

1176. Plenarsitzung

StR-Journal Nr. 1176, Punkt 6 der Tagesordnung

**BESCHLUSS Nr. 1288
GENEHMIGUNG DES GESAMTHAUSHALTSPLANS 2018**

Der Ständige Rat –

- I. in Befolgung der einschlägigen Bestimmungen der Finanzvorschriften und des Beschlusses Nr. 553 des Ständigen Rates vom 27. Juni 2003 –
1. genehmigt den in Anhang I enthaltenen Gesamthaushaltsplan 2018;
 2. genehmigt den in Anhang II enthaltenen Dienstpostenplan zum Gesamthaushaltsplan 2018;
- II. unter Hinweis auf die einschlägigen Ministerratsbeschlüsse, unter anderem Nr. 18/06 über die weitere Stärkung der Wirksamkeit der Durchführungsorgane der OSZE und Nr. 19/06 über die Stärkung der Wirksamkeit der OSZE,
- unter Berücksichtigung des Beschlusses Nr. 705 des Ständigen Rates vom 1. Dezember 2005 über das Gemeinsame Verwaltungsregelwerk (CRMS) und in dem Bestreben, zur Stärkung der Effizienz, der Wirksamkeit und der Transparenz der OSZE beizutragen,
- unter Berücksichtigung des Beschlusses Nr. 1216 des Ständigen Rates vom 21. Juli 2016 zur Änderung des OSZE-Personalstatuts und der darin enthaltenen Empfehlungen,
- unter Betonung der Wichtigkeit der Aufsicht der Teilnehmerstaaten über die administrativen und finanziellen Aktivitäten der OSZE und unter Hinweis auf den Beschluss Nr. 552 des Ständigen Rates vom 27. Juni 2003, in dem die Kompetenzen des Beratenden Ausschusses für Verwaltung und Finanzen (ACMF) festgelegt wurden,
- unter Berücksichtigung der schwierigen Finanzlage, mit der die Teilnehmerstaaten derzeit konfrontiert sind, und erneut erklärend, dass jedem Ersuchen um zusätzliche Haushaltsmittel, das während eines Finanzjahres gestellt wird, sofern vertretbar, durch Umwidmung vorhandener Haushaltsmittel nachgekommen wird, und

in Anbetracht früherer Erörterungen über ungelöste, seit langem bestehende Querschnittsfragen, insbesondere betreffend den Reformprozess des Entsendungssystems und der Zulage für Unterkunft und Verpflegung (BLA),

unter Hinweis auf Beschluss Nr. 1240 des Ständigen Rats vom 27. Januar 2017, mit dem zusätzlich 848 994 EUR für die Beobachtung von lokalen Wahlen in bestimmten Gebieten der ukrainischen Regionen Donezk und Luhansk übertragen wurden, die ursprünglich mittels Nachtragshaushalt genehmigt worden waren (PC.DEC/1177), –

1. sagt zu, sich weiterhin – auch während des gesamten Haushaltszyklus 2018 – um die Schwerpunktsetzung, Straffung und Prioritätenreihung in der Arbeit der OSZE in allen drei Dimensionen in jenen Bereichen zu bemühen, in denen ihre besonderen Stärken liegen;
2. beauftragt das Sekretariat und den ACMF, die Bemühungen um eine weitere Verbesserung des Programm- und Haushaltsplanungsprozesses sowie des Evaluierungsprozesses in der OSZE zur Verbesserung ihrer Effizienz, Transparenz und Rechenschaftspflicht fortzusetzen;
3. verlängert für den Gesamthaushaltsplan 2018 die BLA-Berechnungsmethodik gemäß PC.ACMF/20/17/Rev.1, bis das Ergebnis des laufenden Reformprozesses des Entsendungssystems vorliegt, und beauftragt den Vorsitz des ACMF, die Erörterungen über seit langem bestehende Querschnittsfragen fortzusetzen und Lösungen dafür zu finden, darunter das Entsendungssystem und die BLA für alle aus dem Gesamthaushalt finanzierten Durchführungsorgane, Personal-Plankosten, der Teilhaushalt Verstärkungen, die Einkommensteuer für örtliche Bedienstete und der Haushaltszyklus als eigener Punkt;
4. beauftragt die Verwalter der Teilhaushalte, dafür Sorge zu tragen, dass ihre Programmaktivitäten mit ihren jeweiligen Mandaten und der Gesamtheit der Grundsätze, Verpflichtungen und Beschlüsse der OSZE in vollem Einklang stehen;
5. beauftragt alle Verwalter der Teilhaushalte, eine offene Liste aller Projekte, die im Rahmen des Gesamthaushaltsplans 2018 durchgeführt und aus diesem finanziert werden sollen, zur Verteilung zu bringen. Die Liste der Projekte kann von den Verwaltern der Teilhaushalte im Rahmen ihrer jeweiligen Teilhaushalte gegebenenfalls ergänzt werden; zweimal pro Jahr sollte den Teilnehmerstaaten eine aktualisierte Liste zugeleitet werden;
6. beschließt die Einrichtung eines Sonderfonds zum Zweck der Durchführung der Beobachtung von lokalen Wahlen in bestimmten Gebieten der ukrainischen Regionen Donezk und Luhansk, der für den Zeitraum bestehen soll, der für die Durchführung der Aktivitäten erforderlich ist. Der Fonds wird mit den für diesen Zweck bereitgestellten Mitteln aus abgelaufenen Fonds finanziert, die gemäß Beschluss Nr. 1240 des Ständigen Rats vom 27. Januar 2017 übertragen und ursprünglich mittels Nachtragshaushalt genehmigt worden waren (PC.DEC/1177);
7. fordert die Teilnehmerstaaten auf, sich 2018 auf künftige Beitragsschlüssel zu einigen.

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2018

<u>Teilhaushalt</u> Hauptprogramm Programm	EUR
<u>I. TEILHAUSHALTE FÜR DAS SEKRETARIAT UND DIE INSTITUTIONEN</u>	
<u>Sekretariat</u>	
Generalsekretär und Zentrale Dienste	
A.1.1 Leitendes Management	1.201.100
A.1.2 Sicherheitsmanagement	550.700
A.1.3 Externe Zusammenarbeit	752.400
A.1.4 Büro für Rechtsangelegenheiten	653.300
A.1.5 Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen	1.467.300
A.1.6 Konferenz- und Sprachendienst	5.371.600
A.2.1 Archivverwaltung	324.400
A.2.2 Dokumentationszentrum der OSZE in Prag	381.600
B.4.1 Genderfragen	<u>447.600</u>
Gesamt	11.150.000
Amtierender Vorsitzender	
A.1.1 Kurzzeitmission/Besuche des Amtierenden Vorsitzenden und der Persönlichen Beauftragten des Amtierenden Vorsitzenden	550.000
A.1.2 Beratender Ausschuss für Verwaltung und Finanzen (ACMF)	15.000
A.1.3 Schiedsgremium	39.000
A.1.4 Prüfungsausschuss	49.200
A.1.5 Externe Prüfer	<u>100.000</u>
Gesamt	753.200
Innenrevision	
A.1.1 Innenrevision	<u>1.726.000</u>
Gesamt	1.726.000
Büro des Sonderbeauftragten/ Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels	
B.4.1 Büro des Sonderbeauftragten/ Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels	<u>1.087.300</u>
Gesamt	1.087.300
Befassung mit grenzüberschreitenden Bedrohungen (TNT)	
B.4.1 Koordinierung der TNT-Aktivitäten	632.600
B.4.2 Referat Strategische Polizeianglegenheiten	733.000
B.4.3 Terrorismusbekämpfung	905.800

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2018 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		
Programm		EUR
B.4.4	Grenzsicherung und -management	<u>745.200</u>
	Gesamt	3.016.600
	Aktivitäten zu Wirtschafts- und Umweltaspekten der Sicherheit	
B.2.1	Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE	1.865.700
B.2.2	Wirtschafts- und Umweltforum	<u>442.400</u>
	Gesamt	2.308.100
	Konfliktverhütung	
A.1.1	KVZ-Leitung und –Management	455.300
A.1.2	Strategische Unterstützung	1.436.100
A.1.3	Unterstützung von Einsätzen	1.011.600
A.1.4	Referat Unterstützung Programmerstellung und Evaluierung	506.000
B.1.1	FSK-Vorsitz	37.700
B.1.2	FSK-Unterstützung	722.300
B.1.3	Kommunikationsnetz	<u>571.900</u>
	Gesamt	4.740.900
	Personalmanagement	
A.2.1	Personalleitung und -management	434.800
A.2.2	Personalverwaltung	1.265.900
A.2.3	Mutterschafts-/Vaterschaftsvertretungen	51.800
A.2.4	Talentmanagement	<u>1.829.600</u>
	Gesamt	3.582.100
	Hauptabteilung Verwaltung und Finanzen	
A.2.1	Management und Koordination	647.000
A.2.2	Haushaltswesen und Finanzdienst	1.473.600
A.2.3	Informations- und kommunikationstechnischer Dienst	4.313.400
A.2.4	Missionsunterstützungsdienst	<u>2.420.100</u>
	Gesamt	8.854.100
	Sekretariat gesamt	37.218.300
	<u>Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte</u>	
A.1.1	Leitung und Strategie	1.286.400
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	2.931.000
B.3.1	Treffen zur menschlichen Dimension	603.000
B.3.2	Demokratisierung	1.561.500
B.3.3	Menschenrechte	1.232.200

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2018 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		
Programm		EUR
B.3.4	Wahlen	6.480.200
B.3.5	Toleranz und Nichtdiskriminierung	1.401.300
B.3.6	Fragen der Roma und Sinti	<u>549.600</u>
	Gesamt	16.045.200
<u>Hoher Kommissar für nationale Minderheiten</u>		
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	562.500
B.1.1	Büro des Hohen Kommissars	<u>2.903.800</u>
	Gesamt	3.466.300
<u>Beauftragter für Medienfreiheit</u>		
A.1.1	Medienfreiheit	<u>1.519.800</u>
	Gesamt	1.519.800
TEILHAUSHALTE FÜR DAS SEKRETARIAT UND DIE INSTITUTIONEN GESAMT		58.249.600
<u>II. TEILHAUSHALTE FÜR DIE OSZE-FELDOPERATIONEN</u>		
<u>Verstärkungen</u>		
Verstärkung durch das Sekretariat		
A.1.1	Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen	198.100
A.1.2	Strategische Unterstützung	337.600
A.1.3	Unterstützung von Einsätzen	135.000
A.2.1	Personalverwaltung	298.500
A.2.2	Talentmanagement	347.600
A.2.3	Management und Koordination	107.400
A.2.4	Haushaltswesen und Finanzdienst	641.700
A.2.5	Informations- und kommunikationstechnischer Dienst	921.500
A.2.6	Missionsunterstützungsdienst	<u>958.300</u>
	Gesamt	3.945.700
Verstärkung durch das ODIHR		
B.3.1	ODIHR Demokratisierung	<u>234.100</u>
	Verstärkung durch das ODIHR Gesamt	234.100
	Verstärkungen gesamt	4.179.800
SÜDOSTEUROPA		
<u>Mission im Kosovo</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	2.740.000

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2018 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		
Programm		EUR
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	5.480.200
B.1.1	Schutz und öffentliche Sicherheit	1.607.700
B.3.1	Demokratisierung	1.813.500
B.3.2	Menschenrechte und Communities	<u>5.772.900</u>
	Gesamt	17.414.300
 <u>Mission in Bosnien und Herzegowina</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	2.221.400
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	4.033.400
A.2.2	Gemeinsames Dienstleistungszentrum. IKT-Helpdesk	208.700
B.3.1	Menschliche Dimension	<u>5.183.700</u>
	Gesamt	11.647.200
 <u>Mission in Serbien</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	976.000
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	1.695.600
B.1.1	Sicherheitskooperation	930.300
B.3.1	Demokratisierung	1.153.900
B.3.2	Medien	425.000
B.3.3	Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	<u>1.057.200</u>
	Gesamt	6.238.000
 <u>Präsenz in Albanien</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	469.900
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	1.004.300
B.1.1	Sicherheitskooperation	363.400
B.2.1	Governance in Wirtschafts- und Umweltfragen	298.900
B.3.1	Demokratisierung	429.600
B.3.2	Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	<u>351.800</u>
	Gesamt	2.917.900
 <u>Mission in Skopje</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	1.019.900
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	1.879.300
B.1.1	Öffentliche Sicherheit und Community Outreach	1.782.700
B.3.1	Menschliche Dimension	<u>1.801.500</u>
	Gesamt	6.483.400
 <u>Mission in Montenegro</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	339.200
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	652.600
B.3.1	Demokratisierung	467.200

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2018 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		
Programm		EUR
B.3.2	Medien	267.100
B.4.1	Sicherheitskooperation und Governance	420.100
	Gesamt	2.146.200
	Südosteuropa gesamt	46.847.000
	OSTEUROPA	
	<u>Mission in Moldau</u>	
A.1.1	Büro des Missionsleiters	443.800
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	819.300
B.1.1	Konfliktverhütung/-beilegung	497.400
B.3.1	Menschenrechte	503.400
	Gesamt	2.263.900
	<u>Projektkoordinator in der Ukraine</u>	
A.1.1	Büro des Missionsleiters	315.300
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	895.800
B.3.1	Demokratisierung und Good Governance	484.100
B.3.2	Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	780.100
B.4.1	Menschliche Sicherheit	589.900
B.4.2	Wirtschafts-, Umwelt- und politisch-militärische Projekte	533.600
	Gesamt	3.598.800
	<u>Vertreter in der Gemeinsamen lettisch-russischen Kommission für pensionierte Militäranghörige</u>	
A.1.1	Büro des Missionsleiters	5.500
	Gesamt	5.500
	Osteuropa gesamt	5.868.200
	KAUKASUS	
	<u>Hochrangige Planungsgruppe</u>	
A.1.1	Büro des Missionsleiters	264.500
	Gesamt	264.500
	<u>Minsk-Prozess</u>	
A.1.1	Büro des Missionsleiters	911.200
	Gesamt	911.200

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2018 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		
Programm		EUR
<u>Persönlicher Beauftragter des Amtierenden Vorsitzenden</u>		
<u>für den Konflikt, mit dem sich die Minsk-Konferenz befasst</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	477.500
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	<u>763.800</u>
	Gesamt	1.241.300
	Kaukasus gesamt	2.399.000
ZENTRALASIEN		
<u>Programmbüro in Astana</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	230.700
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	644.200
B.1.1	Politisch-militärische Aktivitäten	448.300
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	452.900
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>449.400</u>
	Gesamt	2.225.500
<u>Zentrum in Aschgabat</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	370.500
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	494.700
B.1.1	Konfliktverhütung und Vertrauens- und Sicherheitsbildung	261.300
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	274.500
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>254.400</u>
	Gesamt	1.655.400
<u>Programmbüro in Bischkek</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	1.232.100
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	1.471.000
B.1.1	Politisch-militärische Aktivitäten	1.370.000
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	1.610.000
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>1.114.300</u>
	Gesamt	6.797.400
<u>Projektkoordinator in Usbekistan</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	244.700
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	448.900
B.1.1	Politisch-militärische Aktivitäten	462.800
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	617.000
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>520.000</u>
	Gesamt	2.293.400

GESAMTHAUSHALTSPLAN 2018 (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u>		
Hauptprogramm		
Programm		EUR
<u>Programmbüro in Duschanbe</u>		
A.1.1	Büro des Missionsleiters	1.169.300
A.2.1	Referat Verwaltung des Teilhaushalts	2.159.800
B.1.1	Politische und militärische Aspekte der Sicherheit	1.857.300
B.2.1	Wirtschafts- und Umweltaktivitäten	1.022.000
B.3.1	Aktivitäten in der menschlichen Dimension	<u>1.077.500</u>
	Gesamt	7.285.900
	Zentralasien gesamt	20.257.600
	TEILHAUSHALTE FÜR DIE OSZE-FELDOPERATIONEN GESAMT	79.551.600
	GESAMTSUMME	137.801.200

DIENSTPOSTENPLAN¹

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
<u>Sekretariat</u>			
Generalsekretär und Zentrale Dienste			
A.1.1 Leitendes Management			
Generalsekretär	GS	1	
Direktor, Büro des Generalsekretärs	D1	1	
Erster Berater	P4	1	
Erster Berater, Koordination	P4	1	
Leitender Referent	S	3	
Erster Berater, Unterstützung	S	1	
Engagement in Afghanistan			
Koordinator Planung und Mittelbereitstellung	S	1	
Erster Assistent, politische	G7	1	
Angelegenheiten/Verwaltung			
Erster Sekretär	G6	1	
Erster Sekretär	G5	2	
Fahrer	G3	1	
A.1.2 Sicherheitsmanagement			
Leiter, Sicherheitsmanagement	P5	1	
Sicherheitsbeauftragter, Außendienst	P3	1	
Referent, Personenschutz	P2	1	
Beigeordneter Sicherheitsbeauftragter	S	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Sicherheitswache	G3	2	
A.1.3 Externe Zusammenarbeit			
Leiter, Abteilung Externe Zusammenarbeit	P5	1	
Erster Referent, Externe Zusammenarbeit	P4	2	
Referent, Externe Zusammenarbeit	P3	1	
Referent, Externe Zusammenarbeit	S	1	
Erster Assistent, Externe Zusammenarbeit	G6	1	
Sekretär	G4	1	

¹ Alle Funktionsbezeichnungen gelten gleichermaßen für männliche und weibliche Amtsinhaber.

