
705^a Seduta plenaria

Giornale PC N.705, punto 1 dell'ordine del giorno

**DECISIONE N.839
APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNIFICATO 2008**

Il Consiglio permanente,

- I. agendo conformemente alle pertinenti disposizioni del Regolamento finanziario e alla Decisione del Consiglio permanente N.553 del 27 giugno 2003, prendendo atto delle disposizioni dell'Articolo II di tale decisione,
 1. approva il Bilancio unificato per il 2008, di cui all'Annesso I, con validità a partire dall'1 gennaio 2008;
 2. approva la Tabella degli effettivi, di cui all'Annesso II;
- II. decide che le disposizioni del Bilancio unificato 2008 e la Tabella degli effettivi della Missione OSCE in Georgia relativamente a otto nuovi Funzionari addetti al monitoraggio militare (MMO) avranno effetto solo dopo stretta consultazione con il Capo della Missione e su adozione di una decisione separata del Consiglio permanente sul loro dispiegamento,
- III. prendendo atto, tra l'altro, delle Decisioni del Consiglio dei ministri N.17/06 sul miglioramento del processo consultivo, N.18/06 sull'ulteriore rafforzamento dell'efficienza delle strutture esecutive dell'OSCE e N.19/06 sul rafforzamento dell'efficienza dell'OSCE, nonché della Decisione N.780 del Consiglio permanente sull'approvazione del Bilancio unificato 2007,
 1. incarica il Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF), di concerto con il Segretario generale, di presentare al Consiglio permanente entro la fine di settembre 2008, proposte e raccomandazioni sull'ulteriore miglioramento della procedura di pianificazione del programma e del bilancio in seno all'OSCE;
 2. prende nota della lista aperta di progetti del Bilancio unificato da attuare e finanziare nel quadro del bilancio, contenuta nel documento SEC.GAL/232/07. La lista di progetti può essere ulteriormente integrata dagli Amministratori dei fondi, nell'ambito dei loro rispettivi fondi, come appropriato, e una lista aggiornata dovrà essere trasmessa agli Stati partecipanti due volte l'anno;

3. si prefigge di intensificare gli sforzi, anche nel quadro delle Linee generali del Programma per il 2009, al fine di incentrare il lavoro dell'Organizzazione nelle tre dimensioni sulle aree in cui essa gode di un vantaggio comparativo, attribuendovi priorità, e incarica gli Amministratori dei fondi di garantire la coerenza delle attività condotte nel quadro dei programmi, nel rispetto dell'insieme di principi, impegni e decisioni dell'OSCE;

IV. richiamando la Decisione N.19/06 del Consiglio dei ministri e tenendo conto della Decisione N.705 del Consiglio permanente sul Sistema comune di regolamentazione della gestione (CRMS),

1. incarica il Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF) di discutere tutte le questioni irrisolte relative all'emendamento del Regolamento finanziario dell'OSCE e di presentare raccomandazioni pertinenti al Consiglio permanente entro il 30 settembre 2008;

V. sottolineando l'importanza di una gestione adeguata delle risorse umane per l'efficacia delle attività dell'OSCE e accogliendo con favore la grande attenzione prestata a tale questione dal Segretario generale,

1. incarica l'ACMF di proseguire le consultazioni sulla politica salariale per il personale reclutato localmente nel quadro delle Linee generali del Programma per il 2009 e della Proposta di Bilancio unificato;

VI. prendendo nota delle consultazioni intrattenute dal Segretario generale con i rispettivi Paesi ospitanti in merito all'esenzione dall'imposta sul reddito a favore del personale locale,

1. si prefigge di risolvere la questione dell'esenzione dall'imposta sul reddito a favore del personale locale.

BILANCIO UNIFICATO 2008

Fondo		EUR
Programma principale		
Programma		
<u>I. FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</u>		
<u>Segretariato</u>		
Segretario generale e Servizi centrali		
A.1.1	Gestione esecutiva	1.105.900
A.1.2	Gestione della sicurezza	411.100
A.1.3	Cooperazione esterna	663.100
A.1.4	Servizi legali	494.600
A.1.5	Stampa e pubblica informazione	1.109.700
B.3.1	Questioni attinenti alla parità fra i sessi	276.200
	Totale	4.060.600
Presidente in esercizio		
A.1.1	Missioni di breve durata/visite del Presidente in esercizio (Pie) e del Rappresentante personale del Pie	300.000
A.1.2	Comitato consultivo per la gestione e finanze (ACMF)	15.000
A.1.3	Collegio arbitrale	40.000
A.1.4	Collegio di revisione contabile	50.000
A.1.5	Revisori esterni	100.000
	Totale	505.000
Supervisione interna		
A.1.1	Supervisione interna	1.290.800
	Totale	1.290.800
Unità per le questioni strategiche di polizia		
B.1.1	Unità per le questioni strategiche di polizia	917.900
	Totale	917.900
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani		
B.4.1	Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani	749.900
	Totale	749.900

BILANCIO UNIFICATO 2008 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
Unità di lotta al terrorismo		
B.1.1	Lotta al terrorismo	781.800
	Totale	781.800
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza		
B.2.1	Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	1.409.900
B.2.2	Foro economico e ambientale	473.400
	Totale	1.883.300
Prevenzione dei conflitti		
A.1.1	Direzione e gestione del CPC	379.000
A.1.2	Servizi di supporto alle politiche	850.800
A.1.3	Servizi per le operazioni	1.016.700
A.1.4	Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	260.500
B.1.1	Presidenza FSC	32.100
B.1.2	Supporto all'FSC	577.000
B.1.3	Rete di comunicazioni	560.100
	Totale	3.676.200
Gestione risorse umane (HR)		
A.2.1	Direzione e gestione HR	365.800
A.2.2	Gestione del personale	972.700
A.2.3	Reclutamento	681.200
A.2.4	Sezione formazione	1.061.400
	Totale	3.081.100
Sezione per la gestione e le finanze (DMF)		
A.1.1	Servizi linguistici e di conferenza	5.144.800
A.2.1	Direzione e gestione DMF	314.600
A.2.2	Supporto, sistemi e conformità finanziaria	431.400
A.2.3	Servizi finanziari	1.174.900
A.2.4	Servizi relativi alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	2.731.400
A.2.5	Servizio di supporto alle missioni	1.391.400
A.2.6	Costi operativi comuni del Segretariato	3.113.700
A.2.7	Ufficio di Praga	368.300
	Totale	14.670.500
	Totale per il Segretariato	31.617.100

BILANCIO UNIFICATO 2008 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>		
A.1.1	Direzione e politiche	1.292.900
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	1.480.300
A.2.2	Costi operativi comuni	818.900
B.3.1	Riunioni nel quadro della dimensione umana	761.500
B.3.2	Democratizzazione	1.264.900
B.3.3	Diritti dell'uomo	1.069.200
B.3.4	Elezioni	6.104.200
B.3.5	Tolleranza e non discriminazione	1.180.400
B.3.6	Questioni attinenti ai Rom e ai Sinti	432.800
	Totale	14.405.100
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		
A.1.1	Ufficio dell'Alto Commissario	1.543.400
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	337.600
A.2.2	Costi operativi comuni	184.400
B.1.1	Attività di prevenzione dei conflitti	951.700
	Totale	3.017.100
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione</u>		
A.1.1	Ufficio del Rappresentante	589.000
B.3.1	Libertà dei mezzi di informazione	723.000
	Totale	1.312.000
TOTALE FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI		50.351.300
<u>II. FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO</u>		
POTENZIAMENTI		
<u>Potenziamento</u>		
<u>Potenziamento del Segretariato</u>		
A.1.5	Stampa e pubblica informazione	264.900
A.1.1	Supervisione interna	279.000
A.1.2	Servizi di supporto alle politiche	394.000
A.1.3	Servizi per le operazioni	160.500
A.2.2	Gestione del personale	296.300

BILANCIO UNIFICATO 2008 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
A.2.3	Reclutamento	502.900
A.2.2	Supporto, sistemi e conformità finanziaria	179.200
A.2.3	Servizi finanziari	671.600
A.2.4	Servizi relativi alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	1.315.900
A.2.5	Servizio di supporto alle missioni	1.022.700
	Totale	5.087.000
Potenziamento dell'ODIHR		
B.3.1	ODHIR – Democratizzazione	253.900
	Totale	253.900
	Totale per i potenziamenti	5.340.900
	TOTALE PER I POTENZIAMENTI	5.340.900
EUROPA SUDORIENTALE		
Missione in Kosovo		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	4.117.400
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	4.177.100
A.2.2	Costi operativi comuni	5.878.300
B.1.1	Sicurezza e incolumità pubblica	2.121.200
B.3.2	Programma di monitoraggio	8.398.600
B.3.1	Programma di assistenza	5.367.700
	Totale	30.060.300
Compiti in Bosnia-Erzegovina		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.712.800
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	1.982.200
A.2.2	Costi operativi comuni	3.334.700
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	736.200
B.3.1	Diritti dell'uomo e stato di diritto	2.648.100
B.3.2	Istruzione	1.546.400
B.4.1	Democratizzazione	3.013.700
	Totale per la Missione	14.974.100
Stabilizzazione regionale/controllo armamenti		
B.1.1	Attuazione dell'Articolo IV	280.400
	Totale per Stabilizzazione regionale/controllo armamenti	280.400

BILANCIO UNIFICATO 2008 (cont.)

Fondo		EUR
Programma principale		
Programma		
Totale generale		15.254.500
<u>Ufficio di Zagabria</u>		
A.1.1.	Ufficio del Capo missione	480.000
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	478.100
A.2.2	Costi operativi comuni	711.100
B.3.1	Monitoraggio dei crimini di guerra	802.200
B.3.2	Attuazione dei programmi di assistenza abitativa	277.400
Totale		2.748.800
<u>Missione in Serbia</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.040.700
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	804.700
A.2.2	Costi operativi comuni	1.564.400
B.1.1	Questioni di polizia	1.879.600
B.2.1	Attività economiche e ambientali	280.800
B.3.2	Democratizzazione	1.064.100
B.3.2	Mezzi d'informazione	427.100
B.3.3	Stato di diritto e diritti dell'uomo	1.139.000
Totale		8.200.400
<u>Presenza in Albania</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	913.500
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	426.100
A.2.2	Costi operativi comuni	972.900
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	249.100
B.2.1	Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	267.500
B.3.1	Democratizzazione	380.200
B.3.1	Stato di diritto e diritti dell'uomo	335.300
Totale		3.544.600
<u>Missione di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.264.800
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	1.157.800
A.2.2	Costi operativi comuni	1.619.300
B.1.1	Rafforzamento della fiducia	778.000
B.1.2	Sviluppo della polizia	1.905.300
B.3.1	Sviluppo dei mezzi d'informazione	241.300
B.3.2	Stato di diritto	1.584.500
B.3.3	Supporto alla pubblica amministrazione	527.800

BILANCIO UNIFICATO 2008 (cont.)

Fondo	EUR
Programma principale	
Programma	
Totale	9.078.800
<u>Missione in Montenegro</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	346.100
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo	235.000
A.2.2 Costi operativi comuni	456.400
B.1.1 Questioni di polizia	427.700
B.1.1 Attività politico-militari	39.200
B.2.1 Attività economiche e ambientali	97.000
B.3.2 Democratizzazione	346.200
B.3.2 Mezzi d'informazione	116.500
B.3.3 Stato di diritto e diritti dell'uomo	245.400
Totale	2.309.500
TOTALE PER L'EUROPA SUDORIENTALE	71.196.900
EUROPA ORIENTALE	
<u>Missione in Moldova</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	345.700
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo	170.900
A.2.2 Costi operativi comuni	456.600
B.1.1 Prevenzione/soluzione dei conflitti	432.800
B.3.1 Monitoraggio diritti dell'uomo/democratizzazione	290.500
B.3.2 Questioni inerenti alla lotta contro la tratta di esseri umani/parità fra i sessi	259.900
Totale	1.956.400
<u>Coordinatore progetti in Ucraina</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	156.600
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo	270.000
A.2.2 Costi operativi comuni	266.800
B.3.1 Democratizzazione e buongoverno	287.500
B.3.3 Stato di diritto e diritti dell'uomo	771.900
B.4.1 Progetti economici, ambientali e politico-militari	855.100
Totale	2.607.900
<u>Ufficio di Minsk</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	238.500
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo	134.800
A.2.2 Costi operativi comuni	188.200
B.2.1 Attività economiche e ambientali	197.800

BILANCIO UNIFICATO 2008 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
B.3.1	Rafforzamento delle istituzioni, stato di diritto e società civile	203.000
	Totale	962.300
<u>Rappresentante presso la Commissione congiunta lettone-russa sui pensionati militari</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	9.600
	Totale	9.600
TOTALE PER L'EUROPA ORIENTALE		5.536.200
CAUCASO		
<u>Mission to Georgia</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	2.232.000
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	1.126.300
A.2.2	Costi operativi comuni	2.606.100
B.1.1	Aspetti politici e militari della sicurezza e attività di polizia	1.923.500
B.2.1	Attività economiche e ambientali	467.000
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	1.395.800
	Totale	9.750.700
<u>Ufficio di Erevan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	270.700
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	181.800
A.2.2	Costi operativi comuni	340.900
B.1.1	Attività politico-militari	472.600
B.2.1	Attività economiche e ambientali	432.000
B.3.2	Democratizzazione	247.800
B.3.3	Diritti dell'uomo	200.500
B.4.1	Buongoverno	326.900
	Totale	2.473.200
<u>Ufficio di Baku</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	215.500
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	164.900
A.2.2	Costi operativi comuni	385.600
B.1.1	Attività politico-militari	653.900
B.2.1	Attività economiche e ambientali	367.300

BILANCIO UNIFICATO 2008 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
B.3.2	Democratizzazione	341.900
B.3.3	Stato di diritto e diritti dell'uomo	369.700
	Totale	2.498.800
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	192.200
	Totale	192.200
<u>Processo di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	953.300
	Totale	953.300
<u>Rappresentante personale del Pie sul conflitto oggetto della conferenza di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	566.800
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	178.400
A.2.2	Costi operativi comuni	305.700
	Totale	1.050.900
	TOTALE PER IL CAUCASO	16.919.100
ASIA CENTRALE		
<u>Centro di Astana</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	231.500
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	226.900
A.2.2	Costi operativi comuni	390.500
B.1.1	Attività politico-militari	406.900
B.2.1	Attività economiche e ambientali	399.900
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	411.900
	Totale	2.067.600
<u>Centro di Ashgabad</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	252.700
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	136.700
A.2.2	Costi operativi comuni	216.600
B.1.1	Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza	260.900
B.2.1	Attività economiche e ambientali	214.200
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	257.000
	Totale	1.338.100

BILANCIO UNIFICATO 2008 (cont.)

