

ОБСЕ

Організація з безпеки та співробітництва в Європі
Координатор проектів ОБСЕ в Україні



Міністерство
України у справах
сім'ї, молоді
та спорту

Закінчив навчання – мрієш про роботу?





Організація з безпеки та
співробітництва в Європі
Координатор проектів ОБСЄ в Україні

Опубліковано Координатором проектів ОБСЄ в Україні в рамках проекту «Зменшення ризиків потрапляння молоді у ситуації торгівлі людьми» за фінансової підтримки уряду Андорри

Україна, 01034, Київ
вул. Стрілецька, 16
www.osce.org/ukraine

Усі права захищені. Зміст цієї публікації може безкоштовно копіюватися та використовуватися для освітніх і інших некомерційних цілей за умови посилання на джерело інформації.

ОБСЄ, інститути ОБСЄ та Координатор проектів ОБСЄ в Україні не несуть відповідальності за зміст та погляди, висловлені експертами або організаціями в цьому матеріалі.

Закінчив навчання – мрієш про роботу?

Шановні друзі! Сьогодні перед Вами відкривається величезний вибір шляхів самореалізації, втім без базових правових знань неможливо досягнути та скористатися можливостями, які надають держава і суспільство.

Тому цей посібник буде для Вас корисним гідом у самостійному житті, відкриє нові горизонти. Адже сьогодні успіху досягне вже не просто «людина розумна», а «людина освічена».

Якщо нині Ваше життя мало схоже на життя про яке Ви мрієте – цей посібник для Вас. Сила Вашої волі і сила знань, які Ви тут отримаєте, допоможе вирватись зі світу слабких людей, яким простіше скаржитись на своє життя і небажання його змінити.

Цей посібник стане у нагоді всім, хто робить перші кроки в самостійне життя. Думаєте, важко зробити перший крок? Ні, це не важче, ніж просто перегорнути наступну сторінку ...

Перед складним вибором життєвого шляху бажано зупинитися та поміркувати - саме доречно та своєчасна порада може змінити людську долю - сподіваємося, що наші зусилля немарні і допоможуть саме Вам.

Бажаємо успіху!

Закінчили навчання... Що далі?

Ви закінчили навчання. Перед Вами стоїть нелегке завдання вибору місця роботи до душі, визначення професійного життєвого шляху.

Вибір роботи має важливе значення для кожної людини. Якщо Ви вдало вирішите для себе цю проблему, то можете в подальшому розраховувати на здійснення багатьох Ваших надій і сподівань.

Обираючи роботу, пам'ятайте, що:

- здійснити цей відповідальний крок треба, враховуючи свої схильності та здібності, особисті та громадські інтереси, а також можливі медичні протипоказання;
- світ професій значно ширший (понад 40000), ніж коло предметів, що вивчалися у навчальному закладі (12-15), тому ототожнення улюбленого навчального предмету з конкретною роботою не завжди є надійним орієнтиром у виборі;
- роботу не слід вибирати «за компанію», такий вибір лише випадково буває вдалим;

- розподіл робіт на «погані» і «хороші», «цікаві» і «нецікаві», легкі і важкі – помилковий. Значення роботи у житті людини залежить не стільки від характеру роботи, скільки від того, як до неї ставиться сама людина, наскільки професійна діяльність відповідає її запитам і можливостям;
- інколи за зовнішньою привабливістю роботи приховані її негативні аспекти (наприклад, від менеджера може вимагатись постійна понаднормова робота в умовах стресу);
- не варто переносити своє ставлення до конкретної людини на її роботу, бо особиста симпатія чи антипатія до людини однієї професії ніяк не може свідчити про особисту придатність чи непридатність іншої людини до цієї роботи.

Профконсультаційні послуги

Якщо у Вас виникли труднощі в реалізації перерахованих порад або Ви не знаєте, на що треба мобілізувати свої зусилля, щоб Ваша мрія стала реальністю, звертайтеся до спеціалістів з профорієнтації державної служби зайнятості та молодіжних центрів праці.

Профконсультанти допоможуть Вам:

- визначити за допомогою тестів та спеціальних методик Ваші здібності, та знайти інформацію про професії;
- дізнатися про вимоги, які пред'являє до людини та чи інша робота;
- визначити ступінь Вашої професійної придатності до конкретної роботи (робочого місця, посади);
- розробити індивідуальний план розвитку кар'єри, що сприятиме Вашому професійному становленню, формуванню відповідних соціальних і професійних якостей, досягненню вищого рівня професіоналізму;
- розібратись у своїх проблемах, використати всі свої можливості в досягненні мети, яку Ви поставили перед собою, та набутти впевненості у собі;
- об'єктивно оцінити свої особисті якості, пізнати себе;
- визначити можливості застосування їх у професійній діяльності з урахуванням Ваших інтересів та психологічних особливостей.

Також Вам нададуть необхідну інформацію про:

- стан ринку праці, потребу підприємств, установ і організацій у кваліфікованих кадрах;
- перспективи розвитку ринку професій, вимоги до професій;
- можливості професійного росту і самовдосконалення у процесі трудової діяльності щодо можливостей відкриття власної справи;
- професійно-консультативну допомогу щодо вибору чи зміни роботи, можливості професійного навчання та працевлаштування з урахуванням Ваших психологічних особливостей та вимог ринку праці.

На семінарах з техніки пошуку роботи Вас навчать:

- використовувати джерела вакансій;
- складати резюме;
- писати листи до роботодавця;
- спілкуватися по телефону під час пошуку роботи;
- правилам поведінки під час співбесіди з роботодавцем.

Куди звертатися при необхідності працевлаштування?

Конституція України (стаття 43) надає рівні права кожному громадянину на працю, що включає можливість заробляти собі на життя працею, яку він вільно обирає або на яку вільно погоджується.

Починаючи шукати роботу, необхідно пам'ятати, що рекламні об'яви – не єдине джерело вакансій. Для того, щоб знайти роботу, яка вам підходить, потрібен час, терпіння, а також корисна інформація про можливі джерела вакансій.

Існує багато способів пошуку роботи.

По знайомству. Цей варіант обмежується величиною кола знайомих. Крім очевидних переваг, він має певні недоліки - упереджене ставлення до «протеже», що може позначитись на рівні зарплатні та можливостях кар'єрного росту. Втім, якщо Ви шукаєте роботу вперше, обов'язково використайте цей метод.

