	
Erster Assistent, Programme und Verwaltung	G6	1	
Fremdsprachenassistent	G4	1	

##### **A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts**

Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Erster Finanzassistent	G6	1	
Assistent, Verwaltung/Personalressourcen	G5	1	
Assistent, Materialdisposition	G5	1	

##### **A.2.2 Allgemeine Betriebskosten**

Erster Fahrer	G3	1	
---------------	----	---	--

##### **B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten**

Wirtschafts- und Umweltreferent	S2	1	
Erster Programmassistent	G6	1	

##### **B.3.1 Aufbau von Institutionen, Rechtsstaatlichkeit und Zivilgesellschaft**

Referent, menschliche Dimension	S2	1	
Programmassistent	G5	1	

### **Büro in Minsk gesamt** **13**

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	Anmerkung
Programm	dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	

### Büro in Eriwan

#### **A.1.1 Büro des Missionsleiters**

Leiter des Büros	HOM	1	
Nationaler Programmkoordinator	NP2	1	
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit	NP2	1	
Erster Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G6	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Dolmetscher/Übersetzer	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Erster Wachmann	G3	1	
Wachmann	G2	3	

#### **A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts**

Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Nationaler Finanzreferent	NP1	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Assistent, Finanzen und Finanzdienst	G6	1	
Erster Assistent, Personalressourcen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen und Anlagenverwaltung	G6	1	

#### **B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten**

Politisch-militärischer Referent	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	2	
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	1	

#### **B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten**

Wirtschafts- und Umweltreferent	S2	1	
Nationaler Programmkoordinator	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	2	
Projektassistent	G5	1	
Fahrer	G2	1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl
Programm		dungs-	der
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	Dienst-
			posten
			Anmerkung
<b>B.3.1 Demokratisierung</b>			
Referent, Demokratisierung	S2		1
Nationaler Programmreferent	NP2		1
Nationaler Programmreferent	NP1		1
Erster Programmassistent	G6		1
Programmassistent	G5		1
<b>B.3.2 Menschenrechte</b>			
Referent, Menschenrechte	S2		1
Nationaler beigeordneter juristischer Berater	NP1		1
Erster Programmassistent	G6		1
<b>B.4.1 Good Governance</b>			
Stv. Leiter des Büros	DHOM		1
Nationaler Programmreferent	NP2		1
Erster Programmassistent	G6		2
<b>A.2.2 Allgemeine Betriebskosten</b>			
Erster Fahrer	G3		1
Fahrer	G2		3
Reinigungskraft	G1		2
<b><u>Büro in Eriwan gesamt</u></b>			<b><u>47</u></b>
<b><u>Büro in Baku</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Leiter des Büros	HOM		1
Stv. Leiter des Büros	DHOM		1
Nationaler Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	NP1		1
Fremdsprachenassistent	G5		1
Erster Sekretär	G5		1

