
Présidence : Serbie

**SÉANCE SPÉCIALE DU CONSEIL PERMANENT
(1084^e séance plénière)**

1. Date : Jeudi 31 décembre 2015

Ouverture : 10 h 35

Clôture : 11 h 10

2. Président : M. M. Pančeski

3. Sujets examinés – Déclarations – Décisions/documents adoptés :

Point 1 de l'ordre du jour : DÉCISION SUR L'APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2016

Président

Décision : Le Conseil permanent a adopté la Décision n° 1197 (PC.DEC/1197) sur l'approbation du Budget unifié de 2016 ; le texte de cette décision est joint au présent journal.

Fédération de Russie (déclaration interprétative, voir la pièce complémentaire 1 à la décision), Biélorussie (également au nom de la Fédération de Russie) (déclaration interprétative, voir la pièce complémentaire 2 à la décision), Luxembourg-Union européenne (déclaration interprétative, voir la pièce complémentaire 3 à la décision), Ukraine (déclaration interprétative, voir la pièce complémentaire 4 à la décision), Azerbaïdjan (déclaration interprétative, voir la pièce complémentaire 5 à la décision), États-Unis d'Amérique (déclaration interprétative, voir la pièce complémentaire 6 à la décision), Royaume-Uni (déclaration interprétative, voir la pièce complémentaire 7 à la décision), Allemagne (annexe)

Point 2 de l'ordre du jour : AFFAIRES COURANTES

Aucune déclaration

Point 3 de l'ordre du jour : QUESTIONS DIVERSES

Aucune déclaration

4. Prochaine séance :

Jeudi 14 janvier 2016 à 10 heures, Neuer Saal



Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent

PC.JOUR/1084
31 December 2015
Annex

FRENCH
Original: GERMAN

1084^e séance plénière

Journal n° 1084 du CP, point 1 de l'ordre du jour

DÉCLARATION DE LA DÉLÉGATION DE L'ALLEMAGNE

Je vous remercie. Nous avons adopté un budget pour l'année 2016 encore juste à temps pour permettre à l'Organisation de fonctionner sans heurts et efficacement et juste à temps aussi pour nous permettre à tous, au cours de l'année de notre présidence, de nous attaquer aux questions urgentes et de surmonter les grands défis auxquels nous sommes confrontés.

Je tiens à remercier expressément tous ceux qui ont rendu possible l'adoption de cette décision aujourd'hui. Nous prouvons ainsi que nous demeurons capables d'agir, même en des temps difficiles.

Je ne voudrais cependant pas non plus vous cacher que nous aurions souhaité un autre budget. Le fait que quelques délégations aient insisté strictement sur une croissance nominale zéro a non seulement imposé des changements de dernière minute, mais suscite également des difficultés dans de nombreux domaines, en particulier pour la Haute Commissaire pour les minorités nationales (HCMN), la Représentante pour la liberté des médias et le Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme (BIDDH), des institutions qui accomplissent, selon nous, un travail essentiel pour nous tous et propice au renforcement de notre sécurité commune et que nous aurions aimé voir consolidées.

Pour l'Allemagne, en tant que pays présidant l'OSCE en 2016, l'adoption du budget de 2016 constitue cependant un signal positif en ce qui concerne la mise en œuvre des priorités de notre présidence. Notre préoccupation première a toujours été et reste de renforcer les capacités de l'Organisation dans le domaine du cycle des conflits. Bien que nous ayons dû faire des concessions, même encore à la dernière minute, nous sommes néanmoins parvenus à renforcer notablement le Centre de prévention des conflits (CPC) en y créant trois nouveaux postes. Ces derniers élargiront les possibilités du CPC en matière d'alerte précoce et de prévention des conflits, de réhabilitation post-conflit et de gestion opérationnelle des conflits. Cela s'imposait d'urgence afin de pouvoir encore mieux soutenir les grandes missions spéciales, comme actuellement la Mission spéciale d'observation en Ukraine (MSO), et pour que l'OSCE reste en mesure d'agir également dans les pays dans lesquels elle ne dispose plus de missions de terrain.

L'adoption du budget nous permettra aussi de nous employer activement, à partir du début du mois de janvier, à assurer la poursuite du fonctionnement de la MSO, à la fois pour

ce qui est de la prorogation de son mandat et de la mise à disposition des moyens nécessaires à la poursuite de ses activités. Nous entamerons des consultations à cet égard dans un très proche avenir.

La crise en Ukraine et dans son voisinage continuera malheureusement de nous occuper en 2016. Les chefs d'État et de gouvernement des quatre États du format « Normandie » (Allemagne, France, Russie et Ukraine) se sont entretenus par téléphone hier et se sont prononcés d'un commun accord en faveur de la poursuite de la mise en œuvre intégrale de l'ensemble de mesures de Minsk en 2016. L'Ambassadeur Sadjik, Représentant spécial de la Présidence, et les coordonnateurs des quatre groupes de travail du Groupe de contact trilatéral renforceront leurs efforts à cet égard.

Permettez-moi de citer le Ministre fédéral Steinmeier : « L'OSCE et ses institutions doivent être en mesure de s'acquitter effectivement de leurs mandats dans le cadre de tous les conflits et dans toutes les régions – en Ukraine, mais également dans le Caucase du Sud et en Moldavie. Nous ne pouvons pas laisser les dangereuses secousses qui ébranlent actuellement l'ordre européen de sécurité se propager à d'autres régions de notre continent. Les foyers de conflit qui subsistent doivent être éteints sur la base des accords conclus, des principes de l'OSCE et du droit international. »

Outre la crise en Ukraine et dans son voisinage, l'Allemagne œuvrera aussi activement en 2016 en faveur d'un règlement des conflits dits « prolongés » dans l'espace de l'OSCE. Nous nommerons un représentant spécial pour le processus « 5+2 », l'Ambassadeur Meier-Klodt, et nous nous sommes fixés pour objectif de relancer les négociations formelles. En parallèle à cela, il conviendra de poursuivre les travaux relatifs aux mesures de confiance.

L'Allemagne, en tant que pays assumant la présidence de l'OSCE et membre du Groupe de Minsk, soutient les travaux du Groupe et les efforts déployés par ses coprésidents en vue de parvenir à un accord pour le règlement du conflit. Ces efforts doivent être intensifiés. Nous sommes préoccupés par la situation sur la ligne de contact et à la frontière entre l'Arménie et l'Azerbaïdjan. L'Allemagne soutient la proposition des coprésidents de créer un mécanisme pour enquêter sur les violations du cessez-le-feu le long de la ligne de contact et à la frontière entre l'Arménie et l'Azerbaïdjan. Nous nommerons à nouveau l'Ambassadeur Andrzej Kasprzyk représentant spécial du Président en exercice et sommes favorables au renforcement de ses capacités.

Notre représentant spécial désigné pour le Caucase du Sud, l'Ambassadeur Bächler, s'occupera activement des conflits dans la région et a déjà participé en qualité d'observateur aux Discussions internationales de Genève les plus récentes.

Dans le cadre du programme de sa présidence, l'Allemagne met aussi un accent particulier sur le renforcement de la dimension économique-environnementale de l'OSCE. Je me réjouis donc qu'il ait été possible de renforcer le Bureau du Coordonnateur des activités économiques et environnementales, du moins un tant soit peu. On note également des augmentations du budget dans le domaine des missions de terrain : le Bureau du Coordonnateur des projets en Ukraine a été augmenté de 20,2 %, la Mission au Tadjikistan de 5,7 % et la Mission en Ouzbékistan de 5,9 %. Les budgets ont aussi été augmentés à Achgabat et Erevan.

Il y a cependant, pour nous, une ombre au tableau, à savoir que, comme cela a déjà été mentionné, le budget adopté aujourd'hui ne renforce pas autant que l'Allemagne l'aurait souhaité les institutions autonomes que sont la Haute Commissaire pour les minorités nationales, la Représentante pour la liberté des médias et le Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme. Dans le même temps, la décision prise aujourd'hui permet cependant désormais à ces institutions de mettre à exécution leurs plans pour 2016.

Dans les questions budgétaires, il ne s'agit pas seulement de politique ou de tâches spécifiques, mais également de gestion courante. Une série d'États participants ont émis de sérieuses réserves à propos de la structure du budget et de la répartition des ressources du budget de notre organisation. Nous sommes par conséquent convenus, dans la décision d'aujourd'hui, de créer un groupe de travail dépendant du Comité consultatif de gestion et finances, que nous convoquerons dans les plus brefs délais. Je compte sur des travaux intensifs et de bons résultats.

Encore une fois, merci à tous ceux qui ont contribué à l'adoption du budget. Mes remerciements vont tout particulièrement aussi à M. Erik Tintrup et à M^{me} Ilona Salaba, ainsi qu'à toute l'équipe du Secrétariat. Je vous souhaite à tous une heureuse nouvelle année et plein succès en 2016.



1084^e séance plénière

Journal n° 1084 du CP, point 1 de l'ordre du jour

DÉCISION N° 1197
APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2016

Le Conseil permanent,

I. Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier et à sa Décision n° 553 du 27 juin 2003,

1. Approuve le Budget unifié de 2016, qui figure à l'annexe I ;
2. Approuve le tableau d'effectifs du Budget unifié de 2016, qui figure à l'annexe II ;

II. Rappelant les décisions du Conseil ministériel en la matière, entre autres, la Décision n° 18/06 sur le renforcement supplémentaire de l'efficacité des structures exécutives de l'OSCE et la Décision n° 19/06 sur le renforcement de l'efficacité de l'OSCE,

Tenant compte de sa Décision n° 705 du 1^{er} décembre 2005 sur le Système de réglementation commun de la gestion, et s'efforçant de contribuer au renforcement de l'efficacité, de l'efficacité et de la transparence de l'Organisation,

Soulignant l'importance du contrôle des activités administratives et financières de l'OSCE exercé par les États participants, et rappelant sa Décision n° 552 du 27 juin 2003, dans laquelle sont énoncées les responsabilités du Comité consultatif de gestion et finances,

Prenant en considération les contraintes financières auxquelles les États participants sont confrontés actuellement et réaffirmant qu'il sera donné suite à toute demande de budget additionnel formulée durant un exercice, lorsque cela se justifie, en réaffectant des ressources existantes, et

Prenant note du rapport que lui a adressé le Secrétaire général concernant la question de l'impôt sur le revenu du personnel local (SEC.GAL/122/13 du 28 juin 2013), de sa version actualisée (SEC.GAL/136/14 du 28 août 2014), ainsi que de la Conférence tenue par la Présidence sur cette question le 2 septembre 2014,

1. S'engage à poursuivre les efforts, notamment tout au long du cycle du Budget unifié en 2016, en vue de cibler, rationaliser et hiérarchiser les activités de l'Organisation liées aux trois dimensions dans les domaines dans lesquels elle jouit d'un avantage comparatif ;

2. Charge le Comité consultatif de gestion et finances, en coordination avec le Secrétaire général, de poursuivre les efforts visant à améliorer encore le processus de planification du budget-programme au sein de l'OSCE ;
3. Charge les gestionnaires de fonds de veiller à ce que leurs activités de programme soient pleinement conformes au corps de principes, d'engagements et de décisions de l'OSCE ainsi qu'à leurs mandats respectifs ;
4. Charge le Comité consultatif de gestion et finances de créer un groupe de travail sur les questions horizontales en rapport avec le budget de l'OSCE afin de trouver des possibilités de réaliser des économies, en particulier dans le domaine des dépenses de personnel. Le groupe de travail entamera ses activités dès que possible et élaborera des recommandations à l'intention du Comité consultatif de gestion et finances d'ici juin 2016 en vue de leur soumission au Conseil permanent et de leur prise en considération dans le projet de budget unifié pour 2017 si les recommandations sont approuvées. Le Président de ce groupe fera rapport au Comité consultatif de gestion et finances tous les trois mois ;
5. Prie le Comité consultatif de gestion et finances et la Présidence, en coordination avec le Secrétaire général, de poursuivre les discussions relatives à l'impôt sur le revenu du personnel local afin de se conformer pleinement au Statut et au Règlement du personnel de l'OSCE.