Пошук роботи по газетах. Перевагою є очевидна простота цього методу. Недоліком – більшість вакансій, які надруковані в газетах - сітковий маркетинг або містять не правдиву інформацію. Інші вакансії з газет на момент їх виходу часто не актуальні, оскільки

газети виходять через декілька днів після подачі оголошень. Останніми роками з'явилися нові перспективні можливості для пошуку вакантних місць.

Internet. Перевага цього методу пошуку роботи – його доступність. Недоліки – часто вакансії з Internet не відповідають дійсності.

Кадрові і рекрутингові агентства. Кадрові агентства беруть оплату з шукачів роботи. Перевага цих агентств у тому, що в них набагато більше вакансій і відсоток влаштованих через кадрові агентства в десятки разів більше, ніж через рекрутингові.

У рекрутингових агентствах за послуги сплачує фірма-замовник, проте недоліком таких агентств є менший відсоток влаштованих працівників за рахунок значно меншого числа замовлень.

Однак, при працевлаштуванні через агентства так само треба бути обережним, щоб не стати жертвою шахраїв.

Державна служба зайнятості. Якщо Ви звернетесь до державної служби зайнятості, матимете вільний доступ до інформації про ринок праці, професії, професійні навчальні заклади, підприємства, вільні робочі місця та вакансії тощо, а це саме огляд стану ринку праці, описів професій, відеофільмів про професії, довідників навчальних закладів, паспортів підприємств, буклетів і листівок.

Тут Ви отримаєте безкоштовно послуги щодо вибору професії з урахуванням потреб регіонального ринку праці. Для Вас будуть проведені профорієнтаційні консультації із застосуванням тестових методик.

Чітке уявлення про себе та свої можливості дасть Вам змогу уникнути багатьох помилок, що можуть статися під час вибору напрямку трудової діяльності, конкретної професії та плануванні професійної кар'єри.

Кожна професія, якщо тільки до неї підходить з любов'ю і знанням справи, зберігає в собі невичерпні можливості для творчості.

Центр зайнятості – один із можливих шансів отримати місце роботи.

Відповідно до законів України «Про зайнятість населення» та «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття», державна служба зайнятості надає соціальні послуги та матеріальне забезпечення незайнятим громадянам, які до неї звертаються з питань працевлаштування, в тому числі молоді.

Ви правильно зробите, якщо звернетесь за допомогою до центру зайнятості за місцем проживання, маючи при собі паспорт, трудову книжку, в окремих випадках — військовий квиток,

документ про освіту. Випускники вузів — довідку про самостійне працевлаштування, а у випадку відмови в прийнятті на роботу з місця призначення — направлення на роботу і завірену печаткою замовника довідку про відмову в працевлаштуванні.

До Ваших послуг – досвідчені спеціалісти з працевлаштування, професійної орієнтації, психологи, які допоможуть зорієнтуватись у ситуації на ринку праці, запропонують гідну роботу або перекваліфікацію.

Про умови і порядок реєстрації у державній службі зайнятості Вас проінформують спеціалісти центру зайнятості за місцем Вашого проживання.

Постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 р. № 35 встановлено, що фізичні особи, місце проживання яких на момент набрання чинності цією постановою підтверджується пропискою, вважаються такими, що зареєстровані за місцем проживання.

У разі відсутності у громадянина реєстрації за місцем постійного проживання відповідно до чинного законодавства йому надаються тільки консультаційні послуги.

Неповнолітні, які досягли 15 років і звернулися до державної служби зайнятості за сприянням у працевлаштуванні, можуть, як виняток, бути зареєстровані як такі, що шукають роботу, за згодою одного з батьків або осіб, що їх замінюють. За відсутності у них паспорта вони подають свідоцтво про народження та довідку з житлово-експлуатаційної контори або органів місцевого самоврядування із зазначенням місця проживання.

Випускникам загальноосвітніх шкіл, які вперше шукають роботу і не мають професії, у разі їх звернення до державної служби зайнятості, у першу чергу буде запропоновано пройти професійну підготовку за такими професіями (спеціальностями), які користуються попитом на ринку праці. Але такі професії (спеціальності) для кожного регіону різні.

Для вирішення питань зайнятості молоді Міністерством України у справах сім'ї, молоді та спорту створено мережу спеціалізованих державних установ – молодіжних центрів праці. Діяльність центрів зосереджена на вирішенні питань працевлаштування молоді, здійсненні профорієнтаційної роботи, сприянні розвитку молодіжних ініціатив у трудовій сфері, перепідготовці та підвищенні кваліфікації молоді.

На сьогоднішній день в регіонах України забезпечено діяльність 98 молодіжних центрів праці, з них: 19 обласних (Вінницька, Волинська, Дніпропетровська, Донецька, Житомирська, Запорізька, Івано-Франківська, Луганська, Львівська, Полтавська, Рівненська, Тернопільська, Харківська, Херсонська, Черкаська, Чернігівська, Чернівецька області, а також у містах Київ та Севастополь), 10 районних, 12 міських та 57 студентських секторів працевлаштування у ВНЗ.

Серед основних напрямків діяльності МЦП варто зазначити такі:

- сприяння працевлаштуванню, в тому числі на перше робоче місце;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації молодих людей;
- залучення молоді до підприємницької діяльності, створення відповідних умов функціонування та ефективного розвитку молодіжного підприємництва;
- надання послуг, пов'язаних з професійною орієнтацією;
- забезпечення вторинної зайнятості молоді, організація діяльності молодіжних трудових загонів.

В молодіжних центрах праці Ви можете отримати безкоштовні послуги щодо вибору професії, для Вас будуть проведені профорієнтаційні консультації з застосуванням тестових методик. Молодіжні центри праці тісно співпрацюють з Центрами зайнятості.

