

940^e séance plénière

Journal n° 940 du CP, point 3 de l'ordre du jour

DÉCISION N° 1073
APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2013

Le Conseil permanent,

I. Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier et à sa Décision n° 553 du 27 juin 2003,

1. Approuve le Budget unifié de 2013 qui figure à l'annexe I ;
2. Approuve le tableau d'effectifs qui figure à l'annexe II ;

II. Rappelant les décisions du Conseil ministériel en la matière, notamment les décisions n° 18/06 sur le renforcement supplémentaire de l'efficacité des structures exécutives de l'OSCE et n° 19/06 sur le renforcement de l'efficacité de l'OSCE,

Tenant compte de sa Décision n° 705 du 1^{er} décembre 2005 sur le Système de réglementation commun de la gestion et s'efforçant de contribuer au renforcement de l'efficacité, de l'efficacité et de la transparence de l'Organisation,

Soulignant l'importance du contrôle des activités administratives et financières de l'OSCE exercé par les États participants, et rappelant sa Décision n° 552 du 27 juin 2003, dans laquelle sont énoncées les responsabilités du Comité consultatif de gestion et finances ;
et

Prenant en considération les contraintes financières auxquelles les États participants sont confrontés actuellement et réaffirmant qu'il sera donné suite à toute demande de budget additionnel formulée durant un exercice, lorsque cela se justifie, en réaffectant des ressources existantes,

1. Charge le Comité consultatif de gestion et finances, en coordination avec le Secrétaire général, de poursuivre les efforts visant à améliorer encore le processus de planification du budget-programme au sein de l'OSCE ;
2. Charge le Comité consultatif de gestion et finances de poursuivre les délibérations relatives à l'amendement du Règlement financier de l'OSCE dans le but de parvenir à approuver le nouveau règlement financier de l'Organisation ;

3. S'engage à poursuivre les efforts, notamment tout au long du cycle du Budget unifié en 2013, en vue de cibler, rationaliser et hiérarchiser les activités de l'Organisation liées aux trois dimensions dans les domaines dans lesquels elle jouit d'un avantage comparatif et charge les gestionnaires de fonds de veiller à la cohérence de leurs activités de programme, conformément au corps de principes, d'engagements et de décisions de l'OSCE ainsi qu'à leurs mandats respectifs ;
4. Rappelant sa Décision n° 981 du 23 décembre 2010, décide d'appliquer la méthode de l'OSCE pour le calcul des indemnités de subsistance et d'hébergement en se fondant sur la moyenne mobile des indices des prix à la consommation de l'ONU des 24 derniers mois, des précisions étant fournies avant la présentation du projet de budget unifié pour l'année suivante ;
5. Charge le Comité consultatif de gestion et finances de soumettre, d'ici au 1^{er} septembre 2013, des recommandations concernant les coûts standard de personnel et les pratiques en matière de ressources humaines, en particulier les traitements et les avantages du personnel, aux fins d'assurer la viabilité financière à long terme de ces coûts ;
6. Charge le Comité consultatif de gestion et finances de poursuivre l'examen de la pratique du renforcement et de lui rendre compte de ses conclusions d'ici au 1^{er} août 2013 ;
7. Prie le Secrétaire général d'examiner en détail la question de l'impôt sur le revenu du personnel local dans les lieux d'affectation où un tel impôt continue d'être prélevé, et de soumettre des recommandations au Comité consultatif de gestion et finances en consultation avec les pays hôtes respectifs d'ici au 1^{er} juillet 2013 aux fins de se mettre pleinement en conformité avec le Système de réglementation commun de la gestion.

BUDGET UNIFIÉ DE 2013

<u>Fonds</u>		
Programme principal		EUR
Programme		
<u>I. FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS</u>		
<u>Secrétariat</u>		
Secrétaire général et services centraux		
A.1.1	Direction exécutive	1 011 000
A.1.2	Gestion de la sécurité	375 500
A.1.3	Coopération extérieure	668 100
A.1.4	Services juridiques	529 900
A.1.5	Presse et information	1 204 500
A.2.1	Gestion des dossiers	264 300
A.2.2	Bureau de Prague	395 400
B.4.1	Questions de parité des sexes	<u>359 000</u>
	Total	4 807 700
Président en exercice		
A.1.1	Missions/déplacements de courte durée du Président en exercice et de ses représentants personnels	390 000
A.1.2	Comité consultatif de gestion et finances	15 000
A.1.3	Jury	39 000
A.1.4	Comité d'audit	49 200
A.1.5	Vérificateurs extérieurs	<u>100 000</u>
	Total	593 200
Contrôle interne		
A.1.1	Contrôle interne	<u>1 342 300</u>
	Total	1 342 300
Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains		
B.4.1	Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	<u>894 000</u>
	Total	894 000
Lutte contre les menaces transnationales		
B.4.1	Coordination des activités de lutte contre les menaces transnationales	518 000
B.4.2	Unité pour les questions stratégiques de police	598 300
B.4.3	Action contre le terrorisme	751 700

BUDGET UNIFIÉ DE 2013 (suite)

Fonds	EUR
Programme principal	
Programme	
B.4.4 Sécurité et gestion des frontières	<u>411 500</u>
Total	2 279 500
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité	
B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	1 470 300
B.2.2 Forum économique et environnemental	<u>449 100</u>
Total	1 919 400
Prévention des conflits	
A.1.1 Direction et administration du CPC	403 300
A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale	886 100
A.1.3 Service des opérations	677 100
A.1.4 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	349 300
B.1.1 Présidence du FCS	33 100
B.1.2 Appui au FCS	563 400
B.1.3 Réseau de communications	<u>560 800</u>
Total	3 473 100
Gestion des ressources humaines	
A.2.1 Direction et gestion des ressources humaines	452 000
A.2.2 Gestion du personnel et administration des états de paie	1 095 700
A.2.3 Dépenses communes de personnel	2 019 900
A.2.4 Recrutement	543 800
A.2.5 Section de la formation	<u>996 300</u>
Total	5 107 700
Département de l'administration et des finances	
A.1.1 Direction et administration du Département de l'administration et des finances	325 700
A.2.1 Services de conférence et services linguistiques	4 936 200
A.2.2 Services du budget et du contrôle interne	641 700
A.2.3 Services de comptabilité financière et de trésorerie	934 000
A.2.4 Services en matière de technologies de l'information et des communications	2 052 800
A.2.5 Service d'appui aux missions	1 329 300
A.2.6 Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat	<u>3 307 400</u>
Total	13 527 100
Total, Secrétariat	33 944 000

BUDGET UNIFIÉ DE 2013 (suite)

Fonds		EUR
Programme principal		
Programme		
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>		
A.1.1	Direction et politique générale	1 264 800
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	2 018 200
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	834 500
B.3.1	Réunions sur la dimension humaine	658 800
B.3.2	Démocratisation	1 468 200
B.3.3	Droits de l'homme	1 180 300
B.3.4	Élections	6 544 200
B.3.5	Tolérance et non-discrimination	1 295 300
B.3.6	Questions concernant les Roms et les Sintis	540 900
	Total	15 805 200
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>		
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	363 700
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	175 400
B.1.1	Bureau du Haut Commissaire	2 868 500
	Total	3 407 600
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>		
A.1.1	Liberté des médias	1 451 600
	Total	1 451 600
TOTAL, FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS		54 608 400
<u>II. FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE</u>		
<u>Augmentations</u>		
Renforcement du Secrétariat		
A.1.1	Presse et information	268 500
A.1.2	Contrôle interne	282 400
A.1.3	Service d'appui en matière de politique générale	399 600
A.1.4	Service des opérations	179 400
A.1.5	Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	59 800
A.2.1	Gestion du personnel et administration des états de paie	312 300
A.2.2	Recrutement	514 000
A.2.3	Services du budget et du contrôle interne	396 100
A.2.4	Services de comptabilité financière et de trésorerie	455 500
A.2.5	Services en matière de technologies de l'information et des communications	1 357 900

BUDGET UNIFIÉ DE 2013 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
A.2.6	Service d'appui aux missions	<u>1 100 200</u>
	Total	5 325 700
	Renforcement du BIDDH	
B.3.1	BIDDH – Démocratisation	<u>234 100</u>
	Total	234 100
	Total, augmentations	5 559 800
	EUROPE DU SUD-EST	
	<u>Mission au Kosovo</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	2 977 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	2 594 300
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	3 798 200
B.1.1	Sécurité et sûreté publique	1 298 700
B.3.1	Démocratisation	2 901 500
B.3.2	Droits de l'homme et communautés	<u>6 942 400</u>
	Total	20 512 800
	<u>Tâches en Bosnie-Herzégovine</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 519 900
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 948 400
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	2 498 300
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	591 600
B.3.1	Dimension humaine	<u>6 523 000</u>
	Total	13 081 200
	Stabilisation régionale/limitation des armements	
B.1.1	Mise en œuvre de l'Article IV	<u>212 900</u>
	Total	212 900
	Total, tâches en Bosnie-Herzégovine	13 294 100
	<u>Mission en Serbie</u>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	954 900
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	748 400
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 333 300
B.1.1	Questions de police	1 300 600
B.3.1	Démocratisation	1 143 300
B.3.2	Médias	402 800

BUDGET UNIFIÉ DE 2013 (suite)

Fonds	EUR
Programme principal	
Programme	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme	<u>1 026 200</u>
Total	6 909 500
<u>Présence en Albanie</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	475 400
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	422 500
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	695 800
B.1.1 Coopération en matière de sécurité	356 700
B.2.1 Gouvernance économique et environnementale	303 500
B.3.1 Démocratisation	447 200
B.3.2 État de droit et droits de l'homme	<u>339 500</u>
Total	3 040 600
<u>Mission à Skopje</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	961 800
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	868 900
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	1 014 100
B.1.1 Sécurité publique et activités de proximité	1 864 600
B.3.1 Dimension humaine	<u>1 854 900</u>
Total	6 564 300
<u>Mission au Monténégro</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	336 600
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	267 800
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	436 300
B.1.1 Questions de police	419 400
B.1.2 Activités politico-militaires	
B.3.1 Démocratisation	409 300
B.3.2 Médias	119 300
B.3.3 État de droit et droits de l'homme	<u>255 200</u>
Total	2 243 900
Total, Europe du Sud-Est	52 565 200
EUROPE ORIENTALE	
<u>Mission en Moldavie</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	400 800
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	221 500
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	479 200
B.1.1 Prévention/règlement des conflits	461 000
B.3.1 Surveillance du respect des droits de l'homme/démocratisation	294 000

