
Présidence : Portugal**SEANCE SPECIALE DU CONSEIL PERMANENT
(386ème SEANCE PLENIERE)**

1. Date : Mercredi 27 mars 2002

Ouverture : 16 h 10

Clôture : 16 h 20

2. Présidence : M. J. de Lima Pimentel
M. A. Telles de Menezes

3. Sujets examinés - Déclarations - Décisions :

Point 1 de l'ordre du jour : DECISION SUR LE BUDGET UNIFIE POUR 2002

Présidence, Espagne-Union européenne, Arménie, Ukraine, Turkménistan

Décision : Le Conseil permanent a adopté, sous réserve d'une procédure d'approbation tacite expirant le mercredi 3 avril 2002 à 17 heures, la décision sur le budget unifié pour 2002.

Point 2 de l'ordre du jour : DECISION SUR UN BAREME STANDARD DES CONTRIBUTIONS REVISE

Examiné au titre du point 1 de l'ordre du jour

Décision : Le Conseil permanent a adopté, sous réserve d'une procédure d'approbation tacite expirant le mercredi 3 avril 2002 à 17 heures, une décision sur un barème standard des contributions révisé.

Point 3 de l'ordre du jour : QUESTIONS DIVERSES

Aucune déclaration

4. Prochaine séance :

Jeudi 11 avril 2002 à 10 heures, Neuer Saal.



Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent

PC.DEC/
27 mars 2002

FRANÇAIS
Original : ANGLAIS

386ème séance plénière

PC Journal No. 386, Point 1 de l'ordre du jour

**DECISION SUR LE BUDGET UNIFIE POUR 2002,
SOUS RESERVE D'UNE PROCEDURE D'APPROBATION TACITE
EXPIRANT LE 3 AVRIL 2002 A 17 HEURES**

Le Conseil permanent,

- I. Décide d'approuver :
 1. Le budget unifié pour 2002 qui figure à l'Annexe 1 ; et
 2. Le tableau d'effectifs qui figure à l'Annexe 2.
- II. Convient d'adopter en temps voulu un budget additionnel pour l'organisation et l'observation d'élections municipales au Kosovo en 2002.

BUDGET UNIFIE POUR 2002

<u>Fonds</u>	
<u>Programme</u>	
Sous-programme ou catégorie de dépenses	EUR
I. <u>Fonds général</u>	
Secrétaire général et services centraux	
Direction exécutive	633 800
Presse et information	803 300
Services juridiques	216 400
Contrôle interne	557 600
Coopération extérieure	440 900
Séminaires	30 900
Parité entre les sexes	130 300
Questions de police à caractère stratégique	88 700
Missions de courte durée/déplacements du Président en exercice et de ses représentants personnels	<u>225 000</u>
Total	3 126 900
Plan d'amélioration concernant la gestion et les technologies de l'information	
Gestion du projet	0
Total	0
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité	
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	654 950
Réunion du Forum économique	<u>222 300</u>
Total	877 250
Activités de prévention des conflits	
Direction et administration	261 100
Section des programmes de mission	581 700
Sécurité sur le terrain	118 800
Centre d'opérations	526 400
Centre de situation/communications	<u>56 800</u>
Total	1 544 800

BUDGET UNIFIE POUR 2002 (suite)

Fonds	
Programme	
Sous-programme ou catégorie de dépenses	EUR
Activités liées aux aspects militaires de la sécurité	
Réseau de communication	381 500
Unité d'appui au Forum pour la coopération en matière de sécurité (FCS)	283 800
Séminaires	<u>48 000</u>
Total	713 300
Gestion des ressources humaines	
Direction et administration	286 500
Recrutement	489 200
Gestion du personnel	436 400
Formation et renforcement des capacités	<u>366 700</u>
Total	1 578 800
Département de l'administration et des finances/ Services communs (Vienne)	
Direction et administration	246 450
Services généraux	1 714 300
Service des finances	1 183 700
Service des technologies de l'information	3 171 400
Service d'appui aux missions	922 000
Gestion centrale des archives et des documents	<u>260 200</u>
Total	7 498 050
Département de l'administration et des finances/ Services de conférence (Vienne)	
Direction et administration	186 800
Service et administration des séances	2 136 800
Services linguistiques	<u>2 833 000</u>
Total	5 156 600
Département de l'administration et des finances/ Bureau de Prague	
Services de conférence (Prague)	0
Information, documentation et autres services	<u>405 200</u>
Total	405 200

BUDGET UNIFIE POUR 2002 (suite)

Fonds	
Programme	
Sous-programme ou catégorie de dépenses	EUR
Financement de la clôture administrative des missions en Estonie et en Lettonie	
Estonie (Procédure de clôture)	47 200
Lettonie (Procédure de clôture)	<u>196 600</u>
Total	243 800
Total, Fonds général	21 144 700
II. <u>Fonds de lutte contre le terrorisme</u>	
Groupe de lutte contre le terrorisme/Bureau du Secrétaire général	68 800
Groupe de lutte contre le terrorisme/Aspects militaires de la sécurité	0
Groupe de lutte contre le terrorisme/BIDDH	<u>351 400</u>
Total, Fonds de lutte contre le terrorisme	420 200
III. <u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme (BIDDH)</u>	
Activités liées à la dimension humaine	
Elections	2 590 600
Démocratisation	1 497 200
Observation (droits de l'homme)	500 000
Affaires publiques	200 400
Réunion sur la mise en oeuvre	397 300
Questions concernant les Roms et les Sintis	<u>206 700</u>
Total	5 392 200
Services communs	
Direction exécutive	398 000
Administration générale	794 300
Finances	<u>377 000</u>
Total	1 569 300
Total, BIDDH	6 961 500

BUDGET UNIFIE POUR 2002 (suite)

<u>Fonds</u>	
<u>Programme</u>	
Sous-programme ou catégorie de dépenses	EUR
IV. <u>Haut Commissaire pour les minorités nationales (HCMN)</u>	
Activités du Haut Commissaire	
Direction et administration	1 020 600
Consultations sur place	431 800
Projets	<u>102 500</u>
Total	1 554 900
Services communs	
Services généraux	658 300
Service des finances	<u>5 700</u>
Total	664 000
Total, HCMN	2 218 900
V. <u>Représentant pour la liberté des médias</u>	
Direction	766 400
Total, Représentant pour la liberté des médias	766 400
VI. Fonds relatifs au conflit dont la Conférence de Minsk de l'OSCE est saisie	
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>	175 000
<u>Processus de Minsk</u>	939 300
<u>Représentant personnel du Président en exercice</u>	<u>1 022 500</u>
Total, fonds relatifs au conflit dont la Conférence de Minsk de l'OSCE est saisie	2 136 800
VII. Missions de l'OSCE et opérations sur le terrain	
<u>Centre d'Almaty</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	134 100
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	6 600
Subsistance et hébergement	197 100
Frais de voyage	148 900
Autres services et services publics	90 300
Frais de représentation	7 000
Services linguistiques	5 400
Dépenses d'équipement	32 300
Fournitures	18 000

BUDGET UNIFIE POUR 2002 (suite)

