
Presidenza: Kazakistan**824^a SEDUTA PLENARIA DEL CONSIGLIO**1. Data: giovedì 22 luglio 2010

Inizio: ore 10.15

Fine: ore 12.50

2. Presidenza: Ambasciatore K. Abdrakhmanov

Prima di procedere all'esame dell'ordine del giorno la Presidenza ha informato il Consiglio permanente che il Presidente in esercizio, con una lettera datata 21 luglio 2010 (vedere Annesso 1 al presente giornale), ha annunciato l'adozione, attraverso una procedura del silenzio, della decisione del Consiglio dei ministri sulla proroga del mandato dell'Alto commissario OSCE per le minoranze nazionali (vedere MC.DEC/2/10, il cui testo è allegato al presente giornale).

3. Questioni discusse – Dichiarazioni – Decisioni/Documenti adottati:

Punto 1 dell'ordine del giorno: ALLOCUZIONE DEL SEGRETARIO
ESECUTIVO DELLA COMUNITÀ DI STATI
INDIPENDENTI, S.E. SERGEY LEBEDEV

Presidenza, Segretario esecutivo della Comunità di Stati Indipendenti (PC.DEL/808/10), Belgio-Unione europea (si allineano i Paesi candidati Croazia, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Islanda e Turchia e i Paesi del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziali candidati Albania, Bosnia-Erzegovina e Montenegro; si allineano inoltre il Liechtenstein e la Norvegia, Paesi dell'Associazione europea di libero scambio e membri dello Spazio economico europeo, nonché l'Ucraina) (PC.DEL/795/10), Stati Uniti d'America (PC.DEL/801/10), Belarus, Uzbekistan, Kirghizistan (PC.DEL/805/10), Armenia

Punto 2 dell'ordine del giorno: UFFICIO OSCE DI MINSK

Capo dell'Ufficio OSCE di Minsk (PC.FR/12/10 OSCE+),
Belgio-Unione europea (si allineano i Paesi candidati Croazia, l'ex Repubblica

Jugoslava di Macedonia e Islanda e i Paesi del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziali candidati Albania, Bosnia-Erzegovina e Montenegro; si allineano inoltre il Liechtenstein e la Norvegia, Paesi dell'Associazione europea di libero scambio e membri dello Spazio economico europeo) (PC.DEL/796/10), Stati Uniti d'America (PC.DEL/800/10), Federazione Russa, Belarus (PC.DEL/810/10 OSCE+), Presidenza

Punto 3 dell'ordine del giorno: DECISIONE SULL' ORDINE DEL GIORNO E LE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DELLA CONFERENZA MEDITERRANEA OSCE DEL 2010

Presidenza

Decisione: Il Consiglio permanente ha adottato la Decisione N.946 (PC.DEC/946) sull'ordine del giorno e le modalità organizzative della Conferenza mediterranea OSCE del 2010, il cui testo è accluso al presente giornale.

Malta

Punto 4 dell'ordine del giorno: DECISIONE SUL GRUPPO OSCE DI CONSULENTI DI POLIZIA IN KIRGHIZISTAN

Presidenza

Decisione: Il Consiglio permanente ha adottato la Decisione N.947 (PC.DEC/947) sul Gruppo OSCE di consulenti di polizia in Kirghizistan, il cui testo è accluso al presente giornale.

Stati Uniti d'America (PC.DEL/799/10), Kirghizistan (PC.DEL/804/10), Presidenza, Federazione Russa

Punto 5 dell'ordine del giorno: DECISIONE SUL BILANCIO SUPPLEMENTARE PER IL CENTRO OSCE DI BISHKEK

Presidenza

Decisione: Il Consiglio permanente ha adottato la Decisione N.948 (PC.DEC/948) sul bilancio supplementare per il Centro OSCE di Bishkek, il cui testo è accluso al presente giornale.

Belgio-Unione europea (si allineano i Paesi candidati Croazia, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia e Islanda e i Paesi del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziali candidati Albania, Bosnia-Erzegovina, Montenegro e Serbia; si allineano inoltre il Liechtenstein e la Norvegia, Paesi dell'Associazione europea di libero scambio e membri dello Spazio economico europeo, nonché Andorra e Moldova) (PC.DEL/797/10), Turchia

Punto 6 dell'ordine del giorno: DECISIONE SULLA REVISIONE
SEMESTRALE DEL BILANCIO UNIFICATO
OSCE 2010

Presidenza

Decisione: Il Consiglio permanente ha adottato la Decisione N.949 (PC.DEC/949) sulla revisione semestrale del Bilancio unificato OSCE 2010, il cui testo è accluso al presente giornale.

Punto 7 dell'ordine del giorno: ESAME DI QUESTIONI CORRENTI

- (a) *Questioni protocollari:* Decano del Consiglio permanente (Liechtenstein), Paesi Bassi, Slovenia, Presidenza
- (b) *Conferenza internazionale sull'Afghanistan, tenuta a Kabul il 20 luglio 2010:* Afghanistan (Partner per la cooperazione), Stati Uniti d'America (PC.DEL/798/10), Federazione Russa (PC.DEL/807/10), Presidenza
- (c) *Elezioni generali nel Regno Unito, tenute il 6 maggio 2010:* Regno Unito
- (d) *Elezioni parlamentari in Portogallo, tenute il 27 settembre 2009:* Portogallo (Annex 2)

Punto 8 dell'ordine del giorno: RAPPORTO SULLE ATTIVITÀ DEL
PRESIDENTE IN ESERCIZIO

- (a) *Riunione ministeriale informale, tenuta ad Almaty, Kazakistan, il 16 e 17 luglio 2010:* Presidenza
- (b) *Colloquio telefonico tra il Presidente in esercizio e il Presidente del Kirghizistan:* Presidenza
- (c) *Partecipazione del Presidente in esercizio alla Conferenza internazionale sull'Afghanistan, tenuta a Kabul il 20 luglio 2010:* Presidenza
- (d) *Incontro tra il Presidente in esercizio e il Segretario generale delle Nazioni Unite a margine della Conferenza internazionale sull'Afghanistan, tenuta a Kabul il 20 luglio 2010:* Presidenza
- (e) *Incontro tra il Presidente in esercizio e il Segretario di Stato degli Stati Uniti d'America a margine della Conferenza internazionale sull'Afghanistan, tenuta a Kabul il 20 luglio 2010:* Presidenza

Punto 9 dell'ordine del giorno: RAPPORTO DEL SEGRETARIO GENERALE

- (a) *Annuncio della distribuzione di un rapporto scritto del Segretario generale (SEC.GAL/140/10 OSCE+):* Segretario generale

- (b) *Questioni connesse alle risorse finanziarie e umane relative alla decisione sul Gruppo OSCE di consulenti di polizia in Kirghizistan (SEC.GAL/140/10 OSCE+)*: Segretario generale

Punto 10 dell'ordine del giorno: VARIE ED EVENTUALI

- (a) *Conferenza intitolata OSCE da Helsinki a oggi – risultati e prospettive, tenuta a Bucarest il 30 giugno 2010*: Romania (PC.DEL/811/10)
- (b) *Modalità relative a un Vertice dell'OSCE*: Uzbekistan (Annex 3)

4. Prossima seduta:

giovedì 29 luglio 2010, ore 10.00, Neuer Saal



Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa
Consiglio permanente

PC.JOUR/824
22 July 2010
Annex 1

ITALIAN
Original: ENGLISH

824^a Seduta plenaria
Giornale PC N.824, punto 2

LETTERA DEL PRESIDENTE IN ESERCIZIO

Ministro degli affari esteri del Kazakistan
e Presidente in esercizio dell'OSCE
Kanat Saudabayev

Astana, 21 luglio 2010

Caro collega,

nella mia veste di Presidente in esercizio dell'OSCE ho l'onore di informarLa che il periodo del silenzio relativo al progetto di decisione del Consiglio dei ministri sulla proroga del mandato dell'Alto Commissario OSCE per le minoranze nazionali (MC.DD/2/10), scaduto il 21 luglio 2010 alle ore 12.00 (CET), non è stato interrotto.

La decisione ha pertanto effetto dalla data odierna e sarà acclusa al giornale della diciottesima Riunione del Consiglio dei ministri dell'OSCE, nonché al giornale della prossima seduta del Consiglio permanente, da tenersi il 22 luglio 2010.

Gli Stati partecipanti che intendono avvalersi del diritto di far debitamente registrare una dichiarazione interpretativa o una riserva formale ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE sono invitati a farlo tramite le loro delegazioni presso l'OSCE durante la predetta seduta del Consiglio permanente.

Cordiali saluti,

Kanat Saudabayev

Ai Ministri degli affari esteri
degli Stati partecipanti all'OSCE

824^a Seduta plenaria

Giornale PC N.824, punto 7(d) dell'ordine del giorno

DICHIARAZIONE DELLA DELEGAZIONE DEL PORTOGALLO

Signor Presidente,

in relazione alle elezioni del Parlamento portoghese svoltesi nel settembre del 2009 e alla valutazione di tali elezioni da parte dell'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR), desidero informare brevemente le delegazioni sul modo in cui il Governo portoghese sta continuando a trattare tale questione.

Il Segretario di Stato degli affari interni del Portogallo ha inviato una lettera all'Ambasciatore Lenarčič, Direttore dell'ODIHR, in merito alla quale desidero evidenziare quanto segue:

- il Portogallo ha ospitato e ha prestato piena collaborazione a una Missione di valutazione delle necessità tenutasi nel giugno dello scorso anno e alla successiva Missione di valutazione delle elezioni che è stata dispiegata nel mese di settembre.
- Il rapporto della Missione di valutazione delle elezioni dell'ODIHR dimostra un'eccellente visione del processo elettorale e una comprensione molto precisa e globale della legislazione portoghese in materia elettorale e di registrazione degli elettori.
- Anche le raccomandazioni ivi formulate sono state considerate pienamente conformi e coerenti con l'approccio adottato dalla missione di osservazione elettorale dell'ODIHR in una serie di Stati partecipanti. Il Governo portoghese ha esaminato attentamente tali raccomandazioni e ha già espresso i propri pareri e commenti in una risposta all'ODIHR rilasciata il 5 marzo.
- riguardo al commento della Missione secondo cui il quadro giuridico elettorale del Portogallo risulta piuttosto complesso, si rileva che il Governo portoghese è consapevole di tale situazione e ha già avviato un processo di armonizzazione delle norme procedurali che costituiscono l'80 per cento della legislazione elettorale. Il Governo portoghese è convinto che, attraverso tale intervento, riuscirà a dare soluzione al problema evidenziato.

- Infine, viene ricordato che, sin dal 2008, la registrazione degli elettori in Portogallo è assai affidabile ed efficace, in quanto costantemente verificabile da parti esterne.

Il Segretario di Stato degli affari interni ha assicurato il pieno sostegno del Portogallo alle attività dell'ODIHR, che sono considerate fondamentali per la realizzazione di sistemi democratici sempre più completi ed efficienti nell'area dell'OSCE.

Chiedo che la presente dichiarazione sia acclusa al giornale della seduta odierna.

Grazie.



Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa
Consiglio permanente

PC.JOUR/824
22 July 2010
Annex 3

ITALIAN
Original: RUSSIAN

824^a Seduta plenaria

Giornale PC N.824, punto 10(b) dell'ordine del giorno

DICHIARAZIONE DELLA DELEGAZIONE DELL'UZBEKISTAN

In relazione alla dichiarazione della delegazione della Romania concernente lo svolgimento di un Vertice OSCE, la delegazione della Repubblica dell'Uzbekistan desidera informare ancora una volta gli Stati partecipanti circa la posizione del nostro Paese in merito a tale questione.

Prima di adottare una decisione sulle date del vertice è necessario:

- in primo luogo, discutere approfonditamente a tutti i livelli e concordare anticipatamente un ordine del giorno del previsto vertice;
- in secondo luogo, discutere in dettaglio, in modo approfondito e tempestivo il progetto di documento di base da adottare al vertice.

Al momento attuale, mancano sia un ordine del giorno sia un progetto di documento finale. In tali circostanze è prematuro parlare di date per lo svolgimento di un vertice OSCE.

Il testo della presente dichiarazione è stato trasmesso al Segretariato dell'OSCE affinché sia registrato come documento ufficiale dell'OSCE.

La Delegazione della Repubblica dell'Uzbekistan chiede al Segretariato dell'OSCE di registrare la posizione del nostro Paese nel giornale della seduta odierna.



Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa
Consiglio dei ministri

MC.DEC/2/10
22 July 2010

ITALIAN
Original: ENGLISH

DECISIONE N. 2/10
PROROGA DEL MANDATO DELL'ALTO COMMISSARIO OSCE
PER LE MINORANZE NAZIONALI

Il Consiglio dei ministri,

richiamando la decisione del Vertice CSCE di Helsinki del 1992 di istituire un Alto Commissario per le minoranze nazionali,

considerando che il primo incarico dell'attuale mandato del Sig. Knut Vollebaek scade il 19 agosto,

tenendo conto della raccomandazione del Consiglio permanente,

decide di prorogare il mandato del Sig. Knut Vollebaek quale Alto Commissario OSCE per le minoranze nazionali per un periodo di tre anni a partire dal 20 agosto 2010.



Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa
Consiglio permanente

PC.DEC/946
22 July 2010

ITALIAN
Original: ENGLISH

824^a Seduta plenaria

Giornale PC N.824, punto 3 dell'ordine del giorno

DECISIONE N.946
ORDINE DEL GIORNO E MODALITÀ ORGANIZZATIVE
DELLA CONFERENZA MEDITERRANEA OSCE DEL 2010

Valletta, Malta, 14 e 15 ottobre 2010

Il Consiglio permanente,

richiamando la Decisione N.938 del 29 aprile 2010 sulle date e la sede della Conferenza mediterranea OSCE del 2010 da tenersi a Valletta, Malta, il 14 e 15 ottobre 2010,

facendo seguito al dibattito svoltosi in seno al Gruppo di contatto con i Partner mediterranei per la cooperazione,

adotta l'ordine del giorno, il calendario e le modalità organizzative della Conferenza, come riportati nell'annesso.

