

262^a Seduta Plenaria

PC Giornale N.262, punto 1 dell'ordine del giorno

DECISIONE N.331

Il Consiglio Permanente,

- I. agendo conformemente alle pertinenti disposizioni del Regolamento Finanziario (DOC.PC/1/96) approvato dal Consiglio Permanente il 27 giugno 1996,
1. approva il bilancio per il 2000 riportato nell'Annesso 1; e
 2. approva la tabella degli effettivi OSCE riportata nell'Annesso 2:
 - (i) prende nota dei risultati del riesame della classificazione dei posti conformemente alle norme ICSC riportato nel documento PC.IFC/85/99/Rev.1 e chiede al Segretario Generale di riferire sugli ulteriori progressi del riesame, in modo che il Consiglio Permanente possa esaminare e approvare qualsiasi variazione aggiuntiva proposta in merito ai livelli dei posti. Decide che i nuovi posti proposti per la tabella degli effettivi, che sono soggetti a classificazione, saranno occupati soltanto dopo che siano stati classificati secondo gli standard ICSC. Le riclassificazioni proposte che non sono state ancora classificate dovranno essere attuate soltanto dopo che il livello proposto sarà stato confermato dalla classificazione conforme agli standard ICSC. Decide che le future proposte per l'istituzione di nuovi posti nelle Istituzioni e per la riclassificazione saranno accettabili soltanto dopo che saranno state opportunamente classificate;
 - (ii) rilevando che il Regolamento 1.02 dello Statuto del Personale definisce un direttore funzionario superiore, non Capo dell'Istituzione, che ricopre un incarico a livello D1 o D2., decide di istituire i posti di Direttori (D1) presso l'Ufficio del Segretario Generale e l'Ufficio dell'Alto Commissario per le Minoranze Nazionali cancellando in ciascun caso i corrispondenti posti P5. Inoltre il Consiglio Permanente rileva che le nomine a tali posti saranno effettuate dal Presidente in esercizio di concerto con il Segretario Generale, conformemente al Regolamento 4.02 dello Statuto del Personale.
- II. Inoltre, il Consiglio Permanente
- 1.(a) decide, conformemente al Regolamento finanziario 2.05a dell'OSCE, di svolgere un dibattito generale sul progetto di bilancio per l'anno 2001 non oltre il 31 maggio 2000, dedicando particolare attenzione ai mezzi per migliorare il processo di elaborazione ed esame del bilancio. Si dovrebbe porre l'accento sulla creazione di un

processo di bilancio più uniforme volto ad allineare le politiche e le risorse con l'orientamento dell'Organizzazione in materia di bilanci per programma;

- (b) inoltre incarica il Comitato finanziario informale di presentare al Consiglio Permanente, in stretta cooperazione con il Segretario Generale, un rapporto e raccomandazioni che serviranno da base per il dibattito. Il Comitato preparatorio potrebbe altresì collaborare a tale scopo con il Comitato finanziario informale;
2. decide di intraprendere a metà anno una revisione dei bilanci delle missioni di notevoli dimensioni conformemente al Regolamento finanziario 2.09 e chiede al Segretario Generale di presentare non oltre il 31 luglio 2000 per tale revisione le sue proposte che dovrebbero includere considerazioni sulle implicazioni delle modifiche ai necessari livelli di supporto alle missioni di notevoli dimensioni sul potenziamento del Segretariato nonché sui posti previsti per il Segretariato nella Tabella degli effettivi
- 3.(a) decide di istituire nell'anno 2000 meccanismi significativamente rafforzati per la supervisione interna e il controllo finanziario a sostegno del Segretario Generale nella gestione delle risorse dell'Organizzazione. Tali meccanismi dovranno essere strutturati per fornire tutti i servizi di revisione contabile interna (inclusa la revisione contabile della gestione), il controllo finanziario operativo, la valutazione e le indagini, la garanzia della qualità, il rapporto costi/benefici nonché la consulenza gestionale;
- (b) incarica il Comitato finanziario informale di esaminare le pertinenti proposte e di formulare raccomandazioni appropriate entro il 31 marzo 2000, in stretta cooperazione con il Segretario Generale;
 - (c) decide che le risorse finanziarie per la creazione dei suddetti meccanismi siano previste dal Bilancio Unificato OSCE per l'anno 2000 e da un bilancio supplementare, se necessario;
4. incarica il Comitato finanziario informale di completare, in stretta consultazione con il Segretario Generale, la revisione dei Regolamenti Finanziari al fine di avanzare proposte di revisione non oltre il 31 marzo 2000;
5. le residue note di addebito, di un terzo, per le missioni di notevoli dimensioni, da presentare non oltre il 31 luglio 2000, faranno seguito alla presentazione della revisione di metà anno dei bilanci di tutte le missioni di notevoli dimensioni e all'esame delle modifiche del supporto alle missioni, nonché rapporti relativi ai contributi volontari e agli impegni pervenuti al Consiglio Permanente;
- 6.(a) invita gli Stati partecipanti, i Partner per la cooperazione, i Partner mediterranei per la cooperazione e altri Stati, nonché altre organizzazioni e istituzioni internazionali, a prendere in considerazione il versamento di contributi volontari e fuori bilancio a supporto delle attività OSCE;
- (b) chiede al Presidente in esercizio di rivolgere un appello agli Stati partecipanti, ai Partner per la cooperazione, ai Partner mediterranei per la cooperazione, ad altri Stati, nonché

ad organizzazioni ed istituzioni internazionali perché versino contributi volontari, in particolare per i programmi di fondo delle Missioni;

(c) incarica il Segretario Generale di chiedere alle Missioni e Istituzioni OSCE di preparare un elenco dei progetti a cui allegare a un rapporto speciale per i contributi volontari nel corso della prima metà dell'anno 2000;

7. chiede al Segretario Generale di riferire in merito ai pertinenti contributi volontari e fuori bilancio impegnati e versati in occasione dell'esame di metà anno dei bilanci delle missioni di notevoli dimensioni e delle istituzioni prima dell'emissione di qualsiasi nota di addebito della parte residua dei contributi assegnati dei bilanci approvati (paragrafo 5 di cui sopra);

8. incarica il Segretario Generale di presentare le sue raccomandazioni per gli esborsi o i crediti degli avanzi di cassa finanziati con i contributi assegnati nel 1999 e negli anni precedenti conformemente al Regolamento Finanziario 10.01, non appena possibile dopo l'accettazione del Rapporto dei Revisori contabili esterni relativo ai conti annuali dell'OSCE per il 1999, nel terzo trimestre del 2000;