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
A.1.4 Büro für Rechtsangelegenheiten			
Leiter, Büro für Rechtsangelegenheiten	P5	1	Zuvor Programm „Rechtsdienst“
Stv. Leiter, Büro für Rechtsangelegenheiten	P4	1	Zuvor Programm „Rechtsdienst“
Juristischer Berater	P3	2	Zuvor Programm „Rechtsdienst“
Juristischer Berater	S	1	Zuvor Programm „Rechtsdienst“
Referent, Rechtsfragen	S	1	Zuvor Programm „Rechtsdienst“
Beigeordneter Referent, Rechtsfragen	S	1	Zuvor Programm „Rechtsdienst“
Assistent, Rechtsfragen	G5	1	Zuvor Programm „Rechtsdienst“
Assistent, Rechtsfragen	G4	1	Zuvor Programm „Rechtsdienst“
A.1.5 Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen			
Leiter, Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen	P5	1	
Stv. Sprecher/Leiter, Kommunikation	P4	1	
Betreuer, Online-Kommunikation	P4	1	
Medienreferent	P3	1	
Web-Architekt	P3	1	
Referent, Medien und Outreach	P3	1	
Referent, Medien und Outreach	P3	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
Referent, Redakteur/ Veröffentlichungen und Outreach	P3	1	
Beigeordneter Web-Entwickler	P2	1	Höherstufung
Erster Medienassistent	G6	1	
Medienassistent	G5	1	
A.1.6 Konferenz- und Sprachendienst			
Leiter, Konferenzdienst	P5	1	
Leiter, Sprachendienst	P4	1	
Referent, Konferenzbetreuung	P3	1	
Erster Assistent, Sprachendienst	G6	1	
Erster Assistent, Sitzungsbetreuung	G6	4	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Vorgesetzter, Referat Sitzungsbetreuung und Dokumente	G6	1	
Vorgesetzter, Referat Dokumentenkontrolle	G6	1	Neuer Dienstposten
Verwaltungsassistent	G5	1	
Stellvertreter des Vorgesetzten, Dokumentenkontrolle	G5	1	
Stellvertreter des Vorgesetzten, Referat Sitzungsbetreuung und Dokumente	G5	1	
Protokollassistent	G5	1	
Verwaltungssekretär	G4	1	
Assistent, Unterstützungsdienste	G4	1	
Technischer Assistent	G4	1	
Textverarbeitungspersonal	G4	8,5	
Textverarbeitungspersonal	G4	0,5	Änderung auf Teilzeit
Assistent, Dokumenten- und Sitzungsbetreuung	G4	4	
Bürokraft, Sitzungsbetreuung	G3	1	
Bürokraft, Konferenzbetreuung	G2	2	
Bürokraft, Konferenzbetreuung	G2	1	Zwei Dienstposten, Änderung auf Teilzeit
A.2.1 Archivverwaltung			
Leiter, Archivverwaltung	P3	1	
Assistent, Registratur und Archiv	G4	3	
A.2.2 Dokumentationszentrum der OSZE in Prag			
Büroleiter und Sitzungsbeauftragter	S	1	
Erster Assistent, Dokumentation und Information	G7	1	
Erster IT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Finanzwesen und Verwaltung	G6	1	
Verwaltungssekretär	G5	1	
Assistent, Archiv	G5	1	
IT-Assistent	G5	1	
Reinigungskraft/Fotokopierkraft	G1	1	
B.4.1 Genderfragen			
Leitender Genderberater	P5	1	
Berater, Genderfragen	P3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Berater, Genderfragen	S	2	
Berater, Genderfragen	S	1	Neuer Dienstposten
Genderberater	S	1	
Erster Berater, Koordination	S	1	Neuer Dienstposten
Verwaltungs-/Programmassistent	G5	1	
Innenrevision			
A.1.1 Innenrevision			
Direktor, Innenrevision	D1	1	
Leiter, Interne Prüfung/Stv. Direktor	P5	1	
Leiter, Evaluierung/Stv. Direktor	P5	1	
Erster Prüfer	P4	1	
Leitender Ermittler	P4	1	
Leitender Bewerter	P4	1	
Prüfer	P3	4	
Referent, Evaluierung	S	1	
Beigeordneter Referent, Ermittlungen	S	1	Neuer Dienstposten
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Assistent, Prüfungswesen	G6	2	
Büro des Sonderbeauftragten/ Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels			
B.4.1 Büro des Sonderbeauftragten/ Koordinators für die Bekämpfung des Menschenhandels			
Sonderbeauftragter	S	1	
Stv. Koordinator, Bekämpfung des Menschenhandels	S	1	
Erster Berater, Koordination	P4	1	
Berater	P3	1	
Programmreferent	P3	1	
Referent, Programm und Kapazitätsaufbau	P3	1	
Beigeordneter Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	P2	1	
Beigeordneter Referent, Länderbesuche	P2	1	Neuer Dienstposten
Beigeordneter Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	P1	1	
Erster Berater	S	1	
Leitender Referent, Programmerstellung	S	1	
Beigeordneter Referent, Öffentlichkeitsarbeit	S	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Erster Sekretär	G5	1	
Verwaltungsassistent	G4	1	Herabstufung nach Über- prüfung des Dienstpostenplans durch das Sekretariat
Befassung mit grenzüberschreitenden Bedrohungen (TNT)			
B.4.1 Koordinierung TNT-Aktivitäten			
Koordinator für TNT-Aktivitäten	D1	1	
Referent, Informationsmanagement	P3	1	
Referent, Cybersicherheit	P3	1	Höherstufung
Referent, Strategie und Koordination	S	1	
Erster Assistent, Informationsmanagement	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
B.4.2 Referat Strategische Polizeiangelegenheiten (SPMU)			
Referatsleiter, Strategische Polizeiangelegenheiten	S	1	
Stv. Leiter, SPMU, Berater bürgernahe Polizeiarbeit	P4	1	
Referent, Polizeiangelegenheiten – Be- kämpfung des illegalen Drogenhandels	P4	1	
Referent, Polizeiangelegenheiten, Berater, Analyse und Berichterstattung	P4	1	
Referent, Polizeiangelegenheiten, Berater, Bekämpfung des Menschenhandels	S	1	
Referent, Polizeiangelegenheiten, Berater, Verbrechensbekämpfung	S	1	
Referent, Polizeiangelegenheiten, Berater, Polizeireform	S	1	
Referent, Polizeiangelegenheiten, Berater, Cyberkriminalität	S	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
B.4.3 Terrorismusbekämpfung			
Referatsleiter, Terrorismus- bekämpfungsfragen	S	1	
Stv. Referatsleiter, Terrorismusbekämpfungsfragen	P4	1	
Programmreferent	P3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Beigeordneter Programmreferent	P2	2	
Zweiter beigeordneter Programmreferent	P1	2	
Referent, Terrorismusbekämpfung	S	1	
Erster juristischer Berater, Terrorismusbekämpfung	S	1	
Erster Berater, Terrorismus- bekämpfungsfragen	S	1	
Projektassistent	G5	1	
B.4.4 Grenzsicherung und -management			
Referatsleiter, Grenzsicherung und -management	S	1	
Berater, Zollangelegenheiten	P3	1	
Referent, Programmleitung	P3	1	
Beigeordneter Programmreferent	P2	1	
Beigeordneter Programmreferent, Grenzsicherung	P2	1	
Berater, Grenzfragen	S	1	
Verwaltungsassistent	G4	1	
Aktivitäten zu Wirtschafts- und Umweltaspekten der Sicherheit			
B.2.1 Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE			
Koordinator für Wirtschafts- und Umweltaktivitäten der OSZE	D1	1	Herabstufung nach Über- prüfung des Dienstpostenplans durch das Sekretariat
Stv. Koordinator/Leiter, Wirtschaftsaktivitäten	P5	1	
Stv. Koordinator/Leiter, Umweltaktivitäten	P5	1	
Erster Referent, Wirtschaft und Umwelt	P4	1	
Erster Wirtschaftsreferent	P4	1	
Erster Berater, Umweltangelegenheiten	P4	1	
Wirtschaftsberater	P3	1	
Programmreferent, Umwelt	P3	1	
Beigeordneter Referent, Umweltangelegenheiten	P2	1	
Beigeordneter Referent, Korruptionsbekämpfung	P2	1	
Beigeordneter Referent, Wirtschaftsangelegenheiten	S	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Referent, Wirtschaftsangelegenheiten	S	1	
Referent, Wirtschaft und Umwelt	S	1	Neuer Dienstposten
Berater, Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	S	1	
Wirtschaftsreferent	S	1	Neuer Dienstposten
Berater, Umweltangelegenheiten	S	1	
Erster Programmreferent, Energiesicherheit	S	1	
Programmreferent, Zusammenarbeit und Governance im Wirtschaftsbereich	S	1	
Beigeordneter Referent, Umwelt-Governance	S	1	
Referent, Energiesicherheit	S	1	Neuer Dienstposten
Leitender Sekretär	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	2	
Verwaltungsassistent	G4	1	
Konfliktverhütung			
A.1.1 KVZ-Leitung und -Management			
Direktor des KVZ/Stellvertretender Leiter OSZE-Sekretariat	D2	1	
Referent, Planung und Koordination	P3	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Sekretär	G4	1	
A.1.2 Strategische Unterstützung			
Stv. Direktor, Strategische Unterstützung	P5	1	
Erster Referent, Strategische Unterstützung	P4	4	
Referent, Strategische Unterstützung	P3	3	
Referent, Strategische Unterstützung	S	5	
Erster Assistent, Strategische Unterstützung	G6	3	
Sekretär	G4	1	
A.1.3 Unterstützung von Einsätzen			
Stv. Direktor, Unterstützung von Einsätzen	P5	1	
Erster Berater, Einsätze	P4	1	
Referent, Operative Unterstützung	P3	1	
Leiter, Lage-/Nachrichtenzentrum	S	1	
Erster Referent, Operative Unterstützung	S	1	
Referent, Mediationsunterstützung	S	3	
Analytiker/Forscher	S	1	
Stv. Leiter, Lage-/Nachrichtenzentrum	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Erster Assistent, Einsätze	G6	1	
Diensthabender	G5	3	
Diensthabender	G5	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
Sekretär	G4	1	
A.1.4 Referat Unterstützung			
Programmerstellung und Evaluierung			
Referatsleiter, Unterstützung	P4	1	
Programmerstellung und Evaluierung			
Referent, Projekt-/Programmevaluierung	P3	1	
Beigeordneter Referent, Projektkoordination	P2	1	
Beigeordneter Referent, Projektkoordination	S	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Erster Projektassistent, außerbudgetäre Beiträge	G6	1	
B.1.2 FSK-Unterstützung			
Erster Referent, FSK-Unterstützung	P4	1	
Referent, VSBM	P3	1	
Referent, Projektunterstützung	P3	1	
Beigeordneter Referent, Projekte	P2	1	
Projektreferent	S	1	
Beigeordneter Referent, FSK-Unterstützung	S	1	
Programmassistent	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
B.1.3 Kommunikationsnetz			
Erster Referent, Kommunikationsnetz	P4	1	
Referent, Netzmanagement	P3	1	
Assistent, Netzmanagement	G5	1	
Personalmanagement			
A.2.1 Personalleitung und -management			
Personaldirektor	D1	1	Herabstufung nach Über- prüfung des Dienstpostenplans durch das Sekretariat
Referent, Planung und Koordination	P3	1	
Erster Sekretär	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
A.2.2 Personalverwaltung			
Stv. Direktor/Leiter, Personalverwaltung und Koordinator OSZE-Ethos	P5	1	
Leiter, Lohnverrechnung und ERP-Systeme, Personalwesen	P4	1	
Referent, Personalwesen	P3	1	
Beigeordneter Referent, Personalwesen – Strategie und Verfahren	S	1	
Beigeordneter Referent, Ethos	S	1	Neuer Dienstposten
Erster Assistent, Unterstützung Personalverwaltung IRMA	G7	1	
Erster Assistent, Lohnverrechnung	G6	2	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	3	
Assistent, Lohnverrechnung	G5	1	
Assistent, Personalwesen	G4	2	
Bürokraft, Personalwesen	G3	1	
A.2.4 Talentmanagement			
Stv. Direktor/Leiter, Abteilung Talentmanagement	P5	1	
Referatsleiter, Schulung und Entwicklung	P4	1	
Referatsleiter, Personaleinstellung	P4	1	
Referent, Schulung und Entwicklung	P3	1	
Referent, Talentmanagement	P3	1	
Referent, Talentmanagement	S	1	
Beigeordneter Referent, Personaleinstellung	S	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G7	1	
Erster Assistent, Personaleinstellung	G6	2	
Erster Assistent, Schulung und Entwicklung	G6	1	
Assistent, Personaleinstellung	G5	1	
Assistent, Schulung und Entwicklung	G5	2	
Assistent, Personaleinstellung	G4	1	
Assistent, Personalwesen	G4	1	
Bürokraft, Schulung und Entwicklung	G3	1	
Hauptabteilung Verwaltung und Finanzen			
A.2.1 Management und Koordination			
Direktor, Verwaltung und Finanzen	D1	1	Herabstufung nach Über- prüfung des Dienstpostenplans durch das Sekretariat