Fondo		
Programma principale		EUR
Programma		
<u>Centro di Bishkek</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	783.300
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	262.400
A.2.2	Costi operativi comuni	698.100
B.1.1	Attività politico-militari	653.600
B.2.1	Attività economiche e ambientali	783.100
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	810.900
B.4.1	Programma di riforma della polizia	1.060.500
	Totale	5.051.900
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	189.900
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	73.700
A.2.2	Costi operativi comuni	287.600
B.1.1	Attività politico-militari	317.900
B.2.1	Attività economiche e ambientali	420.600
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	351.600
	Totale	1.641.300
<u>Centro di Dushanbe</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	746.200
A.2.1	Unità di amministrazione del fondo	326.700
A.2.2	Costi operativi comuni	875.600
B.1.1	Promozione del dialogo politico e della sicurezza	347.400
B.1.2	Attività relative a SALW e CA, smiamento, antiterrorismo e sicurezza	607.300
B.2.1	Questioni ambientali – rafforzamento delle capacità	363.800
B.2.2	Supporto allo sviluppo economico in Tagikistan	485.700
B.3.1	Promozione della democratizzazione in Tagikistan	272.700
B.3.2	Promozione della democratizzazione dei mezzi d'informazione in Tagikistan	389.300
B.3.3	Sensibilizzazione sulle questioni attinenti alla parità fra i sessi e all'eguaglianza in Tagikistan	310.200
	Totale	4.724.900
	TOTALE PER L'ASIA CENTRALE	14.823.800
	TOTALE PER I FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO	113.816.900
	TOTALE BILANCIO UNIFICATO OSCE	164.168.200

TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Segretariato			
Segretario generale e Servizi centrali			
A.1.1 Gestione esecutiva			
Segretario generale (SG)	SG	1	
Direttore, Ufficio del Segretario generale	D1	1	
Consigliere principale	P4	1	
Funzionario principale per il coordinamento	P4	1	
Consigliere principale per le politiche e la pianificazione	P4	1	
Funzionario esecutivo	S	1	
Assistente personale del SG	S	1	
Funzionario per le politiche e la pianificazione	S	1	
Assistente esecutivo principale	G7	1	
Assistente principale alle questioni politiche/amministrative	G6	1	
Segretario, Ufficio del Segretario generale	G5	1	
Autista	G3	1	
A.1.2 Gestione della sicurezza			
Capo della Gestione della sicurezza	P5	1	
Funzionario per la sicurezza in loco	P3	1	
Funzionario per i servizi di protezione	P2	1	
Assistente alla sicurezza	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
A.1.3 Cooperazione esterna			
Capo della Sezione cooperazione esterna	P5	1	
Funzionario principale per la cooperazione esterna	P4	2	
Funzionario per la cooperazione esterna	P3	1	
Funzionario per la cooperazione esterna	S	1	
Assistente principale per la cooperazione esterna	G6	1	
Segretario	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.1.4 Servizi legali			
Consigliere giuridico principale	P5	1	
Consigliere giuridico	P4	1	
Funzionario per le questioni legali	P3	2	
Funzionario per le questioni legali	S	1	
Esperto per le questioni legali	S	1	Nuovo incarico
Assistente alle questioni legali	G5	1	
Impiegato amministrativo	G3	0,5	Nuovo incarico
A.1.5 Stampa e pubblica informazione			
Portavoce/Capo Stampa e pubblica informazione	P5	1	
Funzionario principale la stampa e la pubblica informazione – Vice portavoce	P4	1	
Funzionario principale per il sito Web pubblico	P4	1	
Redattore	P3	1	
Addetto stampa	P3	2	
Sviluppatore/Architetto Web	P3	1	
Assistente alla stampa e alla pubblica informazione	G5	1	
Assistente sito Web	G5	1	
B.3.1 Questioni attinenti alla parità fra i sessi			
Consigliere principale per le questioni attinenti alla parità fra i sessi	P4	1	
Consigliere per le questioni attinenti alla parità fra i sessi	P3	1	
Funzionario per le questioni attinenti alla parità fra i sessi	S	1	
Assistente amministrativo/ai programmi	G5	1	
Supervisione interna			
A.1.1 Supervisione interna			
Direttore supervisione interna	D2	1	
Capo dei Servizi valutazione e gestione revisione contabile/Vicedirettore	P5	1	
Capo della Revisione contabile interna/Vicedirettore	P5	1	
Revisore contabile principale	P4	1	Nuovo incarico

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Revisore contabile principale	P4	1	
Revisore contabile principale	P4	1	Nuovo incarico previsto in bilancio per sei mesi
Revisore	P3	2	
Revisore contabile IT	P3	1	Previsto in bilancio per sei mesi
Assistente principale alla revisione contabile	G6	2	
Unità per le questioni strategiche di polizia			
B.1.1 Unità per le questioni strategiche di polizia (SPMU)			
Consigliere principale di polizia/Capo SPMU	S	1	
Vicecapo SPMU, Consigliere per le questioni di polizia di prossimità	P5	1	
Funzionario per le questioni di polizia per la lotta alla droga	P4	1	
Consigliere per la formazione dei funzionari di polizia	P4	1	
Funzionario per la gestione delle informazioni	P3	1	
Assistente amministratore database/Analista sistemi	P1	1	
Funzionario per le questioni di polizia, Consigliere sulla tratta di essere umani	S	1	
Funzionario per le questioni di polizia, Consigliere sulla lotta alla criminalità	S	1	
Funzionario per le questioni di polizia, Consigliere sulla ricerca e l'analisi	S	1	
Funzionario di collegamento per le questioni di polizia, questioni di polizia	S	1	
Assistente principale per la gestione delle informazioni	G7	1	
Segretario principale	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente amministrativo	G4	1	Avanzamento di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
Rappresentante speciale	D2	1	
Consigliere principale	P4	1	
Consigliere	P3	2	
Vice coordinatore, lotta alla tratta di esseri umani	S	1	
Funzionario esecutivo	S	1	
Funzionario per la pubblica informazione	S	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Segretario	G4	1	
Unità di lotta al terrorismo			
B.1.1 Unità di lotta al terrorismo			
Capo Unità di lotta al terrorismo	S	1	
Coordinatore del programma	P4	1	
Funzionario principale per i programmi	P4	1	
Funzionario per i programmi	P3	1	Nuovo incarico
Funzionario assistente ai programmi	P1	3	
Consigliere per le questioni anti-terrorismo	S	1	
Funzionario per la lotta al terrorismo	S	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Segretario progetti	G4	1	
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza			
B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE			
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	D2	1	
Vice coordinatore, OCEEA	P5	1	
Consigliere economico principale	P5	1	
Funzionario principale per il programma	P4	1	
Funzionario per gli affari economici/ambientali	P3	1	
Consigliere per le attività economiche e ambientali	P3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario per il programma ambientale	P3	1	
Consigliere per le attività economiche	P3	1	Avanzamento di livello
Funzionario associato per il programma	P2	1	
Consigliere per le attività economiche e ambientali	S	2	
Consigliere per le attività ambientali	S	1	
Funzionario principale per le questioni economiche	S	1	
Consigliere speciale	S	1	
Funzionario per il programma – questioni economiche	S	1	
Segretario esecutivo	G6	1	
Segretario amministrativo	G5	1	
Segretario progetti	G4	1	
Impiegato amministrativo	G3	1	
Prevenzione dei conflitti			
A.1.1 Direzione e gestione CPC			
Direttore del Centro per la prevenzione dei conflitti	D2	1	
Funzionario per la pianificazione e il coordinamento	P3	1	
Segretario principale	G5	1	
Segretario	G4	1	
A.1.2 Servizio di supporto all'attività politica			
Vice Direttore servizio di supporto all'attività politica	P5	1	
Funzionario principale per il supporto alle attività politiche	P4	3	
Funzionario per il supporto alle attività politiche	P3	2	
Funzionario per il supporto alle attività politiche	S	4	
Assistente per il supporto alle attività politiche	S	1	
Assistente principale per il supporto alle attività politiche	G6	1	
Segretario	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.1.3 Servizio per le operazioni			
Vice Direttore Servizio per le operazioni	P5	1	
Consigliere principale per le operazioni	P4	1	
Funzionario per il supporto alle operazioni	P3	1	
Funzionario per la gestione del programma	P3	1	
Consigliere per le questioni doganali	P3	1	Nuovo incarico
Consigliere per le questioni attinenti alle frontiere	P2	1	Nuovo incarico
Analista/Ricercatore	S	1	
Consigliere per le questioni attinenti alle frontiere	S	1	
Capo, Sala situazioni/comunicazioni	S	1	
Funzionario per il supporto alle operazioni	S	1	
Consigliere principale per le questioni attinenti alle frontiere	S	1	
Vicecapo, Sala situazioni/comunicazioni	G6	1	
Assistente al programma/amministrativo	G5	1	
Funzionario di servizio	G5	2	
A.1.4 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione			
Capo dell'Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	P4	1	
Funzionario associato per il coordinamento dei progetti	P2	1	
Funzionario per la valutazione dei progetti/programmi	S	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
B.1.2 Supporto all'FSC			
Capo della Sezione supporto all'FSC	P4	1	
Funzionario principale per la gestione Rete di comunicazioni	P4	1	
Funzionario per le CSBM	P3	1	
Funzionario associato per il supporto ai progetti	P2	1	
Funzionario per il supporto all'FSC	S	1	
Assistente ai programmi	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.1.3 Rete di comunicazioni			
Funzionario principale per la gestione Rete di comunicazioni	P4	1	
Funzionario per la gestione Rete di comunicazioni	P3	1	
Gestione risorse umane (HR)			
A.2.1 Direzione e gestione HR			
Direttore per le risorse umane	D2	1	
Funzionario per la pianificazione e il coordinamento	S	1	
Segretario principale	G5	1	
A.2.2 Gestione del personale			
Capo, Sezione per il personale	P4	1	
Funzionario per il personale	P3	1	
Funzionario per il libro paga	P3	1	Abbassamento di livello, in precedenza programma Servizi finanziari
Assistente principale agli stipendi	G6	1	Abbassamento di livello, in precedenza programma Servizi finanziari
Assistente principale agli stipendi	G6	1	
Assistente principale al personale	G6	4	
Assistente agli stipendi	G5	1	
Assistente addetto al personale	G4	1	
Impiegato addetto al personale	G3	1	
A.2.3 Reclutamento			
Vice direttore/Capo Sezione reclutamento	P5	1	
Funzionario principale per il reclutamento	S	1	
Assistente principale al reclutamento	G6	3	
Assistente al reclutamento	G5	1	
A.2.4 Sezione formazione			
Coordinatore OSCE per la formazione	P4	1	
Funzionario principale per la formazione	P4	1	
Funzionario per la formazione	P3	2	
Funzionario per la formazione	S	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale alla formazione IRMA	G6	1	
Assistente principale alla formazione	G6	1	
Assistente alla formazione	G5	1	
Impiegato addetto alla formazione	G3	1	
Sezione per la gestione e le finanze (DMF)			
A.1.1 Servizi linguistici e di conferenza			
Vice direttore dei servizi di conferenza	P5	1	
Capo, Sezione servizi linguistici	P4	1	
Funzionario amministrativo	P3	1	
Funzionario per le conferenze	P3	1	
Assistente principale ai servizi linguistici	G6	1	
Assistente principale alle riunioni	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale alle riunioni	G6	2	
Supervisore dell'Unità controllo ed elaborazione testi	G6	1	
Supervisore, Unità supporto e documentazione riunioni	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente al protocollo	G5	1	
Segretario	G5	1	
Assistente supervisore per il controllo documenti	G5	1	
Assistente supervisore, Unità supporto e documentazione riunioni	G5	1	
Segretario amministrativo	G4	1	
Assistente alla distribuzione documenti e supporto alle riunioni	G4	4	
Assistente all'archivio e ai documenti	G4	3	
Assistente ai servizi di supporto	G4	1	
Assistente tecnico	G4	1	
Assistente al controllo testi e documentazione	G4	1	
Operatore elaborazione testi	G4	10	
Impiegato servizi supporto riunioni	G3	1	Abbassamento di livello
Centralinista	G2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.1 Direzione e gestione DMF			
Direttore, Amministrazione finanze	D2	1	
Funzionario per la pianificazione e il coordinamento	P3	1	
Segretario principale	G5	1	
A.2.2 Supporto, sistemi e osservanza delle disposizioni finanziarie			
Capo, Supporto, sistemi e osservanza delle disposizioni finanziarie	P5	1	
Analista per il controllo e le politiche finanziarie	P3	1	
Coordinatore IRMA per i contratti e la gestione materiali	P3	1	
Coordinatore IRMA per le finanze	P3	1	
A.2.3 Servizi finanziari			
Vice direttore finanze	P5	1	
Capo, Ufficio contabilità	P4	1	
Tesoriere	P4	1	
Funzionario per il bilancio	P3	2	
Funzionario per i contributi	P3	1	
Funzionario associato per la tesoreria	P2	1	
Assistente principale alla contabilità	G7	1	Avanzamento di livello, soggetto a classificazione
Assistente principale alla contabilità	G6	1	
Assistente principale all'amministrazione e alle finanze	G6	1	
Assistente principale alla tesoreria	G6	2	
A.2.4 Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Capo, Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	P5	1	
Capo, Sistemi informatici per le banche dati	P4	1	
Capo, gestione delle informazioni	P4	1	
Capo, supporto alle infrastrutture	P4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
Architetto sistemi e sicurezza ICT	P4		1
Capo Unità comunicazioni	P3		1
Funzionario per la gestione delle informazioni	P3		1
Specialista principale applicazioni	G7		1
Specialista principale applicazioni	G7		1
Assistente principale IT	G7		1
Assistente principale IT	G6		3
Assistente principale alla programmazione	G6		1 Nuovo incarico
Assistente principale alla gestione degli archivi	G6		1
Assistente IT, supporto utenti	G5		3
Assistente ai programmi	G5		1
Impiegato IT	G3		1
A.2.5 Servizi di supporto alle missioni			
Vicedirettore supporto missioni	P5		1
Capo, Unità gestione beni materiali	P4		1
Capo, Unità approvvigionamenti e contratti	P4		1
Funzionario per il supporto manutenzione edifici	P3		1
Funzionario per la gestione dei materiali	P3		1
Funzionario associato per la gestione dei beni materiali	P2		1
Funzionario associato per gli approvvigionamenti	P2		1
Assistente principale per la gestione dei beni materiali	G6		1
Assistente principale ai viaggi	G6		1
Assistente principale alla manutenzione edifici	G6		1
Assistente amministrativo	G5		1
Assistente ai beni materiali	G5		1
Assistente al supporto missioni	G5		1
Assistente al supporto edifici	G4		1
Addetto al ricevimento	G3		1
A.2.6 Costi operativi comuni del Segretariato			
Funzionario per la manutenzione edifici	P2		1