BUDGET UNIFIÉ DE 2013 (suite)

Fonds	EUR
Programme principal	
Programme	
B.3.2 Lutte contre la traite/questions de parité	<u>268 700</u>
Total	2 125 200
 <u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	211 300
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	324 700
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	394 900
B.3.1 Démocratisation et bonne gouvernance	306 400
B.3.2 État de droit et droits de l'homme	897 200
B.4.1 Projets économiques, environnementaux et politico-militaires	<u>691 500</u>
Total	2 826 000
 <u>Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	<u>9 300</u>
Total	9 300
 Total, Europe orientale	 4 960 500
 CAUCASE	
 <u>Bureau d'Erevan</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	286 800
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	220 600
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	389 000
B.1.1 Activités politico-militaires	526 500
B.2.1 Activités économiques et environnementales	489 800
B.3.1 Démocratisation	270 200
B.3.2 Droits de l'homme	297 600
B.4.1 Bonne gouvernance	<u>310 900</u>
Total	2 791 400
 <u>Bureau de Bakou</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	253 800
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	280 100
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	568 500
B.1.1 Activités politico-militaires	511 000
B.2.1 Activités économiques et environnementales	392 400
B.3.1 Démocratisation	401 600
B.3.2 État de droit et droits de l'homme	<u>422 500</u>
Total	2 829 900

BUDGET UNIFIÉ DE 2013 (suite)

Fonds		
Programme principal		EUR
Programme		
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	245 100
	Total	245 100
<u>Processus de Minsk</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	927 500
	Total	927 500
<u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	545 500
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	225 300
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	396 200
	Total	1 167 000
	Total, Caucase	7 960 900
ASIE CENTRALE		
<u>Centre d'Astana</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	208 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	249 200
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	383 300
B.1.1	Activités politico-militaires	430 300
B.2.1	Activités économiques et environnementales	443 700
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	433 900
	Total	2 148 400
<u>Centre d'Achgabat</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	297 900
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	178 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	268 200
B.1.1	Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité	281 800
B.2.1	Activités économiques et environnementales	236 900
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	248 000
	Total	1 511 700
<u>Centre de Bichkek</u>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 020 200
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	563 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	804 000

BUDGET UNIFIÉ DE 2013 (suite)

Fonds	EUR
Programme principal	
Programme	
B.1.1 Activités politico-militaires	1 376 200
B.2.1 Activités économiques et environnementales	1 096 100
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine	1 006 500
B.4.1 Programme de réforme de la police	<u>943 600</u>
Total	6 810 400
<u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	180 200
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	105 100
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	268 500
B.1.1 Activités politico-militaires	405 100
B.2.1 Activités économiques et environnementales	523 500
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine	<u>496 700</u>
Total	1 979 100
<u>Bureau au Tadjikistan</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	1 183 500
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	602 400
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	1 633 700
B.1.1 Aspects politiques et militaires de la sécurité	1 310 900
B.2.1 Activités économiques et environnementales	961 200
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine	<u>1 026 500</u>
Total	6 718 200
 Total, Asie centrale	 19 167 800
 TOTAL, FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE	 90 214 200
 TOTAL GÉNÉRAL	 144 822 600

TABLEAU D'EFFECTIFS

Fonds			
Programme principal			
Programme	Classe	Nombre	Observation
Intitulé du poste	du	de	
	poste	postes	
Secrétariat			
Secrétaire général et services centraux			
A.1.1 Direction exécutive			
Secrétaire général	SG	1	
Directeur du Bureau du Secrétaire général	D1	1	
Conseiller principal	P4	1	
Coordonnateur principal	P4	1	
Attaché de direction	S	2	
Administrateur chargé de la politique générale et de la planification	S	1	
Assistant principal (questions politiques et administratives)	G7	1	Reclassement, sous réserve de classement
Assistant exécutif principal	G7	1	
Secrétaire (Bureau du Secrétaire général)	G5	1	
Chauffeur	G3	1	
A.1.2 Gestion de la sécurité			
Responsable de la gestion de la sécurité	P5	1	
Administrateur chargé de la sécurité hors siège	P3	1	
Administrateur chargé des services de protection	P2	1	
Assistant administratif	G4	1	
A.1.3 Coopération extérieure			
Responsable de la Section de la coopération extérieure	P5	1	
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	2	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	P3	1	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	S	1	
Assistant principal (coopération extérieure)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.4 Services juridiques			
Conseiller juridique principal	P5	1	
Conseiller juridique	P4	1	
Juriste	P3	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Juriste	S	2	
Assistant (questions juridiques)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	Reclassement
A.1.5 Presse et information			
Porte-parole/responsable de la presse et de l'information	P5	1	
Administrateur du site Web public	P4	1	
Porte-parole adjoint/responsable adjoint de la Section de la presse et de l'information	P4	1	
Éditeur	P3	1	
Attaché de presse et d'information	P3	2	
Architecte de site Web	P3	1	
Concepteur de site Web adjoint	P1	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	Reclassement
Assistant (presse et information)	G5	1	
A.2.1 Gestion des dossiers			
Chef de la gestion des dossiers	P3	1	
Assistant (enregistrement et dossiers)	G4	3	
A.2.2 Bureau de Prague			
Responsable du Bureau et administrateur chargé des réunions	S	1	
Assistant principal (documentation et information)	G7	1	
Assistant principal (technologies de l'information (TI))	G6	1	
Assistant principal (finances et administration)	G6	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
Assistant (archives)	G5	1	
Assistant (TI)	G4	1	
Préposé au nettoyage/à la photocopie	G1	1	
B.4.1 Questions de parité des sexes			
Conseiller principal pour les questions de parité des sexes	P5	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	S	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes	S	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Contrôle interne			
A.1.1 Contrôle interne			
Directeur du contrôle interne	D2	1	
Responsable des services d'évaluation et du contrôle de gestion/Directeur adjoint	P5	1	
Responsable de la vérification interne/Directeur adjoint	P5	1	
Vérificateur principal des comptes	P4	1	
Enquêteur principal	P4	1	
Évaluateur principal	P4	1	
Vérificateur des comptes	P3	2	
Enquêteur	P3	1	Nouveau poste
Spécialiste de l'évaluation	S	1	Nouveau poste
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	2	
Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
B.4.1 Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains			
Représentant spécial	D2	1	
Coordinateur adjoint pour la lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Conseiller pour la coordination	P4	1	
Conseiller	P3	1	
Administrateur de programme	P3	1	
Conseiller	P3	1	
Conseiller exécutif	S	1	
Attaché d'information	S	1	
Spécialiste de la sensibilisation et administrateur de projets	S	1	
Spécialiste de la visite de pays	S	1	Nouveau poste
Assistant administratif	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Administrateur chargé des voyages recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des transports recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant exécutif	G6	1	
Auxiliaire paramédical principal	G6	1	Nouveau poste
Infirmier	G6	1	
Assistant administratif principal	G6	4	Nouveau poste
Assistant principal (services de conférence)	G6	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	2	
Assistant principal (TIC)	G6	2	
Assistant principal pour les TIC (chef d'équipe DD)	G6	1	
Technicien principal des TIC (réseau local)	G6	2	
Technicien principal des TIC (hyperfréquences/VSAT)	G6	1	
Technicien principal des TIC (communications mobiles)	G6	1	
Assistant principal (contrôle des approvisionnements)	G6	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	0,5	Passage à temps partiel
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	0,5	Passage à temps partiel
Assistant (transports)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines et états de paie)	G6	1	
Technicien principal des TIC (VOIP et sécurité Internet)	G6	2	
Assistant principal (facturation pour les TIC)	G6	1	
Assistant principal (budget)	G6	1	Reclassement
Technicien des services de conférence (hyperfréquences/matériel de conférence)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Mécanicien du groupe électrogène	G5	1	
Technicien du groupe électrogène	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	5	
Assistant pour les TIC (gestion et réparation du matériel)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Lutte contre les menaces transnationales			
B.4.1 Coordination des activités de lutte contre les menaces transnationales			
Coordonnateur des activités de lutte contre les menaces transnationales	D1	1	Transfert du programme « Cellule de coordination »
Spécialiste de la gestion de l'information	P3	1	Transfert du programme « Cellule de coordination »
Spécialiste de la cybersécurité	P2	1	Transfert du programme « Cellule de coordination »
Administrateur chargé de la politique générale et de la coordination	S	1	Transfert du programme « Cellule de coordination »
Assistant principal (gestion de l'information)	G7	1	Transfert du programme « Cellule de coordination »
Secrétaire principal	G5	1	Transfert du programme « Cellule de coordination »
B.4.2 Unité pour les questions stratégiques de police			
Conseiller principal pour les questions de police, responsable de l'Unité	S	1	
Responsable adjoint de l'Unité, conseiller pour les questions de police de proximité	P4	1	
Spécialiste des questions de police (lutte contre les drogues illicites)	P4	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de formation	P4	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de lutte contre la traite des êtres humains	S	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de lutte contre la criminalité	S	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la recherche et l'analyse	S	1	
Spécialiste des questions politiques (police)	S	1	
Assistant administratif	G4	1	
B.4.3 Action contre le terrorisme			
Responsable des questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Coordonnateur de programme	P4	1	
Administrateur principal de programme	P4	1	
Administrateur de programme	P3	1	
Administrateur de programme (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P1	3	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Spécialiste du contre-terrorisme	S	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.4.4 Sécurité et gestion des frontières			
Conseiller principal pour les questions de frontières	S	1	Transfert du programme « Équipe des frontières »
Conseiller pour les questions de douanes	P3	1	Transfert du programme « Équipe des frontières »
Spécialiste de la question des programmes	P3	1	Transfert du programme « Équipe des frontières »
Conseiller pour les questions de frontières	P2	1	Transfert du programme « Équipe des frontières »
Conseiller pour les questions de frontières	S	1	Transfert du programme « Équipe des frontières »

