

**262ª sesión plenaria**

PC Diario N° 262, punto 1 del orden del día

**DECISIÓN N° 331**

El Consejo Permanente,

- I. Actuando de conformidad con las disposiciones pertinentes del Reglamento Financiero (DOC.PC/1/96), aprobado por el Consejo Permanente el 27 de junio de 1996,
1. Aprueba el Presupuesto para el año 2000 que figura en el Anexo 1; y
  2. Aprueba la Plantilla de la OSCE que figura en el Anexo 2:
    - i) Toma nota de los resultados del examen de la clasificación de puestos conforme a las normas de la Comisión de Administración Pública Internacional (CAPI) presentados en el documento PC.IFC/85/99/Rev.1 y pide al Secretario General que informe de los futuros resultados de este examen, a fin de que el Consejo Permanente pueda considerar y eventualmente aprobar todo cambio adicional propuesto en la categoría de los puestos. Decide que los nuevos puestos propuestos para la plantilla, que estén sujetos a clasificación, serán únicamente cubiertos una vez que hayan sido clasificados conforme a las normas de la CAPI. Las reclasificaciones propuestas que no hayan sido aún decididas sólo se introducirán una vez que se haya confirmado la nueva categoría propuesta conforme a la clasificación efectuada siguiendo las normas de la CAPI. Decide que en el futuro las propuestas de crear nuevos puestos en las Instituciones o de reclasificar puestos ya existentes sólo podrán ser aceptadas una vez que esos puestos hayan sido adecuadamente clasificados;
    - ii) Tomando nota de que la Cláusula 1.02 del Estatuto del Personal define a los Directores como altos funcionarios que no sean Jefes de Institución pero que ocupen un puesto de las categorías D1 o D2, decide crear sendos puestos de Director (D1) en la Oficina del Secretario General y en la Oficina del Alto Comisionado para las Minorías Nacionales, suprimiendo en ambos casos el correspondiente puesto de la categoría P5. El Consejo Permanente toma asimismo nota de que los nombramientos para ocupar esos puestos serán efectuados por el Presidente en ejercicio en consulta con el Secretario General, de conformidad con la Cláusula 4.02 del Estatuto del Personal.

II. Asimismo, el Consejo Permanente,

- 1.a) Decide, de conformidad con lo previsto en la Regla 2.05a del Reglamento Financiero, entablar un debate general sobre el esbozo del presupuesto para el año 2001, no más tarde del 31 de mayo del 2000, en el que se prestará particular atención a la manera de introducir mejoras en el proceso de preparación y examen del presupuesto. Deberá procurarse, en particular, introducir un procedimiento presupuestario más uniforme que permita alinear los recursos asignados a la política adoptada de conformidad con el enfoque presupuestario por programas de la Organización;
  - b) Encarga además al Comité Financiero informal que, trabajando en colaboración estrecha con el Secretario General, presente un informe, con las recomendaciones adjuntas dirigidas al Consejo Permanente, a fin de que sirva de base para el mencionado debate. La Comisión Preparatoria podría también cooperar en esta tarea con el Comité Financiero informal.
2. Decide, de conformidad con lo previsto en la Regla 2.09 del Reglamento Financiero, llevar a cabo un examen de mitad del ejercicio de los presupuestos de todas las grandes misiones y pide al Secretario General que presente sus propuestas para dicho examen no más tarde del 31 de julio del año 2000. Las propuestas para dicho examen deberán incorporar la consideración de las consecuencias de todo ajuste en el nivel de apoyo requerido para las grandes misiones que suponga un aumento presupuestario para la Secretaría así como en los puestos de su Plantilla.
- 3.a) Decide establecer en el curso del año 2000 un mecanismo notablemente fortalecido para la supervisión interna y el control financiero que estará al servicio del Secretario General en su labor de gestión de los recursos de la Organización. Este mecanismo estará dotado de los medios requeridos para un servicio completo de auditoría interna (incluida la auditoría de la función de gestión), de control financiero operativo, de evaluación e investigación, de garantía del valor del servicio prestado y de la calidad y de asesoramiento del personal de gestión;
  - b) Encarga al Comité Financiero informal que, en estrecha colaboración con el Secretario General, examine las propuestas pertinentes y formule las recomendaciones que sean del caso, para el 31 de marzo del año 2000;
  - c) Decide que los recursos financieros para el establecimiento del mecanismo anteriormente mencionado sean sufragados a través del Presupuesto Unificado de la OSCE para el año 2000, y mediante un presupuesto suplementario, de ser ello requerido.
4. Encarga al Comité Financiero informal que, en estrecha consulta con el Secretario General, complete su examen del Reglamento Financiero con miras a presentar sus propuestas de revisión del mismo no más tarde del 31 de marzo del año 2000;
5. La facturación residual, de un tercio para las grandes misiones, se efectuará a raíz de la presentación del examen de mitad de ejercicio de los presupuestos de todas las grandes misiones y de la consideración de los ajustes en el nivel de apoyo que se haya de prestar a las

misiones, labor que deberá completarse no más tarde del 31 de julio del 2000, así como de los informes sobre contribuciones y promesas de contribución voluntarias recibidas por el Consejo Permanente.

- 6.a) Exhorta a los Estados participantes, a los Socios para la Cooperación, a los Socios Mediterráneos para la Cooperación y a otros Estados, así como a las organizaciones e instituciones internacionales, a que consideren la posibilidad de efectuar contribuciones voluntarias y extrapresupuestarias en apoyo de las actividades de la OSCE;
- b) Pide al Presidente en ejercicio que haga un llamamiento a los Estados participantes, a los Socios para la Cooperación, a los Socios Mediterráneos para la Cooperación y a otros Estados, así como a las organizaciones e instituciones internacionales, a que aporten contribuciones voluntarias particularmente con destino a los programas más importantes de las Misiones;
- c) Encarga al Secretario General que pida a las Misiones y a las Instituciones de la OSCE que preparen una lista de proyectos que se adjuntará a un informe especial para la solicitud de contribuciones voluntarias durante el primer semestre del año 2000.

7. Pide al Secretario General que informe sobre las contribuciones voluntarias y extrapresupuestarias prometidas o recaudadas que sean pertinentes para el examen de mitad de ejercicio de los presupuestos de las instituciones y grandes misiones, con anterioridad a la facturación de la porción aún pendiente de las cuotas del presupuesto aprobado (véase párrafo 5, *supra*).

8. Encarga al Secretario General que presente sus recomendaciones de enmienda del Reglamento Financiero, conforme a lo previsto al respecto en su Regla 10.01, para autorizar el desembolso o la consignación como crédito de los excedentes en metálico arrastrados de las cuotas, correspondientes a 1999 y años anteriores, a la mayor brevedad posible una vez que se haya aceptado, en el primer trimestre del año 2000, el Informe de los Auditores Externos sobre las Cuentas Anuales de la OSCE correspondientes a 1999.

9. Respalda plenamente el Plan Estratégico para el Sistema de Información (PESI) y la necesidad de proporcionar recursos adecuados para una tecnología de la información (TI) al servicio de las operaciones de la OSCE. Toma nota de que los auditores externos efectuarán una auditoría de la TI a comienzos del año 2000. Encomienda al Comité Financiero informal que, a la luz del informe presentado por los auditores y con el apoyo que haga falta de expertos en TI voluntariamente facilitados por los Estados participantes, examine los progresos de la estrategia TI de la OSCE (así como de la puesta en práctica del PESI) y que formule recomendaciones al respecto.