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente ingegnere edile	G6	1	Nuovo incarico
Autista	G2	2	
Addetto alle pulizie	G1	5	
A.2.7 Ufficio di Praga			
Capo dell'Ufficio e funzionario responsabile delle riunioni	S	1	
Assistente principale alla documentazione e alle informazioni	G7	1	
Assistente principale all'amministrazione e alle finanze	G6	1	
Assistente principale IT	G6	1	
Assistente all'archivio	G5	1	
Assistente IT	G4	1	
Segretario	G4	1	
Addetto alle pulizie/fotocopiatrici	G1	1	
Totale per il Segretariato:		290,5	
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>			
A.1.1 Direzione e indirizzi politici			
Direttore ODIHR	D/ODI	1	
Primo vicedirettore ODIHR	D1	1	
Vicedirettore assistente ODIHR	P5	1	
Coordinatore progetti	P4	1	
Portavoce/Funzionario principale per la stampa e pubblica informazione	P4	1	
Redattore	P3	1	
Redattore Web	P2	1	Avanzamento di livello
Consigliere principale per le questioni politiche	S	1	
Consigliere speciale	S	2	
Assistente esecutivo	G7	1	
Assistente alla gestione documenti e archivio	G5	1	
Assistente alla stampa e agli affari pubblici	G5	1	
Assistente amministrativo/Assistente riunioni sulla dimensione umana	G5	1	In precedenza programma Democratizzazione

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente alla gestione documenti e archivio	G4	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Vicecapo dei servizi comuni/Capo, Unità finanze	P4	1	
Capo, Unità risorse umane	P3	1	
Capo, Unità tecnologie informatiche	P3	1	
Funzionario per la sicurezza e logistica	P3	1	
Funzionario per le finanze	P2	2	
Funzionario per gli approvvigionamenti	P1	1	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente principale alle finanze	G7	1	
Assistente principale IT	G6	1	
Assistente principale IT	G6	1	
Assistente principale al personale	G6	1	
Assistente principale al reclutamento	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale alla gestione dei beni materiali/approvvigionamento	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al bilancio	G5	7	
Assistente alle finanze	G5	3	
Assistente al supporto sistemi IT	G5	1	
Assistente ai servizi riunioni e manutenzione edifici	G5	1	
Assistente alla tesoreria	G5	1	
Assistente alla formazione/personale	G5	1	
Assistente ai viaggi/ approvvigionamenti	G5	1	
Assistente al supporto sistemi IT	G4	1	
Assistente alle forniture	G4	1	
Impiegato addetto all'ufficio ricezione	G3	2,5	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	Modificato in orario a tempo pieno

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.3.1 Riunioni nel quadro della dimensione umana			
Funzionario per le riunioni relative alla dimensione umana	P2	1	
Assistente principale alle riunioni relative alla dimensione umana	G6	1	
B.3.2 Democratizzazione			
Capo della Sezione democratizzazione	P5	1	
Capo, Unità di supporto legislativo	P4	1	
Capo, Unità migrazione/libertà di circolazione	P4	1	
Capo, Unità stato di diritto	P4	1	
Consigliere per le questioni attinenti alla parità fra i sessi	P3	1	
Consigliere per la libertà di movimento/migrazioni	P3	1	
Consigliere per lo stato di diritto	P3	1	
Consigliere per la governance democratica	P3	1	
Funzionario per le pari opportunità	P2	1	
Funzionario per le questioni giuridiche	P2	1	
Funzionario per la governance democratica	P2	1	Avanzamento di livello
Funzionario per le questioni giuridiche	S	1	
Funzionario per lo stato di diritto	S	3	
Funzionario per il supporto legislativo	S	1	Nuovo incarico
Funzionario per i progetti relativi alla governance democratica	S	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale amministrativo/ai progetti	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente amministrativo	G5	2	
B.3.3 Diritti dell'uomo			
Capo Sezione diritti dell'uomo	P5	1	
Vicecapo Sezione diritti dell'uomo	P4	1	Cambio di categoria
Consigliere principale anti-tratta	P4	1	
Consigliere sulle questioni anti-terrorismo	P3	1	
Consigliere per i diritti dell'uomo	P3	3	
Funzionario per le questioni anti-tratta	P2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere per le questioni anti-tratta	S	1	
Consigliere per i diritti dell'uomo	S	1	Nuovo incarico
Funzionario per i diritti dell'uomo	S	2	
Assistente amministrativo	G5	3	
B.3.4. Elezioni			
Capo Sezione elezioni	P5	1	
Vicecapo operazioni, Sezione elettorale	P4	1	
Vicecapo iniziative e attuazione post-elettorale	P4	1	
Consigliere principale per le elezioni	P4	1	
Consigliere per le elezioni	P3	6	
Consigliere sull'assistenza tecnica	S	1	
Assistente principale al controllo documenti/gestione delle informazioni	G7	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente amministrativo/viaggi	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	0,5	Nuovo incarico
B.3.5 Tolleranza e non-discriminazione			
Capo – tolleranza e non-discriminazione	P5	1	Avanzamento di livello
Vicecapo – tolleranza e non-discriminazione	P4	1	Nuovo incarico
Consigliere gestione informazioni	P3	1	
Consigliere sulla lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione in particolare sull'antisemitismo	P3	1	
Consigliere sulla lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione in particolare sull'intolleranza e la discriminazione contro i musulmani	P3	1	
Consigliere sulla lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione in particolare sull'intolleranza e la discriminazione contro i cristiani e i membri di altre religioni	P3	1	
Funzionario associato per i rapporti sui crimini ispirati dall'odio	P2	1	
Assistente analista sistemi	P1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere sulle relazioni della società civile	S	1	
Consigliere Libertà di religione o credo	S	1	
Funzionario per le questioni giuridiche	S	1	
Assistente principale biblioteca	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente ai programmi	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
B.3.6 Questioni relative ai Rom e ai Sinti			
Consigliere principale per le questioni relative ai Rom e ai Sinti	P4	1	
Funzionario per le questioni relative ai Rom e ai Sinti	P2	1	Nuovo incarico
Funzionario per le questioni relative ai Rom e ai Sinti	P2	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
<u>Totale per l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo:</u>		124	
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali (ACMN)</u>			
A.1.1 Ufficio dell'Alto Commissario			
Alto Commissario	HCNM	1	
Direttore	D1	1	
Consigliere principale	P5	1	
Consigliere principale per le questioni politiche	P5	1	
Consigliere per le questioni politiche	P4	1	
Consigliere principale	P4	2	
Consigliere giuridico superiore	P4	2	
Funzionario per le questioni giuridiche	P3	1	Avanzamento di livello
Funzionario per le questioni politiche	P3	1	
Chef de Cabinet	S	1	
Funzionario per le questioni giuridiche	S	1	
Segretario ACMN	S	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente alla redazione	G5	0,5	
Assistente alle informazioni	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Posti
Programma			Note
Denominazione dell'incarico			
	Segretario amministrativo	G4	1
	Segretario	G4	1
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
	Funzionario amministrativo principale	P4	1
	Specialista IT	P3	1
	Assistente amministrativo principale	G7	1
	Assistente agli approvvigionamenti	G5	1
B.1.1 Attività di prevenzione dei conflitti			
	Funzionario per i progetti	P3	1
	Funzionario per i progetti	S	2
	Consigliere principale	S	1
	Assistente ai progetti	G5	1
	Assistente ai progetti	G4	0,5
<u>Totale per l'Alto Commissario per le minoranze nazionali:</u>			28
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione</u>			
A.1.1 Ufficio del Rappresentante			
	Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione	RFoM	1
	Direttore dell'Ufficio/Consigliere principale	D1	1
	Funzionario per i progetti	P2	2
	Consigliere principale	S	1
	Assistente amministrativo principale	G7	1
B.3.1 Libertà dei mezzi di informazione			
	Consigliere	P3	1
	Consigliere	P2	1
	Funzionario assistente per la ricerca	P1	1
	Coordinatore progetti	S	1
	Consigliere principale	S	4
	Assistente ai progetti	G5	1
	Segretario addetto ai programmi	G4	1
<u>Totale per il Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione:</u>			16