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>	
<b>Programm</b>	<b>dungs-</b>	<b>der</b>	<b>Anmerkung</b>
Dienstpostenbezeichnung	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
		<b>posten</b>	
<b>A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Erster Assistent, Verwaltung und Finanzen	G6	1	
Erster IT-Assistent	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Finanzassistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen/Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Personalressourcen	G4	0,5	
Büroassistent	G4	1	
<b>A.2.2 Allgemeine Betriebskosten</b>			
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	1	
Fahrer	G2	1	
Reinigungskraft	G1	1	
<b>B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten</b>			
Leiter, Gruppe politisch-militärische Aktivitäten	S3	1	
Polizeiexperte	S2	2	
Erster Polizeiberater	S2	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Projektassistent	G5	2	
<b>B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten</b>			
Leiter, Gruppe Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	S3	1	
Wirtschafts- und Umweltreferent	S2	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
<b>B.3.2 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte</b>			
Leiter, Gruppe Rechtsstaatlichkeit	S3	1	
Referent, juristische Aus- und Fortbildung	S2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Programmassistent	G5	1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	Anmerkung
Programm	dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Büroassistent	G4	1	
<b>B.3.1 Demokratisierung</b>			
Referent, Demokratisierung	S2	1	
Nationaler Referent, Aufbau von Kapazitäten	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	2	
Programmassistent	G5	1	
<b><u>Büro in Baku gesamt</u></b>		<b><u>38,5</u></b>	
<b><u>Hochrangige Planungsgruppe</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Referent	S	8	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
<b><u>Hochrangige Planungsgruppe gesamt</u></b>		<b><u>9</u></b>	
<b><u>Persönlicher Beauftragter des Amtierenden</u></b>			
<b><u>Vorsitzenden für den Konflikt, mit dem sich die</u></b>			
<b><u>Minsk-Konferenz befasst</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Persönlicher Beauftragter des Amtierenden Vorsitzenden	HOM	1	
Außenstellenassistent des Persönlichen Beauftragten	S2	3	
Persönlicher Assistent des Persönlichen Beauftragten	S2	1	
<b>A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Finanzassistent	G5	1	
<b>A.2.2 Allgemeine Betriebskosten</b>			
Fahrer/Verwaltungsassistent – Eriwan	G5	1	
Fahrer – Stepanakert/Chankendi	G3	1	
Fahrlehrer/Mechaniker – Tiflis	G3	1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	Anmerkung
Programm	dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Fahrer – Baku	G2	1	
Fahrer – Tiflis	G2	1	
Hausmeister – Baku	G1	1	
Hausmeister – Stepanakert/Chankendi	G1	1	
Hausmeister – Tiflis	G1	1	
Hausmeister – Eriwan	G1	1	
<b><u>Persönlicher Beauftragter des Amtierenden</u></b>		<b><u>17</u></b>	
<b><u>Vorsitzenden für den Konflikt, mit dem sich die</u></b>			
<b><u>Minsk-Konferenz befasst, gesamt</u></b>			
<b><u>Zentrum in Astana</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Leiter des Zentrums	HOM	1	
Stv. Leiter des Zentrums	S4	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
<b>A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Nationaler Referent, Verwaltung und Finanzen	NP1	1	
Erster Finanzassistent	G6	1	
Assistent, Verwaltung/Personalressourcen	G5	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Finanzassistent	G5	1	
Assistent, Materialdisposition	G5	1	
<b>A.2.2 Allgemeine Betriebskosten</b>			
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	3	
Reinigungskraft	G1	1	
<b>B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten</b>			
Politischer Referent	S2	1	
Nationaler Referent, Politik/Medien	NP1	1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	Anmerkung
Programm	dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Erster Programmassistent	G6	1	
Projektassistent	G5	1	
<b>B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten</b>			
Wirtschafts- und Umweltreferent	S2	1	
Nationaler Wirtschafts- und Umweltkoordinator	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Projektassistent	G5	1	
<b>B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension</b>			
Referent, menschliche Dimension	S2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
<b><u>Zentrum in Astana gesamt</u></b>		<b><u>28</u></b>	
<b><u>Zentrum in Aschgabat</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Leiter des Zentrums	HOM	1	
Projektkoordinator	S3	1	
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit	NP1	1	
Assistent, Projektkoordination	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Sicherheitswache	G2	4	
<b>A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Erster Finanzassistent	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen/Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Personalressourcen und Lohnverrechnung	G5	1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b><u>Teilhaushalt</u></b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
<b>A.2.2 Allgemeine Betriebskosten</b>			
Erster Fahrer	G3		1
Fahrer	G2		1
Fahrer	G2		1
Reinigungskraft	G1		1
<b>B.1.1 Konfliktverhütung und Vertrauens- und Sicherheitsbildung</b>			
Politischer Referent	S2		1
Erster Programmassistent	G6		1
<b>B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten</b>			
Wirtschafts- und Umweltreferent	S2		1
Programmassistent	G5		1
<b>B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension</b>			
Referent, menschliche Dimension	S2		1
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP2		1
Programmassistent	G5		1
<b><u>Zentrum in Aschgabat gesamt</u></b>			<b><u>25</u></b>
<b><u>Zentrum in Bischkek</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Leiter des Zentrums	HOM		1
Stv. Leiter des Zentrums	DHOM		1
Programmkoordinator	S3		1
Erster Programmassistent	G6		1
Erster Assistent, Sicherheit	G6		1
Assistent des Leiters des Zentrums	G5		1
Programmassistent	G5		5
Sicherheitswache	G2		13