BUDGET UNIFIÉ DE 2016

<u>Fonds</u>		
Programme principal		
Programme		EUR
<u>I. FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS</u>		
<u>Secrétariat</u>		
Secrétaire général et services centraux		
A.1.1	Direction exécutive	1 174 600
A.1.2	Gestion de la sécurité	401 000
A.1.3	Coopération extérieure	692 300
A.1.4	Services juridiques	589 800
A.1.5	Section de la communication et des relations avec les médias	1 253 500
A.1.6	Services de conférence et services linguistiques	5 149 400
A.2.1	Gestion des dossiers	306 300
A.2.2	Centre de documentation de l'OSCE à Prague	424 100
B.4.1	Questions de parité des sexes	<u>401 800</u>
	Total	10 392 800
Président en exercice		
A.1.1	Missions/déplacements de courte durée du Président en exercice et de ses représentants personnels	534 000
A.1.2	Comité consultatif de gestion et finances	15 000
A.1.3	Jury	39 000
A.1.4	Comité d'audit	49 200
A.1.5	Vérificateurs extérieurs	<u>100 000</u>
	Total	737 200
Contrôle interne		
A.1.1	Contrôle interne	<u>1 408 000</u>
	Total	1 408 000
Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains		
B.4.1	Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	<u>935 300</u>
	Total	935 300
Lutte contre les menaces transnationales		
B.4.1	Coordination des activités de lutte contre les menaces transnationales	556 500
B.4.2	Unité pour les questions stratégiques de police	652 200

BUDGET UNIFIÉ DE 2016 (suite)

Fonds		
Programme principal		
Programme		EUR
B.4.3	Action contre le terrorisme	895 300
B.4.4	Sécurité et gestion des frontières	<u>510 500</u>
	Total	2 614 500
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité		
B.2.1	Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	1 696 800
B.2.2	Forum économique et environnemental	<u>444 200</u>
	Total	2 141 000
Prévention des conflits		
A.1.1	Direction et gestion du CPC	423 800
A.1.2	Service d'appui en matière de politique générale	1 303 100
A.1.3	Service des opérations	897 500
A.1.4	Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	376 200
B.1.1	Présidence du FCS	41 700
B.1.2	Appui au FCS	676 100
B.1.3	Réseau de communications	<u>584 500</u>
	Total	4 302 900
Gestion des ressources humaines		
A.2.1	Direction et gestion des ressources humaines	456 700
A.2.2	Services en matière de ressources humaines	1 178 300
A.2.3	Dépenses communes de personnel	1 904 200
A.2.4	Gestion des aptitudes	<u>1 783 100</u>
	Total	5 322 300
Département de la gestion et des finances		
A.2.1	Gestion et coordination	566 900
A.2.2	Services du budget et des finances	1 352 000
A.2.3	Services en matière de technologies de l'information et des communications	1 871 800
A.2.4	Service d'appui aux missions	1 483 700
A.2.5	Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat	<u>3 227 100</u>
	Total	8 501 500
	Total, Secrétariat	36 355 500
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>		
A.1.1	Direction et politique générale	1 286 400

BUDGET UNIFIÉ DE 2016 (suite)

Fonds		
Programme principal		
Programme		EUR
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	2 150 400
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	800 600
B.3.1	Réunions sur la dimension humaine	603 000
B.3.2	Démocratisation	1 511 500
B.3.3	Droits de l'homme	1 232 200
B.3.4	Élections	6 480 200
B.3.5	Tolérance et non-discrimination	1 431 300
B.3.6	Questions concernant les Roms et les Sintis	<u>549 600</u>
	Total	16 045 200
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>		
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	372 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	171 200
B.1.1	Bureau du Haut Commissaire	<u>2 863 800</u>
	Total	3 407 600
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>		
A.1.1	Liberté des médias	<u>1 481 600</u>
	Total	1,481,600
TOTAL, FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS		57 289 900
<u>II. FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE</u>		
<u>Renforcements</u>		
<u>Renforcement du Secrétariat</u>		
A.1.1	Section de la communication et des relations avec les médias	273 600
A.1.2	Contrôle interne	186 700
A.1.3	Service d'appui en matière de politique générale	322 300
A.1.4	Service des opérations	197 100
A.1.5	Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	76 900
A.2.1	Services en matière de ressources humaines	280 600
A.2.2	Gestion des aptitudes	316 900
A.2.3	Gestion et coordination	76 500
A.2.4	Services du budget et des finances	664 000
A.2.5	Services en matière de technologies de l'information et des communications	1 118 800
A.2.6	Service d'appui aux missions	<u>989 900</u>
	Total	4 503 300

BUDGET UNIFIÉ DE 2016 (suite)

Fonds		
Programme principal		
Programme		EUR
Renforcement du BIDDH		
B.3.1	Démocratisation - BIDDH	234 100
	Total, Renforcement du BIDDH	234 100
	Total, renforcements	4 737 400
EUROPE DU SUD-EST		
<u>Mission au Kosovo</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	2 948 800
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	2 603 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	3 057 500
B.1.1	Sécurité et sûreté publique	1 497 800
B.3.1	Démocratisation	1 979 400
B.3.2	Droits de l'homme et communautés	5 855 800
	Total	17 942 400
<u>Mission en Bosnie-Herzégovine</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	2 100 900
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 723 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	2 309 500
A.2.3	Centre de services partagés, service d'assistance pour les TIC	111 200
B.3.1	Dimension humaine	5 247 800
	Total	11 493 300
<u>Mission en Serbie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 004 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	658 500
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 062 000
B.1.1	Questions de police	951 100
B.3.1	Démocratisation	1 181 300
B.3.2	Médias	425 500
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	1 082 000
	Total	6 365 000
<u>Présence en Albanie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	473 200
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	399 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	593 100
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	359 100
B.2.1	Gouvernance économique et environnementale	304 400
B.3.1	Démocratisation	435 200

BUDGET UNIFIÉ DE 2016 (suite)

Fonds		
Programme principal		
Programme		EUR
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	<u>343 800</u>
	Total	2 907 900
<u>Mission à Skopje</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	987 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	779 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	984 500
B.1.1	Sécurité publique et activités de proximité	1 774 900
B.3.1	Dimension humaine	<u>1 819 100</u>
	Total	6 346 000
<u>Mission au Monténégro</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	336 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	270 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	416 000
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	359 000
B.3.1	Démocratisation	398 800
B.3.2	Médias	115 300
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	<u>250 300</u>
	Total	2 146 200
Total, Europe du Sud-Est		47 200 800
EUROPE ORIENTALE		
<u>Mission en Moldavie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	437 800
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	234 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	586 000
B.1.1	Prévention/règlement des conflits	477 300
B.3.1	Surveillance du respect des droits de l'homme/démocratisation	295 100
B.3.2	Lutte contre la traite/questions de parité	<u>261 000</u>
	Total	2 292 000
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	283 500
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	387 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	512 900
B.3.1	Démocratisation et bonne gouvernance	483 900
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	754 700
B.4.1	Sécurité humaine	563 000

BUDGET UNIFIÉ DE 2016 (suite)

Fonds		
Programme principal		
Programme		EUR
B.4.2	Projets dans les domaines économique, environnemental et politico-militaire	613 000
	Total	3 598 800
<u>Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	5 000
	Total	5 000
Total, Europe orientale		5 895 800
CAUCASE		
<u>Bureau d'Erevan</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	315 800
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	240 300
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	402 400
B.1.1	Activités politico-militaires	543 100
B.2.1	Activités économiques et environnementales	535 000
B.3.1	Démocratisation	313 900
B.3.2	Droits de l'homme	337 800
B.4.1	Bonne gouvernance	341 900
	Total	3 030 200
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	257 700
	Total	257 700
<u>Processus de Minsk</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	927 500
	Total	927 500
<u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	474 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	246 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	519 100
	Total	1 239 200
Total, Caucase		5 454 600

BUDGET UNIFIÉ DE 2016 (suite)

Fonds		
Programme principal		
Programme		EUR
ASIE CENTRALE		
<u>Bureau du programme à Astana</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	214 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	279 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	343 400
B.1.1	Activités politico-militaires	435 900
B.2.1	Activités économiques et environnementales	439 500
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>436 000</u>
	Total	2 148 700
<u>Centre d'Achgabat</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	352 900
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	196 300
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	299 300
B.1.1	Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité	255 500
B.2.1	Activités économiques et environnementales	241 300
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>256 900</u>
	Total	1 602 200
<u>Centre de Bichkek</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 216 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	683 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	898 100
B.1.1	Activités politico-militaires	1 754 700
B.2.1	Activités économiques et environnementales	1 299 400
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>1 057 700</u>
	Total	6 909 600
<u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	225 200
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	136 500
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	288 600
B.1.1	Activités politico-militaires	417 500
B.2.1	Activités économiques et environnementales	547 000
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>497 500</u>
	Total	2 112 300
<u>Bureau au Tadjikistan</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 340 900
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	748 100

BUDGET UNIFIÉ DE 2016 (suite)

Fonds		
Programme principal		
Programme		EUR
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 500 200
B.1.1	Aspects politiques et militaires de la sécurité	1 932 800
B.2.1	Activités économiques et environnementales	1 073 500
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>1 160 800</u>
	Total	7 756 300
	Total, Asie centrale	20 529 100
	TOTAL, FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE	83 817 700
	TOTAL GÉNÉRAL	141 107 600

TABLEAU D'EFFECTIFS¹

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de postes	
Programme	poste		
Intitulé du poste			
Secrétariat			
Secrétaire général et services centraux			
A.1.1 Direction exécutive			
Secrétaire général	SG	1,0	
Directeur du Bureau du Secrétaire général	D1	1,0	
Conseiller principal	P4	1,0	
Conseiller principal pour la coordination	P4	1,0	
Attaché de direction	S	3,0	
Conseiller principal pour l'appui à l'engagement avec l'Afghanistan	S	1,0	
Administrateur principal chargé de la politique générale et de la planification	S	1,0	
Assistant principal (questions politiques et administratives)	G7	1,0	
Assistant exécutif principal	G7	1,0	
Secrétaire principal	G6	1,0	
Secrétaire principal (Bureau du Secrétaire général)	G5	1,0	
Chauffeur	G3	1,0	
A.1.2 Gestion de la sécurité			
Responsable de la gestion de la sécurité	P5	1,0	
Administrateur chargé de la sécurité hors siège	P3	1,0	
Administrateur chargé des services de protection	P2	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
A.1.3 Coopération extérieure			
Chef de la Section de la coopération extérieure	P5	1,0	
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	2,0	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	P3	1,0	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	S	1,0	
Assistant principal (coopération extérieure)	G6	1,0	
Secrétaire	G4	1,0	

1 Toutes les désignations de fonction utilisées dans le présent document s'entendent au masculin comme au féminin.

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
A.1.4 Services juridiques			
Chef des services juridiques	P5	1,0	
Conseiller juridique	P4	1,0	
Juriste	P3	2,0	
Juriste	S	1,0	
Juriste adjoint de 1 ^{ère} classe	S	1,0	
Assistant (questions juridiques)	G5	1,0	
Assistant administratif	G4	1,0	
A.1.5 Section de la communication et des relations avec les médias			
Porte-parole/chef de la Section de la communication et des relations avec les médias	P5	1,0	
Porte-parole adjoint/chef adjoint de la Section de la communication et des relations avec les médias	P4	1,0	
Responsable des communications en ligne	P4	1,0	
Éditeur	P3	1,0	
Spécialiste des questions de médias	P3	1,0	
Architecte de site Web	P3	1,0	
Administrateur chargé des relations avec les médias et des relations extérieures	P3	1,0	
Concepteur de site Web adjoint	P1	1,0	
Assistant principal (médias)	G6	1,0	
Assistant (médias)	G5	1,0	
A.1.6 Services de conférence et services linguistiques			
Chef des services de conférence	P5	1,0	
Linguiste en chef	P4	1,0	
Administrateur chargé des conférences	P3	1,0	
Assistant principal (services linguistiques)	G6	1,0	
Assistant principal (service des séances)	G6	4,0	
Superviseur de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Superviseur adjoint du contrôle des documents	G5	1,0	
Superviseur adjoint de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G5	1,0	
Assistant (protocole)	G5	1,0	
Secrétaire administratif	G4	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant (services d'appui)	G4	1,0	
Assistant technique	G4	1,0	
Assistant (contrôle des documents et références)	G4	1,0	
Opérateur de traitement de texte	G4	9,5	
Assistant (distribution des documents et appui aux séances)	G4	4,0	
Commis au service des séances	G3	1,0	
A.2.1 Gestion des dossiers			
Chef de la gestion des dossiers	P3	1,0	
Assistant (enregistrement et dossiers)	G4	3,0	
A.2.2 Centre de documentation de l'OSCE à Prague			
Chef du Bureau et administrateur chargé des réunions	S	1,0	Transfert du programme « Bureau de Prague »
Assistant principal (documentation et information)	G7	1,0	Transfert du programme « Bureau de Prague »
Assistant principal (TI)	G6	1,0	Transfert du programme « Bureau de Prague »
Assistant principal (finances et administration)	G6	1,0	Transfert du programme « Bureau de Prague »
Secrétaire administratif	G5	1,0	Transfert du programme « Bureau de Prague »
Assistant (archives)	G5	1,0	Transfert du programme « Bureau de Prague »