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant administratif	G4	1	Transfert du programme « Équipe des frontières »
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité			
B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE			
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D2	1	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités économiques	P5	1	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités environnementales	P5	1	
Économiste-écologue principal	P4	1	Reclassement
Économiste principal	P4	1	
Conseiller pour les questions économiques	P3	1	
Administrateur de programme environnemental	P3	1	
Conseiller pour les questions environnementales	P3	1	
Administrateur adjoint de 1 ^{ère} classe chargé des questions environnementales	P2	1	
Économiste	S	2	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	S	1	
Conseiller pour les questions environnementales	S	1	
Conseiller pour les questions environnementales	S	1	Nouveau poste
Administrateur principal de programme (sécurité énergétique)	S	1	
Administrateur de programme (coopération et gouvernance économiques)	S	1	
Secrétaire exécutif	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de projet	G4	1	
Commis administratif	G3	1	
Prévention des conflits			
A.1.1 Direction et administration du CPC			
Directeur du CPC/Directeur adjoint du Secrétariat de l'OSCE	D2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale			
Directeur adjoint du Service d'appui en matière de politique générale	P5	1	
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	3	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	2	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	S	5	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.3 Service des opérations			
Directeur adjoint du Service des opérations	P5	1	
Conseiller opérationnel principal	P4	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	P3	1	
Chef du Centre de situation/communications	S	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	S	1	
Administrateur chargé de l'appui à la médiation	S	1	Nouveau poste
Analyste/chercheur	S	1	
Chef adjoint du Centre de situation/communications	G6	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Préposé à la permanence	G5	2	
A.1.5 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation			
Responsable de l'Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	P4	1	
Administrateur chargé de l'évaluation des projets/programmes	P3	1	
Administrateur adjoint de 1 ^{ère} classe chargé de la coordination des projets	P2	1	
Assistant principal de projet	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
B.1.2 Appui au FCS			
Administrateur principal chargé de l'appui au FCS	P4	1	
Administrateur chargé des MDCS	P3	1	
Administrateur chargé des MDCS/administrateur de projets	P3	1	
Administrateur de projets (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1	
Administrateur chargé de l'appui au FCS	S	1	
Conseiller pour la coopération en matière de sécurité	S	1	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	1	
B.1.3 Réseau de communications			
Administrateur principal du réseau de communications	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion du réseau	P3	1	
Assistant principal (gestion du réseau)	G6	1	
Gestion des ressources humaines			
A.2.1 Direction et gestion des ressources humaines			
Directeur des ressources humaines	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.2 Gestion du personnel et administration des états de paie			
Chef de la Section du personnel	P5	1	
Administrateur principal du personnel (états de paie et système de PRE)	P4	1	
Administrateur du personnel	P3	1	
Assistant principal (personnel)	G7	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	2	
Assistant principal (personnel)	G6	3	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (personnel)	G4	2	
Commis au personnel	G3	1	
A.2.4 Recrutement			
Chef de la Section du recrutement	P5	1	
Administrateur des projets de recrutement	S	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant principal (recrutement)	G6	3	
A.2.5 Section de la formation			
Coordonnateur de la formation à l'OSCE	P4	1	
Administrateur principal chargé de la formation	P4	1	
Administrateur chargé de la formation	P3	2	
Assistant principal (formation)	G6	1	
Assistant (formation à IRMA)	G5	1	
Assistant (formation)	G5	1	
Commis à la formation	G3	1	
Département de l'administration et des finances			
A.1.1 Direction et administration du			
Département de l'administration et des			
finances			
Directeur de l'administration et des finances	D2	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (administration/finances)	G6	1	
A.2.1 Services de conférence et services			
linguistiques			
Directeur adjoint des services de conférence	P5	1	
Chef de la Section des services linguistiques	P4	1	
Administrateur chargé des conférences	P3	1	
Assistant principal (services linguistiques)	G6	1	
Assistant principal (service des séances)	G6	3	
Superviseur de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G6	1	
Superviseur de l'Unité de contrôle des documents et de traitement de texte	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Superviseur adjoint du contrôle des documents	G5	1	
Superviseur adjoint de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G5	1	
Assistant (protocole)	G5	1	
Secrétaire administratif	G4	1	
Assistant (services d'appui)	G4	1	
Assistant technique	G4	1	
Assistant (contrôle des documents et références)	G4	1	
Opérateur de traitement de texte	G4	9,5	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (distribution des documents et appui aux séances)	G4	4	
Commis au service des séances	G3	1	
A.2.2 Services du budget et du contrôle interne			
Directeur adjoint des services du budget et du contrôle interne	P5	1	
Coordonnateur principal (systèmes financiers et processus de gestion)	P4	1	
Chef de l'Unité du budget	P4	1	
Administrateur du budget	P3	1	
Point de contact IRMA (marchés et gestion des approvisionnements)	P3	1	
Spécialiste de la gestion des risques et du contrôle interne	P3	1	
A.2.3 Services de comptabilité financière et de trésorerie			
Responsable des services de comptabilité financière et de trésorerie	P5	1	
Chef de l'Unité de la comptabilité	P4	1	
Trésorier	P4	1	
Administrateur principal chargé des contributions extrabudgétaires	P4	1	
Administrateur adjoint de 1 ^{ère} classe chargé de la trésorerie	P2	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (comptabilité)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant principal (contributions extrabudgétaires)	G6	1	
A.2.4 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Directeur adjoint des services en matière de technologies de l'information et des communications (TIC)	P5	1	
Chef des systèmes d'information	P4	1	
Chef de l'appui infrastructurel en matière de TIC	P4	1	
Architecte systèmes et sécurité (gouvernance des TIC)	P4	1	
Chef du développement de logiciels	P4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Chef de l'Unité des communications	P3	1	
Spécialiste de la gestion de l'information	P3	1	
Assistant principal (TI)	G7	1	
Assistant principal (applications PRE)	G7	2	
Assistant principal (TI)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (TI)	G6	1	
Assistant principal pour les TI (administrateur de bases de données)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (programmation)	G6	1	
Assistant pour les TI (aide aux utilisateurs)	G5	2	
Assistant (TIC)	G5	1	
Assistant pour les TIC (service d'assistance)	G4	1	Reclassement
A.2.5 Service d'appui aux missions			
Directeur adjoint chargé de la gestion des approvisionnements	P5	1	
Chef de l'Unité des achats et des marchés	P4	1	
Chef de l'Unité de la gestion des avoirs et de la logistique	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion des approvisionnements	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P3	1	
Chef des services d'appui pour l'entretien des bâtiments	P3	1	
Administrateur adjoint de 1 ^{ère} classe chargé de la gestion des avoirs	P2	1	
Administrateur adjoint de 1 ^{ère} classe chargé des achats	P2	1	
Assistant principal (gestion des avoirs)	G6	1	
Assistant principal (entretien des bâtiments)	G6	1	
Assistant principal (voyages)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (entretien des bâtiments)	G5	1	
Assistant (appui aux missions)	G5	1	
Réceptionniste	G3	1	
A.2.6 Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat			