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Potenziamenti			
Potenziamento del Segretariato			
A.1.1 Stampa e pubblica informazione			
Funzionario stampa e pubblica informazione	P3	1	
Redattore Web	P3	2	
A.1.2 Supervisione interna			
Revisore contabile	P3	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale alla revisione contabile	G6	1	
A.1.3 Servizio di supporto all'attività politica			
Funzionario principale per il servizio di supporto all'attività politica	P4	2	
Funzionario per il servizio di supporto all'attività politica	P3	1	
Assistente principale al servizio di supporto all'attività politica	G6	1	
A.1.4 Servizi operativi			
Funzionario di servizio	G5	3	
A.2.1 Gestione del personale			
Funzionario per il personale	P3	1	
Assistente addetto al personale	G5	2	
Assistente al libro paga	G4	1	In precedenza programma Servizi finanziari
Impiegato addetto al personale	G3	1	
A.2.2 Reclutamento			
Funzionario per il reclutamento	P3	2	
Assistente principale di supporto sistema IRMA	G7	1	Avanzamento di livello
Assistente al reclutamento	G5	2	
Assistente al reclutamento	G4	2	
Impiegato addetto al reclutamento	G3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.3 Conformità finanziaria, Sistemi e supporto (FCSS)			
Funzionario principale FCSS	P4	1	
Funzionario associato supporto FAU	P2	1	
A.2.4 Servizi finanziari			
Funzionario associato per le finanze	P2	1	
Assistente principale al bilancio	G6	1	
Assistente al bilancio	G5	2	
Assistente alle finanze	G5	1	
Assistente alla tesoreria	G5	1	
Assistente al bilancio e ai contributi extra bilancio	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente alle finanze	G4	5	
A.2.5 Servizi di tecnologia dell'informazione e delle comunicazioni			
Capo, Sezione servizi e supporto ICT	P3	1	
Funzionario associato sistemi informatici	P2	1	
Specialista principale applicazioni	G7	1	
Assistente principale tecnologie informatiche	G7	1	
Assistente principale all'amministrazione dei sistemi	G7	1	
Assistente principale comunicazioni	G6	1	
Assistente principale documentazione e informazione	G6	1	
Assistente superiore IT	G6	3	
Assistente principale programmatore	G6	2	
Assistente IT supporto all'utente	G5	2	
Assistente IT	G5	1	
Assistente programmatore	G5	1	
A.2.6 Servizi di supporto alla missione e			
Funzionario per i contratti	P3	1	
Funzionario per gli approvvigionamenti	P3	1	
Funzionario per i viaggi	P3	1	
Assistente principale per i beni materiali	G6	1	
Assistente principale per i contratti	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale controllo distribuzione merci	G6	1	
Assistente principale alle assicurazioni	G6	1	
Assistente principale approvvigionamenti	G6	1	
Assistente al supporto edifici	G5	1	
Assistente approvvigionamenti	G5	1	
Assistente approvvigionamenti/informazioni	G5	1	
Assistente controllo proprietà	G5	1	
Assistente beni materiali/magazzino	G4	1	
Assistente gestione posta	G4	1	
Corriere	G3	1	
Factotum	G2	1	
Fattorino	G2	1	
Potenziamento Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo			
B.3.1 ODIHR Democratizzazione			
Vicecapo/Consigliere principale per il Kosovo e l'Europa sudorientale	P4	1	
<u>Totale per i potenziamenti:</u>		74	
<u>Missione in Kosovo</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vicecapo missione	DHoM	1	
Capo della sicurezza della missione	P4	1	
Capo questioni giuridiche	P4	1	
Vicecapo della sicurezza della missione	P3	1	
Funzionario controllo interno missione	P3	1	In precedenza programma Unità di amministrazione del fondo
Assistente esecutivo	P2	1	
Funzionario per la sicurezza	P2	5	
Assistente speciale del Capo missione	P2	1	
Funzionario per la pianificazione e il coordinamento	P1	2	Nuovo incarico, soggetto a classificazione
Direttore Centro regionale	S4	5	
Portavoce missione	S3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Vice direttore Centro regionale	S3	1	
Vicecapo per le questioni giuridiche	S3	1	
Vice portavoce	S2	1	
Consigliere principale per le questioni giuridiche	S2	4	
Funzionario principale per la pubblica informazione	S2	1	
Funzionario locale per le questioni giuridiche	NP2	1	
Funzionario locale per le questioni giuridiche	NP2	1	
Funzionario locale per la presentazione grafica	NP1	1	
Consigliere locale assistente giuridico	NP1	1	
Funzionario locale assistente per l'informazione pubblica	NP1	1	
Funzionario per le produzioni radiofoniche e televisive nazionali	NP1	1	
Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente principale documentazione e informazione	G6	1	Avanzamento di livello, soggetto a classificazione
Assistente principale per le questioni giuridiche	G6	2	
Assistente principale al monitoraggio	G6	1	
Assistente principale stampa e pubblica informazione	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale sito Web/Intranet	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Segretario	G5	1	
Assistente alla pianificazione della sicurezza	G5	1	
Assistente di servizio Centro situazioni	G5	5	
Assistente/segretario/interprete	G4	5	
Tecnico TVCC	G4	1	
Assistente alla sicurezza antincendio	G4	2	
Assistente Intranet	G4	1	
Assistente alle indagini	G4	1	
Assistente al monitoraggio dei mezzi di informazione	G4	3	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente stampa/Traduttore	G4	1	Abbassamento di livello
Segretario	G4	1	
Assistente amministrativo alla sicurezza	G4	1	
Assistente alla sicurezza	G4	1	Abbassamento di livello
Assistente alla sicurezza	G4	5	
Assistente alla pianificazione della sicurezza	G4	1	
Supervisore turni servizi di sicurezza	G4	4	
Assistente alle traduzioni	G4	1	
Operatore radio	G3	1	Nuovo incarico
Operatore radio	G3	1	Avanzamento di livello
Operatore radio	G3	11	
Operatore radio/Guardia	G3	3	
Operatori sala controllo sicurezza	G3	5	
Membro dell'Unità di scorta di sicurezza	G3	4	
Capo squadra turni di sicurezza	G3	4	
Autista principale del Vicecapo missione	G3	1	
Autista principale del Capo missione	G3	2	
Addetto al ricevimento	G2	1	
Guardia di sicurezza	G2	3	Abbassamento di livello
Guardia di sicurezza	G2	2	Abbassamento di livello, in precedenza programma Unità di amministrazione del fondo
Guardia di sicurezza	G2	7	Nuovo incarico
Guardia di sicurezza	G2	52	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Direttore	D1	1	
Capo Sezione supporto logistico	P4	1	
Funzionario capo servizi sanitari	P4	1	
Capo della gestione finanziaria	P4	1	
Capo della gestione delle risorse umane	P4	1	
Capo ICT	P4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Capo Sezione approvvigionamenti e servizi a contratto	P4	1	
Capo della contabilità	P3	1	
Capo Servizio gestione edifici	P3	1	
Funzionario per i contratti/approvvigionamenti	P3	1	
Funzionario per la configurazione database	P3	1	
Funzionario per le risorse umane	P3	1	
Funzionario ICT operazioni sul territorio	P3	1	
Funzionario sistemi ICT	P3	1	
Funzionario per la gestione dei materiali	P3	1	
Funzionario servizi di trasporto	P3	1	
Funzionario per le risorse umane	P2	1	
Funzionario per il supporto dei servizi di conferenza	P2	1	
Funzionario per lo sdoganamento	S1	1	
Funzionario locale per i servizi sanitari	NP3	2	
Ingegnere ICT terminali microonde/VSAT	NP2	1	
Ingegnere ICT comunicazioni mobili	NP2	1	
Funzionario ICT VOIP	NP2	1	
Funzionario locale per il bilancio	NP2	1	
Ingegnere edile locale	NP2	1	
Funzionario locale per le finanze	NP2	2	
Funzionario locale ICT	NP2	1	
Funzionario locale per le forniture	NP2	1	
Ingegnere elettrico locale	NP2	1	Cambio di categoria, abbassamento di livello
Funzionario locale per le risorse umane	NP2	1	
Ingegnere edile locale	NP1	1	
Funzionario locale per il coordinamento dei servizi ingegneristici	NP1	1	
Funzionario locale per gli approvvigionamenti	NP1	1	
Funzionario locale per la formazione	NP1	2	
Funzionario locale per gli archivi	NP1	1	
Funzionario locale per la gestione dei beni materiali	NP1	1	Cambio di categoria, avanzamento di livello
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale alle finanze	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale alle risorse umane	G6	3	
Assistente principale ICT per il supporto sul territorio	G6	1	
Assistente principale ICT, capogruppo HD	G6	1	
Tecnico principale ICT	G6	6	
Tecnico principale ICT – Internet	G6	1	
Tecnico principale ICT – LAN	G6	3	
Tecnico principale ICT microonde/VSAT	G6	1	
Tecnico principale ICT – comunicazioni mobili	G6	1	
Assistente principale libro paga	G6	1	
Assistente principale agli approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale ai trasporti	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale viaggi	G6	1	
Assistente principale alla tesoreria	G6	1	
Assistente principale controllo dei materiali	G6	1	Cambio di categoria, abbassamento di livello
Assistente principale ai servizi di conferenza	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	4	Abbassamento di livello
Assistente amministrativo	G5	3	
Assistente revisione contabili bilancio	G5	1	
Assistente alla gestione edifici	G5	1	
Tecnico per tecnologia microonde/apparecchiature per conferenze CS	G5	1	
Assistente elaborazione database	G5	2	
Caposquadra elettricista	G5	1	
Assistente alle finanze	G5	3	
Assistente al parco veicoli	G5	1	
Meccanico addetto ai generatori	G5	2	
Tecnico addetto ai generatori	G5	1	
Assistente alle risorse umane	G5	7	
Coordinatore ICT amministrazione/fatturazione	G5	1	
Assistente ICT – gestione e riparazione apparecchiature	G5	1	
Assistente ICT – banco assistenza	G5	3	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Tecnico ICT	G5	1	
Tecnico ICT microonde/VSAT	G5	3	
Tecnico ICT comunicazioni mobili	G5	2	
Assistente alla logistica	G5	4	
Caposquadra manutenzione	G5	1	
Assistente alla gestione materiali	G5	1	
Infermiere	G5	1	
Assistente libro paga	G5	1	
Assistente agli approvvigionamenti	G5	1	
Segretario	G5	1	
Assistente alle forniture	G5	2	
Assistente ai trasporti	G5	1	
Assistente viaggi	G5	1	
Assistente tesoriere	G5	2	
Assistente amministrativo	G4	3	
Assistente archivio	G4	2	
Assistente/Segretario/Interprete	G4	1	
Tecnico apparecchiature per conferenze	G4	1	
Assistente doganale	G4	1	
Corriere	G4	3	
Assistente agli alloggi	G4	1	
Assistente ai rifornimenti di carburante	G4	1	
Meccanico addetto alla revisione generatori	G4	1	
Assistente alle ispezioni	G4	1	
Assistente alla manutenzione	G4	1	
Tecnico fotocopiatrici	G4	1	
Assistente al protocollo	G4	1	
Segretario	G4	2	
Assistente alle forniture	G4	2	
Assistente tecnico	G4	1	
Assistente al magazzino materiali tecnici	G4	1	
Assistente alla formazione	G4	2	
Assistente tecnico	G4	1	
Assistente protocollo e previdenza del personale	G4	1	Avanzamento di livello
Assistente tecnico	G3	1	
Elettricista	G3	5	
Impiegato addetto al parco veicoli	G3	1	
Impiegato ICT per la fatturazione	G3	1	
Impiegato addetto all'inventario	G3	3	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Impiegato addetto ai servizi postali	G3	1	
Impiegato addetto alla manutenzione	G3	2	
Operaio addetto alla manutenzione	G3	1	
Impiegato addetto al controllo movimenti	G3	3	
Idraulico	G3	2	
Impiegato tecnico	G3	2	Abbassamento di livello
Impiegato tecnico/climatizzazione	G3	1	
Impiegato tecnico/climatizzazione	G3	1	
Autista autocarro/Operatore carrello elevatoro	G3	1	
Impiegato addetto al magazzino	G3	1	
Operatore del pool	G2	1	
Centralinista	G2	2	
Factotum	G1	1	
Ausiliario	G1	2	
A.2.2. Costi operativi comuni			
Autista	G3	1	
Autista/Autobus	G3	3	
Autista/Autocarro	G3	4	
Addetto alle pulizie	G2	2	
Supervisore servizi di pulizia	G2	2	
Autista	G2	29	
Autista – Belgrado	G2	1	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Addetto alle pulizie	G1	9	
B.1.1 Sicurezza e incolumità pubblica			
Funzionario amministrativo per il bilancio	P2	1	Cambio di categoria, soggetto a classificazione
Vice direttore	S4	1	Avanzamento di livello
Direttore	S4	1	
Capo Sezione	S3	2	Avanzamento di livello
Capo Sezione	S3	1	
Consigliere principale KCPSD	S3	1	
Consigliere KCPSD	S2	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario per l'analisi e i rapporti	S2	1	Cambio di categoria
Coordinatore per la formazione governo	S2	1	
Funzionario principale per lo sviluppo dell'incolumità pubblica	S2	1	
Funzionario principale per le questioni di sensibilizzazione sulla sicurezza	S2	1	
Funzionario principale per l'incolumità della comunità	S2	1	Avanzamento di livello
Funzionario principale per l'incolumità pubblica	S2	2	Avanzamento di livello
Funzionario per l'incolumità della comunità	S1	1	Abbassamento di livello
Funzionario per l'incolumità della comunità	S1	4	
Funzionario per lo sviluppo dell'incolumità pubblica	S1	1	
Funzionario per le questioni di sensibilizzazione sulla sicurezza	S1	1	Abbassamento di livello
Funzionario per l'incolumità pubblica	S1	10	
Funzionario locale amministrativo	NP1	1	
Funzionario principale per i programmi	G6	2	Cambio di categoria, abbassamento di livello
Funzionario principale per i programmi	G6	1	Avanzamento di livello
Funzionario principale per i programmi	G6	1	
Assistente principale al coordinamento dei programmi	G6	1	Avanzamento di livello
Funzionario principale per la formazione	G6	3	Avanzamento di livello
Funzionario principale per la formazione	G6	1	
Assistente addetto al personale	G5	1	
Assistente ai programmi	G5	9	Avanzamento di livello
Segretario principale	G5	1	Avanzamento di livello
Armiere	G5	1	Abbassamento di livello
Assistente amministrativo	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente ai programmi	G4	19	
Assistente ai programmi	G4	1	Abbassamento di livello
B.3.2 Programma di monitoraggio			
Vice direttore, Sezione monitoraggio	P5	1	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Funzionario amministrativo/bilancio	P2	1	
Direttore	S4	1	
Capo Sezione comunità	S4	1	
Capo della Sezione	S4	1	
Capo Sezione diritti dell'uomo	S4	1	
Coordinatore analisi e rapporti	S3	1	
Capo Sezione monitoraggio del sistema giuridico	S3	1	
Capo, Sezione proprietà	S3	1	
Capo della Sezione	S3	1	
Capo dell'Ufficio questioni politiche	S3	1	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Coordinatore attività sul terreno	S3	1	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Capo Sezione monitoraggio dei servizi di polizia	S3	1	
Consigliere diritti dell'uomo/PSMS	S2	6	
Analista per le questioni giuridiche	S2	2	
Funzionario di collegamento	S2	1	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Funzionario per la pianificazione e il coordinamento	S2	1	
Funzionario principale per la democratizzazione	S2	5	
Consigliere principale per i diritti dell'uomo/proprietà	S2	1	
Consigliere principale per i diritti dell'uomo/PSMS	S2	1	
Funzionario principale per i diritti dell'uomo	S2	5	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere principale per le questioni giuridiche/diritti dell'uomo	S2	1	
Funzionario principale per le questioni legali	S2	2	
Funzionario principale per le questioni politiche	S2	3	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Consigliere speciale dell'Istituto giudiziario del Kosovo	S2	1	
Consigliere principale per le politiche delle comunità	S2	2	
Funzionario principale per la tutela delle comunità	S2	2	
Consigliere principale per i diritti dell'uomo – Unità di lotta alla tratta	S2	1	
Consigliere speciale presso l'OI	S2	1	
Funzionario per la tutela delle comunità	S1	1	
Funzionario per la dimensione umana	S1	70	
Consigliere per i diritti dell'uomo/proprietà	S1	1	
Consigliere giuridico per i diritti dell'uomo	S1	1	
Funzionario per le questioni giuridiche	S1	2	
Monitore del sistema giuridico	S1	6	
Funzionario per il coordinamento municipale	S1	1	
Funzionario per la proprietà municipale	S1	1	
Funzionario per le questioni politiche	S1	3	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Funzionario addetto alle politiche per le comunità	S1	1	
Coordinatore monitoraggio della criminalità	NP2	1	
Coordinatore locale dei Servizi linguistici	NP2	1	
Consigliere locale per le politiche delle comunità	NP2	1	
Funzionario locale per le questioni politiche	NP2	2	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Consigliere locale per le questioni giuridiche – questioni relative a donne e bambini	NP2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario per il coordinamento municipale	NP1	1	
Funzionario locale assistente sistema giuridico	NP1	1	
Consigliere locale questioni giuridiche	NP1	2	
Funzionario locale questioni giuridiche	NP1	2	Cambio di categoria, avanzamento di livello
Funzionario per le questioni giuridiche	NP1	4	
Consigliere locale per le politiche delle comunità	NP1	1	Abbassamento di livello
Funzionario locale amministrativo/bilancio	NP1	1	
Consigliere locale per le questioni di diritto civile	NP1	1	
Consigliere locale per le questioni giuridiche – diritti dell'uomo	NP1	2	
Funzionario locale per le questioni giuridiche/proprietà	NP1	1	
Funzionario locale per il sistema giuridico	NP1	6	
Funzionario locale per la proprietà	NP1	4	
Assistente principale alle questioni giuridiche	G6	2	
Assistente principale ai programmi	G6	71	
Traduttore/Interprete principale	G6	6	
Assistente amministrativo	G5	2	
Assistente amministrativo/Traduttore	G5	1	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Assistente alla lotta ai traffici	G5	1	
Assistente ai diritti dell'uomo	G5	6	Avanzamento di livello
Assistente al sistema giuridico	G5	9	
Assistente ai rapporti	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente ai diritti dell'uomo	G4	2	
Assistente linguistico, Belgrado	G4	1	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Assistente ai programmi	G4	49	
Autista/ Impiegato d'ufficio	G3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.3.1 Programma di assistenza			
Capo della Sezione	P4	1	Cambio di categoria, soggetto a classificazione
Funzionario per il coordinamento	P3	1	Nuovo incarico, soggetto a classificazione
Funzionario amministrativo/bilancio	P2	1	Cambio di categoria, soggetto a classificazione
Funzionario per l'amministrazione e operazioni elettorali	P2	1	
Revisore per la conformità alle norme elettorali	P2	1	
Funzionario IT	P2	1	
Vice Direttore	S4	1	
Direttore	S4	1	
Capo della Sezione	S3	4	
Capo dell'Unità coordinamento progetti	S3	1	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Consigliere presso l'Ufficio del Primo ministro (OPM)	S2	1	
Consigliere tecnico per le elezioni	S2	1	
Consigliere per le operazioni elettorali	S2	1	
Consigliere principale	S2	8	
Consigliere principale per l'istruzione superiore, gestione accademica	S2	1	
Consigliere principale presso l'IMC	S2	1	Abbassamento di livello
Consigliere principale del Presidente dell'Assemblea del Kosovo	S2	1	
Consigliere principale presso l'Assemblea	S2	1	
Funzionario principale per i programmi	S2	3	
Funzionario principale per i rapporti e le informazioni	S2	2	
Consigliere principale/vice coordinatore	S2	3	
Consigliere principale per l'istruzione superiore/CTTCD	S2	1	
Funzionario principale per il coordinamento municipale	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario ai programmi	S1	1	Abbassamento di livello
Funzionario ai programmi	S1	5	
Funzionario ai progetti	S1	1	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Funzionario per i rapporti e informazione	S1	1	Abbassamento di livello
Consigliere locale questioni politiche	NP2	1	
Consigliere locale	NP2	3	
Funzionario locale assistente per il programma	NP1	2	Nuovo incarico
Funzionario locale assistente per il programma	NP1	1	
Funzionario locale per il programma	NP1	11	
Funzionario locale per la formazione	NP1	2	Cambio di categoria, avanzamento di livello, soggetto a classificazione
Funzionario di collegamento per i progetti	NP1	1	
Funzionario locale per i servizi per gli elettori	NP1	1	
Assistente personale	G6	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale agli archivi	G6	1	
Assistente principale di zona alle elezioni	G6	6	
Assistente tecnico principale alle elezioni	G6	1	
Assistente principale alle operazioni elettorali	G6	1	
Assistente principale alla certificazione entità politiche	G6	1	
Assistente principale ai programmi	G6	5	
Assistente principale ai progetti	G6	1	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Traduttore/Interprete principale	G6	12	
Assistente revisore principale per la conformità alle norme elettorali	G6	1	
Assistente ai programmi	G5	3	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente amministrativo/progetti	G5	1	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Assistente al monitoraggio	G5	2	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente ai programmi	G4	1	Abbassamento di livello
Assistente ai programmi	G4	1	Nuovo incarico
Assistente ai programmi	G4	16	
Impiegato addetto ai trasporti	G3	1	
Totale per la Missione in Kosovo:		926	
<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vicecapo missione	DHoM	1	
Coordinatore di zona	S4	0,5	
Direttore dell'Ufficio di Banja Luka	S4	1	
Direttore dell'Ufficio di Mostar	S4	1	
Direttore per le politiche e la pianificazione	S4	1	Avanzamento di livello
Direttore dell'Ufficio di Sarajevo	S4	1	Avanzamento di livello
Direttore dell'Ufficio di Tuzla	S4	1	
Assistente coordinatore di zona	S2	0,5	
Consigliere per le elezioni	S2	1	
Assistente esecutivo del Capo missione	S2	1	
Funzionario di collegamento OHR	S2	1	
Consigliere politico principale, questioni economiche e ambientali	S2	1	
Funzionario per la valutazione dei programmi	S2	1	Avanzamento di livello
Assistente esecutivo del Vicecapo missione	S1	1	
Capo della sicurezza	NP3	1	
Portavoce	NP3	1	Avanzamento di livello
Funzionario locale per le questioni politiche	NP1	1	Cambio di categoria, avanzamento di livello
Funzionario per le operazioni	NP1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente personale del Vicecapo missione	NP1	1	
Assistente personale del Capo missione	NP1	1	
Funzionario per le questioni politiche	NP1	0,5	
Funzionario per la stampa	NP1	4	
Funzionario regionale per le questioni politiche	NP1	4	
Funzionario per i rapporti	NP1	1	
Amministratore Web locale	NP1	1	
Assistente principale per le questioni politiche	G6	1	Nuovo incarico
Assistente alla pubblica informazione	G5	1	Avanzamento di livello
Interprete principale	G5	7	
Assistente sito web	G5	1	
Assistente/Interprete	G4	5	
Lettore linguistico	G4	3	
Assistente alle operazioni	G4	1	
Assistente alla stampa	G4	1	
Guardia di sicurezza	G2	7	Avanzamento di livello
Guardia di sicurezza	G2	9	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo dell'amministrazione del fondo	P5	1	
Capo risorse umane	P4	1	
Capo delle finanze	P3	1	
Consigliere per le tecnologie	P2	1	
Capo approvvigionamenti e forniture	S3	1	
Consigliere per le questioni giuridiche	S2	1	Nuovo incarico
Capo del bilancio	NP3	1	
Capo servizi comunicazione e tecnologie informatiche	NP3	1	
Funzionario per i servizi sanitari	NP3	1	
Supervisore della contabilità	NP2	1	
Vicecapo servizi comunicazione e tecnologie informatiche	NP2	1	
Assistente esecutivo	NP2	1	
Funzionario per le finanze	NP2	2	
Funzionario locale per il bilancio	NP2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale per gli approvvigionamenti	NP2	1	Avanzamento di livello
Funzionario per gli approvvigionamenti	NP2	1	
Funzionario amministrativo	NP1	1	
Archivista	NP1	1	
Cassiere	NP1	1	
Funzionario per le comunicazioni	NP1	1	
Amministratore sistema ERP	NP1	1	
Funzionario per i servizi generali	NP1	2	
Amministratore di rete	NP1	1	
Funzionario per il personale	NP1	1	
Funzionario per il reclutamento	NP1	1	
Funzionario locale presso l'FMCC	NP1	1	
Amministratore posta elettronica/Operatore banco assistenza	G6	1	
Assistente principale all'inventario	G6	1	
Funzionario per le forniture	G6	1	
Responsabile trasporti	G6	1	
Assistente al bilancio	G5	1	
Assistente alle finanze	G5	5	
Assistente alle indagini	G5	2	Avanzamento di livello
Assistente al libro paga	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente gli approvvigionamenti	G5	1	
Operatore server SMS/Operatore banco assistenza	G5	1	
Magazziniere	G5	1	
Assistente al supporto formazione	G5	1	
Supervisore manutenzione trasporti	G5	1	
Assistente ai viaggi e agli alloggi	G5	2	
Coordinatore banco assistenza/IT	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	3,5	
Assistenti archivista	G4	2	
Assistente amministratore edifici	G4	3	
Fattorino	G4	1	
Assistente servizi generali	G4	2	
Assistente IT/Comunicazioni	G4	5	
Assistente addetto al personale	G4	2	
Assistente agli approvvigionamenti	G4	1	
Assistente alle forniture	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente ai trasporti	G4	1	
Impiegato amministrativo	G3	11	Nuovo incarico
Assistente alla gestione documenti	G3	2	
Addetto al ricevimento	G3	4	
Centralinista	G3	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista Vicecapo missione	G3	1	
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	7	Nuovo incarico
Autista	G2	41	
Addetto alle pulizie	G1	1	Nuovo incarico
Addetto alle pulizie	G1	28	
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Direttore Cooperazione per la sicurezza	S4	1	
Capo Sezione controllo armamenti	S3	1	
Capo dell'Ufficio del Direttore/Funziionario per le politiche e la pianificazione	S3	1	
Capo Sezione rafforzamento delle istituzioni	S3	1	
Capo Sezione parlamentare	S3	1	
Funziionario per l'attuazione del controllo degli armamenti	S2	1	
Funziionario per l'attuazione dell'Articolo IV	S2	1	
Funziionario per le questioni parlamentari	S2	1	
Funziionario per le politiche e le informazioni	S2	1	
Funziionario assistenza conformità	NP1	1	
Analista per le questioni di difesa e sicurezza	NP1	1	
Funziionario per le questioni giuridiche	NP1	1	
Analista per le questioni politico-militari	NP1	1	
Assistente personale	G5	1	
Interprete principale	G5	1	
Assistente al controllo armamenti e logistica	G4	1	
Assistente/Interprete	G4	5	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.3.1 Diritti dell'uomo e stato di diritto			
Direttore Ufficio diritti dell'uomo	S4	1	
Vicedirettore, Ufficio diritti dell'uomo	S3	1	
Coordinatore sul terreno per la tutela dei diritti dell'uomo	S2	1	
Consigliere per i diritti dell'uomo, diritti economici e sociali	S2	1	
Consigliere/coordinatore per le questioni giuridiche, riforma giudiziaria e legislativa	S2	1	
Consigliere per le questioni giuridiche, analisi e resoconti	S2	1	
Consigliere per le questioni giuridiche, istituzioni per i diritti dell'uomo	S2	1	
Consigliere per le questioni giuridiche, riforma giudiziaria e legislativa	S2	3	
Consigliere per le questioni giuridiche, crimini di guerra	S2	3	
Consigliere giuridico/Coordinatore diritti economici e sociali e uguaglianza	S2	1	
Funzionario principale per i diritti dell'uomo	S2	3	Avanzamento di livello
Funzionario principale per i diritti dell'uomo	S2	3	
Funzionario per i diritti dell'uomo	S1	12	
Consigliere per le questioni giuridiche	NP2	3	
Coordinatore della consulenza giuridica	NP2	1	
Consigliere locale per le questioni giuridiche	NP2	3	
Funzionario locale anti-traffici	NP2	1	Avanzamento di livello
Funzionario per i diritti dell'uomo	NP1	9	
Consigliere per i diritti di proprietà	NP1	1	
Funzionario per i rapporti e le informazioni	NP1	1	
Assistente principale ai programmi	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale database	G6	0,5	Cambio di categoria, abbassamento di livello, modificato in orario ridotto
Assistente per le questioni giuridiche	G5	6	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente personale	G5	1	
Assistente ai programmi	G5	2	Nuovo incarico
Monitore per le questioni dei Rom	G5	1	
Monitore dello stato di diritto	G5	24	
Assistente/Interprete	G4	19	
B.3.2 Istruzione			
Direttore Ufficio riforma dell'istruzione	S4	1	
Vicedirettore Ufficio istruzione	S3	1	
Consigliere principale del Direttore, Capo Ufficio istruzione	S3	1	
Consigliere per le questioni giuridiche	S2	1	
Consigliere per le politiche e il coordinamento	S2	1	
Coordinatore per le politiche e le questioni regionali	S2	1	
Consigliere per l'istruzione: accesso e non-discriminazione	NP2	1	
Consigliere per l'istruzione: partecipazione civica	NP2	1	
Consigliere per le finanze e la gestione	NP2	1	
Coordinatore per le politiche e le questioni regionali	NP2	1	
Funzionario per l'istruzione	NP1	27	
Funzionario per i rapporti e le informazioni	NP1	1	
Funzionario per le questioni giuridiche	NP1	2	
Coordinatore per il supporto	NP1	1	
Assistente ai programmi	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente ai programmi	G5	3	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente/Interprete	G4	6	
Assistente ai progetti	G4	3	
B.4.1 Democratizzazione			
Direttore Ufficio democratizzazione	S4	1	
Vicedirettore	S3	1	
Funzionario per le informazioni	S2	1	
Funzionario principale per il supporto parlamentare	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Responsabile per il coinvolgimento della comunità	S2	1	Nuovo incarico
Responsabile per gli interventi municipali	S2	1	Nuovo incarico
Responsabile per l'istruzione municipale	S2	1	Nuovo incarico
Coordinatore per il supporto ai programmi	S2	1	Nuovo incarico
Coordinatore municipale	S1	13	Nuovo incarico
Consigliere per le questioni giuridiche	NP2	3	
Consigliere per le questioni parlamentari	NP1	1	
Funzionario per il programma nazionale, sviluppo della comunità	NP1	1	Nuovo incarico
Funzionario per il programma nazionale, partecipazione dei cittadini	NP1	13	Nuovo incarico
Funzionario per il programma nazionale, sviluppo municipale	NP1	20	Nuovo incarico
Funzionario per il programma nazionale, sviluppo economico locale	NP1	1	
Funzionario per il programma nazionale, comunicazione municipale	NP1	1	
Funzionario per il programma nazionale, legislazione municipale	NP1	1	Nuovo incarico
Funzionario per il programma nazionale, partecipazione e partenariato	NP1	1	
Funzionario per il programma nazionale, consigliere questioni giovanili	NP1	1	
Assistente progetto supporto parlamentare	G5	1	
Assistente personale	G5	1	
Assistente ai programmi	G5	2	
Assistente ai programmi, coinvolgimento della comunità	G5	2	Nuovo incarico
Assistente ai programmi, governance	G5	13	Nuovo incarico
Assistente ai programmi, interventi municipali	G5	13	Nuovo incarico
Assistente ai programmi, interventi municipali	G5	2	Nuovo incarico
Assistente ai programmi, istruzione municipale	G5	4	Nuovo incarico
Assistente ai programmi, sviluppo della comunità	G5	14	Nuovo incarico
Assistente/Interprete	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Stabilizzazione regionale/Controllo degli armamenti			
B.1.1 Attuazione dell'Articolo IV			
Ufficiale di Stato maggiore, analisi	S	1	
Autista	S	1	
Consigliere militare	S	1	
Ufficiale di Stato maggiore, operazioni	S	1	
Rappresentante personale del Pie	S	1	
Segretario amministrativo	G5	1	
Totale per i compiti in		539,5	
<u>Bosnia-Erzegovina:</u>			
<u>Ufficio di Zagabria</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vicecapo missione	S3	1	
Funzionario locale democratizzazione	NP1	1	
Assistente ai programmi	G5	1	
Assistente pubblica informazione	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente linguistico II	G4	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo, Unità di amministrazione del fondo	P3	1	
Assistente principale addetto al personale	G6	1	
Assistente alle finanze	G5	1	
Assistente IT	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente agli approvvigionamenti	G4	1	
Assistente ai viaggi e ai trasporti	G4	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista	G2	2	
B.3.1 Monitoraggio dei crimini di guerra			
Capo dell'Unità	S3	1	
Funzionario per le questioni giuridiche e diritti dell'uomo	S1	2	
Funzionario per le questioni giuridiche	S1	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale per i programmi sul territorio	NP1	2	
Funzionario nazionale per le questioni giuridiche	NP1	2	
Assistente ai programmi	G5	4	
B.3.2 Attuazione dei programmi di assistenza abitativa			
Capo dell'Unità	S3	1	
Funzionario locale per i programmi sul territorio	NP1	1	
Funzionario locale per le questioni giuridiche	NP1	1	
Assistente ai programmi	G5	2	
<u>Totale per l'Ufficio di Zagabria:</u>		34	
<u>Missione in Serbia</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vicecapo missione	DHoM	1	
Consigliere esecutivo del Capo missione	S2	1	
Capo servizio stampa e pubblica informazione	S2	1	
Coordinatore municipale	S2	1	
Funzionario principale per le questioni politiche	S2	1	
Funzionario per le questioni politiche	S1	1	
Funzionario per i rapporti/questioni politiche	S1	1	
Consigliere locale speciale, CSBM	NP3	1	
Funzionario locale per le questioni politico-economiche	NP2	1	
Funzionario locale per il coordinamento dei progetti	NP1	1	Cambio di categoria, avanzamento di livello
Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente principale stampa e pubblica informazione	G6	1,5	
Traduttore/Interprete principale	G6	1	
Assistente pubblica informazione	G5	1	
Assistente ai rapporti	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Segretario principale	G5	1	
Supervisore Unità di sicurezza	G5	1	
Assistente ai programmi	G5	2	
Assistente ai progetti	G4	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	8	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo Unità di amministrazione del fondo	P3	1	
Funzionario per le finanze	P2	1	
Funzionario per la gestione dei beni materiali	S1	1	
Funzionario ICT	S1	1	
Funzionario locale per le risorse umane	NP2	1	
Assistente principale all'amministrazione	G6	1	
Assistente principale alle comunicazioni	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	2	
Assistente principale agli approvvigionamenti	G6	1	
Assistente per le risorse umane e la formazione	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente alla gestione dei beni materiali	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente al bilancio	G5	1	
Assistente alle finanze	G5	1	Abbassamento di livello
Assistente alle finanze	G5	1	
Assistente alle risorse umane	G5	1	
Assistente tesoreria	G5	1	
Assistente del Capo amministrazione fondo	G5	1	
Assistente alle risorse umane	G4	0,5	
Assistente ICT	G4	2	
Assistente agli approvvigionamenti	G4	1	
Assistente ai trasporti	G4	1	
Tecnico per la manutenzione degli edifici	G3	1	
Impiegato d'ufficio	G3	1	Abbassamento di livello, modificato in orario a tempo pieno
Addetto al ricevimento	G3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Giardiniere/Factotum	G2	1	
Factotum	G2	1	
Impiegato addetto all'archivio	G2	0,5	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	2	
Autista	G2	8	
Addetto alle pulizie	G1	1	Nuovo incarico
Addetto alle pulizie	G1	6	
B.1.1 Questioni di polizia			
Responsabile del programma sulle responsabilità personali	S2	1	
Consigliere per la polizia di frontiera	S2	1	
Consigliere per la polizia di prossimità	S2	2	
Responsabile del programma per la polizia di prossimità	S2	1	
Consigliere giuridico polizia scientifica	S2	1	
Consigliere per lo sviluppo dei programmi di formazione	S2	1	
Capo Ufficio applicazione e rispetto della legge	S2	1	
Capo dell'Unità sviluppo strategico	S2	1	
Consigliere sulla criminalità organizzata	S2	1	
Amministratore del programma per la polizia di frontiera e la criminalità organizzata	S2	1	
Responsabile del programma di formazione della polizia	S2	1	
Consigliere per la formazione della polizia	S2	8	
Coordinatore per la formazione	S2	1	
Consigliere sui crimini di guerra	S2	1	
Consigliere strategico	S2	1	In precedenza programma Mezzi d'informazione
Funzionario locale per i programmi	NP1	1	
Assistente principale ai programmi	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente all'elaborazione dei programmi di formazione	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente ai progetti	G5	13	
Assistente linguistico/formazione	G4	8	
B.2.1 Attività economiche e ambientali			
Capo Sezione economica e ambientale	NP3	1	
Assistente principale ai programmi	G6	2	
Segretario addetto ai programmi	G5	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Consigliere per la governance	S2	1	
Capo Democratizzazione	S2	1	
Coordinatore dei programmi sui diritti umani	S2	1	
Consigliere principale per le questioni delle minoranze	S2	1	
Funzionario principale per le questioni parlamentari	S2	1	
Consigliere per le questioni giovanili e l'istruzione	S2	1	Avanzamento di livello
Consigliere locale per le questioni giuridiche	NP2	1	
Funzionario locale per la democratizzazione	NP1	1	
Funzionario locale per i programmi	NP1	2	
Funzionario locale per le attività di governo	NP1	1	
Assistente principale per la formazione alle attività di governo	G6	1	
Assistente principale ai programmi	G6	5	
Assistente principale al coordinamento dei programmi	G6	1	
Assistente per i programmi	G5	1	
B.3.2 Mezzi di informazione			
Capo Sezione mezzi di informazione	S2	1	
Funzionario locale per lo sviluppo dei programmi dei mezzi d'informazione	NP2	1	Cambio di categoria, avanzamento di livello
Funzionario locale per le questioni giuridiche	NP1	1	Cambio di categoria