9. appoggia pienamente il Piano strategico per i sistemi informatici (ISSP) e la necessità di fornire adeguate risorse per le tecnologie informatiche (IT) e per sostenere le operazioni OSCE. Rileva che i Revisori contabili esterni effettueranno all'inizio del 2000 una revisione contabile delle tecnologie informatiche. In base al loro rapporto, incarica il Comitato Finanziario informale, con il necessario sostegno di esperti di tecnologie informatiche, volontariamente messi a disposizione dagli Stati partecipanti, di riesaminare i progressi compiuti nella strategia informatica dell'OSCE (inclusa l'attuazione dell'ISSP) e di formulare raccomandazioni al Consiglio Permanente entro il 30 giugno 2000;

10. i progetti ISSP proposti, quale il Sistema di gestione dei documenti e tutti gli altri nuovi progetti importanti, richiederanno l'approvazione del Consiglio Permanente prima della loro attuazione. Il Consiglio Permanente incarica il Comitato finanziario informale di esaminare ciascun progetto sulla base di singoli preventivi dettagliati che coprano tutto il periodo del progetto (inclusa la fase pilota) e di formulare raccomandazioni. Il Comitato finanziario informale dovrebbe essere informato in tutti i casi in cui si preveda che le spese superino il 10 per cento del bilancio totale approvato per il progetto in questione;

11. incarica il Comitato finanziario informale di tenere una serie di riunioni con la partecipazione di esperti delle capitali per riesaminare le scale di ripartizione e i criteri di finanziamento delle attività OSCE in base alla Decisione N.8 della Riunione del Consiglio dei Ministri di Copenhagen (MC(6)DEC/8);

12. riafferma il proprio appoggio alla Dimensione economica e al Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE e accoglie con soddisfazione l'impegno del Coordinatore di attuare il piano di lavoro per la Dimensione economica e di impiegare il suo bilancio a tal fine. Inoltre, il Consiglio Permanente incoraggia gli Stati partecipanti, i Partner per la cooperazione, i Partner mediterranei per la cooperazione e altri Stati, nonché organizzazioni e istituzioni internazionali a contribuire al fondo volontario per le attività connesse agli aspetti economici e ambientali della sicurezza;

13. rilevando che è inclusa una disposizione di bilancio per l'istituzione dei posti di Consulente e di Assistente per le presso l'Ufficio per le Istituzioni Democratiche e i Diritti dell'Uomo a partire dall'1 gennaio 2000, invita a distaccare il personale per occupare tali posti. In riferimento alla Dichiarazione del Vertice di Istanbul l'istituzione dei posti previsti per le questioni attinenti pari opportunità per l'uomo e la donna dei sessi dovrebbe essere considerata nel contesto di un Piano di Azione per la parità dei sessi che sarà sottoposto al Consiglio Permanente per una rapida approvazione.

BILANCIO 2000

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma			
		EUR	EUR
I.	<u>Fondo Generale</u>		
	Segretario Generale e Servizi Centrali		
1.	Gestione esecutiva	411.700	
2.	Stampa ed Informazione al pubblico	768.400	
3.	Servizi legali	72.800	
4.	Servizi di revisione contabile	311.200	
5.	Questioni relative alle pari opportunità	104.600	
6.	Missioni di breve durata/Visite del PIE e del Rappresentante personale del PIE	<u>218.000</u>	
7.	Totale		1.886.700
	Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza		
8.	Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	455.000	
9.	Riunione del Foro Economico	<u>212.500</u>	
10.	Totale		667.500
	Attività di prevenzione dei conflitti		
11.	Direzione e Gestione	231.600	
12.	Collegamento missioni	467.300	
13.	Personale delle missioni	179.400	
14.	Cooperazione esterna	356.000	
15.	Formazione e potenziamento delle capacità	109.300	
16.	Seminari	<u>77.000</u>	
17.	Totale		1.420,600

BILANCIO 2000 (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma		EUR	EUR
Attività relative agli aspetti militari della sicurezza			
18.	Rete di comunicazioni	301.300	
19.	Unità di supporto FSC	157.400	
20.	Seminari	<u>36.400</u>	
21.	Totale		495.100
Servizi di conferenza a Vienna			
22.	Direzione e Gestione	142.400	
23.	Servizi ed Amministrazione delle Riunioni	1.601.500	
24.	Servizi Linguistici	<u>2.157.300</u>	
25.	Totale		3.901.200
Servizi comuni a Vienna			
26.	Direzione e Gestione	235.400	
27.	Servizi generali	1.538.700	
28.	Gestione risorse umane	1.207.100	
29.	Finanze	868.300	
30.	Sezione tecnologie informatiche	3.275.500	
31.	Operazioni	<u>729.000</u>	
32.	Totale		7.854.000
Ufficio di Praga			
33.	Servizi di Conferenza	80.900	
34.	Informazione al pubblico, documentazione e altri servizi	<u>361.800</u>	
35.	Totale		442.700
36.	Totale Fondo Generale		16.667.800

BILANCIO 2000 (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma		EUR	EUR
II.	<u>Ufficio per le Istituzioni Democratiche e i Diritti dell'Uomo (ODIHR)</u>		
	Attività relative alla dimensione umana		
	37. Elezioni	2.618.200	
	38. Democratizzazione	1.031.900	
	39. Monitoraggio e Affari Pubblici	563.200	
	40. Riunione sull'attuazione	328.200	
	41. Questioni attinenti ai Rom e ai Sinti	<u>193.400</u>	
	42. Totale		4.734.900
	Servizi comuni		
	43. Gestione esecutiva	341.500	
	44. Amministrazione generale	621.600	
	45. Finanze	<u>206.400</u>	
	46. Totale		1.169.500
47.	Totale ODIHR		5.904.400
III.	<u>Alto Commissario per le Minoranze Nazionali (ACMN)</u>		
	Attività dell'Alto Commissario		
	48. Gestione	801.800	
	49. Consultazioni in loco	349.600	
	50. Presentazione di rapporti all'OSCE	<u>6.000</u>	
	51. Totale		1.187.400
	Servizi comuni		
	52. Amministrazione generale	309.900	
	53. Finanze	<u>5.400</u>	
	54. Totale		315.300
55.	Totale ACMN		1.502.700