Розташування центрів:

Комунальне підприємство «Вінницький обласний молодіжний центр праці»	вул. 50-річчя Перемоги,7, оф. 230, м. Вінниця, 21007 тел.: 8 0432 57-94-17 факс: 8 0432 27-56-88 vinmcp@gmail.com romcom@svitonline.com
Державна спеціалізована установа «Волинський обласний молодіжний центр праці»	вул. Глушець, 49, оф. 56-А, м. Луцьк тел.: 8 0332 72-38-03, 78-59-65 факс: 8 0332 78-59-65 vipgi@ukr.net profi.biz.lutsk@gmail.com
Державна госпрозрахункова установа «Дніпропетровський обласний молодіжний центр праці»	вул. Леніна, 18, оф. 10 м. Дніпропетровськ, 49000 omcp@ukr.net
Державна установа «Донецький обласний молодіжний центр праці»	вул. Університетська, 13 м. Донецьк, 83005 т/ф.: 8 062 312-52-89 alena.dn@mail.ru
Державне підприємство «Обласний молодіжний центр праці»	вул. Мала Бердичівська, 25, м. Житомир, 10014 zt-omcp@ukr.net
Державна установа «Запорізький обласний центр праці для молоді»	пр-кт. Леніна, 164, каб. 778 м. Запоріжжя, 69107 тел: 8 061 23-90-229 факс: 8 061 224-60-69 annabell2006@mail.ru
Державне підприємство «Івано-Франківський обласний молодіжний центр праці»	вул. Бандери,1 м. Івано-Франківськ, 76004 тел.: 8 0342 71-67-15 ifomcp@mail.ru mgcetalon@mail.ru
Спеціалізована державна установа «Луганський обласний молодіжний центр праці»	вул. К.Маркса, 7-А, к.29 м. Луганськ, 91055 тел.: 8 0642 34-76-25 факс: 8 0642 34-16-19 centrtruda@net.lg.ua

<p>Державна установа госпрозрахункова «Львівський обласний молодіжний центр праці»</p>	<p>вул. Вороного, 3 м. Львів, 79005 тел./ф.: 8 032 225-57-34 ld13@ukr.net</p>
<p>Полтавський обласний молодіжний центр праці</p>	<p>вул. Зигіна, 1, к. 446, м. Полтава тел.: 8 053 250-06-53 факс.: 8 053 256-92-67, 271-722 bezpaluk@ukr.net</p>
<p>Молодіжна громадська організація «Молодіжний центр праці «Спеціаліст»</p>	<p>вул. Словацького, 3-а, м. Рівне, тел./ф.: 8 0362 46-02-09 speciall@cis.rv.ua</p>
<p>Державне підприємство «Тернопільський обласний молодіжний центр праці»</p>	<p>вул. Замкова, 5 м. Тернопіль, 46000 тел.: 8 0352 42-01-36 факс: 8 0352 52-12-74, 52-31-84 tomcp@ukr.net vip-ityska@ukr.net</p>
<p>Комунальна установа «Харківський обласний центр молоді» відділ «Молодіжний центр праці»</p>	<p>Держпром, 6 під'їзд, кім. 660 м. Харків, 61022 тел.: 8 057 757-42-41 факс: 8 057 758 69 38 mct2006@mail.ru</p>
<p>Державна спеціалізована установа «Херсонський обласний молодіжний центр праці»</p>	<p>вул. Червонофлотська, 16 м. Херсон, 73000 тел.: 8 0552 39-29-01 факс: 8 0552 424-779 tolsto@bk.ru tolsto2005@ukr.net</p>
<p>Спеціалізована служба Черкаського обласного молодіжного центру «Молодіжний центр праці»</p>	<p>вул. Смілянська 23, оф 28 м. Черкаси, 18000, тел.: 8 0472 36-00-59 mrc@uch.net __ss_@i.ua</p>
<p>Державна установа «Чернігівський молодіжний центр праці»</p>	<p>просп. Миру, 19, м. Чернігів, 14000, тел.: 8 0462 61-03-63 факс: 8 0462 60-03-01</p>

Чернівецький обласний молодіжний центр праці	вул. Університетська, 50, м. Чернівці тел/ф.: 8 0372 52-34-92 comcp@ukr.net
Спеціалізована державна установа «Київський молодіжний центр праці»	вул. Б. Хмельницького, 78-А м. Київ, 01030, тел.: 8 044 501-25-55 факс: 8 044 234-43-97 www.youthcentre.kiev.ua info@kylc.com
Державне підприємство «Севастопольський молодіжний центр праці»	вул. Корсунська, 33-А м. Севастополь, 99008 тел.: 8 0692 55-43-35 studaktiv@mail.ru

Як бути, якщо Ви хочете влаштуватися на роботу у тій сфері, в якій Ви не маєте професійних знань?

У цьому випадку також на допомогу придуть спеціалісти державної служби зайнятості. Відповідно до Закону України «Про зайнятість населення» професійна підготовка, підвищення кваліфікації і перепідготовка осіб, зареєстрованих у службі зайнятості як таких, що шукають роботу, безробітних, може провадитись у випадках:

- неможливості підібрати підходящу роботу через відсутність у особи необхідної професійної кваліфікації;
- необхідності змінити кваліфікацію у зв'язку з відсутністю роботи, яка відповідає професійним здібностям особи;
- втрати здатності виконання роботи за попередньою професією;
- пошук роботи вперше і відсутність професії (спеціальності).

Професійна підготовка, підвищення кваліфікації і перепідготовка громадян здійснюється державною службою зайнятості за її направленням у навчальних закладах, на підприємствах, в установах і організаціях згідно з укладеними договорами або у спеціально створюваних для цього учбових центрах.

Кожна молода людина повинна знати, що при працевлаштуванні держава гарантує:

- Рівне з іншими громадянами право на працю.
- Надання першого робочого місця після закінчення або припинення навчання у середніх загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів, а також після звільнення з дійсної строкової військової або альтернативної служби.
- Сприяння державною службою зайнятості у підборі підходящої роботи, у т.ч. на додаткові робочі місця шляхом надання дотації роботодавцю.
- Навчання нових професій, перепідготовку та підвищення кваліфікації, згідно з потребами ринку праці.
- Бронювання на підприємствах, в організаціях, установах робочих місць для тих, хто закінчив загальноосвітню школу, професійно-технічний навчальний заклад і не отримав направлення на роботу.
- Участь в оплачуваних громадських роботах.
- Сприяння державною службою зайнятості у започаткуванні власної справи шляхом надання одноразової виплати по безробіттю.

Відповідно до чинного законодавства держава забезпечує надання додаткових гарантій щодо працевлаштування працездатним громадянам у працездатному віці, які потребують соціального захисту і не здатні на рівних конкурувати на ринку праці, зокрема, молоді, яка закінчила або припинила навчання у середніх загальноосвітніх школах, професійно-технічних закладах освіти, звільнилася зі строкової військової або альтернативної (невійськової) служби і якій надається перше робоче місце, дітям-сиротам, які залишилися без піклування батьків, особам, яким виповнилося 15 років і які за згодою одного із батьків або особи, яка їх замінює, можуть, як виняток, прийматися на роботу.