Fonds	
Programme	
Sous-programme ou catégorie de dépenses	EUR
Activités de formation	22 200
Facilité du chef de Mission	<u>19 900</u>
Total	681 800
<u>Centre d'Achkhabad</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	92 700
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	1 700
Subsistance et hébergement	231 000
Frais de voyage	68 900
Autres services et services publics	138 000
Frais de représentation	5 600
Services linguistiques	5 000
Dépenses d'équipement	16 800
Fournitures	15 300
Activités de formation	15 000
Facilité du chef de Mission	<u>17 700</u>
Total	607 700
<u>Centre de Bichkek</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	127 400
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	13 700
Subsistance et hébergement	336 700
Frais de voyage	116 700
Autres services et services publics	174 800
Frais de représentation	7 500
Services linguistiques	3 000
Dépenses d'équipement	62 800
Fournitures	45 700
Activités de formation	31 100
Facilité du chef de Mission	<u>27 600</u>
Total	947 000
<u>Centre de Tachkent</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	94 800
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	3 000
Subsistance et hébergement	258 400
Frais de voyage	119 200
Autres services et services publics	146 500
Frais de représentation	10 000
Services linguistiques	8 000
Dépenses d'équipement	31 700
Fournitures	23 500
Activités de formation	14 200
Facilité du chef de Mission	<u>21 200</u>
Total	730 500

BUDGET UNIFIE POUR 2002 (suite)

Fonds	
Programme	
Sous-programme ou catégorie de dépenses	EUR
<u>Mission au Tadjikistan</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	363 600
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	236 900
Subsistance et hébergement	669 000
Frais de voyage	143 200
Autres services et services publics	413 800
Frais de représentation	15 900
Services linguistiques	2 000
Dépenses d'équipement	134 600
Fournitures	113 600
Activités de formation	35 000
Responsable sécurité de la Mission	110 400
Facilité du chef de Mission	<u>50 000</u>
Total	2 288 000
<u>Représentant auprès de la Commission estonienne sur les militaires à la retraite</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	14 900
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	0
Subsistance et hébergement	29 400
Frais de voyage	42 700
Autres services et services publics	30 100
Frais de représentation	3 000
Services linguistiques	4 200
Dépenses d'équipement	6 600
Fournitures	800
Activités de formation	0
Facilité du chef de Mission	<u>0</u>
Total	131 700
<u>Groupe de conseil et d'observation en Biélorussie</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	122 100
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	14 000
Subsistance et hébergement	285 000
Frais de voyage	112 300
Autres services et services publics	277 550
Frais de représentation	25 000
Services linguistiques	14 000
Dépenses d'équipement	40 250
Fournitures	59 800
Activités de formation	15 400
Facilité du chef de Mission	<u>29 000</u>
Total	994 400

BUDGET UNIFIE POUR 2002 (suite)

Fonds	
Programme	
Sous-programme ou catégorie de dépenses	EUR
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	50 100
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	10 800
Subsistance et hébergement	180 200
Frais de voyage	34 400
Autres services et services publics	131 900
Frais de représentation	4 800
Services linguistiques	10 000
Dépenses d'équipement	29 400
Fournitures	18 600
Activités de formation	7 300
Facilité du chef de Mission	<u>210 000</u>
Total	687 500
<u>Mission en Moldavie</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	111 100
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	5 000
Subsistance et hébergement	447 200
Frais de voyage	74 200
Autres services et services publics	76 100
Frais de représentation	17 000
Services linguistiques	0
Dépenses d'équipement	26 100
Fournitures	37 400
Activités de formation	9 400
Facilité du chef de Mission	<u>24 100</u>
Total	827 600
<u>Bureau à Erevan</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	146 400
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	4 500
Subsistance et hébergement	256 200
Frais de voyage	45 000
Autres services et services publics	95 000
Frais de représentation	4 000
Services linguistiques	3 000
Dépenses d'équipement	15 000
Fournitures	20 000
Activités de formation	9 800
Facilité du chef de Mission	<u>18 000</u>
Total	616 900
<u>Bureau à Bakou</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	163 200
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	9 800
Subsistance et hébergement	359 900

BUDGET UNIFIE POUR 2002 (suite)

Fonds	
Programme	
Sous-programme ou catégorie de dépenses	EUR
Frais de voyage	31 800
Autres services et services publics	129 500
Frais de représentation	10 000
Services linguistiques	1 200
Dépenses d'équipement	22 500
Fournitures	31 400
Activités de formation	12 200
Facilité du chef de Mission	23 100
Total	794 600
<u>Mission en Géorgie</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	918 500
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	684 100
Subsistance et hébergement	4 404 600
Frais de voyage	259 400
Autres services et services publics	4 160 400
Frais de représentation	25 000
Services linguistiques	3 000
Dépenses d'équipement	801 900
Fournitures	485 400
Activités de formation	120 000
Responsable sécurité de la Mission	113 900
Facilité du chef de Mission	50 000
Total	12 026 200
<u>Groupe d'assistance en Tchétchénie</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	128 600
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	133 300
Subsistance et hébergement	204 600
Frais de voyage	395 100
Autres services et services publics	756 400
Frais de représentation	4 000
Services linguistiques	0
Dépenses d'équipement	192 000
Fournitures	32 800
Activités de formation	19 700
Assistance humanitaire	80 000
Total	1 946 500
<u>Présence en Albanie</u>	
Dépenses de personnel (tableau d'effectifs)	826 000
Dépenses de personnel (hors tableau d'effectifs)	90 500
Subsistance et hébergement	1 553 100
Frais de voyage	283 300
Autres services et services publics	966 900
Frais de représentation	27 000

BUDGET UNIFIE POUR 2002 (suite)

Fonds	
Programme	
Sous-programme ou catégorie de dépenses	EUR
Services linguistiques	2 000
Dépenses d'équipement	420 100
Fournitures	257 400
Activités de formation	80 000
Facilité du chef de Mission	50 000
Total	4 556 300
<u>Mission en République fédérale de Yougoslavie</u>	
Bureau du chef de Mission	642 800
Département de l'administration et des finances	2 543 800
Département de l'application de la loi	2 817 900
Département de la primauté du droit/des droits de l'homme	456 400
Département des médias	361 800
Département de la démocratisation	1 014 100
Département de l'économie et de l'environnement	289 900
Bureau au Monténégro	948 800
Facilité du chef de Mission	50 000
Total	9 125 500
<u>Mission en Croatie</u>	
La Mission	
Services centraux	3 861 900
Démocratisation	2 231 800
Dimension humaine	2 219 400
Affaires politiques	495 000
Retour et intégration	2 181 400
Total, Mission	10 989 500
Renforcement du Secrétariat	407 400
Total général	11 396 900
Total, missions de l'OSCE et opérations sur le terrain	48 359 100

VIII. Grandes missions et grands projets de l'OSCE**Tâches en Bosnie-Herzégovine****La Mission**

Bureau central	5 607 900
Formation et renforcement des capacités	200 000
Démocratisation	1 659 800
Elections/mise en oeuvre	534 700
Droits de l'homme	930 200

BUDGET UNIFIE POUR 2002 (suite)