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant (TI)	G4	1,0	Transfert du programme « Bureau de Prague »
Préposé au nettoyage/à la photocopie	G1	1,0	Transfert du programme « Bureau de Prague »
B.4.1 Questions de parité des sexes			
Conseiller principal pour les questions de parité des sexes	P5	1,0	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1,0	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	S	1,0	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	S	1,0	
Assistant administratif/de programme	G5	1,0	
Contrôle interne			
A.1.1 Contrôle interne			
Directeur du contrôle interne	D2	1,0	
Responsable de la vérification interne/Directeur adjoint	P5	1,0	
Responsable de l'évaluation/Directeur adjoint	P5	1,0	
Vérificateur principal des comptes	P4	1,0	
Enquêteur principal	P4	1,0	
Évaluateur principal	P4	1,0	
Vérificateur des comptes	P3	3,0	
Spécialiste de l'évaluation	S	1,0	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	Transfert de « Renforcements »
Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
B.4.1 Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
Représentant spécial	S	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de postes	
Intitulé du poste	poste		
Coordinateur adjoint pour la lutte contre la traite des êtres humains	S	1,0	
Conseiller principal pour la coordination	P4	1,0	
Conseiller	P3	1,0	
Administrateur de programme	P3	1,0	
Administrateur de programme	P3	0,7	Poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Administrateur de programme et spécialiste du renforcement des capacités	P3	0,3	Nouveau poste, poste à temps plein budgétisé pour quatre mois
Administrateur adjoint de 1 ^{ère} classe chargé des questions de lutte contre la traite des êtres humains	P2	1,0	
Administrateur adjoint de 2 ^{ème} classe chargé des questions de lutte contre la traite des êtres humains	P1	1,0	
Attaché d'information	S	1,0	
Administrateur exécutif de programme	S	1,0	
Chargé de visites-pays	S	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Lutte contre les menaces transnationales			
B.4.1 Coordination des activités de lutte contre les menaces transnationales			
Coordonnateur des activités de lutte contre les menaces transnationales	D1	1,0	
Administrateur chargé de la gestion de l'information	P3	1,0	
Administrateur de la cybersécurité (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1,0	
Administrateur chargé des politiques et de la coordination	S	1,0	
Assistant principal (gestion de l'information)	G6	1,0	Déclassement
Secrétaire principal	G6	1,0	Reclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.4.2 Unité pour les questions stratégiques de police			
Chef de l'Unité pour les questions stratégiques de police	S	1,0	
Chef adjoint de l'Unité, conseiller pour les questions de police de proximité	P4	1,0	
Spécialiste des questions de police (lutte contre les drogues illicites)	P4	1,0	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour l'analyse et l'établissement de rapports	P4	1,0	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la lutte contre la traite des êtres humains	S	1,0	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la lutte contre la criminalité	S	1,0	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la recherche et l'analyse	S	1,0	
Spécialiste des questions de police (planification et coordination des projets)	S	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	Reclassement
B.4.3 Action contre le terrorisme			
Chef de l'Unité chargée des questions de lutte contre le terrorisme	S	1,0	
Chef adjoint de l'Unité chargée des questions de lutte contre le terrorisme	P4	1,0	
Administrateur principal de programme	P4	0,3	Poste à temps plein budgétisé pour quatre mois
Administrateur de programme	P3	1,0	
Administrateur de programme (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	2,0	
Administrateur de programme (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	0,7	Nouveau poste, poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Administrateur de programme (adjoint de 2 ^{ème} classe)	P1	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Administrateur de programme (adjoint de 2 ^{ème} classe)	P1	0,7	Nouveau poste, poste à temps plein budgétisé pour huit mois
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1,0	
Spécialiste du contre-terrorisme	S	1,0	
Conseiller juridique principal pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
B.4.4 Sécurité et gestion des frontières			
Chef de l'Unité chargée des questions de sécurité et de gestion des frontières	S	1,0	
Conseiller pour les questions douanières	P3	1,0	
Spécialiste de la gestion des programmes	P3	1,0	
Conseiller pour les questions de frontières	P2	1,0	
Conseiller pour les questions de frontières	S	1,0	
Assistant administratif	G4	1,0	
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité			
B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE			
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D2	1,0	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités économiques	P5	1,0	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités environnementales	P5	1,0	
Économiste-écologue principal	P4	1,0	
Économiste principal	P4	1,0	
Conseiller principal pour les questions environnementales	P4	1,0	
Conseiller pour les questions économiques	P3	1,0	
Administrateur de programme environnemental	P3	1,0	
Administrateur chargé des questions environnementales (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1,0	
Spécialiste de la lutte contre la corruption	P2	1,0	Nouveau poste
Économiste	S	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Économiste adjoint de 1 ^{ère} classe	S	1,0	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	S	1,0	
Conseiller pour les questions environnementales	S	1,0	
Administrateur principal de programme (sécurité énergétique)	S	1,0	
Administrateur de programme (coopération et gouvernance économiques)	S	1,0	
Administrateur chargé des questions de gouvernance environnementale (adjoint de 1 ^{ère} classe)	S	1,0	
Secrétaire exécutif	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	Reclassement
Assistant administratif	G4	1,0	
Prévention des conflits			
A.1.1 Direction et gestion du CPC			
Directeur du CPC/chef adjoint du Secrétariat de l'OSCE	D2	1,0	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Secrétaire	G4	1,0	
A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale			
Directeur adjoint du Service d'appui en matière de politique générale	P5	1,0	
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	3,0	
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	1,0	Nouveau poste
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	2,0	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	1,0	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	S	5,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1,0	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1,0	Transfert de « Renforcements »
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1,0	Nouveau poste
Secrétaire	G4	1,0	
A.1.3 Service des opérations			
Directeur adjoint du Service des opérations	P5	1,0	
Conseiller principal pour les opérations	P4	1,0	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	P3	1,0	
Chef du Centre de situation/communications	S	1,0	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	S	1,0	
Administrateur chargé de l'appui à la médiation	S	3,0	
Analyste/chercheur	S	1,0	
Chef adjoint du Centre de situation/communications	G6	1,0	
Assistant principal (opérations)	G6	1,0	Reclassement
Préposé à la permanence	G5	3,0	
Secrétaire	G4	1,0	Nouveau poste
A.1.4 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation			
Chef de l'Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	P4	1,0	
Administrateur chargé de l'évaluation des projets/programmes	P3	1,0	
Administrateur chargé de la coordination des projets (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
B.1.1 Appui au FCS			
Administrateur principal chargé de l'appui au FCS	P4	1,0	
Administrateur chargé de l'appui aux projets	P3	1,0	
Administrateur chargé des MDSCS	P3	1,0	
Administrateur de projet (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1,0	
Administrateur chargé de l'appui au FCS	S	1,0	
Administrateur de projet régional (adjoint de 1 ^{ère} classe)	S	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant de programme	G5	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
B.1.2 Réseau de communications			
Administrateur principal du réseau de communications	P4	1,0	
Administrateur du réseau	P3	1,0	
Assistant principal (gestion du réseau)	G6	1,0	
Gestion des ressources humaines			
A.2.1 Direction et gestion des ressources humaines			
Directeur des ressources humaines	D2	1,0	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
A.2.2 Services en matière de ressources humaines			
Directeur adjoint/chef des services en matière de ressources humaines et coordonnateur de l'OSCE pour les questions d'éthique	P5	1,0	
Chef des systèmes d'états de paie et de PRE pour les ressources humaines	P4	1,0	
Administrateur des ressources humaines	P3	1,0	
Assistant principal (IRMA, appui en matière de ressources humaines)	G7	1,0	Transfert de « Renforcements »
Assistant principal (états de paie)	G6	2,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	3,0	
Assistant (états de paie)	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G4	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G4	1,0	
Commis aux ressources humaines	G3	1,0	
A.2.3 Gestion des aptitudes			
Directeur adjoint/chef de la Section de gestion des aptitudes	P5	1,0	
Chef de l'Unité de la formation et du perfectionnement	P4	1,0	
Chef de l'Unité du recrutement	P4	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Administrateur chargé de la formation et du perfectionnement	P3	2,0	
Administrateur chargé de la gestion des aptitudes	S	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G7	1,0	
Assistant principal (recrutement)	G6	3,0	
Assistant principal (apprentissage et perfectionnement)	G6	1,0	
Assistant (apprentissage et perfectionnement)	G5	2,0	
Assistant (recrutement)	G4	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G4	1,0	
Commis à l'apprentissage et au perfectionnement	G3	1,0	
Département de la gestion et des finances			
A.2.1 Gestion et coordination			
Directeur de la gestion et des finances	D2	1,0	
Coordonnateur de la sécurité des TI	P4	1,0	
Administrateur chargé de la gestion des risques et du contrôle interne	P3	1,0	
Administrateur adjoint de 1 ^{ère} classe chargé de la gestion des risques	P2	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
A.2.2 Services du budget et des finances			
Directeur adjoint des services du budget et des finances	P5	1,0	
Chef de l'Unité de la comptabilité	P4	1,0	
Trésorier	P4	1,0	
Administrateur principal chargé des contributions extrabudgétaires	P4	1,0	
Chef de l'Unité du budget	P4	1,0	
Administrateur du budget	P3	1,0	
Trésorier (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1,0	
Administrateur des finances (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1,0	Nouveau poste
Assistant principal (finances)	G7	1,0	
Assistant principal (comptabilité)	G6	1,0	
Assistant principal (administration/finances)	G6	1,0	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1,0	
Assistant principal (contributions extrabudgétaires)	G6	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
A.2.3 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Directeur adjoint des services en matière de technologies de l'information et des communications (TIC)	P5	1,0	
Chef de l'appui infrastructurel en matière de TIC	P4	1,0	
Architecte systèmes et sécurité (gouvernance des TI)	P4	1,0	
Chef du développement de logiciels	P4	1,0	
Chef de l'appui fonctionnel	P4	1,0	
Assistant principal (TI)	G7	1,0	
Assistant principal (applications PRE)	G7	2,0	
Assistant principal (administration des systèmes)	G7	1,0	Transfert de « Renforcements »
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant principal (TI)	G6	2,0	
Assistant principal (TI)	G6	1,0	
Assistant principal pour les TI (administrateur de bases de données)	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant principal (programmation)	G6	1,0	
Assistant (TIC)	G5	1,0	
Assistant pour les TI (aide aux utilisateurs)	G5	2,0	
Assistant pour les TIC (service d'assistance)	G4	1,0	
A.2.4 Service d'appui aux missions			
Directeur adjoint du Service d'appui aux missions	P5	1,0	
Chef de l'Unité des achats et des marchés	P4	1,0	
Chef de l'Unité de la gestion des ressources et de la logistique	P4	1,0	
Administrateur chargé des achats	P3	1,0	
Chef des services d'appui pour l'entretien des bâtiments	P3	1,0	
Administrateur chargé de la gestion des ressources (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1,0	
Administrateur chargé des achats (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1,0	
Assistant principal (gestion des ressources)	G6	1,0	
Assistant principal (entretien des bâtiments)	G6	1,0	
Assistant principal (voyages)	G6	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (entretien des bâtiments)	G5	1,0	
Assistant (appui aux missions)	G5	1,0	
Régulateur (transports)	G3	1,0	
Commis à l'entrepôt	G3	1,0	
Réceptionniste	G3	1,6	
Planton	G2	1,0	
Travailleur manuel	G2	1,0	
A.2.5 Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat			
Garde	G3	2,0	
Chauffeur	G2	1,0	
Préposé au nettoyage	G1	6,0	
<u>Total, Secrétariat</u>		<u>320,8</u>	
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>			
A.1.1 Direction et politique générale			
Directeur du BIDDH	D/ODI	1,0	
Premier directeur adjoint du BIDDH	D1	1,0	
Deuxième directeur adjoint du BIDDH	P5	1,0	
Coordonnateur de projets	P4	1,0	
Porte-parole/attaché de presse et attaché d'information principal	P4	1,0	
Éditeur	P3	1,0	
Éditeur de site Web	P2	1,0	
Conseiller spécial	S	1,0	
Conseiller spécial/Représentant du Directeur à Vienne	S	1,0	
Conseiller pour la politique générale et les activités d'appel de fonds	S	1,0	
Conseiller politique principal/Chef du Bureau du Directeur	S	1,0	
Assistant exécutif	G7	1,0	
Assistant administratif/assistant (réunions sur la dimension humaine)	G5	1,0	
Assistant (presse et relations extérieures)	G5	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité des finances/responsable adjoint des services communs	P4	1,0	
Chef de l'Unité des ressources humaines	P3	1,0	
Chef des TIC	P3	1,0	
Administrateur chargé de la logistique et de la sécurité	P3	1,0	
Administrateur chargé des achats	P3	1,0	
Administrateur des finances	P2	1,0	
Administrateur chargé des achats et des marchés pour les missions d'observation des élections (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	3,0	
Administrateur chargé de la gestion des documents et des dossiers (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2		
Administrateur des finances (élections)	P2	1,0	
Assistant administratif principal	G7	1,0	
Assistant principal (finances)	G7	1,0	
Assistant principal (finances)	G6	1,0	
Assistant principal (TI)	G6	1,0	
Assistant principal (TI)	G6	2,0	
Assistant principal (personnel)	G6	1,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant principal (achats et gestion des ressources)	G6	1,0	
Assistant principal (recrutement)	G6	1,0	
Assistant principal (budget)	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant (budget)	G5	7,0	
Assistant (gestion des documents et des dossiers)	G5	1,0	
Assistant (finances)	G5	1,0	
Assistant (TIC)	G5	2,0	
Assistant (logistique et expéditions)	G5	1,0	
Assistant (service des séances et gestion des bâtiments)	G5	1,0	
Assistant (personnel/formation)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	0,5	Passage à temps partiel