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Garde	G3	2	
Chauffeur	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	7	
Total, Secrétariat		<u>299,5</u>	
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>			
A.1.1 Direction et politique générale			
Directeur du BIDDH	D/ODI	1	
Premier directeur adjoint du BIDDH	D1	1	
Deuxième directeur adjoint du BIDDH	P5	1	
Coordonnateur de projets	P4	1	
Porte-parole/attaché de presse principal et attaché d'information	P4	1	
Éditeur	P3	1	
Éditeur de site Web	P2	1	
Conseiller politique principal	S	1	
Conseiller spécial	S	2	
Assistant exécutif	G7	1	
Assistant administratif/assistant (réunions sur la dimension humaine)	G5	1	
Assistant (presse et relations extérieures)	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité des finances/responsable adjoint des services communs	P4	1	
Chef de l'Unité des ressources humaines	P3	1	
Chef de l'Unité des TI	P3	1	
Administrateur chargé de la logistique et de la sécurité	P3	1	
Coordonnateur des finances	P3	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur adjoint de 1 ^{ère} classe chargé des achats	P2	1	
Administrateur adjoint de 1 ^{ère} classe, chargé des achats et des marchés (missions d'observation des élections)	P2	2	
Administrateur chargé de la gestion des documents et des dossiers	P2	1	
Assistant administratif principal	G7	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (TI)	G6	1	
Assistant principal (TI)	G6	2	
Assistant principal (personnel)	G6	1	
Assistant principal (achats et marchés, missions d'observation des élections)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (achats et gestion des avoirs)	G6	1	
Assistant principal (recrutement)	G6	1	
Assistant principal (budget)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (budget)	G5	7	
Assistant (gestion des documents et des dossiers)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (TIC)	G5	1	
Assistant (TIC)	G5	1	Reclassement
Assistant (logistique et expéditions)	G5	1	
Assistant (service des séances et gestion des bâtiments)	G5	1	
Assistant (personnel/formation)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (fournitures)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (gestion des documents et des dossiers)	G4	1	
Assistant (finances)	G4	1	
Commis au guichet	G3	2,5	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
B.3.1 Réunions sur la dimension humaine			
Administrateur chargé des réunions sur la dimension humaine	P2	1	
Assistant principal (réunions sur la dimension humaine)	G6	1	
B.3.2 Démocratisation			
Responsable du Département de la démocratisation	P5	1	
Chef de l'Unité de l'appui législatif	P4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Chef de l'Unité de l'état de droit	P4	1	
Chef de l'Unité de la gouvernance démocratique et de la parité des sexes	P4	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Administrateur chargé de l'appui législatif	P3	2	
Conseiller pour les questions de migration/de liberté de circulation	P3	2	
Chef adjoint de l'Unité de l'état de droit	P3	1	
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique	P2	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes	P2	1	
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique	S	1	
Juriste	S	1	
Spécialiste des questions d'état de droit	S	3	
Assistant administratif principal	G6	2	
Assistant administratif	G5	2	
B.3.3 Droits de l'homme			
Responsable du Département des droits de l'homme	P5	1	
Responsable adjoint du Département des droits de l'homme	P4	1	
Conseiller principal pour les questions de lutte contre la traite	P4	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	P3	1	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme	P3	2	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme, coordonnateur du renforcement des capacités	P3	1	
Spécialiste des questions de lutte contre la traite	P2	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite	S	1	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme	S	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S	2	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	2	
B.3.4 Élections			
Responsable du Département des élections	P5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Responsable adjoint des opérations, Département des élections	P4	1	
Conseiller principal pour les élections	P4	2	
Conseiller principal pour les nouvelles technologies de vote	P4	1	
Conseiller pour les élections	P3	6	
Conseiller pour l'assistance technique	S	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement
Assistant principal (gestion des documents)	G6	1	
Assistant administratif (voyages)	G5	1	
Assistant administratif	G4	0,5	
B.3.5 Tolérance et non-discrimination			
Responsable du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P5	1	
Responsable adjoint du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P4	1	
Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination	P3	1	
Éditeur de site Web	P3	1	
Spécialiste des questions de crimes de haine	P3	1	
Conseiller pour la lutte contre l'antisémitisme	P3	1	
Conseiller pour la lutte contre le racisme et la xénophobie	P3	1	
Administrateur de programme (adjoint de 2 ^e classe)	P1	1	
Conseiller pour les relations avec la société civile	S	1	
Conseiller pour la liberté de religion ou de conviction	S	1	
Spécialiste des questions de crimes de haine	S	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Aide-bibliothécaire principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (gestion de l'information)	G5	1	
B.3.6 Questions concernant les Roms et les Sintis			
Conseiller principal et chef du Point de contact pour les questions concernant les Roms et les Sintis (PCQRS)	P4	1	
Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis, chef adjoint du PCQRS	P3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Spécialiste des questions concernant les Roms et les Sintis	P2	2	
Assistant administratif	G5	1	
<u>Total, Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>		<u>134</u>	
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>			
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Administrateur principal	P4	1	
Spécialiste des TI	P3	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant (achats)	G5	1	
B.1.1 Bureau du Haut Commissaire			
Haut Commissaire	HCNM	1	
Directeur	D1	1	
Chef de section/conseiller principal	P5	2	
Conseiller principal	P4	5	
Conseiller juridique principal	P4	2	
Conseiller juridique	P3	1	
Conseiller politique	P3	1	
Administrateur de projet	P3	1	
Juriste	S	1	
Administrateur de projet	S	2	
Secrétaire du HCMN	S	1	
Conseiller personnel	S	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant d'information	G5	1	
Assistant de projet	G5	2	
Assistant (communication et édition)	G5	1	
Assistant administratif	G4	2	
<u>Total, Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>		<u>30</u>	
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>			
A.1.1 Liberté des médias			
Représentant pour la liberté des médias	RFOM	1	
Directeur du Bureau du Représentant	D1	1	
Conseiller principal	P4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Conseiller	P3	1	Reclassement
Conseiller	P2	1	
Administrateur de projet	P2	1	
Attaché de recherche adjoint	P1	1	
Coordonnateur de projets	S	1	
Conseiller principal	S	4	
Conseiller principal du chef d'institution	S	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Secrétaire du programme	G4	1	
<u>Total, Représentant pour la liberté des médias</u>		<u>16</u>	
<u>Augmentations</u>			
Renforcement du Secrétariat			
A.1.2 Contrôle interne			
Vérificateur des comptes	P3	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1	
A.1.3 Service d'appui en matière de politique générale			
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	2	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	1	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1	
A.1.4 Service des opérations			
Préposé à la permanence	G5	3	
A.1.5 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation			
Assistant pour le budget (contributions extrabudgétaires)	G5	1	
A.1.1 Presse et information			
Attaché de presse et d'information	P3	1	
Éditeur de site Web	P3	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
A.2.3 Services du budget et du contrôle interne			
Administrateur principal chargé du contrôle interne et de la gestion des risques	P4	1	
Administrateur du budget	P3	1	
Administrateur adjoint de 1 ^{ère} classe chargé de l'appui à l'Unité de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (budget et contrôle interne)	G6	1	Reclassement, sous réserve de classement
A.2.4 Services de comptabilité financière et de trésorerie			
Administrateur des finances (adjoint de 1 ^{ère} classe)	P2	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (finances)	G4	5	
A.2.5 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Chef de la Section des services et de l'appui en matière de TIC	P4	1	
Administrateur adjoint de 1 ^{ère} classe chargé des systèmes informatiques	P2	1	
Assistant principal (TI)	G7	1	
Assistant principal (programmation)	G7	1	
Assistant principal (applications PRE)	G7	1	
Assistant principal (administration des systèmes)	G7	1	
Assistant principal (TI)	G6	2	
Assistant principal (programmation)	G6	2	
Assistant principal (communications)	G6	1	
Assistant principal (documents et information)	G6	1	
Assistant pour les TI (aide aux utilisateurs)	G5	2	
Assistant pour les TIC (aide aux utilisateurs)	G5	2	
A.2.6 Service d'appui aux missions			
Administrateur chargé des achats	P3	1	
Administrateur chargé des marchés	P3	1	
Administrateur chargé des voyages	P3	1	
Assistant principal (gestion des avoirs)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Assistant principal (marchés)	G6	1	
Assistant principal (contrôle de la distribution du fret)	G6	1	
Assistant principal (assurances)	G6	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (information en matière d'achats)	G5	1	
Assistant (appui à l'entretien des bâtiments)	G5	1	
Assistant (contrôle des biens)	G5	1	
Assistant (traitement du courrier)	G4	1	
Commis à l'entrepôt	G3	1	Nouveau poste
Régulateur (transports)	G3	1	
Planton	G2	1	
Travailleur manuel	G2	1	
A.2.1 Gestion du personnel et administration des états de paie			
Administrateur du personnel	P3	1	
Assistant (personnel)	G5	2	
Assistant (états de paie)	G4	1	
Commis au personnel	G3	1	
A.2.2 Recrutement			
Administrateur chargé du recrutement	P3	2	
Assistant principal (IRMA, appui en matière de ressources humaines)	G7	1	
Assistant (recrutement)	G5	2	
Assistant (recrutement)	G4	2	
Commis au recrutement	G3	0,5	
Renforcement du BIDDH			
B.3.1 BIDDH – Démocratisation			
Responsable adjoint du Département de la démocratisation	P4	1	
<u>Total, augmentations</u>		<u>73,5</u>	
EUROPE DU SUD-EST			
<u>Mission au Kosovo</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Coordonnateur principal	P5	1	
Conseiller spécial pour les questions relatives aux communautés non-albanaises	P4	1	Transfert du programme « Droits de l'homme et communautés »
Chef de la sécurité de la Mission	P4	1	Budgétisé pour six mois
Responsable des affaires juridiques	P4	1	Budgétisé pour six mois
Porte-parole de la Mission	P4	1	
Chef adjoint de la sécurité de la Mission	P3	1	
Officier de sécurité	P2	1	
Assistant spécial du chef de Mission	P2	1	
Directeur de centre régional	S4	3	
Responsable des affaires juridiques	S4	1	Budgétisé pour six mois
Responsable du Bureau des affaires politiques	S4	1	
Directeur adjoint de centre régional	S3	1	
Responsable adjoint des affaires juridiques	S3	1	
Responsable du contrôle interne à la Mission	S3	1	
Responsable adjoint du Bureau de la coordination centrale	S3	1	
Conseiller juridique principal	S2	1	
Spécialiste principal des questions politiques	S2	2	
Responsable adjoint du bureau/spécialiste des questions politiques	S2	1	
Administrateur chargé de l'évaluation des projets/programmes.	S2	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Spécialiste des questions de sécurité et de sûreté régionales	S2	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Spécialiste des questions politiques	S1	1	
Administrateur chargé de la coordination et des rapports	S1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP3	1	
Porte-parole adjoint recruté sur le plan national	NP3	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP2	2	
Attaché de presse et d'information recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste
Administrateur chargé de la présentation graphique recruté sur le plan national	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	Déclassement
Coordonnateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (coordination)	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (observation)	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	Déclassement
Assistant (planification de la sécurité)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant de permanence au Centre de situation	G5	5	
Assistant (sécurité incendie)	G5	1	
Assistant (Internet/Intranet)	G5	1	
Technicien (télévision en circuit fermé)	G4	1	
Assistant (sécurité incendie)	G4	1	
Assistant (enquêtes)	G4	1	
Assistant (observation des médias)	G4	2	
Assistant de bureau	G4	1	Transfert du programme « Droits de l'homme et communautés »
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant administratif (sécurité)	G4	1	
Assistant de sécurité	G4	5	
Assistant (planification de la sécurité)	G4	1	
Superviseur des équipes du service de sécurité	G4	4	
Opérateur radio	G3	13	
Opérateur radio	G3	3	Nouveau poste
Membre de l'unité de l'escorte de sécurité	G3	3	
Chef d'équipe du Service de sécurité	G3	4	
Opérateur de la salle de contrôle	G3	4	
Garde	G2	21	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de l'administration et des finances	P5	1	
Chef de la gestion financière	P4	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P4	1	
Chef des TIC	P4	1	Budgétisé pour six mois
Administrateur des ressources humaines	P3	1	
Chef des services généraux	S3	1	
Chef des TIC	S3	1	Nouveau poste, budgétisé pour six mois
Administrateur chargé des marchés et des achats	S2	1	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef de la comptabilité recruté sur le plan national	NP3	1	
Concepteur de bases de données recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur chargé des fournitures recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur chargé de la gestion des bâtiments recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur chargé de la gestion des avoirs recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur du budget recruté sur le plan national	NP2	1	
Ingénieur électricien recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP2	2	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement
Coordonnateur de la formation recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC (VOIP et sécurité Internet) recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC (communications) recruté sur le plan national	NP2	1	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1	
Formateur recruté sur le plan national	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant pour les TIC (service d'assistance)	G5	2	
Technicien des TIC (hyperfréquences/VSAT)	G5	2	
Contremaître (maintenance)	G5	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (fournitures)	G5	1	
Assistant (formation)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (approvisionnement en carburant)	G5	1	
Technicien des TIC (communications mobiles)	G5	2	
Assistant (TIC)	G5	3	Nouveau poste
Assistant (archives)	G4	1	
Technicien (matériel de conférence)	G4	1	
Assistant (douanes)	G4	1	
Régulateur	G4	3	
Mécanicien (révision du groupe électrogène)	G4	1	
Assistant (inspections)	G4	1	
Assistant (maintenance)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Assistant technique	G4	1	
Assistant (marchés/achats/questions administratives)	G4	1	
Assistant (installations)	G4	1	
Assistant (facturation pour les TIC)	G4	1	
Technicien (photocopie)	G4	1	
Commis aux services généraux	G3	4	Nouveau poste
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
Électricien	G3	3	
Commis au parc automobile	G3	1	
Commis aux stocks	G3	2	
Commis à la maintenance	G3	0,5	Passage à temps partiel
Commis au contrôle des déplacements/à la localisation des véhicules	G3	1	
Chauffeur de camion/opérateur de chariot élévateur	G3	1	
Commis à enregistrement	G3	1	
Opérateur du pool	G2	1	
Standardiste	G2	0,5	Passage à temps partiel