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale per le questioni giuridiche	NP1	1	
Assistente principale amministrazione	G6	1	
Assistente principale per la legislazione dei mezzi di informazione	G6	1	
Assistente principale per i mezzi di informazione/libertà dei mezzi di informazione	G6	1	
Assistente all'amministrazione	G5	1	
Assistente alla formazione sui mezzi di informazione	G5	2	
Assistente al monitoraggio dei mezzi di informazione	G5	1	
B.3.3 Stato di diritto e diritti dell'uomo			
Capo Sezione Diritti dell'uomo e stato di diritto	S2	1	
Consigliere giuridico sulla riforma giudiziaria	S2	1	
Consigliere giuridico sulla criminalità organizzata	S2	1	
Consigliere sulla riforma giudiziaria	S2	1	
Coordinatore principale per lo stato di diritto e i diritti dell'uomo	S2	1	
Consigliere per la trasparenza economica	S2	1	
Consigliere locale per le questioni giuridiche	NP2	1	
Funzionario locale per le questioni giuridiche	NP2	3	
Consigliere locale per il sistema di giustizia penale	NP1	1	
Funzionario locale per le questioni giuridiche	NP1	1	
Consigliere locale sui processi per crimini di guerra	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente locale per le questioni giuridiche	G7	2	
Assistente principale all'amministrazione	G6	1	
Assistente principale ai programmi	G6	1	
Traduttore/Interprete giuridico	G5	2	
<u>Totale per la Missione in Serbia:</u>		175,5	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
<u>Presenza in Albania</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo della Presenza	HoM	1	
Vicecapo della Presenza	DHoM	1	
Funzionario capo per le questioni politiche, gli affari pubblici e i resoconti	S3	1	Avanzamento di livello
Coordinatore ufficio progetti	S2	1	
Funzionario per il coordinamento donatori e progetti	S1	1	
Funzionario di zona	S1	2	
Capo dell'Ufficio progetti	S1	4	
Funzionario per il finanziamento dei progetti	S1	1	
Funzionario locale per gli affari pubblici/Portavoce	NP2	1	In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
Funzionario locale per le questioni politiche	NP1	2	
Traduttore/Interprete principale	G6	1	
Assistente principale agli affari pubblici	G6	1	In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
Assistente di zona	G5	8	
Assistente ai programmi	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
Segretario principale	G5	2	
Assistente per le questioni politiche	G4	1	Abbassamento di livello, soggetto a classificazione
Supervisore sicurezza interna	G3	1	
Impiegato sicurezza tecnica	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	3	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo Unità di amministrazione del fondo	P3	1	
Funzionario per le risorse materiali	S2	1	
Funzionario per le risorse umane	S1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale per le finanze	NP1	1	
Assistente principale alle risorse umane	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente gestione beni materiali	G5	1	
Assistente alle finanze	G5	2	
Assistente ICT	G5	1	
Assistente agli approvvigionamenti	G5	2	
Assistente ai trasporti	G5	1	
Assistente alle risorse umane e alla formazione	G4	1	
Assistente agli archivi	G4	1	
Assistente alle forniture	G4	1	
Impiegato d'ufficio	G3	1	
Impiegato addetto ai viaggi/al ricevimento	G3	1	
Impiegato addetto alla manutenzione veicoli	G3	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	10	
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Capo Sezione cooperazione per la sicurezza	S3	1	
Funzionario per l'assistenza alla polizia e alla gestione delle frontiere	S2	1	
Funzionario principale per l'assistenza alla polizia	S2	1	
Funzionario locale per le questioni di sicurezza	NP1	1	
Assistente ai programmi	G5	1	
Assistente ai programmi/amministrativo	G5	1	
Traduttore/Interprete	G5	1	
B.2.1 Gestione pubblica delle questioni economiche e ambientali			
Capo Sezione per la gestione pubblica delle questioni economiche e ambientali	S3	1	
Funzionario per le questioni economiche, ambientali e le riforme regionali	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale per le questioni economiche e ambientali	NP2	1	
Funzionario locale assistente alle questioni anti-traffici	NP1	1	
Consigliere giuridico locale per le questioni relative alla proprietà privata	NP1	1	
Assistente ai programmi/amministrativo	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
Traduttore/Interprete	G5	1	
Assistente ai progetti	G4	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Capo della Sezione democratizzazione	S3	1	In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
Funzionario per lo sviluppo della società civile	S2	1	In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
Funzionario per lo sviluppo dei media	S1	1	In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
Funzionario locale per la riforma elettorale	NP2	1	In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
Funzionario locale assistente per lo sviluppo della società civile e delle pari opportunità	NP1	1	In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
Funzionario locale per le questioni giuridiche	NP1	1	In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
Assistente principale per la pubblica informazione	G6	1	In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente ai programmi	G5	2	In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
Assistente ai programmi/amministrativo	G5	1	In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
B.3.2 Stato di diritto e diritti dell'uomo			
Capo Sezione stato di diritto e diritti dell'uomo	S3	1	Avanzamento di livello, in precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
Funzionario principale per le questioni giudiziarie	S2	1	In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
Funzionario principale per le questioni giuridiche	S2	1	In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
Funzionario per le questioni giuridiche	S1	1	In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
Funzionario locale per le questioni giuridiche	NP1	3	In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
Assistente per le questioni giuridiche	G5	2	In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
Assistente ai programmi	G5	1	In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Traduttore/Interprete	G5	1	In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
<u>Totale per la Presenza in Albania:</u>		102	
<u>Missione di monitoraggio a Skopje</u>			
<u>incaricata di prevenire</u>			
<u>l'allargamento del conflitto</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vicecapo missione	DHoM	1	
Funzionario capo per la sicurezza	P3	1	
Coordinatore Ufficio distaccato/CBM	S3	1	
Capo Rapporti/questioni politiche	S3	1	
Consigliere per le questioni politiche	S2	1	
Coordinatore del programma	S2	1	
Funzionario principale per i progetti	S2	1	
Funzionario per i rapporti/questioni politiche	S1	1	
Funzionario esecutivo locale	NP2	1	
Funzionario locale di collegamento politico	NP2	1	
Funzionario locale per la registrazione e gli archivi	NP1	1	
Assistente principale, questioni relative ai Rom	G6	1	
Assistente principale per le questioni politiche	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale per le questioni politiche	G6	1	
Assistente principale al traduttore/interprete	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente agli archivi	G4	2	
Assistente linguistico II	G4	2	
Assistente alla sicurezza	G4	1	Avanzamento di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente al centro situazioni	G4	3	Abbassamento di livello
Specialista protezione personale	G3	1	
Impiegato addetto al protocollo	G3	1	
Operatore radio	G3	7	
Autista	G2	2	In precedenza programma Costi operativi comuni
Impiegato d'ufficio	G2	1	
Guardia di sicurezza	G2	15	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo Amministrazione e finanze	P5	1	
Capo Finanze	P3	1	
Capo Servizi generali	P3	1	
Capo Gestione risorse umane	P3	1	
Funzionario per i trasporti	S1	1	
Funzionario locale ICT	NP3	1	
Funzionario locale per le forniture	NP2	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	
Funzionario locale assistente alla gestione degli edifici	NP1	1	
Funzionario locale assistente alle finanze	NP1	1	
Funzionario locale per le risorse umane	NP1	1	Abbassamento di livello
Infermiere	G6	1	
Assistente principale alla formazione	G6	1	
Tecnico principale per le comunicazioni	G6	1	Avanzamento di livello
Tecnico delle comunicazioni	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente alle finanze	G5	2	
Tecnico rete IT	G5	1	
Assistente addetto al personale	G5	2	
Assistente principale agli approvvigionamenti	G5	1	
Assistente principale ai trasporti	G5	1	
Assistente alla tesoreria	G5	1	Avanzamento di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Amministratore sito Web/Assistente database	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente Helpdesk IT	G4	2	
Assistente per la gestione dei materiali	G4	2	
Assistente agli approvvigionamenti	G4	1	
Assistente alla manutenzione dei veicoli	G4	1	Avanzamento di livello
Impiegato addetto alle finanze	G3	1	
Impiegato addetto al controllo dei materiali	G3	1	
Impiegato addetto al personale	G3	2	
Tecnico	G3	1	
Impiegato addetto ai trasporti	G3	2	
Impiegato addetto alla gestione dei materiali	G2	2	
Magazziniere	G2	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista autobus	G3	2	
Autista	G2	5	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Rafforzamento della fiducia			
Capo Sezione per il rafforzamento della fiducia	S3	1	
CBM/Funzionario principale per il rafforzamento della fiducia	S2	2	
Funzionario per il rafforzamento della fiducia	S1	5	
Funzionario per lo sviluppo dell'istruzione	S1	2	
Funzionario per il rafforzamento della fiducia	S1	3	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente ai programmi	G4	2	
Assistente linguistico I	G3	8	
B.1.2 Sviluppo della polizia			
Capo Sezione sviluppo della polizia	S4	1	
Capo Formazione forze di polizia	S3	1	
Capo Sviluppo delle comunità	S3	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Vicecapo Sezione sviluppo della polizia	S3	1	
Istruttore della polizia di prossimità	S1	17	
Funzionario per l'elaborazione dei programmi di formazione	S1	1	
Istruttore di polizia	S1	8	
Funzionario per i progetti	S1	1	
Funzionario per l'analisi dei rapporti	S1	1	
Consigliere locale per le questioni giuridiche	NP1	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente all'elaborazione dei programmi di formazione	G5	2	
Assistente ai progetti	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente alle pubblicazioni	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	2	
Assistente linguistico I	G3	23	
B.3.1 Sviluppo dei mezzi di informazione			
CBM/Capo Ufficio mezzi di informazione/Portavoce	S3	1	
Funzionario per la stampa e la pubblica informazione	S1	1	
Assistente mezzi di informazione	G4	2	
Assistente stampa e pubblica informazione	G4	1	
B.3.2 Stato di diritto			
Capo Ufficio stato di diritto	S4	1	
Vicecapo Ufficio stato di diritto	S3	1	
Funzionario per lo stato di diritto/questioni anti-traffici	S2	1	
Funzionario per lo stato di diritto/rafforzamento delle istituzioni	S2	1	
Funzionario per lo stato di diritto/riforma giudiziaria	S2	1	
Funzionario principale per lo stato di diritto	S2	1	
Funzionario per lo stato di diritto	S1	3	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario per lo stato di diritto/rafforzamento delle capacità	S1	1	
Funzionario per le analisi e i rapporti	S1	1	
Consigliere locale per le questioni giuridiche	NP2	1	
Funzionario locale per lo stato di diritto	NP1	9	
Assistente principale per le questioni giuridiche	G6	2	Avanzamento di livello
Assistente per lo stato di diritto	G5	1	
Assistente principale	G5	1	
Assistente al traduttore legale	G5	2	Avanzamento di livello
Assistente ai programmi	G4	6	
B.3.3 Supporto alla pubblica amministrazione			
Capo Ufficio riforma della pubblica amministrazione	S3	1	
Funzionario per i programmi	S2	1	Avanzamento di livello
Funzionario amministrativo locale per la riforma della pubblica amministrazione	NP1	2	
Funzionario locale per la riforma della pubblica amministrazione	NP1	3	
Assistente ai progetti	G5	1	
<u>Totale per la Missione di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto:</u>		238	
<u>Missione in Montenegro</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vicecapo missione/Coordinatore dei programmi	DHoM	1	
Funzionario principale per le questioni politiche	S2	1	
Consigliere locale per le questioni politiche	NP1	1	
Segretario principale/Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente pubblica informazione	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente traduttore/interprete	G5	1	Avanzamento di livello, in precedenza programma Questioni di polizia
Assistente supporto programmi	G5	1	
Guardia di sicurezza	G2	2	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo Unità di amministrazione del fondo	P2	1	
Funzionario per le finanze	NP2	1	
Assistente alle finanze	G5	1	
Assistente alle risorse umane	G5	1	
Assistente all'ICT/DocIn	G5	1	
Assistente agli approvvigionamenti	G5	1	
Impiegato addetto ai trasporti	G3	1	
Addetto al ricevimento	G2	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Affari di polizia			
Capo del Centro di formazione della polizia	S2	1	
Esperto di polizia, criminalità organizzata	S2	1	
Responsabile del programma	S2	1	
Istruttore di polizia	S1	2	
Assistente principale ai programmi	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente ai programmi	G5	1	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Assistente linguistico	G4	3	
B.2.1 Attività economiche e ambientali			
Funzionario locale per i programmi	NP2	1	Avanzamento di livello
Assistente ai progetti	G5	1	Nuovo incarico