Fonds	
Programme	
Sous-programme ou catégorie de dépenses	EUR
Presse et information	441 100
Coopération en matière de sécurité	798 300
Centres régionaux	<u>8 108 500</u>
Total, Mission	18 280 500
Stabilisation régionale/Limitation des armements	597 300
Renforcement du Secrétariat	<u>1 291 100</u>
Total général	20 168 900
<u>Mission au Kosovo</u>	
La Mission	
Siège	2 263 700
Département de l'administration et de l'appui	24 213 800
Département de la démocratisation	4 902 000
Département des droits de l'homme et de la primauté du droit	4 856 900
Institution du médiateur	689 900
Département des élections	3 400 000
Département des médias	1 416 500
Formation et perfectionnement de la police	<u>8 903 500</u>
Total, Mission	50 646 300
Renforcement du Secrétariat	3 343 300
Renforcement du BIDDH	<u>260 100</u>
Total général	54 249 700
<u>Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u>	
La Mission	
Chef de la Mission et des services centraux	1 081 100
Administration et finances	5 098 400
Programme sur la bonne gestion des affaires publiques	1 234 200
Services d'observation (mesures de confiance)	5 836 400
Services de perfectionnement de la police	<u>7 703 100</u>
Total, Mission	20 953 200
Renforcement du Secrétariat	<u>120 600</u>
Total général	21 073 800
Total, grandes missions et grands projets de l'OSCE	95 492 400
Total, budget unifié de l'OSCE	177 500 000

TABLEAU D'EFFECTIFS DE L'OSCE

<u>Fonds</u>	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
<u>Fonds général (Secrétariat)</u>					
Secrétaire général et services centraux					
<i>Direction exécutive</i>					
Secrétaire général	-	C			
Chef du Bureau	D1	C			
Assistant personnel du Secrétaire général	-	D			
Secrétaire principal	G6	C			
Secrétaire	G4	C			
<i>Presse et information</i>					
Porte-parole/Chef de la presse et de l'information	P5	C			
Spécialiste de l'information	P3	C			
Attaché de presse	P3	C			
Responsable du traitement en ligne	P3	C			Inscrit au budget pour 8 mois
Responsable du réseau Web	P2	C			
Editeur	P3	C			Classe et titre sous réserve de classement, inscrit au budget pour 6 mois
Assistant (presse et information)	G5	C			
Secrétaire	G4	C			
<i>Services juridiques</i>					
Conseiller juridique principal	P5	C			
Juriste	P2	C			
Secrétaire	G4	C			
<i>Contrôle interne</i>					
Chef du contrôle interne	D2	C			
Directeur adjoint chargé du contrôle interne	P5	C			
Vérificateur interne principal des comptes	P5	C			
Vérificateur interne des comptes	P3	C			
Vérificateur interne des comptes	-	D			

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	C			
<i>Coopération extérieure</i>					
Chef de la Section de la coopération extérieure	P5	C			
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	C			
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	C			
Spécialiste de la coopération extérieure	-	D		3.00	
Assistant principal (coopération extérieure)	G6	C			
Secrétaire	G4	C			
<i>Parité entre les sexes</i>					
Conseiller pour la parité entre les sexes	P4	C			Classe sous réserve de classement
<i>Questions de police à caractère stratégique</i>					
Conseiller principal pour les questions de police	-	D			
Spécialiste (questions de police)	-	D			
Secrétaire - 50 pour cent	G4	C			
Projet concernant l'amélioration de la gestion et les technologies de l'information					
<i>Direction et administration</i>					
Directeur du projet	-	D			
Conseiller (systèmes de gestion)	-	D			
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité					
<i>Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE</i>					
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D2	C			
Coordonnateur adjoint des activités économiques et environnementales de l'OSCE	P5	C			
Conseiller économique principal	P5	C			
Conseiller pour l'environnement	-	D			
Administrateur (questions économiques et environnementales)	P3	C			
Secrétaire	G5	C			
Secrétaire	G4	C			

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Activités de prévention des conflits					
<i>Direction et administration</i>					
Directeur du Centre de prévention des conflits	D2	C			
Secrétaire	G5	C			
Secrétaire	G4	C			
<i>Sécurité sur le terrain</i>					
Coordonnateur principal des mesures de sécurité	P4	C			
<i>Section des programmes de mission</i>					
Directeur adjoint du Centre de prévention des conflits/Chef de la Section des programmes de mission	P5	C			
Administrateur principal (programmes de mission)	P4	C		3.00	
Administrateur auxiliaire (programmes de mission)	-	D		4.00	
Assistant (programmes de mission)	G5	C			Classe et titre sous réserve de classement
<i>Centre d'opérations</i>					
Chef du Centre d'opérations	P5	C			
Planificateur des ressources	P4	C			
Conseiller pour les questions de police	P4	C			
Attaché de liaison militaire	P4	C			
Analyste/Chercheur	-	D			
Secrétaire	G4	C			
<i>Centre de situation/communications</i>					
Chef du Centre de situation/communications	-	D			
Chef adjoint du Centre de situation/communications	-	D			
Préposé à la permanence	-	D			
Préposé à la permanence	G5	C			
Activités liées aux aspects militaires de la sécurité					
<i>Réseau de communication</i>					
Administrateur principal chargé du réseau	P4	C			
Administrateur chargé du réseau	P3	C			

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
<i>Forum pour la coopération en matière de sécurité (FCS) - Groupe d'appui</i>					
Administrateur principal chargé du réseau de communication	P4	C			
Administrateur principal chargé de l'appui au FCS	P4	C			
Administrateur chargé des MDSCS	P2	C			
Secrétaire - 50 pour cent	G4	C			
Gestion des ressources humaines					
<i>Direction et administration</i>					
Directeur des ressources humaines	D2	C			
Secrétaire	G5	C			
<i>Recrutement</i>					
Directeur adjoint/Chef de la Section du recrutement	P5	C			Classe et titre sous réserve de classement
Assistant principal (recrutement)	G6	C		4.00	
<i>Gestion du personnel</i>					
Chef de la Section du personnel	P4	C			
Administrateur du personnel	P3	C			
Assistant principal (personnel)	G6	C		3.00	
Assistant (personnel)	G4	C			
<i>Formation et renforcement des capacités</i>					
Coordonnateur de la formation et du renforcement des capacités - 75 pour cent	-	D			Jusqu'au 30 septembre 2002
Coordonnateur de la formation et du renforcement des capacités - 25 pour cent	P4	C			Nouveau poste à compter du 1er octobre 2002
Administrateur (formation)	P3	C			
Administrateur (formation)	-	D		2.00	
Administrateur (formation)	P2	C			
Assistant principal (formation)	G6	C			
Assistant (formation)	G4	C			
Commis (formation) - 50 pour cent	G3	C			
Département de l'administration et des finances/ Services communs					
<i>Direction et administration</i>					
Directeur de l'administration et des finances - 50 pour cent	D2	C			