Для працевлаштування таких осіб місцеві державні адміністрації, виконавчі органи відповідних Рад за поданням центрів зайнятості встановлюють квоту для бронювання на підприємствах, в установах і організаціях, незалежно від форм власності, з чисельністю понад 20 осіб до 5 процентів загальної кількості робочих місць за робітничими професіями.

Які послуги можна отримати в центрі зайнятості?

- Консультування щодо гарантій держави в сфері зайнятості неповнолітньої молоді.
- Сприяння у підборі підходящої роботи, працевлаштування відповідно до професійної підготовки, освіти та потреб ринку праці.
- Консультацію з професійної орієнтації.
- Профтестування щодо підбору підходящої роботи.
- Професійне навчання за направленням служби зайнятості з виплатою матеріальної допомоги.
- Участь в оплачуваних громадських роботах.

Участь у громадських роботах дозволить Вам тимчасово працювати і отримувати реальний заробіток. Але слід знати, що громадські роботи є підходящою роботою для осіб, які вперше шукають роботу і не мають професії (спеціальності) молоді у період до призову на військову службу, випускникам шкіл до направлення їх центром зайнятості на професійну підготовку, учнівській та студентській молоді у вільний від навчання час за умови їх реєстрації як безробітних у державній службі зайнятості.

Організація громадських робіт є ще й одним з варіантів проходження випробувального терміну при працевлаштуванні на роботу. Частина молодих осіб по закінченню громадських робіт роботодавці залишають на постійну роботу.

Для розширення можливостей працевлаштування молоді державна служба зайнятості проводить такі заходи, як «Ярмарок вакансій для молоді», «День зайнятості молоді», «День відкритих дверей навчальних закладів» тощо.

З якого віку можна звертатися до служби зайнятості?

Згідно із Законом України «Про зайнятість населення» безробітними визнаються громадяни, яким на момент звернення до служби зайнятості виповнилось 16 років.

Цей віковий ценз визначено Кодексом законів про працю України, який не дозволяє прийом на роботу осіб молодше 16 років, за винятком окремих випадків, коли за згодою одного із батьків або особи, що його замінює, можуть, як виняток, прийматись на роботу особи, які досягли 15 років.

Учні загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних училищ можуть прийматися на роботу у вільний від навчання час. Знов таки, за згодою батьків. При цьому робота не повинна шкодити здоров'ю підлітка або порушувати навчальний процес.

Тому підлітки у віці 14-15 років можуть звертатися до служби зайнятості, але статус безробітного вони не отримують до досягнення ними 16-річного віку, за винятком тих, які працювали і були звільнені у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці, реорганізацією, перепрофілюванням і ліквідацією підприємства, установи і організації або скороченням чисельності (штату).

Забороняється працевлаштування осіб молодше 18 років на важких роботах і на роботах зі шкідливими або небезпечними умовами праці, а також на підземних роботах. Забороняється також залучати осіб молодше 18 років до підймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми.

Усі особи молодше 18 років приймаються на роботу лише після попереднього медичного огляду і в подальшому, до досягнення 21 року, щороку підлягають обов'язковому медичному огляду.

Умови надання статусу безробітного

Отримати статус безробітного можуть працездатні громадяни працездатного віку (жінки від 16 до 55 років, чоловіки від 16 до 60 років), які через відсутність роботи не мають заробітку або інших передбачених законодавством доходів і зареєстровані у державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, готові та здатні приступити до підходящої роботи.

Для громадян, які вперше шукають роботу і не мають професії (спеціальності), підходящою вважається робота, яка потребує попередньої професійної підготовки, або оплачувана робота (включаючи роботу тимчасового характеру), яка не потребує професійної підготовки, а для громадян, які бажають відновити трудову діяльність після перерви тривалістю понад шість місяців, - робота за професією (спеціальністю), що потребує попередньої перепідготовки чи підвищення кваліфікації, а в разі неможливості її надання - інша оплачувана робота за спорідненою професією (спеціальністю).

У разі відсутності підходящої роботи рішення про надання громадянам статусу безробітних приймається директором центру зайнятості за їх особистими заявами з восьмого дня після реєстрації у центрі зайнятості за місцем проживання (реєстрації) як таких, що шукають роботу.

Не можуть бути визнані безробітними громадяни:

- віком до 16 років, за винятком тих, які працювали і були звільнені у зв'язку зі змінами в організації виробництва

- і праці, реорганізацією, перепрофілюванням і ліквідацією підприємства, установи і організації або скороченням чисельності (штату);
- які вперше шукають роботу і не мають професії (спеціальності), в тому числі випускники загальноосвітніх шкіл, у разі відмови їх від проходження професійної підготовки або від оплачуваної роботи, включаючи роботу тимчасового характеру, яка не потребує професійної підготовки;
 - які відмовились від двох пропозицій підходящої роботи з моменту реєстрації їх у службі зайнятості як осіб, які шукають роботу;
 - які мають право на пенсію відповідно до законодавства України.

Хто має право на матеріальне забезпечення?

Право на отримання допомоги по безробіттю мають громадяни, які в установленому порядку отримали статус безробітного.

Безробітними визнаються працездатні громадяни працездатного віку, які через відсутність роботи не мають заробітку або інших передбачених законодавством доходів і зареєстровані у державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, готові та здатні приступити до підходящої роботи.

Але виходячи з того, що випускники загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних училищ та вищих навчальних закладів, як правило, відносяться до категорії незастрахованих осіб, тобто не мали трудового і страхового стажу і шукають роботу вперше, тривалість виплати допомоги по безробіттю буде не перевищувати 180 календарних днів.

У разі неможливості надати підходящу роботу безробітному може бути запропоновано пройти професійну підготовку, перепідготовку або підвищення кваліфікації.

У разі відсутності підходящої роботи рішення про надання громадянам статусу безробітних приймається державною службою зайнятості за їх особистими заявами з восьмого дня після реєстрації у центрі зайнятості за місцем проживання як таких, що шукають роботу.