BILANCIO 2000 (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma			
		EUR	EUR
IV.	<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		
	56. Gestione	<u>515.300</u>	
57.	Totale Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione		515.300
V.	<u>Fondi relativi al conflitto oggetto della Conferenza OSCE di Minsk</u>		
	58. Gruppo di Pianificazione ad alto livello	199.400	
	59. Processo di Minsk	1.236.500	
	60. Rappresentante Personale del PIE	<u>84.000</u>	
61.	Totale Fondi relativi al conflitto oggetto della Conferenza OSCE di Minsk		2.319.900
VI.	<u>Missioni e Operazioni OSCE sul territorio</u>		
	62. Gruppo di consulenza e monitoraggio nella Belarus		
	Spese per il personale	113.100	
	Vitto e alloggio	399.600	
	Spese di viaggio	103.500	
	Altri servizi e utenze	190.100	
	Spese di rappresentanza	8.800	
	Servizi linguistici	18.000	
	Costi d'investimento	54.900	
	Forniture	36.600	
	Attività di formazione/progetti	<u>10.700</u>	
	Totale		935.300
	63. Gruppo di assistenza in Cecenia		
	Spese per il personale	268.200	
	Vitto e alloggio	384.000	
	Spese di viaggio	321.500	
	Altri servizi e utenze	361.800	
	Spese di rappresentanza	3.600	
	Servizi linguistici	0	
	Costi d'investimento	86.100	
	Forniture	114.800	

BILANCIO 2000 (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma		EUR	EUR
	Attività di formazione/progetti	<u>4.700</u>	
Totale			1.544.700
64.	Ufficio di collegamento in Asia Centrale		
	Spese per il personale	219.700	
	Vitto e alloggio	100.400	
	Spese di viaggio	89.100	
	Altri servizi e utenze	112.000	
	Spese di rappresentanza	4.400	
	Servizi linguistici	7.900	
	Costi d'investimento	40.000	
	Forniture	19.600	
	Attività di formazione/progetti	<u>77.700</u>	
Totale			670.800
65.	Centro di Almaty		
	Spese per il personale	48.300	
	Vitto e alloggio	158.300	
	Spese di viaggio	61.400	
	Altri servizi e utenze	55.700	
	Spese di rappresentanza	3.500	
	Servizi linguistici	2.400	
	Costi d'investimento	10.600	
	Forniture	12.900	
	Attività di formazione/progetti	<u>30.000</u>	
Totale			383.100
66.	Centro di Ashgabad		
	Spese per il personale	76.700	
	Vitto e alloggio	159.100	
	Spese di viaggio	50.000	
	Altri servizi e utenze	63.700	
	Spese di rappresentanza	4.500	
	Servizi linguistici	5.000	
	Costi d'investimento	2.600	
	Forniture	12.000	
	Attività di formazione/progetti	<u>28.900</u>	
Totale			402.500
67.	Centro di Bishkek		
	Spese per il personale	20.000	

BILANCIO 2000 (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma		EUR	EUR
	Vitto e alloggio	214.600	
	Spese di viaggio	55.200	
	Altri servizi e utenze	74.100	
	Spese di rappresentanza	3.500	
	Servizi linguistici	600	
	Costi d'investimento	30.600	
	Forniture	13.700	
	Attività di formazione/progetti	<u>30.000</u>	
Totale			442.300
68.	Kosovo, Sangiaccato e Vojvodina		
Totale			0
69.	Missione in Estonia		
	Spese per il personale	50.600	
	Vitto e alloggio	102.200	
	Spese di viaggio	138.300	
	Altri servizi e utenze	93.400	
	Spese di rappresentanza	10.000	
	Servizi linguistici	1.600	
	Costi d'investimento	7.200	
	Forniture	19.900	
	Attività di formazione/progetti	<u>5.700</u>	
Totale			428.900
70.	Missione in Georgia		
	Spese per il personale	138.600	
	Vitto e alloggio	677.600	
	Spese di viaggio	262.500	
	Altri servizi e utenze	240.300	
	Spese di rappresentanza	18.000	
	Servizi linguistici	0	
	Costi d'investimento	117.500	
	Forniture	69.700	
	Attività di formazione/progetti	<u>9.800</u>	
Totale			1.534.000
71.	Missione in Lettonia		
	Spese per il personale	71.300	
	Vitto e alloggio	244.800	
	Spese di viaggio	34.800	
	Altri servizi e utenze	113.700	

BILANCIO 2000 (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma		EUR	EUR
	Spese di rappresentanza	12.700	
	Servizi linguistici	0	
	Costi d'investimento	11.900	
	Forniture	18.200	
	Attività di formazione/progetti	<u>12.100</u>	
Totale			519.500
72. Missione in Moldova			
	Spese per il personale	48.000	
	Vitto e alloggio	289.500	
	Spese di viaggio	44.800	
	Altri servizi e utenze	82.100	
	Spese di rappresentanza	11.600	
	Servizi linguistici	0	
	Costi d'investimento	24.700	
	Forniture	28.100	
	Attività di formazione/progetti	<u>14.700</u>	
Totale			543.500
73. Missione in Tagikistan			
	Spese per il personale	97.900	
	Vitto e alloggio	406.300	
	Spese di viaggio	219.100	
	Altri servizi e utenze	222.600	
	Spese di rappresentanza	14.500	
	Servizi linguistici	2.000	
	Costi d'investimento	90.500	
	Forniture	63.400	
	Attività di formazione/progetti	<u>29.000</u>	
Totale			1.145.300
74. Ufficio di Baku			
	Spese per il personale	112.600	
	Vitto e alloggio	272.200	
	Spese di viaggio	42.700	
	Altri servizi e utenze	126.900	
	Spese di rappresentanza	5.400	
	Servizi linguistici	0	
	Costi d'investimento	147.100	
	Forniture	31.400	
	Attività di formazione/progetti	<u>48.400</u>	

BILANCIO 2000 (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma		EUR	EUR
Totale			786.700
75.	Ufficio di Yerevan		
	Spese per il personale	68.600	
	Vitto e alloggio	236.700	
	Spese di viaggio	42.000	
	Altri servizi e utenze	90.400	
	Spese di rappresentanza	3.500	
	Servizi linguistici	0	
	Costi d'investimento	5.100	
	Forniture	31.300	
	Attività di formazione/progetti	<u>33.400</u>	
Totale			511.000
76.	Presenza in Albania		
	Spese per il personale	473.300	
	Vitto e alloggio	1.341.000	
	Spese di viaggio	198.500	
	Altri servizi e utenze	861.800	
	Spese di rappresentanza	26.000	
	Servizi linguistici	0	
	Costi d'investimento	148.400	
	Forniture	149.800	
	Attività di formazione/progetti	<u>22.200</u>	
Totale			3.221.000
77.	Coordinatore del progetto in Ucraina		
	Spese per il personale	52.900	
	Vitto e alloggio	162.600	
	Spese di viaggio	33.800	
	Altri servizi e utenze	107.800	
	Spese di rappresentanza	2.400	
	Servizi linguistici	5.600	
	Costi d'investimento	29.300	
	Forniture	23.100	
	Attività di formazione/progetti	<u>31.700</u>	
Totale			449.200