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Responsable de la planification et de la coordination	P3	C			
Secrétaire	G5	C			
<i>Services généraux</i>					
Chef du Groupe des services administratifs	P2	C			
Superviseur (voyages et appui général)	G6	C			
Assistant (voyages)	G4	C			
Réceptionniste	G3	C			
Chauffeur	G3	C			
Nettoyeur	G1	C		3.00	
<i>Service des finances</i>					
Directeur adjoint des finances	P5	C			
Contrôleur financier	P4	C			
Chef du Groupe du budget	P4	C			
Chef du Groupe de la comptabilité	P4	C			
Trésorier	P3	C			
Administrateur chargé du budget	P2	C		2.00	
Administrateur chargé des finances	P2	C			
Assistant principal (trésorerie)	G6	C			
Assistant principal (finances)	G6	C		2.00	
Secrétaire administratif	G5	C			
<i>Service des technologies de l'information</i>					
Chef du Service des technologies de l'information	P5	C			
Chef de la Section des systèmes d'information pour la gestion	P4	C			
Chef de l'appui infrastructurel	P4	C			Classe et titre sous réserve de classement
Chef (système ERP)	P4	C			Classe et titre sous réserve de classement
Chef du Groupe technique et des réseaux	P3	C			
Chef du Groupe des communications	P3	C			
Administrateur chargé des communications	P2	C			
Assistant principal (technologies de l'information - Internet/Intranet)	G7	C			
Spécialiste principal (applications)	G7	C			
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	C			
Assistant principal (technologies de l'information - Hofburg)	G6	C			

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Assistant principal (technologies de l'information - administrateur du système Groupware)	G6	C			
Assistant (formation aux applications)	G5	C			
Assistant technique	G5	C			
Secrétaire	G5	C			Classe et titre sous réserve de classement
Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs)	G5	C			
Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs/LAN)	G5	C			
Commis aux technologies de l'information - 50 pour cent	G3	C			
<i>Service d'appui aux missions</i>					
Directeur adjoint (appui aux missions)	P5	C			
Chef du Groupe des achats	P3	C			
Chef du Groupe des transports	P3	C			
Chef de la Section de logistique	P3	C			
Chef du Groupe des fournitures	P2	C			
Chef du Groupe de gestion du parc automobile	P2	C			
Administrateur chargé des transports	P2	C			
Administrateur chargé de la gestion du parc automobile	P2	C			
Assistant chargé des fournitures (contrôle des actifs fixes)	G5	C			
Assistant (logistique)	G5	C			
Assistant principal (gestion du parc automobile)	G6	C			
Secrétaire	G4	C			
<i>Gestion centrale des archives et des documents</i>					
Chef de la Section de gestion des archives et des documents	P4	C			
Superviseur du Groupe des archives électroniques	G7	C			Classe et titre sous réserve de classement
Assistant principal (documentation et information)	G7	C			En poste à Prague
Assistant (enregistrement)	G4	C			Classe et titre sous réserve de classement
Département de l'administration et des finances/					
Services de conférence					
<i>Direction et administration</i>					

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Directeur de l'administration et des finances - 50 pour cent	D2	C			
Directeur adjoint chargé des services de conférence	P5	C			
Assistant (protocole)	G5	C			
Secrétaire	G5	C			
<i>Service et administration des séances</i>					
Responsable de la gestion financière	P3	C			
Administrateur chargé des conférences	P3	C			
Agent de sécurité	G7	C			
Assistant principal (service des séances)	G6	C			
Superviseur du Groupe d'appui aux séances et des documents	G6	C			
Assistant principal (service des séances)	G6	C			
Assistant (services d'appui)	G4	C			
Superviseur adjoint du Groupe d'appui aux séances et des documents	G4	C			
Opérateur du matériel de reproduction	G3	C			
Commis aux séances	G3	C		3.00	
Commis aux technologies de l'information - 50 pour cent	G3	C			
Téléphoniste	G2	C			
<i>Services linguistiques</i>					
Chef de la Section des services linguistiques	P4	C			
Assistant principal (services linguistiques)	G6	C			
Superviseur du Groupe de contrôle des documents et de traitement de texte	G6	C			
Superviseur adjoint du Groupe de contrôle des documents et de traitement de texte	G5	C			
Secrétaire administrative	G4	C			
Opérateur de traitement de texte	G4	C		12.00	
Département de l'administration et des finances/ Bureau de Prague					
<i>Information, documentation et autres services</i>					
Chef du Bureau, chargé des réunions	-	D			
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	C			
Assistant principal (administration et finances)	G6	C			
Assistant (archives)	G5	C			
Assistant (technologies de l'information)	G4	C			
Secrétaire	G4	C			
Nettoyeur/commis (photocopies)	G1	C			

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Financement de la clôture administrative des missions en Estonie et en Lettonie					
<i>Estonie (Procédure de clôture)</i>					
Ancien administrateur	-	D			59 jours
<i>Lettonie (Procédure de clôture)</i>					
Ancien chef de Mission	-	D			31 jours
Ancien chef adjoint de Mission	-	D			151 jours
Ancien administrateur chargé des finances et des questions administratives	-	D			151 jours
Ancien administrateur chargé des questions politiques	-	D			90 jours
Fonds de lutte contre le terrorisme					
Groupe de lutte contre le terrorisme/ Bureau du Secrétaire général					
<i>Groupe de lutte contre le terrorisme</i>					
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	-	D			
Spécialiste des questions de lutte contre le terrorisme	-	D			
Secrétaire - 50 pour cent	G4	C			
Groupe de lutte contre le terrorisme/ Aspects militaires de la sécurité					
<i>Groupe de lutte contre le terrorisme</i>					
Spécialiste (conformité et analyse)	-	D			
Groupe de lutte contre le terrorisme/BIDDH					
<i>Groupe de lutte contre le terrorisme</i>					
Coordonnateur	P3	C			Classe et titre sous réserve de classement
Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme (BIDDH)					
Activités liées à la dimension humaine					
<i>Elections</i>					
Chef de la Section des élections	P5	C			
Chef adjoint de la Section des élections	P4	C			
Conseiller principal pour les élections	P4	C			
Conseiller pour les élections	P3	C		3.00	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Conseiller pour les élections	P3	C		2.00	
Assistant administratif principal	G6	C			
Assistant administratif	G5	C			
<i>Démocratisation</i>					
Chef de la Section de la démocratisation	P5	C			
Conseiller pour l'état de droit	P3	C			
Conseiller pour les ONG	P3	C			
Conseiller pour la liberté de circulation/ les migrations	P3	C			
Conseiller (questions concernant la lutte contre la traite des êtres humains)	P3	C			
Administrateur (questions concernant la lutte contre la traite des êtres humains)	P2	C			
Administrateur chargé de l'état de droit	P2	C			
Administrateur chargé des ONG	P2	C			
Administrateur chargé de la liberté de circulation/des migrations	P2	C			
Conseiller pour la parité entre les sexes	P3	C			
Administrateur chargé de la parité entre les sexes	P2	C			
Assistant administratif	G5	C		3.00	
<i>Observation des droits de l'homme</i>					
Chef de l'observation des droits de l'homme	P4	C			
Administrateur chargé de l'observation des droits de l'homme	P2	C			
<i>Affaires publiques</i>					
Porte-parole, conseiller pour la presse et l'information	P3	C			
Responsable du réseau Web	P1	C			
<i>Questions concernant les Roms et les Sintis</i>					
Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis	P4	C			
Services communs					
<i>Direction exécutive</i>					
Directeur du BIDDH	----	C			
Premier directeur adjoint du BIDDH	D1	C			
Deuxième directeur adjoint chargé de l'administration et des services de conférence	P5	C			
Conseiller personnel auprès du Directeur du BIDDH	-	D			