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant (achats)	G5	0,5	Passage à temps partiel
Assistant (fournitures)	G5	1,0	
Assistant (trésorerie)	G5	1,0	
Assistant (gestion des documents et des dossiers)	G4	1,0	
Assistant (finances)	G4	1,0	
Commis au guichet	G3	2,5	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1,0	
Chauffeur	G2	1,0	
B.3.1 Réunions sur la dimension humaine			
Administrateur chargé des réunions sur la dimension humaine	P2	1,0	
Assistant principal (réunions sur la dimension humaine)	G6	1,0	
B.3.2 Démocratisation			
Chef du Département de la démocratisation	P5	1,0	
Chef de l'Unité de l'appui législatif	P4	1,0	
Chef de l'Unité de l'état de droit	P4	1,0	
Chef de l'Unité de la gouvernance démocratique et de la parité des sexes	P4	1,0	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1,0	
Administrateur chargé de l'appui législatif	P3	2,0	
Conseiller pour les questions de migration/liberté de circulation	P3	1,0	
Chef adjoint de l'Unité de l'état de droit	P3	1,0	
Conseiller pour les questions de migration et de liberté de circulation ainsi que pour les contacts humains	P3	1,0	
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1,0	
Administrateur chargé des questions d'égalité des sexes (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1,0	
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique	S	1,0	
Juriste	S	1,0	
Spécialiste des questions d'état de droit	S	3,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant administratif principal	G6	2,0	
Assistant administratif	G5	2,0	
B.3.3 Droits de l'homme			
Chef du Département des droits de l'homme	P5	1,0	
Chef adjoint du Département des droits de l'homme	P4	1,0	
Conseiller principal pour les questions de liberté de religion ou de conviction	P4	1,0	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	P3	1,0	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme	P3	2,0	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme, coordonnateur du renforcement des capacités	P3	1,0	
Spécialiste de la liberté de religion et de conviction (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1,0	
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite	S	1,0	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme	S	1,0	
Spécialiste des droits de l'homme	S	2,0	
Conseiller pour la prévention de la torture	S	1,0	Nouveau poste
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant administratif	G5	0,5	Passage à temps partiel
Assistant administratif	G5	0,5	Passage à temps partiel
B.3.4 Élections			
Chef du Département des élections	P5	1,0	
Chef adjoint du Département des élections	P4	1,0	
Conseiller principal pour les élections	P4	2,0	
Conseiller principal pour les nouvelles technologies de vote	P4	1,0	
Conseiller pour les élections	P3	6,0	
Conseiller pour l'assistance technique	S	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant principal (gestion des documents)	G6	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant administratif (voyages)	G5	1,0	
Assistant administratif	G4	0,5	
B.3.5 Tolérance et non-discrimination			
Chef du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P5	1,0	
Chef adjoint du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P4	1,0	
Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination	P3	1,0	
Spécialiste des questions de crimes de haine	P3	1,0	
Conseiller pour la lutte contre l'antisémitisme	P3	1,0	
Conseiller pour la lutte contre le racisme et la xénophobie	P3	1,0	
Éditeur de site Web (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1,0	
Administrateur de programme (adjoint de 2 ^{ème} classe)	P1	1,0	
Conseiller pour les relations avec la société civile	S	1,0	
Conseiller pour la liberté de religion ou de conviction	S	1,0	
Spécialiste des questions de crimes de haine	S	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Aide-bibliothécaire principal	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant (gestion de l'information)	G5	1,0	
B.3.6 Questions concernant les Roms et les Sintis			
Conseiller principal et chef du Point de contact pour les questions concernant les Roms et les Sintis (PCQRS)	P4	1,0	
Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis, chef adjoint du PCQRS	P3	1,0	
Spécialiste des questions concernant les Roms et les Sintis	P2	1,0	
Administrateur de programme adjoint de 1 ^{ère} classe (questions concernant les Roms et les Sintis)	P2	1,0	
Spécialiste des questions concernant les Roms et les Sintis	S	1,0	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant administratif	G5	1,0	
<u>Total, Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>		<u>137,0</u>	
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>			
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Administrateur principal	P4	1,0	
Spécialiste des TI	P3	1,0	
Assistant administratif principal	G7	1,0	
Assistant (achats)	G5	1,0	
B.1.1 Bureau du Haut Commissaire			
Haut Commissaire	HCNM	1,0	
Directeur	D1	1,0	
Chef de Section/conseiller principal	P5	2,0	
Conseiller principal	P4	5,0	
Conseiller juridique principal	P4	2,0	
Conseiller politique	P3	1,0	
Conseiller juridique	P3	1,0	
Administrateur de projet	P3	1,0	
Conseiller juridique principal	S	1,0	
Administrateur de projet	S	2,0	
Secrétaire du HCMN	S	1,0	
Conseiller personnel	S	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant d'information	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	2,0	
Assistant (communication et édition)	G5	1,0	
Assistant administratif	G5	2,0	Reclassement
<u>Total, Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>		<u>30,0</u>	
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>			
A.1.1 Liberté des médias			
Représentant pour la liberté des médias	RFOM	1,0	
Directeur du Bureau du Représentant	D1	1,0	
Conseiller principal	P4	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Conseiller	P3	1,0	
Conseiller	P2	1,0	
Administrateur de projet (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1,0	
Attaché de recherche (adjoint de 2 ^{ème} classe)	P1	1,0	
Conseiller principal	S	4,0	
Conseiller principal du chef d'institution	S	1,0	
Administrateur des projets relatifs à la liberté des médias	S	1,0	
Assistant administratif principal	G7	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Secrétaire du programme	G4	1,0	
Total, Représentant pour la liberté des médias		16,0	
<u>Fonds relatifs aux opérations de terrain de l'OSCE</u>			
<u>Renforcements</u>			
Renforcement du Secrétariat			
A.1.1 Section de la communication et des relations avec les médias			
Spécialiste des communications en ligne	P3	1,0	
Spécialiste des communications en ligne	P3	1,0	
Administrateur chargé des relations avec les médias et des relations extérieures	P3	1,0	
A.1.2 Contrôle interne			
Vérificateur des comptes	P3	1,0	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1,0	
A.1.3 Service d'appui en matière de politique générale			
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	1,0	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	1,0	
A.1.4 Service des opérations			
Préposé à la permanence	G5	3,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
A.1.5 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation			
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	1,0	
Assistant principal de projet (contributions extrabudgétaires)	G6	1,0	Reclassement
A.2.1 Services en matière de ressources humaines			
Administrateur des ressources humaines	P3	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	2,0	
Assistant (états de paie)	G4	1,0	
A.2.2 Gestion des aptitudes			
Administrateur chargé du recrutement	P3	1,0	
Assistant (recrutement)	G5	2,0	
Assistant (recrutement)	G4	1,0	
Commis au recrutement	G3	0,5	
A.2.3 Gestion et coordination			
Spécialiste de la sécurité informatique (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1,0	
A.2.4 Services du budget et des finances			
Administrateur des finances	P3	1,0	
Administrateur du budget	P3	1,0	
Assistant (budget)	G5	2,0	
Assistant (finances)	G5	1,0	
Assistant (trésorerie)	G5	1,0	
Assistant (finances)	G4	4,0	
A.2.5 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Chef de la Section des services et de l'appui en matière de TIC	P4	1,0	
Administrateur chargé des systèmes informatiques (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1,0	
Assistant principal (TI)	G7	1,0	
Assistant principal (programmation)	G7	1,0	
Assistant principal (applications PRE)	G7	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant principal (TI)	G6	2,0	
Assistant principal (programmation)	G6	2,0	
Assistant principal (communications)	G6	1,0	
Assistant pour les TI (aide aux utilisateurs)	G5	2,0	
Assistant pour les TIC (aide aux utilisateurs)	G5	1,0	
A.2.6 Service d'appui aux missions			
Administrateur chargé des achats	P3	1,0	
Administrateur chargé des achats et des marchés	P3	1,0	
Administrateur chargé des voyages	P3	1,0	
Assistant principal (gestion des ressources)	G7	1,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant principal (marchés)	G6	1,0	
Assistant principal (contrôle de la distribution du fret)	G6	1,0	
Assistant principal (assurances)	G6	1,0	
Assistant (achats)	G5	1,0	
Assistant (information en matière d'achats)	G5	1,0	
Assistant (appui à l'entretien des bâtiments)	G5	1,0	
Assistant (contrôle des biens)	G5	1,0	
Assistant (traitement du courrier)	G4	1,0	
Renforcement du BIDDH			
B.3.1 BIDDH – Démocratisation			
Chef adjoint du Département de la démocratisation	P4	1,0	
<u>Total, renforcements</u>		<u>59,5</u>	
EUROPE DU SUD-EST			
<u>Mission au Kosovo</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1,0	
Chef du Bureau des affaires et des communications politiques	P4	1,0	
Chef du Bureau de la coordination centrale	P4	1,0	Déclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Conseiller spécial pour les questions relatives aux communautés non-albanaises et les activités de proximité	P4	1,0	
Chef de la sécurité de la Mission	S4	1,0	
Directeur de centre régional	S4	2,0	
Responsable des affaires juridiques	S4	1,0	
Chef adjoint de la sécurité de la Mission	S3	1,0	
Directeur adjoint de centre régional	S3	1,0	
Chef adjoint du Bureau	S3	1,0	
Responsable adjoint des affaires juridiques	S3	1,0	
Responsable adjoint du Bureau de la coordination centrale	S3	1,0	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	S3	1,0	Nouveau poste
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1,0	
Spécialiste des questions de sécurité régionale	S3	1,0	
Assistant spécial du chef de Mission	S2	1,0	Nouveau poste
Administrateur chargé de l'évaluation des projets/programmes	S2	1,0	
Spécialiste des questions de sécurité et de sûreté régionales	S2	1,0	
Spécialiste des questions politiques	S1	1,0	
Administrateur chargé de la coordination et des rapports	S1	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Porte-parole adjoint recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP2	3,0	
Attaché de presse et attaché d'information recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP2	1,0	Nouveau poste
Administrateur chargé de la présentation graphique recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Coordonnateur recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (coordination)	G6	1,0	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1,0	
Assistant principal (observation)	G6	1,0	
Assistant principal (presse et information)	G6	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant (observation des médias)	G5	2,0	
Assistant (planification de la sécurité)	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	3,0	
Assistant (Centre de situation)	G5	5,0	
Assistant (incendies et sécurité)	G5	1,0	
Assistant (Web/Intranet)	G5	1,0	
Technicien (télévision en circuit fermé)	G4	1,0	
Assistant (sécurité incendie)	G4	1,0	
Assistant (enquêtes)	G4	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Assistant de sécurité	G4	5,0	
Assistant (planification de la sécurité)	G4	1,0	
Superviseur des équipes du service de sécurité	G4	4,0	
Opérateur radio	G3	16,0	
Membre de l'unité de l'escorte de sécurité	G3	3,0	
Chef d'équipe du Service de sécurité	G3	4,0	
Opérateur de la salle de contrôle	G3	4,0	
Garde	G2	21,0	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'administration et des finances	P5	1,0	
Chef de la gestion financière	P4	1,0	
Chef des TIC	P4	1,0	
Administrateur chargé des marchés et des achats	P3	1,0	
Chef de la gestion des ressources humaines	S4	1,0	Nouveau poste
Chef des services généraux	S3	1,0	
Administrateur des ressources humaines	S2	1,0	Nouveau poste
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef de la comptabilité recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Concepteur de bases de données recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Administrateur chargé de la gestion des ressources recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur du budget recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1,0	Nouveau poste
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP2	2,0	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Coordonnateur de la formation recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des TIC (VOIP et sécurité Internet) recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des TIC (communications) recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur chargé des achats et de la gestion des bâtiments recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Formateur recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé des voyages recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé des transports recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur des services généraux recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur du budget recruté sur le plan national (appui au programme)	NP1	1,0	Nouveau poste
Assistant exécutif	G6	1,0	
Infirmier	G6	1,0	
Assistant administratif principal	G6	4,0	
Assistant principal (services de conférence)	G6	1,0	
Assistant principal (finances)	G6	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	2,0	
Assistant principal (TIC)	G6	2,0	
Assistant principal pour les TIC (chef d'équipe DD)	G6	1,0	
Technicien principal des TIC (hyperfréquences/VSAT)	G6	1,0	
Technicien principal des TIC (communications mobiles)	G6	1,0	
Assistant principal (contrôle des approvisionnements)	G6	1,0	
Assistant principal (états de paie)	G6	0,5	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant principal (budget)	G6	1,0	
Assistant principal (ressources humaines et états de paie)	G6	1,0	
Technicien principal des TIC (VOIP et sécurité Internet)	G6	2,0	
Assistant principal (facturation pour les TIC)	G6	1,0	
Technicien principal des TIC	G6	2,0	
Technicien des services de conférence (hyperfréquences/matériel de conférence)	G5	1,0	
Assistant (finances)	G5	2,0	
Mécanicien du groupe électrogène	G5	1,0	
Technicien du groupe électrogène	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	3,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	1,0	Passage à temps plein
Assistant (TIC)	G5	1,0	
Assistant pour les TIC (gestion et réparation du matériel)	G5	1,0	
Assistant pour les TIC (service d'assistance)	G5	2,0	
Technicien des TIC (hyperfréquences/VSAT)	G5	1,0	
Contremaître (maintenance)	G5	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	2,0	Nouveaux postes
Assistant (fournitures)	G5	1,0	
Assistant (transports)	G5	1,0	
Assistant (trésorerie)	G5	1,0	
Technicien des TIC (communications mobiles)	G5	1,0	
Assistant pour le budget (appui au programme)	G5	1,0	Nouveau poste
Assistant (archives)	G4	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1,0	
Technicien (matériel de conférence)	G4	1,0	
Régulateur	G4	2,0	
Assistant (inspections)	G4	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Assistant (fournitures)	G4	1,0	
Assistant technique	G4	1,0	
Assistant (maintenance des véhicules)	G4	1,0	
Assistant (approvisionnement en carburant et questions douanières)	G4	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant (appui à l'entretien des bâtiments)	G4	1,0	
Technicien (appareils multifonctionnels)	G4	1,0	
Technicien/mécanicien	G4	1,0	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1,0	
Électricien	G3	2,0	
Commis au parc automobile	G3	1,0	
Commis aux stocks	G3	1,0	
Commis à l'entrepôt	G3	1,0	
Commis aux services généraux	G3	4,0	
Commis à la localisation des véhicules	G3	1,0	
Opérateur du pool	G2	1,0	
Standardiste	G2	0,5	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal du chef adjoint de Mission	G3	1,0	
Chauffeur principal du chef de Mission	G3	2,0	
Chauffeur d'autocar/de camion	G3	4,0	
Chauffeur	G2	12,0	
B.1.1 Sécurité et sûreté publique			
Directeur	S4	1,0	
Directeur adjoint	S4	1,0	
Chef de Section	S3	2,0	
Chef de la Section du perfectionnement de la police et de l'observation de ses activités	S3	1,0	
Spécialiste principal des questions de police de proximité	S2	1,0	
Conseiller principal pour les questions de criminalité organisée	S2	3,0	
Conseiller principal pour les questions de criminalité organisée	S2	1,0	Nouveau poste
Spécialiste principal des questions de police de proximité (sécurité)	S2	2,0	
Spécialiste principal du perfectionnement de la police	S2	1,0	
Spécialiste principal de l'observation des activités de la police	S2	1,0	Nouveau poste
Chef de la Cellule chargée des analyses et des rapports	NP3	1,0	Reclassement