BILANCIO 2000 (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma		EUR	EUR
78.	Rappresentante presso la Commissione Estone sui pensionati militari		
	Spese per il personale	22.200	
	Vitto e alloggio	14.500	
	Spese di viaggio	39.800	
	Altri servizi e utenze	20.200	
	Spese di rappresentanza	2.800	
	Servizi linguistici	800	
	Costi d'investimento	2.100	
	Forniture	3.000	
	Attività di formazione/progetti	<u>0</u>	
	Totale		105.400
79.	Rappresentante presso il Comitato Congiunto per la Stazione Radar Skrunnda		
	Spese per il personale	0	
	Vitto e alloggio	0	
	Spese di viaggio	6.600	
	Altri servizi e utenze	0	
	Spese di rappresentanza	2.600	
	Servizi linguistici	0	
	Costi d'investimento	0	
	Forniture	0	
	Attività di formazione/progetti	<u>7.200</u>	
	Totale		16.400
80.	Missione di monitoraggio incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto a Skopje		
	Spese per il personale	87.200	
	Vitto e alloggio	232.400	
	Spese di viaggio	40.500	
	Altri servizi e utenze	156.500	
	Spese di rappresentanza	12.000	
	Servizi linguistici	2.600	
	Costi d'investimento	18.200	
	Forniture	30.200	
	Attività di formazione/progetti	<u>19.000</u>	
	Totale		598.600
81.	Totale Missioni e Operazioni sul territorio OSCE		14.238.200

BILANCIO 2000 (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma			
		EUR	EUR
VII.	<u>Totale Missioni e progetti OSCE di notevoli dimensioni</u>		
82.	Missione in Croazia		
	La Missione		
	Sede centrale di Zagabria	12.648.900	
	Centri di coordinamento	<u>7.888.700</u>	
	Totale per la Missione		20.537.600
	Potenziamento del Segretariato	<u>543.300</u>	
	Totale della Missione in Croazia		
83.	Missione in Kosovo		
	La Missione		
	Gestione	2.463.200	
	Amministrazione	35.647.000	
	Istruzione e sviluppo della polizia	11.778.400	
	Democratizzazione	8.527.200	
	Questioni relative ai media	2.467.400	
	Diritti dell'uomo e stato di diritto	7.606.200	
	Elezioni	<u>16.561.300</u>	
	Totale per la Missione		85.050.700
	Potenziamento del Segretariato	2.962.300	
	Potenziamento per l'ODHIR	<u>260.200</u>	
	Totale per la Missione in Kosovo		88.273.200
84.	Compiti in Bosnia-Erzegovina		
	La Missione		
	Sede Centrale	9.285.700	
	Stampa e informazione al pubblico	570.900	
	Formazioni e potenziamento delle capacità	351.800	
	Democratizzazione	1.650.300	
	Questioni relative ai media	762.500	

BILANCIO 2000 (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Sottoprogramma		EUR	EUR
	Diritti umani	824.700	
	Stabilizzazione regionale	996.300	
	Sottocommissione ricorsi elettorali	166.200	
	Commissione elettorale provvisoria	226.400	
	Dipartimento elettorale	13.438.900	
	Centri regionali	<u>9.581.600</u>	
	Totale per la Missione		37.855.300
	Difensori civici della Federazione	1.330.600	
	Difensori civici della Republika Srpska	426.400	
	Stabilizzazione Regionale	923.500	
	Potenziamento del Segretariato	<u>1.135.000</u>	
	Totale per i compiti in Bosnia-Erzegovina		41.670.800
85.	Totale Missioni e Progetti OSCE di notevoli dimensioni		151.030.900
86.	Totale OSCE		192.179.200
87.	Entrate varie		(1.152.600)
88.	Totale Generale OSCE		191.026.600

OSCE TABELLA DEGLI EFFETTIVI

<u>Fondo</u>		Livello	Data scadenza incarico
Programma Principale			
Sottoprogramma			
1. Fondo Generale			
Segretario Generale e Servizi Centrali			
Direzione esecutiva	Segretario Generale	-	
	Capo Ufficio	D1	
	Assistente Personale del SG (S/12M)	P3	
	Segretario principale	G6	
	Segretario B	G4	
Stampa e pubblica informazione	Portavoce/Capo della sezione stampa e pubblica informazione	P5	
	Addetto stampa	P3	
	Funzionario addetto alla pubblica informazione	P3	
	Manager on-line	P2	
	Sviluppatore web	P2	
	Assistente principale stampa e pubblica informazione	G6	
	Assistente stampa e pubblica informazione	G4	
Servizi legali	Consulente legale	P3	
Servizi di revisione contabile	Capo Sezione revisione contabile interna	P5	
	Revisore contabile interno principale	P5	
	Revisore contabile interno	P2	
	Assistente revisione	G5	
Pari opportunità	Consulente per le pari opportunità	P3	(31.12.2000)
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza			
	Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	D1/D2*	
	Consigliere economico principale	P5	
	Consigliere economico principale	P5	
	Consigliere ambientale (S/12M)	P3	
	Segretario A	G5	
	Segretario B - 50 per cento	G4	
Attività di prevenzione dei conflitti			
Direzione	Direttore Centro Prevenzione Conflitti	D2	
	Segretario A	G5	
	Segretario B	G4	
Collegamento missioni	Capo Sezione collegamento missioni	P5	
	Funzionario principale collegamento missioni	P4	
	Funzionario principale collegamento missioni	P4	
	Funzionario principale collegamento missioni	P4	

*
Titolare nominato al livello D2

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (Cont.)

Fondo		Livello	Data scadenza incarico
Programma Principale			
Sottoprogramma			
	Funzionario principale collegamento missioni (S/12M)	P4	
	Coordinatore sicurezza	P3	
	Segretario B	G4	
	Capo Sala situazioni/comunicazioni (S/12M)	P3	
	Funzionario principale di servizio (S/12M)	P2	
	Funzionario di servizio (S/12M)	G5	
	Funzionario di servizio (S/12M)	G5	
	Funzionario di servizio (S/12M)	G5	
	Addetto di servizio (S/12M)	G5	
	Addetto di servizio (S/12M)	G5	
Personale delle missioni	Capo Sezione personale delle missioni	P4	
	Assistente principale per il personale delle missioni	G6	
	Assistente principale per il personale delle missioni	G6	
Cooperazione esterna	Capo Sezione cooperazione esterna	D1	
	Consigliere diplomatico superiore	P4	
	Consigliere	P3	
	Segretario A	G5	
	Segretario B - orario: 50 per cento	G4	
Formazione e potenziamento capacità	Coordinatore per la formazione e il potenziamento delle capacità (S/12M)	P4	
	Assistente per la formazione	G5	
Attività relative agli aspetti militari della sicurezza			
Unità di supporto all'FSC	Funzionario superiore per la rete di comunicazioni	P4	
	Funzionario principale di supporto all'FSC	P4	
Servizi di conferenza a Vienna			
Direzione e Gestione	Direttore delle Risorse - 50 per cento	D2	
	Vicedirettore dei servizi di conferenza	P5	
	Segretario A	G5	
	Segretario A	G5	
Servizi amministrazione e riunioni	Funzionario per la gestione finanziaria	P3	
	Capo unità assistenza riunioni	P2	
	Responsabile della sicurezza	G7	
	Supervisore unità supporto riunioni e documentazione	G6	
	Assistente del supervisore dell'unità supporto riunioni e documentazione	G4	
	Assistente principale riunioni	G6	
	Assistente principale riunioni	G6	
	Addetto al banco informazioni	G4	
	Addetto al servizio sale riunioni	G3	
	Addetto al servizio sale riunioni	G3	
	Operatore apparati di riproduzione	G3	
	Addetto sale riunioni	G3	
	Centralinista	G2	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (Cont.)