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Leiter, Informationssicherheit und Koordination	P4	1	
Referent, Risikomanagement und interne Kontrolle	P3	1	
Beigeordneter Referent, Risikomanagement	P2	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Assistent, Verwaltung/Finanzen	G6	1	
A.2.2 Haushaltswesen und Finanzdienst			
Stv. Direktor, Haushaltswesen und Finanzdienst	P5	1	
Leiter, Rechnungswesen	P4	1	
Erster Referent, außerbudgetäre Beiträge	P4	1	
Referatsleiter, Haushaltswesen	P4	1	
Referatsleiter, Finanzdienst und außerbudgetäre Beiträge	P4	1	
Referent, Haushaltswesen	P3	1	
Beigeordneter Referent, Finanzdienst	P2	1	
Beigeordneter Referent, Finanzwesen	P2	1	
Referent, außerbudgetäre Beiträge	S	1	Neuer Dienstposten
Erster Assistent, Finanzwesen	G7	1	
Erster Assistent, Rechnungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	1	
Erster Assistent, außerbudgetäre Beiträge	G6	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
A.2.3 Informations- und kommunikationstechnischer Dienst			
Stv. Direktor, IKT-Dienst	P5	1	
Leiter, IKT-Infrastrukturunterstützung	P4	1	
IT-Governance, Sicherheits- und Systemarchitekt	P4	1	
Leiter, Softwareentwicklung	P4	1	
Leiter, funktionale Unterstützung	P4	1	
Erster IT-Assistent	G7	1	
Erster Assistent, ERP-Anwendungen	G7	2	
Erster Assistent, Systemverwaltung	G7	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster IT-Assistent	G6	2	
Erster IT-Assistent	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Erster IT-Assistent, Datenbankadministrator	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Programmierassistent	G6	2	
Erster Programmierassistent	G6	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
IKT-Assistent	G5	1	
IT-Assistent, Anwenderunterstützung	G5	2	
IKT Help-Desk-Assistent	G4	1	
A.2.4 Missionsunterstützungsdienst			
Stv. Direktor, Missionsunterstützungsdienst	P5	1	
Referatsleiter, Beschaffungswesen und Auftragsvergabe	P4	1	
Referatsleiter, Anlagen, Logistik und Dienstreisenunterstützung	P4	1	
Referent, Beschaffungswesen	P3	1	
Leiter, Facility Management	P3	1	
Beigeordneter Referent, Beschaffungswesen	P2	1	
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G7	1	Umschichtung von „Verstärkungen“
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G6	1	
Erster Assistent, Gebäudeinstandhaltung	G6	1	
Erster Assistent, Dienstreisen	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Gebäudeinstandhaltung	G5	1	
Assistent, Beschaffung/Verwaltung	G5	1	
Rezeptionist	G3	1	
Rezeptionist	G3	1	Änderung auf Vollzeit
Bürokraft, Lagerhaltung	G3	1	
Transport-Dispatcher	G3	1	
Fahrer	G2	1	
Handwerker	G2	1	
Reinigungskraft	G1	6	
<u>Sekretariat gesamt</u>		<u>346</u>	
<u>Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte</u>			
A.1.1 Leitung und Strategie			
Direktor des ODIHR	D/ODI	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Erster stv. Direktor des ODIHR	D1	1	
Zweiter stv. Direktor des ODIHR	P5	1	
Projektkoordinator	P4	1	
Sprecher/Erster Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	P4	1	
Redakteur	P3	1	
Web-Redakteur	P2	1	
Sonderberater	S	1	
Berater, Strategie und Mittelbeschaffung	S	1	
Erster politischer Berater/Leiter des Büros des Direktors	S	1	
Sonderberater/Vertreter des Direktors in Wien	S	1	
Leitender Assistent	G7	1	
Verwaltungsassistent/Assistent, Treffen zur menschlichen Dimension	G5	1	
Assistent, Presse und öffentliche Angelegenheiten	G5	1	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Finanzwesen/Stv. Leiter, Innerer Dienst	P4	1	
Referatsleiter, Personalwesen	P3	1	
Leiter, IKT	P3	1	
Referent, Logistik und Sicherheit	P3	1	
Referent, Beschaffungswesen	P3	1	
Referent, Finanzwesen	P2	1	
Beigeordneter Referent, Beschaffung und Auftragsvergabe, Wahlbeobachtungs- missionen	P2	3	
Finanzreferent, Wahlen	P2	1	
Beigeordneter Referent, Dokumenten- und Archivverwaltung	P2	1	
Erster Verwaltungsassistent	G7	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G7	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster IT-Assistent	G6	1	
Erster IT-Assistent	G6	2	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Erster Assistent, Beschaffung/ Anlagenverwaltung	G6	1	
Erster Assistent, Personaleinstellung	G6	1	
Erster Assistent, Haushaltswesen	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Haushaltswesen	G5	7	
Assistent, Dokumenten- und Archivverwaltung	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
IKT-Assistent	G5	2	
Assistent, Logistik und Versand	G5	1	
Assistent, Sitzungs- und Gebäudebetreuung	G5	1	
Assistent, Personal-/Schulungswesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Assistent, Materialwesen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Dokumenten- und Archivverwaltung	G4	1	
Assistent, Finanzwesen	G4	1	
Bürokraft, Empfang	G3	2,5	
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	1	
B.3.1 Treffen zur menschlichen Dimension			
Referent, Treffen zur menschlichen Dimension	P2	1	
Erster Assistent, Treffen zur menschlichen Dimension	G6	1	
B.3.2 Demokratisierung			
Leiter, Hauptabteilung Demokratisierung	P5	1	
Referatsleiter, Unterstützung Gesetzgebung	P4	1	
Referatsleiter, Rechtsstaatlichkeit	P4	1	
Referatsleiter, demokratische Regierungs- führung und Genderfragen	P4	1	
Berater, Genderfragen	P3	1	
Referent, Unterstützung Gesetzgebung	P3	2	
Berater, Migration/Freizügigkeit	P3	1	
Stv. Referatsleiter, Rechtsstaatlichkeit	P3	1	
Berater, Migration, Freizügigkeit und menschliche Kontakte	P3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Beigeordneter Referent, Genderfragen	P2	1	
Beigeordneter Referent, demokratische Regierungsführung	P2	1	
Referent, Rechtsfragen	S	1	
Referent, Rechtsstaatlichkeit	S	3	
Beigeordneter Referent, demokratische Regierungsführung	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	2	
Verwaltungsassistent	G5	2	
B.3.3 Menschenrechte			
Leiter, Hauptabteilung Menschenrechte	P5	1	
Stv. Leiter, Hauptabteilung Menschenrechte	P4	1	
Erster Berater, Religions-/ Weltanschauungsfreiheit	P4	1	
Berater, Terrorismusbekämpfungsfragen	P3	1	
Berater, Menschenrechte	P3	2	
Berater, Menschenrechte, Koordinator Kapazitätsaufbau	P3	1	
Beigeordneter Referent, Religions-/ Weltanschauungsfreiheit	P2	1	
Berater, Bekämpfung des Menschenhandels	S	1	
Berater, Menschenrechte	S	1	
Referent, Menschenrechte	S	2	
Berater, Folterprävention	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	2	
B.3.4 Wahlen			
Leiter, Hauptabteilung Wahlen	P5	1	
Erster Berater, Wahlen	P4	2	
Erster Berater, neue Stimmabgabetechniken	P4	1	
Stv. Leiter, Hauptabteilung Wahlen	P4	1	
Berater, Wahlen	P3	6	
Berater, technische Unterstützung	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Assistent, Dokumentenverwaltung	G6	1	
Assistent, Verwaltung/Dienstreisen	G5	1	
Verwaltungsassistent	G4	0,5	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
B.3.5 Toleranz und Nichtdiskriminierung			
Leiter, Toleranz und Nichtdiskriminierung	P5	1	
Stv. Leiter, Toleranz und Nichtdiskriminierung	P4	1	
Berater, Bekämpfung von Rassismus, Fremdenfeindlichkeit und Diskriminierung	P3	1	
Referent, Hassverbrechen	P3	1	
Berater, Bekämpfung von Antisemitismus	P3	1	
Berater, Bekämpfung von Rassismus und Fremdenfeindlichkeit	P3	1	
Beigeordneter Web-Redakteur	P2	1	
Zweiter beigeordneter Programmreferent	P1	1	
Referent, Hassverbrechen	S	1	
Berater, Beziehungen zur Zivilgesellschaft	S	1	
Genderberater, Toleranz und Nichtdiskriminierung	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Assistent, Bibliothek	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Informationsmanagement	G5	1	
B.3.6 Fragen der Roma und Sinti			
Erster Berater, Fragen der Roma und Sinti, Leiter, Kontaktstelle Fragen der Roma und Sinti	P4	1	
Berater, Fragen der Roma und Sinti, Stv. Leiter, Kontaktstelle Fragen der Roma und Sinti	P3	1	
Referent, Fragen der Roma und Sinti	P2	1	
Beigeordneter Programmreferent, Fragen der Roma und Sinti	P2	1	
Beigeordneter Programmreferent, Fragen der Roma und Sinti	S	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
<u>Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte gesamt</u>		<u>137</u>	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt	Besol-	Anzahl	
Hauptprogramm	dungs-	der	
Programm	gruppe	Dienst-	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung		posten	

Hoher Kommissar für nationale**Minderheiten****A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts**

Erster Verwaltungsreferent	P4	1	
IT-Referent	P3	1	
Erster Verwaltungsassistent	G7	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	0,5	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	

B.1.1 Büro des Hohen Kommissars

Hoher Kommissar	HCNM	1	
Direktor	D1	1	
Abteilungsleiter/Erster Berater	P5	2	
Erster Berater	P4	5	
Erster juristischer Berater	P4	2	
Juristischer Berater	P3	1	
Politischer Berater	P3	1	
Projektreferent	P3	1	
Projektreferent	S	2	
Erster juristischer Berater	S	1	
Persönlicher Berater	S	1	
Verwaltungsassistent	G5	3	
Informationsassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	2	
Sekretär des Hohen Kommissars	G5	1	Neuer Dienstposten
Assistent, Kommunikation und Redaktion	G5	1	

Hoher Kommissar für nationale Minderheiten gesamt **30,5****Beauftragter für Medienfreiheit****A.1.1 Medienfreiheit**