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
<i>Services généraux</i>					
Administrateur (questions administratives)	P1	C			
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	C			
Assistant principal (logistique)	G6	C			
Assistant personnel	G6	C			
Assistant administratif	G5	C			
Assistant (technologies de l'information)	G5	C			
Assistant (achats)	G5	C			
Réceptionniste	G3	C			
Chauffeur/planton	G3	C			
Commis à l'enregistrement	G3	C			
<i>Finances</i>					
Chef du Groupe des finances	P3	C			
Administrateur (finances)	P2	C			
Assistant principal (finances)	G7	C			
Assistant (trésorerie)	G5	C			
Assistant (finances)	G5	C		3.00	
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>					
Activités du Haut Commissaire					
<i>Direction et administration</i>					
Haut Commissaire	----	C			
Directeur	D1	C			
Conseiller principal	P5	C			
Conseiller juridique principal	P4	C			
Conseiller principal	P4	C		3.00	
Conseiller juridique	P3	C			
Conseiller politique	P3	C			
Juriste	P2	C			Inscrit au budget pour 7 mois seulement
Conseiller personnel	-	D			
Coordonnateur de projets	-	D			
Administrateur de projets	-	D		2.00	
Services communs					
<i>Services généraux</i>					
Administrateur principal (questions administratives)	P4	C			Inscrit au budget pour 7 mois seulement
Spécialiste (technologies de l'information)	P3	C			

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Assistant administratif principal	G7	C			
Assistant (programmes)	G5	C			
Secrétaire du HCMN	G5	C			
Assistant (information)	G5	C			
Secrétaire	G4	C		2.00	
Chauffeur	G3	C			Inscrit au budget pour 8 mois
Secrétaire	-	D			
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>					
<i>Direction et administration</i>					
Représentant pour la liberté des médias	--	C			
Conseiller principal	-	D		3.00	
Conseiller principal	P5	C			
Conseiller	P2	C			
Coordonnateur de projets	-	D			
Secrétaire administratif	G5	C			
Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs) - 25 pour cent	G5	C			
Assistant (projets)	G5	C			Transformé en plein temps et reclassé
Fonds relatifs au conflit dont la Conférence de Minsk de l'OSCE est saisie					
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>					
Assistant administratif principal	G6	C			
Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs) - 25 pour cent	G5	C			
Administrateur	-	D		8.00	
<u>Représentant personnel du Président en exercice</u>					
Représentant personnel du Président en exercice	-	D			
Coordonnateur de mission	-	D			
Assistant personnel du Représentant personnel	-	D			
Assistant du Représentant personnel sur le terrain	-	D		3.00	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Missions de l'OSCE et opérations sur le terrain					
<u>Centre d'Almaty</u>					
Chef du Centre	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques)	-	D	31.12.02		
Administrateur (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions économiques et environnementales)	-	D	31.12.02		
<u>Centre d'Achkhabad</u>					
Administrateur (administration et finances)	-	C	31.12.02		6 mois comme P2 sous contrat et les 6 autres mois comme agent national
Chef du Centre	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques)	-	D	31.12.02		
Administrateur (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions économiques et environnementales)	-	D	31.12.02		
<u>Centre de Bichkek</u>					
Administrateur (administration et finances)	-	C	31.12.02		Agent national
Chef du Centre	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions économiques et environnementales)	-	D	31.12.02		
Administrateur (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions économiques et environnementales)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques et dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Administrateur (relations publiques/médias)	-	C	31.12.02		Agent national
<u>Centre de l'OSCE à Tachkent</u>					
Chef du Bureau	-	D	31.12.02		
Spécialiste de la dimension humaine et de la démocratisation	-	D	31.12.02		
Spécialiste des questions économiques et environnementales	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques)	-	D	31.12.02		
<u>Mission au Tadjikistan</u>					
Administrateur (administration et finances)	P2	C	31.12.02		
Chef de Mission	-	D	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Chef adjoint de Mission	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques et sécurité)	-	D	31.12.02		
Administrateur (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions économiques et environnementales)	-	D	31.12.02		
Administrateur (parité entre les sexes)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques et médias)	-	D	31.12.02		
Administrateur hors siège	-	D	31.12.02	7.00	
Responsable sécurité de la Mission	P2	C	31.12.02		
<u>Représentant auprès de la Commission estonienne sur les militaires à la retraite</u>					
Représentant auprès de la Commission estonienne sur les militaires à la retraite	-	D	31.12.02		
<u>Groupe de conseil et d'observation en Biélorussie</u>					
Chef adjoint du Groupe chargé des questions politiques	-	D	31.12.02		
Conseiller	-	D	31.12.02		
Chef du Groupe	-	D	31.12.02		
Premier secrétaire	-	D	31.12.02	2.00	
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>					
Administrateur principal de projets	-	D	31.12.02		
Administrateur de projets (dimension humaine/ finances)	-	D	31.12.02		
Coordonnateur de projets	-	D	31.12.02		
<u>Mission en Moldavie</u>					
Assistant exécutif auprès du chef de la Mission (fonds volontaire)	-	D	31.12.02		
Conseiller politique	-	D	31.12.02		
Administrateur (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Administrateur/porte-parole (affaires publiques)	-	D	31.12.02		
Membre militaire	-	D	31.12.02	2.00	
Administrateur	-	D	31.12.02		
Chef de Mission	-	D	31.12.02		
Chef adjoint de Mission	-	D	31.12.02		
Administrateur (lutte contre la traite des êtres humains)	-	D	31.12.02		
<u>Bureau de Erevan</u>					
Administrateur (administration et finances)	P2	C	31.12.02		
Chef du Bureau	-	D	31.12.02		
Chef adjoint du Bureau	-	D	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Administrateur (droits de l'homme)	-	D	31.12.02		
Administrateur (démocratisation)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions économiques et environnementales)	-	D	31.12.02		
Bureau de Bakou					
Administrateur (administration et finances)	P2	C	31.12.02		
Chef du Bureau	-	D	31.12.02		
Chef adjoint du Bureau/administrateur (questions politiques)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions économiques et environnementales)	-	D	31.12.02		
Administrateur (démocratisation)	-	D	31.12.02		
Administrateur (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Mission en Géorgie					
<i>Budget de base</i>					
Chef des services de l'administration et des finances	P3	C	31.12.02		
Administrateur (démocratisation)	-	D	31.12.02		
Chef de Mission	-	D	31.12.02		
Chef adjoint de Mission	-	D	31.12.02		
Attaché de presse/porte-parole	-	D	31.12.02		
Chef des services d'appui aux missions/ conseiller militaire	-	D	31.12.02		
Administrateur (finances)	P2	C	31.12.02		
Administrateur (formation et recrutement)	-	D	31.12.02		
Administrateur (communications)	-	D	31.12.02		
Administrateur (transports)	-	D	31.12.02		
Administrateur (observation, Ossétie-du-Sud)	-	D	31.12.02		
Chef de l'équipe chargée de la dimension humaine	-	D	31.12.02		
Administrateur (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Administrateur (droits de l'homme)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions économiques et environnementales)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques)/ Conseiller juridique	-	D	31.12.02		
Administrateur (droits de l'homme et démocratisation), Abkhazie	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques)/ chef de bureau hors siège	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques), Abkhazie	-	D	31.12.02		
Administrateur (personnes déplacées et réfugiés)	-	D	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Conseiller politique principal	-	D	31.12.02		
Responsable sécurité de la Mission	P2	C	31.12.02		
<i>Opération d'observation de la frontière sur la portion tchéchène de la frontière entre la Géorgie et la Russie</i>					
<i>(Année complète)</i>					
Chef de l'opération d'observation de la frontière	-	D	31.12.02		
Assistant personnel auprès du chef de l'opération d'observation de la frontière	-	D	31.12.02		
Conseiller alpin (opération d'observation de la frontière)	-	D	31.12.02		
Administrateur (opérations) pour l'opération d'observation de la frontière	-	D	31.12.02		
Administrateur adjoint (opérations) pour l'opération d'observation de la frontière	-	D	31.12.02		
Administrateur (logistique) pour l'opération d'observation de la frontière	-	D	31.12.02		
Observateur de la frontière	-	D	31.12.02	20.00	
Observateur de la frontière, chef d'équipe	-	D	31.12.02	3.00	
Chef adjoint de l'opération d'observation de la frontière	-	D	31.12.02		
<i>(Période d'été seulement)</i>					
Administrateur adjoint (logistique)	-	D			
Administrateur (questions administratives) pour l'opération d'observation de la frontière	-	D			
Observateur de la frontière	-	D		10.00	
<i>Opération d'observation de la frontière sur la portion ingouche de la frontière entre la Géorgie et la Russie</i>					
<i>(Année complète)</i>					
Observateur de la frontière	-	D	31.12.02	12.00	
Groupe d'assistance en Tchétchénie					
Membre du groupe d'assistance	-	D	31.12.02	4.00	
Chef adjoint du groupe d'assistance	-	D	31.12.02		
Chef du groupe d'assistance	-	D	31.12.02		
Présence en Albanie					
Chef de la Présence	-	D	31.12.02		
Administrateur (finances)	-	C	31.12.02		Agent national
Conseiller juridique	-	D	31.12.02	2.00	
Conseiller juridique	-	D			215 jours