**ORDINE DEL GIORNO E MODALITÀ ORGANIZZATIVE
DELLA CONFERENZA MEDITERRANEA OSCE DEL 2010
CONCERNENTE IL DIALOGO SUL FUTURO DELLA SICUREZZA
EUROPEA: UNA PROSPETTIVA MEDITERRANEA**

Valletta, Malta, 14 e 15 ottobre 2010

I. Ordine del giorno

Giovedì 14 ottobre 2010

ore 8.30–9.15 Registrazione dei partecipanti

ore 9.15–10.00 Cerimonia di apertura

Presidenza: Rappresentante del Presidente in esercizio dell'OSCE

- Rappresentante del Paese ospitante
- Rappresentante del Presidente in esercizio dell'OSCE
- Rappresentante del Presidente del Gruppo di contatto con i Partner mediterranei per la cooperazione
- Segretario generale dell'OSCE

ore 10.00–10.30 Pausa caffè

ore 10.30–12.45 Sessione 1: Misure miranti a rafforzare la fiducia e la sicurezza: l'esperienza dell'OSCE e la prospettiva mediterranea

Moderatore: Rappresentante di uno Stato partecipante all'OSCE o di un Partner mediterraneo per la cooperazione
Relatore: Rappresentante di uno Stato partecipante all'OSCE o di un Partner mediterraneo per la cooperazione

La sessione sarà incentrata principalmente sui seguenti temi:

- CSBM dell'OSCE, esame delle lezioni apprese e prospettive future, incluse proposte discusse nel quadro del Processo di Corfù

- necessità, prospettive e sfide per le CSBM nella regione del Mediterraneo, incluso uno scambio di vedute sulle proposte per l'allargamento del Partenariato mediterraneo

Oratori
Dibattito
Conclusioni e osservazioni del moderatore

ore 12.45–15.00

Colazione

ore 15.00–17.30

Sessione 2: Esperienze dell'OSCE nella promozione della sicurezza e della stabilità facendo fronte a sfide economiche e ambientali

Moderatore: Rappresentante di uno Stato partecipante all'OSCE o di un Partner mediterraneo per la cooperazione
Relatore: Rappresentante di uno Stato partecipante all'OSCE o di un Partner mediterraneo per la cooperazione

La sessione sarà incentrata principalmente sui seguenti temi:

- promozione di azioni congiunte e risposte comuni alle sfide economiche e ambientali al fine di migliorare la sicurezza comune nelle regioni dell'OSCE e del Mediterraneo
- scambio di esperienze e prospettive di cooperazione, incluse proposte discusse nel quadro del processo di Corfù
- modi e mezzi per dare attuazione alla Decisione N.5/09 del Consiglio dei ministri di Atene sulla gestione della migrazione

Oratori
Dibattito
Conclusioni e osservazioni del moderatore

Venerdì 15 ottobre 2010

ore 9.30–11.30

Sessione 3: promozione degli impegni dell'OSCE e scambio di esperienze sulla tolleranza e la non discriminazione da parte degli Stati partecipanti all'OSCE e dei Partner mediterranei

Moderatore: Rappresentante di uno Stato partecipante all'OSCE o di un Partner mediterraneo per la cooperazione

Relatore: Rappresentante di uno Stato partecipante all'OSCE o di un Partner mediterraneo per la cooperazione

La sessione sarà incentrata principalmente sui seguenti temi:

- modi e mezzi per promuovere la tolleranza e la non discriminazione, incluse proposte discusse nel quadro del Processo di Corfù
- seguiti della Conferenza ad alto livello di Astana sulla tolleranza e la non discriminazione
- ruolo della società civile nella promozione della tolleranza e della non-discriminazione, incluso il dialogo interculturale

Oratori

Dibattito

Conclusioni e osservazioni del moderatore

ore 11.30–12.00

Pausa caffè

ore 12.00–13.00

Sessione di chiusura

Presidenza: Rappresentante del Presidente in esercizio dell'OSCE

Dichiarazione conclusiva di un rappresentante del Paese ospitante

Dichiarazione conclusiva di un rappresentante del Presidente del Gruppo di contatto con i Partner mediterranei per la cooperazione

ore 13.00

Conclusione della Conferenza

II. Partecipazione

I Partner mediterranei per la cooperazione (Algeria, Egitto, Israele, Giordania, Marocco e Tunisia) parteciperanno alla Conferenza e presenteranno il loro contributo. I Partner asiatici per la cooperazione (Afghanistan, Australia, Giappone, Repubblica di Corea, Mongolia e Thailandia) saranno invitati a partecipare alla Conferenza e a presentare il loro contributo.

Le istituzioni OSCE, inclusa l'Assemblea parlamentare dell'OSCE, saranno invitate a partecipare alla Conferenza e a presentare il loro contributo. Iniziativa Adriatico-Ionica, Banca africana di sviluppo, Unione Africana, Iniziativa centro-europea, Organizzazione del Trattato per la sicurezza collettiva, Conferenza sulle misure di interazione e di rafforzamento

della fiducia in Asia, Consiglio d'Europa, Organizzazione per la cooperazione economica, Banca europea per la ricostruzione e lo sviluppo, Banca europea per gli investimenti, Comitato esecutivo della Comunità di Stati indipendenti, Dialogo 5+5 sulla migrazione nel Mediterraneo occidentale, Centro internazionale per lo sviluppo delle politiche migratorie, Comitato internazionale della Croce Rossa, Federazione internazionale delle società della Croce rossa e della Mezzaluna rossa, Fondo monetario internazionale, Organizzazione internazionale per la migrazione, Banca islamica per lo sviluppo, Lega degli Stati arabi, Foro mediterraneo, Organizzazione del Trattato dell'Atlantico del Nord, Fondo OPEC, Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico, Organizzazione per la democrazia e lo sviluppo economico – GUAM, Organizzazione per la cooperazione economica del Mar Nero, Organizzazione della Conferenza islamica, Consiglio di cooperazione regionale, Organizzazione per la cooperazione di Shanghai, Iniziativa di cooperazione per l'Europa sudorientale, Processo di cooperazione nell'Europa sudorientale, Nazioni Unite, Iniziativa delle Nazioni Unite per l'Alleanza delle civiltà, Programma delle Nazioni Unite per lo sviluppo, Commissione economica delle Nazioni Unite per l'Europa, Organizzazione delle Nazioni Unite per l'educazione, la scienza e la cultura, Programma delle Nazioni Unite per l'ambiente, Ufficio dell'Alto Commissario delle Nazioni Unite per i diritti dell'uomo, Ufficio dell'Alto Commissario delle Nazioni Unite per i rifugiati e Banca mondiale.

Rappresentanti di organizzazioni non governative potranno partecipare alla Conferenza e presentare contributi in conformità alle pertinenti disposizioni e prassi dell'OSCE (si richiede l'iscrizione anticipata).

Altri Paesi e organizzazioni potranno essere invitati dal Paese ospitante.

III. Modalità organizzative

La Conferenza avrà inizio giovedì 14 ottobre 2010 alle ore 9.15 (cerimonia di apertura) e si concluderà venerdì 15 ottobre 2010 alle ore 13.00.

Per ogni sessione sono previsti un moderatore e un relatore nominati dalla Presidenza. Il riepilogo consolidato sarà trasmesso al Consiglio permanente per un ulteriore esame.

Saranno adottate appropriate disposizioni per i servizi stampa.

La lingua di lavoro sarà l'inglese. Su richiesta di diversi Stati partecipanti sarà fornito un servizio di interpretazione da e verso la lingua francese. Tali modalità non costituiranno un precedente su cui basarsi in altre circostanze.

Alla Conferenza saranno applicate, *mutatis mutandis*, le norme procedurali dell'OSCE. Si terrà inoltre conto delle linee guida per l'organizzazione di riunioni OSCE (Decisione N.762 del Consiglio permanente).

824^a Seduta plenaria

Giornale PC N.824, punto 4 dell'ordine del giorno

**DECISIONE N. 947
GRUPPO OSCE DI CONSULENTI DI POLIZIA IN KIRGHIZISTAN**

Il Consiglio permanente,

richiamando la sua dichiarazione sulla situazione in Kirghizistan (PC.DOC/1/10) del 15 giugno 2010, e in particolare la sua offerta di assistere il Kirghizistan, su richiesta di quest'ultimo, nel risolvere l'attuale crisi, prevenire l'allargamento delle tensioni nella regione e promuovere la ricostruzione post-conflittuale, nonché la sua dichiarazione sull'impegno dell'OSCE in Kirghizistan in cui esprime la sua disponibilità a considerare un dispiego tempestivo di una Task force di polizia in Kirghizistan (PC.DOC/2/10) del 2 luglio 2010,

riaffermando il mandato del Centro OSCE di Bishkek (PC.DEC/245 del 23 luglio 1998),

tenendo conto della richiesta di assistenza OSCE da parte della Repubblica kirghiza (PC.DEC/555/10 del 16 giugno 2010) e il suo assenso (PC.DEL/791/10 del 20 luglio 2010) alla proposta azione dell'OSCE contenuta nel "Documento concettuale sul rafforzamento delle attuali attività dell'OSCE per far fronte alla situazione nel Kirghizistan meridionale" (CIO.GAL/95/10/Rev.1 del 22 giugno 2010),

prendendo nota del "Rapporto OSCE di Valutazione delle necessità sul possibile dispiego di una Task force di polizia OSCE in Kirghizistan" (SEC.GAL/117/10) del 30 giugno 2010 e del documento "Gruppo OSCE di consulenti di polizia in Kirghizistan" concordato in seguito a negoziati tenutisi a Bishkek il 15 luglio 2010 tra il Kirghizistan e il Segretariato dell'OSCE, con la partecipazione della Presidenza dell'OSCE (CIO.GAL/127/10),

decide:

1. di autorizzare il dispiego, senza indugio, di un Gruppo OSCE di consulenti di polizia per assistere il Kirghizistan a ridurre le tensioni inter-etniche, ripristinare l'ordine pubblico e rafforzare le capacità delle unità territoriali del Ministero degli interni della Repubblica kirghiza;
2. che il Gruppo OSCE di consulenti di polizia sarà istituito conformemente alle modalità previste dal documento CIO.GAL/127/10 nel quadro del mandato del Centro OSCE

di Bishkek. Il dispiego iniziale del Gruppo di consulenti avrà un periodo operativo di quattro mesi a partire dalla data di inizio dell'operazione. L'operazione sarà riesaminata in base alla situazione di sicurezza in Kirghizistan e potrà essere prorogata o modificata, ove ritenuto necessario, previo consenso del Kirghizistan e subordinatamente alla necessaria decisione del Consiglio permanente;

3. che il Segretario generale adotterà misure per assicurare la copertura finanziaria del periodo operativo fino al 31 dicembre 2010;
4. di richiedere al Segretario generale o al suo rappresentante debitamente autorizzato di concordare con le appropriate autorità della Repubblica kirghiza la firma di un Memorandum d'intesa;
5. di richiedere al Segretario generale di riferire regolarmente al Consiglio permanente in merito all'attuazione della presente decisione.



Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa
Consiglio permanente

PC.DEC/948
22 July 2010

ITALIAN
Original: ENGLISH

824^a Seduta plenaria

Giornale PC N.824, punto 5 dell'ordine del giorno

DECISIONE N.948
BILANCIO SUPPLEMENTARE
PER IL CENTRO OSCE DI BISHKEK

Il Consiglio permanente,

richiamando la propria Decisione N.939 del 29 aprile 2010 sull'autorizzazione a sostenere spese per il Centro OSCE di Bishkek, nonché la propria Dichiarazione sulla situazione in Kirghizistan (PC.DOC/1/10 del 15 giugno 2010),

prendendo atto della Proposta di bilancio supplementare 2010 del Centro OSCE di Bishkek (PC.ACMF/34/10/Rev.3),

approva le risorse finanziarie ed umane per il Centro OSCE di Bishkek contenute nel documento PC.ACMF/34/10/Rev.3;

concorda che i fondi siano attinti dall'eccedenza di cassa 2008;

dispone che il Segretariato includa nella proposta di Bilancio unificato 2011 le cifre approvate relative al Bilancio unificato 2010 e al Bilancio supplementare 2010;

dispone che il Centro OSCE di Bishkek riferisca sui progressi e i risultati delle attività finanziate tramite i fondi supplementari approvati con la presente decisione.



Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa
Consiglio permanente

PC.DEC/949
22 July 2010

ITALIAN
Original: ENGLISH

824^a Seduta plenaria
Giornale PC N.824, punto 6 dell'ordine del giorno

DECISIONE N.949
REVISIONE SEMESTRALE DEL BILANCIO UNIFICATO OSCE 2010

Il Consiglio permanente,

agendo in conformità alle pertinenti disposizioni del Regolamento finanziario, con particolare riguardo al Regolamento 2.09, nonché alla Decisione del Consiglio permanente N. 923 del 22 dicembre 2009,

prendendo atto del documento PC.ACMF/32/10 in data 5 luglio 2010, Revisione semestrale del Bilancio unificato OSCE 2010,

concorda che il bilancio 2010 del Segretariato sia incrementato di un importo pari a EUR 480.000, che sarà finanziato dalla nota eccedenza di cassa del 2010;

concorda che l'utilizzo di tali fondi per lo scopo citato è un evento una tantum, da non considerare come un precedente;

approva le risorse finanziarie e umane per i Fondi, i Programmi principali e i Programmi del Bilancio unificato 2010, di cui all'Annesso I e all'Annesso II;

incarica il Segretario generale di esaminare le circostanze che hanno determinato la differenza tra il Bilancio unificato 2010 approvato e la Revisione semestrale del 2010 e di riferire all'ACMF sui risultati di tale esame e sulle possibili iniziative per minimizzare forti fluttuazioni nei bilanci futuri;

incarica il Segretariato di svolgere una valutazione interna sulla possibilità di perseguire una politica salariale denominata in euro, nonché su altre modalità atte a prevenire aumenti imprevisti delle spese per il personale, presentando raccomandazioni in merito entro la fine di settembre.