10. Las propuestas de proyectos PESI, tales como el Sistema de Gestión de Documentos y todo otro nuevo proyecto de importancia, deberán ser aprobadas por el Consejo Permanente antes de su puesta en práctica. El Consejo Permanente encomienda al Comité Financiero la tarea de examinar cada proyecto sobre la base de una estimación presupuestaria individual detallada para todo el proyecto (incluida su fase piloto), así como la de formular las recomendaciones que procedan. Se deberá informar al Comité Financiero informal de todo

supuesto en el que se prevea que los gastos vayan a exceder en un 10% o más de la suma total presupuestada para el proyecto considerado.

11. Encarga al Comité Financiero informal que organice una serie de reuniones, con participación de expertos de las capitales interesadas, para revisar la escala de cuotas y los criterios para la financiación de las actividades de la OSCE de conformidad con la Decisión N° 8 de la Reunión del Consejo Ministerial en Copenhague (MC(6).DEC/8);
  
12. Reitera su apoyo para la labor al servicio de la Dimensión Económica del Coordinador de la OSCE para las Actividades Económicas y Medioambientales, y toma nota con agrado del compromiso contraído por el Coordinador de llevar a cabo el plan de trabajo previsto para la Dimensión Económica, y de destinar a este fin el presupuesto que tiene asignado. Además, el Consejo Permanente alienta a los Estados participantes, a los Socios para la Cooperación, a los Socios Mediterráneos para la Cooperación y a otros Estados, así como a las organizaciones e instituciones internacionales, a que aporten fondos voluntarios para las actividades relativas a los aspectos económicos y medioambientales de la seguridad;
  
13. Tomando nota de que se ha introducido una partida presupuestaria para la creación de los puestos de Asesor para la Equiparación de los Sexos y de Adjunto para la Equiparación de los Sexos en la Oficina de Instituciones Democráticas y Derechos Humanos con validez de 1 de enero del 2000, invita a que se presenten candidatos para cubrir estos puestos en régimen de adscripción. Refiriéndose a la Declaración de la Cumbre de Estambul, recuerda que la creación de todo puesto relacionado con la equiparación de los sexos deberá ser considerada en el marco del Plan de Acción para la Equiparación de los Sexos que será presentado en breve a la aprobación del Consejo Permanente.

PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2000

<b>Fondo</b>			
<b>Programa principal</b>			
Subprograma		EUR	EUR
<b>I. Fondo General</b>			
<b>Secretario General y Servicios Centrales</b>			
1.	Gestión ejecutiva	411.700	
2.	Prensa e Información pública	768.400	
3.	Servicios jurídicos	72.800	
4.	Servicios de auditoría	311.200	
5.	Cuestiones relacionadas con la equiparación de los sexos	104.600	
6.	Misiones de corta duración/Visitas del PEE y del RP del PEE	<u>218.000</u>	
<b>7.</b>	<b>Total</b>		<b>1.886.700</b>
	<b>Actividades relacionadas con los aspectos económicos y medioambientales de la seguridad</b>		
8.	Coordinador de las Actividades Económicas y Medioambientales de la OSCE	455.000	
9.	Reunión del Foro Económico	<u>212.500</u>	
<b>10.</b>	<b>Total</b>		<b>667.500</b>
	<b>Actividades de Prevención de Conflictos</b>		
11.	Dirección y gestión	231.600	
12.	Enlace con las Misiones	467.300	
13.	Dotación de personal para Misiones	179.400	
14.	Cooperación externa	356.000	
15.	Capacitación y mejora de los servicios profesionales	109.300	
16.	Seminarios	<u>77.000</u>	
<b>17.</b>	<b>Total</b>		<b>1.420.600</b>

## PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2000 (continuación)

<b>Fondo</b>			
<b>Programa principal</b>			
<b>Subprograma</b>			
		EUR	EUR
<b>Actividades relacionadas con los aspectos militares de la seguridad</b>			
18.	Red de Comunicaciones	301.300	
19.	Dependencia de Apoyo al FCS	157.400	
20.	Seminarios	<u>36.400</u>	
<b>21.</b>	<b>Total</b>		<b>495.100</b>
<b>Servicios de conferencia en Viena</b>			
22.	Dirección y Gestión	142.400	
23.	Servicios de reuniones y Administración	1.601.500	
24.	Servicios de idiomas	<u>2.157.300</u>	
<b>25.</b>	<b>Total</b>		<b>3.901.200</b>
<b>Servicios comunes en Viena</b>			
26.	Dirección y Gestión	235.400	
27.	Servicios Generales	1.538.700	
28.	Gestión de recursos humanos	1.207.100	
29.	Finanzas	868.300	
30.	Sección de Tecnología de la Información	3.275.500	
31.	Operaciones	<u>729.000</u>	
<b>32.</b>	<b>Total</b>		<b>7.854.000</b>
<b>Oficina en Praga</b>			
33.	Servicios de conferencia	80.900	
34.	Información pública, documentación y otros servicios	<u>361.800</u>	
<b>35.</b>	<b>Total</b>		<b>442.700</b>
<b>36.</b>	<b>Total del Fondo General</b>		<b>16.667.800</b>

## PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2000 (continuación)

<u>Fondo</u>			
Programa principal			
Subprograma			
		EUR	EUR
<b>II. <u>Oficina de Instituciones Democráticas y Derechos Humanos (OIDDH)</u></b>			
<b>Actividades de la Dimensión Humana</b>			
37.	Elecciones	2.618.200	
38.	Democratización	1.031.900	
39.	Tareas de observación y relaciones públicas	563.200	
40.	Reunión de Aplicación	328.200	
41.	Cuestiones relativas a romaníes y sinti	<u>193.400</u>	
<b>42.</b>	<b>Total</b>		<b>4.734.900</b>
<b>Servicios comunes</b>			
43.	Gestión ejecutiva	341.500	
44.	Administración general	621.600	
45.	Finanzas	<u>206.400</u>	
<b>46.</b>	<b>Total</b>		<b>1.169.500</b>
<b>47.</b>	<b>Total de la OIDDH</b>		<b>5.904.400</b>
<b>III. <u>Alto Comisionado para las Minorías Nacionales (ACMN)</u></b>			
<b>Actividades del Alto Comisionado</b>			
48.	Gestión	801.800	
49.	Consultas sobre el terreno	349.600	
50.	Informes presentados a la OSCE	<u>36.000</u>	
<b>51.</b>	<b>Total</b>		<b>1.187.400</b>
<b>Servicios comunes</b>			
52.	Administración general	309.900	
53.	Finanzas	<u>5.400</u>	
<b>54.</b>	<b>Total</b>		<b>315.300</b>
<b>55.</b>	<b>Total del ACMN</b>		<b>1.502.700</b>
<b>IV. <u>Representante para la Libertad de los Medios de Comunicación</u></b>			

## PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2000 (continuación)

<b>Fondo</b>			
<b>Programa principal</b>			
Subprograma		EUR	EUR
56.	Gestión	<u>515.300</u>	
<b>57.</b>	<b>Total del Representante para la Libertad de los Medios de Comunicación</b>		<b>515.300</b>
<b>V.</b>	<b><u>Fondos para el conflicto que es objeto de la Conferencia de Minsk de la OSCE</u></b>		
58.	Grupo de Planificación de Alto Nivel	199.400	
59.	Proceso de Minsk	1.236.500	
60.	Representante Personal del PEE	<u>884.000</u>	
<b>61.</b>	<b>Total de fondos para el conflicto que es objeto de la Conferencia de Minsk de la OSCE</b>		<b>2.319.900</b>
<b>VI.</b>	<b><u>Misiones y operaciones de la OSCE sobre el terreno</u></b>		
62.	<b>Grupo de Asesoramiento y Supervisión en Belarús</b>		
	Gastos de personal	113.100	
	Alojamiento y manutención	399.600	
	Gastos de viaje	103.500	
	Servicios públicos y otros servicios	190.100	
	Representación	8.800	
	Servicios de idiomas	18.000	
	Gastos de inversión	54.900	
	Suministros	36.600	
	Actividades/Proyectos de capacitación	<u>10.700</u>	
	<b>Total</b>		<b>935.300</b>
63.	<b>Grupo de Asistencia a Chechenia</b>		
	Gastos de personal	268.200	
	Alojamiento y manutención	384.000	
	Gastos de viaje	321.500	
	Servicios públicos y otros servicios	361.800	
	Representación	3.600	
	Servicios de idiomas	0	
	Gastos de inversión	86.100	
	Suministros	114.800	
	Actividades/Proyectos de capacitación	<u>4.700</u>	
	<b>Total</b>		<b>1.544.700</b>

## PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2000 (continuación)

<b>Fondo</b>			
<b>Programa principal</b>			
Subprograma		EUR	EUR
64.	<b>Oficina de Enlace en Asia Central</b>		
	Gastos de personal	219.700	
	Alojamiento y manutención	100.400	
	Gastos de viaje	89.100	
	Servicios públicos y otros servicios	112.000	
	Representación	4.400	
	Servicios de idiomas	7.900	
	Gastos de inversión	40.000	
	Suministros	19.600	
	Actividades/Proyectos de capacitación	<u>77.700</u>	
	<b>Total</b>		<b>670.800</b>
65.	<b>Centro en Almaty</b>		
	Gastos de personal	48.300	
	Alojamiento y manutención	158.300	
	Gastos de viaje	61.400	
	Servicios públicos y otros servicios	55.700	
	Representación	3.500	
	Servicios de idiomas	2.400	
	Gastos de inversión	10.600	
	Suministros	12.900	
	Actividades/Proyectos de capacitación	<u>30.000</u>	
	<b>Total</b>		<b>383.100</b>
66.	<b>Centro en Ashgabad</b>		
	Gastos de personal	76.700	
	Alojamiento y manutención	159.100	
	Gastos de viaje	50.000	
	Servicios públicos y otros servicios	63.700	
	Representación	4.500	
	Servicios de idiomas	5.000	
	Gastos de inversión	2.600	
	Suministros	12.000	
	Actividades/Proyectos de capacitación	<u>28.900</u>	
	<b>Total</b>		<b>402.500</b>
67.	<b>Centro en Bishkek</b>		
	Gastos de personal	20.000	
	Alojamiento y manutención	214.600	
	Gastos de viaje	55.200	
	Servicios públicos y otros servicios	74.100	
	Representación	3.500	

## PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2000 (continuación)

<b>Fondo</b>			
<b>Programa principal</b>			
Subprograma		EUR	EUR
	Servicios de idiomas	600	
	Gastos de inversión	30.600	
	Suministros	13.700	
	Actividades/Proyectos de capacitación	<u>30.000</u>	
<b>Total</b>			<b>442.300</b>
<b>68.</b>	<b>Kosovo. Sandjak y Vojvodina</b>		
<b>Total</b>			<b>0</b>
<b>69.</b>	<b>Misión en Estonia</b>		
	Gastos de personal	50.600	
	Alojamiento y manutención	102.200	
	Gastos de viaje	138.300	
	Servicios públicos y otros servicios	93.400	
	Representación	10.000	
	Servicios de idiomas	1.600	
	Gastos de inversión	7.200	
	Suministros	19.900	
	Actividades/Proyectos de capacitación	<u>5.700</u>	
<b>Total</b>			<b>428.900</b>
<b>70.</b>	<b>Misión en Georgia</b>		
	Gastos de personal	138.600	
	Alojamiento y manutención	677.600	
	Gastos de viaje	262.500	
	Servicios públicos y otros servicios	240.300	
	Representación	18.000	
	Servicios de idiomas	0	
	Gastos de inversión	117.500	
	Suministros	69.700	
	Actividades/Proyectos de capacitación	<u>9.800</u>	
<b>Total</b>			<b>1.534.000</b>
<b>71.</b>	<b>Misión en Letonia</b>		
	Gastos de personal	71.300	
	Alojamiento y manutención	244.800	
	Gastos de viaje	34.800	
	Servicios públicos y otros servicios	113.700	
	Representación	12.700	
	Servicios de idiomas	0	
	Gastos de inversión	11.900	

## PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2000 (continuación)

<b>Fondo</b>			
<b>Programa principal</b>			
Subprograma		EUR	EUR
	Suministros	18.200	
	Actividades/Proyectos de capacitación	<u>12.100</u>	
<b>Total</b>			<b>519.500</b>
<b>72.</b>	<b>Misión en Moldova</b>		
	Gastos de personal	48.000	
	Alojamiento y manutención	289.500	
	Gastos de viaje	44.800	
	Servicios públicos y otros servicios	82.100	
	Representación	11.600	
	Servicios de idiomas	0	
	Gastos de inversión	24.700	
	Suministros	28.100	
	Actividades/Proyectos de capacitación	<u>14.700</u>	
<b>Total</b>			<b>543.500</b>
<b>73.</b>	<b>Misión en Tayikistán</b>		
	Gastos de personal	97.900	
	Alojamiento y manutención	406.300	
	Gastos de viaje	219.100	
	Servicios públicos y otros servicios	222.600	
	Representación	14.500	
	Servicios de idiomas	2.000	
	Gastos de inversión	90.500	
	Suministros	63.400	
	Actividades/Proyectos de capacitación	<u>29.000</u>	
<b>Total</b>			<b>1.145.300</b>
<b>74.</b>	<b>Oficina en Bakú</b>		
	Gastos de personal	112.600	
	Alojamiento y manutención	272.200	
	Gastos de viaje	42.700	
	Servicios públicos y otros servicios	126.900	
	Representación	5.400	
	Servicios de idiomas	0	
	Gastos de inversión	147.100	
	Suministros	31.400	
	Actividades/Proyectos de capacitación	<u>48.400</u>	
<b>Total</b>			<b>786.700</b>
<b>75.</b>	<b>Oficina en Yereván</b>		
	Gastos de personal	68.600	
	Alojamiento y manutención	236.700	

## PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2000 (continuación)

<b>Fondo</b>			
<b>Programa principal</b>			
Subprograma		EUR	EUR
	Gastos de viaje	42.000	
	Servicios públicos y otros servicios	90.400	
	Representación	3.500	
	Servicios de idiomas	0	
	Gastos de inversión	5.100	
	Suministros	31.300	
	Actividades/Proyectos de capacitación	<u>33.400</u>	
<b>Total</b>			<b>511.000</b>
<b>76.</b>	<b>Presencia en Albania</b>		
	Gastos de personal	473.300	
	Alojamiento y manutención	1.341.000	
	Gastos de viaje	198.500	
	Servicios públicos y otros servicios	861.800	
	Representación	26.000	
	Servicios de idiomas	0	
	Gastos de inversión	148.400	
	Suministros	149.800	
	Actividades/Proyectos de capacitación	<u>22.200</u>	
<b>Total</b>			<b>3.221.000</b>
<b>77.</b>	<b>Coordinador de Proyectos en Ucrania</b>		
	Gastos de personal	52.900	
	Alojamiento y manutención	162.600	
	Gastos de viaje	33.800	
	Servicios públicos y otros servicios	107.800	
	Representación	2.400	
	Servicios de idiomas	5.600	
	Gastos de inversión	29.300	
	Suministros	23.100	
	Actividades/Proyectos de capacitación	<u>31.700</u>	
<b>Total</b>			<b>449.200</b>
<b>78.</b>	<b>Representante ante la Comisión Gubernamental de Estonia para los Militares en Situación de Retiro</b>		
	Gastos de personal	22.200	
	Alojamiento y manutención	14.500	
	Gastos de viaje	39.800	
	Servicios públicos y otros servicios	20.200	
	Representación	2.800	
	Servicios de idiomas	800	

## PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2000 (continuación)

<b>Fondo</b>			
<b>Programa principal</b>			
<b>Subprograma</b>			
		EUR	EUR
	Gastos de inversión	2.100	
	Suministros	3.000	
	Actividades/Proyectos de capacitación	<u>0</u>	
<b>Total</b>			<b>105.400</b>
<b>79.</b>	<b>Representante ante el Comité Conjunto sobre la Estación de Radar de Skrunda</b>		
	Gastos de personal	0	
	Alojamiento y manutención	0	
	Gastos de viaje	6.600	
	Servicios públicos y otros servicios	0	
	Representación	2.600	
	Servicios de idiomas	0	
	Gastos de inversión	0	
	Suministros	0	
	Actividades/Proyectos de capacitación	<u>7.200</u>	
<b>Total</b>			<b>16.400</b>
<b>80.</b>	<b>Misión de Vigilancia de la OSCE a Skopje</b>		
	Gastos de personal	87.200	
	Alojamiento y manutención	232.400	
	Gastos de viaje	40.500	
	Servicios públicos y otros servicios	156.500	
	Representación	12.000	
	Servicios de idiomas	2.600	
	Gastos de inversión	18.200	
	Suministros	30.200	
	Actividades/Proyectos de capacitación	<u>19.000</u>	
<b>Total</b>			<b>598.600</b>
<b>81.</b>	<b>Total de las misiones y operaciones de la OSCE sobre el terreno</b>		<b>14.238.200</b>
<b>VII.</b>	<b><u>Grandes Misiones y Proyectos de la OSCE</u></b>		
<b>82.</b>	<b>Misión en Croacia</b>		
	La Misión		
	Oficina central en Zagreb	12.648.900	
	Centros de Coordinación	<u>7.888.700</u>	
<b>Total de la Misión</b>			<b>20.537.600</b>
	Aumentos en la Secretaría	<u>549.300</u>	

## PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2000 (continuación)

<b>Fondo</b>			
<b>Programa principal</b>			
Subprograma		EUR	EUR
<b>Total General de la Misión en Croacia</b>			<b>21.086.900</b>
83.	<b>Misión en Kosovo</b>		
	La Misión		
	Gestión	2.463.200	
	Administración	35.647.000	
	Formación de un servicio de policía y de su personal	11.778.400	
	Democratización	8.527.200	
	Asuntos relativos a los medios informativos	2.467.400	
	Derechos humanos y Estado de derecho	7.606.200	
	Elecciones	<u>16.561.300</u>	
	<b>Total de la Misión</b>		<b>85.050.700</b>
	Aumentos en la Secretaría	2.962.300	
	Aumentos en la OIDDH	<u>260.200</u>	
	<b>Total de la Misión en Kosovo</b>		<b>88.273.200</b>
84.	<b>Tareas en Bosnia y Herzegovina</b>		
	La Misión		
	Oficina Central	9.285.700	
	Prensa e Información pública	570.900	
	Capacitación y mejora de los servicios profesionales	351.800	
	Democratización	1.650.300	
	Asuntos relativos a los medios informativos	762.500	
	Derechos humanos	824.700	
	Estabilización regional	996.300	
	Subcomisión Electoral de Apelaciones	166.200	
	Comisión Electoral Provisional	226.400	
	Departamento de Elecciones	13.438.900	
	Centros regionales	<u>9.581.600</u>	
	<b>Total de la Misión</b>		<b>37.855.300</b>
	Defensores del pueblo de la Federación	1.330.600	

## PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2000 (continuación)

<b>Fondo</b>			
<b>Programa principal</b>			
Subprograma		EUR	EUR
	Defensores del pueblo en la República Srpska	426.400	
	Estabilización regional	923.500	
	Aumentos en la Secretaría	<u>1.135.000</u>	
	<b>Total para las tareas en Bosnia y Herzegovina</b>		<b>41.670.800</b>
<b>85.</b>	<b>Total de las Grandes Misiones y Proyectos de la OSCE</b>		<b>151.030.900</b>
<b>86.</b>	<b>Total de la OSCE</b>		<b>192.179.200</b>
<b>87.</b>	<b>Ingresos varios</b>		<b>(1.152.600)</b>
<b>88.</b>	<b>Total General de la OSCE</b>		<b>191.026.600</b>

PLANTILLA DE LA OSCE

<u>Fondo</u>		Grado del puesto	Fecha de caducidad del puesto
<b>Programa Principal</b>			
Subprograma			
<b>I. Fondo General</b>			
<b>Secretario General y Servicios Centrales</b>			
Gestión ejecutiva	Secretario General	-	
	Jefe de la Oficina	D1	
	Ayudante Personal del SG (adscrito/12m)	P3	
	Secretario superior	G6	
	Secretario B	G4	
Prensa e Información Pública	Portavoz/Jefe de la Sección de Prensa e Información Pública	P5	
	Oficial de prensa	P3	
	Oficial de información pública	P3	
	Administrador de servicios	P2	
	Encargado de la página Web	P2	
	Auxiliar superior de prensa e información pública	G6	
	Auxiliar de prensa e información pública	G4	
Servicios Jurídicos	Asesor jurídico	P3	
Servicios de Auditoría	Jefe de la Sección de Auditoría Interna	P5	
	Auditor interno superior	P5	
	Auditor interno	P2	
	Auxiliar de auditoría	G5	
Cuestiones relacionadas con la equiparación de los sexos	Asesor para cuestiones relacionadas con la equiparación de los sexos	P3	31.12.2000
<b>Actividades relacionadas con los aspectos económicos y medioambientales de la seguridad</b>			
	Coordinador de las actividades económicas y medioambientales de la OSCE	D1/D2*	
	Asesor económico superior	P5	
	Asesor económico superior	P5	
	Asesor en cuestiones medioambientales (adscrito/12m)	P3	
	Secretario A	G5	
	Secretario B (50%)	G4	