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal du chef adjoint de Mission	G3	1	
Chauffeur principal du chef de Mission	G3	2	
Chauffeur d'autocar/de camion	G3	6	
Chauffeur	G2	12	
Chauffeur	G2	1	Déclassement
B.1.1 Sécurité et sûreté publique			
Directeur	S4	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Chef de section	S3	3	
Administrateur principal chargé du développement de la formation	S2	3	
Spécialiste principal des questions de police de proximité	S2	1	
Conseiller principal pour les questions de criminalité organisée	S2	3	
Spécialiste principal des questions de police de proximité (sécurité)	S2	2	
Administrateur recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé des rapports et des analyses recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste
Conseiller du KCPSED recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Coordonnateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur chargé des questions de sensibilisation à la sûreté publique recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé du développement de la formation recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller pour les questions de criminalité organisée recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	4	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	9	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de programme	G4	3	
B.3.1 Démocratisation			
Directeur	S4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Directeur adjoint	S4	1	
Chef de la Division des élections	P4	1	
Spécialiste des TI	P2	1	
Chef de section	S3	2	
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1	
Chef de la cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1	
Chef de la Section des médias	S3	1	
Conseiller pour les opérations électorales	S2	1	
Administrateur principal de programme	S2	2	
Administrateur principal de programme	S2	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Conseiller principal pour les projets	S2	1	
Conseiller principal pour les institutions indépendantes	S2	1	
Conseiller juridique principal pour les élections	S2	1	
Coordonnateur d'unité/conseiller principal	S2	1	
Conseiller principal pour les médias	S2	2	
Conseiller juridique principal auprès de la Commission des plaintes et recours en matière électorale (CPRE)	S2	1	
Administrateur de programme	S1	1	
Chef adjoint de la Division des élections recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	3	Nouveau poste
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	8	
Administrateur chargé des rapports et de l'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des services aux électeurs recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des relations extérieures pour les élections recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant personnel	G6	1	
Assistant administratif principal	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal de terrain (élections)	G6	2	
Assistant principal de programme	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant principal (élections)	G6	1	
Assistant principal (vérification de la conformité des élections)	G6	1	
Traducteur principal/assistant interprète	G6	8	
Assistant (observation)	G5	2	
Assistant de programme	G5	3	
Assistant de projet	G5	2	Nouveau poste
Assistant de bureau	G4	2	
Assistant de programme	G4	4	
Assistant (traduction)	G4	1	
Commis de bureau	G3	1	
B.3.2 Droits de l'homme et communautés			
Directeur	S4	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Chef de la Section des communautés	S3	1	
Chef de la Section d'observation du système juridique	S3	1	
Chef de la Section de l'évaluation des textes législatifs	S3	1	
Chef de la Section des biens	S3	1	
Chef de la Section de la surveillance de la sécurité	S3	1	
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1	
Chef de la Cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1	
Chef de la Section égalité, non-discrimination et lutte contre la traite des êtres humains	S3	1	
Spécialiste principal des droits de l'homme/chef de bureau régional	S3	1	
Spécialiste principal des droits de l'homme/chef de bureau régional	S3	1	Nouveau poste
Conseiller pour les questions de droits de l'homme à la Section de la surveillance de la sécurité	S2	4	
Analyste juridique	S2	2	
Conseiller principal	S2	2	
Conseiller principal pour la protection des communautés	S2	2	
Conseiller principal pour la politique à l'égard des communautés	S2	2	
Spécialiste principal de la démocratisation	S2	5	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Conseiller principal pour les droits de l'homme (questions de biens)	S2	1	
Conseiller principal pour les questions de droits de l'homme/conseiller juridique	S2	1	
Juriste principal à la Section de l'évaluation des textes législatifs	S2	1	
Conseiller spécial auprès de l'Institut judiciaire du Kosovo	S2	1	Budgétisé pour six mois
Spécialiste principal des droits de l'homme	S2	3	
Conseiller principal pour les questions de droits de l'homme à la Section de la surveillance de la sécurité	S2	1	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés	S1	1	
Administrateur chargé de la protection des communautés	S1	1	
Spécialiste des questions de dimension humaine	S1	45	
Juriste à la Section de l'évaluation des textes législatifs	S1	1	
Observateur du système juridique	S1	6	
Administrateur de projet	S1	1	
Spécialiste des droits de l'homme (questions de biens)	S1	1	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés (retours)	S1	1	
Juriste spécialiste des droits de l'homme	S1	1	
Conseiller pour les droits de l'homme (questions de biens)	S1	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP2	1	
Conseiller pour la politique à l'égard des communautés recruté sur le plan national	NP2	1	
Coordonnateur de l'observation des procès recruté sur le plan national	NP2	1	
Coordonnateur des services linguistiques recruté sur le plan national	NP2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national (femmes et enfants)	NP2	1	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme recruté sur le plan national	NP2	1	
Conseiller juridique pour les questions de droits de l'homme recruté sur le plan national	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Juriste à la Section de l'évaluation des textes législatifs recruté sur le plan national	NP1	2	
Juriste recruté sur le plan national (questions de biens)	NP1	2	
Juriste recruté sur le plan national (système juridique)	NP1	6	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur chargé des questions de biens recruté sur le plan national	NP1	4	
Juriste recruté sur le plan national (droit civil)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	4	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits l'homme)	NP1	1	Nouveau poste
Assistant personnel	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	44	
Assistant principal de projet	G6	1	
Traducteur-interprète principal	G6	4	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (droits de l'homme)	G5	6	
Assistant (questions juridiques)	G5	1	
Assistant (questions juridiques)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (système juridique)	G5	9	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de bureau	G4	2	
Assistant de programme	G4	37	
Assistant/secrétaire/interprète	G4	3	
Commis de bureau	G3	1	
Réceptionniste	G2	0,5	
<u>Total, Mission au Kosovo</u>		<u>603,5</u>	

Tâches en Bosnie-Herzégovine**Stabilisation régionale/limitation des armements****B.1.1 Mise en œuvre de l'Article IV**