REVISIONE SEMESTRALE DEL BILANCIO UNIFICATO OSCE 2010

<u>Fondo</u>	Aggiornamento
Programma principale	bilancio 2010
Programma	EUR
<u>I. FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</u>	
<u>Segretariato</u>	
Segretario generale e Servizi centrali	
A.1.1 Gestione esecutiva	1.106.800
A.1.2 Gestione della sicurezza	349.800
A.1.3 Cooperazione esterna	648.900
A.1.4 Servizi giuridici	505.900
A.1.5 Stampa e pubblica informazione	1.138.600
B.4.1 Questioni di genere	<u>324.900</u>
Totale	4.074.900
Presidente in esercizio	
A.1.1 Missioni di breve durata/visite del Presidente in esercizio (PiE) e del Rappresentante personale del PiE	300.000
A.1.2 Comitato consultivo per la gestione e finanze (ACMF)	15.000
A.1.3 Collegio arbitrale	40.000
A.1.4 Collegio di revisione contabile	50.000
A.1.5 Revisori esterni	<u>100.000</u>
Totale	505.000
Supervisione interna	
A.1.1 Supervisione interna	<u>1.263.400</u>
Totale	1.263.400
Unità per le questioni strategiche di polizia	
B.1.1 Unità per le questioni strategiche di polizia	<u>821.000</u>
Totale	821.000
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani	
B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani	<u>876.200</u>
Totale	876.200
Unità di lotta al terrorismo	
B.1.1 Lotta al terrorismo	<u>807.600</u>
Totale	807.600

REVISIONE SEMESTRALE DEL BILANCIO UNIFICATO OSCE 2010
(cont.)

<u>Fondo</u>	Aggiornamento
Programma principale	bilancio 2010
Programma	EUR
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza	
B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	1.381.800
B.2.2 Foro economico e ambientale	<u>473.400</u>
Totale	1.855.200
Prevenzione dei conflitti	
A.1.1 Direzione e gestione del CPC	396.600
A.1.2 Servizi di supporto alle politiche	845.600
A.1.3 Servizi per le operazioni	641.600
A.1.4 Servizi per le operazioni/Nucleo per le frontiere	348.400
A.1.5 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	309.100
B.1.1 Presidenza FSC	35.000
B.1.2 Supporto all'FSC	457.800
B.1.3 Rete di comunicazioni	<u>511.800</u>
Totale	3.545.900
Gestione risorse umane	
A.2.1 Direzione e gestione	443.300
A.2.2 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga	1.037.900
A.2.4 Reclutamento	627.300
A.2.5 Sezione formazione	1.049.600
A.2.3 Costi comuni per il personale	<u>1.764.900</u>
Totale	4.923.000
Dipartimento per la gestione e le finanze	
A.2.1 Direzione e gestione	308.100
A.1.1 Servizi linguistici e di conferenza	4.849.900
A.2.2 Servizi bilancio e controllo interno	638.800
A.2.3 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria	898.500
A.2.4 Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	2.022.100
A.2.5 Servizio di supporto alle missioni	1.544.200
A.2.6 Costi operativi comuni del Segretariato	3.250.100
A.2.7 Ufficio di Praga	<u>388.800</u>
Totale	13.900.500
Totale per il Segretariato	32.572.700
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>	
A.1.1 Direzione e indirizzi politici	1.240.600
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	1.791.700

**REVISIONE SEMESTRALE DEL BILANCIO UNIFICATO OSCE 2010
(cont.)**

<u>Fondo</u> Programma principale Programma	Aggiornamento bilancio 2010 EUR
A.2.2 Costi operativi comuni	951.400
B.3.1 Riunioni nel quadro della dimensione umana	736.000
B.3.2 Democratizzazione	1.341.500
B.3.3 Diritti umani	1.094.600
B.3.4 Elezioni	6.532.200
B.3.5 Tolleranza e non discriminazione	1.240.800
B.3.6 Questioni attinenti ai rom e ai sinti	<u>524.400</u>
Totale	15.453.200
 <u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	367.600
A.2.2 Costi operativi comuni	172.200
B.1.1 Ufficio dell'Alto Commissario	<u>2.777.700</u>
Totale	3.317.500
 <u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>	
A.1.1 Libertà dei mezzi di informazione	<u>1.392.600</u>
Totale	1.392.600
 TOTALE FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI	 52.736.000
 <u>II. FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO</u>	
POTENZIAMENTI	
 <u>Potenziamenti</u>	
Potenziamento del Segretariato	
A.1.1 Stampa e pubblica informazione	248.700
A.1.2 Supervisione interna	273.900
A.1.3 Servizio di supporto alle politiche	377.300
A.1.4 Servizi per le operazioni	166.200
A.2.1 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga	291.000
A.2.2 Reclutamento	477.800
A.2.3 Servizi bilancio e controllo interno	360.200
A.2.4 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria	502.800
A.2.5 Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	1.339.700
A.2.6 Servizio di supporto alle missioni	<u>1.024.900</u>
Totale	5.062.500

**REVISIONE SEMESTRALE DEL BILANCIO UNIFICATO OSCE 2010
(cont.)**

<u>Fondo</u> Programma principale Programma	Aggiornamento bilancio 2010 EUR
Potenziamento dell'ODIHR	
B.3.1 ODIHR – Democratizzazione	<u>226.800</u>
Totale	226.800
Totale potenziamenti	5.289.300
TOTALE POTENZIAMENTI	5.289.300
EUROPA SUDORIENTALE	
<u>Missione in Kosovo</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	4.000.000
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	3.263.800
A.2.2 Costi operativi comuni	4.810.900
B.1.1 Sicurezza e incolumità pubblica	1.303.200
B.3.1 Democratizzazione	3.258.500
B.3.2 Diritti umani e Comunità	<u>6.910.200</u>
Totale	23.546.600
<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	1.650.200
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	1.967.400
A.2.2 Costi operativi comuni	3.286.000
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza	704.600
B.3.1 Dimensione umana	<u>7.464.200</u>
Totale per la Missione	15.072.400
Stabilizzazione regionale/controllo armamenti	
B.1.1 Attuazione dell' Articolo IV	<u>205.900</u>
Totale Stabilizzazione regionale/controllo armamenti	205.900
Totale generale	15.278.300
<u>Ufficio di Zagabria</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	232.400
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	297.100
A.2.2 Costi operativi comuni	531.800
B.3.1 Monitoraggio procedimenti per crimini di guerra	400.500
B.3.2 Attuazione programma di assistenza abitativa	<u>151.600</u>
Totale	1.613.400

REVISIONE SEMESTRALE DEL BILANCIO UNIFICATO OSCE 2010
(cont.)

<u>Fondo</u> Programma principale Programma	Aggiornamento bilancio 2010 EUR
<u>Missione in Serbia</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	997.100
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	790.200
A.2.2 Costi operativi comuni	1.533.700
B.1.1 Questioni di polizia	1.794.000
B.3.1 Democratizzazione	1.216.100
B.3.2 Mezzi d'informazione	416.800
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani	<u>1.184.200</u>
Totale	7.932.100
<u>Presenza in Albania</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	717.200
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	427.600
A.2.2 Costi operativi comuni	946.500
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza	223.600
B.2.1 Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	259.600
B.3.1 Democratizzazione	403.200
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani	<u>318.500</u>
Totale	3.296.200
<u>Missione di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	1.284.800
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	1.115.800
A.2.2 Costi operativi comuni	1.441.200
B.1.1 Sviluppo della polizia	1.802.000
B.3.1 Stato di diritto	1.453.100
B.4.1 Monitoraggio e buongoverno	<u>1.263.800</u>
Totale	8.360.700
<u>Missione in Montenegro</u>	
A.1.1 Ufficio del Capo missione	354.400
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo	235.900
A.2.2 Costi operativi comuni	437.400
B.1.1 Questioni di polizia	464.100
B.1.2 Attività in ambito politico-militare	41.000
B.3.1 Democratizzazione	460.100
B.3.2 Mezzi d'informazione	125.700
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani	<u>273.500</u>
Totale	2.392.100

**REVISIONE SEMESTRALE DEL BILANCIO UNIFICATO OSCE 2010
(cont.)**

<u>Fondo</u> Programma principale Programma	Aggiornamento bilancio 2010 EUR
TOTALE PER L'EUROPA SUDORIENTALE	62.419.400
EUROPA ORIENTALE	
A.1.1 <u>Missione in Moldova</u>	377.600
A.2.1 Ufficio del Capo missione	207.600
A.2.2 Unità di amministrazione del Fondo	457.400
B.1.1 Costi operativi comuni	463.500
B.3.1 Prevenzione/composizione dei conflitti	302.300
B.3.2 Monitoraggio dei diritti umani/democratizzazione	<u>275.500</u>
Attività antitrattra/questioni di genere	2.083.900
Totale	
A.1.1 <u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>	213.300
A.2.1 Ufficio del Capo missione	259.800
A.2.2 Unità di amministrazione del Fondo	446.600
B.3.1 Costi operativi comuni	195.100
B.3.2 Democratizzazione e buongoverno	849.700
B.4.1 Stato di diritto e diritti umani	<u>787.800</u>
Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare	2.752.300
Totale	
A.1.1 <u>Ufficio di Minsk</u>	205.600
A.2.1 Ufficio del Capo missione	156.700
A.2.2 Unità di amministrazione del Fondo	193.600
B.2.1 Costi operativi comuni	252.100
B.3.1 Attività in ambito economico e ambientale	<u>361.100</u>
Rafforzamento delle istituzioni, stato di diritto e società civile	1.169.100
Totale	
A.1.1 <u>Rappresentante presso la Commissione congiunta lettone-russa sui pensionati militari</u>	<u>9.300</u>
Ufficio del Capo missione	9.300
Totale	
TOTALE PER L'EUROPA ORIENTALE	6.014.600
CAUCASO	
A.1.1 <u>Ufficio di Erevan</u>	307.700
A.2.1 Ufficio del Capo missione	195.600

**REVISIONE SEMESTRALE DEL BILANCIO UNIFICATO OSCE 2010
(cont.)**

<u>Fondo</u> Programma principale Programma	Aggiornamento bilancio 2010 EUR
A.2.2 Unità di amministrazione del Fondo	395.000
B.1.1 Costi operativi comuni	507.700
B.2.1 Attività in ambito politico-militare	492.400
B.3.1 Attività in ambito economico e ambientale	279.300
B.3.2 Democratizzazione	285.700
B.4.1 Diritti umani	<u>325.500</u>
Buongoverno	2.788.900
Totale	
A.1.1 <u>Ufficio di Baku</u>	238.700
A.2.1 Ufficio del Capo missione	206.500
A.2.2 Unità di amministrazione del Fondo	531.500
B.1.1 Costi operativi comuni	615.300
B.2.1 Attività in ambito politico-militare	366.200
B.3.1 Attività in ambito economico e ambientale	404.200
B.3.2 Democratizzazione	<u>427.500</u>
Stato di diritto e diritti umani	2.789.900
Totale	
A.1.1 <u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>	245.000
Ufficio del Capo missione	245.000
Totale	
A.1.1 <u>Processo di Minsk</u>	953.300
Ufficio del Capo missione	953.300
Totale	
A.1.1 <u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della conferenza di Minsk</u>	581.600
A.2.1 Ufficio del Capo missione	188.700
A.2.2 Unità di amministrazione del Fondo	<u>373.500</u>
Costi operativi comuni	1.143.800
Totale	
	7.920.900
TOTALE PER IL CAUCASO	
ASIA CENTRALE	
A.1.1 <u>Centro di Astana</u>	226.000
A.2.1 Ufficio del Capo missione	259.400
A.2.2 Unità di amministrazione del Fondo	366.500

REVISIONE SEMESTRALE DEL BILANCIO UNIFICATO OSCE 2010
(cont.)