\* Titular nombrado con la categoría de D2

## PLANTILLA DE LA OSCE (continuación)

<b>Fondo</b>		Grado	Fecha de
<b>Programa Principal</b>		del	caducidad
Subprograma		puesto	del puesto
<b>Actividades de prevención de conflictos</b>			
Gestión	Director del Centro para la Prevención de Conflictos	D2	
	Secretario A	G5	
	Secretario B	G4	
Enlace con las Misiones	Jefe de la Sección de Enlace con las Misiones	P5	
	Oficial superior de enlace con las Misiones	P4	
	Oficial superior de enlace con las Misiones	P4	
	Oficial superior de enlace con las Misiones	P4	
	Oficial superior de enlace con las Misiones (adscrito/12m)	P4	
	Coordinador de la seguridad	P3	
	Secretario B	G4	
	Jefe del Centro de operaciones/comunicaciones (adscrito/12m)	P3	
	Oficial superior de servicio (adscrito/12m)	P2	
	Oficial de servicio (adscrito/12m)	G5	
	Oficial de servicio (adscrito/12m)	G5	
	Oficial de servicio (adscrito/12m)	G5	
	Oficial de servicio (adscrito/12m)	G5	
	Oficial de servicio (adscrito/12m)	G5	
Dotación de personal para Misiones	Jefe de la Sección	P4	
	Auxiliar superior	G6	
	Auxiliar superior	G6	
Cooperación externa	Jefe de la Sección de Cooperación Externa	D1	
	Asesor diplomático superior	P4	
	Asesor	P3	
	Secretario A	G5	
	Secretario B (50%)	G4	
Sección de capacitación y mejora de servicios profesionales	Coordinador de capacitación (adscrito/12m)	P4	
	Auxiliar de capacitación	G5	
<b>Actividades relacionadas con Aspectos Militares de la Seguridad</b>			
Dependencia de Apoyo al FCS	Oficial superior de la Red de Comunicaciones	P4	
	Oficial superior de apoyo al FCS	P4	

## PLANTILLA DE LA OSCE (continuación)

<b>Fondo</b>		Grado	Fecha de
<b>Programa Principal</b>		del	caducidad
Subprograma		puesto	del puesto
<b>Servicios de conferencia en Viena</b>			
Dirección y Gestión	Director de Recursos (50%)	D2	
	Director Adjunto de Servicios de Conferencia	P5	
	Secretario A	G5	
	Secretario A	G5	
Servicios de reuniones y Administración	Oficial de gestión financiera	P3	
	Jefe del Servicio de Apoyo para Reuniones	P2	
	Oficial de seguridad	G7	
	Supervisor del servicio de apoyo y documentación para reuniones	G6	
	Supervisor auxiliar del servicio de apoyo y documentación para reuniones	G4	
	Auxiliar superior de reuniones	G6	
	Auxiliar superior de reuniones	G6	
	Auxiliar de la mesa de información	G4	
	Auxiliar de salas de reunión	G3	
	Auxiliar de salas de reunión	G3	
	Operador del equipo de reproducción	G3	
	Auxiliar de salas de reunión	G3	
	Telefonista	G2	
Servicios de Idiomas	Jefe de la Sección de Servicios de Idiomas	P4	
	Auxiliar superior de servicios de idiomas	G6	
	Supervisor de la sección de Control y procesamiento de textos	G6	
	Supervisor Auxiliar de la sección de Control y procesamiento de textos	G5	
	Secretario B	G4	
<b>Servicios comunes en Viena</b>			
Dirección y Gestión	Director de Recursos (50%)	D2	
	Oficial de operaciones	P3	
	Secretario A	G5	
Servicios Generales	Jefe de la dependencia de servicios administrativos	P2	
	Supervisor de la oficina de viajes y apoyo general	G6	
	Supervisor de archivos	G5	
	Auxiliar de archivos	G4	
	Auxiliar de la oficina de viajes	G4	
	Conductor	G3	
	Recepcionista	G3	
	Limpiador	G1	
	Limpiador	G1	

## PLANTILLA DE LA OSCE (continuación)

<b>Fondo</b>		Grado	Fecha de
<b>Programa Principal</b>		del	caducidad
Subprograma		puesto	del puesto
	Limpiador	G1	
Gestión de Recursos Humanos	Director Adjunto de los Servicios de Finanzas y Personal (25%)	P5	
	Jefe de la Oficina de personal	P3	
	Oficial de personal	P2	
	Auxiliar superior de contratación	G6	
	Auxiliar de personal	G5	
	Auxiliar de personal	G4	
Finanzas	Director Adjunto de los Servicios de Finanzas y de Personal (75%)	P5	
	Controlador de Finanzas	P4	
	Jefe de la oficina de presupuestos	P4	
	Jefe de la oficina de contabilidad	P3	
	Tesorero	P3	
	Oficial de presupuestos	P2	
	Oficial de presupuestos	P2	
	Contable	G7	
	Auxiliar superior de tesorería	G6	
	Auxiliar de finanzas	G5	
	Auxiliar de finanzas	G4	
	Secretario B	G4	
Sección de Tecnología de la Información	Jefe de la Sección de Tecnología de la Información	P5	
	Jefe del Servicio de interconexión informática	P3	
	Jefe del servicio de gestión de Sistemas de Información	P3	
	Administrador de sistemas	P2	
	Analista de sistemas (DMS)	P3	
	Analista de sistemas (FMS)	P3	
	Analista de sistemas (MMS)	P3	
	Auxiliar superior de tecnología de la información (Internet/Intranet)	G7	
	Auxiliar de aplicaciones	G7	
	Auxiliar superior de tecnología de la información (TI)	G6	
	Auxiliar superior de TI	G6	
	Auxiliar de capacitación en aplicaciones	G5	
	Auxiliar de TI (servicio de apoyo técnico)	G4	
	Auxiliar de TI (servicio de apoyo técnico)	G4	
	Empleado de TI	G4	
	Secretario	G4	
Operaciones	Jefe de operaciones	P5	
	Oficial de logística	P3	
	Jefe del Servicio de adquisiciones	P3	

PLANTILLA DE LA OSCE (continuación)

<u>Fondo</u>		Grado	Fecha de
<b>Programa Principal</b>		del	caducidad
Subprograma		puesto	del puesto
	Oficial de transporte	P3	
	Oficial de suministros	P2	
	Jefe del Servicio de comunicaciones	P2	
	Oficial de mantenimiento	P2	
	Oficial de comunicaciones	P2	
	Auxiliar superior de base de datos	G6	
	Auxiliar de logística	G4	
	Secretario B	G4	
	Empleado del parque móvil	G2	
<b>Oficina de Praga</b>			
Información Pública,			
Documentación y otros Servicios	Jefe de la Oficina y oficial encargado de las reuniones (adscrito/12m)	P3	
	Auxiliar superior de documentación e información	G7	
	Auxiliar superior de TI	G6	
	Secretario A	G5	
	Archivero	G5	
	Limpiador (75%)	G1	
	Auxiliar superior de administración y finanzas	G6	
	Auxiliar de TI	G5	
<b>II. <u>Oficina de Instituciones Democráticas y Derechos Humanos (OIDDH)</u></b>			
<b>Actividades relativas a la Dimensión Humana</b>			
Elecciones	Jefe de la Sección de Elecciones	P5	
	Asesor para cuestiones electorales	P3	
	Asesor para cuestiones electorales	P3	
	Asesor para cuestiones electorales	P3	
	Asesor para cuestiones electorales	P3	
	Oficial para cuestiones electorales	P1	
	Oficial para cuestiones electorales	P1	
Democratización	Jefe de la Sección de Democratización	P5	
	Asesor para cuestiones del Estado de derecho	P3	
	Asesor para cuestiones de las ONG	P3	
	Asesor para cuestiones de migración/ libertad de circulación	P3	
	Asesor para cuestiones de equiparación de los sexos (adscrito/9m, 3m bajo contrato)	P3	
	Oficial para cuestiones del Estado de derecho	P2	
	Oficial para cuestiones de las ONG	P2	
	Oficial de migraciones/libertad de circulación	P2	