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé des questions de sensibilisation à la sûreté publique recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Conseiller pour les questions de criminalité organisée recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (observation des activités de la police)	NP1	5,0	Nouveaux postes
Administrateur de programme recruté sur le plan national (analyses et rapports)	NP1	1,0	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national (perfectionnement de la police)	NP1	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national – Académie de sécurité publique du Kosovo	NP1	1,0	
Assistant principal de programme	G6	3,0	
Assistant principal de programme (RAC)	G6	1,0	
Assistant de programme	G5	4,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Assistant de programme (perfectionnement de la police)	G5	2,0	
Assistant de programme (perfectionnement de la police)	G5	1,0	Reclassement
Assistant de programme (observation des activités de la police)	G5	3,0	Nouveaux postes
Assistant de programme	G4	2,0	
B.3.1 Démocratisation			
Directeur	S4	1,0	
Directeur adjoint	S4	1,0	
Chef de Section	S3	1,0	
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1,0	
Chef de la Cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1,0	
Chef de la Section des médias	S3	1,0	
Chef de la Section de la gouvernance	S3	1,0	Nouveau poste
Spécialiste principal des questions de démocratisation	S2	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Conseiller juridique principal	S2	1,0	
Administrateur principal de programme	S2	7,0	
Conseiller principal pour les médias	S2	1,0	
Conseiller pour les élections recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	4,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	8,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Administrateur chargé des rapports et de l'information recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (observation)	G6	1,0	Reclassement
Traducteur principal/assistant interprète	G6	8,0	
Assistant de programme	G5	3,0	
Assistant de programme	G5	1,0	Nouveau poste
Assistant de projet	G5	2,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Assistant de projet	G4	2,0	
Commis de bureau	G3	1,0	
B.3.2 Droits de l'homme et communautés			
Directeur	S4	1,0	
Directeur adjoint	S4	1,0	
Directeur de centre régional/spécialiste principal des droits de l'homme	S4	1,0	
Chef de la Section des communautés	S3	1,0	
Chef de la Cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1,0	
Spécialiste principal des droits de l'homme/chef de bureau régional	S3	2,0	
Chef de la Section du droit et de la justice	S3	1,0	
Chef des questions relatives aux biens, au patrimoine culturel et au dialogue interconfessionnel	S3	1,0	
Conseiller principal	S2	2,0	
Conseiller principal	S2	1,0	Nouveau poste