<u>Fondo</u> Programma principale Programma	Aggiornamento bilancio 2010 EUR
B.1.1 Costi operativi comuni	432.200
B.2.1 Attività in ambito politico-militare	468.600
B.3.1 Attività in ambito economico e ambientale	<u>435.500</u>
Attività nel quadro della dimensione umana	2.188.200
Totale	
A.1.1 <u>Centro di Ashgabad</u>	249.900
A.2.1 Ufficio del Capo missione	166.600
A.2.2 Unità di amministrazione del Fondo	243.100
B.1.1 Costi operativi comuni	261.000
B.2.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza	213.100
B.3.1 Attività in ambito economico e ambientale	<u>268.000</u>
Attività nel quadro della dimensione umana	1.401.700
Totale	
A.1.1 <u>Centro di Bishkek</u>	758.400
A.2.1 Ufficio del Capo missione	319.200
A.2.2 Unità di amministrazione del Fondo	730.200
B.1.1 Costi operativi comuni	1.391.700
B.2.1 Attività in ambito politico-militare	921.400
B.3.1 Attività in ambito economico e ambientale	1.024.500
B.4.1 Attività nel quadro della dimensione umana	<u>1.199.800</u>
Programma di riforma della polizia	6.345.200
Totale	
A.1.1 <u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>	185.400
A.2.1 Ufficio del Capo missione	85.400
A.2.2 Unità di amministrazione del Fondo	241.600
B.1.1 Costi operativi comuni	394.000
B.2.1 Attività in ambito politico-militare	484.200
B.3.1 Attività in ambito economico e ambientale	<u>477.700</u>
Attività nel quadro della dimensione umana	1.868.300
Totale	
A.1.1 <u>Ufficio in Tagikistan</u>	1.019.700
A.2.1 Ufficio del Capo missione	449.200
A.2.2 Unità di amministrazione del Fondo	1.329.100
B.1.1 Costi operativi comuni	1.158.400
B.2.1 Aspetti politici e militari della sicurezza	967.000

**REVISIONE SEMESTRALE DEL BILANCIO UNIFICATO OSCE 2010
(cont.)**

<u>Fondo</u>	Aggiornamento
Programma principale	bilancio 2010
Programma	EUR
B.3.1 Attività in ambito economico e ambientale	<u>1.002.800</u>
Attività nel quadro della dimensione umana	5.926.200
Totale	17.729.600
TOTALE PER L'ASIA CENTRALE	99.373.800
TOTALE PER I FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO	152.109.800
TOTALE BILANCIO UNIFICATO OSCE	

REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Segretariato			
Segretario generale e Servizi centrali			
A.1.1 Gestione esecutiva			
Segretario generale (SG)	SG	1	
Direttore, Ufficio del Segretario generale	D1	1	
Consigliere principale	P4	1	
Funzionario principale – coordinamento	P4	1	
Consigliere principale – indirizzi politici e pianificazione	P4	1	
Funzionario esecutivo	S	1	
Assistente personale del SG	S	1	
Funzionario – indirizzi politici e pianificazione	S	1	
Assistente esecutivo principale	G7	1	
Assistente principale – questioni politiche/amministrative	G6	1	
Segretario, Ufficio del SG	G5	1	
Autista	G3	1	
A.1.2 Gestione della sicurezza			
Capo della Gestione della sicurezza	P5	1	
Funzionario – sicurezza sul terreno	P3	1	
Funzionario – servizi di protezione	P2	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
A.1.3 Cooperazione esterna			
Capo della Sezione cooperazione esterna	P5	1	
Funzionario principale – cooperazione esterna	P4	2	
Funzionario – cooperazione esterna	P3	1	
Funzionario – cooperazione esterna	S	1	
Assistente principale – cooperazione esterna	G6	1	
Segretario	G4	1	
A.1.4 Servizi giuridici			
Consigliere giuridico principale	P5	1	
Consigliere giuridico	P4	1	
Funzionario – questioni giuridiche	P3	2	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – questioni giuridiche	S	2	
Assistente – questioni giuridiche	G5	1	
Impiegato amministrativo	G3	1	
A.1.5 Stampa e pubblica informazione			
Portavoce/Capo Stampa e pubblica informazione	P5	1	
Amministratore del sito Web pubblico	P4	1	
Funzionario principale stampa e pubblica informazione/Vice portavoce	P4	1	
Redattore	P3	1	
Funzionario stampa e pubblica informazione	P3	2	
Architetto Web	P3	1	
Assistente sviluppatore Web	P1	1	
Assistente – stampa e pubblica informazione	G5	1	
Assistente – sito Web	G5	1	
B.4.1 Questioni di genere			
Consigliere principale – questioni di genere	P5	1	
Consigliere – questioni di genere	P3	1	
Consigliere – questioni di genere	S	1	
Funzionario – questioni di genere	S	1	
Assistente amministrativo/al programma	G5	1	
Supervisione interna			
A.1.1 Supervisione interna			
Direttore supervisione interna	D2	1	
Capo dei Servizi valutazione e gestione della revisione contabile/Vice direttore	P5	1	
Capo della Revisione contabile interna/Vice direttore	P5	1	
Revisore contabile principale	P4	1	
Ispettore principale	P4	1	
Valutatore principale	P4	1	
Revisore	P3	2	
Assistente principale – revisione contabile	G6	2	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Questioni strategiche di polizia			
B.1.1 Unità per le questioni strategiche di polizia (SPMU)			
Consigliere principale di polizia/Capo SPMU	S	1	
Vice capo SPMU, Consigliere per le questioni di polizia di prossimità	P5	1	
Funzionario – questioni di polizia, lotta alla droga	P4	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la formazione	P4	1	
Funzionario – gestione delle informazioni	P3	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla tratta di esseri umani	S	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla criminalità	S	1	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la ricerca e l'analisi	S	1	
Funzionario – affari politici, questioni di polizia	S	1	
Assistente principale – gestione delle informazioni	G7	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
Rappresentante speciale	D2	1	
Consigliere principale	P4	1	
Consigliere	P3	2	
Funzionario – programma	P3	1	
Vice coordinatore, lotta alla tratta di esseri umani	S	1	
Funzionario esecutivo	S	1	
Funzionario – pubblica informazione	S	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente amministrativo	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Unità di lotta al terrorismo			
B.1.1 Lotta al terrorismo			
Capo per le questioni antiterrorismo	S	1	
Coordinatore del programma	P4	1	
Funzionario principale – programma	P4	1	
Funzionario – programma	P3	1	
Funzionario associato – programma	P2	1	
Funzionario assistente – programma	P1	3	
Consigliere – questioni antiterrorismo	S	1	
Funzionario – lotta al terrorismo	S	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza			
B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE (OCEEA)			
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	D2	1	
Vice Coordinatore/Capo, attività economiche	P5	1	
Vice Coordinatore/Capo, attività ambientali	P5	1	
Funzionario principale – questioni economiche	P4	1	
Funzionario – questioni economiche/ambientali	P3	1	
Consigliere – questioni economiche	P3	1	
Consigliere – questioni economiche e ambientali	P3	1	
Funzionario – programma ambientale	P3	1	
Funzionario – questioni ambientali	P2	1	
Funzionario – questioni economiche	S	2	
Consigliere – questioni economiche e ambientali	S	1	
Funzionario – programma economico	S	1	
Consigliere – questioni ambientali	S	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere speciale	S	1	
Segretario esecutivo	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Segretario ai progetti	G4	1	
Impiegato amministrativo	G3	1	
Prevenzione dei conflitti			
A.1.1 Direzione e gestione CPC			
Direttore del Centro per la prevenzione dei conflitti	D2	1	
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1	
Segretario principale	G5	1	
Segretario	G4	1	
A.1.2 Servizio di supporto alle politiche			
Vice direttore del servizio di supporto alle politiche	P5	1	
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	3	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	2	
Funzionario – supporto alle politiche	S	5	
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	1	
Segretario	G4	1	
A.1.3 Servizio per le operazioni			
Vice direttore del servizio per le operazioni	P5	1	
Consigliere principale – operazioni	P4	1	
Funzionario – supporto alle operazioni	P3	1	
Analista/Ricercatore	S	1	
Capo, Sala situazioni/comunicazioni	S	1	
Funzionario – supporto alle operazioni	S	1	
Vice capo, Sala situazioni/comunicazioni	G6	1	
Assistente – amministrativo/al programma	G5	1	
Funzionario di servizio	G5	2	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.1.4 Servizio per le operazioni/Nucleo per le frontiere			
Consigliere principale – questioni attinenti alle frontiere	S	1	
Consigliere – questioni doganali	P3	1	
Funzionario – gestione del programma	P3	1	
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	P2	1	
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	S	1	
A.1.5 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione			
Capo/Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	P4	1	
Funzionario associato – coordinamento progetti	P2	1	
Funzionario associato – valutazione progetti/programma	P2	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
B.1.2 Supporto all'FSC			
Funzionario principale – supporto all'FSC	P4	1	
Funzionario – CSBM	P3	1	
Funzionario – CSBM/progetti	P3	1	
Funzionario associato – supporto ai progetti	P2	1	
Funzionario – supporto all'FSC	S	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.1.3 Rete di comunicazioni			
Funzionario principale – Rete di comunicazioni	P4	1	
Funzionario – gestione Rete di comunicazioni	P3	1	
Assistente principale – gestione Rete di comunicazioni	G6	1	
Gestione risorse umane (HR)			
A.2.1 Direzione e gestione HR			
Direttore risorse umane	D2	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1	
Segretario principale	G5	1	
A.2.2 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga			
Capo, Sezione del personale	P5	1	
Funzionario – questioni attinenti al personale, ruolo paga e sistema ERP (Programma di ricostruzione economica)	P4	1	
Funzionario – questioni attinenti al personale	P3	1	
Assistente principale – questioni attinenti al personale	G7	1	
Assistente principale – ruolo paga	G6	2	
Assistente principale – questioni attinenti al personale	G6	3	
Assistente – stipendi	G5	1	
Assistente – questioni attinenti al personale	G4	1	
Assistente – questioni attinenti al personale	G4	1	
Impiegato – questioni attinenti al personale	G3	1	
A.2.4 Reclutamento			
Vice direttore/Capo Sezione reclutamento	P5	1	
Funzionario principale – progetto reclutamento	S	1	
Assistente principale – reclutamento	G6	3	
A.2.5 Sezione formazione			
Coordinatore della formazione OSCE	P4	1	
Funzionario principale – formazione	P4	1	
Funzionario – formazione	P3	2	
Funzionario – formazione	S	1	
Assistente principale – formazione	G6	1	
Assistente – formazione IRMA	G5	1	
Assistente – formazione	G5	1	
Impiegato – formazione	G3	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Sezione per la gestione e le finanze (DMF)			
A.2.1 Direzione e gestione DMF			
Direttore, Amministrazione e finanze	D2	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – amministrazione/finanze	G6	1	
A.1.1 Servizi linguistici e di conferenza			
Vice direttore dei servizi di conferenza	P5	1	
Capo, Sezione servizi linguistici	P4	1	
Funzionario – conferenze	P3	1	
Assistente principale – servizi linguistici	G6	1	
Assistente principale – riunioni	G6	3	
Supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G6	1	
Supervisore – Unità controllo ed elaborazione testi	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente supervisore – controllo documenti	G5	1	
Assistente supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G5	1	
Assistente – protocollo	G5	1	
Segretario amministrativo	G4	2	
Assistente – servizi di supporto	G4	1	
Assistente tecnico	G4	1	
Assistente – controllo testi e riferimenti	G4	1	
Operatore elaborazione testi	G4	9,5	
Assistente – supporto alle riunioni e alla documentazione	G4	4	
Impiegato – servizi di supporto alle riunioni	G3	1	
A.2.2 Servizi bilancio e controllo interno			
Vice direttore Servizi bilancio e controllo interno	P5	1	
Funzionario principale – bilancio	P4	1	
Funzionario principale – coordinamento sistemi finanziari e processo di gestione	P4	1	
Funzionario – bilancio	P3	1	
Analista – controllo e politiche finanziarie	P3	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Punto di contatto Irma – contratti e gestione materiali	P3	1	
A.2.3 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria			
Capo, Servizi finanziari, di contabilità e tesoreria	P5	1	
Capo, Ufficio contabilità	P4	1	
Tesoriere	P4	1	
Funzionario principale – finanze, contributi fuori bilancio	P4	1	
Funzionario associato – tesoreria	P2	1	
Assistente principale – finanze	G7	1	
Assistente principale – contabilità	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	2	
A.2.4 Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Capo, Servizi tecnologie dell'informazione	P5	1	
Capo, Gestione delle informazioni	P4	1	
Capo, Sistemi informatici	P4	1	
Capo, Supporto alle infrastrutture	P4	1	
Architetto sistemi e sicurezza ICT	P4	1	
Capo, Unità comunicazioni	P3	1	
Funzionario – gestione delle informazioni	P3	1	
Assistente principale IT	G7	1	
Assistente principale – applicazioni ERP	G7	2	
Assistente principale IT	G6	3	
Assistente principale IT – amministratore banche dati	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale – programmazione	G6	1	
Assistente principale – gestione archivi	G6	1	
Assistente IT – supporto utenti	G5	3	
Impiegato IT	G3	1	
A.2.5 Servizi di supporto alle missioni			
Vice direttore, Gestione materiali	P5	1	
Capo, Unità gestione beni materiali	P4	1	
Capo, Unità approvvigionamenti e contratti	P4	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – gestione materiali	P3	1	
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1	
Capo, Servizi di supporto edifici	P3	1	
Capo, Servizi di supporto	P3	1	
Funzionario associato – gestione beni materiali	P2	1	
Funzionario associato – approvvigionamenti	P2	1	
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – manutenzione edifici	G6	2	
Assistente principale – viaggi	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – supporto missioni	G5	1	
Assistente – archivio e documenti	G4	3	
Addetto al ricevimento	G3	1	
A.2.6 Costi operativi comuni del Segretariato			
Guardia di sicurezza	G3	2	
Autista	G2	2	
Addetto alle pulizie	G1	7	
A.2.7 Ufficio di Praga			
Capo dell'Ufficio e Funzionario responsabile delle riunioni	S	1	
Assistente principale – documentazione e informazioni	G7	1	
Assistente principale – amministrazione e finanze	G6	1	
Assistente principale IT	G6	1	
Segretario amministrativo	G5	1	
Assistente – archivio	G5	1	
Assistente IT	G4	1	
Addetto alle pulizie/alle fotocopiatrici	G1	1	
<u>Totale per il Segretariato</u>		<u>294,5</u>	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR)</u>			
A.1.1 Direzione e indirizzi politici			
Direttore dell'ODIHR	D/ODI	1	
Primo vice direttore ODIHR	D1	1	
Secondo vice direttore ODIHR	P5	1	
Coordinatore dei progetti	P4	1	
Portavoce/Funziionario principale per la stampa e la pubblica informazione	P4	1	
Redattore	P3	1	
Redattore Web	P2	1	
Consigliere principale – questioni politiche	S	1	
Consigliere speciale	S	2	
Assistente esecutivo	G7	1	
Assistente amministrativo/Assistente riunioni sulla dimensione umana	G5	1	
Assistente – stampa e questioni pubbliche	G5	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità finanze/Vice capo servizi comuni	P4	1	
Capo, Unità risorse umane	P3	1	
Capo, Unità IT	P3	1	
Funziionario – sicurezza e logistica	P3	1	
Coordinatore – finanze	P3	1	
Funziionario associato – approvvigionamenti	P2	1	
Funziionario – finanze	P2	1	
Funziionario associato – approvvigionamenti e contratti, missioni di osservazione elettorale (EOM)	P2	2	
Funziionario associato – gestione documenti e archivio	P2	1	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente principale – finanze	G7	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale – IT	G6	1	
Assistente principale – IT	G6	2	
Assistente principale – questioni attinenti al personale	G6	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – approvvigionamenti e contratti, EOM	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – reclutamento	G6	1	
Assistente principale – bilancio	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – bilancio	G5	7	
Assistente – gestione documenti e archivio	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente IT – distribuzione servizi	G5	1	
Assistente – logistica e spedizioni	G5	1	
Assistente – servizi riunioni e gestione edifici	G5	1	
Assistente – personale/formazione	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti/viaggi	G5	1	
Assistente – forniture	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – gestione documenti e archivio	G4	1	
Assistente – supporto sistemi IT	G4	1	
Impiegato – ufficio ricezione	G3	2,5	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
B.3.1 Riunioni nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – riunioni dimensione umana	P2	1	
Assistente principale – riunioni dimensione umana	G6	1	
B.3.2 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione	P5	1	
Capo, Unità governance democratica e partecipazione	P4	1	
Capo, Unità supporto legislativo	P4	1	
Capo, Unità stato di diritto	P4	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere – questioni di genere	P3	1	
Funzionario – supporto legislativo	P3	1	
Funzionario – supporto legislativo	P3	1	
Consigliere – migrazione/libertà di circolazione	P3	2	
Vice capo, Unità stato di diritto	P3	1	
Funzionario – governance democratica	P2	1	
Funzionario – questioni di genere	P2	1	
Funzionario – governance democratica	S	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S	1	
Funzionario – stato di diritto	S	3	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – amministrazione/progetti	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	2	
B.3.3 Diritti umani			
Capo, Dipartimento diritti umani	P5	1	
Vice capo, Dipartimento diritti umani	P4	1	
Consigliere principale – questioni antitrattra	P4	1	
Consigliere – questioni antiterrorismo	P3	1	
Consigliere – diritti umani	P3	3	
Funzionario – questioni antitrattra	P2	1	
Consigliere – questioni antitrattra	S	1	
Consigliere – diritti umani	S	1	
Funzionario – diritti umani	S	2	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	2	
B.3.4 Elezioni			
Capo, Dipartimento elezioni	P5	1	
Vice capo per le operazioni, Dipartimento elezioni	P4	1	
Vice capo, iniziative e attuazione post-elettorali	P4	1	
Consigliere principale – elezioni	P4	1	
Consigliere principale – nuove tecnologie in ambito elettorale	P4	1	
Consigliere – elezioni	P3	6	
Consigliere – assistenza tecnica	S	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – controllo documenti/gestione informazioni	G7	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente amministrativo/viaggi	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	0,5	
B.3.5 Tolleranza e non discriminazione			
Capo, Tolleranza e non discriminazione	P5	1	
Vice capo, Tolleranza e non discriminazione	P4	1	
Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione	P3	3	
Consigliere – gestione delle informazioni	P3	1	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	P3	1	
Assistente analista di sistema	P1	1	
Consigliere – relazioni con la società civile	S	1	
Consigliere – libertà di religione o credo	S	1	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	S	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale biblioteca	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
B.3.6 Questioni attinenti ai rom e ai sinti			
Consigliere principale – questioni attinenti ai rom e ai sinti	P4	1	
Consigliere – questioni attinenti ai rom e ai sinti	P3	1	
Funzionario – questioni attinenti ai rom e ai sinti	P2	2	
Assistente amministrativo	G5	1	
<u>Totale per l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>		<u>133</u>	
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Funzionario amministrativo principale	P4	1	
Specialista IT	P3	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
B.1.1 Ufficio dell'Alto Commissario			
Alto Commissario	HCNM	1	
Direttore	D1	1	
Capo sezione/Consigliere principale	P5	2	
Consigliere – questioni politiche	P4	1	
Consigliere principale	P4	2	
Consigliere principale	P4	2	
Consigliere giuridico principale	P4	2	
Consigliere giuridico	P3	1	
Consigliere – questioni politiche	P3	1	
Funzionario – progetti	P3	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S	1	
Funzionario – progetti	S	2	
Segretario, ACMN	S	1	
Consigliere personale	S	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – redazione	G5	1	
Assistente – informazioni	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	2	
Segretario amministrativo	G4	1	
Segretario	G4	1	
<u>Totale per l'Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		<u>30</u>	
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>			
A.1.1 Libertà dei mezzi d'informazione			
Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione	RFOM	1	
Direttore dell'Ufficio/Consigliere principale	D1	1	
Consigliere principale	P4	1	
Consigliere	P2	1	
Consigliere	P2	1	
Funzionario – progetti	P2	1	
Funzionario assistente – ricerca	P1	1	
Coordinatore dei progetti	S	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere principale	S	1	
Consigliere principale	S	4	
Assistente amministrativo principale	G7	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Segretario – programma	G4	1	
<u>Totale per il Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		<u>16</u>	
<u>Potenziamenti</u>			
Potenziamento Segretariato			
A.1.1 Stampa e pubblica informazione			
Funzionario – Stampa e pubblica informazione	P3	1	
Redattore Web	P3	2	
A.1.2 Supervisione interna			
Revisore	P3	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – revisione contabile	G6	1	
A.1.3 Servizio di supporto alle politiche			
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	2	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	1	
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	1	
A.1.4 Servizi per le operazioni			
Funzionario di servizio	G5	3	
A.2.1 Gestione del personale e amministrazione ruolo paga			
Funzionario – questioni attinenti al personale	P3	1	
Assistente – questioni attinenti al personale	G5	2	
Assistente – ruolo paga	G4	1	
Impiegato – questioni attinenti al personale	G3	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
A.2.2 Reclutamento			
Funzionario – reclutamento	P3	2	
Assistente principale – supporto sistema IRMA risorse umane	G7	1	
Assistente – reclutamento	G5	2	
Assistente – reclutamento	G4	2	
Impiegato – reclutamento	G3	0,5	
A.2.3 Servizi bilancio e controllo interno (BICS)			
Funzionario principale – BICS	P4	1	
Funzionario – bilancio	P3	1	
Funzionario associato – supporto all'Unità di amministrazione del Fondo (FAU)	P2	1	
Assistente – bilancio	G5	2	
A.2.4 Servizi finanziari di contabilità e tesoreria			
Funzionario associato – finanze	P2	1	
Assistente al bilancio – contributi fuori bilancio	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – finanze	G4	5	
A.2.5 Servizi tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Capo, Sezione servizio e supporto ICT	P4	1	
Funzionario associato – sistemi informatici	P2	1	
Assistente principale IT	G7	1	
Assistente programmatore principale	G7	1	