## PLANTILLA DE LA OSCE (continuación)

<b>Fondo</b>		Grado	Fecha de
<b>Programa Principal</b>		del	caducidad
Subprograma		puesto	del puesto
	Ayudante para cuestiones para equiparación de los sexos (adscrito/12m)	P1	
Observación y Relaciones Públicas	Jefe de Observación y Relaciones Públicas	P3	
	Oficial de Relaciones Públicas	P2	
	Oficial de Observación	P2	
Cuestiones relativas a romaníes y sinti	Asesor para cuestiones relativas a los romaníes y sinti	P4	
<b>Servicios comunes</b>			
Gestión ejecutiva	Director de la OIDDH	-	
	Asesor Personal del Director de la OIDDH (adscrito/12m)	-	
	Primer Director Adjunto de la OIDDH	D1	
	Segundo Director Adjunto de Administración y Servicios de Conferencia	P5	
Administración General	Oficial administrativo	P1	
	Auxiliar superior de TI	G6	
	Ayudante personal	G6	
	Auxiliar de TI	G5	
	Auxiliar superior de logística	G5	
	Auxiliar administrativo	G5	
	Empleado de archivos	G3	
	Recepcionista	G3	
	Conductor/Mensajero	G3	
Finanzas	Oficial de finanzas	P2	
	Auxiliar superior de finanzas	G7	
	Auxiliar de tesorería	G6	
	Auxiliar de finanzas	G5	
	Auxiliar de finanzas	G5	

**III. Alto Comisionado para las Minorías Nacionales (ACMN)****Actividades del Alto Comisionado**

Gestión	Alto Comisionado	-
	Asesor personal (adscrito/12m)	-
	Director	D1
	Asesor superior	P5
	Asesor superior	P4
	Asesor superior	P4
	Asesor superior	P4

## PLANTILLA DE LA OSCE (continuación)

<b>Fondo</b>		Grado	Fecha de
<b>Programa Principal</b>		del	caducidad
Subprograma		puesto	del puesto
	Asesor jurídico superior	P4	
	Asesor jurídico	P3	
<b>Servicios Comunes</b>			
Servicios Generales	Auxiliar administrativo superior	G7	
	Secretario A	G5	
	Secretario B	G4	
	Auxiliar de información	G5	
	Auxiliar de Programación	G5	
	Secretario (del ACMN) (adscrito/12m)	G5	
<b>IV. Representante para la Libertad de los Medios de Comunicación</b>			
Gestión	Representante para la Libertad de los Medios de Comunicación	-	
	Asesor (adscrito/12m)	P5	
	Asesor (adscrito/12m)	P5	
	Asesor	P4	
	Asesor (6)	P2	
	Secretario A	G5	
	Secretario B (50%)	G4	
	Auxiliar de TI (servicio de apoyo-25%)	G4	
<b>V. Conflicto que es objeto de la Conferencia de Minsk de la OSCE</b>			
	Auxiliar administrativo	G5	
	Auxiliar de TI (servicio de apoyo-25%)	G4	
<b>VI. Misiones y operaciones de la OSCE sobre el terreno</b>			
Oficina de Enlace de la OSCE en Asia Central	Jefe de la Oficina (adscrito /12m)	-	31.12.2000
	Oficial de Asuntos Políticos (adscrito /12m)	P3	31.12.2000
	Oficial de la dimensión humana	P3	31.12.2000
	Oficial de Asuntos Económicos	P3	31.12.2000
	Secretario/Intérprete	G4	31.12.2000
	Auxiliar de finanzas	G4	31.12.2000
	Conductor	G2	31.12.2000
	Conductor	G2	31.12.2000
Centro en Ashgabat	Oficial administrativo y de finanzas	P2	31.12.2000
Misión en Georgia	Oficial administrativo y de finanzas	P2	31.12.2000
Oficina en Yereván	Oficial administrativo y de finanzas	P2	31.12.2000

**VII. Grandes Misiones y Proyectos de la OSCE****Misión en Croacia**

## PLANTILLA DE LA OSCE (continuación)

<b>Fondo</b> <b>Programa Principal</b> Subprograma		Grado del puesto	Fecha de caducidad del puesto
Oficina central en Zagreb Oficina del Jefe de la Misión y dependencias administrativas	Oficial de TI Oficial de mantenimiento/transportes Oficial de finanzas Oficial de personal Oficial de capacitación Oficial de personal/finanzas Oficial de adquisiciones/suministros	P3 P3 P3 P3 P3 P2 P3	31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000
<b>Aumentos en la Secretaría</b>			
Enlace con las misiones	Oficial de enlace con las misiones	P3	31.12.2000
Dotación de personal para misiones	Auxiliar de personal	G5	31.12.2000
	Secretario B	G4	31.12.2000
Servicios Generales	Auxiliar del Servicio de Correspondencia	G4	31.12.2000
Finanzas	Auxiliar de presupuestos	G5	31.12.2000
	Auxiliar de finanzas	G5	31.12.2000
	Secretario B (50 %)	G4	31.12.2000
Sección de Tecnología de la Información	Auxiliar de TI (servicio de apoyo técnico)	G4	31.12.2000
Operaciones	Jefe adjunto de operaciones	P4	31.12.2000
	Auxiliar de adquisiciones	G5	31.12.2000
	Auxiliar de mantenimiento	G5	31.12.2000
<b>Tareas en Bosnia y Herzegovina</b>			
La Misión	Director de Recursos y Servicios administrativos	P5	31.12.2000
	Director Adjunto de Recursos Administrativos y Presupuestarios	P4	31.12.2000
	Jefe adjunto de finanzas	P3	31.12.2000
	Oficial principal de logística	P3	31.12.2000
	Oficial principal de personal	P3	31.12.2000
	Jefe de capacitación	P3	31.12.2000
	Oficial de finanzas	P2	31.12.2000
	Oficial de finanzas	P2	31.12.2000
<b>Estabilización regional/Control de armamentos</b>			
Negociación (Art. II y IV)	Secretario	G4	31.12.2000
	Auxiliar de TI (servicio de apoyo-25 %)	G4	31.12.2000
Negociación (Art. V)	Asesor diplomático	P4	31.12.2000