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.3.1 Democratizzazione			
Funzionario per la democratizzazione	S2	1	
Responsabile del programma	S2	1	
Funzionario locale per l'istruzione	NP1	1	
Funzionario locale per la formazione	NP1	1	
Assistente ai programmi	G5	2	
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Responsabile del programma	S2	1	
Assistente ai programmi	G5	1	
B.3.3 Stato di diritto e diritti dell'uomo			
Funzionario per i diritti dell'uomo	S2	1	
Responsabile del programma, stato di diritto/diritti dell'uomo	S2	1	
Funzionario locale per le questioni giuridiche	NP1	1	
Consigliere principale per le questioni giuridiche	G6	1	
Assistente ai programmi	G5	1	
B.1.2 Attività politico-militari			
Funzionario per le questioni politico-militari	NP1	1	Nuovo incarico
<u>Totale per la Missione in Montenegro:</u>		46	
<u>Missione in Moldova</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vicecapo missione	DHoM	1	
Funzionario per gli affari pubblici/Portavoce	S2	1	
Consigliere locale per le questioni giuridiche	NP1	1	
Assistente principale mezzi di informazione/Assistente FoM	G7	1	
Interprete/Assistente esecutivo	G6	1	
Assistente principale ai programmi	G6	1	
Assistente/Segretario del Capo missione	G5	1	
Assistente ai mezzi di informazione	G5	1	
Segretario	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Guardia di sicurezza	G2	3	Nuovo incarico
Impiegato d'ufficio si supporto	G1	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo Amministrazione del fondo	P2	1	
Funzionario locale assistente alle finanze	NP1	1	
Assistente principale IT	G7	1	
Assistente principale addetto al personale	G6	1	
Senior Assistente agli approvvigionamenti	G6	1	
Assistente alle finanze	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Segretario della missione/Assistente ai viaggi	G4	1	
Assistente alle forniture	G4	1	
Impiegato d'ufficio	G3	1	
Addetto al ricevimento	G2	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale/Corriere	G3	1	
Impiegato d'ufficio	G2	1	
Meccanico/Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Prevenzione/risoluzione dei conflitti			
Addetto militare	S2	2	
Funzionario per le questioni politiche	S2	2	
Funzionario per le questioni politico-militari	S2	2	
Assistente principale ai programmi	G6	1	Nuovo incarico
Assistente traduttore/interprete	G5	1	Nuovo incarico
B.3.1 Monitoraggio dei diritti dell'uomo/Democratizzazione			
Funzionario per la dimensione umana	S2	2	
Consigliere locale assistente per le questioni giuridiche	NP1	2	
Assistente principale per le questioni giuridiche	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.3.2 Anti-tratta/pari opportunità			
Funzionario per la dimensione umana	S2	1	
Consigliere locale assistente per le questioni di diritto civile	NP1	1	
Assistente principale ai programmi	G6	2	
Assistente ai programmi/amministrativo	G5	1	
<u>Totale per la Missione in Moldova:</u>		48	
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Coordinatore dei progetti	HoM	1	
Funzionario principale per i progetti	S3	1	
Assistente personale del Capo del Centro	G5	1	
Guardia di sicurezza	G2	2	Nuovo incarico
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo Amministrazione del fondo	P3	1	
Funzionario locale assistente alle finanze	NP1	1	
Funzionario locale assistente agli approvvigionamenti	NP1	1	
Funzionario locale per i diritti dell'uomo	NP1	1	Avanzamento di livello
Assistente principale alle finanze	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente principale agli approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale alla tesoreria	G6	1	Nuovo incarico
Assistente gestione beni materiali	G5	1	Nuovo incarico
Segretario	G4	1	In precedenza programma Democratizzazione e buongoverno
Assistente alle risorse umane	G4	1	Nuovo incarico
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	Abbassamento di livello
Addetto alle pulizie	G1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.3.1 Democratizzazione e buongoverno			
Consigliere locale per le elezioni e la governance	NP3	1	Nuovo incarico
Funzionario locale per i progetti	NP1	3	Nuovo incarico
Funzionario locale per le elezioni e la governance	NP1	1	Nuovo incarico
Funzionario locale per i progetti relativi ai media	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente ai progetti	G5	1	Nuovo incarico
B.3.2 Diritti dell'uomo e stato di diritto			
Funzionario locale per i programmi	NP2	1	Nuovo incarico
Responsabile locale dei progetti	NP2	1	Nuovo incarico
Responsabile locale dei progetti	NP2	1	Avanzamento di livello
Consigliere locale per le questioni giuridiche	NP1	1	Nuovo incarico
Funzionario locale per le questioni giuridiche	NP1	3	Nuovo incarico
Funzionario locale per i progetti	NP1	3	Nuovo incarico
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	3	Nuovo incarico
B.4.1 Progetti economici, ambientali e politico-militari			
Responsabile locale dei progetti, promozione FDI	NP2	1	Nuovo incarico
Funzionario locale per i programmi politico-militari	NP1	1	
Funzionario locale per i progetti ambientali	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente ai progetti	G5	1	
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Ucraina:</u>		44	
<u>Ufficio di Minsk</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1	
Vicecapo dell'Ufficio	DHoM	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente linguistico	G4	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo dell'amministrazione del fondo	P2	1	
Assistente principale alle finanze	G6	1	
Assistente amministrativo/risorse umane	G5	1	
Assistente alla gestione materiali	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
B.2.1 Attività economiche e ambientali			
Funzionario per le attività economiche e ambientali	S2	1	
Assistente ai progetti	G6	1	
B.3.1 Rafforzamento delle istituzioni, stato di diritto e società civile			
Funzionario per la dimensione umana	S2	1	
Assistente ai programmi	G5	1	
<u>Totale per l'Ufficio di Minsk:</u>		13	
<u>Missione in Georgia</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1	
Vicecapo missione	DHoM	1	
Capo della sicurezza	P3	1	
Funzionario per i programmi	P2	1	Cambio di categoria
Funzionario per la sicurezza	P2	1	
Capo dell'Ufficio distaccato di Tskhinvali	S3	1	
Consigliere esecutivo	S2	1	
Consigliere giuridico della missione	S2	1	
Portavoce/Funzionario per la stampa e la pubblica informazione	S2	1	
Funzionario locale per le questioni giuridiche	NP2	1	
Funzionario locale per la pubblica informazione	NP2	1	
Coordinatore locale dei progetti	NP2	1	Nuovo incarico
Funzionario locale per i progetti	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente personale del capo missione	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente stampa e pubblica informazione	G5	3	Avanzamento di livello
Assistente ai programmi	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente amministrativo, ufficio distaccato	G4	1	
Assistente Duty Room	G4	1	Nuovo incarico
Assistente Duty Room	G4	5	
Assistente alla manutenzione e per la sicurezza	G4	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	Nuovo incarico
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente per l'incolumità e la sicurezza	G4	1	
Assistente alla sicurezza	G4	1	Avanzamento di livello
Assistente alla sicurezza	G4	1	
Caposquadra guardie di sicurezza	G4	1	
Autista principale	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	2	Nuovo incarico
Guardia di sicurezza	G2	31	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo Amministrazione e finanze	P5	1	
Capo Finanze	P3	1	
Capo Gestione risorse umane	P3	1	
Capo Gestione materiali	P3	1	
Funzionario per il magazzino	S1	1	
Funzionario locale ICT	NP3	1	
Funzionario locale per la contabilità	NP2	1	
Funzionario locale associato per i trasporti	NP2	1	
Assistente alla gestione documenti e archivi	NP1	1	
Funzionario locale per il bilancio	NP1	1	
Ingegnere civile locale	NP1	1	
Funzionario locale per il personale	NP1	1	
Funzionario locale per gli approvvigionamenti	NP1	1	
Funzionario locale per la formazione	NP1	1	
Funzionario locale per la tesoreria	NP1	1	
Assistente principale controllo inventario	G6	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale agli approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale addetto al reclutamento e al personale	G6	1	
Assistente alla contabilità e alle finanze	G5	2	
Assistente al bilancio	G5	1	
Assistente alla gestione dei locali	G5	1	
Assistente alle risorse umane	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente IT	G5	1	Nuovo incarico
Assistente IT	G5	2	
Assistente agli approvvigionamenti	G5	1	
Assistente alle telecomunicazioni	G5	1	
Tecnico addetto alle telecomunicazioni	G5	1	
Assistente alla tesoreria	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Corriere/Assistente ai trasporti	G4	1	
Assistente al controllo dell'inventario	G4	1	
Assistente IT/comunicazioni	G4	1	
Assistente d'ufficio	G4	2	
Assistente alla formazione	G4	1	
Assistente ai trasporti	G4	1	
Assistente ai viaggi	G4	1	
Elettricista	G3	2	
Impiegato addetto alla gestione dei generatori	G3	1	
Impiegato addetto al controllo dell'inventario	G3	2	
Impiegato addetto al personale	G3	1	
Impiegato addetto agli approvvigionamenti	G3	1	
Impiegato addetto ai trasporti	G3	1	
Factotum	G2	1	
Fattorino	G2	1	Abbassamento di livello
Operatore magazzino	G2	1	
A.2.2. Costi operativi comuni			
Autista/Meccanico	G3	3	
Autista	G2	6,5	
Custode	G1	0,5	Nuovo incarico
Custode	G1	3	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.1.1 Aspetti politici e militari della sicurezza e attività di polizia			
Consigliere per le questioni di polizia	P3	1	
Funzionario capo per le questioni militari	S3	1	
Coordinatore dei progetti	S3	1	
Funzionario per il monitoraggio militare	S2	8	Nuovo incarico
Funzionario per il monitoraggio militare	S2	8	
Funzionario per le questioni politiche	S2	3	
Assistente principale ai programmi	G6	2	
Assistente ai programmi	G5	2	
B.2.1 Attività economiche e ambientali			
Funzionario per le questioni economiche e ambientali	S3	1	Avanzamento di livello
Funzionario per il buongoverno	S2	1	
Funzionario locale assistente per le questioni economiche	NP1	1	
Funzionario locale per le questioni ambientali	NP1	1	Cambio di categoria, avanzamento di livello
Assistente ai programmi	G5	1	Nuovo incarico
Assistente amministrativo	G4	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Capo della dimensione umana	S4	1	
Funzionario per la democratizzazione/elezioni	S2	1	
Funzionario per la democratizzazione	S2	2	
Funzionario per i diritti dell'uomo	S2	1	
Funzionario per i diritti dell'uomo, Abkhazia, Georgia	S2	1	
Funzionario per i diritti dell'uomo, Ufficio distaccato di Gali	S2	1	
Consigliere per lo stato di diritto	S2	1	
Funzionario locale per i diritti dell'uomo	NP2	1	
Funzionario locale per lo stato di diritto	NP2	1	
Funzionario locale assistente per la libertà dei mezzi di informazione	NP1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale per le pari opportunità e la lotta alla tratta	NP1	1	
Assistente principale per la democratizzazione	G6	1	
Assistente principale per i diritti dell'uomo	G6	1	
Assistente principale ai programmi	G6	1	
Assistente principale per lo stato di diritto	G6	1	
Assistente per la democratizzazione	G5	1	
Assistente ai programmi	G5	2	
Assistente d'ufficio	G4	2	
Totale per la Missione in Georgia:		183	
<u>Ufficio di Erevan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1	
Funzionario locale per la pubblica informazione	NP2	1	Nuovo incarico
Assistente locale al coordinamento dei progetti	NP1	1	
Assistente principale stampa e pubblica informazione	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	Nuovo incarico
Interprete/Traduttore	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo Amministrazione del fondo	P2	1	
Funzionario assistente locale finanze	NP1	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale all'amministrazione e alle finanze	G6	1	
Assistente amministrativo/approvvigionamenti	G5	1	
Addetto al ricevimento/archivi	G4	1	
A.2.2. Costi operativi comuni			
Autista/Tecnico	G3	1	
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.1.1 Attività politico-militari			
Funzionario per le questioni politico-militari	S2	1	
Funzionario locale per i programmi	NP2	1	Cambio di categoria, avanzamento di livello
Funzionario locale per i programmi	NP2	1	Nuovo incarico
Assistente principale ai programmi	G6	2	
B.2.1 Attività economiche e ambientali			
Funzionario per le questioni economiche e ambientali	S2	1	
Funzionario locale assistente per i programmi	NP1	1	
Coordinatore locale assistente progetti	NP1	1	
Assistente principale ai programmi	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
Autista/Tecnico	G3	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Funzionario per la democratizzazione	S2	1	
Funzionario locale associato per i programmi	NP2	1	
Funzionario locale assistente ai programmi	NP1	1	
Assistente principale ai programmi	G6	1	
Assistente ai programmi	G5	1	
B.3.2 Diritti dell'uomo			
Funzionario per i diritti dell'uomo	S2	1	
Consigliere locale assistente per le questioni giuridiche	NP1	1	
Assistente principale ai programmi	G6	1	
B.4.1 Buongoverno			
Vicecapo dell'Ufficio	DHoM	1	
Funzionario locale associato per i programmi	NP2	1	
Assistente principale ai programmi	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
<u>Totale per l'Ufficio di Erevan:</u>		40	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Ufficio di Baku			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1	
Vicecapo dell'Ufficio	DHoM	1	In precedenza programma Attività politico-militari
Funzionario locale per la stampa e la pubblica informazione	NP1	1	In precedenza programma Attività politico-militari
Segretario/assistente personale	G5	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo Amministrazione del fondo	P2	1	
Assistente principale per le finanze	G6	1	
Assistente principale per l'amministrazione	G5	1	Nuovo incarico
Assistente alle finanze	G5	1	
Assistente alla gestione dei beni materiali/approvvigionamenti	G5	1	
Segretario	G4	1	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Attività politico-militari			
Capo, Unità politico-militare	S3	1	Nuovo incarico
Esperto di polizia	S2	2	Nuovo incarico
Esperto di polizia, attività di polizia di prossimità	S2	1	Nuovo incarico
Assistente principale ai programmi	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	2	Nuovo incarico
B.2.1 Attività economiche e ambientali			
Capo, Unità per le questioni economiche e ambientali	S3	1	Avanzamento di livello