Chauffeur	S	1	
Conseiller militaire	S	1	
Officier responsable des opérations	S	1	
Représentant personnel du Président en exercice	S	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Secrétaire administratif	G5	1	
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Directeur exécutif	P3	1	Nouveau poste
Directeur de la politique générale et de la planification	S4	1	
Représentant principal du chef de Mission	S4	2	
Directeur adjoint de l'Unité de la planification des politiques (UPP)	S3	1	
Conseiller politique	S2	1	
Conseiller pour les questions juridiques et politiques	S2	1	
Assistant exécutif du chef adjoint de Mission	S1	1	
Analyste politique	S1	1	
Chef de la sécurité recruté sur le plan national	NP3	1	
Porte-parole recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef adjoint de la sécurité recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste
Assistant personnel du chef adjoint de Mission recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	6	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	0,5	Passage à temps partiel
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP1	4	
Administrateur de site Web recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal interprète	G6	1	Reclassement
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
Assistant d'information	G5	1	
Interprète principal	G5	3	
Assistant (site Web)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant de bureau	G4	1	Nouveau poste
Assistant (opérations)	G4	1	
Assistant (presse)	G4	1	
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	1	
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	1	Nouveau poste
Garde	G2	5	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P4	1	Déclassement
Chef des services généraux	P3	1	Nouveau poste
Chef des achats et des services d'appui à l'entretien des bâtiments	S3	1	
Conseiller juridique	S2	1	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef des services en matière de TIC recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef du budget et des finances recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef des ressources humaines recruté sur le plan national	NP3	1	
Comptable recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur du budget recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé des achats et de la gestion des bâtiments recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	3	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des communications recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur du système de PRE recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur du FMCC recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de réseau recruté sur le plan national	NP1	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Administrateur du personnel recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé du recrutement recruté sur le plan national	NP1	1	
Trésorier recruté sur le plan national	NP1	1	
Développeur de systèmes informatiques recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des transports recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant administrateur principal	G6	3	Nouveau poste
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (gestion des avoirs)	G6	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	4	
Assistant (enquêtes)	G5	1	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	Reclassement
Assistant (formation)	G5	1	
Superviseur de la maintenance (transports)	G5	1	
Assistant (voyages)	G5	2	
Coordonnateur du service d'assistance pour les TIC	G5	1	
Assistant pour les TIC (gestion du serveur)	G5	1	
Assistant administratif	G4	10	Reclassement
Assistant (archives)	G4	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G4	1	Nouveau poste
Régulateur	G4	1	
Assistant (personnel)	G4	3	
Magasinier	G4	1	Déclassement
Assistant (transports)	G4	1	
Technicien des TIC (service d'assistance)	G4	4	
Assistant (gestion des marchés)	G4	1	Nouveau poste
Commis de bureau	G3	2	
Commis de bureau	G3	1	Nouveau poste
Réceptionniste	G3	3	
Réceptionniste	G3	2	Passage à temps complet
Travailleur manuel	G2	3	Déclassement
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Chauffeur	G2	31	
Préposé au nettoyage	G1	7,5	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Directeur de la coopération en matière de sécurité	S4	1	
Directeur adjoint du Département de la coopération et matière de sécurité	S3	1	
Chef de la Section de la limitation des armements	S3	1	
Administrateur chargé de la mise en œuvre de la limitation des armements	S2	1	
Administrateur chargé des questions de politique générale et de l'information	S2	1	
Administrateur de projet	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	3	
Assistant exécutif principal	G6	1	Reclassement
Assistant interprète principal	G6	1	Reclassement
Assistant (logistique)	G5	1	
Assistant interprète	G5	3	Reclassement
B.3.1 Dimension humaine			
Responsable du Département de la dimension humaine	P5	1	
Directeur adjoint de l'Unité des opérations	S4	1	
Directeur adjoint de l'Unité des programmes	S4	1	
Responsable de la Section de l'appui au Parlement	S3	1	
Responsable de la Section de la participation des communautés	S3	1	
Spécialiste principal des questions relatives à la dimension humaine/chef de bureau extérieur	S3	4	
Responsable de la Section de l'éducation	S3	1	
Responsable de la Section des droits de l'homme	S3	1	
Responsable de la Section de l'état de droit	S3	1	
Responsable de la Section de la gouvernance	S3	1	
Conseiller pour les droits de l'homme (droits économiques et sociaux)	S2	1	
Conseiller juridique (lutte contre la discrimination)	S2	1	
Conseiller juridique (réforme judiciaire et juridique)	S2	2	
Coordonnateur de programme	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Administrateur principal chargé des rapports et de l'information	S2	1	
Chef de bureau extérieur	S2	10	
Conseiller juridique (crimes de guerre et justice de transition)	S2	1	
Conseiller juridique (crimes de guerre et état de droit)	S2	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S1	9	
Attaché d'information	S1	1	
Coordonnateur de projets	S1	1	
Administrateur de programme (gouvernance et affaires locales)	S1	5	
Spécialiste des questions de lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	9	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Chef de la Section d'appui au programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (accès et non-discrimination)	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (finances et gestion)	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	11	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé du suivi et de l'évaluation recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (participation des communautés)	NP1	13	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP1	22	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement de la gouvernance)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui à la gouvernance)	NP1	17	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui à la gouvernance)	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national (information et rapports)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (inclusion sociale)	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national (observation des procès)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions de parité des sexes)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (consolidation de la gouvernance)	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national (durabilité de la gouvernance)	NP1	1	Nouveau poste
Assistant exécutif principal	G6	1	Déclassement
Assistant traducteur-interprète	G5	0,5	Passage à temps partiel
Assistant (questions juridiques)	G5	5	
Assistant de programme	G5	33	
Assistant de programme	G5	25	Reclassement
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant d'observation (état de droit)	G5	21	
Assistant de programme (observation des Roms)	G5	1	
<u>Total, tâches en Bosnie-Herzégovine</u>		<u>419,5</u>	
<u>Mission en Serbie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Coordonnateur municipal	S2	1	
Spécialiste principal des questions politiques	S2	1	
Chef du service administratif	S1	1	
Spécialiste des questions politiques	S1	1	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	
Conseiller spécial pour les MDSCS recruté sur le plan national	NP3	1	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant principal (presse et questions politiques)	G6	1,5	
Assistant traducteur-interprète	G5	1	
Assistant de programme de terrain	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Superviseur de l'Unité de la sécurité	G5	1	
Assistant (presse et questions politiques)	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	Déclassement
Assistant de projet	G4	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	7	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur chargé des achats	S1	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines et formation)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	0,5	Passage à temps partiel
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant du responsable de la gestion des fonds	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1,5	
Assistant (TIC)	G4	2	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
Réceptionniste	G3	1	
Commis aux finances	G3	1	
Jardinier/homme à tout faire	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	2	
Chauffeur	G2	7	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Préposé au nettoyage	G1	7	
B.1.1 Questions de police			
Responsable des questions d'application de la loi	S3	1	
Conseiller pour les questions de police de proximité	S2	1	
Responsable du programme de police de proximité	S2	1	
Conseiller pour les questions de criminalité organisée	S2	1	
Responsable du programme sur la criminalité organisée	S2	1	
Conseiller pour la formation de la police	S2	4	
Conseiller pour les questions de criminalité économique	S2	1	
Responsable du programme de formation de la police	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur chargé de l'élaboration des programmes de formation recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	14	
Assistant administratif	G4	1	
B.3.1 Démocratisation			
Responsable des questions de démocratisation	S3	1	
Conseiller pour les questions d'environnement	S2	1	
Conseiller pour les questions de gouvernance	S2	1	
Conseiller principal pour les questions de droits de l'homme et de non-discrimination	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions de gouvernance recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	6	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (formation à la gouvernance)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	4	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.2 Médias			
Responsable des questions de médias	S3	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (législation des médias)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (observation des médias)	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Responsable des questions de droits de l'homme et d'état de droit	S3	1	
Conseiller pour la transparence économique	S2	1	
Conseiller juridique pour la réforme judiciaire	S2	1	
Coordonnateur principal pour les questions d'état de droit et de droits de l'homme	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	3	
Conseiller pour les questions relatives au système de justice pénale recruté sur le plan national	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Déclassement
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant traducteur-interprète	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Total, Mission en Serbie		146,5	
Présence en Albanie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de la Présence	HoM	1	
Chef adjoint de la Présence	DHoM	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques, des affaires publiques et des rapports	S3	1	
Coordonnateur de projet	S3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Adjoint du Chef de la Présence	S2	1	
Administrateur chargé des affaires publiques et des rapports recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	2	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (affaires publiques)	G6	1	
Traducteur-interprète principal	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant (coordination des projets)	G5	2	
Secrétaire principal	G5	2	
Garde	G2	3	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des ressources humaines	S2	1	
Administrateur (administration et services généraux)	S2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (TIC)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (transports)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (ressources humaines et formation)	G4	1	
Assistant (enregistrement)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Commis à la maintenance des véhicules	G3	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	5	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Responsable du Département de la coopération en matière de sécurité	S3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Administrateur principal chargé de l'assistance à la police	S2	1	
Administrateur chargé de l'assistance de la police	S2	1	Nouveau poste
Spécialiste des questions de gestion des frontières recruté sur le plan national	NP2	1	
Officier de sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
Assistant de programme	G4	1	Nouveau poste
B.2.1 Gouvernance économique et environnementale			
Responsable du Département de la gouvernance et des questions économiques et environnementales	S3	1	
Conseiller principal pour les questions de gouvernance	S2	1	
Spécialiste des questions de lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national (questions de biens)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de projet	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
B.3.1 Démocratisation			
Responsable du Département de la démocratisation	S3	1	
Spécialiste du développement des médias	S2	1	
Spécialiste principal des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur chargé de l'appui au Parlement et de l'observation de ses activités	S2	1	Nouveau poste
Administrateur chargé de la réforme électorale recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions de société civile et de parité des sexes recruté sur le plan national	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national (élections)	NP1	1	
Assistant principal (développement des médias)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant de programme	G4	1	Nouveau poste
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Responsable du Département de l'état de droit et des droits de l'homme	S3	1	
Spécialiste principal des questions judiciaires	S2	1	
Juriste principal	S2	1	
Juriste	S1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3	
Assistant (questions juridiques)	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	
Traducteur-interprète	G5	1	
Assistant (questions juridiques)	G4	1	Nouveau poste
Total, Présence en Albanie		85	
Mission à Skopje			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Chef de l'Unité des questions politiques et des rapports	S3	1	
Conseiller politique	S2	1	
Administrateur principal chargé de la politique générale et de la planification	S2	1	
Responsable de la sécurité de la Mission	S2	1	
Attaché d'information et spécialiste des médias	S2	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Attaché de liaison recruté sur le plan national (questions politiques)	NP2	1	
Administrateur principal de programme (questions concernant les Roms)	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant principal (information et médias)	G6	2	
Assistant de sécurité	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (Centre de situation)	G5	1	
Assistant linguistique II	G4	2	
Assistant (Centre de situation)	G4	1	
Opérateur radio	G3	2	
Opérateur radio	G3	1	Passage à temps partiel
Chauffeur principal	G3	2	
Garde	G2	7	
Garde	G2	1	Passage à temps partiel
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P3	1	Déclassement
Administrateur des ressources humaines	P2	1	Déclassement
Administrateur des services généraux	P2	1	Déclassement
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP2	1	Déclassement
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des dossiers et des archives recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (transports)	G6	1	
Technicien principal des TI (réseau)	G6	1	
Assistant principal (gestion des avoirs)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (ressources humaines)	G5	2	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (formation)	G5	0,5	Passage à temps partiel
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Concepteur de sites Web/de bases de données	G5	0,5	Passage à temps partiel
Technicien des TIC (service d'assistance)	G5	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (maintenance des véhicules)	G4	1	
Technicien des TIC (service d'assistance)	G4	2	
Commis aux finances	G3	0,5	Nouveau poste
Ouvrier d'entrepôt	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur d'autocar	G3	2	
Chauffeur	G2	4	
Préposé au nettoyage	G1	1	
Préposé au nettoyage	G1	0,5	Passage à temps partiel
B.1.1 Sécurité publique et activités de proximité			
Responsable de la sécurité publique et des activités de proximité	S4	1	Nouveau poste, Sous réserve de classement
Chef de l'Unité du perfectionnement de la police	S4	1	Transfert du programme « Perfectionnement de la police »
Conseiller principal pour les questions de police	S3	1	Transfert du programme « Perfectionnement de la police »
Chef de l'observation	S3	1	Transfert du programme « Bureau du chef de Mission »
Chef de la formation de la police	S3	1	Transfert du programme « Perfectionnement de la police »
Chef des questions de police	S3	1	Transfert du programme « Perfectionnement de la police »

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Conseiller pour les questions de police	S2	4	Changement de classe, sous réserve de classement, Transfert du programme « Perfectionnement de la police »
Observateur principal	S2	2	Transfert du programme « Bureau du chef de Mission »
Conseiller principal pour la formation de la police	S2	1	Transfert du programme « Perfectionnement de la police »
Observateur	S1	5	Transfert du programme « Bureau du chef de Mission »
Conseiller pour les questions de police	S1	3	Transfert du programme « Perfectionnement de la police »
Conseiller pour la formation de la police	S1	2	Transfert du programme « Perfectionnement de la police »
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	Transfert du programme « Perfectionnement de la police »
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	Transfert du programme « Perfectionnement de la police »
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant administratif	G5	1	Transfert du programme « Perfectionnement de la police »

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant de projet	G5	3	Transfert du programme « Perfectionnement de la police »
Assistant (formation de la police)	G5	2	Transfert du programme « Perfectionnement de la police »
Assistant de bureau	G4	1	Transfert du programme « Bureau du chef de Mission »
Assistant de bureau	G4	2	Transfert du programme « Perfectionnement de la police »
Assistant linguistique I	G3	8	Transfert du programme « Bureau du chef de Mission »
Assistant linguistique I	G3	8	Transfert du programme « Perfectionnement de la police »
B.3.1 Dimension humaine			
Chef de l'Unité de l'état de droit	S4	1	Transfert du programme « État de droit »
Responsable du Département de la dimension humaine	S4	1	Transfert du programme « Bonne gouvernance »
Coordonnateur principal pour les questions interethniques	S3	1	Changement de classe, sous réserve de classement, Transfert du programme « Bureau du chef de Mission »

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Conseiller principal pour les questions d'état de droit	S3	1	Transfert du programme « État de droit »
Chef de l'Unité de la gouvernance démocratique	S3	1	Transfert du programme « Bonne gouvernance »
Spécialiste principal des questions d'état de droit (réforme judiciaire)	S2	1	Transfert du programme « État de droit »
Spécialiste principal des questions d'état de droit (réforme de la législation)	S2	1	Transfert du programme « État de droit »
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique.	S1	1	Transfert du programme « Bonne gouvernance »
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Spécialiste des questions d'état de droit	S1	3	Transfert du programme « État de droit »
Spécialiste des relations interethniques	S1	1	Transfert du programme « Bureau du chef de Mission »
Spécialiste de l'éducation	S1	1	Transfert du programme « Bonne gouvernance »
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	4	Transfert du programme « Bonne gouvernance »
Spécialiste des questions d'état de droit recruté sur le plan national	NP1	6	Transfert du programme « État de droit »
Assistant principal (questions juridiques)	G6	2	Transfert du programme « État de droit »