Beauftragter für Medienfreiheit	RFOM	1	
Direktor, Büro des Beauftragten für Medienfreiheit	D1	1	
Erster Berater	P4	1	
Berater	P3	1	
Berater	P2	1	
Beigeordneter Referent, Projekte	P2	1	
Beigeordneter Referent, Recherche	P1	1	
Erster Berater	S	4	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u> Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Chefberater des Leiters der Institution	S	1	
Projektreferent, Medienfreiheit	S	1	
Erster Verwaltungsassistent	G7	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Sekretär, Programme	G4	1	
<u>Beauftragter für Medienfreiheit gesamt</u>		<u>16</u>	
<u>Verstärkungen</u>			
Verstärkung durch das Sekretariat			
A.1.1 Abteilung Kommunikation und Medienbeziehungen			
Referent, Online-Kommunikation	P3	1	
Beigeordneter Referent, Online-Kommunikation	P2	1	Herabstufung
A.1.2 Strategische Unterstützung			
Erster Referent, Strategische Unterstützung	P4	1	
Referent, Strategische Unterstützung	P3	2	
A.1.3 Unterstützung von Einsätzen			
Diensthabender	G5	2	
A.2.1 Personalverwaltung			
Referent, Personalwesen, Strategie und Verfahren	P3	1	
Assistent, Personalwesen	G5	2	
Assistent, Lohnverrechnung	G4	1	
A.2.2 Talentmanagement			
Referent, Personaleinstellung	P3	1	
Assistent, Personaleinstellung	G5	2	
Assistent, Personaleinstellung	G4	1	
Bürokraft, Personaleinstellung	G3	1	Dienstposten, Vollzeit, 2017 für vier Monate veranschlagt
A.2.3 Management und Koordination			
Referent, Informationssicherheit	P3	1	
A.2.4 Haushaltswesen und Finanzdienst			
Referent, Haushaltswesen	P3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Referent, Finanzwesen	P3	1	
Assistent, Haushaltswesen	G5	2	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G4	4	
A.2.5 Informations- und kommunikationstechnischer Dienst			
Leiter, Abteilung IKT-Dienst und -Unterstützung	P4	1	
Beigeordneter Referent, EDV- Informationssysteme	P2	1	
Erster IT-Assistent	G7	1	
Erster Programmierassistent	G7	1	
Erster Assistent, ERP-Anwendungen	G7	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster IT-Assistent	G6	2	
IT-Assistent, Anwenderunterstützung	G5	1	
Assistent, IKT-Anwenderunterstützung	G5	1	
Assistent, IKT, Kommunikation	G5	1	
A.2.6 Missionsunterstützungsdienst			
Referent, Beschaffungswesen	P3	1	
Referent, Beschaffungswesen und Auftragsvergabe	P3	1	
Referent, Dienstreisen	P3	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Auftragsvergabe	G6	1	
Erster Assistent, Kontrolle Frachtverteilung	G6	1	
Erster Assistent, Versicherung	G6	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen/Information	G5	1	
Assistent, Gebäudebetreuung	G5	1	
Assistent, Sachanlagenkontrolle	G5	1	
Assistent, Postbearbeitung	G4	1	
Verstärkung durch das ODIHR			
B.3.1 ODIHR Demokratisierung			
Stv. Leiter, Hauptabteilung Demokratisierung	P4	1	
<u>Verstärkungen gesamt</u>		<u>50</u>	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
SÜDOSTEUROPA			
<u>Mission im Kosovo</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Sonderberater für nichtalbanische Bevölkerung und Outreach-Koordination	P4	1	
Leiter, Büro für politische Angelegenheiten und Kommunikation	P4	1	
Leiter, Missionssicherheit	S4	1	
Leiter, Rechtsangelegenheiten	S4	1	
Leiter, Büro für zentrale Koordination	S4	1	
Stv. Leiter, Missionssicherheit	S3	1	
Stv. Leiter des Büros	S3	1	
Stv. Leiter, Rechtsangelegenheiten	S3	1	
Stv. Leiter, Büro für zentrale Koordination	S3	1	
Genderberater	S3	1	
Regionaler Referent, Sicherheit	S3	1	
Persönlicher Assistent des Missionsleiters	S2	1	
Referent, Projekt-/Programmevaluierung	S2	1	
Außenstellenreferent, politische Berichterstattung	S2	3	
Referent, politische Angelegenheiten	S1	1	
Referent, Koordination/Berichterstattung	S1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP3	1	
Nationaler stv. Sprecher	NP3	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP2	4	
Nationaler Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	NP2	1	
Nationaler Referent, Grafische Darstellung	NP1	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	
Nationaler Referent, Koordination	NP1	1	
Erster Assistent, Koordination	G6	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Assistent, Monitoring	G6	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Erster Assistent, Kommunikation	G6	1	
Assistent, Medienmonitoring	G5	2	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Erster Sekretär	G5	2	
Assistent, Web/Intranet	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
Assistent, Sicherheit	G4	9	
Personenschutzexperte	G3	3	
Erster Fahrer	G3	3	
Sicherheitsbeobachter	G3	42	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung und Finanzen	P5	1	
Leiter, Finanzverwaltung	P4	1	
Leiter, IKT	P4	1	
Referent, Auftragsvergabe/Beschaffung	P3	1	
Leiter, Personalmanagement	S4	1	
Leiter, Innerer Dienst	S3	1	
Referent, Personalwesen	S2	1	
Nationaler Missionsarzt	NP3	1	
Nationaler Leiter, Rechnungswesen	NP3	1	
Nationaler IKT-Referent, Softwareentwicklung	NP3	1	
Nationaler Referent, Anlagenverwaltung	NP2	1	
Nationaler Referent, Haushaltswesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP2	2	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen	NP2	1	
Nationaler Schulungskordinator	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent, Internettelefonie, Internetsicherheit	NP2	1	
Nationaler Referent, Transportwesen	NP2	1	Höherstufung
Nationaler IKT-Referent, Kommunikation	NP2	1	
Nationaler Referent, Gebäudebetreuung	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent, Unterstützung Dienste	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent, LAN-Systeme	NP2	1	
Nationaler Referent, Archiv	NP1	1	
Nationaler Schulungsreferent	NP1	1	
Nationaler Referent, Dienstreisen	NP1	1	
Nationaler Referent, Haushaltswesen, Programmunterstützung	NP1	1	
Leitender Assistent	G6	1	
Krankenschwester	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Erster Verwaltungsassistent	G6	4	
Erster Assistent, Konferenzdienst	G6	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	2	
Erster IKT-Techniker, Mikrowelle/VSAT	G6	1	
Erster Assistent, Materialkontrolle	G6	1	
Erster Assistent, Lohnverrechnung	G6	0,5	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Haushaltswesen	G6	1	
Erster Assistent, Personalwesen/Lohnverrechnung	G6	1	
Erster IKT-Techniker, Internettelefonie, Internetsicherheit	G6	2	
Erster Assistent, IKT-Verrechnung	G6	1	
Erster IKT-Techniker, Softwareentwicklung	G6	1	
Erster IKT-Techniker, Außenstellen- unterstützung	G6	1	
Erster IKT-Techniker, Gruppenleiter Help Desk	G6	1	
Erster IKT-Assistent, mobile Kommunikation	G6	1	
Erster IKT-Techniker, LAN-Systeme	G6	2	
Techniker Konferenzdienst, Mikrowelle/Konferenzausrüstung	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	2	
Generatortechniker	G5	1	
Assistent, Personalwesen	G5	4	
IKT-Assistent	G5	1	
IKT-Techniker, Mikrowelle/VSAT	G5	1	
Werkmeister, Wartung und Instandhaltung	G5	1	
Assistent, Materialdisposition	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	3	
Assistent, Materialwesen	G5	1	
Assistent, Transportwesen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
IKT Help-Desk-Assistent	G5	2	
Assistent, Haushaltswesen, Programmunterstützung	G5	1	
IKT-Techniker, mobile Kommunikation	G5	1	
Assistent, Archiv	G4	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G4	1	
Konferenztechniker	G4	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Dispatcher	G4	2	
Assistent, Inspektion	G4	1	
Büroassistent	G4	2	
Assistent, Materialwesen	G4	1	
Technischer Assistent	G4	1	
Assistent, Kfz-Wartung und -Instandhaltung	G4	1	
Assistent, Kraftstoffversorgung und Zollangelegenheiten	G4	1	
BMS-Assistent	G4	1	
MFD-Techniker	G4	1	
Techniker/Mechaniker	G4	1	
Techniker, Gebäudeinstandhaltung	G3	1	
Elektriker	G3	2	
Bürokraft, Fuhrpark	G3	1	
Bürokraft, Inventarverwaltung	G3	1	
Bürokraft, Lagerhaltung	G3	1	
Bus-/Lkw-Fahrer	G3	4	
Bürokraft, Innerer Dienst	G3	4	
Bürokraft, Fahrzeugrückverfolgung	G3	1	
Fahrer	G2	12	
Hilfskraft	G2	1	Neuer Dienstposten
Pool Operator	G2	1	
Telefonist	G2	0,5	
B.1.1 Schutz und öffentliche Sicherheit			
Direktor	S4	1	
Abteilungsleiter	S3	2	
Leiter, Abteilung Polizeiaufbau und -Monitoring	S3	1	
Erster Referent, bürgernahe Polizeiarbeit	S2	1	
Erster Berater, organisierte Kriminalität	S2	4	
Erster Referent, bürgernahe Polizeiarbeit, Sicherheit	S2	2	
Erster Referent, Polizeiaufbau	S2	1	
Erster Referent, Polizeimonitoring	S2	1	
Erster Berater, VERLT	S2	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Gruppenleiter, Analyse und Berichterstattung	NP3	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	2	
Nationaler Referent, Projektkoordination	NP1	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Nationaler Referent, öffentliches Sicherheitsbewusstsein	NP1	1	
Nationaler Berater, organisierte Kriminalität	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Polizeimonitoring	NP1	5	
Nationaler Programmreferent, Analyse und Berichterstattung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Polizeiaufbau	NP1	1	
Nationaler Referent, KAPS	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	3	
Erster Programmassistent, ARC	G6	1	
Programmassistent	G5	4	
Erster Sekretär	G5	1	
Programmassistent, Polizeimonitoring	G5	3	
Programmassistent, Polizeiaufbau	G5	3	
Büroassistent	G4	1	
Programmassistent	G4	1	
B.3.1 Demokratisierung			
Direktor	S4	1	
Stv. Direktor	S4	1	
Abteilungsleiter	S3	1	
Gruppenleiter, Analyse und Berichterstattung	S3	1	
Leiter, Abteilung Medien	S3	1	
Leiter, Abteilung Governance	S3	1	
Erster juristischer Berater	S2	1	
Erster Programmreferent	S2	5	
Erster Programmreferent, Medien	S2	1	
Nationaler Berater, Wahlen	NP3	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	2	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	9	
Nationaler Referent, Berichterstattung und Information	NP1	1	
Erster Assistent, Monitoring	G6	1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	8	
Programmassistent	G5	4	
Projektassistent	G5	2	
Büroassistent	G4	2	
Projektassistent	G4	2	
Bürokraft	G3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
B.3.2 Menschenrechte und Örtliche Bevölkerung			
Direktor	S4	1	
Stv. Direktor	S4	1	
Leiter, Abteilung Örtliche Bevölkerung	S3	1	
Abteilungsleiter	S3	1	
Direktor, Regionalzentrum	S3	5	
Gruppenleiter, Analyse und Berichterstattung	S3	1	
Leiter, Abteilung Recht und Justiz	S3	1	
Berater, Menschenrechte	S2	1	
Erster Berater	S2	2	
Erster Berater, örtliche Bevölkerung, Schutz	S2	2	
Erster Berater, örtliche Bevölkerung, Strategie	S2	1	
Erster Referent, Demokratisierung	S2	5	
Erster Berater, Menschenrechte/ Eigentumsfragen	S2	1	
Erster Berater, Menschenrechte/Rechtsfragen	S2	1	
Erster Referent, Rechtsfragen	S2	7	
Erster Programmreferent	S2	1	
Erster Projektreferent	S2	1	
Berater, Menschenrechte, Menschenrechte und Sicherheit	S2	2	
Erster Referent, örtliche Bevölkerung	S2	5	
Referent, örtliche Bevölkerung, Strategie	S1	1	
Referent, örtliche Bevölkerung, Schutz	S1	1	
Referent, Menschenrechte	S1	10	
Referent, Rechtsfragen	S1	1	
Programreferent	S1	8	
Referent, örtliche Bevölkerung, Strategie/ Rückkehr	S1	1	
Berater, Menschenrechte/Eigentumsfragen	S1	1	
Nationaler Koordinator	NP3	1	
Nationaler Koordinator, Sprachendienst	NP2	1	
Nationaler Programmreferent	NP2	2	
Nationaler Berater, Menschenrechte	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, örtliche Bevölkerung, Strategie	NP2	2	
Nationaler Programmreferent, Eigentumsfragen	NP2	5	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	12	
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Eigentumsfragen	NP1	2	
Nationaler Programmreferent	NP1	20	
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Menschenrechte	NP1	1	
Persönlicher Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	31	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	4	
Assistent, Rechtsfragen	G5	9	
Programmassistent	G5	7	
Hilfsdolmetscher	G5	3	
Büroassistent	G4	29	
<u>Mission im Kosovo gesamt</u>		<u>504</u>	
<u>Mission in Bosnien und Herzegowina</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Leiter, Strategie und Planung	P4	1	
Erster politischer Berater	S3	1	
Leiter, Sicherheitskooperation	S3	1	
Erster Berater, Planung	S3	1	
Referent, Strategie und Information	S2	1	
Projektreferent, Rüstungskontrolle	S2	1	
Analytiker, politische Fragen	S1	1	
Leitender Referent des Stv. Missionsleiters	S1	1	
Referent, Information und Koordination	S1	2	
Nationaler Sicherheitschef	NP3	1	
Nationaler Sprecher	NP3	1	
Nationaler, P/CVERLT– Chef	NP3	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Stv. des Sicherheitschefs	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP2	1	
Nationaler leitender Referent	NP1	2	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	1	
Nationaler Pressereferent	NP1	4	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Nationaler Projektreferent	NP1	3	
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit	NP1	1	
Nationaler Referent, Monitoring und Evaluierung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Genderfragen	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Genderstrategien	NP1	1	
Nationaler Referent, Kommunikation und Berichterstattung	NP1	1	
Nationaler Referent, Planung	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Erster Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G6	1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	3	
Programmassistent	G5	3	
Projektassistent	G5	1	
Assistent, Website	G5	1	
Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G5	1	
Projektassistent/Übersetzer/Dolmetscher	G5	2	
Personenschutzexperte	G3	2	
Sicherheitsbeobachter	G3	5	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P4	1	
Leiter, Innerer Dienst	P3	1	
Referent, Personalwesen	S2	1	
Nationaler Missionsarzt	NP3	1	
Nationaler Leiter, IKT-Dienst	NP3	1	
Nationaler Leiter, Haushalts- und Finanzwesen	NP3	1	
Nationaler Leiter, Personalwesen	NP3	1	
Nationaler Referent, Rechnungswesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Haushaltswesen	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent	NP2	1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Planung und Koordination	NP2	1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen und Gebäudebetreuung	NP2	1	
Nationaler Verwaltungsreferent	NP1	5	
Nationaler Referent, Archiv	NP1	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Nationaler Referent, Kommunikation	NP1	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Projektkoordination	NP1	1	
Nationaler Referent, Personaleinstellung	NP1	1	
Nationaler Referent, Finanzdienst	NP1	1	
Nationaler Informationssystementwickler	NP1	1	
Nationaler Referent, Transportwesen	NP1	1	
Erster Assistent, Finanzwesen und Finanzdienst	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	2	
Erster Assistent, Haushaltswesen	G6	1	
Erster Assistent, Materialdisposition	G6	1	
Erster Assistent, Finanzwesen/Verwaltung	G6	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	2	
Assistent, Personalwesen	G5	3	
Assistent, Lohnverrechnung	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	2	
Assistent, Schulung	G5	1	
Aufsicht, Fahrzeugwartung und -instandhaltung	G5	1	
Assistent, Dienstreisen	G5	2	
Verwaltungsassistent	G4	3	
Assistent, Archiv	G4	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G4	1	
Dispatcher	G4	1	
IKT-Assistent	G4	1	
Lagerverwalter	G4	1	
Assistent, Transportwesen	G4	1	
Assistent, Abwicklung Auftragsvergabe	G4	1	
Bürokräft	G3	6	
Rezeptionist	G3	2	
Erster Fahrer	G3	3	
Fahrer	G2	29	
Handwerker	G2	1,5	
Reinigungskraft	G1	4,5	
A.2.2 Dienstleistungszentrum, IKT-Helpdesk			
Nationaler Referent, Informations- sicherheit	NP2	1	Neuer Diensposten
Nationaler IKT-Referent	NP1	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Erster IKT-Assistent	G6	2	Neuer Dienstposten
IKT-Assistent, Serververwaltung	G5	1	
IKT-Assistent, ERP-Anwenderunterstützung	G5	1	
IKT-Assistent, Koordination Help Desk	G5	1	
IKT/Helpdesk-Techniker	G4	2	
B.3.1 Menschliche Dimension			
Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension	P5	1	
Stv. Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension	P4	1	
Außenstellenleiter	S3	8	
Leiter, Menschenrechte	S3	1	
Leiter, Rechtsstaatlichkeit	S3	1	
Berater, Menschenrechte, wirtschaftliche und soziale Rechte	S2	1	
Juristischer Berater, Antidiskriminierung	S2	1	
Juristischer Berater, Kriegsverbrechen und Übergangsjustiz	S2	1	
Juristischer Berater, Kriegsverbrechen und Rechtsstaatlichkeit	S2	1	
Juristischer Berater, schwere Verbrechen und Rechtsreform	S2	1	
Referent, Menschenrechte	S1	1	
Projektreferent	S1	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Leiter, Abteilung Bildungswesen	NP3	1	
Nationaler Leiter, demokratische Regierungsführung	NP3	1	
Nationaler Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	NP2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	13	
Nationaler Programmreferent	NP2	1	Höherstufung
Nationaler Programmreferent	NP2	1	
Nationaler Projektreferent	NP2	1	
Nationaler Leiter, Abteilung Programmunterstützung	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Bildungswesen	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Zugang und Nichtdiskriminierung	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Finanzen und Management	NP2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Nationaler Programmreferent, Ombudsmann	NP2	1	Höherstufung
Nationaler Programmreferent, Zivilgesellschaft	NP2	1	Höherstufung
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	2	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Bildungswesen	NP1	18	
Nationaler Programmreferent, Governance-Entwicklung	NP1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen, Prozessbeobachtung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Menschenrechte	NP1	13	
Nationaler Programmreferent, Unterstützung Gesetzgebung	NP1	3	
Nationaler Programmreferent, demokratische Entwicklung	NP1	17	
Nationaler Programmreferent, Korruptionsbekämpfung	NP1	1	Neuer Dienstposten
Erster leitender Assistent	G6	1	
Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G5	1	
Assistent, Rechtsfragen	G5	5	
Programmassistent	G5	27	
Programmassistent	G5	1	Neuer Dienstposten
Assistent, Monitoring Rechtsstaatlichkeit	G5	21	
Programmassistent, Monitoring Roma	G5	1	
<u>Mission in Bosnien und Herzegowina</u>		<u>323</u>	
<u>gesamt</u>			
<u>Mission in Serbien</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Erster Referent, Strategie und Planung	S3	1	
Koordinator, kommunale Angelegenheiten	S2	1	
Projektmanager	S2	1	
Referatsleiter, politische und Presseangelegenheiten	S2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Referent, politische Angelegenheiten/ Berichterstattung	S2	1	
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, Programmkoordination	NP2	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	
Nationaler Referent, politische und Presseangelegenheiten	NP1	1	
Persönlicher Assistent des Missionsleiters	G6	1	
Erster Assistent, Presse und Politik	G6	2	
Programmassistent, Außenstellen	G5	2	
Büroassistent	G5	1	Höherstufung
Programmassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	3	
Assistent, Presse und Politik	G5	1	
Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G5	1	
Sicherheitskraft	G3	1	Herabstufung
Sicherheitswache	G2	4	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Referatsleiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Materialdisposition	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent	NP1	1	
Erster Assistent, Personalwesen und Schulung	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	1	
Erster Assistent, Materialdisposition	G6	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
IKT-Assistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	3	
Assistent, Finanzwesen	G4	1	
Assistent, Personalwesen	G4	2	
IKT-Assistent	G4	1	
Rezeptionist	G3	1	
Erster Fahrer	G3	2	
Transport-Dispatcher	G3	1	Neuer Dienstposten
Bürokraft, Materialdisposition	G3	1	
Fahrer	G2	5	
Instandhaltungstechniker	G2	0,5	Neuer Dienstposten