Fondo		Livello	Data scadenza incarico
Programma Principale			
Sottoprogramma			
Servizi linguistici	Capo Sezione Servizi linguistici	P4	
	Assistente principale Servizi linguistici	G6	
	Supervisore, Servizio controllo e elaborazione testi	G6	
	Assistente del supervisore, Servizio controllo e elaborazione testi	G5	
	Segretario B	G4	
Servizi comuni a Vienna			
Direzione e Gestione	Direttore delle Risorse -50 per cento	D2	
	Funzionario alle operazioni	P3	
	Segretario A	G5	
Servizi generali	Capo unità servizi amministrativi	P2	
	Supervisore viaggi e supporto generale	G6	
	Supervisore gestione archivi	G5	
	Addetto all'archivio	G4	
	Addetto ai viaggi	G4	
	Autista	G3	
	Addetto alla ricezione	G2	
	Addetto alle pulizie	G1	
	Addetto alle pulizie	G1	
	Addetto alle pulizie	G1	
Gestione risorse umane	Vicedirettore per i servizi finanze e personale - 25 per cento	P3	
	Capo ufficio del personale	P3	
	Addetto al personale	P2	
	Assistente principale per le assunzioni	G6	
	Assistente per il personale	G5	
	Assistente per il personale	G4	
Finanze	Vicedirettore per i Servizi finanze e personale - 75 per cento	P5	
	Controllore finanziario	P4	
	Capo ufficio bilancio	P4	
	Capo ufficio contabilità	P3	
	Tesoriere	P3	
	Funzionario addetto al bilancio	P3	
	Funzionario addetto al bilancio	P2	
	Ragioniere	G7	
	Assistente principale alla tesoreria	G6	
	Assistente alle finanze	G5	
	Assistente alle finanze	G4	
	Segretario B	G4	
Sezione tecnologie informatiche (IT)	Capo Sezione IT	P5	
	Capo unità tecnica e gestione rete	P3	
	Capo unità sistemi informatici per la gestione	P3	
	Amministratore dei sistemi	P2	
	Analista di gestione (DMS)	P3	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (Cont.)

Fondo		Livello	Data scadenza incarico
Programma Principale			
Sottoprogramma			
	Analista di gestione (FMS)	P3	
	Analista di gestione (MMS)	P3	
	Assistente principale IT (Internet/Intranet)	G7	
	Assistente ai programmi applicativi	G7	
	Assistente principale IT	G6	
	Assistente principale IT	G6	
	Assistente alla formazione sui programmi	G5	
	Assistente IT (ufficio assistenza)	G4	
	Assistente IT (ufficio assistenza)	G4	
	Impiegato IT	G4	
	Segretario	G4	
Operazioni	Capo delle operazioni	P5	
	Funzionario addetto alla logistica	P3	
	Capo ufficio approvvigionamenti	P3	
	Funzionario addetto ai trasporti	P3	
	Funzionario addetto ai rifornimenti	P2	
	Capo sezione comunicazioni	P2	
	Funzionario addetto alla manutenzione	P2	
	Funzionario addetto alle comunicazioni	P2	
	Assistente principale al database	G6	
	Assistente alla logistica	G4	
	Segretario B	G4	
	Addetto alla gestione autoparco	G2	
Ufficio di Praga			
Pubblica informazione, documentazione e altri servizi	Capo Ufficio e Funzionario responsabile delle riunioni (S/12M)	P3	
	Assistente principale alla documentazione e all'informazione	G7	
	Assistente principale IT	G6	
	Segretario A	G5	
	Archivista	G5	
	Addetto alle pulizie - 75 per cento	G1	
	Assistente principale, amministrazione e finanze	G6	
	Assistente IT	G5	
II. Ufficio per le Istituzioni Democratiche e i Diritti dell'Uomo (ODIHR)			
Attività relative alla dimensione umana			
Elezioni	Capo Sezione Elezioni	P5	
	Consigliere per le elezioni	P3	
	Consigliere per le elezioni	P3	
	Consigliere per le elezioni	P3	
	Consigliere per le elezioni	P2	
	Funzionario addetto alle elezioni	P1	
	Funzionario addetto alle elezioni	P1	
Democratizzazione	Capo sezione democratizzazione	P5	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (Cont.)

<u>Fondo</u>		Livello	Data scadenza incarico
Programma Principale			
Sottoprogramma			
	Consigliere per lo stato di diritto	P3	
	Consigliere per le ONG/affari pubblici	P3	
	Consigliere per la libertà di movimento/migrazioni	P3	
	Consigliere per le pari opportunità (S/9M, contratto di tre mesi)	P3	
	Funzionario per lo stato di diritto	P2	
	Funzionario per le ONG	P2	
	Funzionario per la libertà di movimento/migrazioni	P2	
	Assistente alle pari opportunità (S/12M)	P1	
Monitoraggio e affari pubblici	Capo monitoraggio e affari pubblici	P3	
	Funzionario addetto agli affari pubblici	P2	
	Funzionario addetto al monitoraggio	P2	
Questioni relative ai Rom e ai Sinti	Consigliere per le questioni relative ai Rom e ai Sinti	P4	
Servizi Comuni			
Gestione esecutiva	Direttore dell'ODIHR	-	
	Consigliere Personale del Direttore dell'ODIHR (S/12M)	-	
	Primo Vicedirettore dell'ODIHR	D1	
	Vicedirettore aggiunto per l'amministrazione e i servizi di conferenza	P5	
Amministrazione generale	Funzionario amministrativo	P1	
	Assistente principale IT	G6	
	Assistente al personale	G6	
	Assistente IT	G5	
	Assistente principale alla logistica	G5	
	Assistente amministrativo	G5	
	Impiegato archivi	G3	
	Addetto alla ricezione	G3	
	Autista/fattorino	G3	
Finanze	Funzionario addetto alle finanze	P2	
	Assistente principale alle finanze	G7	
	Assistente tesoriere	G6	
	Assistente alle finanze	G5	
	Assistente alle finanze	G5	
III. <u>Alto Commissario per le Minoranze Nazionali (ACMN)</u>			
Attività dell'Alto Commissario			
Direzione	Alto Commissario	-	
	Consigliere personale (S/12M)	-	
	Direttore	D1	
	Consigliere superiore	P5	

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (Cont.)