Якщо особа зареєстрована в державній службі зайнятості, вона зобов'язана:

- Сприяти своєму працевлаштуванню.
- Виконувати всі рекомендації працівників центру.
- Відвідувати центр зайнятості в призначені строки.
- У випадку самостійного працевлаштування повідомити службу зайнятості.
- При відмові керівника підприємства прийняти її на роботу за направленням центру зайнятості, своєчасно поінформувати про це службу зайнятості.

Що таке стажування на робочому місці?

З метою підготовки до процесу соціально-психологічної адаптації на робочому місці молода особа, яка здобула професійну освіту і потребує досвіду практичної роботи за набутою професією, або взагалі не має навичок в практичній діяльності та умінь, за направленням державної служби зайнятості може бути направлена на підприємство на стажування. Стажування проводиться на конкретних посадах або робочих місцях підприємств, установ, організацій на основі договорів з центрами зайнятості з метою:

- вивчення нової техніки, прогресивних форм організації праці в умовах ринкової економіки;
- набуття та удосконалення практичних знань, умінь та навичок щодо виконання професійних обов'язків на посадових (робочих місця) з урахуванням вимог роботодавців;
- набуття досвіду та удосконалення професійного рівня і ділових якостей щодо самостійного прийняття рішень з управлінських та виробничо-технічних проблем.

Як правило, стажування проводиться на підприємствах за умови подальшого працевлаштування особи на конкретні робочі місця. За час стажування стажист повинен виконати програму і скласти звіт про стажування.

Якщо Ви вирішили працювати за кордоном...

У пошуках роботи за кордоном можуть допомогти молодіжні бізнес-центри, численні інформаційні дайджести (ЗМІ, реклама), вищі навчальні заклади і звичайно ж, поради знайомих. Якщо вже знайшли роботу, тоді ...

Обережно! Спочатку необхідно вийти зі стану ейфорії від перспектив, про які Ви мрієте. Якщо після цього Ваше рішення відносно роботи за кордоном не змінилося, треба розібратися з наступними позиціями. По-перше, звідки Ви отримали інформацію про таку роботу: чи є це джерело надійним; чи влаштовують Вас умови майбутньої роботи.

Переконайтеся, що фірма, яка пропонує роботу, має ліцензію на працевлаштування українських громадян за кордоном, отриману у Міністерстві праці та соціальної політики України.

Поцікавтеся в центрі зайнятості, чи є у фірми позитивний досвід працевлаштування українських громадян за кордоном.

Вимагайте оформлення спеціальної робочої візи - туристична та гостьова візи не дають права на роботу.

Підписаний контракт є обов'язковою умовою працевлаштування. Контракт підписується у 2 примірниках (для кожної із сторін).

Контракт повинен бути написаний зрозумілою для Вас мовою (українською або російською).

У контракті повинна міститися найбільш повна інформація про умови роботи: термін дії контракту, тривалість робочого дня, вихідні дні, оплата праці, умови проживання, медичне страхування, повне ім'я та адреса роботодавця, умови розірвання контракту. Уникайте фраз типу: «та інші види робіт», «всі роботи на вимогу роботодавця».

Від'їжджаючи, обов'язково залиште вашій родині, друзям чи родичам якомога точніші координати вашого майбутнього місця перебування (точну адресу та реквізити організації, усі можливі контактні телефони, ваше місцезнаходження – майбутню адресу проживання, координати людини, через яку ви знайшли роботу – менеджера організації, знайомого, який порадив цю роботу). Обов'язково телефонуйте додому.

Після приїзду у країну, де Ви будете працювати, зареєструйтеся в посольстві України – інформація про Ваше перебування допоможе дипломатичним представникам України захистити Ваші інтереси у разі необхідності.

Резюме – як його скласти?

Резюме - це документ, в якому подаються короткі відомості про навчання, трудову діяльність і професійні успіхи та досягнення особистості, яка його складає. Резюме - надзвичайно важлива складова процесу пошуку роботи.

Ваше резюме - це ретельно складений документ, що повинен містити коротку, позитивну та достовірну інформацію про Вас, з першого погляду зацікавити роботодавця у Вашій кандидатурі.

Ніколи не відсилайте резюме без супровідного листа, в якому Ви висловите своє бажання отримати те чи інше робоче місце та пояснити, чому саме Ви краще всіх підходите на цю посаду. Складаючи супровідний лист, майте на увазі, що вже перше речення у ньому може мати вирішальне значення.

Ваше резюме не повинно містити забагато інформації, зайвих подробиць. Дуже важливо, щоб резюме і лист були акуратно оформлені, написані без помилок, важливі місця виділені.

Основні вимоги до написання резюме:

- Слово «резюме» з початку сторінки не пишеться.
- **Прізвище, ім'я, по батькові.**
- **Контакти** (адреса, телефон, електронна пошта). Це дасть можливість зв'язатися з Вами.
- **Дата і місце народження.**
- **Громадянство.**
- **Сімейний стан.**
- **Ціль.** Сформулюйте свою ціль так, щоб було зрозуміло, яку роботу Ви можете і хочете робити, інколи необхідно вказати й на яких умовах.
- **Освіта.** Чим більше часу пройшло після закінчення навчання, тим менше місця ця частина повинна займати в резюме; випускникам і студентам необхідно приділити особливу увагу цій рубриці, оскільки досвід роботи часто відсутній чи незначний.
- **Досвід роботи.** Особливістю резюме є виклад відомостей про освіту і трудову діяльність у зворотному хронологічному порядку з вказівкою дат, місць роботи, основних функцій та досягнень.
- **Додаткові відомості.** Тут можна вміщувати будь-яку інформацію: ступінь володіння іноземними мовами, навички

роботи на персональному комп'ютері (бажано із зазначенням застосовуваних програмних засобів), наявність друкованих праць, професійні навички за іншим фахом, участь у громадській діяльності, відомості про військову службу, готовність до роботи з ненормованим робочим днем, у випадку необхідності - наявність прав водія та інше. В кінці можна розмістити стислу характеристику Ваших особистих якостей, наприклад: «енергійний, вимогливий до себе та до інших, хороший організатор» тощо. Проте, Вам необхідно пам'ятати, що при внесенні в резюме додаткової інформації, треба бути обережним та мати почуття міри.

- Бажано вказати надані **рекомендації**.
- **Дата** складання резюме. **Підпис**.

І останнє. Резюме треба друкувати на хорошому папері та лазерному принтері, 12 або 14 шрифтом з добре відредагованими полями.

Як правильно зробити телефонний дзвінок до роботодавця?