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Conseiller principal pour la protection des communautés	S2	2,0	
Conseiller principal pour la politique à l'égard des communautés	S2	1,0	
Spécialiste principal des questions de démocratisation	S2	4,0	
Conseiller principal pour les droits de l'homme (questions de biens)	S2	1,0	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/conseiller juridique	S2	1,0	
Juriste principal	S2	7,0	
Administrateur principal de projet	S2	1,0	
Spécialiste principal des droits de l'homme	S2	2,0	
Conseiller pour les droits de l'homme (droits de l'homme et sécurité humaine)	S2	2,0	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés	S1	1,0	
Administrateur chargé de la protection des communautés	S1	1,0	
Spécialiste des questions de dimension humaine	S1	35,0	
Juriste	S1	1,0	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés (retours)	S1	1,0	
Juriste spécialiste des droits de l'homme	S1	1,0	
Conseiller pour les droits de l'homme (questions de biens)	S1	1,0	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Coordonnateur des services linguistiques recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Conseiller pour les droits de l'homme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (politique à l'égard des communautés)	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (politique à l'égard des communautés)	NP2	1,0	Nouveau poste
Juriste recruté sur le plan national	NP1	9,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2,0	Nouveaux postes
Juriste recruté sur le plan national (questions de biens)	NP1	2,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	3,0	
Administrateur chargé des questions de biens recruté sur le plan national	NP1	4,0	
Conseiller juridique pour les droits de l'homme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant personnel	G6	1,0	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	46,0	
Traducteur principal/assistant interprète	G6	4,0	
Assistant (questions juridiques)	G5	9,0	
Assistant interprète	G5	3,0	
Assistant de bureau	G4	2,0	
Assistant de programme	G4	34,0	
Réceptionniste	G2	0,5	
<u>Total, Mission au Kosovo</u>		<u>532,5</u>	
<u>Mission en Bosnie-Herzégovine</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1,0	
Chef de la politique générale et de la planification	P4	1,0	Reclassement
Coordonnateur de projets	P1	1,0	Transfert du programme « Dimension humaine »
Conseiller politique principal	S3	1,0	Changement de classe
Chef de la coopération en matière de sécurité	S3	1,0	
Conseiller principal pour l'information et la coordination	S3	1,0	Transfert du programme « Dimension humaine »
Administrateur chargé des questions de politique générale et de l'information	S2	1,0	
Administrateur de projets relatifs à la limitation des armements	S2	1,0	
Analyste politique	S1	1,0	
Assistant exécutif du chef adjoint de Mission	S1	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Administrateur principal chargé de l'information et de la coordination	S1	2,0	Transfert du programme « Dimension humaine »
Chef de la sécurité recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Porte-parole recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef adjoint de la sécurité recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1,0	Nouveau poste
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP2	1,0	Reclassement
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP1	2,0	Nouveaux postes
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	3,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé du suivi et de l'évaluation recruté sur le plan national	NP1	1,0	Transfert du programme « Dimension humaine »
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions de parité des sexes)	NP1	1,0	Transfert du programme « Dimension humaine »
Administrateur de programme recruté sur le plan national (stratégies en matière de parité des sexes)	NP1	1,0	Transfert du programme « Dimension humaine »
Administrateur chargé des communications et de l'établissement des rapports recruté sur le plan national	NP1	1,0	Transfert du programme « Dimension humaine »
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant principal d'information	G6	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de postes	
Intitulé du poste	poste		
Assistant traducteur-interprète principal	G6	3,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	Transfert du programme « dimension humaine »
Assistant de projet	G5	1,0	
Assistant (site Web)	G5	1,0	
Assistant principal (presse et information)	G5	1,0	
Assistant de projet/traducteur/interprète	G5	2,0	
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	2,0	
Vigile	G3	5,0	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P4	1,0	
Chef des services généraux	P3	1,0	
Administrateur des ressources humaines	S2	1,0	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef des services en matière de TIC recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef du budget et des finances recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Chef des ressources humaines recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Comptable recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur du budget recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur chargé des achats et de la gestion des bâtiments recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	5,0	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste des communications recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur du personnel recruté sur le plan national	NP1	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé du recrutement recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Trésorier recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Développeur de systèmes informatiques recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé des transports recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (finances et trésorerie)	G6	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	2,0	
Assistant principal (gestion du matériel)	G6	1,0	
Assistant principal (finances et administration)	G6	1,0	
Assistant (budget)	G5	1,0	
Assistant (finances)	G5	2,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	2,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	1,0	Reclassement, poste à temps plein budgétisé pour six mois en 2015
Assistant (états de paie)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	2,0	
Assistant (formation)	G5	1,0	
Superviseur de la maintenance (transports)	G5	1,0	
Assistant (voyages)	G5	2,0	
Assistant administratif	G4	3,0	
Assistant (archives)	G4	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1,0	
Régulateur	G4	1,0	
Assistant (TIC)	G4	1,0	
Magasinier	G4	1,0	
Assistant (transports)	G4	1,0	
Assistant (gestion des marchés)	G4	1,0	
Commis de bureau	G3	5,0	
Réceptionniste	G3	2,0	
Travailleur manuel	G2	1,5	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	3,0	
Chauffeur	G2	29,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Préposé au nettoyage	G1	5,0	
A.2.3 Centre de services partagés, service d'assistance pour les TIC			
Administrateur de réseau recruté sur le plan national	NP1	1,0	Transfert du programme « Unité de la gestion des fonds »
Coordonnateur du service d'assistance pour les TIC	G5	1,0	Transfert du programme « Unité de la gestion des fonds »
Assistant pour les TIC (gestion du serveur)	G5	1,0	Transfert du programme « Unité de la gestion des fonds »
Technicien des TIC (service d'assistance)	G4	2,0	Nouveaux postes
B.3.1 Dimension humaine			
Chef du Département de la dimension humaine	P5	1,0	
Chef adjoint du Département de la dimension humaine	P4	1,0	
Chef de bureau extérieur	S3	6,0	
Chef de bureau extérieur	S3	2,0	Changement de classe
Chef de la Section des droits de l'homme	S3	1,0	
Chef de la Section de l'état de droit	S3	1,0	
Chef de la Section de la gouvernance démocratique	S3	1,0	
Conseiller pour les droits de l'homme (droits économiques et sociaux)	S2	1,0	
Conseiller juridique (lutte contre la discrimination)	S2	1,0	
Conseiller juridique (crimes de guerre et justice de transition)	S2	1,0	
Conseiller juridique (crimes de guerre et état de droit)	S2	1,0	
Conseiller juridique (grande criminalité et réforme judiciaire et juridique)	S2	1,0	
Spécialiste des droits de l'homme	S1	5,0	
Chef de la Section de l'éducation recruté sur le plan national	NP3	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Chef, recruté sur le plan national, de l'Unité en charge de la zone de Sarajevo	NP3	1,0	
Chef de la Section de la gouvernance locale recruté sur le plan national	NP3	1,0	
Spécialiste de la lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	11,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Chef de la Section d'appui au programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (finances et gestion)	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (accès et non-discrimination)	NP2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3,0	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP1	18,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement de la gouvernance)	NP1	1,0	
Juriste recruté sur le plan national (observation des procès)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	12,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (Médiateur)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui législatif)	NP1	3,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement démocratique)	NP1	18,0	
Assistant exécutif principal	G6	1,0	
Assistant traducteur-interprète	G5	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant (questions juridiques)	G5	5,0	
Assistant de programme	G5	30,0	
Assistant d'observation (état de droit)	G5	22,0	
Assistant de programme (observation des Roms)	G5	1,0	
Total, Mission en Bosnie-Herzégovine		321,5	
Mission en Serbie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1,0	
Chef du service administratif	S2	1,0	
Coordonnateur municipal	S2	1,0	
Responsable de projet	S2	1,0	
Chef de l'Unité des affaires politiques et des relations avec la presse	S2	1,0	
Spécialiste des questions politiques	S1	1,0	
Spécialiste des questions politiques et des relations avec la presse	S1	1,0	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste des questions politiques et des relations avec la presse recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1,0	
Assistant principal (presse et questions politiques)	G6	2,0	
Traducteur/assistant interprète	G5	1,0	
Assistant de programme de terrain	G5	2,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	3,0	
Assistant (presse et questions politiques)	G5	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Assistant de sécurité	G4	1,0	Reclassement
Garde	G2	4,0	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur chargé de la gestion du matériel recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (ressources humaines et formation)	G6	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1,0	
Assistant principal (gestion du matériel)	G6	1,0	
Assistant (finances)	G5	1,0	
Assistant (TIC)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	3,0	
Assistant (finances)	G4	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G4	2,0	
Assistant (TIC)	G4	1,0	
Réceptionniste	G3	1,0	
Assistant (gestion du matériel)	G3	1,0	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	2,0	
Chauffeur	G2	6,0	
Préposé au nettoyage	G1	2,0	
B.1.1 Questions de police			
Responsable des questions de police	S3	1,0	
Conseiller pour les questions de criminalité organisée	S2	1,0	
Conseiller juridique principal	S2	1,0	
Conseiller principal pour les questions de criminalité organisée	S2	1,0	
Conseiller pour les questions de police de proximité	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2,0	Reclassement
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	3,0	Nouveaux postes
Assistant principal de programme	G6	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant principal de programme	G6	1,0	Reclassement
Assistant de projet	G5	5,0	
Assistant administratif	G4	1,0	
B.3.1 Démocratisation			
Responsable des questions de démocratisation	S3	1,0	
Conseiller pour les questions environnementales	S2	1,0	
Conseiller principal pour les questions de gouvernance	S2	1,0	
Conseiller principal pour les questions de droits de l'homme et de non-discrimination	S2	1,0	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des questions de gouvernance recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	6,0	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant principal (formation à la gouvernance)	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	4,0	
Assistant de programme	G5	2,0	
B.3.2 Médias			
Responsable des questions de médias	S3	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal de programme	G6	2,0	
Assistant (observation des médias)	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	3,0	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Responsable des questions d'état de droit et de droits de l'homme	S3	1,0	
Conseiller juridique pour la réforme judiciaire	S2	1,0	
Conseiller juridique principal	S2	1,0	
Conseiller pour la lutte contre la corruption	S2	1,0	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	3,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	2,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant traducteur-interprète	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Total, Mission en Serbie		<u>127,0</u>	
<u>Présence en Albanie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de la Présence	HoM	1,0	
Chef adjoint de la Présence	DHoM	1,0	
Administrateur principal chargé des questions politiques, des affaires publiques et des rapports	S3	1,0	
Coordonnateur de projets	S3	1,0	
Coordonnateur de projets (adjoint de 1 ^{ère} classe)	S1	1,0	
Administrateur chargé des affaires publiques et des rapports recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Observateur recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (affaires publiques)	G6	1,0	
Traducteur-interprète principal	G6	1,0	
Assistant principal (questions politiques et rapports)	G6	1,0	
Assistant principal (coordination du programme)	G6	1,0	Reclassement
Assistant de programme	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	2,0	
Garde	G2	3,0	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1,0	
Administrateur des ressources humaines	S2	1,0	
Administrateur (administration et services généraux)	S2	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (finances)	G5	2,0	
Assistant (TIC)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	2,0	
Assistant (transports)	G5	1,0	
Assistant administratif	G4	1,0	
Assistant (enregistrement)	G4	1,0	
Assistant (fournitures)	G4	1,0	
Homme à tout faire	G2	0,5	Nouveau poste
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1,0	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments/chauffeur	G3	1,0	
Chauffeur	G2	3,0	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Chef du Département de la coopération en matière de sécurité	S3	1,0	
Administrateur chargé du développement du secteur de la sécurité	S2	1,0	
Administrateur chargé du développement du maintien de l'ordre	S2	1,0	
Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant de programme	G5	2,0	
Traducteur-interprète	G5	1,0	
Assistant de programme	G4	1,0	
B.2.1 Gouvernance économique et environnementale			
Chef du Département de la gouvernance et des questions économiques et environnementales	S3	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de postes	
Intitulé du poste	poste		
Conseiller principal pour les questions de gouvernance	S2	1,0	
Spécialiste de la lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions économiques et lutte contre la corruption)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (gouvernance locale et biens)	NP1	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	Reclassement
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
Traducteur-interprète	G5	1,0	
B.3.1 Démocratisation			
Chef du Département de la démocratisation	S3	1,0	
Spécialiste du développement des médias	S2	1,0	
Spécialiste principal des questions de démocratisation	S2	1,0	
Spécialiste de la réforme électorale recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui au Parlement)	NP2	1,0	
Spécialiste des questions de société civile et de parité des sexes recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Juriste recruté sur le plan national (élections)	NP1	1,0	
Assistant principal (développement des médias)	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Assistant de programme	G4	1,0	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Chef du Département de l'état de droit et des droits de l'homme	S3	1,0	
Spécialiste principal des questions judiciaires	S2	1,0	
Juriste principal	S2	1,0	
Juriste	S1	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3,0	
Assistant (questions juridiques)	G5	2,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant de programme	G5	1,0	
Traducteur-interprète	G5	1,0	
Assistant (questions juridiques)	G4	1,0	
Total, Présence en Albanie		82,5	
Mission à Skopje			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1,0	
Administrateur principal chargé de la politique générale et de la planification	S3	1,0	
Chef de l'Unité des questions politiques et des rapports	S3	1,0	
Conseiller politique	S2	1,0	
Responsable de la sécurité de la Mission	S2	1,0	
Attaché d'information et spécialiste des médias	S2	1,0	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1,0	
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des questions politiques/attaché de liaison recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur principal de programme (questions concernant les Roms)	NP1	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant principal (information et médias)	G6	2,0	
Assistant (questions politiques)	G5	1,0	Nouveau poste
Assistant de sécurité	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Assistant (Centre de situation)	G5	2,0	
Assistant linguistique II	G4	2,0	
Chauffeur principal	G3	2,0	
Préposé au Centre de situation	G3	4,0	
Garde	G2	8,0	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Administrateur des services généraux	P2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant principal (transports)	G6	1,0	
Technicien principal des TI (réseau)	G6	1,0	
Assistant principal (gestion du matériel)	G6	1,0	
Assistant (finances)	G5	2,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	1,0	
Assistant (trésorerie)	G5	1,0	
Concepteur de sites Web/de bases de données	G5	1,0	
Technicien des TIC (service d'assistance)	G5	1,0	
Assistant (recrutement)	G5	0,5	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G4	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Assistant (maintenance des véhicules)	G4	1,0	
Technicien des TIC (service d'assistance)	G4	1,0	
Commis aux finances	G3	1,0	
Commis à la gestion du matériel	G3	1,0	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur d'autocar	G3	2,0	
Chauffeur	G2	3,0	
Préposé au nettoyage	G1	1,5	
B.1.1 Sécurité publique et activités de proximité			
Chef du Département de la sécurité publique et des activités de proximité	S4	1,0	
Conseiller principal pour les questions de police	S3	1,0	
Chef de l'Unité du perfectionnement de la police	S3	1,0	
Chef de l'Unité d'observation	S3	1,0	
Conseiller pour les questions de police	S2	4,0	
Observateur principal	S2	2,0	
Conseiller principal pour la formation de la police	S2	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de postes	
Intitulé du poste	poste		
Conseiller pour les questions de police (criminalité organisée)	S2	1,0	
Conseiller pour les questions de police (questions de frontières et migration)	S2	1,0	
Observateur	S1	5,0	
Observateur	S1	1,0	Nouveau poste
Conseiller pour la formation de la police	S1	2,0	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	3,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
Assistant (formation de la police)	G5	2,0	
Assistant (observation)	G4	8,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Assistant de programme	G4	8,0	
B.3.1 Dimension humaine			
Chef du Département de la dimension humaine	S4	1,0	
Chef de l'Unité de l'état de droit	S3	1,0	
Chef de l'Unité de la gouvernance démocratique	S3	1,0	
Coordonnateur principal pour les relations interethniques	S3	1,0	
Spécialiste principal des questions de gouvernance démocratique	S2	1,0	
Spécialiste principal des questions d'état de droit	S2	2,0	Changement de classe
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique	S1	1,0	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1,0	
Spécialiste des questions d'état de droit	S1	1,0	
Spécialiste des relations interethniques	S1	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	Déclassement, transfert du programme « Bureau du chef de Mission »
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	4,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Spécialiste des questions d'état de droit recruté sur le plan national	NP1	4,0	
Spécialiste des relations interethniques recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	2,0	
Assistant principal de programme	G6	3,0	
Assistant traducteur juridique	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	8,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
Total, Mission à Skopje		150,0	
Mission au Monténégro			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission/coordonnateur de programme	DHoM	1,0	
Administrateur principal chargé de la planification et de la coordination	S2	1,0	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1,0	
Assistant principal (presse et information)	G6	1,0	
Assistant linguistique et politique principal	G6	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Garde	G2	2,0	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant (finances)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1,0	
Commis de bureau	G3	1,0	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Préposé au nettoyage	G1	1,0	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Conseiller pour les questions de police (criminalité organisée)	S2	1,0	
Responsable de programme	S2	1,0	
Conseiller pour les questions de formation de la police	S2	0,5	Poste à temps plein budgétisé pour six mois
Spécialiste des questions politico-militaires recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé de la coopération en matière de sécurité recruté sur le plan national	NP1	0,5	Nouveau poste, poste à temps plein budgétisé pour six mois
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
B.3.1 Démocratisation			
Responsable de programme	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Assistant principal de programme	G6	2,0	
Assistant principal (appui au programme)	G6	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
B.3.2 Médias			
Responsable de programme	S2	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Responsable de programme (état de droit et droits de l'homme)	S2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
Total, Mission au Monténégro		41,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
EUROPE ORIENTALE			
<u>Mission en Moldavie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1,0	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1,0	
Porte-parole de la Mission	S2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant traducteur-interprète principal	G6	1,0	
Interprète principal/assistant pour les questions politiques	G6	1,0	
Assistant d'information	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Garde	G2	4,0	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1,0	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant (finances)	G5	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1,0	
Assistant (achats)	G4	1,0	
Assistant (voyages)	G4	1,0	
Commis aux archives/dossiers	G3	1,0	
Réceptionniste	G2	1,0	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal/régulateur	G3	1,0	
Chauffeur	G2	2,0	
Préposé au nettoyage	G1	1,0	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.1.1 Prévention/règlement des conflits			
Responsable de programme	S4	1,0	Changement de classe
Spécialiste principal des questions politiques	S3	1,0	Changement de classe
Membre militaire	S2	2,0	
Spécialiste des questions politiques	S2	1,0	
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Interprète principal/assistant pour les questions politiques	G6	1,0	
Assistant administratif	G4	1,0	Nouveau poste
B.3.1 Surveillance du respect des droits de l'homme/démocratisation			
Spécialiste des questions de dimension humaine	S3	1,0	
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
B.3.2 Lutte contre la traite/questions de parité des sexes			
Spécialiste des questions de lutte contre la traite et de parité des sexes	S3	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite et de parité des sexes recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Total, Mission en Moldavie		52,0	
Coordonnateur des projets en Ukraine			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Coordonnateur des projets	HoM	1,0	
Administrateur principal de projet	S3	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2,0	
Spécialiste de l'évaluation recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Assistant personnel du chef du Centre	G5	1,0	
Garde	G2	1,0	
Garde	G2	1,0	Nouveau poste
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (finances)	G6	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	1,0	Reclassement
Assistant (achats)	G5	1,0	
Secrétaire	G4	1,0	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1,0	
Chauffeur	G2	2,0	
Préposé au nettoyage	G1	2,0	
B.3.1 Démocratisation et bonne gouvernance			
Spécialiste des élections et de la gouvernance recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	3,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP3	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (réforme juridique)	NP2	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (législation)	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	2,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
Assistant de projet (réforme juridique)	G5	1,0	
B.4.1 Sécurité humaine			
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	Transfert du programme « État de droit et droits de l'homme »
Administrateur de projet recruté sur le plan national (lutte contre la traite des êtres humains et migration)	NP1	1,0	Transfert du programme « État de droit et droits de l'homme »
Administrateur de projet recruté sur le plan national (parité des sexes)	NP1	1,0	Transfert du programme « État de droit et droits de l'homme »
Administrateur de projet recruté sur le plan national (réintégration)	NP1	1,0	Transfert du programme « Projets dans les domaines économique, environnemental et politico-militaire »
Assistant principal de projet	G6	1,0	Transfert du programme « État de droit et droits de l'homme »