Assistente principale – amministrazione sistemi	G7	1	
Assistente principale – applicazioni ERP	G7	1	
Assistente principale – comunicazioni	G6	1	
Assistente principale – documenti e informazioni	G6	1	
Assistente principale IT	G6	2	
Assistente programmatore principale	G6	2	
Assistente IT – supporto utenti	G5	2	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente – supporto utenti ICT	G5	2	
A.2.6 Servizio di supporto alle missioni			
Funzionario – contratti	P3	1	
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1	
Funzionario – viaggi	P3	1	
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – contratti	G6	1	
Assistente principale – controllo distribuzione merci	G6	1	
Assistente principale – polizze assicurative	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – supporto gestione edifici	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – informazioni su approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – controllo proprietà	G5	1	
Assistente – beni materiali/magazzino	G4	1	
Assistente – corrispondenza	G4	1	
Spedizioniere – trasporti	G3	1	
Operaio	G2	1	
Fattorino	G2	1	
Potenziamento ODIHR			
B.3.1 ODIHR Democratizzazione			
Vice capo, Dipartimento democratizzazione	P4	1	
<u>Totale potenziamenti</u>		<u>73,5</u>	
<u>Missione in Kosovo</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HOM	1	
Vice capo missione	DHOM	1	
Funzionario principale – coordinamento	P5	1	
Capo, Sicurezza della missione	P4	1	
Capo, Questioni giuridiche	P4	1	
Portavoce della missione	P4	1	
Vice capo, Sicurezza della missione	P3	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – supervisione interna della missione	P3	1	
Funzionario – sicurezza	P2	5	
Assistente speciale del Capo missione	P2	1	
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P1	1	
Direttore, Centro regionale	S4	5	
Capo, Ufficio affari politici	S4	1	
Vice direttore, Centro regionale	S3	1	
Vice capo, Questioni giuridiche	S3	1	
Capo, Unità coordinamento progetti	S3	1	
Consigliere giuridico principale	S2	2	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	3	
Funzionario principale – affari pubblici	S2	1	
Funzionario – questioni politiche	S1	2	
Funzionario – progetti	S1	1	
Vice portavoce locale	NP3	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	2	
Funzionario locale – stampa	NP2	1	
Funzionario locale – presentazione grafica	NP1	1	
Consigliere giuridico locale	NP1	1	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1	
Funzionario locale – coordinamento	NP1	1	
Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente principale – coordinamento	G6	1	
Assistente principale – supervisione interna	G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale – monitoraggio	G6	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente principale – pubblica informazione	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – pianificazione della sicurezza	G5	1	
Segretario principale	G5	2	
Assistente di servizio – Centro situazioni	G5	5	
Assistente – prevenzione incendi e sicurezza	G5	1	
Assistente – Intranet/Internet	G5	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Tecnico TV a circuito chiuso	G4	1	
Assistente – sicurezza antincendio	G4	1	
Assistente – indagini	G4	1	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione	G4	3	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente amministrativo – sicurezza	G4	1	
Assistente – sicurezza	G4	5	
Assistente – pianificazione della sicurezza	G4	1	
Supervisore – turni servizi di sicurezza	G4	4	
Assistente – traduzioni	G4	1	
Operatore radio	G3	13	
Operatore radio/Guardia	G3	3	
Operatori sala controllo di sicurezza	G3	4	
Membro dell'unità di scorta di sicurezza	G3	4	
Capo squadra turni servizi di sicurezza	G3	4	
Guardia di sicurezza	G2	45	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e Finanze	P5	1	
Funzionario capo Servizi sanitari	P4	1	
Capo, Gestione finanziaria	P4	1	
Capo, Gestione risorse umane	P4	1	
Capo. ICT	P4	1	
Capo, Servizi generali	P4	1	
Capo, Servizi gestione edifici	P3	1	
Funzionario – contratti/approvvigionamenti	P3	1	
Funzionario – risorse umane	P3	1	
Funzionario ICT	P3	1	
Funzionario – gestione materiali	P3	1	
Funzionario – servizi di trasporto	S3	1	
Funzionario – sdoganamento	S1	1	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1	
Capo locale, contabilità	NP3	1	
Funzionario locale – configurazione banche dati	NP3	1	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1	
Ingegnere elettrotecnico locale	NP2	1	
Funzionario locale – coordinamento servizi d'ingegneria	NP2	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – finanze	NP2	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1	
Ingegnere locale ICT, comunicazioni mobili	NP2	1	
Funzionario locale ICT	NP2	2	
Funzionario locale ICT, VOIP	NP2	1	
Funzionario locale – forniture	NP2	1	
Coordinatore locale – formazione	NP2	1	
Ingegnere locale ICT, terminali microonde/VSAT	NP2	1	
Funzionario locale – archivio	NP1	1	
Funzionario locale – gestione beni materiali	NP1	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP1	1	
Funzionario locale – formazione	NP1	1	
Funzionario locale – viaggi	NP1	1	
Funzionario locale – manutenzione edifici	NP1	1	
Assistente esecutivo	G6	1	
Assistente amministrativo principale	G6	5	
Assistente principale – servizi di conferenza	G6	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	2	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale ICT, capo squadra HD (dischi rigidi)	G6	1	
Tecnico principale ICT	G6	4	
Tecnico principale ICT – Internet	G6	1	
Tecnico principale ICT – LAN	G6	3	
Tecnico principale ICT – terminali microonde/VSAT	G6	1	
Tecnico principale ICT – comunicazioni mobili	G6	1	
Assistente principale – controllo materiali	G6	1	
Assistente principale – ruolo paga	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – trasporti	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	1	
Assistente principale – risorse umane/ruolo paga	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente – revisione bilancio	G5	1	
Assistente – gestione edifici	G5	1	
Tecnico servizi di conferenza – terminali microonde/apparecchiature per conferenze	G5	1	
Assistente – sviluppo banche dati	G5	1	
Caposquadra elettricista	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – parco veicoli	G5	1	
Meccanico addetto ai generatori	G5	1	
Tecnico addetto ai generatori	G5	1	
Assistente – risorse umane	G5	5	
Coordinatore ICT – amministrazione/fatturazione	G5	1	
Assistente ICT – gestione e riparazione apparecchiature	G5	1	
Assistente ICT – banco assistenza	G5	3	
Tecnico ICT	G5	1	
Tecnico ICT – terminali microonde/VSAT	G5	3	
Tecnico ICT – comunicazioni mobili	G5	2	
Assistente – logistica	G5	3	
Assistente – logistica	G5	1	
Caposquadra manutenzione	G5	1	
Assistente – gestione materiali	G5	1	
Infermiere	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Segretario presso l'FMMC	G5	1	
Assistente – forniture	G5	1	
Assistente – formazione	G5	2	
Assistente – viaggi	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – archivio	G4	2	
Tecnico apparecchiature per conferenze	G4	1	
Assistente doganale	G4	1	
Spedizioniere	G4	3	
Assistente – installazioni	G4	1	
Meccanico – revisione generatori	G4	1	
Assistente – ispezioni	G4	1	
Assistente – manutenzione	G4	1	
Assistente d'ufficio	G4	2	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Tecnico fotocopiatrici	G4	1	
Segretario	G4	2	
Assistente – forniture	G4	2	
Assistente tecnico	G4	1	
Impiegato tecnico BMS (gestione edifici)	G3	1	
Elettricista	G3	3	
Impiegato – parco veicoli	G3	1	
Impiegato ICT – fatturazione	G3	1	
Impiegato – inventario	G3	3	
Impiegato – servizi postali	G3	1	
Impiegato – manutenzione	G3	1	
Impiegato – controllo movimentazione/monitoraggio veicoli	G3	2	
Idraulico	G3	1	
Impiegato tecnico	G3	2	
Impiegato tecnico/climatizzazione	G3	1	
Autista autocarro/Operatore carrello elevatore	G3	1	
Impiegato – magazzino	G3	1	
Operatore di squadra	G2	1	
Centralinista	G2	1	
Factotum	G1	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista	G3	1	
Autista/autobus	G3	3	
Autista/autocarro	G3	3	
Autista principale del Vice capo missione	G3	2	
Autista principale del Capo missione	G3	2	
Supervisore servizi di pulizia	G2	1	
Autista	G2	14	
B.1.1 Sicurezza e incolumità pubblica			
Vice direttore	S4	1	
Direttore	S4	1	
Capo	S3	1	
Capo sezione	S3	1	
Capo sezione	S3	1	
Capo sezione	S3	1	
Consigliere principale KCPSD	S2	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario principale – sviluppo attività di formazione	S2	4	
Funzionario principale – polizia di prossimità	S2	3	
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	2	
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	2	
Funzionario amministrativo locale	NP2	1	
Consigliere KCPSSED locale	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Funzionario locale – sensibilizzazione sicurezza pubblica	NP1	1	
Funzionario locale – sviluppo attività di formazione	NP1	1	
Funzionario locale – PIK	NP1	1	
Consigliere locale – criminalità organizzata	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	2	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente principale – analisi e relazioni	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – monitoraggio	G5	1	
Assistente al programma	G5	7	
Assistente al programma	G5	4	
Segretario principale	G5	1	
Assistente al programma	G4	3	
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Divisione elezioni	P4	1	
Funzionario amministrativo	P2	1	
Funzionario IT	P2	1	
Vice direttore	S4	1	
Direttore	S4	1	
Capo sezione	S3	1	
Coordinatore delle attività sul terreno	S3	1	
Capo divisione	S3	1	
Capo, Nucleo analisi e relazioni	S3	1	
Vice capo divisione/Consigliere principale per i mezzi d'informazione	S3	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Vice capo/Funziario principale – questioni giuridiche	S2	1	
Consigliere tecnico – elezioni	S2	1	
Consigliere – operazioni elettorali	S2	1	
Consigliere principale – istruzione superiore, gestione accademica	S2	1	
Consigliere principale presso l'IMC (Commissione media indipendenti)	S2	1	
Funziario principale – programma	S2	1	
Consigliere principale – progetti	S2	1	
Funziario principale – resoconti e informazioni	S2	1	
Consigliere speciale per l'OI (Istituzione del difensore civico)	S2	1	
Coordinatore unità/Consigliere principale – istruzione superiore	S2	1	
Consigliere principale – istituzioni indipendenti	S2	1	
Funziario – programma	S1	2	
Vice capo locale, Divisione elezioni	NP3	1	
Funziario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Funziario locale – programma	NP1	11	
Funziario locale – formazione	NP1	1	
Funziario locale – servizi per gli elettori	NP1	1	
Funziario locale – elezioni, relazioni esterne	NP1	1	
Assistente personale	G6	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente revisore principale – rispetto standard elettorali	G6	1	
Assistente principale di zona – elezioni	G6	6	
Assistente tecnico principale – elezioni	G6	1	
Assistente principale – operazioni elettorali	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente principale – formazione	G6	1	
Traduttore/Interprete principale	G6	9	
Assistente – monitoraggio	G5	2	
Assistente al programma	G5	2	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente al programma	G4	5	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Impiegato	G3	1	
B.3.2 Diritti umani e comunità			
Consigliere speciale per le comunità non albanesi e le attività di contatto	P4	1	
Funzionario – bilancio/amministrazione	P2	1	
Vice direttore	S4	1	
Direttore	S4	1	
Capo, Sezione antitratte	S3	1	
Capo, Sezione comunità	S3	1	
Capo, Sezione monitoraggio sistema giuridico	S3	1	
Capo, Sezione riesame legislativo	S3	1	
Capo, Sezione diritti di proprietà	S3	1	
Capo, Sezione monitoraggio della sicurezza	S3	1	
Coordinatore delle attività sul terreno	S3	1	
Capo, Nucleo analisi e relazioni	S3	1	
Capo, Sezione diritti umani	S3	1	
Consigliere per i diritti umani, Sezione monitoraggio della sicurezza	S2	6	
Analista – questioni giuridiche	S2	2	
Consigliere principale	S2	3	
Consigliere principale – tutela delle comunità	S2	2	
Consigliere principale – politiche per le comunità	S2	2	
Funzionario principale – democratizzazione	S2	5	
Consigliere principale – diritti umani/di proprietà	S2	1	
Consigliere principale – diritti umani/questioni giuridiche	S2	1	
Funzionario principale – questioni giuridiche, Sezione riesame legislativo	S2	1	
Consigliere principale – diritti umani	S2	1	
Consigliere speciale per l'Istituto giudiziario del Kosovo	S2	1	
Funzionario principale – diritti umani	S2	4	
Funzionario principale diritti umani – attività di contatto	S2	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere principale diritti umani – attività di contatto	S2	1	
Funzionario – politiche per le comunità	S1	1	
Funzionario – tutela delle comunità	S1	1	
Funzionario – dimensione umana	S1	55	
Consigliere – diritti umani/di proprietà	S1	1	
Consigliere giuridico – diritti umani	S1	1	
Funzionario – questioni giuridiche, Sezione riesame legislativo	S1	1	
Monitore del sistema giuridico	S1	6	
Funzionario – diritti umani/di proprietà	S1	1	
Funzionario – coordinamento tra municipalità	S1	1	
Consigliere locale – politiche per le comunità	NP2	1	
Coordinatore locale – monitoraggio procedimenti penali	NP2	1	
Coordinatore locale – servizi linguistici	NP2	1	
Consigliere giuridico locale – donne e minori	NP2	1	
Consigliere locale diritti umani – attività di contatto	NP2	1	
Funzionario locale – questioni antitrattra	NP1	1	
Funzionario locale – bilancio/amministrazione	NP1	1	
Consigliere giuridico locale – diritto civile	NP1	1	
Consigliere locale – politiche per le comunità	NP1	1	
Consigliere giuridico locale – diritti umani	NP1	1	
Consigliere giuridico locale	NP1	1	
Consigliere giuridico locale, Sezione monitoraggio della sicurezza	NP1	2	
Funzionario giuridico locale, Sezione riesame legislativo	NP1	3	
Funzionario giuridico locale – diritti di proprietà	NP1	2	
Funzionario locale – sistema giuridico	NP1	6	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Funzionario locale – diritti di proprietà	NP1	4	
Assistente personale	G6	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	38	
Traduttore/Interprete principale	G6	5	
Assistente amministrativo	G5	2	
Assistente – questioni antitratte	G5	1	
Assistente – diritti umani	G5	6	
Assistente – questioni giuridiche	G5	1	
Assistente – sistema giuridico	G5	9	
Assistente/Segretario/Interprete	G4	5	
Assistente al programma	G4	40	
Impiegato	G3	1	
Addetto al ricevimento	G2	1	
<u>Totale per la Missione in Kosovo</u>		<u>698</u>	
<u>Compiti in Bosnia-Erzegovina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HOM	1	
Vice capo missione	DHOM	1	
Direttore politiche e pianificazione	S4	1	
Rappresentante principale del Capo missione	S4	3	
Consigliere – elezioni	S2	1	
Assistente esecutivo del Capo missione	S2	1	
Funzionario di collegamento OHR/EUSR (Ufficio dell'Alto Rappresentante/Rappresentante speciale UE)	S2	1	
Funzionario – valutazione programma	S2	1	
Consigliere principale – questioni politiche	S2	1	
Assistente esecutivo del Vice capo missione	S1	1	
Capo locale, Sicurezza	NP3	1	
Portavoce locale	NP3	1	
Vice capo locale, Sicurezza	NP2	1	
Assistente personale locale del Vice capo missione	NP1	1	
Assistente personale locale del Capo missione	NP1	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	6	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – stampa	NP1	4	
Funzionario locale – resoconti	NP1	1	
Amministratore locale del sito Web	NP1	1	
Assistente – questioni politiche	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente – pubblica informazione	G5	1	
Interprete principale	G5	6	
Assistente – sito Web	G5	1	
Assistente/Interprete	G4	3	
Lettore linguistico	G4	3	
Assistente – operazioni	G4	1	
Assistente – stampa	G4	1	
Specialista protezione personale	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	15	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P5	1	
Capo, Risorse umane	P4	1	
Capo, Finanze	P3	1	
Capo, Approvvigionamenti e logistica	S3	1	
Consigliere giuridico	S2	1	
Capo locale, Bilancio	NP3	1	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1	
Capo locale, Servizi ICT	NP3	1	
Funzionario locale – contabilità	NP2	1	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1	
Assistente esecutivo locale	NP2	1	
Funzionario locale – finanze	NP2	2	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	2	
Vice capo locale, Servizi ICT	NP2	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	
Funzionario locale – archivio	NP1	1	
Funzionario locale – comunicazioni	NP1	1	
Amministratore locale sistema ERP	NP1	1	
Funzionario locale presso l'FMCC	NP1	1	
Funzionario locale – servizi generali	NP1	2	
Amministratore locale di rete	NP1	1	
Funzionario locale – questioni attinenti al personale	NP1	1	
Funzionario locale – reclutamento	NP1	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – tesoreria	NP1	1	
Sviluppatore locale sistemi informatici	NP1	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – inventario	G6	1	
Assistente principale – forniture	G6	1	
Assistente principale – trasporti	G6	1	
Assistente – bilancio	G5	1	
Assistente – finanze	G5	5	
Assistente – indagini	G5	2	
Coordinatore IT/Banco assistenza	G5	1	
Assistente – ruolo paga	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Operatore server SMS/Operatore banco assistenza	G5	1	
Magazziniere	G5	1	
Assistente – supporto alla formazione	G5	1	
Supervisore manutenzione – trasporti	G5	1	
Assistente – viaggi e alloggi	G5	2	
Assistente amministrativo	G4	3	
Assistente archivistica	G4	2	
Assistente amministratore edifici	G4	3	
Spedizioniere	G4	1	
Assistente – servizi generali	G4	2	
Assistente IT/Comunicazioni	G4	5	
Assistente – questioni attinenti al personale	G4	3	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
Assistente – trasporti	G4	1	
Impiegato amministrativo	G3	11	
Impiegato – gestione documenti	G3	2	
Addetto al ricevimento	G3	4	Modificato in tempo pieno
Centralinista	G3	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista del Vice capo missione	G3	1	
Autista principale	G3	1	
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	47,5	
Addetto alle pulizie	G1	27	
Addetto alle pulizie	G1	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Direttore Cooperazione per la sicurezza	S4	1	
Capo, Sezione controllo armamenti	S3	1	
Capo, Ufficio del Direttore/Funzionario per gli indirizzi politici e la pianificazione	S3	1	
Capo, Sezione rafforzamento delle istituzioni	S3	1	
Capo, Sezione questioni parlamentari	S3	1	
Funzionario – attuazione controllo armamenti	S2	1	
Funzionario – questioni parlamentari	S2	1	
Funzionario – indirizzi politici e informazioni	S2	1	
Funzionario locale – osservanza	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP1	1	
Funzionario locale – questioni di difesa e di sicurezza	NP1	1	
Assistente alla logistica, controllo degli armamenti	G5	1	
Assistente personale	G5	1	
Interprete principale	G5	1	
Assistente/Interprete	G4	5	
B.3.1 Dimensione umana			
Capo, Dipartimento dimensione umana	P5	1	
Vice direttore, Unità per le operazioni	S4	1	
Vice direttore, Unità per i programmi	S4	1	
Funzionario principale – dimensione umana	S3	5	
Coordinatore per il coinvolgimento delle comunità	S3	1	
Coordinatore per la riforma giudiziaria e giuridica	S3	1	
Coordinatore per il monitoraggio e il supporto parlamentare	S3	1	
Coordinatore per lo sviluppo delle municipalità	S3	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Coordinatore per i diritti economici e sociali e di eguaglianza	S3	1	
Coordinatore per le istituzioni e la legislazione in ambito educativo	S3	1	
Coordinatore per le diversità e l'inclusione negli istituti scolastici	S3	1	
Coordinatore per la difesa degli interessi a livello locale	S2	1	
Consigliere per i diritti umani – diritti economici e sociali	S2	1	
Capo, Ufficio distaccato	S2	1	Nuovo incarico ¹
Consigliere giuridico – analisi e resoconti	S2	1	
Consigliere giuridico – antidiscriminazione	S2	1	
Consigliere giuridico – istituzioni per i diritti umani	S2	1	
Consigliere giuridico – riforma giudiziaria e giuridica	S2	2	
Consigliere giuridico – crimini di guerra	S2	2	
Consigliere – indirizzi politici e coordinamento	S2	1	
Coordinatore – indirizzi politici e questioni regionali	S2	1	
Capo, Ufficio distaccato	S2	8	
Funzionario – diritti umani	S1	10	
Funzionario – governance	S1	12	
Funzionario locale – questioni antitratte	NP2	1	
Consigliere locale per l'istruzione – accesso e non discriminazione	NP2	1	
Consigliere locale per l'istruzione – partecipazione civica	NP2	1	
Consigliere locale – finanze e gestione	NP2	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	3	
Consigliere giuridico locale	NP2	6	
Coordinatore locale – questioni giuridiche	NP2	1	
Coordinatore locale – indirizzi politici e questioni regionali	NP2	1	
Coordinatore locale – sostegno all'istruzione	NP1	1	