Ефективний спосіб потрапити на співбесіду і в результаті отримати роботу - пошук роботи за допомогою телефону. Мета телефонного дзвінка і розмови - викликати бажання у роботодавця зустрітися з Вами і більше про Вас дізнатися.

Перед телефонною розмовою:

- в оголошенні виділіть ім'я людини чи назву компанії, з якими Вам потрібно зв'язатись, а також назву вакансії, яка зацікавила Вас;
- запишіть запитання, які задасте роботодавцю;
- тримайте під рукою копію свого резюме;
- подумайте, що Ви можете запропонувати роботодавцю;
- підготуйтеся відповісти на запитання про себе та чому Ви зацікавлені саме в цій вакансії;
- покладіть поруч ручку та папір, щоб записати необхідну інформацію.

Під час телефонної розмови:

- попросіть з'єднати Вас з людиною чи відділом, який Вам потрібен;

- чітко назвіть своє прізвище, ім'я та по батькові, а також вакансію, в якій Ви зацікавлені;
- під час розмов уникайте мовних зворотів, які виражають невпевненість;
- запитуйте про те, що Вас цікавить, не соромтесь перепитувати, якщо чогось не зрозумієте, але будьте готові відповісти на будь-яке запитання роботодавця;
- домовтеся про зустріч: занотуйте дату, час, місце зустрічі, ім'я людини, з якою необхідно зустрітись;
- якщо вакансія зайнята, запитайте про перспективи працевлаштування;
- з'ясуйте, чи можете Ви знову зателефонувати через певний час;
- запропонуйте надіслати своє резюме на випадок вільного робочого місця;
- подякуйте роботодавцю за витрачений час.

Багато вакансій не рекламується через засоби масової інформації. Один із способів знайти ці вакансії – це телефонний дзвінок. Такі дзвінки називаються пробними.

Слід детально продумати:

- яку роботу Ви можете виконувати?
- які обов'язки Ви готові взяти на себе?
- які вміння у Вас є?
- які питання Ви хочете з'ясувати у роботодавця?

Починаючи розмову, зверніться до співрозмовника по імені, поясніть мету свого дзвінка, відрекомендуйтеся. Дайте роботодавцю час поміркувати: запропонуйте надіслати своє резюме; запитайте, чи можете Ви знову зателефонувати пізніше. Будьте ввічливими та коректними. Якщо роботодавець погодився переглянути Ваші документи, подайте їх якомога швидше.

Перша зустріч з роботодавцем.

Важливим кроком у Вашому пошуку роботи буде етап співбесіди з роботодавцем. Тут Ваш одяг, прикраси, висота голосу, манера поведінки, навіть те, як Ви сідаєте у крісло, - все має значення. Найкраще на співбесіду вдягнути неяскавий костюм, помірну кількість прикрас (діє правило: краще менше та ліпше). Якщо ваше матеріальне становище не дозволяє вам виглядати так, як хотілося б, не переймайтеся з цього приводу – зробіть основний наголос на елегантній простоті та охайності. Адже охайність в одязі асоціюється з охайністю у справах. Велике значення має взуття – його чистота, фасон, відповідність до костюму. Кросівки всіх відтінків веселки, ботфорти тощо в даному випадку, м'яко кажучи, недоречні. Слід уникати суто вечірнього та яскравого одягу.

Перед співбесідою простіше всього заздалегідь продумати відповіді на деякі загальні питання. Почніть з найбільш ймовірних – розповісти про себе, останнє місце роботи, причини звільнення, стосунки з колишнім керівництвом. На більшість питань, які задаються при співбесіді, не слід давати прості відповіді «так» чи «ні». Ваші відповіді мають звучати у доконаній формі та бути обгрунтованими. Не слід давати негативні відгуки про колишнє місце роботи, начальство та колег, оскільки Ваше можливе керівництво може розцінити це як потенційну погрозу для своєї власної компанії чи персони. Найкраще назвати нейтральну причину: нерегулярність грошових виплат, відсутність перспектив росту, віддаленість від місця проживання, незручний графік роботи і т.д. Підкресліть переваги, згадайте про недоліки. Це додасть Вам балів. Співрозмовник буде впевнений, якщо йому доведеться мати справу з Вами, він може розраховувати на подібне ставлення. Варто завчасно ознайомитись з напрямком діяльності та специфікою компанії. Під час демонстрації знання сфери діяльності розвитку компанії та її останніх досягнень Ви підтверджуєте свою компетентність та зацікавленість в роботі саме в цій компанії. Дайте позитивну оцінку діяльності компанії в цілому. По можливості зробіть кілька пропозицій, покажіть, чим Ви можете бути корисні компанії.

Помилки, яких слід уникати під час співбесіди:

- неналежний зовнішній вигляд;
- невихованість;
- невміння правильно говорити – помилки, нечітка дикція, дуже тихо;

- відсутність інтересу та ентузіазму;
- відсутність такту;
- категоричність та «радикальність» ідей;
- надто рішучий «безапеляційний» тон;
- невміння цінувати час;
- небажання дивитися співрозмовнику у вічі;
- невизначеність при відповідях на запитання.

Як правильно оформити Ваші відносини з роботодавцем?

Трудовий договір (контракт) - це угода між працівником і власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом чи фізичною особою, за якою працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену цією угодою, а власник підприємства або уповноважений ним орган чи фізична особа зобов'язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін.

Трудовий договір може бути:

- безстроковим, що укладається на невизначений строк;
- на визначений строк, встановлений за погодженням сторін;
- таким, що укладається на час виконання певної роботи.

Трудовий договір укладається, як правило, в письмовій формі.

Відповідно до Конституції України будь-яке пряме або непряме обмеження прав чи встановлення прямих або непрямих переваг при укладенні, зміні та припиненні трудового договору залежно від походження, соціального і майнового стану, расової та національної приналежності, статі, мови, політичних поглядів, релігійних переконань, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, роду і характеру занять, місця проживання не допускається.

При укладенні трудового договору може бути обумовлене за згодою сторін випробування з метою перевірки відповідності працівника роботі, яка йому доручається. Умова про випробування повинна бути зазначена в наказі (розпорядженні) про прийняття на роботу.