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Reinigungskraft	G1	1,5	
B.1.1 Sicherheitskooperation			
Leiter, Sicherheitskooperation	S4	1	Zuvor Programm „Polizeiangelegenheiten“
Erster juristischer Berater	S3	1	Zuvor Programm „Polizeiangelegenheiten“
Berater, organisierte Kriminalität	S2	1	Zuvor Programm „Polizeiangelegenheiten“
Erster Berater, organisierte Kriminalität	S2	1	Zuvor Programm „Polizeiangelegenheiten“
Nationaler Programmreferent	NP2	2	Zuvor Programm „Polizeiangelegenheiten“
Nationaler Referent, bürgernahe Polizeiarbeit	NP2	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Programmreferent	NP1	4	Zuvor Programm „Polizeiangelegenheiten“
Erster Programmassistent	G6	2	Zuvor Programm „Polizeiangelegenheiten“
Projektassistent	G5	4	Zuvor Programm „Polizeiangelegenheiten“
Verwaltungsassistent	G4	1	Zuvor Programm „Polizeiangelegenheiten“
B.3.1 Demokratisierung			
Leiter, Demokratisierung	S4	1	
Erster Berater, Menschenrechte und Nichtdiskriminierung	S2	1	
Erster Berater, Governance	S2	1	
Erster Berater, nationale Minderheiten	S2	1	
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP2	0,3	Wechsel zu Teilzeit, Dienstposten für sechs Monate veranschlagt
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP2	0,5	Dienstposten, Vollzeit, für sechs Monate veranschlagt
Nationaler Programmreferent	NP2	1	Höherstufung
Nationaler Referent, Programmkoordination	NP2	1	Höherstufung
Nationaler Referent, Governance	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	4	
Nationaler Referent, Umweltangelegenheiten	NP1	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Erster Assistent, Governance-Schulung	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	4	
Programmassistent	G5	2	
B.3.2 Medien			
Leiter, Medien	S4	1	
Nationaler Referent, Medienentwicklung	NP2	1	Höherstufung
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	2	
Erster Programmassistent	G6	2	
Assistent, Medienmonitoring	G5	1	
Programmassistent	G5	3	
B.3.3 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte			
Leiter, Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	S4	1	
Juristischer Berater, Justizreform	S2	1	
Erster juristischer Berater	S2	1	
Berater, Korruptionsbekämpfung	S2	1	
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP3	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	2	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	5	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	2	
Erster Projektassistent	G6	1	
Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G5	1	
Programmassistent	G5	1	
<u>Mission in Serbien gesamt</u>		<u>126,8</u>	
<u>Präsenz in Albanien</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter der Präsenz	HoM	1	
Stv. Leiter der Präsenz	DHoM	1	
Leitender Referent, Politik, öffentliche Angelegenheiten und Berichterstattung	S3	1	
Leiter, Programmkoordination	S3	1	
Beigeordneter Referent, Koordination	S1	1	
Nationaler Referent, öffentliche Angelegenheiten und Berichterstattung	NP2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	2	
Nationaler Referent, Monitoring	NP1	1	
Erster Assistent, öffentliche Angelegenheiten	G6	1	
Chefübersetzer/-dolmetscher	G6	1	
Erster Assistent, Politik und Berichterstattung	G6	1	
Erster Assistent, Programmkoordination	G6	1	
Programmassistent	G5	1	
Erster Sekretär	G5	2	
Sicherheitswache	G2	3	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Referatsleiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Referent, Personalwesen	S2	1	
Referent, Verwaltung und Innerer Dienst	S2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	2	
IKT-Assistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	2	
Assistent, Transportwesen	G5	1	
Verwaltungsassistent	G4	1	
Assistent, Registratur	G4	1	
Assistent, Materialwesen	G4	1	
Erster Fahrer	G3	1	
Techniker, Gebäudeinstandhaltung/Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	3	
Hilfskraft	G2	0,5	
B.1.1 Sicherheitskooperation			
Leiter, Hauptabteilung Sicherheits- kooperation	S3	1	
Referent, Entwicklung des Sicherheitssektors	S2	1	
Referent, Aufbau Strafverfolgung	S2	1	
Nationaler Referent, Grenzmanagement	NP2	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	
Nationaler Sicherheitsreferent, Volksgruppen	NP1	1	Neuer Dienstposten

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Programmassistent	G5	1	
Übersetzer/Dolmetscher	G5	1	
Programmassistent	G4	1	
B.2.1 Governance in Wirtschafts- und Umweltfragen			
Leiter, Hauptabteilung Wirtschafts- und Umweltfragen	S3	1	
Erster Berater, Governance	S2	1	
Nationaler Referent, Bekämpfung des Menschenhandels	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Wirtschaft und Korruptionsbekämpfung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Local Governance und Eigentumsfragen	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	1	
Übersetzer/Dolmetscher	G5	1	
B.3.1 Demokratisierung			
Leiter, Hauptabteilung Demokratisierung	S3	1	
Erster Referent, Demokratisierung	S2	1	
Erster Medienreferent	S2	1	
Nationaler Referent, Wahlreform	NP2	1	
Nationaler Programmreferent, Unterstützung des Parlaments	NP2	1	
Nationaler Referent, Zivilgesellschaft und Genderfragen	NP1	1	
Nationaler Referent, Wahlrechtsfragen	NP1	1	
Erster Assistent, Medienentwicklung	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
Programmassistent	G4	1	
B.3.2 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte			
Leiter, Hauptabteilung Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte	S3	1	
Erster Referent, Rechtsfragen	S2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Referent, Rechtsfragen	S1	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	3	
Nationaler Referent, Justizfragen	NP1	1	Neuer Dienstposten, vor- behaltlich Stellenbewertung
Assistent, Rechtsfragen	G5	2	
Assistent, Rechtsfragen	G5	1	Neuer Dienstposten, vor- behaltlich Stellenbewertung
Übersetzer/Dolmetscher	G5	1	
Assistent, Rechtsfragen	G4	1	
Präsenz in Albanien gesamt		83,5	
<u>Mission in Skopje</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Erster Referent, Strategie und Planung	S3	1	
Referatsleiter, Politik und Berichterstattung	S3	1	
Referatsleiter, Kommunikation und Medien- beziehungen	S3	1	
Politischer Berater	S2	1	
Referent, Missionssicherheit	S2	1	
Referent, Politik/Berichterstattung	S1	1	
Nationaler leitender Referent	NP2	1	
Nationaler Referent, Politik und Kontakte	NP2	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	1	
Erster Assistent, politische Angelegenheiten	G6	1	Neuer Dienstposten
Erster Projektassistent	G6	1	
Erster Assistent, Öffentlichkeitsarbeit und Medien	G6	2	
Assistent, politische Angelegenheiten	G5	1	
Assistent, Sicherheit	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Assistent, Lagezentrum	G5	2	
Medienassistent	G5	1	Neuer Dienstposten
Sprachenassistent II	G4	2	
Betreuer, Lagezentrum	G3	4	
Sicherheitswache	G2	8	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Referent, Innerer Dienst	P2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent	NP2	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	Höherstufung
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Transportwesen	G6	1	
Erster Techniker, IT-Netz	G6	1	
Erster Assistent, Materialdisposition	G6	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Assistent, Personalwesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Web-/Datenbankentwickler	G5	1	
IKT/Helpdesk-Techniker	G5	1	
Assistent, Personaleinstellung	G5	1	
Assistent, Archivverwaltung	G5	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G4	1	
Assistent, Personalwesen	G4	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G4	1	Neuer Dienstposten
Assistent, Kfz-Wartung und -Instandhaltung	G4	1	
IKT/Helpdesk-Techniker	G4	1	
Busfahrer	G3	1	
Busfahrer	G3	1	Höherstufung
Erster Fahrer	G3	3	
Bürokraft, Finanzwesen	G3	1	
Bürokraft, Materialdisposition	G3	1	
Fahrer	G2	2	
Reinigungskraft	G1	1,5	
B.1.1 Öffentliche Sicherheit und			
Community Outreach			
Leiter, Hauptabteilung Öffentliche Sicherheit und Community Outreach	S4	1	
Referatsleiter, Polizeiaufbau	S3	1	
Referatsleiter, Monitoring	S3	1	
Polizeiberater	S2	4	
Berater, Polizeiausbildung	S2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Erster Referent, Monitoring	S2	2	
Erster Polizeiberater	S2	2	
Polizeiberater, organisierte Kriminalität	S2	1	
Polizeiberater, Grenzangelegenheiten	S2	1	
Berater, Migranten- und Flüchtlingssicherheit	S2	1	
Berater, Bekämpfung von Terrorismus und gewalttätigem Extremismus	S2	1	
Referent, Monitoring	S1	6	
Nationaler Programmreferent	NP2	1	
Erster Programmassistent	G6	1	Höherstufung
Büroassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	3	
Assistent, Polizeiausbildung	G5	1	
Assistent, Monitoring	G4	8	
Programmassistent	G4	10	
B.3.1 Menschliche Dimension			
Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension	S4	1	
Referatsleiter, Rechtsstaatlichkeit	S3	1	
Referatsleiter, demokratische Regierungsführung und sozialer Zusammenhalt	S3	1	
Erster Referent, demokratische Regierungsführung	S2	1	
Erster Referent, Rechtsstaatlichkeit	S2	2	
Erster Referent, Evaluierung, Berichterstattung und Programmunterstützung	S2	1	
Referatsleiter, sozialer Zusammenhalt	S2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	7	
Nationaler Programmreferent	NP1	2	Neuer Dienstposten
Nationaler Referent, Rechtsstaatlichkeit	NP1	4	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	2	
Erster Programmassistent	G6	4	
Assistent, juristische Übersetzungen	G5	1	
Programmassistent	G5	8	
<u>Mission in Skopje gesamt</u>		<u>153,5</u>	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
<u>Mission in Montenegro</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter/Programmkoordinator	DHoM	1	
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, politische Angelegenheiten	NP1	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Referent, Programmkoordination	NP1	1	
Nationaler Referent, öffentliche Angelegenheiten	NP1	1	Neuer Dienstposten
Erster Sekretär	G5	1	
Büroassistent	G4	1	Neuer Dienstposten
Sicherheitswache	G2	2	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Referent, Personalwesen	S1	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Assistent, Personalwesen	G4	1	
Assistent, Materialdisposition	G4	1	
Erster Fahrer	G3	1	
B.3.1 Demokratisierung			
Programmleiter	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	2	
Erster Programmassistent	G6	2	
Erster Assistent, Programmunterstützung	G6	1	
B.3.2 Medien			
Programmleiter	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Programmassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	1	
B.4.1 Sicherheitskooperation und Governance			
Polizeiberater, organisierte Kriminalität	S2	1	Zuvor Programm „Sicherheitskooperation“

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Nationaler Referent, Sicherheitskooperation und Governance	S2	1	Zuvor Programm „Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte“
Nationaler Referent, politisch-militärische Angelegenheiten	NP1	1	Zuvor Programm „Sicherheitskooperation“
Nationaler Referent, Sicherheitskooperation	NP1	1	Zuvor Programm „Sicherheitskooperation“
Programmassistent	G5	1	Neuer Dienstposten
Programmassistent	G5	1	Zuvor Programm „Sicherheitskooperation“
Projektassistent	G5	1	Neuer Dienstposten
<u>Mission in Montenegro gesamt</u>		<u>35</u>	
OSTEUROPA			
<u>Mission in Moldau</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Missionsleiter	HoM	1	
Stv. Missionsleiter	DHoM	1	
Missionssprecher	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Nationaler Projektkoordinator	NP1	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit	NP1	1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	1	
Chefdolmetscher/Assistent, politische Angelegenheiten	G6	1	
Projektassistent	G5	1	Neuer Dienstposten
Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Büroassistent	G4	1	
Sicherheitswache	G2	4	
Haushälter	G1	1	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1	1	
Erster Assistent, Personalwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Assistent, Anlagenverwaltung	G4	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G4	1	
Assistent, Dienstreisen	G4	1	
Erster Fahrer/Dispatcher	G3	1	
Bürokraft, Archiv/Schriftgut	G3	1	
Fahrer	G2	2	
Rezeptionist	G2	1	
Reinigungskraft	G1	1	
Haushälter	G1	1	
B.1.1 Konfliktverhütung/-beilegung			
Programmleiter	S4	1	
Erster Referent, politische Angelegenheiten	S3	1	
Militärischer Mitarbeiter	S2	2	
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Referent, politisch-militärische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Programmreferent	NP3	1	Höherstufung
Nationaler Programmreferent	NP1	1	Zuvor Programm „Bekämpfung des Menschenhandels/ Genderfragen“
Erster Programmassistent	G6	1	
Chefdolmetscher/Assistent, politische Angelegenheiten	G6	1	
Programmassistent	G5	1	Höherstufung
B.3.1 Menschenrechte			
Programmleiter	S3	1	Zuvor Programm „Menschen- rechtsmonitoring/ Demokratisierung“
Referent, menschliche Dimension	S2	1	Zuvor Programm „Bekämpfung des Menschenhandels/ Genderfragen“
Referent, menschliche Dimension	S2	1	Zuvor Programm „Menschen- rechtsmonitoring/ Demokratisierung“
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	Zuvor Programm „Bekämpfung des Menschenhandels/ Genderfragen“