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Assistant principal de programme	G6	2	Transfert du programme « Bonne gouvernance »
Assistant traducteur juridique	G5	1	Transfert du programme « État de droit »
Assistant de programme	G5	1	Transfert du programme « Bureau du chef de Mission »
Assistant de programme	G5	1	Transfert du programme « Bonne gouvernance »
Assistant (état de droit)	G5	1	Transfert du programme « État de droit »
Assistant principal	G5	1	Transfert du programme « État de droit »
Assistant de programme	G4	5	Transfert du programme « État de droit »
<u>Total, Mission à Skopje</u>		<u>159</u>	
<u>Mission au Monténégro</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission/coordonnateur de programme	DHoM	1	
Spécialiste principal des questions politiques	S2	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	Reclassement
Secrétaire principal/assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant traducteur-interprète	G5	1	
Garde	G2	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	Reclassement
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G4	1	Reclassement
Commis de bureau	G3	1	Reclassement
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	Reclassement
Préposé au nettoyage	G1	1	
B.1.1 Questions de police			
Chef du Centre de formation de la police	S2	1	
Expert de police en matière de criminalité organisée	S2	1	
Responsable de programme	S2	1	
Instructeur de police	S1	1	Budgétisé pour six mois
Spécialiste des questions politico-militaires recruté sur le plan national	NP1	1	Transfert du programme « Activités politico-militaires »
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.1 Démocratisation			
Responsable de programme	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Reclassement
Assistant principal (appui au programme)	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
B.3.2 Médias			
Responsable de programme	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Responsable de programme (état de droit et droits de l'homme)	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant principal de programme	G6	1	Nouveau poste
Assistant de projet	G5	1	
<u>Total, Mission au Monténégro</u>		<u>43</u>	
EUROPE ORIENTALE			
<u>Mission en Moldavie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Porte-parole de la Mission	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant traducteur-interprète principal	G6	1	
Interprète principal/assistant pour les questions politiques	G6	1	
Assistant d'information	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Garde	G2	5	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G4	1	
Assistant (achats)	G4	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (voyages)	G4	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
Réceptionniste	G2	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal/régulateur	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	2	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1	
B.3.1 Surveillance du respect des droits de l'homme/ démocratisation			
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3	
B.3.2 Lutte contre la traite/questions de parité des sexes			
Spécialiste des questions de lutte contre la traite et de parité des sexes	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite et de parité des sexes recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.1.1 Prévention/règlement des conflits			
Membre militaire	S2	2	
Spécialiste des questions politiques	S2	2	
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Interprète principal/assistant (questions politiques)	G6	1	
Total, Mission en Moldavie		52	
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Coordonnateur des projets	HoM	1	
Administrateur principal de projet	S3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	
Assistant personnel du chef du Centre	G5	1	
Garde	G2	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	1	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Responsable de projet recruté sur le plan national	NP2	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	4	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de projet	G5	3	
B.4.1 Projets économiques, environnementaux et politico-militaires			
Responsable de projet recruté sur le plan national	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions politico-militaires)	NP1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions environnementales)	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	Reclassement
B.3.1 Démocratisation et bonne gouvernance			
Spécialiste des élections et de la gouvernance recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (médias)	NP1	1	
Assistant de projet	G5	1	
<u>Total, Coordonnateur des projets en Ukraine</u>		<u>44</u>	
CAUCASE			
<u>Bureau d'Erevan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant principal d'information	G6	1	
Interprète/traducteur	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Gardien principal	G3	1	
Gardien	G2	3	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (finances et trésorerie)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (achats et gestion des avoirs)	G6	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	3	
Préposé au nettoyage	G1	2	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant de projet	G5	1	
Chauffeur	G2	1	
B.3.1 Démocratisation			
Spécialiste des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
B.3.2 Droits de l'homme			
Spécialiste des droits de l'homme	S2	1	
Conseiller juridique adjoint de 2 ^{ème} classe recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.4.1 Bonne gouvernance			
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant principal de programme	G6	2	
<u>Total, Bureau d'Erevan</u>		<u>47</u>	
<u>Bureau de Bakou</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Attaché de presse et attaché d'information recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement
Assistant principal (coordination des projets)	G6	1	Nouveau poste
Assistant linguistique	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (TI)	G6	1	
Assistant principal (questions administratives et financières)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (achats et gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	2	
Préposé au nettoyage	G1	1	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Responsable de l'Unité politico-militaire	S3	1	
Conseiller principal pour les questions de police	S2	1	
Conseiller pour les questions de police (menaces transnationales)	S2	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	2	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Responsable de l'Unité économique et environnementale	S3	1	
Spécialiste des questions environnementales	S2	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.3.1 Démocratisation			
Responsable des questions de démocratisation	S3	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur chargé du renforcement des capacités recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Responsable de l'Unité de l'état de droit	S3	1	
Spécialiste des questions judiciaires	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
<u>Total, Bureau de Bakou</u>		<u>40</u>	
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Membre du Bureau	S	8	
Assistant administratif principal	G6	1	
<u>Total, Groupe de planification de haut niveau</u>		<u>9</u>	
<u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Représentant personnel du Président en exercice	HoM	1	
Assistant de terrain du Représentant personnel	S2	3	
Assistant personnel du Représentant personnel	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (achats et gestion des avoirs)	G4	1	Nouveau poste
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/assistant administratif – Erevan	G5	1	
Chauffeur – Stepanakert/Khankendi	G3	1	
Moniteur de conduite/mécanicien – Tbilissi	G3	1	
Chauffeur – Bakou	G2	1	
Chauffeur – Tbilissi	G2	1	
Préposé à l'entretien ménager – Bakou	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Tbilissi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Erevan	G1	1	
Total, Représentant personnel du Président en		18	
<u>exercice pour la question du conflit dont la</u>			
<u>Conférence de Minsk est saisie</u>			
ASIE CENTRALE			
<u>Centre d'Astana</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1	
Chef adjoint du Centre	DHoM	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (achats et gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (ressources humaines et états de paie)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	3	
Préposé au nettoyage	G1	1	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Spécialiste des questions politiques et des médias recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
<u>Total, Centre d'Astana</u>		<u>28</u>	
<u>Centre d'Achgabat</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1	
Coordonnateur de projets	S3	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant (coordination des projets)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Garde	G2	4	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (achats et gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (ressources humaines et états de paie)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	2	
Préposé au nettoyage	G1	1	
B.1.1 Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité			
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
<u>Total, Centre d'Achgabat</u>		<u>25</u>	
<u>Centre de Bichkek</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Centre	HoM	1	
Chef adjoint du Centre	DHoM	1	
Officier de sécurité	P2	1	
Coordonnateur de programme	S3	1	
Porte-parole	S3	1	
Représentant principal du chef du Centre sur le terrain	S3	1	
Administrateur de terrain	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	
Officier de sécurité recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de sécurité	G6	1	
Assistant du chef du Centre	G5	1	
Assistant de programme	G5	6	
Assistant de bureau	G4	1	Déclassement
Garde	G2	17	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P2	1	
Administrateur chargé des finances et des questions administratives	P2	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (TIC)	G5	2	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (finances)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Commis de bureau	G3	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/mécanicien	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	7	
Préposé au nettoyage	G1	5	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Responsable de l'Unité politico-militaire	S4	1	
Spécialiste principal des questions politiques	S3	1	
Spécialiste principal des questions politico-militaires	S3	1	
Coordonnateur pour les questions de frontières	S2	1	
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Spécialiste du renforcement des institutions	S2	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Nombre	Observation
Programme principal	du	de	
Programme	poste	postes	
Intitulé du poste			
Spécialiste des questions de médias recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant (questions politiques)	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de projet	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue principal	S3	1	
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant principal de projet	G6	2	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Spécialiste principal des questions relatives à la dimension humaine	S3	1	
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	2	
Conseiller pour la réforme pénitentiaire	S2	1	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	4	
Assistant de programme	G5	1	
B.4.1 Programme de réforme de la police			
Responsable des questions de police	S3	1	
Conseiller pour les questions de police de proximité	S2	2	
Conseiller pour les questions de police	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant de projet	G5	3	
Traducteur-interprète	G5	1	
<u>Total, Centre de Bichkek</u>		<u>117</u>	
<u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Secrétaire principal	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de la gestion des fonds	NP2	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (TI)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	2	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	Reclassement
<u>Total, Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>		<u>21</u>	
<u>Bureau au Tadjikistan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HoM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Officier de sécurité	P3	1	
Chef du service administratif	S3	1	
Administrateur de terrain	S2	3	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds Programme principal Programme Intitulé du poste	Classe du poste	Nombre de postes	Observation
Spécialiste des questions politiques	S2	1	Transfert du programme « Aspects politico-militaires de la sécurité »
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal de terrain	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant/traducteur-interprète	G5	1	
Assistant de terrain	G5	5	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant de sécurité	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant administratif	G4	4	
Assistant de bureau	G4	1	
Réceptionniste	G3	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	32	
Cuisinier	G1	3	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'administration et des finances	P4	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur chargé de la gestion des approvisionnements	P2	1	Nouveau poste
Comptable recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des TI et des communications recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (gestion des avoirs)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des avoirs)	G5	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (communications)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (TI)	G5	1	
Assistant (états de paie)	G5	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (recrutement et formation)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (entretien des bâtiments)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Technicien des TI (aide aux utilisateurs)	G4	1	
Commis à l'entrepôt	G3	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/mécanicien	G3	2	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	9	
Homme à tout faire	G2	1	
Cuisinier principal	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	8	
Cuisinier	G1	1	
B.1.1 Aspects politico-militaires de la sécurité			
Responsable du Département politico-militaire	S3	1	
Conseiller pour les questions de gestion des frontières	S2	1	
Spécialiste de la gestion des frontières	S2	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme et de police	S2	1	
Spécialiste du déminage	S2	1	
Spécialiste des questions politico-militaires	NP2	1	
Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste du dialogue politique recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant de programme	G5	6	
Assistant de projet	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Spécialiste principal de la lutte contre la corruption	S3	1	
Responsable du Département économique et environnemental	S3	1	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du	de	
Intitulé du poste	poste	postes	
Économiste	S2	1	
Écologue	S2	1	
Conseiller pour la politique de gestion de l'eau et de l'énergie	S2	1	
Administrateur de terrain chargé des questions économiques et environnementales	S1	1	
Écologue recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	5	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Responsable du Département de la dimension humaine	S3	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes et de lutte contre la traite	S2	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S2	1	
Spécialiste des questions de médias	S2	1	
Spécialiste des questions d'état de droit	S2	1	
Juriste et spécialiste des questions de réforme électorale	S2	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	1	Nouveau poste
Spécialiste du développement des médias recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant de programme	G5	4	
Assistant de projet	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
<u>Total, Bureau au Tadjikistan</u>		<u>160</u>	
<u>Total général</u>		<u>2570,5</u>	

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE
AU TITRE DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES
DE PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ
ET LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation de l'Union européenne :

« Les États membres de l'Union européenne remercient la Présidence ukrainienne pour son travail remarquable et l'ensemble de ses efforts qui ont permis d'adopter le budget unifié 2013. Nous regrettons cependant le délai dans l'adoption du budget, alors que nous étions disposés à accepter la proposition de la Présidence du 28 décembre, malgré de fortes hésitations pour nous joindre au consensus.