Випробування не встановлюється при прийнятті на роботу:

- особам, які не досягли 18 років;

- молодим робітникам після закінчення професійно-технічних закладів;
- молодим спеціалістам після закінчення вищих навчальних закладів;
- особам, звільненим у запас з військової чи альтернативної (невійськової) служби;
- інвалідам, направленим на роботу відповідно до рекомендації медико-соціальної експертизи.

Строк випробування при прийнятті на роботу, якщо інше не встановлено законодавством України, не може перевищувати трьох місяців, а в окремих випадках, за погодженням з відповідним комітетом профспілки – шести місяців.

Не слід забувати про оформлення такого важливого документу як трудова книжка. Трудова книжка є основним документом про трудову діяльність працівника, яка ведеться для кожного з працівників, які працюють на підприємстві або у фізичної особи понад п'ять днів. Трудові книжки ведуться також на позаштатних працівників при умові, якщо вони підлягають державному соціальному страхуванню.

Працівникам, що стають на роботу вперше, трудова книжка оформляється не пізніше п'яти днів після прийняття на роботу.

Пам'ятайте, що від правильного оформлення ваших відносин з роботодавцем залежатиме обчислення вашого робочого стажу та подальше пенсійне забезпечення, а, отже, майбутні виплати.

Чи можна поєднувати роботу з навчанням?

Звичайно, можна і навіть треба. Для тих людей, яким це вдається, у законодавстві України встановлено спеціальні пільги.

Згідно з нормами Кодексу законів про працю України, працівникам, які проходять навчання або навчаються в учбових закладах без відриву від виробництва, роботодавець повинен створювати необхідні умови для поєднання роботи з навчанням. Для них також може встановлюватися скорочений робочий тиждень або скорочена тривалість щоденної роботи зі збереженням заробітної плати у встановленому порядку.

Для працівників, які успішно навчаються в середніх загальноосвітніх вечірніх (змінних) школах, класах, групах з очною, заочною формами навчання при загальноосвітніх школах, на період навчального року встановлюється скорочений робочий тиждень

на один робочий день або на відповідну йому кількість робочих годин (при скороченні робочого дня протягом тижня). Ці особи звільняються від роботи протягом навчального року не більше як на 36 робочих днів при шестиденному робочому тижні або на відповідну їм кількість робочих годин. При п'ятиденному робочому тижні кількість вільних від роботи днів змінюється залежно від тривалості робочої зміни при збереженні кількості вільних від роботи годин. Таким працівникам за час звільнення від роботи виплачується 50 відсотків середньої заробітної плати за основним місцем роботи, але не нижче мінімального розміру заробітної плати.

Працівникам, які навчаються в навчальних закладах без відриву від виробництва, щорічні відпустки за їх бажанням приєднуються до часу проведення настановчих занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів, часу підготовки і захисту дипломного проекту та інших робіт, передбачених навчальною програмою. Такі щорічні відпустки повної тривалості за перший рік роботи надаються до настання шестимісячного терміну безперервної роботи на даному підприємстві, в установі, організації.

Працівникам, які успішно навчаються на вечірніх відділеннях професійно-технічних навчальних закладів, надається додаткова оплачувана відпустка для підготовки та складання іспитів загальною тривалістю 35 календарних днів протягом навчального року.

Працівникам, допущеним до вступних іспитів у вищі навчальні заклади, надається відпустка без збереження заробітної плати тривалістю 15 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та повернення.

Працівникам, які навчаються без відриву від виробництва на підготовчих відділеннях при вищих навчальних закладах, у період навчального року надається, за їх бажанням, один вільний від роботи день на тиждень без збереження заробітної плати. Для складання випускних іспитів їм надається додаткова відпустка.

Працівникам, які навчаються у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формою навчання, надаються додаткові відпустки у зв'язку з навчанням, а також інші пільги. Додаткові оплачувані відпустки:

- на період настановчих занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів для тих, хто навчається на першому та другому курсах у вищих навчальних закладах: першого та другого рівнів акредитації з вечірньою формою навчання – 10 календарних днів; третього та четвертого рівнів

- акредитації з вечірньою формою навчання – 20 календарних днів; незалежно від рівня акредитації з заочною формою навчання – 30 календарних днів;
- на період настановчих занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів для тих, хто навчається на третьому і наступних курсах у вищих навчальних закладах: аналогічно – 20, 30 та 40 календарних днів;
 - на період складання державних іспитів у вищих навчальних закладах незалежно від рівня акредитації – 30 календарних днів;
 - на період підготовки та захисту дипломного проекту (роботи) студентам, які навчаються у вищих навчальних закладах освіти з вечірньою та заочною формами навчання першого та другого рівнів акредитації – два місяці, а у вищих навчальних закладах третього і четвертого рівнів акредитації – чотири місяці.

Тривалість додаткових оплачуваних відпусток працівникам, які здобувають другу (наступну) вищу освіту за заочною (вечірньою) формою навчання у навчальних закладах післядипломної освіти та вищих навчальних закладах, що мають у своєму підпорядкуванні підрозділи післядипломної освіти, визначається як для осіб, які навчаються на третьому і наступних курсах вищого навчального закладу відповідного рівня акредитації.

Працівникам, допущеним до складання вступних іспитів до аспірантури з відривом або без відриву від виробництва, для підготовки та складання іспитів надається один раз на рік додаткова оплачувана відпустка з розрахунку 10 календарних днів на кожний іспит.

Працівникам, які навчаються без відриву від виробництва в аспірантурі та успішно виконують індивідуальний план підготовки, надається додаткова відпустка тривалістю 30 календарних днів.

Для працівників, які навчаються у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання, де навчальний процес має свої особливості, законодавством може встановлюватися інша тривалість відпусток в зв'язку з навчанням.

Працівникам, які навчаються на останніх курсах вищих навчальних закладів, протягом десяти учбових місяців перед початком виконання дипломного проекту (роботи) або складання державних іспитів надається щотижнево при шестиденному

робочому тижні один вільний від роботи день для підготовки до занять з оплатою його в розмірі 50 відсотків одержаної заробітної плати, але не нижче мінімального розміру заробітної плати. При п'ятиденному робочому тижні кількість вільних від роботи днів змінюється залежно від тривалості робочої зміни за умовами збереження загальної кількості вільних від роботи годин.

Протягом десяти навчальних місяців перед початком виконання дипломного проекту (роботи) або складання державних іспитів працівником, за його бажанням, може бути надано додатково ще один-два вільних від роботи дні на тиждень без збереження заробітної плати.