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u> Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	2	Zuvor Programm „Menschen- rechtsmonitoring/ Demokratisierung“
Erster Programmassistent	G6	1	Zuvor Programm „Bekämp- fung des Menschenhandels/ Genderfragen“
Programmassistent	G5	1	Zuvor Programm „Menschen- rechtsmonitoring/ Demokratisierung“
<u>Mission in Moldau gesamt</u>		<u>52</u>	
<u>Projektkoordinator in der Ukraine</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Projektkoordinator	HoM	1	
Erster Projektreferent	S3	1	
Nationaler Programmkoordinator	NP2	2	
Nationaler Referent, Evaluierung	NP1	1	
Persönlicher Assistent des Missionsleiters	G5	1	
Sicherheitswache	G2	2	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Beschaffungswesen	NP1	1	
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G6	1	Höherstufung
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	1	
Assistent, Personalwesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Sekretär	G4	1	
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	2	
Reinigungskraft	G1	2	
B.3.1 Demokratisierung und Good Governance			
Nationaler Referent, Wahlen und Governance	NP2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Nationaler Projektreferent	NP1	3	
Projektassistent	G5	1	
B.3.2 Rechtsstaatlichkeit und Menschenrechte			
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP3	1	
Nationaler Programmleiter	NP2	1	
Nationaler Programmleiter, Rechtsreform	NP2	1	
Nationaler Projektreferent	NP1	2	
Nationaler Programmreferent, Gesetzgebung	NP1	1	
Nationaler Projektreferent, Menschenrechte	NP1	1	
Projektassistent	G5	1	
Projektassistent, Rechtsreform	G5	1	
B.4.1 Menschliche Sicherheit			
Nationaler Programmleiter	NP2	1	
Nationaler Projektreferent, Bekämpfung des Menschenhandels und Migration	NP1	1	
Nationaler Projektreferent, Genderfragen	NP1	1	
Nationaler Projektreferent, Wiedereingliederung	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Projektassistent	G5	1	
B.4.2 Wirtschafts-, Umwelt- und politisch-militärische Projekte			
Nationaler Programmleiter	NP2	1	
Nationaler Projektreferent	NP1	1	
Nationaler Projektreferent, Wirtschaft	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Projektassistent	G5	1	
<u>Projektkoordinator in der Ukraine gesamt</u>		<u>50</u>	
KAUKASUS			
<u>Hochrangige Planungsgruppe</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Referent	S	8	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
<u>Hochrangige Planungsgruppe gesamt</u>		<u>9</u>	
<u>Persönlicher Beauftragter des Amtierenden Vorsitzenden für den Konflikt, mit dem sich die Minsk- Konferenz befasst</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Persönlicher Beauftragter des Amtierenden Vorsitzenden	HoM	1	
Assistent vor Ort des Persönlichen Beauftragten	S2	3	
Persönlicher Assistent des Persönlichen Beauftragten	S2	1	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Erster Verwaltungsassistent	G6	1	
Assistent, Finanzwesen und Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen/ Anlagenverwaltung	G4	1	
Fahrer – Baku	G3	1	
Fahrer – Stepanakert/Chankendi	G3	1	
Fahrlehrer/Mechaniker – Tiflis	G3	1	
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer – Eriwan	G3	1	
Haushälter – Baku	G1	1	
Haushälter – Stepanakert/Chankendi	G1	1	
Haushälter – Eriwan	G1	1	
<u>Persönlicher Beauftragter des Amtierenden Vorsitzenden für den Konflikt, mit dem sich die Minsk- Konferenz befasst, gesamt</u>		<u>17</u>	

ZENTRALASIEN**Programmbüro in Astana****A.1.1 Büro des Missionsleiters**

Leiter des Programmbüros	HoM	1	
Stv. Leiter des Programmbüros	DHoM	1	
Assistent des Leiters des Programmbüros	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Büroassistent	G4	1	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Nationaler Verwaltungsreferent	NP1	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen/ Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	
Assistent, Personalwesen/Lohnverrechnung	G5	1	
Erster Fahrer	G3	1	
Bürokraft, Dienstreisen	G3	1	
Fahrer	G2	2	
Reinigungskraft	G1	1	
B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten			
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, Politik/Medien	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	1	
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Referent, Wirtschafts- und Umwelt- angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	NP1	1	
Erster Projektassistent	G6	2	
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension			
Referent, menschliche Dimension	S2	1	
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP1	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
<u>Programmbüro in Astana gesamt</u>		<u>28</u>	
<u>Zentrum in Aschgabat</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter des Zentrums	HoM	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Stv. Leiter des Zentrums	DHoM	0,1	Neuer Dienstposten, Vollzeit, veranschlagt für einen Monat
Projektkoordinator	S3	0,9	Gestrichen, Dienstposten, Vollzeit, veranschlagt für elf Monate
Nationaler Berater, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, Öffentlichkeitsarbeit	NP1	1	
Assistent, Projektkoordination	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Sicherheitswache	G2	4	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P2	1	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen/ Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Personalwesen und Lohnverrechnung	G5	1	
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	2	
Reinigungskraft	G1	1	
B.1.1 Konfliktverhütung und Vertrauens- und Sicherheitsbildung			
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Referent, Wirtschafts- und Umwelt- angelegenheiten	S2	1	
Erster Programmassistent	G6	1	Höherstufung
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension			
Referent, menschliche Dimension	S2	1	
Programmassistent	G5	1	
<u>Zentrum in Aschgabat gesamt</u>		<u>25</u>	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
<u>Programmbüro in Bischkek</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter des Programmbüros	HoM	1	
Stv. Leiter des Programmbüros	DHoM	1	
Sicherheitsbeauftragter	P2	1	
Referent, Strategie und Planung	S3	1	
Erster Berater, Strategie	S3	1	
Nationaler leitender Referent	NP2	1	Höherstufung
Nationaler Referent, Rechtsfragen	NP2	1	
Nationaler Referent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	NP2	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP2	1	
Nationaler Referent, Strategie	NP2	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Programmreferent	NP1	2	Neuer Dienstposten
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	
Erster Assistent, politische Angelegenheiten	G6	1	
Erster Assistent, Übersetzung/Dolmetschung	G6	1	Höherstufung
Verwaltungsassistent	G5	1	Neuer Dienstposten
Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	Höherstufung
Assistent, Archiv	G4	1	Neuer Dienstposten
Erste Sicherheitswache	G3	1	
Sicherheitswache	G2	5	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Referent, Beschaffungswesen und Materialdisposition	P2	1	
Nationaler Referent, Finanzwesen	NP2	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP2	1	
Nationaler IKT-Referent	NP1	1	Neuer Dienstposten
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G6	1	Höherstufung
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	Höherstufung
Erster IKT-Assistent	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Personalwesen/ Lohnverrechnung	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	Höherstufung
Assistent, Finanzwesen	G5	2	
Assistent, Finanzwesen	G5	1	Neuer Dienstposten
Assistent, Personalwesen	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
IKT-Assistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	1	Höherstufung
Assistent, Dienstreisen	G5	1	Höherstufung
Assistent, Finanzdienst	G5	1	
Assistent, Personaleinstellung und Schulung	G5	1	Neuer Dienstposten
Assistent, Gebäudebetreuung	G5	1	Neuer Dienstposten
Assistent, Transportwesen	G4	1	
Bürokraft	G3	1	
Erster Fahrer	G3	1	
Bürokraft, Lagerhaltung	G3	1	Neuer Dienstposten
Fahrer	G2	3	Neuer Dienstposten
Reinigungskraft	G1	4	
B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten			
Leiter, politisch-militärische Dimension	S3	1	Änderung der Besoldungsgruppe
Police Cooperation Officer	S2	1	Änderung der Besoldungsgruppe
Nationaler Referent, Grenzmanagement	NP1	1	Dienstposten, Vollzeit, 2017 für sechs Monate veranschlagt
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Nationaler Referent, Terrorismus- bekämpfung	NP1	1	Dienstposten, Vollzeit, 2017 für sechs Monate veranschlagt
Erster Programmassistent	G6	8	
Erster Programmassistent	G6	1	Neuer Dienstposten
Erster Projektassistent	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	Dienstposten, Vollzeit, 2017 für sechs Monate veranschlagt
Programmassistent	G5	1	Zuvor Programm „Büro des Missionsleiters“
Projektassistent	G5	1	
Projektassistent	G5	2	Neuer Dienstposten
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Leiter, Wirtschafts- und Umweltdimension	S3	1	
Referent, regionale Entwicklung	S2	1	Neuer Dienstposten
National Environmental Officer	NP1	1	Neuer Dienstposten
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Nationaler Referent, Korruptionsbekämpfung	NP1	1	Dienstposten, Vollzeit, 2017 für sechs Monate veranschlagt

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
Nationaler Referent, Zoll und Verkehr	NP1	1	Dienstposten, Vollzeit, 2017 für sechs Monate veranschlagt
Erster Programmassistent	G6	5	
Erster Programmassistent	G6	1	Neuer Dienstposten
Erster Projektassistent	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	Dienstposten, Vollzeit, 2017 für sechs Monate veranschlagt
Programmassistent	G5	11	Neuer Dienstposten
Programmassistent	G5	1	Zuvor Programm „Büro des Missionsleiters“
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension			
Leiter, menschliche Dimension	S3	1	
Referent, Rechtsstaatlichkeit	S2	1	
Nationaler Referent, Menschenrechte	NP1	1	Dienstposten, Vollzeit, 2017 für sechs Monate veranschlagt
Nationaler Referent, demokratische Institutionen	NP1	1	Dienstposten, Vollzeit, 2017 für sechs Monate veranschlagt
Nationaler Referent, Rechtsreform	NP1	1	
Erster Programmassistent	G6	5	
Erster Programmassistent	G6	3	Neuer Dienstposten
Erster Programmassistent	G6	1	Höherstufung
Verwaltungsassistent	G5	1	Dienstposten, Vollzeit, 2017 für sechs Monate veranschlagt
Programmassistent	G5	1	Zuvor Programm „Büro des Missionsleiters“
<u>Programmbüro in Bischkek gesamt</u>		<u>120</u>	
<u>Projektkoordinator in Usbekistan</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter des Büros	HoM	1	
Nationaler Projektreferent	NP2	1	
Erster Sekretär	G5	1	
Sprachenassistent	G5	1	
Erste Sicherheitswache	G3	1	
Sicherheitswache	G2	4	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Verwaltung des Teilhaushalts	NP2	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	Anmerkung
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	
		posten	
Erster Assistent, Finanzwesen	G6	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Personalwesen	G5	1	
IT-Assistent	G5	1	
Assistent, Finanzdienst	G5	1	Neuer Dienstposten
Erster Fahrer	G3	1	
Fahrer	G2	1	
Reinigungskraft	G1	2	
B.1.1 Politisch-militärische Aktivitäten			
Nationaler Projektreferent	NP2	1	
Nationaler Projektreferent	NP1	1	Neuer Dienstposten
Programmassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	1	Neuer Dienstposten
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Erster Projektreferent	S2	1	
Nationaler Referent, Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	NP2	1	
Programmassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	1	Neuer Dienstposten
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension			
Erster Projektreferent	S2	1	
Nationaler Projektreferent	NP2	1	
Programmassistent	G5	1	
<u>Projektkoordinator in Usbekistan gesamt</u>		<u>30</u>	
<u>Programmbüro in Duschanbe</u>			
A.1.1 Büro des Missionsleiters			
Leiter des Büros	HoM	1	
Stv. Leiter des Büros	DHoM	1	
Sicherheitsbeauftragter	P2	1	
Erster leitender Referent	S3	1	
Referent, politische Angelegenheiten	S2	1	
Nationaler Referent, Projektkoordination	NP1	1	
Nationaler Sicherheitsbeauftragter	NP1	1	
Nationaler Referent, Outreach	NP1	1	
Erster Assistent, Rechtsfragen	G6	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	Anmerkung
		posten	
Erster Assistent, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	G6	1	
Erster Programmassistent	G6	1	
Erster Assistent, Öffentlichkeitsarbeit	G6	1	Neuer Dienstposten
Projektassistent	G5	1	
Erster Sekretär	G5	2	
Programmassistent, Outreach	G5	2	
Rezeptionist	G3	1	
Erste Sicherheitswache	G3	1	
Sicherheitswache	G2	14	
A.2.1 Referat Verwaltung des Teilhaushalts			
Leiter, Referat Verwaltung des Teilhaushalts	P3	1	
Referent, Finanzwesen	P2	1	
Referent, Materialdisposition	P2	1	
Nationaler Referent, Rechnungswesen	NP1	1	
Nationaler Referent, Personalwesen	NP1	1	
Nationaler Referent, IT/Kommunikationstechnik	NP1	1	
Nationaler Referent, Gebäudeinstandhaltung	NP1	1	
Erster Assistent, Anlagenverwaltung	G6	1	
Erster Assistent, Lohnverrechnung	G6	1	
Erster Assistent, Beschaffungswesen	G6	1	
Erster Assistent, Finanzdienst	G6	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Assistent, Anlagenverwaltung	G5	1	
Assistent, Haushaltswesen	G5	1	
Assistent, Kommunikationstechnik	G5	1	
Assistent, Finanzwesen	G5	6	
Assistent, Personalwesen	G5	1	
IT-Assistent	G5	1	
Assistent, Beschaffungswesen	G5	3	
Assistent, Dienstreisen	G5	2	
Assistent, Personaleinstellung und Schulung	G5	1	
Assistent, Gebäudeinstandhaltung	G4	1	
Assistent, Personalwesen	G4	1	
Assistent, Transportwesen	G4	1	
IT/Helpdesk-Techniker	G4	1	
Fahrer/Mechaniker	G3	2	
Erster Fahrer	G3	1	
Bürokraft, Lagerhaltung	G3	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

Teilhaushalt			
Hauptprogramm	Besol-	Anzahl	
Programm	dungs-	der	
Dienstpostenbezeichnung	gruppe	Dienst-	Anmerkung
		posten	
Fahrer	G2	6	
Hilfskraft	G2	2	
Chefkoch	G2	1	
Reinigungskraft	G1	3	
Koch	G1	1	
B.1.1 Politische und militärische Aspekte der Sicherheit			
Leiter, Politisch-militärische Hauptabteilung	S3	1	
Referent, Grenzmanagement	S2	1	
Berater, Terrorismusbekämpfung und Polizeifragen	S2	1	
Referent, Minenräumung	S2	1	
Nationaler Referent, politisch-militärische Angelegenheiten	NP2	1	
Nationaler Referent, Grenzmanagement	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	2	
Nationaler Referent, politischer Dialog	NP1	1	
Nationaler Referent, Polizeiunterstützung	NP1	1	
Nationaler Verbindungsreferent	NP1	1	Neuer Dienstposten
Erster Programmassistent	G6	1	
Programmassistent	G5	5	
Programmassistent	G5	1	Neuer Dienstposten
Projektassistent	G5	1	
B.2.1 Wirtschafts- und Umweltaktivitäten			
Leiter, Hauptabteilung Wirtschafts- und Umweltangelegenheiten	S3	1	
Erster Referent, Korruptionsbekämpfung	S3	1	
Referent, Wirtschaftsangelegenheiten	S2	1	
Berater, Wasser- und Energiepolitik	S2	1	
Außenstellenreferent, Wirtschafts- und Umweltfragen	S1	1	
Nationaler Referent, Umweltangelegenheiten	NP1	1	
Nationaler Programmreferent	NP1	1	
Verwaltungsassistent	G5	1	
Programmassistent	G5	5	
Projektassistent	G5	1	

DIENSTPOSTENPLAN (Fortsetzung)

<u>Teilhaushalt</u> Hauptprogramm Programm Dienstpostenbezeichnung	Besol- dungs- gruppe	Anzahl der Dienst- posten	Anmerkung
B.3.1 Aktivitäten in der menschlichen Dimension			
Leiter, Hauptabteilung menschliche Dimension	S3	1	
Referent, Genderfragen und Bekämpfung des Menschenhandels	S2	1	
Referent, Menschenrechte	S2	1	
Medienreferent	S2	1	
Referent, Rechtsstaatlichkeit	S2	1	
Nationaler Referent, Genderfragen	NP1	1	
Nationaler Referent, Medienentwicklung	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Menschenrechte	NP1	1	
Nationaler Programmreferent, Genderfragen und Demokratisierung	NP1	1	Neuer Dienstposten
Erster Programmassistent	G6	2	
Programmassistent	G5	4	
Projektassistent	G5	1	
Erster Sekretär	G5	1	
<u>Programmbüro in Duschambe gesamt</u>		<u>133</u>	
<u>GESAMTSUMME</u>		<u>2.269,3</u>	

PC.DEC/1288
15 February 2018
Attachment 1

GERMAN
Original: FRENCH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation Bulgariens als EU-Vorsitzland gab das Wort an den Vertreter der Europäischen Union weiter, der folgende Erklärung abgab:

„Die Mitgliedstaaten der Europäischen Union begrüßen die Verabschiedung des Gesamthaushaltsplans der OSZE für 2018. Es ist ihnen bewusst, wie schwierig das in der gegenwärtigen Situation ist, und sie versichern den italienischen Vorsitz erneut ihrer Unterstützung für die Umsetzung.