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b><u>Teilhaushalt</u></b>			
<b>Hauptprogramm</b>	<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>	
<b>Programm</b>	<b>dungs-</b>	<b>der</b>	<b>Anmerkung</b>
Dienstpostenbezeichnung	<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>	
		<b>posten</b>	
<b>A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Nationaler Verwaltungsreferent	NP1	1	
Nationaler Finanzreferent	NP1	1	
Erster Assistent, Personalressourcen	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Finanzen und Finanzdienst	G5	1	
IKT-Assistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Verwaltungsassistent	G4	1	
Finanzassistent	G4	1	
Assistent, Personalressourcen	G4	1	
Assistent, Dienstreisen	G4	1	
Bürokraft	G3	2	
<b>A.2.2 Allgemeine Betriebskosten</b>			
Fahrer/Mechaniker	G3	1	
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	7	
Reinigungskraft	G1	5	
<b>B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten</b>			
Leiter der Außenstelle Osch	S3	1	
Erster politischer Referent	S3	1	
Berater, Fragen der Terrorismusbekämpfung	S2	1	
Referent, Koordinierung von Grenzfragen	S2	1	
Nationaler Medienreferent	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	4	
Programmassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	1	
<b>B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten</b>			
Erster Wirtschafts- und Umweltreferent	S3	1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b><u>Teilhaushalt</u></b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
Wirtschafts- und Umweltreferent	S2		1
Erster Programmassistent	G6		4
<b>B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension</b>			
Erster Referent, menschliche Dimension	S3		1
Referent, menschliche Dimension	S2		1
Berater, Strafvollzugsreform	S2		1
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2		1
Nationaler Projektkoordinator	NP1		1
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6		1
Erster Programmassistent	G6		2
Programmassistent	G5		1
<b>B.4.1 Polizeireformprogramm</b>			
Berater für Polizeireform	S3		1
Berater, bürgernahe Polizeiarbeit	S2		2
Polizeiberater	S2		1
Erster Programmassistent	G6		3
Programmassistent	G5		1
Projektassistent	G5		2
Übersetzer/Dolmetscher	G5		1
<b><u>Zentrum in Bischkek gesamt</u></b>			<b><u>91</u></b>
<b><u>Projektkoordinator in Usbekistan</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Leiter des Büros	HOM		1
Erster Sekretär	G5		1
Erste Sicherheitswache	G3		1
Sicherheitswache	G2		2
<b>A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	NP2		1
Assistent, Anlagenverwaltung	G5		1
Finanzassistent	G5		1

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	Anmerkung
Programm	dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Assistent, Personalressourcen	G5	1	
IT-Assistent	G5	1	
<b>A.2.2 Allgemeine Betriebskosten</b>			
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	1	
Reinigungskraft	G1	2	
<b>B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten</b>			
Nationaler Projektreferent	NP2	1	
Programmassistent	G5	1	
<b>B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten</b>			
Erster Projektreferent	S2	1	
Nationaler Wirtschafts- und Umweltreferent	NP2	1	
Programmassistent	G5	1	
<b>B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension</b>			
Erster Projektreferent	S2	1	
Projektassistent	G4	1	
<b><u>Projektkoordinator in Usbekistan gesamt</u></b>		<b><u>21</u></b>	
<b><u>Büro in Tadschikistan</u></b>			
<b>A.1.1 Büro des Missionsleiters</b>			
Leiter des Büros	HOM	1	
Stv. Leiter des Büros	DHOM	1	
Sicherheitsbeauftragter	P3	1	
Programmkoordinator	S3	1	
Außenstellenreferent	S2	1	
Außenstellenreferent	S2	2	
Erster Außenstellenassistent	G6	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G5		1
Außenstellenassistent	G5		5
Projektassistent	G5		1
Assistent, Sicherheit	G5		1
Erster Sekretär	G5		2
Verwaltungsassistent	G4		5
Rezeptionist	G3		1
Erste Sicherheitswache	G3		1
Sicherheitswache	G2		32
Koch	G1		3
<b>A.2.1 Gruppe Verwaltung des Teilhaushalts</b>			
Leiter, Verwaltung und Finanzen	P4		1
Finanzreferent	P2		1
Referent, Materialdisposition	S2		1
Nationaler Referent, Personalressourcen	NP1		1
Nationaler Assistent, Rechnungswesen	NP1		1
Nationaler Referent, IT/Kommunikationstechnik	NP1		1
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G6		1
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6		1
Assistent, Anlagenverwaltung	G5		1
Assistent, Haushaltswesen	G5		1
Assistent, Kommunikationstechnik	G5		1
Finanzassistent	G5		2
IT-Assistent	G5		1
Assistent, Lohnverrechnung	G5		1
Assistent, Beschaffungswesen	G5		1
Assistent, Beschaffungswesen	G5		1
Assistent, Finanzdienst	G5		1
Assistent, Personaleinstellung und Schulung	G5		1
Assistent, Gebäudeinstandhaltung	G4		1
Assistent, Personalressourcen	G4		1
IT-Helpdesk-Techniker	G4		1
Büroassistent	G4		1
Assistent, Transportwesen	G4		1