¹ Il posto di Consigliere giuridico è stato abolito.

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – istruzione	NP1	27	
Funzionario locale – diritti umani	NP1	9	
Funzionario locale – informazioni e resoconti	NP1	1	
Consigliere giuridico locale	NP1	2	
Consigliere locale – questioni parlamentari	NP1	1	
Funzionario locale – programma (partecipazione dei cittadini)	NP1	13	
Funzionario locale – programma (sviluppo delle comunità)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (sviluppo economico locale)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (comunicazioni con le municipalità)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (sviluppo municipale)	NP1	20	
Funzionario locale – programma (legislazione municipale)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (partecipazione e partenariati)	NP1	1	
Funzionario locale – programma (questioni giovanili)	NP1	1	
Consigliere locale – diritti di proprietà	NP1	1	
Funzionario locale – resoconti e informazioni	NP1	1	
Funzionario locale – monitoraggio dei processi	NP1	1	
Funzionario locale – monitoraggio e valutazione	NP1	1	
Assistente principale – banche dati	G6	0,5	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente linguistico	G5	1	
Assistente – questioni giuridiche	G5	6	
Assistente – progetto di supporto parlamentare	G5	1	
Assistente personale	G5	1	
Assistente personale	G5	1	
Assistente al programma	G5	2	
Assistente al programma	G5	2	
Assistente al programma	G5	4	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente al programma	G5	2	
Assistente al programma (sviluppo delle comunità)	G5	14	
Assistente al programma (coinvolgimento delle comunità)	G5	2	
Assistente al programma (governance)	G5	13	
Assistente al programma (coordinamento a livello municipale)	G5	13	
Assistente al programma (interventi a livello municipale)	G5	2	
Assistente al programma (istruzione a livello municipale)	G5	3	
Assistente al programma	G5	1	Nuovo incarico ²
Assistente ai progetti	G5	1	
Monitore – questioni rom	G5	1	
Monitore – stato di diritto	G5	24	
Assistente amministrativo	G4	1	
Segretario amministrativo	G4	1	
Assistente/Interprete	G4	6	
Assistente/Interprete	G4	18	
Assistente ai progetti	G4	2	
Stabilizzazione regionale/Controllo degli armamenti			
B.1.1 Attuazione dell'Articolo IV			
Autista	S	1	
Consigliere militare	S	1	
Ufficiale di Stato maggiore – operazioni	S	1	
Rappresentante personale del PiE	S	1	
Segretario amministrativo	G5	1	
Totale per i Compiti in		536	
<u>Bosnia-Erzegovina</u>			
Ufficio di Zagabria			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HOM	1	

²

Un posto di Assistente al programma (istruzione a livello municipale) G5, è stato abolito.

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente al programma	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente linguistico II	G4	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	
Assistente principale – finanze e ruolo paga	G6	1	
Assistente IT	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista	G2	1	
Attività di monitoraggio			
B.3.1 Monitoraggio procedimenti per crimini di guerra			
Capo dell'Unità	S3	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S1	1	
Funzionario di zona locale – programma	NP1	2	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Assistente al programma	G5	2	
B.3.2 Attuazione programma di assistenza abitativa			
Capo dell'Unità	S3	1	
Funzionario di zona locale – programma	NP1	1	
Assistente al programma	G5	1	
<u>Totale per l'Ufficio di Zagabria</u>		<u>21</u>	
<u>Missione in Serbia</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HOM	1	
Vice capo missione	DHOM	1	
Capo, Stampa e pubblica informazione	S2	1	
Coordinatore a livello municipale	S2	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S2	1	
Funzionario – questioni politiche	S1	1	
Funzionario – questioni politiche/resoconti	S1	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere speciale locale, CSBM	NP3	1	
Funzionario esecutivo locale	NP1	1	
Funzionario locale – coordinamento progetti	NP1	1	
Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1,5	
Assistente di zona – programma	G5	2	
Assistente – pubblica informazione	G5	1	
Assistente – rapporti	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Supervisore, Unità per la sicurezza	G5	1	
Assistente ai progetti	G4	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	8	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario – finanze	P2	1	
Funzionario – approvvigionamenti	S1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1	
Funzionario locale ICT	NP1	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – risorse umane e formazione	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	2	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente del Capo amministrazione del Fondo	G5	1	
Assistente – bilancio	G5	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Assistente – risorse umane	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – risorse umane	G4	0,5	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Assistente ICT	G4	2	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
Assistente – trasporti	G4	1	
Tecnico manutenzione edifici	G3	1	
Impiegato	G3	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Addetto al ricevimento	G3	1	
Giardiniere/Factotum	G2	1	
Factotum	G2	1	
Impiegato – archivio	G2	0,5	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	2	
Autista	G2	8	
Addetto alle pulizie	G1	7	
B.1.1 Questioni di polizia			
Amministratore programma responsabilizzazione	S2	1	
Consigliere – polizia di frontiera	S2	1	
Consigliere – polizia di prossimità	S2	2	
Amministratore programma polizia di prossimità	S2	1	
Capo, Applicazione della legge	S2	1	
Capo, Unità sviluppo strategico	S2	1	
Consigliere – criminalità organizzata	S2	1	
Amministratore programma criminalità organizzata	S2	1	
Amministratore programma di formazione della polizia	S2	1	
Consigliere – formazione della polizia	S2	6	
Consigliere – pianificazione strategica	S2	1	
Coordinatore – formazione	S2	1	
Consigliere – responsabilizzazione	S2	1	
Consigliere – crimini economici	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Funzionario locale – elaborazione programmi di studio	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	13	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente linguistico/formazione	G4	6	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.3.1 Democratizzazione			
Consigliere – questioni ambientali	S2	1	
Consigliere – governance	S2	1	
Capo, Democratizzazione	S2	1	
Coordinatore programma diritti umani	S2	1	
Consigliere principale – pari opportunità	S2	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – governance	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	4	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Assistente principale – formazione governance	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	6	
Assistente principale – coordinamento del programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Capo, Mezzi d'informazione	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – legislazione in materia di mezzi d'informazione	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione	G5	2	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
Consigliere – trasparenza economica	S2	1	
Capo, Diritti umani e stato di diritto	S2	1	
Consigliere giuridico – riforma giudiziaria	S2	1	
Consigliere giuridico – criminalità organizzata	S2	1	
Consigliere – riforma giuridica	S2	1	
Coordinatore principale – stato di diritto e diritti umani	S2	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	3	
Consigliere locale – sistema di giustizia penale	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Consigliere locale – procedimenti per crimini di guerra	NP1	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G7	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Traduttore giuridico/Interprete	G5	2	
<u>Totale per la Missione in Serbia</u>		<u>171,5</u>	
<u>Presenza in Albania</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo della Presenza	HOM	1	
Vice capo della Presenza	DHOM	1	
Funzionario capo – questioni politiche, affari pubblici e resoconti	S3	1	
Coordinatore Ufficio progetti	S3	1	
Capo, Ufficio progetti	S2	3	
Funzionario – finanziamento progetti	S2	1	
Funzionario locale – affari pubblici e resoconti	NP2	1	
Funzionario di zona locale – programma	NP1	1	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	2	
Funzionario locale – coordinamento progetti	NP1	1	
Assistente principale – affari pubblici	G6	1	
Traduttore principale/Interprete	G6	1	
Assistente di zona – programma	G5	6	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente – coordinamento progetti	G5	2	
Segretario principale	G5	2	
Guardia di sicurezza	G2	3	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – risorse umane	S2	1	
Funzionario – servizi amministrativi e generali	S2	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Assistente ICT	G5	1	
Assistente ICT	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2	
Assistente – trasporti	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente – risorse umane e formazione	G4	1	
Assistente – archivio	G4	1	
Assistente – forniture	G4	1	
Impiegato viaggi/Addetto al ricevimento	G3	1	
Impiegato – manutenzione veicoli	G3	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	10	
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Capo, Dipartimento cooperazione per la sicurezza	S3	1	
Funzionario principale – assistenza alla polizia	S2	1	
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP2	1	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1	
Assistente al programma	G5	2	
Traduttore/Interprete	G5	1	
B.2.1 Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali			
Capo del Dipartimento per la governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	S3	1	
Funzionario – questioni economiche e ambientali e riforma regionale	S2	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – antitratta	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche, diritti di proprietà	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	2	
Traduttore/Interprete	G5	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione	S3	1	
Funzionario – sviluppo dei mezzi d'informazione	S2	1	
Funzionario principale – democratizzazione	S2	1	
Funzionario locale – riforma elettorale	NP2	1	
Funzionario locale – società civile e questioni di genere	NP1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche (elezioni)	NP1	1	
Assistente principale – sviluppo dei mezzi d'informazione	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Dipartimento stato di diritto e diritti umani	S3	1	
Funzionario principale – questioni giudiziarie	S2	1	
Funzionario principale – questioni giuridiche	S2	1	
Funzionario – questioni giuridiche	S1	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	3	
Assistente – questioni giuridiche	G5	2	
Assistente al programma	G5	1	
Traduttore/Interprete	G5	1	
<u>Totale per la Presenza in Albania</u>		<u>97</u>	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
<u>Missione di monitoraggio a Skopje</u>			
<u>incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HOM	1	
Vice capo missione	DHOM	1	
Funzionario capo – sicurezza	P3	1	
Capo, Questioni politiche/Resoconti	S3	1	
Consigliere – questioni politiche	S2	1	
Coordinatore del programma	S2	1	
Funzionario – pubblica informazione e mezzi d'informazione	S2	1	
Assistente speciale del Capo missione	S2	1	
Funzionario – questioni politiche/resoconti	S1	1	
Funzionario esecutivo locale	NP2	1	
Funzionario locale di collegamento – questioni politiche	NP2	1	
Funzionario locale – registrazioni e archivio	NP1	1	
Assistente principale – questioni attinenti ai rom	G6	1	
Assistente principale – questioni politiche	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente principale – pubblica informazione e mezzi d'informazione	G6	2	
Segretario principale	G5	1	
Assistente – archivio	G4	2	
Assistente linguistico II	G4	2	
Assistente – sicurezza	G4	1	
Assistente – Centro situazioni	G4	3	
Specialista protezione personale	G3	1	
Operatore radio	G3	5	
Autista principale	G3	2	
Impiegato	G2	1	
Guardia di sicurezza	G2	14	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e Finanze	P5	1	
Capo, Finanze	P3	1	
Capo, Servizi generali	P3	1	
Capo, Gestione risorse umane	P3	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – approvvigionamenti	S1	1	
Funzionario locale ICT	NP3	1	
Funzionario locale – forniture	NP2	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	
Funzionario locale – gestione edifici	NP1	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	
Infermiere	G6	1	
Assistente principale – trasporti	G6	1	
Tecnico principale Rete IT	G6	1	
Tecnico – comunicazioni	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – risorse umane	G5	2	
Tecnico IT – banco assistenza	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – formazione	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Sviluppatore Web/banche dati	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Tecnico IT – banco assistenza	G4	1	
Tecnico IT – banco assistenza	G4	1	
Assistente – gestione materiali	G4	1	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
Assistente – manutenzione veicoli	G4	1	
Impiegato – controllo materiali	G3	1	
Tecnico	G3	0,5	
Spedizioniere – trasporti	G3	1	
Impiegato – gestione materiali	G2	1	
Magazziniere	G2	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista autobus	G3	2	
Autista	G2	5	
Addetto alle pulizie	G1	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.1.1 Sviluppo della polizia			
Capo, Dipartimento sviluppo della polizia	S4	1	
Capo, Formazione della polizia	S3	1	
Capo, Sviluppo delle comunità	S3	1	
Vice capo, Dipartimento sviluppo della polizia	S3	1	
Consigliere principale – frontiere e criminalità organizzata	S3	1	
Consigliere – questioni di polizia (comunità/minoranze)	S2	1	
Funzionario – progetti	S2	1	
Consigliere principale – formazione della polizia	S2	1	
Consigliere – polizia di prossimità	S1	11	
Consigliere – questioni di polizia	S1	3	
Istruttore di polizia	S1	1	
Consigliere – formazione della polizia	S1	3	
Funzionario – analisi dei resoconti	S1	1	
Consigliere giuridico locale	NP1	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – elaborazione programmi di studio	G5	2	
Assistente ai progetti	G5	3	
Assistente – pubblicazioni	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente – gestione progetti	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente d'ufficio	G4	2	
Assistente al programma	G4	1	
Assistente linguistico	G3	4	
Assistente linguistico I	G3	12	
B.3.1 Stato di diritto			
Capo, Stato di diritto	S4	1	
Vice capo, Stato di diritto	S3	1	
Funzionario principale – stato di diritto/rafforzamento delle capacità	S2	1	
Funzionario principale – stato di diritto/riforma giudiziaria	S2	1	
Funzionario principale – stato di diritto	S2	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario – analisi e resoconti	S1	1	
Funzionario – stato di diritto	S1	2	
Funzionario – stato di diritto/rafforzamento delle capacità	S1	1	
Consigliere giuridico locale	NP2	1	
Funzionario locale – stato di diritto	NP1	8	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	2	
Assistente traduttore giuridico	G5	2	
Assistente – stato di diritto	G5	1	
Assistente principale	G5	1	
Assistente al programma	G4	6	
B.4.1 Monitoraggio e buongoverno			
Capo, Dipartimento monitoraggio e buongoverno	S3	1	
Capo, Unità per il buongoverno	S3	1	
Capo, Unità monitoraggio	S3	1	
Funzionario principale – monitoraggio	S2	1	
Funzionario – democratizzazione/elezioni	S1	1	
Funzionario – monitoraggio	S1	6	
Funzionario – riforma dell'istruzione	S1	2	
Funzionario – pubblica amministrazione	S1	1	
Funzionario locale – democratizzazione	NP1	1	
Funzionario locale – riforma della pubblica amministrazione	NP1	3	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente – democratizzazione/elezioni	G5	1	
Assistente – riforma dell'istruzione	G5	2	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente linguistico I	G3	8	
<u>Totale per la Missione di monitoraggio a Skopje incaricata di prevenire l'allargamento del conflitto</u>		<u>213,5</u>	
<u>Missione in Montenegro</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HOM	1	
Vice capo missione/Coordinatore del programma	DHOM	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario principale – questioni politiche	S2	1	
Assistente principale – questioni politiche	G6	1	
Assistente principale – supporto al programma	G6	1	
Segretario principale/Assistente personale del Capo missione	G6	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Assistente – pubblica informazione	G5	1	
Guardia di sicurezza	G2	2	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente ICT/DocIn	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Impiegato – trasporti	G3	1	
Addetto al ricevimento	G2	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Questioni di polizia			
Capo del Centro di formazione della polizia	S2	1	
Esperto di polizia – criminalità organizzata	S2	1	
Amministratore del programma	S2	1	
Istruttore di polizia	S1	2	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	4	
B.1.2 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP1	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Funzionario – democratizzazione	S2	1	
Amministratore del programma	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP2	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – istruzione	NP1	1	
Funzionario locale – formazione	NP1	1	
Assistente principale – supporto al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Amministratore del programma	S2	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
Funzionario – diritti umani	S2	1	
Amministratore programma stato di diritto/diritti umani	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Assistente al programma	G5	1	
Totale per la Missione in Montenegro		46	
Missione in Moldova			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HOM	1	
Vice capo missione	DHOM	1	
Funzionario per gli affari pubblici/Portavoce	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	1	
Assistente principale – mezzi d'informazione	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente al programma	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Guardia di sicurezza	G2	5	
Custode	G1	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1	
Assistente ai viaggi	G4	1	
Tecnico manutenzione edifici	G3	1	
Addetto al ricevimento	G2	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale/Spedizioniere	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
Custode	G1	1	
B.1.1 Prevenzione/composizione dei conflitti			
Membro militare	S2	2	
Funzionario – questioni politiche	S2	2	
Funzionario – questioni politico-militari	S2	2	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
B.3.1 Monitoraggio diritti umani/Democratizzazione			
Funzionario – dimensione umana	S2	2	
Consigliere giuridico locale	NP1	3	
B.3.2 Antitrattra/questioni di genere			
Funzionario –antitrattra e questioni di genere	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Consigliere locale –antitrattra e questioni di genere	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
<u>Totale per la Missione in Moldova</u>		<u>50</u>	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Coordinatore dei progetti	HOM	1	
Funzionario principale – progetti	S3	1	
Coordinatore locale del programma	NP2	2	
Assistente personale del Capo missione	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
Guardia di sicurezza	G2	2	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP1	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente principale – tesoreria	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Segretario	G4	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.3.1 Democratizzazione e buongoverno			
Funzionario locale – progetti	NP1	2	
Funzionario locale – progetti (mezzi d'informazione)	NP1	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Consigliere giuridico locale	NP3	1	
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Amministratore locale – progetti	NP2	2	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2	
Funzionario locale – progetti	NP1	4	
Assistente principale ai progetti	G6	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente ai progetti	G5	3	
B.4.1 Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare			
Amministratore locale – progetti	NP2	1	
Funzionario locale – programma (questioni politico-militari)	NP1	1	
Funzionario locale – progetti (questioni ambientali)	NP1	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>		44	
<u>Ufficio di Minsk</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HOM	1	
Vice capo dell'Ufficio	DHOM	1	
Assistente principale al programma e all'amministrazione	G6	1	
Assistente linguistico	G4	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente amministrativo/risorse umane	G5	1	
Assistente – gestione dei materiali	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
B.3.1 Rafforzamento delle istituzioni, stato di diritto e società civile			
Funzionario – dimensione umana	S2	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente al programma	G5	1	
<u>Totale Ufficio di Minsk</u>		<u>13</u>	
<u>Ufficio di Erevan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HOM	1	
Coordinatore locale del programma	NP2	1	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP2	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Interprete/Traduttore	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Sorvegliante principale	G3	1	
Sorvegliante	G2	3	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente principale – finanze e tesoreria	G6	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale ICT	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti e gestione beni materiali	G6	1	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario – questioni politico-militari	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP2	2	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Coordinatore locale del programma	NP1	1	
Funzionario locale – programma	NP1	2	
Assistente ai progetti	G5	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Autista	G2	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Funzionario – democratizzazione	S2	1	
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Funzionario locale – programma	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.3.2 Diritti umani			
Funzionario – diritti umani	S2	1	
Assistente consigliere giuridico locale	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
B.4.1 Buongoverno			
Vice capo dell'Ufficio	DHOM	1	
Funzionario locale – programma	NP2	1	
Assistente principale al programma	G6	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	3	
Addetto alle pulizie	G1	2	
<u>Totale per l'Ufficio di Erevan</u>		<u>47</u>	
<u>Ufficio di Baku</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HOM	1	
Vice capo dell'Ufficio	DHOM	1	
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione	NP1	1	
Assistente linguistico	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Assistente principale – amministrazione e finanze	G6	1	
Assistente principale IT	G6	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – risorse umane	G4	0.5	
Assistente d'ufficio	G4	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Capo, Unità questioni politico-militari	S3	1	
Esperto di polizia	S2	2	
Consigliere principale di polizia	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	2	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Capo, Unità questioni economiche e ambientali	S3	1	
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Unità stato di diritto	S3	1	
Funzionario – formazione in ambito giudiziario	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
B.3.1 Democratizzazione			
Funzionario – democratizzazione	S2	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – rafforzamento delle capacità	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	2	
Assistente al programma	G5	1	
<u>Totale per l'Ufficio di Baku</u>		<u>38,5</u>	
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Funzionario	S	8	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
<u>Totale per il Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>		<u>9</u>	
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Rappresentante personale del PiE (PR)	HOM	1	
Assistente di zona del PR	S2	3	
Assistente personale del PR	S2	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Assistente amministrativo principale	G6	1	
Assistente – finanze	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Assistente amministrativo – Erevan	G5	1	
Autista – Stepanakert/Khankendi	G3	1	
Istruttore di guida/Meccanico – Tbilisi	G3	1	
Autista – Baku	G2	1	
Autista – Tbilisi	G2	1	
Custode – Baku	G1	1	
Custode – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Custode – Tbilisi	G1	1	
Custode – Yerevan	G1	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
<u>Totale per il Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>		<u>17</u>	
<u>Centro di Astana</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HOM	1	
Vice capo del Centro	S4	1	
Segretario principale	G5	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Funzionario locale – amministrazione e finanze	NP1	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente amministrativo/risorse umane	G5	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – gestione materiali	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	3	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Funzionario locale – questioni politiche/mezzi d'informazione	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Coordinatore locale – attività economiche e ambientali	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente ai progetti	G5	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
<u>Totale per il Centro di Astana</u>		<u>28</u>	
<u>Centro di Ashgabad</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HOM	1	
Coordinatore dei progetti	S3	1	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1	
Assistente – coordinamento progetti	G5	1	
Segretario principale	G5	1	
Guardia di sicurezza	G2	4	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1	
Assistente principale – finanze	G6	1	
Assistente amministrativo	G5	1	
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – risorse umane e ruolo paga	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	1	
B.1.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza			
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1	
Assistente al programma	G5	1	
<u>Totale per il Centro di Ashgabad</u>		<u>25</u>	
<u>Centro di Bishkek</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo del Centro	HOM	1	
Vice capo del Centro	DHOM	1	
Coordinatore del programma	S3	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente principale – sicurezza	G6	1	
Assistente al Capo del Centro	G5	1	
Assistente al programma	G5	5	
Guardia di sicurezza	G2	13	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1	
Funzionario locale – finanze	NP1	1	
Assistente principale – risorse umane	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze e tesoreria	G5	1	
Assistente ICT	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente amministrativo	G4	1	
Assistente – finanze	G4	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Assistente – viaggi	G4	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Impiegato	G3	2	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Meccanico	G3	1	
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	7	
Addetto alle pulizie	G1	5	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Capo dell'Ufficio distaccato, Osh	S3	1	
Funzionario principale – questioni politiche	S3	1	
Consigliere – questioni antiterrorismo	S2	1	
Funzionario – coordinamento questioni frontaliere	S2	1	
Funzionario locale – mezzi d'informazione	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	4	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	S3	1	
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	4	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – dimensione umana	S3	1	
Funzionario – dimensione umana	S2	1	
Consigliere – riforma penitenziaria	S2	1	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1	
Coordinatore locale dei progetti	NP1	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	2	
Assistente al programma	G5	1	
B.4.1 Programma di riforma della polizia			
Consigliere – riforma della polizia	S3	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Consigliere – polizia di prossimità	S2	2	
Consigliere – questioni di polizia	S2	1	
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	2	
Traduttore/Interprete	G5	1	
<u>Totale per il Centro di Bishkek</u>		<u>91</u>	
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HOM	1	
Segretario principale	G5	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	2	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	NP2	1	
Assistente – gestione dei beni materiali	G5	1	
Assistente – finanze	G5	1	
Assistente – risorse umane	G5	1	
Assistente IT	G5	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	2	
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario locale – progetti	NP2	1	
Assistente al programma	G5	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – progetti	S2	1	
Funzionario locale – questioni economiche e ambientali	NP2	1	
Assistente al programma	G5	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