Працівникам, які навчаються без відриву від виробництва в аспірантурі за їх бажанням протягом чотирьох років навчання надається один вільний від роботи день на тиждень з оплатою його в розмірі 50 відсотків середньої заробітної плати працівника. Працівникам, які навчаються без відриву від виробництва в аспірантурі, протягом четвертого року навчання надається за їх бажанням додатково ще один вільний від роботи день на тиждень без збереження заробітної плати.

Роботодавець оплачує працівникам, які навчаються у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання, проїзд до місця знаходження навчального закладу і назад один раз на рік на настановні заняття, для виконання лабораторних робіт і складання заліків та іспитів – у розмірі 50 відсотків вартості проїзду. У такому ж розмірі здійснюється оплата проїзду для підготовки і захисту дипломного проекту (роботи) або складання державних іспитів.

Працівників, які навчаються без відриву від виробництва в середніх і професійно-технічних навчальних закладах, забороняється залучати в дні занять до надурочних робіт.

Норми виробітку для молодих робітників. Види робочого часу та часу відпочинку – які їх особливості для молоді?

Для робітників віком до вісімнадцяти років норми виробітку встановлюються виходячи з норм виробітку для дорослих робітників пропорційно скороченому робочому часу для осіб, що не досягли вісімнадцяти років.

Для молодих робітників, які поступають на підприємство, в організацію після закінчення загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних навчальних закладів, курсів, а також для тих, що пройшли навчання безпосередньо на виробництві, в передбачених законодавством випадках і розмірах та на визначені ним строки можуть затверджуватись знижені норми виробітку. Ці норми затверджуються власником або уповноваженим ним органом за погодженням з профспілковим комітетом.

Прийнятна тривалість робочого часу працівників не може перевищувати 40 годин на тиждень. Підприємства і організації при укладанні колективного договору можуть встановлювати меншу норму тривалості робочого часу, ніж передбачено. Скорочена тривалість робочого часу встановлюється для працівників віком від 16 до 18 років – 36 годин на тиждень, для осіб віком від 15 до 16 років (учнів віком від 14 до 15 років, які працюють в період канікул) – 24 години на тиждень. Тривалість робочого часу учнів, які працюють протягом навчального року у вільний від навчання час, не може перевищувати половини максимальної тривалості робочого часу, передбаченої вище для осіб відповідного віку.

При роботі в нічний час встановлена тривалість роботи (зміни) скорочується на одну годину. Це правило не поширюється на працівників, для яких уже передбачено скорочення робочого часу. Тривалість нічної роботи зрівнюється з денною в тих випадках, коли це необхідно за умови виробництва, зокрема у безперервних виробництвах, а також на змінних роботах при шестиденному робочому тижні з одним вихідним днем. Нічним вважається час з 10 години вечора до 6 години ранку. Осіб, молодше 18 років, забороняється залучати до роботи в нічний час, а також до нічних, надурочних робіт і робіт у вихідні дні.

Щорічні відпустки працівникам віком до 18 років надаються у зручний для них час. Щорічні відпустки працівникам віком до 18 років повної тривалості у перший рік роботи надаються за їх заявою до настання шестимісячного терміну безперервної роботи на даному підприємстві, в установі, організації. Заміна всіх видів відпусток грошовою компенсацією особам віком до 18 років не допускається.

Що робити, якщо Вас звільнено з роботи?

Слід знати, що звільнення працівників молодше 18 років з ініціативи роботодавця допускається, крім додержання загального порядку звільнення, тільки за згодою районної (міської) комісії у справах неповнолітніх. При цьому звільнення відповідно до чинного законодавства не допускається без подальшого працевлаштування. Водночас, батьки, усиновителі і піклувальники неповнолітнього, а також державні органи та службові особи, на яких покладено нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю, мають право вимагати розірвання трудового договору з неповнолітнім, коли продовження його чинності загрожує здоров'ю неповнолітнього або порушує його законні інтереси.

Куди звертатися, якщо Ваші права працівника порушено?

Є кілька органів, до яких доцільно звертатися у даному випадку – це профспілкова організація, комісія по вирішенню трудових спорів, суд та правозахисні громадські організації.

В районних судах розглядаються спори про відмову у прийнятті на роботу молодих спеціалістів, які закінчили вищий навчальний заклад і в установленому порядку направлені на роботу на дане підприємство.

Працівник може звернутися із заявою про вирішення трудового спору безпосередньо до районного суду в трьохмісячний строк з дня, коли він дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права.

Молодь – найактивніший та найуразливіший сегмент українського ринку праці. Без системної профорієнтаційної роботи з молоддю розумно розпорядитися інтелектуальним потенціалом держави та вирощувати професіоналів неможливо.

Як свідчать соціологічні опитування, сучасні орієнтації молодих громадян, особливо випускників навчальних закладів, що формують їх поведінку на ринку праці, суперечливі. З одного боку, вони досить оптимістично відносяться до можливості працевлаштування в ринкових умовах переважно в позадержавному секторі економіки.

У той же час їх орієнтація на одержання високого та легкого

заробітку без відповідного трудового вкладу руйнує трудову етику та трудовий потенціал суспільства, створює ілюзію отримання високих доходів без належної професійної підготовки та сумлінного ставлення до праці.

Втім, роботодавці потребують працівників, які мають високий рівень підготовки та бажають працювати.

Що стосується характеристики сучасних робочих місць, то вони різні і залежать від розвитку конкретного підприємства чи установи. Ми спостерігаємо, що зараз зростає кількість робочих місць, які вимагають високого рівня та компетентності робочої сили – як в промисловості, будівництві, так і в сучасних сферах управління. Такі робочі місця пропонують заробітну плату, яка в кілька разів перевищує середній її рівень в галузях економіки. Нажаль, не завжди вимоги роботодавців задовольняються через низку якості робочої сили.

Тому молодим особам, які закінчують навчальні заклади, треба перш за все бути активними на ринку праці, не намагатися одразу з першого кроку отримати «найпрестижніше» місце роботи, братись за роботу, яка дозволить отримати практичний досвід, і звичайно, використовувати можливості структур, які допомагають знайти роботу.

Той, хто знає свої права, неодмінно досягне успіху у здобутті освіти, започаткуванні професійної кар'єри, організації власної справи, самореалізації в суспільстві.

Сподіваємося, що наші поради допоможуть Вам.