Le travail des trois institutions autonomes de l'OSCE, qui sont confrontées à des demandes croissantes de coopération des États participants, nécessite un soutien sans faille. Pour le prochain cycle budgétaire, nous aurons pour ambition d'assurer que les ressources du budget unifié relatives au BIDDH, à la Représentante pour la Liberté des Médias et au HCMN correspondent aux demandes croissantes dans ces domaines. La volonté répétée de certains États participants de remettre en cause, y compris à travers la négociation budgétaire, les mandats des institutions est particulièrement préoccupante.

L'impossibilité de parvenir à un consensus pour un budget ambitieux concernant les crédits relatifs à la résolution des conflits prolongés ou à la mise en œuvre de la décision ministérielle 3/11, adoptée à Vilnius, relative aux éléments du cycle du conflit, en particulier pour le volet concernant l'action rapide, est regrettable.

Les efforts d'économies entrepris par les missions de terrain en Europe du Sud-est grâce à des efforts notables de réorganisation, en particulier s'agissant des coûts administratifs, doivent être salués et poursuivis.

En Asie centrale, nous restons convaincus que les enjeux croissants de sécurité, dans les trois dimensions, nécessitent de doter les missions de terrain de moyens financiers et humains plus adaptés. »

La Croatie¹, pays en voie d'adhésion ; l'Ancienne République yougoslave de Macédoine¹, le Monténégro¹, l'Islande² et la Serbie¹, pays candidats ; l'Albanie et la Bosnie-Herzégovine, pays du Processus de stabilisation et d'association et candidat

1 La Croatie, l'Ancienne République yougoslave de Macédoine, le Monténégro et la Serbie demeurent membres du Processus de stabilisation et d'association.

2 L'Islande demeure membre de l'Association européenne de libre-échange.

potentiel ; le Liechtenstein, membre de l'Association européenne de libre-échange ; la République de Moldavie, la Géorgie, et Saint-Marin se rallient à cette déclaration.

PC.DEC/1073
7 February 2013
Attachment 2

FRENCH
Original: ENGLISH

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE
AU TITRE DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES
DE PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ
ET LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation des États-Unis d'Amérique :

« Monsieur le Président,

Les États-Unis souhaitent faire la déclaration interprétative suivante au titre du paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe.

Les États-Unis remercient sincèrement l'Ukraine et, en particulier, la présidente ukrainienne du Comité consultatif de gestion et finances, M^{me} Victoria Kuvshynnykova, pour leur travail infatigable et le rôle moteur qu'elles ont joué concernant le budget cette année. Sans votre dévouement, nous n'aurions pas obtenu cet accord aujourd'hui.

Cette année de nouveau, les États-Unis se sont associés au consensus sur le Budget unifié de 2013 non pas parce que nous sommes satisfaits du budget que nous venons d'adopter, mais parce que nous considérons que l'Organisation a besoin d'une assise budgétaire solide pour exécuter ses programmes et ses activités.

Nous sommes, en fait, déçus que les États participants n'aient pas été en mesure de parvenir à un consensus et de mettre à disposition des fonds pour plusieurs activités importantes qui aideraient l'OSCE à conserver sa pertinence en tant qu'organisation régionale qui s'attaque aux défis du XXI^e siècle et promeut la sécurité globale de ses États participants. L'École des cadres pour la gestion des frontières, sise à Douchanbé, réalise un travail utile auprès des agents aux frontières et des douaniers de l'OSCE toute entière. Je regrette d'avoir à dire que nous sommes inquiets pour son avenir étant donné qu'aucun moyen financier n'a été inscrit à ce Budget unifié pour les activités de cette institution. Par ailleurs, nous ne trouvons pas logique de limiter la capacité de l'OSCE à contrer la menace que pose la prolifération des armes de destruction massive et de leurs vecteurs en bloquant le financement des travaux relatifs à la résolution 1540 de l'ONU dans le présent budget. Nous reconnaissons cependant que la grande majorité des États participants ont perçu l'importance de financer ces deux programmes et s'y sont déclarés favorables.

Nous approuvons pleinement les réductions des moyens financiers alloués aux missions de terrain en Europe du Sud-Est, où la situation de sécurité s'est considérablement améliorée au fil des années d'engagement de l'OSCE dans cette région. Par contre, nous

continuons de penser que les défis croissants en Asie centrale justifient des augmentations budgétaires plus importantes dans cette partie de l'espace de l'OSCE. Nous déplorons que les États participants ne soient pas parvenus à s'accorder sur des augmentations plus conséquentes dans cette région et continuerons de solliciter des ajustements au budget dans les années à venir afin de mieux tenir compte des réalités du moment et des défis actuels en matière de sécurité.

En 2013, nous espérons voir des avancées vers le règlement des conflits prolongés, une priorité de longue date pour l'OSCE. Les États-Unis se sont prononcés en faveur d'une augmentation des moyens financiers et des effectifs, notamment pour la Mission en Moldavie, afin de contribuer à la réalisation de progrès.

Les budgets des institutions – Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme, Haut Commissaire pour les minorités nationales et Représentant pour la liberté des médias – ont été soumis cette année à un examen indu et tatillon au cours des négociations budgétaires. Les institutions œuvrent conformément aux mandats que les États participants ont approuvés et devraient bénéficier de la latitude et des ressources nécessaires pour s'acquitter de leurs mandats au mieux de leurs capacités. Nous n'avons pas pu accepter des réductions de leurs budgets et nous pensons en fait que le présent budget ne permettra toujours pas de couvrir leurs besoins pour 2013.

Enfin, nous continuerons de mettre l'accent sur une analyse et une évaluation approfondies des projets pour démontrer l'impact des activités de l'OSCE. Nous encourageons aussi le Secrétariat à nous faire bénéficier de davantage de ses évaluations internes afin de nous aider à présenter des arguments en faveur des moyens financiers nécessaires pour appuyer les priorités de l'OSCE.

Les États-Unis demandent que la présente déclaration soit consignée au journal de ce jour.

Merci, Monsieur le Président. »

PC.DEC/1073
7 February 2013
Attachment 3

FRENCH
Original: ENGLISH

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE
AU TITRE DU PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES
DE PROCÉDURE DE L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ
ET LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation de la Norvège (également au nom de la Suisse) :

« Monsieur le Président,

Je souhaite faire la déclaration interprétative suivante au nom de la Suisse et de la Norvège et conformément au paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'OSCE.

Nous vous remercions, Monsieur le Président, ainsi que la Présidente du Comité consultatif de gestion et finances, pour vos efforts infatigables en vue de parvenir à un consensus sur le Budget unifié de 2013. Nous regrettons cependant que, pour la première fois depuis 2008, nous n'ayons pas été en mesure d'adopter le budget dans les délais voulus.

La responsabilité principale du retard dans l'approbation du budget doit être assumée par la Fédération de Russie. Dès décembre, nous avons une proposition de compromis qui aurait dû être acceptable pour chacun d'entre nous.

Comme nous le savons tous, l'adoption de la décision sur le budget a été rendue possible grâce aux contributions extrabudgétaires du Kazakhstan, de la Suisse, de la Turquie et de la Norvège.

La Suisse et la Norvège n'ont pas contribué parce que nous pensions que le projet devant à présent être exécuté par le BIDDH était d'une importance particulière. Nous n'avons pas non plus approuvé la manière dont la promotion en a été faite.

Notre principale préoccupation était celle des effets dommageables que la situation dans laquelle nous nous trouvons pouvait avoir pour notre Organisation.

Nous tenons aussi à faire remarquer que nous aurions apprécié une approche plus coopérative et pragmatique de la part d'autres États participants, qui partagent généralement nos priorités dans le domaine de la dimension humaine.

Monsieur le Président,

Nous vivons à une époque d'incertitude croissante. Nous sommes confrontés à des défis dans les trois dimensions. L'OSCE dispose des instruments pour nous aider à relever

ces défis. Nous sommes donc particulièrement déçus des faibles moyens financiers qui ont été alloués au Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme, au Haut Commissaire pour les minorités nationales et à la Représentante pour la liberté des médias.

Nous sommes également déçus qu'il n'ait pas été donné suite aux demandes visant à bénéficier de ressources humaines supplémentaires dans certaines des missions de terrain en Asie centrale.

Dans une perspective d'avenir, nous devrions également veiller à disposer des ressources nécessaires pour rétablir une présence en Biélorussie et en Géorgie et établir, sous une forme restant à déterminer, une présence de l'OSCE en Mongolie.

Monsieur le Président,

Notre Organisation tire en grande partie son efficacité de l'expérience et de la motivation de son personnel. La clé du maintien d'un niveau élevé de performance réside dans notre capacité à conserver et à attirer du personnel qualifié. C'est la raison pour laquelle nous avons, durant les négociations sur le budget, plaidé énergiquement en faveur du maintien d'une politique de rémunération qui soit compatible avec celle d'employeurs comparables.

Monsieur le Président,

Dix ans auparavant, en 2003, l'OSCE disposait d'un budget de 170 millions d'euros. Ajusté en fonction d'une augmentation de l'indice des prix moyens à la consommation, cela représenterait en 2013 un montant d'environ 225 millions. Le budget que nous venons d'approuver s'élève à moins de 145 millions.

Ces dix dernières années, l'OSCE a perdu beaucoup de sa force et de ses capacités. Nous ne pensons pas que cela soit la direction que notre Organisation devrait prendre.

Monsieur le Président, je demande que la présente déclaration soit annexée au journal de la séance de ce jour.

Merci. »