Leider weist der Haushalt wie in den Vorjahren einen Mangel an Ausgewogenheit und Glaubwürdigkeit in Hinblick auf seine Funktionsfähigkeit auf. Er weicht von den Prioritäten einer großen Mehrheit der OSZE-Teilnehmerstaaten ab und ignoriert die der Mitgliedstaaten der EU, obwohl diese mit ihren Beiträgen 70 Prozent des Haushalts unserer Organisation bestreiten. Die Mitgliedstaaten der EU bekennen sich unverändert dazu, dass die OSZE mit ausreichenden Mitteln ausgestattet wird, damit sie ihren umfassenden Sicherheitsansatz umsetzen kann.

Ferner weist dieser Haushalt eine Reihe ständig wiederkehrender Schwierigkeiten auf. Die Knappheit der Mittel für das Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte (ODIHR) ist den derzeitigen Risiken und Herausforderungen keineswegs angemessen und gefährdet seine Programmaktivitäten. Sie gibt Anlass zu größter Sorge und gefährdet die vollständige Erfüllung seines Mandats durch das ODIHR. Die Reduzierung der Mittel, insbesondere im Bereich der Wahlbeobachtung, verringert Jahr für Jahr die Handlungsfähigkeit des Warschauer Büros; dadurch werden für alle Teilnehmerstaaten unnötigerweise Nachtragshaushalte erforderlich, die durch diese, von einigen wenigen Teilnehmerstaaten gewollte künstliche Ausdünnung der Mittel unvermeidlich sind. Wir bekräftigen unsere Unterstützung für die bestehende Wahlbeobachtungsmethodik, die nicht durch Budgetrestriktionen infrage gestellt werden darf. Wir sind nach wie vor entschlossen, hier in Zukunft Abhilfe zu schaffen, und haben dazu auch bisher keine Mühe gescheut.

Besorgniserregend ist auch die Lage in Bezug auf den Haushalt des Beauftragten für Medienfreiheit. Diese Institution sollte über mehr Mittel verfügen. Wir bedauern, dass auch in diesem Jahr wie in den Vorjahren einige Länder dies blockiert haben, obwohl es um begrenzte Summen geht und sie diese Verpflichtungen selbst im Rahmen der OSZE eingegangen sind.

Wir bekräftigen daher nachdrücklich unsere uneingeschränkte Unterstützung für die Mandate der drei autonomen Institutionen und unterstreichen die Wichtigkeit und Vorrangigkeit, sie mit ausreichenden personellen und finanziellen Ressourcen auszustatten, die sie für eine einwandfreie Erfüllung ihrer Mandate benötigen. Wir erinnern daran, dass ihre Haushalte seit über fünf Jahren stagnieren und sogar gesunken sind, obwohl die menschliche Dimension das Kernstück des Mandats der OSZE und für dessen Erfüllung unerlässlich ist.

Wir bedauern, dass einige Teilnehmerstaaten die Höherstufung des Dienstpostens der Leitenden Beraterin für Genderfragen blockiert haben. Die Mitgliedstaaten der EU werden auch in Zukunft die Gleichstellung der Geschlechter in allen OSZE-Aktivitäten fördern und mit Nachdruck die Durchführung praktischer Maßnahmen befürworten, die den Zugang zur Leitenden Beraterin für Genderfragen und die Sichtbarkeit ihrer Funktion verbessern.

Wir sind bereit, die Finanzierung von Investitionen in grundlegende Infrastruktur aus Liquiditätsüberschüssen zu unterstützen, sofern über derartige Investitionen erhebliche Einsparungen für die Zukunft erzielt werden können. Wir sind jedoch nicht davon überzeugt, dass diese Überschüsse systematisch eingesetzt werden sollten oder können, um damit angemessene, durch die Hauptaktivitäten der OSZE im Rahmen des Gesamthaushaltsplans entstehende Kosten zu decken.

Es ist bedauerlich, dass die Haushalte der Missionen in Zentralasien nach wie vor unterdotiert sind und immer weniger den sicherheitspolitischen Herausforderungen in dieser Region entsprechen.

Wir erinnern an unsere entschlossene Unterstützung für eine bessere Kontrolle der Kosten des Sekretariats und stellen fest, dass nicht genug unternommen wird, um die fixen Personalkosten unter Kontrolle zu bringen, was darauf hinweist, dass diesbezüglich eine dauerhafte Lösung gefunden werden muss. Wir begrüßen die Übermittlung von Leistungsindikatoren und rufen zu weiteren Bemühungen auf, um die Evaluierungsmechanismen im Sekretariat zu verbessern.

Wir unterstützen nach wie vor die positive Reformdynamik, die von der Arbeitsgruppe zu Querschnittsfragen angestoßen wurde und derzeit von der vom italienischen Vorsitz eingerichteten Expertengruppe umgesetzt wird.

Wir werden sorgsam darauf achten, dass die Umsetzung der neuen Berechnungsmethodik für die Zulagen für Unterkunft und Verpflegung (BLA) unter Berücksichtigung der laufenden Reform des Entsendungssystems überprüft wird. Wir treten nach wie vor dafür ein, dass die Höhe der BLA für das Team des Persönlichen Beauftragten des Amtierenden Vorsitzenden für den Konflikt, mit dem sich die Minsk-Konferenz befasst, nachhaltiger und rationeller ausgerichtet wird. Die Mitgliedstaaten der EU werden auch in Zukunft der OSZE qualifiziertes Personal zur Verfügung stellen.

Die Verhandlungen über den Haushaltsplan 2018 haben einmal mehr gezeigt, dass wir für den Teilhaushalt „Verstärkungen“ unverzüglich eine Lösung finden müssen, die im Einklang mit den finanziellen Regelungen steht, die die Teilnehmerstaaten hinsichtlich der Höhe ihrer Beitragszahlungen getroffen haben. Wir bekräftigen unseren Standpunkt, dass die entsprechenden Dienstposten nach und nach in das Besoldungsschema des Sekretariats übergeführt werden sollten.

Wir erwarten, dass die Frage der Rückerstattung der Einkommensteuer aus dem Gesamthaushalt, die einige Teilnehmerstaaten von den örtlichen Bediensteten von Missionen einheben, einer raschen Lösung zugeführt wird. Aus den jahrelangen Erörterungen und Konsultationen ergeben sich Leitlinien, von denen ausgehend der Expertenausschuss und der italienische Vorsitz unverzüglich konkrete und offizielle Vorschläge erstellen sollten. Wir werden diese Angelegenheit weiterhin mit größter Aufmerksamkeit verfolgen.

Wir bitten um Beifügung dieser Erklärung zum verabschiedeten Beschluss und um Aufnahme in das Journal des Tages.“

Die Bewerberländer ehemalige jugoslawische Republik Mazedonien¹, Montenegro¹, Serbien¹ und Albanien¹, das Land des Stabilisierungs- und Assoziierungsprozesses und potenzielle Bewerberland Bosnien und Herzegowina sowie die Republik Moldau schließen sich dieser Erklärung an.

1 Die ehemalige jugoslawische Republik Mazedonien, Montenegro, Serbien und Albanien nehmen weiterhin am Stabilisierungs- und Assoziierungsprozess teil.

PC.DEC/1288
15 February 2018
Attachment 2

GERMAN
Original: RUSSIAN

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation der Russischen Föderation:

„Nachdem sich die Russische Föderation dem Konsens zum Beschluss des Ständigen Rates über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2018 angeschlossen hat, möchte sie Folgendes feststellen.

Der Haushaltsplan der OSZE ist das politische Schlüsselinstrument zur Festlegung der Programmaktivitäten der Institutionen und Feldpräsenzen der OSZE, die sich ausschließlich auf die Beschlüsse der Beschlussfassungsorgane unserer Organisation und die vereinbarten Vorgehensweisen bei der Arbeit aller Durchführungsorgane stützen sollten. Deshalb ist die Durchsetzung struktureller und personeller Veränderungen, die nicht auf gemeinsamen Standpunkten aller Teilnehmerstaaten in Bezug auf die Hauptaufgaben und Tätigkeitsbereiche der OSZE basieren, nicht zulässig.

Dem Sekretariat kommt unter den Durchführungsorganen die Hauptrolle zu, weshalb sich die Russische Föderation von Anbeginn der Haushaltsdebatte dafür ausgesprochen hat, dem Sekretariat und seinen Abteilungen angemessene Mittel bereitzustellen, insbesondere jenen, die sich mit Fragen der Konfliktlösung, der Abwehr neuer Herausforderungen und Bedrohungen, der Bekämpfung des Menschenhandels und der verstärkten wirtschaftlichen Zusammenarbeit befassen. Von Anfang an haben wir die Pläne zur Verbesserung der Infrastruktur des Sekretariats, insbesondere der Computernetze, unterstützt, um sie besser vor möglichen Cyberangriffen zu schützen. Deshalb enttäuscht uns der Standpunkt einiger Teilnehmerstaaten, die um eine beträchtliche Kürzung der vom Sekretariat angeforderten Haushaltsmittel ersucht haben.

Mit Bedauern stellen wir fest, dass weiterhin ein beträchtliches und ungerechtfertigtes Missverhältnis bei der Finanzierung der drei „Körbe“ der OSZE zu Gunsten der menschlichen Dimension besteht. Unserer Auffassung nach würden überfällige Verbesserungen der Veranstaltungen in diesem Bereich helfen, das Gleichgewicht zwischen den Dimensionen wieder herzustellen und erhebliche Mittel einzusparen, die für die Durchführung von Konferenzen und Seminaren im politisch-militärischen und Wirtschafts- und Umweltbereich genutzt werden könnten.

Die hartnäckige Weigerung des Büros für demokratische Institutionen und Menschenrechte (ODIHR), seine Praxis, mit zweierlei Maß zu messen, zu beenden und von einseitigen

Programmaktivitäten Abstand zu nehmen, stellt in unseren Augen einen gravierenden Kritikpunkt dar. Notwendig sind auch Verbesserungen der Wahlbeobachtungsmethodik und ihrer praktischen Umsetzung, die sich auf vereinbarte Prinzipien und Regeln zur Wahlbeobachtung stützen sollte. Dies wird dazu beitragen, eine vollumfängliche und ausgewogene Beobachtung der Wahlprozesse in allen OSZE-Teilnehmerstaaten ohne zusätzliche Aufstockung von Mitteln zu gewährleisten. Wir hoffen, dass das Büro für demokratische Institutionen und Menschenrechte (ODIHR) die Anmerkungen und Vorschläge der Russischen Föderation zu allen Aspekten seiner derzeitigen und zukünftigen Tätigkeit aufmerksam zur Kenntnis nimmt.

Auch in Bezug auf die Tätigkeit des OSZE-Beauftragten für Medienfreiheit möchten wir einige grundlegende Punkte festhalten. Das systematische Ignorieren erheblicher Probleme im Bereich der freien Meinungsäußerung im OSZE-Raum und das Missverhältnis im Umgang mit diesen Problemen sind nicht hinnehmbar. Insbesondere geht es dabei darum, dass in ähnlichen Situationen – je nachdem, um welchen konkreten Staat es sich handelt – unterschiedlich verfahren wird, was Voreingenommenheit nahe legt. Die Inkonsequenz des Beauftragten bei der Beurteilung der Schikanie von Journalisten und Medien in einzelnen OSZE-Ländern, insbesondere in der Ukraine, in Lettland, Litauen, der Republik Moldau, den USA, Frankreich und in einer Reihe anderer Teilnehmerstaaten ist enttäuschend. Wir erwarten daher vom Beauftragten für Medienfreiheit mehr Objektivität bei der Ausübung seines Mandats, für das nun zusätzliche Haushaltsmittel zur Verfügung gestellt wurden.

Unserer Meinung nach ist eine Verbesserung der Transparenz und der gebotenen Rechenschaftspflicht sowohl der Institutionen als auch der Feldpräsenzen im Hinblick auf die laufenden Programme und Projekte nötig, die auf den Anweisungen der Beschlussfassungsorgane basieren und vorher mit den betroffenen Staaten abgestimmt werden müssen. Dies betrifft sowohl Haushalts- als auch außerbudgetäre Mittel. Wir halten es für unabdingbar, dass die Teilnehmerstaaten weiterhin regelmäßig über die Verwendung von außerbudgetären Mitteln aller Durchführungsorgane informiert werden, wie dies im November 2017 der Fall war.

Die Russische Föderation betont weiterhin, dass es wichtig ist, die Erörterungen über die Entsendung von Mitarbeitern der OSZE-Feldpräsenzen fortzusetzen. Vor allem ist es notwendig, einen Mechanismus für eine geografisch ausgewogene Verteilung der Posten in den Durchführungsorganen der OSZE auszuarbeiten – sowohl betreffend vertraglich angestelltes als auch entsandtes Personal –, unter anderem auch durch deren Anpassung unter Berücksichtigung der Beitragszahlungen der Teilnehmerstaaten. Dabei sprechen wir uns ausdrücklich dagegen aus, die Reform des Entsendungssystems mit einer Klassifizierung der Staaten auf Grundlage ihrer finanziellen Möglichkeiten zur Unterstützung des Personals der OSZE-Missionen zu verknüpfen. Alle Staaten, Russland eingeschlossen, tragen durch ihre Zahlungen zum Gesamthaushalt der OSZE bei und decken so gemeinsam die Kosten für dessen Unterhalt, unabhängig von seiner Nationalität.

In Bezug auf die im Beschluss des Ständigen Rates enthaltene Zuweisung von 850 000 Euro für die Beobachtung der lokalen Wahlen im Donbass geht die Russische Föderation davon aus, dass es sich um eine Wahlbeobachtung durch das ODIHR in bestimmten Gebieten der ukrainischen Regionen Donezk und Luhansk in vollständigem Einklang mit Punkt 12 des Maßnahmenpakets für die Umsetzung der Minsker Vereinbarungen vom 12. Februar 2015 handelt. Wir möchten daran erinnern, dass das genannte

Dokument durch die Resolution 2202 des Sicherheitsrates der Vereinten Nationen gebilligt wurde, in der alle Parteien zur vollständigen Umsetzung des genannten Maßnahmenpakets aufgefordert werden.

Wir ersuchen, diese Erklärung dem verabschiedeten Beschluss über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans beizufügen und als Anhang in das Journal des Tages aufzunehmen.“

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation Frankreichs:

„Frankreich schließt sich der im Namen der Mitgliedstaaten der Europäischen Union abgegebenen interpretativen Erklärung an.

Frankreich möchte auch in nationaler Eigenschaft eine interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der OSZE zu folgenden Punkten abgeben:

Wie in den vorangegangenen Jahren kann Frankreich nur bedauern, dass die Verabschiedung des Gesamthaushaltsplans Gegenstand taktischer, politisch motivierter Spielchen ist, die nicht unbedingt mit den eigentlichen Verhandlungsthemen zu tun haben und den im Rahmen der OSZE verfolgten übergeordneten Interessen zuwiderlaufen. Ferner bedauert Frankreich, dass dadurch seine eigenen legitimen Interessen und Forderungen vernachlässigt werden – trotz der gleichbleibenden politischen und finanziellen Unterstützung, die Paris unserer Organisation gewährt.