Fondo		Livello	Data scadenza incarico
Programma Principale			
Sottoprogramma			
	Consigliere principale	P4	
	Consigliere principale	P4	
	Consigliere principale	P4	
	Consigliere legale principale	P4	
	Consigliere legale	P3	
Servizi Comuni			
	Assistente amministrativo principale	G7	
	Segretario A	G5	
	Segretario B	G4	
	Assistente addetto all'informazione	G5	
	Assistente ai programmi	G5	
	Segretario (dell'ACMN) (S12/M)	G5	
<u>IV. Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>			
Direzione	Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione	-	
	Consigliere (S/12M)	P5	
	Consigliere (S/12M)	P5	
	Consigliere	P4	
	Consigliere (6M)	P2	
	Segretario A	G5	
	Segretario B - 50 per cento	G4	
	Assistente IT, ufficio assistenza - 25 per cento	G4	
<u>V. Conflitto oggetto della Conferenza OSCE di Minsk</u>			
	Assistente amministrativo	G5	
	Assistente IT, ufficio assistenza - 25 per cento	G4	
<u>VI. Missioni e Operazioni OSCE sul territorio</u>			
Ufficio di collegamento in Asia Centrale	Capo Ufficio (S/12M)	-	31.12.2000
	Funzionario politico (S/12M)	P3	31.12.2000
	Funzionario per la Dimensione Umana	P3	31.12.2000
	Funzionario per gli Affari Economici	P3	31.12.2000
	Segretario/Interprete	G4	31.12.2000
	Assistente alle finanze	G4	31.12.2000
	Autista	G2	31.12.2000
	Autista	G2	31.12.2000
Centro ad Ashgabad	Funzionario per l'Amministrazione e le Finanza	P2	31.12.2000
Missione in Georgia	Funzionario per l'Amministrazione e le Finanza	P2	31.12.2000
Ufficio a Yerevan	Funzionario per l'Amministrazione e le Finanza	P2	31.12.2000

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (Cont.)

<u>Fondo</u>		Livello	Data
Programma Principale			scadenza
Sottoprogramma			incarico
VII. <u>Missioni e Progetti OSCE di notevoli dimensioni</u>			
Missione in Croazia			
Sede centrale di Zagabria			
Ufficio del Capo Missione e Uffici politici	Funzionario IT	P3	31.12.2000
	Funzionario addetto alla manutenzione/trasporti	P3	31.12.2000
	Funzionario addetto alle finanze	P3	31.12.2000
	Funzionario addetto al personale	P3	31.12.2000
	Funzionario addetto alla formazione	P3	31.12.2000
	Funzionario addetto al personale/finanze	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto agli approvvigionamenti/forniture	P3	31.12.2000
Potenziamento del Segretariato			
Collegamento missioni	Funzionario di collegamento missioni	P3	31.12.2000
Personale delle missioni	Assistente per il personale delle missioni	G5	31.12.2000
	Segretario B	G4	31.12.2000
Servizi generali	Assistente alla corrispondenza	G4	31.12.2000
Finanze	Assistente al bilancio	G5	31.12.2000
	Assistente alle finanze	G5	31.12.2000
	Segretario B - 50 per cento	G4	31.12.2000
Sezione tecnologie informatiche	Assistente IT (ufficio assistenza)	G4	31.12.2000
Operazioni	Vicecapo delle operazioni	P4	31.12.2000
	Assistente agli approvvigionamenti	G5	31.12.2000
	Assistente alla manutenzione	G5	31.12.2000
Compiti in Bosnia-Erzegovina			
Missione	Direttore risorse e supporto alla Missione	P5	31.12.2000
	Vicedirettore delle risorse per l'amministrazione e il bilancio della Missione	P4	31.12.2000
	Vicecapo Ufficio delle finanze	P3	31.12.2000
	Funzionario capo addetto alla logistica	P3	31.12.2000
	Funzionario capo addetto al personale	P3	31.12.2000
	Capo addestramento della Missione	P3	31.12.2000
	Funzionario addetto alle finanze	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alle finanze	P2	31.12.2000
Stabilizzazione regionale/Controllo degli armamenti			
Negozianti (Art. II e IV)	Segretario	G4	31.12.2000
	Assistente IT (ufficio assistenza) - 25 per cento	G4	31.12.2000
Negozianti (Art. V)	Consigliere diplomatico	P4	31.12.2000

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (Cont.)

Fondo		Livello	Data scadenza incarico
Programma Principale			
Sottoprogramma			
	Esperto in armamenti (S/12M)	P4	31.12.2000
	Consigliere legale (S/12M)	P4	31.12.2000
	Consigliere militare (S/12M)	P4	31.12.2000
	Segretario	G5	31.12.2000
	Assistente IT (ufficio assistenza) - 25 per cento	G4	31.12.2000
Potenziamento del Segretariato			
Stampa e pubblica informazione	Editore Web	P2	31.12.2000
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	Consigliere economico (S/12M)	P3	31.12.2000
Collegamento missioni	Funzionario di collegamento missioni	P3	31.12.2000
Personale delle missioni	Assistente per il personale delle missioni	G5	31.12.2000
Servizi generali	Addetto agli archivi	G4	31.12.2000
Finanze	Assistente principale valutazione reclami	G6	31.12.2000
	Assistente alle finanze	G5	31.12.2000
	Assistente alle finanze	G5	31.12.2000
	Assistente alle finanze	G5	31.12.2000
	Cassiere	G5	31.12.2000
	Assistente al bilancio	G4	31.12.2000
	Assistente alla tesoreria - orario: 50 per cento	G4	31.12.2000
Sezione tecnologie informatiche	Assistente principale IT	G6	31.12.2000
	Assistente principale IT (LAN/WAN)	G7	31.12.2000
	Assistente allo sviluppo di software	G6	31.12.2000
	Assistente per i programmi applicativi	G6	31.12.2000
Operazioni	Assistente al controllo inventario	G5	31.12.2000
	Assistente agli approvvigionamenti	G5	31.12.2000
	Assistente agli approvvigionamenti	G5	31.12.2000
	Assistente agli approvvigionamenti	G4	31.12.2000
	Segretario B	G4	31.12.2000
	Magazziniere	G3	31.12.2000
	Autista	G2	31.12.2000
	Autista	G2	31.12.2000
Missione in Kosovo			
Ufficio del Vicecapo Missione	Revisore contabile interno principale	P4	31.12.2000
Dipartimento delle Elezioni			
Ufficio del Direttore per lo sviluppo delle elezioni	Funzionario addetto al bilancio e all'amministrazione	P2	31.12.2000

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (Cont.)