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Conseiller juridique	-	D			105 jours
Attaché de liaison (collectivités locales)	-	D	31.12.02		
Administrateur (logistique et transports)	-	D			270 jours
Administrateur chargé de l'appui à la Mission	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions économiques et environnementales)	-	D	31.12.02		
Amis de l'Albanie	-	D	31.12.02		
Conseiller auprès du Secrétaire général - Conseil des ministres	-	D	31.12.02		
Attaché de liaison auprès des ONG	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques)	-	D	31.12.02		
Assistant exécutif	-	D	31.12.02		
Chef adjoint de la Présence	-	D	31.12.02		
Administrateur (presse et information)	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions de police)	-	D	31.12.02		
Administrateur (renforcement des capacités en matière parlementaire)	-	D	31.12.02		
Coordonnateur des postes hors siège	-	D	31.12.02		
Administrateur chargé des postes hors siège	-	D	31.12.02	20.00	
Mission en République fédérale de Yougoslavie					
Bureau du chef de Mission					
Chef de Mission	-	D	31.12.02		
Chef adjoint de Mission	-	D	31.12.02		
Assistant exécutif	-	D	31.12.02		
Administrateur (rapports)	-	D	31.12.02		
Porte-parole	-	D	31.12.02		
Conseiller pour les affaires régionales	-	D	31.12.02	3.00	
<i>Département de l'administration et des finances</i>					
Chef de l'administration et des finances	P3	C	31.12.02		Inscrit au budget pour 6 mois seulement
Administrateur (finances)	P2	C	31.12.02		
Transport et achats	-	D	31.12.02		
<i>Département de l'application de la loi</i>					
Chef de l'application de la loi	-	D	31.12.02		
Chargé de liaison (formation de la police)	-	D	31.12.02		
Chargé de liaison (criminalité)	-	D	31.12.02		
Administrateur de projets	-	D	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
<i>Département de la primauté du droit et des droits de l'homme</i>					
Chef du Département de la primauté du droit et des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique (réforme judiciaire)	-	D	31.12.02		
Appui au médiateur	-	D	31.12.02		
Administrateur pour la transparence économique	-	D	31.12.02		
<i>Département des médias</i>					
Chef du Département	-	D	31.12.02		
Autorisations d'émettre et fréquences	-	D	31.12.02		
Coordonnateur de la formation pour les médias	-	D	31.12.02		
<i>Département de la démocratisation</i>					
Chef du Département	-	D	31.12.02		
Coordonnateur du programme sur la bonne gestion des affaires publiques	-	D	31.12.02		
Administration publique	-	D	31.12.02		
Coordonnateur du programme pour la réforme parlementaire	-	D	31.12.02		
Droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Conseiller pour les questions relatives à la traite des êtres humains	-	D	31.12.02		
<i>Bureau au Monténégro</i>					
Chef du Bureau	-	D	31.12.02		
Chef adjoint du Bureau	-	D	31.12.02		
Coordonnateur de programme	-	D	31.12.02		
Conseiller (programme de réforme de la police)	-	D	31.12.02		
Expert (programme de réforme de la police)	P3	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Administrateur de programme (législation)	-	D	31.12.02		
Administrateur de programme (renforcement des institutions)	-	D	31.12.02		
Administrateur de programme (démocratisation)	-	D	31.12.02		
Administrateur (administration et finances)	-	D	31.12.02		
<i>Programme relatif à la Serbie-du-Sud</i>					
Coordonnateur du programme	-	D	31.12.02		
Directeur du site	-	D	31.12.02		
Instructeur de police	-	D	31.12.02	27.00	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
<i>Belgrade</i>					
Responsable du projet relatif à la police	-	D	31.12.02		
Instructeur de police	-	D	31.12.02	8.00	
Mission en Croatie					
<i>Services centraux</i>					
Administrateur (entretien/transports)	P3	C	31.12.02		
Administrateur (finances)	P3	C	31.12.02		
Administrateur du personnel	P3	C	31.12.02		
Administrateur (formation)	P3	C	31.12.02		
Assistant exécutif auprès du chef de Mission	-	D	31.12.02		
Chef du groupe d'appui opérationnel	-	D	31.12.02		
Chef de l'administration/de l'appui opérationnel	-	D	31.12.02		
Administrateur (achats)	P3	C	31.12.02		Sous réserve de classement
Administrateur (administration/finances)	P2	C	31.12.02		
Administrateur (questions administratives)	-	D	31.12.02	2.00	
Administrateur (logistique)	-	D	31.12.02		
<i>Démocratisation</i>					
Chef adjoint de Mission	-	D	31.12.02		
Chef de groupe, porte-parole	-	D	31.12.02		
Chef de groupe	-	D	31.12.02		
Chef adjoint du Centre de coordination/ chef de section	-	D	31.12.02		
Administrateur (démocratisation)	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02	2.00	
Chef de bureau extérieur	-	D	31.12.02	2.00	
Agent hors siège (police)	-	D	31.12.02		
Chef adjoint du Centre de coordination/ chef de section	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02	4.00	
Agent hors siège (police)	-	D	31.12.02		
Chef de bureau extérieur	-	D	31.12.02		
Chef adjoint du Centre de coordination/ chef de section	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Agent hors siège (police)	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
<i>Dimension humaine</i>					
Chef de Mission	-	D	31.12.02		
Conseiller pour les questions de police	-	D	31.12.02		
Juriste	-	D	31.12.02		
Administrateur des affaires civiles (police)	-	D	31.12.02		
Chef de groupe	-	D	31.12.02		
Administrateur du Groupe dimension humaine	-	D	31.12.02		
Juriste et spécialiste des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Administrateur pour les questions de police	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Chef de bureau extérieur	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02	3.00	
Juriste et spécialiste des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Administrateur pour les questions de police	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Agent hors siège (police)	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Administrateur pour les questions de police	-	D	31.12.02		
Administrateur (droits de l'homme)	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Agent hors siège (police)	-	D	31.12.02		
<i>Affaires politiques</i>					
Chef du Groupe	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques)	-	D	31.12.02	2.00	