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant de projet	G5	1,0	Transfert du programme « État de droit et droits de l'homme »
B.4.2 Projets dans les domaines économique, environnemental et politico-militaire			
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions environnementales)	NP1	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions économiques)	NP1	1,0	Nouveau poste
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	Nouveau poste
<u>Total, Coordonnateur des projets en Ukraine</u>		<u>50,0</u>	
CAUCASE			
<u>Bureau d'Erevan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1,0	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant principal d'information	G6	1,0	
Interprète/traducteur	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Gardien principal	G3	1,0	
Gardien	G2	3,0	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant principal (finances et trésorerie)	G6	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant principal (achats et gestion des ressources)	G6	1,0	
Assistant (recrutement)	G4	1,0	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1,0	
Chauffeur	G2	3,0	
Préposé au nettoyage	G1	2,0	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Spécialiste principal des questions politico-militaires	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1,0	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
Chauffeur	G2	1,0	
B.3.1 Démocratisation			
Spécialiste des questions de démocratisation	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal de programme	G6	2,0	
B.3.2 Droits de l'homme			
Spécialiste des droits de l'homme	S2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1,0	Reclassement
Assistant principal de programme	G6	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.4.1 Bonne gouvernance			
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Assistant principal de programme	G6	2,0	
Total, Bureau d'Erevan		48,0	
Groupe de planification de haut niveau			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Membre du Bureau	S	8,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Total, Groupe de planification de haut niveau		9,0	
Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Représentant personnel du Président en exercice	HoM	1,0	
Assistant de terrain du Représentant personnel	S2	3,0	
Assistant personnel du Représentant personnel	S2	1,0	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P2	1,0	
Assistant administratif principal	G6	1,0	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1,0	
Assistant (achats et gestion des ressources)	G4	1,0	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur – Bakou	G3	1,0	
Chauffeur – Stepanakert/Khankendi	G3	1,0	
Moniteur de conduite/mécanicien – Tbilissi	G3	1,0	
Chauffeur principal – Tbilissi	G3	1,0	
Chauffeur – Erevan	G3	1,0	
Préposé à l'entretien ménager – Bakou	G1	1,0	
Préposé à l'entretien ménager – Stepanakert/Khankendi	G1	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Préposé à l'entretien ménager – Erevan	G1	1,0	
<u>Total, Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u>		<u>17,0</u>	
ASIE CENTRALE			
<u>Bureau du programme à Astana</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau du programme	HoM	1,0	
Chef adjoint du Bureau du programme	DHoM	1,0	
Assistant du chef du Bureau du programme	G5	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (finances)	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant (achats et gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines et états de paie)	G5	1,0	
Commis de bureau	G3	1,0	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1,0	
Chauffeur	G2	2,0	
Préposé au nettoyage	G1	1,0	Deux postes à temps partiel fusionnés en un poste à temps plein
B.1.1 Activités politico-militaires			
Spécialiste des questions politiques	S2	1,0	
Spécialiste des questions politiques et des médias recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1,0	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	Reclassement
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Total, Bureau du programme à Astana		28,0	
Centre d'Achgabat			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1,0	
Coordonnateur de projets	S3	1,0	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant (coordination des projets)	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Garde	G2	4,0	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P2	1,0	
Assistant principal (finances)	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	
Assistant (achats et gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines et états de paie)	G5	1,0	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1,0	
Chauffeur	G2	2,0	
Préposé au nettoyage	G1	1,0	
B.1.1 Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité			
Spécialiste des questions politiques	S2	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant principal de programme	G6	1,0	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Total, Centre d'Achgabat		25,0	
Centre de Bichkek			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1,0	
Chef adjoint du Centre	DHoM	1,0	
Spécialiste de la sécurité	P2	1,0	
Coordonnateur de programme	S3	1,0	
Spécialiste principal des questions politiques	S3	1,0	
Chef du service administratif	S3	1,0	
Représentant principal du chef du Centre sur le terrain	S3	1,0	
Administrateur hors siège	S2	1,0	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Attaché de presse et attaché d'information recruté sur le plan national	NP2	1,0	Nouveau poste
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste des questions de médias recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1,0	
Assistant (questions politiques)	G5	1,0	
Assistant de programme	G5	6,0	
Assistant de sécurité	G5	1,0	Nouveau poste
Traducteur-interprète	G5	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant de bureau	G4	3,0	
Garde principal	G3	3,0	
Garde	G2	12,0	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1,0	
Administrateur chargé des achats	P2	1,0	
Administrateur chargé des finances et des questions administratives	P2	1,0	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1,0	
Assistant principal (TIC)	G6	1,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1,0	
Assistant (finances)	G5	3,0	
Assistant (TIC)	G5	2,0	
Assistant (achats)	G5	2,0	
Assistant (trésorerie)	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G4	1,0	
Assistant de bureau	G4	1,0	
Assistant (achats)	G4	1,0	
Assistant (transports)	G4	1,0	
Assistant (voyages)	G4	1,0	
Assistant administratif	G4	1,0	
Commis de bureau	G3	1,0	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1,0	
Commis aux transports	G3	1,0	
Chauffeur	G2	7,0	
Préposé au nettoyage	G1	6,0	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Chef de l'Unité politico-militaire	S4	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Spécialiste principal des questions politico-militaires	S3	1,0	
Responsable des questions de police	S3	1,0	
Coordonnateur pour les questions de frontières	S2	1,0	
Conseiller pour les questions de criminalité organisée	S2	1,0	
Spécialiste des questions politiques	S2	1,0	
Spécialiste du renforcement des institutions	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2,0	
Assistant principal de programme	G6	8,0	
Assistant principal de projet	G6	1,0	
Assistant (questions politiques)	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	2,0	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue principal	S3	1,0	
Économiste-écologue	S2	1,0	
Spécialiste des questions de gouvernance économique	S2	1,0	
Écologue	S2	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal de programme	G6	4,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	Nouveau poste
Assistant principal de projet	G6	1,0	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Spécialiste principal des questions de dimension humaine	S3	1,0	
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	2,0	
Spécialiste des questions d'état de droit	S2	1,0	Nouveau poste
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	4,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
Total, Centre de Bichkek		126,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
<u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
Garde principal	G3	1,0	
Garde	G2	4,0	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	NP2	1,0	
Assistant principal (finances)	G6	1,0	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G5	1,0	
Assistant (TI)	G5	1,0	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1,0	
Chauffeur	G2	1,0	
Préposé au nettoyage	G1	2,0	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Administrateur principal de projet	S2	1,0	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Assistant de programme	G5	1,0	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal de projet	S2	1,0	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Assistant de programme	G5	1,0	
<u>Total, Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>		<u>25,0</u>	
<u>Bureau au Tadjikistan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1,0	
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1,0	
Spécialiste de la sécurité	P3	1,0	
Chef du service administratif	S3	1,0	
Administrateur hors siège	S2	3,0	
Spécialiste des questions politiques	S2	1,0	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Assistant principal de terrain	G6	1,0	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1,0	
Assistant principal (presse et information)	G6	1,0	
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant traducteur-interprète principal	G6	1,0	
Assistant de terrain	G5	5,0	
Assistant de terrain	G5	1,0	Reclassement
Assistant de programme de terrain	G5	1,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	2,0	
Assistant administratif	G4	3,0	
Réceptionniste	G3	1,0	
Garde principal	G3	1,0	
Garde	G2	32,0	
Cuisinier	G1	3,0	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'administration et des finances	P4	1,0	
Administrateur des finances	P2	1,0	
Administrateur chargé de la gestion des approvisionnements	P2	1,0	
Comptable recruté sur le plan national	NP1	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste des TI et des communications recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé de l'entretien des bâtiments recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Assistant principal (gestion des ressources)	G6	1,0	
Assistant principal (états de paie)	G6	1,0	
Assistant principal (achats)	G6	1,0	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1,0	
Assistant administratif	G5	1,0	Reclassement
Assistant (gestion des ressources)	G5	1,0	
Assistant (budget)	G5	1,0	
Assistant (communications)	G5	1,0	
Assistant (finances)	G5	2,0	
Assistant (finances)	G5	1,0	Nouveau poste
Assistant (TI)	G5	1,0	
Assistant (achats)	G5	2,0	
Assistant (voyages)	G5	1,0	Reclassement
Assistant (recrutement et formation)	G5	1,0	
Assistant (entretien des bâtiments)	G4	1,0	
Assistant (ressources humaines)	G4	1,0	
Assistant (transports)	G4	1,0	
Technicien des TI (aide aux utilisateurs)	G4	1,0	
Commis à l'entrepôt	G3	1,0	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/mécanicien	G3	2,0	
Chauffeur principal	G3	1,0	
Chauffeur	G2	9,0	
Homme à tout faire	G2	1,0	
Cuisinier principal	G2	1,0	
Préposé au nettoyage	G1	8,0	
Cuisinier	G1	1,0	
B.1.1 Aspects politico-militaires de la sécurité			
Chef du Département politico-militaire	S3	1,0	
Conseiller pour les questions de gestion des frontières	S2	1,0	
Spécialiste de la gestion des frontières	S2	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme et de police	S2	1,0	
Démineur	S2	1,0	
Spécialiste des questions politico-militaires recruté sur le plan national	NP2	1,0	
Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Spécialiste du dialogue politique recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur chargé de l'assistance à la police recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	1,0	
Assistant de programme	G5	5,0	
Assistant de programme	G5	1,0	Nouveau poste
Assistant de projet	G5	1,0	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Chef du Département économique et environnemental	S3	1,0	
Spécialiste principal de la lutte contre la corruption	S3	1,0	
Économiste	S2	1,0	
Conseiller pour la politique de gestion de l'eau et de l'énergie	S2	1,0	
Administrateur hors siège chargé des questions économiques et environnementales	S1	1,0	
Écologue recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1,0	Nouveau poste
Assistant administratif	G5	1,0	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	5,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Chef du Département de la dimension humaine	S3	1,0	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Programme principal			
Programme			
Intitulé du poste			
Spécialiste des questions de parité des sexes et de lutte contre la traite	S2	1,0	
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1,0	
Spécialiste des droits de l'homme	S2	1,0	
Spécialiste des questions de médias	S2	1,0	
Spécialiste des questions d'état de droit	S2	1,0	
Spécialiste des questions de parité des sexes recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Spécialiste du développement des médias recruté sur le plan national	NP1	1,0	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	1,0	
Assistant principal de programme	G6	2,0	
Assistant de programme	G5	4,0	
Assistant de projet	G5	1,0	
Secrétaire principal	G5	1,0	
<u>Total, Bureau au Tadjikistan</u>		<u>166,0</u>	
TOTAL GÉNÉRAL		<u>2,363,8</u>	

PC.DEC/1197
31 December 2015
Attachment 1

FRENCH
Original: RUSSIAN

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ
ET LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation de la Fédération de Russie :

« S'étant ralliée au consensus relatif à la décision du Conseil permanent intitulée "Approbation du Budget unifié de l'OSCE de 2016", la délégation de la Fédération de Russie souhaite souligner ce qui suit.

Nous considérons le budget de l'OSCE comme un instrument opérationnel important, destiné à appuyer par des ressources financières les domaines d'activité clés de notre organisation, sur la base des décisions des organes directeurs de l'OSCE et reflétant les intérêts communs des tous les États participants. Dans ce contexte, nous sommes profondément préoccupés par le déséquilibre persistant dans le budget, la majeure partie des fonds y étant allouée à des programmes dans le domaine humanitaire. L'activité des structures exécutives dans ce domaine est non moins préoccupante : il s'agit du Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme, du Bureau de la Haute Commissaire pour les minorités nationales et du Bureau de la Représentante de l'OSCE pour la liberté des médias. Force est de constater que leur travail continue d'être caractérisé par une approche "deux poids – deux mesures", la politisation, des écarts par rapport à leurs mandats et l'élaboration non autorisée de documents et de programmes. Nous continuerons d'insister pour que les ressources budgétaires allouées à ces structures exécutives soient utilisées exclusivement pour des activités de programme fondées sur des décisions des organes directeurs de l'OSCE et reflétant les priorités conjointement définies par l'ensemble des États participants.

Nous espérons que la direction du Bureau prendra bonne note des observations formulées par la Fédération de Russie au sujet de toutes les activités du BIDDH, ainsi que des propositions concrètes de modifications substantielles de ces activités, y compris la préparation et le déroulement de manifestations dans le domaine humanitaire. Nous estimons qu'il est indispensable de modifier radicalement la méthodologie d'observation des élections actuellement employée par le BIDDH, qui doit s'appuyer sur des principes et des règles approuvés par l'ensemble des États participants.

Nous partons du principe que les missions de terrain de l'OSCE utiliseront les ressources budgétaires avec efficacité, dans le strict respect de leurs mandats, et mèneront leurs activités sur la base des décisions des organes directeurs de l'OSCE et du consensus des États participants relatif à leurs programmes. Dans ce contexte nous jugeons important que

les fonds supplémentaires alloués au Bureau du Coordonnateur des projets de l'OSCE en Ukraine pour l'année 2016 soient utilisés pour la mise en place d'un véritable dialogue national, incluant des représentants des régions de Donetsk et de Lougansk, au lieu de s'éparpiller en initiatives douteuses, telles que des "groupes de contact jeunesse". Nous espérons que les projets mis en œuvre par le Bureau du Coordonnateur prendront en compte les droits et intérêts légitimes de tous les citoyens du pays, indépendamment de leur lieu de résidence et de leur appartenance ethnique, linguistique, culturelle ou religieuse.

Merci de bien vouloir joindre la présente déclaration à la décision et de la consigner au journal de la séance du Conseil permanent de ce jour. »

PC.DEC/1197
31 December 2015
Attachment 2

FRENCH
Original: RUSSIAN

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ
ET LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation de la Biélorussie (également au nom de la Fédération de Russie) :

« S'étant ralliés au consensus sur la décision du Conseil permanent intitulé "Adoption du Budget unifié de 2016", la République de Biélorussie et la Fédération de Russie soulignent à nouveau qu'elles ne prennent aucun engagement quant à une modification des modalités de financement du fonds "Renforcements" établi par la Décision n° 827 du Conseil permanent en date du 21 décembre 2007.