<u>Fondo</u>	<u>Livello</u>	<u>Posti</u>	<u>Note</u>
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – progetti	S2	1	
Assistente ai progetti	G4	1	
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>		<u>21</u>	
<u>Ufficio in Tagikistan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HOM	1	
Vice capo dell'Ufficio	DHOM	1	
Funzionario – sicurezza	P3	1	
Coordinatore del programma	S3	1	
Funzionario di zona	S2	1	
Funzionario di zona	S2	2	
Assistente principale di zona	G6	1	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1	
Assistente principale al programma	G6	1	
Assistente traduttore/interprete	G5	1	
Assistente di zona	G5	5	
Assistente ai progetti	G5	1	
Assistente – sicurezza	G5	1	
Segretario principale	G5	2	
Assistente amministrativo	G4	5	
Addetto al ricevimento	G3	1	
Guardia principale di sicurezza	G3	1	
Guardia di sicurezza	G2	32	
Cuoco	G1	3	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e finanze	P4	1	
Funzionario – finanze	P2	1	
Funzionario – gestione materiali	S2	1	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1	
Assistente locale – contabilità	NP1	1	
Funzionario locale – IT/comunicazioni	NP1	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1	
Assistente – bilancio	G5	1	
Assistente – comunicazioni	G5	1	
Assistente – finanze	G5	2	
Assistente IT	G5	1	
Assistente – ruolo paga	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1	
Assistente – tesoreria	G5	1	
Assistente – reclutamento e formazione	G5	1	
Assistente – manutenzione edifici	G4	1	
Assistente – risorse umane	G4	1	
Tecnico IT – banco assistenza	G4	1	
Assistente d'ufficio	G4	1	
Assistente – trasporti	G4	1	
Assistente – viaggi	G4	1	
Impiegato – magazzino	G3	1	
A.2.2 Costi operativi comuni			
Autista/Meccanico	G3	2	
Autista principale	G3	1	
Autista	G2	9	
Factotum	G2	1	
Cuoco principale	G2	1	
Addetto alle pulizie	G1	8	
Cuoco	G1	1	
B.1.1 Aspetti politici e militari della sicurezza			
Consigliere – gestione delle frontiere	S2	1	
Funzionario – gestione delle frontiere	S2	1	
Consigliere – questioni antiterrorismo e di polizia	S2	1	
Funzionario – sminamento	S2	1	
Funzionario – questioni politiche	S2	1	
Funzionario – questioni politico-militari	S2	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

Fondo	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP2	1	
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP1	1	
Assistente principale ai progetti	G6	1	
Assistente al programma	G5	6	
Assistente al programma	G5	1	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	S3	1	
Funzionario principale – attività anticorruzione	S3	1	
Funzionario – questioni economiche	S2	1	
Funzionario – questioni ambientali	S2	1	
Consigliere – questioni economiche e ambientali regionali	S2	1	
Consigliere – gestione delle acque	S2	1	
Funzionario di zona – questioni economiche e ambientali	S1	1	
Funzionario locale – questioni ambientali	NP1	1	
Assistente al programma	G5	2	
Assistente al programma	G5	1	
Assistente ai progetti	G5	3	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – dimensione umana	S3	1	
Funzionario – riforma elettorale	S2	1	
Funzionario – questioni di genere e antitratte	S2	1	
Funzionario – diritti umani	S2	1	
Funzionario – mezzi d'informazione	S2	1	
Funzionario locale – questioni di genere	NP1	1	
Funzionario locale – sviluppo dei mezzi d'informazione	NP1	1	
Assistente principale al programma	G6	3	
Assistente al programma	G5	3	
Assistente ai progetti	G5	1	
Segretario principale	G5	1	

**REVISIONE SEMESTRALE DELLA TABELLA DEGLI EFFETTIVI
(cont.)**

<u>Fondo</u>	Livello	Posti	Note
Programma principale			
Programma			
Denominazione dell'incarico			
Assistente – monitoraggio processi	G5	1	
<u>Totale per l'Ufficio in Tagikistan</u>		<u>158</u>	
<u>Totale generale</u>		<u>2871,5</u>	