Administrateur pour les affaires politiques	-	D	31.12.02	3.00	
<i>Retour et intégration</i>					
Chef du Groupe	-	D	31.12.02		
Administrateur (retour et intégration)	-	D	31.12.02	2.00	
Chef du Centre de coordination	-	D	31.12.02		
Administrateur (retour et intégration)	-	D	31.12.02		
Chef de bureau extérieur	-	D	31.12.02		
Agent hors siège (police)	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02	2.00	
Chef du Centre de coordination	-	D	31.12.02		
Administrateur (retour et intégration)	-	D	31.12.02		
Chef de bureau extérieur	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Chef de bureau extérieur	-	D	31.12.02	3.00	
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Chef du centre de coordination	-	D	31.12.02		
Administrateur (retour et intégration)	-	D	31.12.02		
Chef de bureau extérieur	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Chef de bureau extérieur	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Chef de bureau extérieur	-	D	31.12.02		
Agent hors siège	-	D	31.12.02		
Renforcement du secrétariat					
<i>Activités de prévention des conflits</i>					
<i>Section des programmes de mission</i>					
Administrateur principal chargé des programmes de mission	P4	C	31.12.02		
<i>Centre de situation/communications</i>					
Préposé à la permanence	G5	C	31.12.02		
<i>Gestion des ressources humaines</i>					
Recrutement					
Commis	G3	C	31.12.02		
<i>Département de l'administration et des finances/</i>					
<i>Services communs</i>					
Service des finances					
Secrétaire - 50 pour cent	G4	C	31.12.02		
Assistant (finances)	G4	C	31.12.02		
<i>Services d'appui aux missions</i>					
Assistant (achats)	G5	C	31.12.02		
Assistant (gestion du parc automobile)	G5	C	31.12.02		
<i>Gestion centrale des archives et des documents</i>					
Assistant (courrier)	G4	C	31.12.02		
Grandes missions et grands projets de l'OSCE					
<u>Tâches en Bosnie-Herzégovine</u>					
<i>Services centraux</i>					
Chef de l'administration et des finances	P5	C	31.12.02		
Chef de la logistique	P3	C	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Chef du personnel	P3	C	31.12.02		
Administrateur du personnel	P2	C	31.12.02		
Assistant exécutif	-	D	31.12.02	2.00	
Conseiller politique	-	D	31.12.02		
Chef de Mission	-	D	31.12.02		
Chef adjoint de Mission	-	D	31.12.02		
Chef des achats et des fournitures	-	D	31.12.02		
Directeur des opérations	-	D	31.12.02		
Chef des opérations	-	D	31.12.02		
Archiviste principal	-	D	31.12.02		
Administrateur (logistique)	-	D	31.12.02		
Enquêteur en chef	-	D	31.12.02		
Chef de l'organisation et de la planification	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions administratives)	-	D	31.12.02		
<i>Formation et renforcement des capacités</i>					
Chef de la formation	-	D	31.12.02		
<i>Démocratisation</i>					
Directeur de la démocratisation/primauté du droit	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint de la démocratisation	-	D	31.12.02		
Coordonnateur (gestion des affaires publiques)	-	D	31.12.02		
Directeur du projet d'appui parlementaire	-	D	31.12.02		
Directeur de projet (politique de la jeunesse)	-	D	31.12.02		
Spécialiste de l'information	-	D	31.12.02		
Coordonnateur pour le développement politique	-	D	31.12.02		
<i>Elections/mise en oeuvre</i>					
Directeur adjoint (mise en oeuvre)	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint (élections)	-	D	31.12.02		
Directeur des élections/mise en oeuvre	-	D	31.12.02		
Conseiller pour la technologie	P2	C	31.12.02		
<i>Droits de l'homme</i>					
Conseiller juridique principal (questions de propriété)	-	D	31.12.02	2.00	
Directeur des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique principal (retour durable)	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique principal (institutions des droits de l'homme)	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique principal (retour régional)	-	D	31.12.02		
Attaché de liaison/rapports	-	D	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Conseiller juridique principal (questions économiques et droits sociaux)	-	D	31.12.02		
<i>Presse et information</i>					
Directeur de la presse et de l'information/ porte-parole	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint de l'information	-	D	31.12.02		
Porte-parole adjoint	-	D	31.12.02		
<i>Coopération en matière de sécurité</i>					
Directeur de la coopération en matière de sécurité	-	D	31.12.02		
Assistant exécutif	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint de la coopération en matière de sécurité	-	D	31.12.02		
Chef de la Section des plans et de la politique	-	D	31.12.02		
Analyste militaire (questions politiques)	-	D	31.12.02		
Analyste budgétaire	-	D	31.12.02		
Spécialiste des opérations hors siège	-	D	31.12.02		
Chef de la Section des opérations de vérification et de la mise en oeuvre	-	D	31.12.02		
Spécialiste (échange de données)	-	D	31.12.02		
Chef de la Section d'appui	-	D	31.12.02		
<i>Centre régional de Banja Luka</i>					
Administrateur (finances)	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal (élections/mise en oeuvre)	-	D	31.12.02		
Spécialiste de la coopération en matière de sécurité	-	D	31.12.02		
Conseiller politique auprès du Directeur du Centre régional	-	D	31.12.02		
Directeur	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal (démocratisation)	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Spécialiste de la démocratisation	-	D	31.12.02	6.00	
Spécialiste des droits de l'homme	-	D	31.12.02	7.00	
Attaché de presse	-	D	31.12.02		
<i>Centre régional de Tuzla</i>					
Directeur	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal de la démocratisation	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal (élection/mise en oeuvre)	-	D	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Spécialiste de la coopération en matière de sécurité	-	D	31.12.02		
Conseiller politique auprès du Directeur du Centre	-	D	31.12.02		
Administrateur (finances)	-	D	31.12.02		
Spécialiste de la démocratisation	-	D	31.12.02	4.00	
Spécialiste des droits de l'homme	-	D	31.12.02	6.00	
<i>Centre régional de Mostar</i>					