## PLANTILLA DE LA OSCE (continuación)

<b>Fondo</b>		Grado	Fecha de
<b>Programa Principal</b>		del	caducidad
Subprograma		puesto	del puesto
	Especialista en armamentos (adscrito/12m)	P4	31.12.2000
	Asesor jurídico (adscrito/12m)	P4	31.12.2000
	Asesor militar (adscrito/12m)	P4	31.12.2000
	Secretario	G5	31.12.2000
	Auxiliar de TI (servicio de apoyo-25 %)	G4	31.12.2000
<b>Aumentos en la Secretaría</b>			
Prensa e Información Pública	Editor de Web	P2	31.12.2000
Coordinador de las Actividades Económicas y Medioambientales de la OSCE	Consultor económico (adscrito/12m)	P3	31.12.2000
Enlace con las misiones	Oficial de enlace con las misiones	P3	31.12.2000
Dotación de personal para misiones	Auxiliar de personal	G5	31.12.2000
Servicios Generales	Auxiliar de archivos	G4	31.12.2000
Finanzas	Auxiliar superior del servicio de reembolsos	G6	31.12.2000
	Auxiliar de finanzas	G5	31.12.2000
	Auxiliar de finanzas	G5	31.12.2000
	Auxiliar de finanzas	G5	31.12.2000
	Cajero	G5	31.12.2000
	Auxiliar de presupuestos	G4	31.12.2000
	Auxiliar de tesorería (50%)	G4	31.12.2000
Sección de Tecnología de la Información	Auxiliar superior de TI	G6	31.12.2000
	Auxiliar superior de TI (LAN/WAN)	G7	31.12.2000
	Auxiliar superior de desarrollo de programas	G6	31.12.2000
	Auxiliar de Aplicaciones	G6	31.12.2000
Operaciones	Auxiliar de control de inventario	G5	31.12.2000
	Auxiliar de adquisiciones	G5	31.12.2000
	Auxiliar de adquisiciones	G5	31.12.2000
	Auxiliar de adquisiciones	G4	31.12.2000
	Secretario B	G4	31.12.2000
	Empleado de almacén	G3	31.12.2000
	Conductor	G2	31.12.2000
	Conductor	G2	31.12.2000
<b>Misión en Kosovo</b>			
Oficina del Jefe Adjunto de la Misión	Auditor interno superior	P4	31.12.2000
<b>Departamento de Elecciones</b>			

PLANTILLA DE LA OSCE (continuación)

<b>Fondo</b> <b>Programa Principal</b> Subprograma		Grado del puesto	Fecha de caducidad del puesto
Oficina del Director de Actividades Preelectorales	Oficial de presupuesto/administrativo	P2	31.12.2000
Oficina del Director de Actividades Electorales	Oficial de presupuesto/administrativo Oficial de presupuesto/administrativo	P2 P2	31.12.2000 31.12.2000
<b>Departamento de Servicios Administrativos y Auxiliares</b>			
Oficina del Director	Director Ayudante del Director Secretario del Director Coordinador de recursos regionales Oficial administrativo	D1 P1 G5 P3 P2	31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000
<b>División de Gestión Financiera</b>	Jefe de gestión financiera	P5	31.12.2000
Sección de Cuentas	Jefe de contabilidad Revisor de Cuentas Oficial de finanzas	P2 P2 P1	31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000
Sección de Tesorería	Tesorero Pagos/cajero	P2 P1	31.12.2000 31.12.2000
Sección de Presupuestos	Jefe de presupuestos Oficial de presupuestos Oficial de presupuestos	P4 P2 P2	31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000
<b>División de Desarrollo de Recursos Humanos</b>	Jefe de recursos humanos	P5	31.12.2000
Sección de Administración de Personal	Jefe de personal Oficial de personal (personal internacional) Oficial de personal (personal internacional) Oficial de personal (personal internacional) Oficial de personal (personal local) Oficial de personal (personal local) Oficial de personal/ Administrador de base de datos Oficial de personal/Alojamiento	P4 P2 P2 P2 P2 P2 P2 P2	31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000
Sección de Servicios Médicos	Jefe del Servicio médico Oficial de capacitación médica Consultor médico principal Consultor médico superior	P4 P2 P4 P4	31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000
Sección de Capacitación	Jefe de capacitación Oficial de capacitación	P3 P2	31.12.2000 31.12.2000

PLANTILLA DE LA OSCE (continuación)

<b>Fondo</b>		Grado	Fecha de
<b>Programa Principal</b>		del	caducidad
Subprograma		puesto	del puesto
	Oficial de capacitación	P2	31.12.2000
<b>División de Servicios Generales</b>	Jefe de servicios generales	P5	31.12.2000
Servicios de Apoyo Logístico	Jefe de logística	P4	31.12.2000
	Coordinador de logística	P3	31.12.2000
	Oficial de logística	P3	31.12.2000
Control de materiales	Oficial de control de materiales	P2	31.12.2000
Suministros	Coordinador de suministros	P3	31.12.2000
	Oficial de suministros	P2	31.12.2000
	Oficial de suministros	P2	31.12.2000
	Oficial de suministros	P2	31.12.2000
	Coordinador de aduanas	P2	31.12.2000
	Oficial de aduanas	P2	31.12.2000
	Coordinador de inventario	P2	31.12.2000
	Oficial de inventario	P2	31.12.2000
	Coordinador de almacén	P2	31.12.2000
	Oficial de almacén	P2	31.12.2000
Mantenimiento	Coordinador de mantenimiento	P2	31.12.2000
	Oficial de mantenimiento	P2	31.12.2000
	Oficial de gestión del parque móvil	P2	31.12.2000
	Oficial de gestión del parque móvil	P2	31.12.2000
Gestión de transporte	Coordinador de transporte	P3	31.12.2000
	Oficial de transporte	P2	31.12.2000
	Oficial de control de desplazamientos	P2	31.12.2000
Adquisiciones	Jefe de adquisiciones y servicios por contrata	P4	31.12.2000
	Oficial de adquisiciones	P3	31.12.2000
	Oficial de adquisiciones	P3	31.12.2000
	Oficial de servicios por contrata	P3	31.12.2000
Servicios de gestión de edificios	Jefe de gestión de edificios	P4	31.12.2000
	Oficial de gestión de locales de la Sede	P2	31.12.2000
	Oficial de gestión de locales	P2	31.12.2000
Planificación e Ingeniería	Ingeniero electricista	P3	31.12.2000
	Ingeniero de sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado	P3	31.12.2000
	Ingeniero de mantenimiento de edificios	P3	31.12.2000
	Ingeniero de control	P2	31.12.2000
Mantenimiento eléctrico	Oficial de mantenimiento eléctrico	P2	31.12.2000
Mantenimiento de los sistemas de calefacción, ventilación y			

## PLANTILLA DE LA OSCE (continuación)

<b>Fondo</b> <b>Programa Principal</b> Subprograma		Grado del puesto	Fecha de caducidad del puesto
aire acondicionado	Oficial de sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado	P2	31.12.2000
Obras de acondicionamiento y distribución de oficinas	Oficial de obras de acondicionamiento Oficial de distribución de oficinas	P2 P2	31.12.2000 31.12.2000
<b>División de Servicios de Comunicaciones y de Tecnología de la Información</b>			
Servicio de Administración de Comunicaciones	Jefe de comunicaciones y tecnología de la información Oficial administrativo	P5 P2	31.12.2000 31.12.2000
Sección de Radiocomunicaciones	Jefe de radiocomunicaciones Oficial de radiocomunicaciones	P3 P2	31.12.2000 31.12.2000
Sección de Telecomunicaciones	Jefe de telecomunicaciones Oficial de comunicaciones por satélite	P3 P2	31.12.2000 31.12.2000
Sección de Tecnología de la Información	Jefe de Tecnología de la Información (TI) Oficial de TI Oficial de TI Oficial de TI Oficial de TI Oficial de TI	P4 P3 P3 P3 P3 P3	31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000
Servicios de Archivos y Comunicaciones	Coordinador de los servicios de archivos y comunicaciones Oficial de Operaciones de Comunicación Oficial de archivos/registro	P2 P2 P1	31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000
<b>División de seguridad de la Misión</b>	Jefe de seguridad de la Misión Oficial de seguridad (sede) Oficial de seguridad (centros regionales) Oficial del servicio de incendios	P4 P3 P2 P2	31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000
<b>Grupo de Apoyo de Skopje</b>	Jefe de administración y finanzas Oficial de aduanas Oficial de adquisiciones	P2 P2 P2	31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000
<b>Departamento de Formación de un Servicio de Policía y de su personal</b>			
Administración y Apoyo	Jefe de administración y finanzas Oficial de personal Jefe de comunicaciones/Oficial de TI	P3 P3 P3	31.12.2000 31.12.2000 31.12.2000