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario per le questioni economiche e ambientali	S2	1	Nuovo incarico
Assistente principale ai programmi	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	Nuovo incarico
B.3.1 Democratizzazione			
Funzionario per la democratizzazione	S2	1	
Assistente principale ai programmi	G6	2	
B.3.2 Stato di diritto e diritti dell'uomo			
Capo Unità per lo stato di diritto	S3	1	
Funzionario per la formazione giuridica	S2	1	
Funzionario locale per le questioni giuridiche	NP1	2	
Assistente per le questioni giuridiche	G5	1	
<u>Totale per l'Ufficio di Baku:</u>		32	
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Funzionario	S	8	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
<u>Totale per il gruppo di pianificazione ad alto livello:</u>		9	
<u>Rappresentante personale del Pie per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Rappresentante personale del Pie	HoM	1	
Assistente di zona del RP	S2	3	
Assistente personale del RP	S2	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo Amministrazione del fondo	P2	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente alle finanze	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/ Assistente amministrativo – Erevan	G5	1	
Autista – Stepanakert/Khankendi	G3	1	
Istruttore di guida/Meccanico – Tbilisi	G3	1	
Autista – Baku	G2	1	
Autista – Tbilisi	G2	1	
Custode – Baku	G1	1	
Custode – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Custode – Tbilisi	G1	1	
Custode – Erevan	G1	1	
<u>Totale per il Rappresentante personale del Pie per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk:</u>		17	
<u>Centro di Astana</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HoM	1	
Vicecapo del Centro	S4	1	
Assistente personale/Segretario del Capo del Centro	G5	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo Amministrazione del fondo	P2	1	
Funzionario locale UAF	NP1	1	
Assistente principale alle finanze	G6	1	
Assistente amministrativo/risorse umane	G5	1	
Assistente alla gestione dei beni materiali	G5	1	Nuovo incarico
Assistente alle finanze	G5	1	
Assistente alla gestione dei materiali	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	3	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Attività politico-militari			
Funzionario per le questioni politiche	S2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale per le questioni politiche/mezzi di informazione	NP1	1	
Assistente principale ai programmi	G6	1	
B.2.1 Attività economiche e ambientali			
Funzionario per le questioni economiche e ambientali	S2	1	
Coordinatore locale per le questioni economiche e ambientali	NP1	1	
Assistente principale ai programmi	G6	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario per la dimensione umana	S2	1	
Funzionario locale per le questioni giuridiche	NP1	1	
Assistente principale per le questioni giuridiche	G6	1	Avanzamento di livello, in precedenza programma Ufficio del Capo missione
Assistente principale ai progetti	G6	1	
<u>Totale per il Centro di Astana:</u>		25	
<u>Centro di Ashgabad</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HoM	1	
Coordinatore dei progetti	S3	1	
Assistente principale alla pubblica informazione	G6	1	
Assistente personale del Capo del Centro	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
Guardia di sicurezza	G2	4	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo Amministrazione del fondo	P2	1	
Assistente principale alle finanze	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	Nuovo incarico
Assistente agli approvvigionamenti	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Tecnico	G3	1	
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	Nuovo incarico
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza			
Funzionario per le questioni politiche	S2	1	
Assistente principale ai programmi	G6	1	
B.2.1 Attività economiche e ambientali			
Funzionario per le questioni economiche e ambientali	S2	1	
Assistente ai programmi	G5	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario per la dimensione umana	S2	1	
Consigliere locale assistente per le questioni giuridiche	NP1	1	
Assistente ai programmi	G5	1	
<u>Totale per il Centro di Ashgabad:</u>		24	
<u>Centro di Bishkek</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HoM	1	
Vicecapo del Centro	DHoM	1	
Consigliere per le questioni transdimensionali	S3	1	Avanzamento di livello
Coordinatore per i programmi	S3	1	
Funzionario locale per le questioni giuridiche	NP2	1	Cambio di categoria, avanzamento di livello
Funzionario locale stampa e pubblica informazione	NP1	1	
Assistente principale ai programmi	G6	1	
Assistente principale alla sicurezza	G6	1	
Assistente del Capo del Centro	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	Nuovo incarico