Fondo			Livello	Data scadenza incarico
Programma Principale				
Sottoprogramma				
	Ufficio del Direttore per le operazioni elettorali	Funzionario addetto al bilancio e all'amministrazione	P2	31.12.2000
	Dipartimento per l'amministrazione e il supporto			
	Ufficio del Direttore dell'amministrazione e supporto	Direttore	D1	31.12.2000
		Assistente esecutivo	P1	31.12.2000
		Segretario esecutivo	G5	31.12.2000
		Coordinatore risorse regionali	P3	31.12.2000
		Funzionario amministrativo	P2	31.12.2000
	Divisione gestione finanziaria	Capo Gestione finanziaria	P5	31.12.2000
	Sezione contabilità	Capo contabilità	P2	31.12.2000
		Revisore dei conti	P2	31.12.2000
		Funzionario addetto alle finanze	P1	31.12.2000
	Sezione tesoreria	Tesoriere	P2	31.12.2000
		Cassiere/pagamenti	P1	31.12.2000
	Sezione bilancio	Capo del bilancio	P4	31.12.2000
		Funzionario per il bilancio	P2	31.12.2000
		Funzionario per il bilancio	P2	31.12.2000
	Divisione sviluppo risorse umane	Capo delle risorse umane	P5	31.12.2000
	Sezione Amministrazione del personale	Capo del personale	P4	31.12.2000
		Funzionario per il personale (personale internazionale)	P2	31.12.2000
		Funzionario per il personale (personale internazionale)	P2	31.12.2000
		Funzionario per il personale (personale internazionale)	P2	31.12.2000
		Funzionario per il personale (personale locale)	P2	31.12.2000
		Funzionario per il personale (personale locale)	P2	31.12.2000
		Funzionario per il personale/amministratore database	P2	31.12.2000
		Funzionario per il personale/alloggi	P2	31.12.2000
	Sezione servizi medici	Sanitario superiore	P4	31.12.2000
		Responsabile della formazione del personale sanitario	P2	31.12.2000
		Consulente capo	P4	31.12.2000
		Consulente principale	P4	31.12.2000
	Sezione addestramento	Capo dell'addestramento	P3	31.12.2000
		Funzionario addetto all'addestramento	P2	31.12.2000
		Funzionario addetto all'addestramento	P2	31.12.2000
	Divisione servizi generali	Capo servizi generali	P5	31.12.2000
	Servizi di supporto logistico	Capo logistica	P4	31.12.2000
		Coordinatore logistica	P3	31.12.2000

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (Cont.)

<u>Fondo</u> Programma Principale Sottoprogramma		Livello	Data scadenza incarico
	Funzionario addetto alla logistica	P3	31.12.2000
Controllo materiale	Funzionario addetto al controllo materiali	P2	31.12.2000
Forniture	Coordinatore forniture	P3	31.12.2000
	Funzionario addetto alle forniture	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alle forniture	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alle forniture	P2	31.12.2000
	Coordinatore (affari doganali)	P2	31.12.2000
	Funzionario (affari doganali)	P2	31.12.2000
	Coordinatore (inventario)	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto all'(inventario)	P2	31.12.2000
	Coordinatore magazzini	P2	31.12.2000
	Funzionario(responsabile per i magazzini)	P2	31.12.2000
Manutenzione	Coordinatore della manutenzione	P2	31.12.2000
	Funzionario responsabile della manutenzione	P2	31.12.2000
	Funzionario responsabile dell'autoparco	P2	31.12.2000
	Funzionario responsabile dell'autoparco	P2	31.12.2000
Gestione trasporti	Coordinatore trasporti	P3	31.12.2000
	Funzionario addetto ai trasporti	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto al controllo movimenti	P2	31.12.2000
Approvvigionamenti	Capo servizi approvvigionamento e contratti	P4	31.12.2000
	Funzionario addetto agli approvvigionamenti	P3	31.12.2000
	Funzionario addetto agli approvvigionamenti	P3	31.12.2000
	Funzionario contraente	P3	31.12.2000
Servizi gestione edifici	Capo gestione edifici	P4	31.12.2000
	Funzionario (gestione edifici e allestimenti della sede centrale)	P2	31.12.2000
	Funzionario (gestione allestimenti)	P2	31.12.2000
Pianificazione e ingegneria	Ingegnere elettrotecnico	P3	31.12.2000
	Ingegnere (Riscaldamento e condizionamento)	P3	31.12.2000
	Ingegnere edile	P3	31.12.2000
	Ingegnere di controllo	P2	31.12.2000
Manutenzione elettrica	Funzionario responsabile della manutenzione elettrica	P2	31.12.2000
Manutenzione Riscaldamento e condizionamento	Funzionario responsabile del riscaldamento e condizionamento	P3	31.12.2000
Costruzione edifici e gestione locali	Funzionario responsabile delle costruzioni	P2	31.12.2000
	Funzionario responsabile della gestione	P2	31.12.2000

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (Cont.)