## PLANTILLA DE LA OSCE (continuación)

<b>Fondo</b>		Grado	Fecha de
<b>Programa Principal</b>		del	caducidad
Subprograma		puesto	del puesto
	Jefe de servicios generales	P3	31.12.2000
	Oficial administrativo	P2	31.12.2000
	Oficial de finanzas	P2	31.12.2000
	Oficial de personal	P2	31.12.2000
	Administrador de la Red	P2	31.12.2000
	Oficial de comunicaciones	P2	31.12.2000
	Oficial de logística	P2	31.12.2000
	Oficial de mantenimiento del parque móvil	P2	31.12.2000
	Oficial de suministros/adquisiciones	P2	31.12.2000
	Oficial de control de material	P2	31.12.2000
	Oficial de mantenimiento de instalaciones	P2	31.12.2000
	Oficial de mantenimiento de instalaciones	P2	31.12.2000
	Jefe de seguridad	P2	31.12.2000
	Oficial de gestión del parque móvil	P1	31.12.2000
	Oficial de seguridad	P1	31.12.2000
	Contable	P1	31.12.2000
<b>Centro Regional de Gnjilane y Oficinas sobre el terreno</b>			
Personal de apoyo del Centro Regional	Jefe de administración y finanzas	P2	31.12.2000
	Oficial de personal	P2	31.12.2000
	Oficial de suministros	P2	31.12.2000
	Oficial de la Red de Comunicaciones y TI	P2	31.12.2000
	Oficial de transporte	P2	31.12.2000
	Oficial de seguridad	P2	31.12.2000
<b>Centro Regional de Mitrovica y Oficinas sobre el terreno</b>			
Personal de apoyo del Centro Regional	Jefe de administración y finanzas	P2	31.12.2000
	Oficial de personal	P2	31.12.2000
	Oficial de suministros	P2	31.12.2000
	Oficial de la Red de Comunicaciones y TI	P2	31.12.2000
	Oficial de transporte	P2	31.12.2000
	Oficial de seguridad	P2	31.12.2000
<b>Centro Regional de Prizren y Oficinas sobre el terreno</b>			
Personal de apoyo del Centro Regional	Jefe de administración y finanzas	P2	31.12.2000
	Oficial de personal	P2	31.12.2000
	Oficial de suministros	P2	31.12.2000
	Oficial de la Red de Comunicaciones y TI	P2	31.12.2000
	Oficial de transportes	P2	31.12.2000
	Oficial de seguridad	P2	31.12.2000
<b>Centro Regional de Pec y Oficinas sobre el terreno</b>			

## PLANTILLA DE LA OSCE (continuación)

<b>Fondo</b>		Grado	Fecha de
<b>Programa Principal</b>		del	caducidad
Subprograma		puesto	del puesto
Personal de apoyo del Centro Regional	Jefe de administración y finanzas	P2	31.12.2000
	Oficial de personal	P2	31.12.2000
	Oficial de suministros	P2	31.12.2000
	Oficial de la Red de Comunicaciones y TI	P2	31.12.2000
	Oficial de transportes	P2	31.12.2000
	Oficial de seguridad	P2	31.12.2000
<b>Centro Regional de Pristina y Oficinas sobre el terreno</b>			
Personal de apoyo del Centro Regional	Jefe de administración y finanzas	P2	31.12.2000
	Oficial de personal	P2	31.12.2000
	Oficial de suministros	P2	31.12.2000
	Oficial de la Red de Comunicaciones y TI	P2	31.12.2000
	Oficial de transportes	P2	31.12.2000
	Oficial de seguridad	P2	31.12.2000
<b>Aumentos en la Secretaría</b>			
<b>Secretaría General y Servicios Centrales</b>			
Prensa e Información Pública	Oficial de información pública	P2	31.12.2000
Oficina de Auditoría Interna	Auditor interno	P2	31.12.2000
<b>Centro para la Prevención de Conflictos</b>			
Dotación de personal para la Misión	Oficial de personal	P2	31.12.2000
	Oficial de personal	P2	31.12.2000
	Auxiliar de personal	G5	31.12.2000
	Auxiliar de personal	G5	31.12.2000
	Auxiliar de personal	G5	31.12.2000
	Secretario	G5	31.12.2000
	Secretario	G4	31.12.2000
Enlace con las misiones	Oficial superior de enlace con las misiones	P4	31.12.2000
	Auxiliar del servicio de enlace	G5	31.12.2000
<b>Servicios Comunes en Viena</b>			
Operaciones	Oficial de adquisiciones	P2	31.12.2000
	Oficial adjunto de suministros	P2	
	Auxiliar superior administrativo	G6	31.12.2000
	Auxiliar superior de comunicaciones	G6	31.12.2000
	Auxiliar de suministros	G5	31.12.2000
	Auxiliar de transportes	G5	31.12.2000
	Auxiliar de mantenimiento	G5	31.12.2000
	Auxiliar de adquisiciones	G5	31.12.2000

PLANTILLA DE LA OSCE (continuación)

<b>Fondo</b>		Grado	Fecha de
<b>Programa Principal</b>		del	caducidad
Subprograma		puesto	del puesto
	Auxiliar de adquisiciones	G5	31.12.2000
	Empleado de mantenimiento	G3	31.12.2000
	Empleado de registro de datos (suministros)	G3	31.12.2000
	Empleado de registro de datos (transporte)	G3	31.12.2000
	Conductor	G2	31.12.2000
<b>Servicios Generales</b>	Auxiliar administrativo	G4	31.12.2000
	Auxiliar de registro	G4	31.12.2000
	Auxiliar de registro	G4	31.12.2000
	Mensajero	G2	31.12.2000
	Trabajador manual	G2	31.12.2000
	Limpiador	G1	31.12.2000
	Limpiador	G1	31.12.2000
<b>Sección de Finanzas</b>			
Presupuesto	Auxiliar superior de presupuesto	G6	31.12.2000
	Empleado de presupuesto	G2	31.12.2000
Contabilidad	Oficial de finanzas	P2	31.12.2000
	Auxiliar superior de control de cuentas	G6	31.12.2000
	Auxiliar de finanzas	G5	31.12.2000
	Auxiliar de finanzas	G5	31.12.2000
Tesorería	Cajero	G5	31.12.2000
	Auxiliar de tesorería (50 %)	G4	31.12.2000
<b>Personal</b>			
	Oficial de personal	P2	31.12.2000
	Auxiliar de personal	G5	31.12.2000
	Empleado de personal	G3	31.12.2000
<b>Sección de Tecnología de la Información</b>			
	Coordinador de TI para las misiones	P3	31.12.2000
	Auxiliar de programación (Oracle)	G6	31.12.2000
	Auxiliar superior de TI	G6	31.12.2000
	Auxiliar de TI (servicio de apoyo)		
	Kärntnerring	G4	31.12.2000
	Auxiliar de programación	G5	31.12.2000
<b>Ampliación de la OIDDH</b>			
	Oficial de enlace	P3	31.12.2000