Nous partons du principe que les questions relatives à une modification du fonds "Renforcements" dépassent le cadre du mandat du Groupe de travail sur les aspects "horizontaux" du budget de l'OSCE, qui sera formé sous l'égide du Président du Comité consultatif de gestion et finances, et sont à examiner exclusivement dans le cadre du groupe de travail informel à composition non limitée sur les barèmes des contributions, formé en vue de procéder à "un examen approfondi de tous les éléments et critères en rapport avec les barèmes des contributions".

Nous demandons de bien vouloir joindre la présente déclaration à la décision et de la consigner dans le journal de la séance du Conseil permanent ce jour. »

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ
ET LA COOPÉRATION EN EUROPE**

La délégation du Luxembourg, pays assumant la Présidence de l'UE, a donné la parole au représentant de l'Union européenne, qui a prononcé la déclaration suivante :

« Les États membres de l'Union européenne remercient la Présidence entrante allemande pour ses efforts qui ont permis l'adoption du budget unifié de l'OSCE en 2016 dans les temps, conformément aux dispositions contenues dans les décisions relatives au cycle budgétaire.

Pour autant, ce budget présente un certain nombre de difficultés récurrentes :

La limitation des crédits affectés au BIDDH n'est pas à la hauteur des enjeux et des défis actuels. Elle est un sujet de forte préoccupation. Le bureau de Varsovie risque de voir sa capacité d'action menacée par la réduction des moyens dans le domaine de l'observation électorale et le plein accomplissement de son mandat mis en danger. Nous veillerons dans l'avenir à corriger cette situation. La situation est également préoccupante pour ce qui concerne le budget de la Représentante pour la liberté des médias ainsi que pour la HCMN. Ces deux institutions doivent pouvoir bénéficier de moyens accrus. Nous déplorons que, comme chaque année, quelques pays continuent d'y faire obstruction malgré des enjeux financiers mineurs et les engagements pris dans le cadre de l'OSCE. Nous tenons à réitérer notre plein soutien aux mandats des trois institutions autonomes et soulignons l'importance qu'elles soient dotées de ressources humaines et financières appropriées pour assurer une bonne exécution de leurs mandats.

Les budgets des missions en Asie centrale restent minorés et ne correspondent pas aux défis de sécurité rencontrés dans cette région. En particulier, le collège de gestion des frontières de Douchanbé continue de faire face à une situation financière instable du fait de sa non-inclusion sur le budget unifié.

Certaines questions transversales continuent d'être une source de préoccupation : en particulier, les coûts salariaux ne sont pas contenus et les réponses apportées cette année par le Secrétariat restent insuffisantes. Nous espérons que le groupe de travail sur les questions transversales saura corriger cette situation sans tarder et faisons appel au Secrétariat de s'engager de bonne foi dans les discussions.

Enfin, la négociation du budget 2016 a montré cette année encore qu'il était nécessaire de trouver une solution sur le fonds du renforcement ("Augmentation Fund")

dans le cadre du cycle budgétaire 2017 respectant le règlement financier pris par les États participants sur leur niveau de contribution. Nous réitérons notre position en faveur de la poursuite du transfert des postes concernés vers le barème du Secrétariat.

Finalement, nous relevons les éléments satisfaisants suivants :

D'abord, au Secrétariat, le Centre de prévention des conflits sera doté de moyens humains suffisants pour continuer de traiter de la crise en Ukraine, ainsi que d'autres priorités.

Ensuite, les efforts d'économies entrepris par les missions de terrain en Europe du Sud-Est grâce à des efforts notables de réorganisation continuent de porter leurs fruits en permettant une réallocation de ces fonds pour d'autres structures exécutives.

Nous demandons que la présente déclaration soit jointe à la décision adoptée et reproduite dans le journal de ce jour. »

PC.DEC/1197
31 December 2015
Attachment 4

FRENCH
Original: ENGLISH

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ
ET LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation de l'Ukraine :

« Monsieur le Président,

À propos de la décision du Conseil permanent sur l'adoption du Budget unifié de 2016, la délégation de l'Ukraine souhaite faire la déclaration interprétative suivante au titre du paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe.

La délégation de l'Ukraine adresse ses sincères remerciements à la Présidence allemande du Comité consultatif de gestion et finances pour ses efforts inlassables et son dévouement en faveur d'un accord portant sur le budget de l'OSCE pour l'année à venir.

Consciente de la nécessité d'une assise financière solide pour les activités de l'Organisation et dans un esprit de compromis, l'Ukraine se joint au consensus sur le budget unifié de 2016.

Nous continuons à souligner les besoins croissants du Coordonnateur des projets de l'OSCE en Ukraine. Il est essentiel que le Coordonnateur soit doté de ressources adéquates pour lui permettre de prêter son concours au Gouvernement ukrainien pour l'avancement des réformes approfondies au niveau national.

Nous espérons que des ressources supplémentaires seront allouées au Coordonnateur pour renforcer ses activités programmatiques à l'avenir.

La délégation de l'Ukraine demande que la présente déclaration soit jointe à la décision et consignée dans le journal de ce jour.

Merci, Monsieur le Président. »

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ
ET LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation de l'Azerbaïdjan :

« S'étant ralliée au consensus sur la décision du Conseil permanent concernant l'adoption du Budget unifié de 2016, la délégation de la République d'Azerbaïdjan souhaite néanmoins faire une déclaration interprétative au titre du paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe :

La délégation de la République d'Azerbaïdjan persiste dans sa conviction que les structures exécutives de l'OSCE, y compris les missions de terrain, sont un atout pour l'ensemble des 57 États participants, à condition qu'elles agissent en pleine conformité avec les principes, engagements et décisions de l'OSCE et ne portent aucunement préjudice aux intérêts légitimes des États participants. La responsabilité et la transparence sont des conditions indispensables pour assurer le soutien de l'ensemble des États participants aux activités des institutions et des missions de terrain de l'OSCE.

À cet égard, l'absence de garanties appropriées contre l'utilisation par l'Arménie des compétences et des capacités acquises par cette dernière avec l'assistance du Bureau de l'OSCE à Erevan, dans les territoires occupés de la République d'Azerbaïdjan, et leur usage abusif en vue de perpétuer et de renforcer l'occupation de territoires azerbaïdjanais, reste extrêmement préoccupante. Les efforts que le Bureau continue de déployer en vue d'accroître les capacités de l'Arménie dans le domaine du déminage sont un exemple à cet égard. Dans certains cas, les ressources du Budget unifié ont même été utilisées pour soutenir des activités sans lien avec les engagements de l'OSCE. C'est dans ce contexte que la partie azerbaïdjanaise a remis en question, à maintes reprises, l'utilisation des ressources du Budget unifié pour fournir une assistance technique et des équipements à l'Arménie, notamment par le biais des activités du Bureau dans la dimension politico-militaire.

Nous nous sommes associés au consensus sur le Budget unifié de 2016, étant entendu que l'OSCE, et particulièrement la présidence allemande entrante ainsi que le CPC se chargeront d'un suivi efficace des activités du Bureau de l'OSCE à Erevan pour veiller à ce que l'aide fournie à l'Arménie ne soit en aucun cas utilisée dans les territoires occupés de la République d'Azerbaïdjan et ne serve pas à consolider l'occupation de territoires azerbaïdjanais par l'Arménie.

Nous demandons que la présente déclaration soit jointe à la décision adoptée et qu'elle soit consignée dans le journal de ce jour. »

PC.DEC/1197
31 December 2015
Attachment 6

FRENCH
Original: ENGLISH

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ
ET LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation des États-Unis d'Amérique :

« Les États-Unis souhaitent faire une déclaration interprétative au titre du paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe.

Les États-Unis saluent les efforts de la Présidence allemande, en particulier ceux de M. Erik Tintrup et de M^{me} Ilona Salaba lors des discussions ardues sur le budget au cours de cette année. Sans leur rôle moteur, l'adoption de la décision d'aujourd'hui concernant le Budget unifié de 2016 n'aurait pas été possible.

Nous nous sommes associés au consensus sur le Budget unifié de 2016 parce que nous avons foi en l'OSCE et parce que nous sommes convaincus que l'OSCE doit avoir un budget pour pouvoir mener à bien ses programmes et ses activités qui jouent un rôle décisif. Pour autant, le budget que nous adoptons aujourd'hui est loin d'être idéal, et il nous semble qu'il laisse à désirer dans plusieurs domaines d'une importance vitale.

Nous regrettons que le budget ne prenne pas suffisamment en compte les besoins en ressources des trois institutions indépendantes de l'OSCE, à savoir : le Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme (BIDDH), la Haute Commissaire pour les minorités nationales (HCMN) et la Représentante pour la liberté des médias. Ces institutions souffrent d'un manque de financement depuis des années, ce qui entrave leur capacité à s'acquitter de leurs mandats pour aider les États participants dans la mise en œuvre des engagements auxquels ils ont souscrit à l'égard de l'OSCE dans le cadre de l'Acte final de Helsinki et des instruments subséquents. Ayant la charge d'une gestion responsable des ressources financières de l'Organisation, nous nous devons de garantir un financement approprié à ces institutions. Pour ceux qui ont refusé d'accorder à ces institutions le soutien dont elles ont besoin, nous estimons qu'ils ont par là-même renoncé au droit de les critiquer.

La crise russo-ukrainienne continue à mettre lourdement à contribution les ressources du Coordonnateur de projets en Ukraine. Nous regrettons que le budget n'accorde pas au Coordonnateur le financement supplémentaire dont il a fait la demande afin de lui permettre de mieux soutenir le gouvernement ukrainien dans sa transition vers un avenir démocratique, sûr et prospère pour l'Ukraine et son peuple.

Nous regrettons que cette année encore l'École des cadres pour la gestion des frontières, l'unique forum de la région consacré à la sécurité et la coopération dans ce domaine, ne figure pas dans le Budget unifié.

Nous continuons à être préoccupés par l'augmentation des dépenses standard de personnel et autres dépenses opérationnelles. Si ces questions ne sont pas dûment résolues, elles peuvent un jour mener à la faillite de cette Organisation. Nous appelons le Secrétariat à réaliser davantage d'économies au cours de l'année qui vient et à concentrer ses ressources sur les activités de programme. Nous soutenons pleinement la formation d'un groupe de travail sur les questions horizontales et nous exhortons ses membres à travailler avec diligence sur la maîtrise des dépenses.

Les événements de l'année écoulée nous ont clairement montré que la région de l'OSCE demeure très dangereuse. Nous appelons tous les États participants à jeter un nouveau regard sur le rôle unique de cette Organisation afin de pouvoir faire face aux menaces sécuritaires et à garantir à l'Organisation des ressources suffisantes pour mener à bien ses mandats d'une importance capitale.

Les États-Unis demandent que la présente déclaration soit jointe à la décision et consignée dans le journal de ce jour.

Merci, Monsieur le Président. »

PC.DEC/1197
31 December 2015
Attachment 7

FRENCH
Original: ENGLISH

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE
DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE
DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ
ET LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation du Royaume-Uni :

« Monsieur le Président,

Le Royaume-Uni souhaite faire la déclaration interprétative suivante au titre du paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe.

Nous aimerions tout d'abord remercier la Présidence allemande du Comité consultatif de gestion et finances en la personne de M. Erik Tintrup, ainsi que ses collègues, pour les efforts inlassables qu'ils ont déployés en vue de parvenir à un accord.

Le Royaume-Uni soutient pleinement la déclaration faite au nom des États membres de l'Union européenne mais souhaite ajouter les observations suivantes en sa capacité nationale.

Nous pensons que l'OSCE ne saurait être à l'abri du climat financier morose que subissent les États participants et qui a également des répercussions sur d'autres organisations internationales. Nous nous devons de rappeler que l'OSCE a par ailleurs reçu – et continuera, nous l'espérons, à recevoir en 2016 – des ressources supplémentaires considérables pour lui permettre de mener à bien son important travail en Ukraine auquel nous apportons tout notre soutien.

Nous nous sommes ralliés au consensus, tout en regrettant profondément que le Budget unifié de 2016 ne prenne pas dûment en compte la question des dépenses de personnel conformément aux dispositions de la Décision n° 1158 du Conseil permanent. Nous espérons que le groupe de travail sur les questions horizontales, établi par la décision portant sur le budget de 2016, saura identifier des mesures de fond spécifiques, selon le calendrier établi, qui pourront être intégrées dans le projet de budget unifié pour 2017. Le groupe de travail devrait se concentrer sur les dépenses standard de personnel, en prenant impérativement en considération toutes les options permettant de réduire ces dépenses, et en étudiant la question de l'alignement sur l'ONU. Nous espérons que le Secrétariat s'engagera activement et de bonne foi dans ce processus, pour nous permettre de faire en sorte qu'un maximum des ressources disponibles soient concentrées là où nos gouvernements et nos

peuples s'attendent à les voir : consacrées non pas à l'auto-administration, mais à une contribution tangible à la coopération et à la sécurité.

Monsieur le Président, je demande que la présente déclaration soit jointe à la décision et consignée dans le journal de ce jour.

Merci. »