Fondo		Livello	Data scadenza incarico
Programma Principale			
Sottoprogramma			
Reparto comunicazioni e servizi informatici			
Ufficio amministrazione delle comunicazioni	Capo comunicazioni e servizi informatici	P5	31.12.2000
	Funzionario amministrativo	P2	31.12.2000
Sezione radiocomunicazioni	Capo radio comunicazioni	P3	31.12.2000
	Funzionario responsabile delle radiocomunicazioni	P2	31.12.2000
Sezione telecomunicazioni	Capo telecomunicazioni	P3	31.12.2000
	Funzionario responsabile delle comunicazioni satellitari	P2	31.12.2000
Sezione servizi informatici	Capo, Servizi informatici	P4	31.12.2000
	Funzionario IT	P3	31.12.2000
	Funzionario IT	P3	31.12.2000
	Funzionario IT	P3	31.12.2000
	Funzionario IT	P3	31.12.2000
	Funzionario IT	P3	31.12.2000
Servizi archivi e comunicazioni (ACS)	Coordinatore ACS	P2	31.12.2000
	Funzionario responsabile delle comunicazioni	P2	31.12.2000
	Funzionario responsabile degli archivi	P1	31.12.2000
Reparto sicurezza e incolumità della Missione	Capo della sicurezza della Missione	P4	31.12.2000
	Funzionario addetto alla sicurezza	P3	31.12.2000
	Funzionario addetto alla sicurezza	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alla prevenzione antincendio e all'incolumità	P2	31.12.2000
Gruppo supporto di Skopje	Capo amministrazione e finanze	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto agli affari doganali	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto agli approvvigionamenti	P2	31.12.2000
Dipartimento formazione e addestramento della Polizia			
Amministrazione e supporto	Capo amministrazione e finanze	P3	31.12.2000
	Funzionario addetto al personale	P3	31.12.2000
	Capo comunicazioni/IT	P3	31.12.2000
	Capo servizi generali	P3	31.12.2000
	Funzionario responsabile dell'amministrazione	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alle finanze	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto al personale	P2	31.12.2000
	Amministratore della rete	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alle comunicazioni	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alla logistica	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alla manutenzione dell'autoparco	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto agli approvvigionamenti/forniture	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto al controllo materiali	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alla manutenzione e alle installazioni	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alla manutenzione e alle installazioni	P2	31.12.2000
	Capo della sicurezza	P2	31.12.2000

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (Cont.)

Fondo		Livello	Data scadenza incarico
Programma Principale			
Sottoprogramma			
	Funzionario responsabile dell'autoparco	P1	31.12.2000
	Funzionario addetto alla sicurezza	P1	31.12.2000
	Ragioniere	P1	31.12.2000
Centro regionale di Gnjilane e uffici distaccati			
Personale di supporto del Centro regionale	Capo amministrazione e finanze	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto al personale	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alle forniture	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alla rete di comunicazioni e ai servizi informatici	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto ai trasporti	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alla sicurezza	P2	31.12.2000
Centro regionale di Mitrovica e uffici distaccati			
Personale di supporto del Centro regionale	Capo amministrazione e finanze	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto al personale	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alle forniture	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alla rete di comunicazioni e ai servizi informatici	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto ai trasporti	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alla sicurezza	P2	31.12.2000
Centro regionale di Prizren e uffici distaccati			
Personale di supporto del Centro regionale	Capo amministrazione e finanze	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto al personale	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alle forniture	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alla rete di comunicazioni e ai servizi informatici	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto ai trasporti	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alla sicurezza	P2	31.12.2000
Centro regionale di Peć e uffici distaccati			
Personale di supporto del Centro regionale	Capo amministrazione e finanze	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto al personale	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alle forniture	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alla rete di comunicazioni e ai servizi informatici	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto ai trasporti	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alla sicurezza	P2	31.12.2000
Centro regionale di Priština e uffici distaccati			
Personale di supporto del Centro regionale	Capo amministrazione e finanze	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto al personale	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alle forniture	P2	31.12.2000

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (Cont.)

Fondo		Livello	Data scadenza incarico
Programma Principale			
Sottoprogramma			
	Funzionario addetto alla rete di comunicazioni e ai servizi informatici	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto ai trasporti	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto alla sicurezza	P2	31.12.2000
Potenziamento del Segretariato			
Segretario generale e servizi centrali			
Stampa e pubblica informazione	Funzionario per la pubblica informazione	P2	31.12.2000
Ufficio revisione contabile interna	Revisore contabile interno	P2	31.12.2000
Centro per la prevenzione dei conflitti			
Personale delle missioni	Funzionario addetto al personale delle missioni	P2	31.12.2000
	Funzionario addetto al personale delle missioni	P2	31.12.2000
	Assistente addetto al personale delle missioni	G5	31.12.2000
	Assistente addetto al personale delle missioni	G5	31.12.2000
	Assistente addetto al personale delle missioni	G5	31.12.2000
	Segretario	G5	31.12.2000
	Segretario	G4	31.12.2000
Collegamento Missioni	Funzionario principale di collegamento missioni	P4	31.12.2000
	Assistente addetto al monitoraggio delle missioni	G5	31.12.2000
Servizi Comuni a Vienna			
Operazioni	Funzionario addetto agli approvvigionamenti	P2	31.12.2000
	Funzionario aggiunto addetto alle forniture	P2	31.12.2000
	Assistente amministrativo principale	G6	31.12.2000
	Assistente principale addetto alle comunicazioni	G6	31.12.2000
	Assistente addetto alle forniture	G5	31.12.2000
	Assistente addetto ai trasporti	G5	31.12.2000
	Assistente addetto alla manutenzione	G5	31.12.2000
	Assistente addetto agli approvvigionamenti	G5	31.12.2000
	Assistente addetto agli approvvigionamenti	G5	31.12.2000
	Impiegato addetto alla manutenzione	G3	31.12.2000
	Impiegato addetto all'inserimento dati (forniture)	G2	31.12.2000
	Impiegato addetto all'inserimento dati (trasporti)	G2	31.12.2000
	Autista	G2	31.12.2000
	Servizi generali		
	Assistente amministrativo	G4	31.12.2000
	Assistente addetto all'archivio	G4	31.12.2000
	Assistente addetto all'archivio	G4	31.12.2000
	Fattorino	G2	31.12.2000
	Manovale	G2	31.12.2000
	Addetto alle pulizie	G1	31.12.2000
	Addetto alle pulizie	G1	31.12.2000

TABELLA DEGLI EFFETTIVI (Cont.)

Fondo		Livello	Data scadenza incarico
Programma Principale			
Sottoprogramma			
Sezione finanze			
Bilancio	Assistente principale al bilancio	G6	31.12.2000
	Addetto al bilancio	G2	31.12.2000
Contabilità	Funzionario addetto alle finanze	P2	31.12.2000
	Assistente principale controllo contabilità	G6	31.12.2000
	Assistente addetto alle finanze	G5	31.12.2000
	Assistente addetto alle finanze	G5	31.12.2000
Tesoreria	Cassiere	G5	31.12.2000
	Assistente addetto alla tesoreria - 50 per cento	G4	31.12.2000
Personale	Funzionario addetto al personale	P2	31.12.2000
	Assistente addetto al personale	G5	31.12.2000
	Impiegato addetto al personale	G3	31.12.2000
Sezione servizi informatici			
	Coordinatore servizi informatici delle missioni	P3	31.12.2000
	Assistente programmatore - Oracle	G6	31.12.2000
	Assistente principale addetto ai servizi informatici	G6	31.12.2000
	Assistente addetto ai servizi informatici(servizio assistenza)/Kärntnerring	G4	31.12.2000
	Assistente programmatore	G5	31.12.2000
Potenziamento dell'ODIHR			
	Funzionario di collegamento	P3	31.12.2000