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<b>Teilhaushalt</b>			
<b>Hauptprogramm</b>		<b>Besol-</b>	<b>Anzahl</b>
<b>Programm</b>		<b>dungs-</b>	<b>der</b>
Dienstpostenbezeichnung		<b>gruppe</b>	<b>Dienst-</b>
			<b>posten</b>
			<b>Anmerkung</b>
Assistent, Dienstreisen	G4		1
Sachbearbeiter, Lagerhaltung	G3		1
<b>A.2.2 Allgemeine Betriebskosten</b>			
Fahrer/Mechaniker	G3		2
Erster Fahrer	G3		1
Fahrer	G2		9
Hausarbeiter	G2		1
Erster Koch	G2		1
Reinigungskraft	G1		8
Koch	G1		1
<b>B.1.1 Politische und militärische Sicherheitsaspekte</b>			
Berater, Grenzmanagement	S2		1
Referent, Grenzmanagement	S2		1
Berater, Terrorismusbekämpfung und Polizeifragen	S2		1
Referent, Minenräumung	S2		1
Politischer Referent	S2		1
Politisch-militärischer Referent	S2		1
Nationaler politisch-militärischer Referent	NP2		1
Nationaler Referent, Grenzmanagement	NP1		1
Erster Projektassistent	G6		1
Programmassistent	G5		6
Programmassistent	G5		1
<b>B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten</b>			
Erster Wirtschafts- und Umweltreferent	S3		1
Erster Referent, Korruptionsbekämpfung	S3		1
Wirtschaftsreferent	S2		1
Umweltreferent	S2		1
Regionaler Wirtschafts- und Umweltberater	S2		1
Berater, Wasserwirtschaft	S2		1
Außenstellenreferent, Wirtschafts- und Umweltfragen	S1		1
Nationaler Umweltreferent	NP1		1
Programmassistent	G5		2

## HALBJAHRESÜBERPRÜFUNG BERICHTIGTER DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>			
Hauptprogramm		Besol-	Anzahl
Programm		dungs-	der
Dienstpostenbezeichnung		gruppe	Dienst-
			posten
			Anmerkung
Programmassistent	G5		1
Projektassistent	G5		3
<b>B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension</b>			
Erster Referent, menschliche Dimension	S3		1
Referent, Wahlreform	S2		1
Referent, Genderfragen und Bekämpfung des Menschenhandels	S2		1
Referent, Menschenrechte	S2		1
Medienreferent	S2		1
Nationaler Referent, Genderfragen	NP1		1
Nationaler Referent, Medienentwicklung	NP1		1
Erster Programmassistent	G6		3
Programmassistent	G5		3
Projektassistent	G5		1
Erster Sekretär	G5		1
Assistent, Prozessbeobachtung	G5		1
 <b><u>Büro in Tadschikistan gesamt</u></b>			 <b><u>158</u></b>
 <b><u>Dienstposten gesamt</u></b>			 <b><u>2871,5</u></b>