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Guardia di sicurezza	G2	3	Nuovo incarico
Guardia di sicurezza	G2	10	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo Amministrazione del fondo	P3	1	Avanzamento di livello
Funzionario locale per l'amministrazione e le finanze	NP1	1	
Assistente amministrativo/approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale per le finanze	G6	1	
Assistente per l'amministrazione e le finanze	G5	1	
Assistente ICT	G5	1	Nuovo incarico
Assistente per il personale	G5	1	
Assistente agli approvvigionamenti	G5	1	Nuovo incarico
Assistente agli approvvigionamenti	G5	1	
Assistente alla tesoreria	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	2	
Assistente alle finanze	G4	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Meccanico	G3	1	
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	7	
Addetto alle pulizie	G1	4	
B.1.1 Attività politico-militari			
Capo dell'Ufficio distaccato – Osh	S3	1	
Funzionario principale per le questioni politiche	S3	1	Avanzamento di livello
Consigliere per le questioni anti-terrorismo	S2	1	Nuovo incarico
Assistente principale ai programmi	G6	3	
Assistente ai progetti	G5	1	Nuovo incarico
B.2.1 Attività economiche e ambientali			
Funzionario per le questioni economiche e ambientali	S2	2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale ai programmi	G6	4	
Assistente principale ai programmi	G5	5	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale per la dimensione umana	S3	1	Avanzamento di livello
Funzionario per la dimensione umana	S2	1	
Consulente per la riforma penitenziaria	S2	1	Nuovo incarico
Coordinatore locale assistente ai progetti	NP1	1	
Assistente principale per le questioni giuridiche	G6	1	In precedenza programma Attività politico-militari
Assistente principale ai programmi	G6	2	
Assistente ai programmi	G5	1	Nuovo incarico
B.4.1 Programma di riforma delle forze di polizia			
Consigliere per la riforma delle forze di polizia	S3	1	Avanzamento di livello
Consigliere per la polizia di prossimità	S2	1	Nuovo incarico
Consigliere per la polizia di prossimità	S2	1	
Assistente principale ai programmi	G6	1	Nuovo incarico
Assistente principale ai programmi	G6	2	
Assistente ai programmi	G5	1	Nuovo incarico
Assistente ai progetti	G5	2	
Traduttore/Interprete	G5	1	Nuovo incarico
<u>Totale per il Centro di Bishkek:</u>		86	
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1	
Segretario principale	G5	1	
Guardia di sicurezza principale	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	2	
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo Amministrazione del fondo	NP2	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente alla gestione dei beni materiali	G5	1	
Assistente alle finanze	G5	1	
Assistente alle risorse umane	G5	1	
Assistente IT	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	2	
B.1.1 Attività politico-militari			
Funzionario locale per i progetti	NP2	1	
B.2.1 Attività economiche e ambientali			
Funzionario principale per i progetti	S2	1	
Funzionario locale per le questioni economiche e ambientali	NP2	1	In precedenza programma Attività nel quadro della dimensione umana
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale per i progetti	S2	1	
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Uzbekistan:</u>		18	
<u>Centro di Dushanbe</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HoM	1	
Vicecapo del Centro	DHoM	1	
Funzionario per la sicurezza	P3	1	Avanzamento di livello
Coordinatore dei programmi	S3	1	In precedenza programma SALW e CA, sminamento, anti-terrorismo e attività inerenti alla sicurezza

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario di zona	S2	1	In precedenza programma Promozione del dialogo politico e della sicurezza
Funzionario di zona	S1	1	In precedenza programma Promozione della democratizzazione in Tagikistan
Funzionario di zona	S1	1	In precedenza programma Supporto allo sviluppo economico in Tagikistan
Assistente principale alla stampa e alla pubblica informazione	G6	1	
Assistente principale ai programmi	G6	1	Avanzamento di livello
Assistente di zona	G5	1	In precedenza programma Promozione del dialogo politico e della sicurezza
Assistente di zona	G5	1	In precedenza programma Promozione della democratizzazione in Tagikistan
Assistente di zona	G5	1	In precedenza programma Supporto allo sviluppo economico in Tagikistan
Assistente di zona	G5	1	In precedenza programma Promozione della democratizzazione dei mezzi di informazione in Tagikistan

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente di zona	G5	1	In precedenza programma Sensibilizzazione sull'uguaglianza e la parità fra i sessi in Tagikistan
Assistente alla sicurezza	G5	1	
Segretario principale	G5	2	
Assistente Traduttore/Interprete	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente amministrativo	G4	1	In precedenza programma Promozione del dialogo politico e della sicurezza
Assistente amministrativo	G4	1	In precedenza programma Promozione della democratizzazione in Tagikistan
Assistente amministrativo	G4	1	In precedenza programma Supporto allo sviluppo economico in Tagikistan
Assistente amministrativo	G4	1	In precedenza programma Promozione della democratizzazione dei mezzi di informazione in Tagikistan
Assistente amministrativo	G4	1	In precedenza programma Sensibilizzazione sull'uguaglianza e la parità fra i sessi in Tagikistan
Assistente d'ufficio	G4	1	Nuovo incarico
Guardia di sicurezza principale	G3	1	Nuovo incarico

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo	Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma	Denominazione dell'incarico			
Factotum		G2	3	In precedenza programma Promozione del dialogo politico e della sicurezza
Factotum		G2	2	In precedenza programma Promozione della democratizzazione in Tagikistan
Factotum		G2	2	In precedenza programma Supporto allo sviluppo economico in Tagikistan
Factotum		G2	2	In precedenza programma Promozione della democratizzazione dei mezzi di informazione in Tagikistan
Factotum		G2	1	In precedenza programma Sensibilizzazione sull'uguaglianza e la parità fra i sessi in Tagikistan
Guardia di sicurezza		G2	9	Nuovo incarico
Cuoco		G1	1	In precedenza programma Promozione del dialogo politico e della sicurezza
Cuoco		G1	1	In precedenza programma Promozione della democratizzazione in Tagikistan

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Cuoco	G1	1	In precedenza programma Supporto allo sviluppo economico in Tagikistan
A.2.1 Unità di amministrazione del fondo			
Capo, Unità di amministrazione del fondo	P3	1	
Funzionario associato per le finanze	P2	1	
Funzionario amministrativo locale associato	NP2	1	
Funzionario locale per il personale	NP1	1	Avanzamento di livello, cambiamento di categoria
Assistente principale alle finanze	G6	1	
Assistente principale agli approvvigionamenti	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	Avanzamento di livello
Assistente alla gestione dei beni materiali	G5	1	Nuovo incarico
Assistente alle comunicazioni	G5	1	
Assistente alle finanze	G5	1	
Assistente IT	G5	1	
Assistente alla tesoreria	G5	1	
Assistente alla manutenzione degli edifici	G4	1	
Assistente di ufficio/risorse umane	G4	1	Avanzamento di livello
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	9	
Factotum	G2	1	In precedenza programma Promozione della democratizzazione dei mezzi di informazione in Tagikistan
Addetto alle pulizie	G1	7	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Cuoco	G1	1	In precedenza programma Promozione della democratizzazione dei mezzi di informazione in Tagikistan
Cuoco	G1	1	In precedenza programma Sensibilizzazione sull'uguaglianza e la parità fra i sessi in Tagikistan
B.1.1 Promozione del dialogo politico e della sicurezza			
Funzionario per le questioni politiche	S2	1	
Consigliere per le questioni di lotta al terrorismo e polizia	S2	1	Nuovo incarico
Assistente ai programmi	G5	1	Nuovo incarico
Assistente ai programmi	G5	1	
B.1.2 SALW e CA, smiamento, anti-terrorismo e attività inerenti alla sicurezza			
Funzionario per le questioni politico-militari	S2	1	Nuovo incarico
Consigliere per la gestione delle frontiere	S2	1	Nuovo incarico
Funzionario per lo smiamento	S2	1	Nuovo incarico
Funzionario di zona, questioni frontaliere	S1	1	In precedenza programma Sensibilizzazione sull'uguaglianza e la parità fra i sessi in Tagikistan
Funzionario locale per la gestione delle frontiere	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente ai programmi	G5	1	Nuovo incarico
Assistente ai programmi	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.2.1 Questioni ambientali – rafforzamento delle capacità			
Funzionario per le questioni ambientali	S2	1	
Consigliere per la gestione delle risorse idriche	S2	1	Nuovo incarico
Funzionario locale per le questioni ambientali	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente ai programmi	G5	1	
B.2.2 Supporto allo sviluppo economico in Tagikistan			
Funzionario principale per le questioni economiche e ambientali	S3	1	Nuovo incarico
Funzionario per le questioni economiche	S2	1	
Consulente per le questioni economiche e ambientali regionali	S2	1	Nuovo incarico
Funzionario di zona, questioni economiche e ambientali	S1	1	In precedenza programma Promozione della democratizzazione dei mezzi di informazione in Tagikistan
Assistente ai programmi	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	3	Nuovo incarico
B.3.1 Promozione della democratizzazione in Tagikistan			
Funzionario per la dimensione umana	S2	1	
Assistente ai programmi	G5	2	
B.3.2 Promozione della democratizzazione dei mezzi di informazione in Tagikistan			
Funzionario per i mezzi di informazione	S2	1	
Funzionario locale per la pubblica informazione	NP1	1	
Assistente alla pubblica informazione	G5	1	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Posti	Note
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.3.3 Sensibilizzazione sull'uguaglianza e la parità fra i sessi in Tagikistan			
Funzionario per le pari opportunità	S2	1	
Funzionario locale per le pari opportunità	NP1	1	Nuovo incarico
Assistente ai programmi	G5	1	
<u>Totale per il Centro di Dushanbe:</u>		113	
Totale generale		3.245,5	

PC.DEC/839
7 marzo 2008
Allegato

ITALIANO
Originale: INGLESE

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA
SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione del Tagikistan:

“Signor Presidente,

a nome della delegazione del Tagikistan ho facoltà di rendere la seguente dichiarazione interpretativa che sarà allegata al giornale odierno:

nell'esprimere il suo appoggio alla Decisione del Consiglio permanente sull'approvazione del Bilancio Unificato 2008, la delegazione del Tagikistan concorda con l'aumento del 19 per cento del bilancio del Centro OSCE di Dushanbe solo per il 2008, tenendo conto del fatto che tale incremento sarà impiegato per finanziare i progetti prioritari proposti dal Ministero degli affari esteri della Repubblica di Tagikistan, in particolare l'organizzazione della Conferenza internazionale di Dushanbe sulla riduzione dei disastri idrici (27 e 28 giugno 2008), il progetto per la creazione del Centro nazionale di informazione per la stampa e altri progetti”.