Obwohl dieser Haushaltplan äußerst unbefriedigend ist, vor allem weil er die autonomen Institutionen und mehrere Missionen vor Ort weiterhin in ihrer Handlungsfähigkeit schwächt, hat sich Frankreich vorbehaltlich folgender Interpretationen dem Konsens angeschlossen:

- Der Ausschluss der Kosten für die Dolmetschung bei den beiden Vorbereitungstreffen zum jährlichen Wirtschafts- und Umweltforum aus dem Gesamthaushaltsplan infolge der als Ausnahme gedachten Abweichung von der üblichen Sprachenregelung, bei der nur zwei der sechs offiziellen Sprachen der OSZE verwendet werden, muss eine endgültige und dauerhafte Lösung bleiben.
- Die Fortsetzung der anormalen und ungerechtfertigten Praxis des Teilhaushalts Verstärkungen, dessen Beendigung seit schon viel zu vielen Jahren gefordert wird, kann nicht mehr hingenommen werden. Frankreich hat beschlossen, die Zahlung der Beträge einzustellen, die ihm aus diesem Titel zu Unrecht in Rechnung gestellt werden, und dem Sekretariat diese Entscheidung bestätigt. Es ruft die überwiegende Mehrheit der Teilnehmerstaaten, die sich in derselben Lage befinden, dazu auf, es ihm gleichzutun.

- Wie bereits in unserer interpretativen Erklärung zum Gesamthaushaltsplan am 1. Juli vergangenen Jahres dargelegt, behält sich Frankreich die Möglichkeit vor, hinsichtlich seines Beitrags zur unangebrachten Rückerstattung der Einkommenssteuer örtlicher Bediensteter von OSZE-Missionen, die einige Teilnehmerstaaten noch immer einheben, ebenso vorzugehen, wenn keine konkreten Lösungen vorgeschlagen und im Rahmen des Gesamthaushaltsplans 2018 umgesetzt werden.
- Die neue Berechnungsmethodik für die Zulagen für Unterkunft und Verpflegung (BLA), deren Einbeziehung in den Haushaltsplan 2017 Frankreich beharrlich bekämpft hat, wird vorübergehend vom Ständigen Rat für 2018 verlängert und muss 2018 einer neuerlichen Überprüfung unterzogen werden, insbesondere im Lichte der Reform der Politik betreffend den Einsatz von entsandtem Personal, mit der die BLA eng zusammenhängen. Frankreich könnte keiner Abweichung vom System der Entsendung zustimmen, die die BLA zu einem Vergütungspaket zur Entschädigung für das Ausbleiben der Gehaltszahlungen durch manche Teilnehmerstaaten macht.

Wir unterstützen natürlich die Reformarbeit, die Italien im Rahmen der zu diesem Zweck eingerichteten Expertengruppe zu sogenannten „strukturellen“ Fragen in Gang gebracht hat.

- Schließlich ist jede mögliche Ausgabenerhöhung im OSZE-Gesamthaushaltsplan an die Überprüfung der derzeitigen Beitragsschlüssel geknüpft, deren bloße Verlängerung Frankreich ausschließt.

Wenn die Teilnehmerstaaten der OSZE in politischer Hinsicht gleichberechtigt sind, so sind sie es nicht hinsichtlich ihrer finanziellen Beiträge. Wir erinnern einmal mehr daran, dass Frankreich einer der wichtigsten Beitragszahler unserer Organisation ist und mehr als 10 Prozent zu ihrem Haushalt beisteuert. Die Europäische Union und ihre Mitgliedstaaten tragen 70 Prozent des Haushalts der OSZE, die Teilnehmerstaaten Nordamerikas 20 Prozent, die Schweiz und Norwegen 5 Prozent, während 40 Teilnehmerstaaten von 57 jeweils weniger als 1 Prozent beitragen. Diese Situation ist unhaltbar.

Herr Vorsitzender, ich ersuche Sie, diese Erklärung dem verabschiedeten Beschluss beizufügen und sie auch in das Journal des Ständigen Rates aufzunehmen.“

PC.DEC/1288
15 February 2018
Attachment 4

GERMAN
Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation der Vereinigten Staaten von Amerika:

„Die Vereinigten Staaten möchten eine interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung abgeben.

Wie andere Delegationen würdigen die Vereinigten Staaten die Bemühungen des italienischen Vorsitzes während der schwierigen Haushaltsdebatten in diesem Jahr. Ohne diese kompetente Führung wäre der heutige Beschluss über den Gesamthaushaltsplan 2018 nicht zustande gekommen.

Herr Vorsitzender, wir haben uns dem Konsens über den Gesamthaushaltsplan 2018 angeschlossen, weil wir an die OSZE glauben und der Ansicht sind, dass sie einen Haushaltsplan braucht, der ihr die Fortsetzung ihrer wichtigen Programme und Aktivitäten ermöglicht. Dieser Haushaltsplan ist jedoch bei weitem nicht optimal, da er unserer Ansicht nach in einigen entscheidenden Bereichen zu niedrig angesetzt ist.

Wir sind darüber enttäuscht, dass der Haushaltsplan dem Mittelbedarf der unabhängigen Institutionen der OSZE – des Büros für demokratische Institutionen und Menschenrechte (ODIHR), des Hohen Kommissars für nationale Minderheiten (HKNM) und des Beauftragten für Medienfreiheit (RFoM) – nicht gerecht wird. Diese Institutionen sind seit vielen Jahren unterdotiert, was sie in der Umsetzung der ihnen von den Teilnehmerstaaten erteilten Mandate einschränkt: nämlich den Teilnehmerstaaten bei der Erfüllung ihrer OSZE-Verpflichtungen aus der Schlussakte von Helsinki und nachfolgenden Dokumenten Hilfestellung zu leisten. Als verantwortungsvolle Verwalter der OSZE-Finzen müssen wir sicherstellen, dass diese Institutionen mit den entsprechenden finanziellen Mitteln ausgestattet werden.

Wir bedauern, dass einige wenige Teilnehmerstaaten die Höherstufung der Leitenden Beraterin für Genderfragen blockiert haben. Die Vereinigten Staaten werden auch in Zukunft die Gleichstellung der Geschlechter in allen OSZE-Aktivitäten fördern und praktische Maßnahmen zur Verbesserung des Zugangs zu dieser wichtigen Funktion und ihrer Sichtbarkeit unterstützen.

Auch dieses Jahr sind wir enttäuscht, dass die Stabsakademie für Grenzmanagement, das einzige Forum in Zentralasien für regionale Grenzsicherung und -kooperation mit dem benachbarten Afghanistan, aus dem Gesamthaushaltsplan ausgeklammert wurde.

In der OSZE-Region gibt es viele zunehmende Sicherheitsbedrohungen. Wir fordern alle Teilnehmerstaaten auf, sich wieder auf die Rolle dieser Organisation zu besinnen, die wie keine andere in der Lage ist, auf Sicherheitsbedrohungen direkt zu reagieren, und dafür zu sorgen, dass sie bei Bedarf mit den Ressourcen ausgestattet wird, die sie für die Erfüllung ihrer so wichtigen Mandate benötigt.

Die Vereinigten Staaten ersuchen, diese Erklärung dem verabschiedeten Beschluss beizufügen und im Journal des Tages festzuhalten.

Danke, Herr Vorsitzender.“

PC.DEC/1288
15 February 2018
Attachment 5

GERMAN
Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation Österreichs:

„Österreich begrüßt die heute erreichte Verabschiedung des Gesamthaushaltsplans der OSZE für das Jahr 2018 und dankt dem Vorsitz für seine unermüdlichen Bemühungen.

Neben der interpretativen Erklärung der Mitgliedstaaten der Europäischen Union, der wir uns vollinhaltlich anschließen, ist es uns ein Bedürfnis, in unserer nationalen Eigenschaft als Gastgeberland und als scheidender Vorsitz Folgendes anzumerken.

Mit wachsender Besorgnis beobachten wir die stetige rückläufige Entwicklung der Gesamthaushaltspläne der OSZE. Diese Kürzungen wurden nun schon seit mehreren Jahren in Folge und für nahezu alle thematischen und geografischen Bereiche beschlossen, und das nicht nur in wirtschaftlich schwierigen Zeiten sondern auch in Zeiten relativer wirtschaftlicher Prosperität und trotz der zunehmenden Sicherheitsherausforderungen – seien sie lokaler, regionaler oder grenzüberschreitender Natur. Dieser negative Trend untergräbt zusehends die Fähigkeit unserer Organisation, auf Krisen in der erforderlichen und bestmöglichen Weise zu reagieren. In weiterer Folge wird dadurch auch unser Vertrauen in ihre Fähigkeiten beschädigt.

Vor diesem Hintergrund ruft Österreich alle Delegationen auf, in Zukunft den Durchführungsorganen der OSZE die Ressourcen zur Verfügung zu stellen, die sie für die Erfüllung ihrer wichtigen Mandate und Ziele benötigen. Dies bedeutet auch, dass dafür zu sorgen ist, dass die Organisation weiterhin auf dem internationalen Arbeitsmarkt Zugang zu hochqualifizierten Arbeitskräften hat, denen sie attraktive Bedingungen, Zugang zu adäquaten technischen Mitteln und ausreichende finanzielle Ressourcen bieten können muss. Jedwede Reform, auch betreffend die Einstellungs-, Entsendungs- und Entlohnungssysteme, muss in diesem Sinne durchgeführt werden.

Wir müssen die Verhandlungen für den Gesamthaushaltsplan 2019 in einem erneuerten Geist der Eigenverantwortung, Zuständigkeit und Unterstützung für unser gemeinsames und bedeutendes Vorhaben angehen.“

PC.DEC/1288
15 February 2018
Attachment 6

GERMAN
Original: ENGLISH

**INTERPRETATIVE ERKLÄRUNG
GEMÄSS ABSCHNITT IV.1 (A) ABSATZ 6
DER GESCHÄFTSORDNUNG DER ORGANISATION FÜR
SICHERHEIT UND ZUSAMMENARBEIT IN EUROPA**

Die Delegation des Heiligen Stuhls:

„Danke, Herr Vorsitzender.

In Bezug auf den verabschiedeten Beschluss über die Genehmigung des Gesamthaushaltsplans 2018 möchte der Heilige Stuhl folgende interpretative Erklärung gemäß Abschnitt IV.1 (A) Absatz 6 der Geschäftsordnung der OSZE abgeben.

Der Heilige Stuhl schließt sich dem Konsens zu diesem Beschluss davon ausgehend an, dass dessen ausdrückliche Beauftragung aller Verwalter der Teilhaushalte – „dafür Sorge zu tragen, dass ihre Programmaktivitäten mit ihren jeweiligen Mandaten und der Gesamtheit der Grundsätze, Verpflichtungen und Beschlüsse der OSZE in vollem Einklang stehen“ – von den Durchführungsorganen der OSZE, darunter auch das nunmehr erweiterte Programm „Genderfragen“ im OSZE-Sekretariat, sorgfältig bedacht und pflichtgemäß nach Treu und Glauben umgesetzt werden wird.

Die vom Programm „Genderfragen“ im OSZE-Sekretariat geleistete Arbeit muss auf den nach dem Konsensprinzip vereinbarten Verpflichtungen der OSZE zur Förderung der Geschlechtergleichstellung im Rahmen des Mandats der Durchführungsorgane der OSZE beruhen und so die Entschlossenheit der Teilnehmerstaaten widerspiegeln, die Gleichstellung von Frauen und Männern zu einem festen Bestandteil der Politik innerhalb der Organisation zu machen.

Der Heilige Stuhl bekräftigt seine Auffassung von der Gleichstellung von Frauen und Männern im Rahmen der Arbeit der OSZE und weist darauf hin, dass seine auf der 535. Plenarsitzung des Ständigen Rates der OSZE abgegebene und dem Beschluss Nr. 638 beigefügte interpretative Erklärung weiterhin Gültigkeit besitzt.

Der Heilige Stuhl unterstützt die OSZE-Verpflichtungen vollumfänglich, die auf eine echte und glaubwürdige Gleichstellung von Frauen und Männern abzielen und hält dabei entschieden an der Unterscheidung in Bezug auf das Geschlecht fest, da er zutiefst davon überzeugt ist, dass das „Männliche“ und das „Weibliche“ zwei Individuen von gleicher Würde unterscheidet, was jedoch keine statische Gleichheit bedeutet, weil das spezifisch Weibliche anders ist als das spezifisch Männliche und diese Verschiedenheit in der Gleichheit eine unverzichtbare Bereicherung für ein harmonisches menschliches Zusammenleben

darstellt. Die Frau ist die Ergänzung des Mannes, so wie der Mann die Ergänzung der Frau ist: Mann und Frau vervollständigen einander, und das nicht nur in physischer und psychischer, sondern auch in ontologischer Hinsicht. Nur dank der Dualität des „Männlichen“ und des „Weiblichen“ kann das „Menschliche“ voll und ganz verwirklicht werden (Kompendium der kirchlichen Soziallehre Nr. 146 – 147).

Der Heilige Stuhl ist überzeugt, dass der beste Weg zur Förderung einer vollständigen und echten Gleichheit zwischen Frauen und Männern und zur Stärkung der Rolle der Frauen in der Gesellschaft darin besteht, Vorurteilen und negativen Stereotypen gegenüber Frauen entgegenzuwirken, die ontologische Gleichheit in Bezug auf Würde und Rechte zwischen Männern und Frauen unter Einsatz aller juristischen, kulturellen und sozialen Mittel zu bekräftigen und nicht das soziale und das biologische Geschlecht voneinander zu trennen beziehungsweise die Vorstellung einer fließenden Geschlechtsidentität zu fördern. Ausgehend von diesen grundlegenden Prinzipien orientiert sich der Standpunkt des Heiligen Stuhls an folgenden Aspekten:

1. Der Begriff „Gender“, wie er in den Dokumenten der OSZE verwendet wird, ist im Sinne seines normalen und allgemein akzeptierten Gebrauchs zu verstehen, nämlich als zwei biologische Geschlechter, männlich und weiblich, im gesellschaftlichen Kontext.
2. Wenn sich der Heilige Stuhl dem Konsens zu allen Beschlüssen oder anderen Maßnahmen der Beschlussfassungsorgane der OSZE anschließt, die das Wort „Gender“ beinhalten, so liegt dem das Verständnis zugrunde, dass der Begriff „Gender“ als zwei Geschlechter zu verstehen ist, männlich und weiblich, im menschlichen Zusammenleben.

Der Heilige Stuhl bedauert, dass sein Aufruf zu einer ernsthaften Erörterung der Arbeit, die dem Programm „Genderfragen“ im OSZE-Sekretariat zufällt, von einigen Teilnehmerstaaten abgelehnt wurde, erachtet jedoch diese Beratungen weiterhin als unverzichtbar. Meine Delegation ist bereit, sich konstruktiv daran zu beteiligen, und versichert allen Teilnehmerstaaten, dass der Heilige Stuhl die Umsetzung einvernehmlich vereinbarter OSZE-Verpflichtungen zur besseren Förderung der Gleichstellung von Männern und Frauen unverändert unterstützt.

Herr Vorsitzender, ich ersuche höflich um Beifügung dieser interpretativen Erklärung als Anhang zum Beschluss und zum Journal des Tages.

Danke, Herr Vorsitzender.“