Directeur	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal de la démocratisation	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal (élections/mise en oeuvre)	-	D	31.12.02		
Spécialiste de la coopération en matière de sécurité	-	D	31.12.02		
Conseiller politique auprès du Directeur du Centre	-	D	31.12.02		
Attaché de presse	-	D	31.12.02		
Spécialiste de la démocratisation - Bureau extérieur	-	D	31.12.02	5.00	
Spécialiste des droits de l'homme - Bureau extérieur	-	D	31.12.02	6.00	
<i>Centre régional de Sarajevo</i>					
Directeur	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal de la démocratisation	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Administrateur (finances)	-	D	31.12.02		
Spécialiste de la démocratisation	-	D	31.12.02	6.00	
Spécialiste des droits de l'homme	-	D	31.12.02	5.00	
<i>Centre de Brcko</i>					
Directeur	-	D	31.12.02		
Spécialiste des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Spécialiste de la démocratisation	-	D	31.12.02		
Stabilisation régionale/limitation des armements					
<i>Négociations (Articles II et IV)</i>					
Secrétaire administratif	G5	C	31.12.02		
Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs) - 25 pour cent	G5	C	31.12.02		
Chauffeur	-	D	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Représentant personnel	-	D	31.12.02		
Conseiller spécial auprès du Représentant personnel	-	D	31.12.02		
<i>Coordination de la vérification</i>					
Analyste	-	D	31.12.02		
Responsable de la mise en oeuvre	-	D	31.12.02		
Responsable en chef des opérations	-	D	31.12.02		
Responsable des opérations	-	D	31.12.02		
Coordonnateur de la vérification	-	D	31.12.02		
Renforcement du Secrétariat					
<i>Secrétaire général et services centraux</i>					
<i>Presse et information</i>					
Editeur Web	P2	C	31.12.02		
Editeur Web (Extranet) - 50 pour cent	P2	C	31.12.02		
<i>Contrôle interne</i>					
Secrétaire	G5	C	31.12.02		
<i>Coordonnateur des aspects économiques et environnementaux</i>					
Administrateur principal (questions économiques)	-	D	31.12.02		
<i>Activités de prévention des conflits</i>					
<i>Section des programmes de mission</i>					
Administrateur principal (programme de mission)	P4	C	31.12.02		
<i>Centre de situation/communications</i>					
Préposé à la permanence	G5	C	31.12.02		
<i>Gestion des ressources humaines</i>					
Recrutement					
Assistant recrutement	G5	C	31.12.02		
Commis recrutement	G3	C	31.12.02		
<i>Département de l'administration et des finances/services communs</i>					
<i>Service des finances</i>					
Assistant (trésorerie)	G5	C	31.12.02		
Assistant (budget)	G5	C	31.12.02		
Assistant (finances)	G5	C	31.12.02		
Assistant (trésorerie)	G4	C	31.12.02		
Assistant (finances)	G4	C	31.12.02	3.00	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
<i>Service des technologies de l'information</i>					
Assistant principal (technologies de l'information - LAN/WAN)	G7	C	31.12.02		
Spécialiste principal (applications)	G7	C	31.12.02		
Assistant principal (programmation - Oracle)	G7	C	31.12.02		
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	C	31.12.02		
Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs) - 25 pour cent	G5	C	31.12.02		
Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs)	G4	C	31.12.02		
<i>Services d'appui aux missions</i>					
Assistant chargé des fournitures (contrôle des actifs fixes)	G5	C	31.12.02		
Assistant (achats)	G5	C	31.12.02	2.00	
Assistant (achats)	G4	C	31.12.02		
Secrétaire	G4	C	31.12.02		
Assistant (entrepôts)	G4	C	31.12.02		
Chauffeur	G2	C	31.12.02	2.00	
<i>Gestion centrale des archives et des documents</i>					
Assistant (documents)	G4	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Mission au Kosovo					
<i>Siège</i>					
<i>Gestion de la Mission</i>					
Chef adjoint de la Mission	-	D	31.12.02		
Assistant exécutif	-	D	31.12.02		
Coordonnateur (plans et donateurs)	-	D	31.12.02		
Chef de Mission	-	D	31.12.02		
Assistant exécutif auprès du chef de Mission	-	D	31.12.02	2.00	
Conseiller juridique	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique principal	-	D	31.12.02		
Chef de Cabinet	-	D	31.12.02		
Conseiller politique	-	D	31.12.02		
Conseiller (politiques)	-	D	31.12.02		
Conseiller principal auprès du chef de Mission	-	D	31.12.02		
Administrateur (questions politiques)	-	D	31.12.02	4.00	
Porte-parole de la Mission	-	D	31.12.02		
Attaché de presse - siège	-	D	31.12.02		
Attaché de presse - régional	-	D	31.12.02		
Administrateur principal (affaires publiques)	-	D	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Administrateur (information)	-	D	31.12.02	2.00	
Chef des opérations hors siège	-	D	31.12.02		
Coordonnateur hors siège	-	D	31.12.02		
Préposé au Centre de situation	-	D	31.12.02	3.00	
<i>Département de la gouvernance démocratique et de la société civile</i>					
Conseiller	-	D	31.12.02	4.00	
Conseiller	-	D	31.12.02	3.00	pour six mois
<i>Bureaux de l'OSCE - Gestion de la Mission</i>					
Chef	-	D	31.12.02	9.00	
<i>Département de l'administration et des services d'appui</i>					
Directeur	D1	C	31.12.02		
Responsable de la planification et de la coordination	P3	C	31.12.02		
Adjoint au responsable de la coordination	P1	C	31.12.02		
Secrétaire de direction	G5	C	31.12.02		
<i>Finances</i>					
Chef de la gestion financière	P5	C	31.12.02		
Chef de la comptabilité	P3	C	31.12.02		
Chef du budget	P3	C	31.12.02		
Administrateur (finances)	P2	C	31.12.02	2.00	
Trésorier	P2	C	31.12.02		
Administrateur (budget)	P2	C	31.12.02		
<i>Ressources humaines</i>					
Chef des ressources humaines	P5	C	31.12.02		
Chef du personnel	P4	C	31.12.02		
Administrateur du personnel	P2	C	31.12.02	5.00	
Chef du Groupe du personnel (personnel local)	P3	C	31.12.02		
Médecin principal	P5	C	31.12.02		
Conseiller en chef	P4	C	31.12.02		
Conseiller principal	P3	C	31.12.02		
(Infirmière)/formateur médical	P2	C	31.12.02		
Chef de la formation	P3	C	31.12.02		
Formateur	P2	C	31.12.02		
<i>Services généraux</i>					
Chef de la Division des services généraux	P5	C	31.12.02		
Chef de la section d'appui logistique	P4	C	31.12.02		
Chef adjoint de la section d'appui logistique	P3	C	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Administrateur (fournitures)	P2	C	31.12.02		
Administrateur (entretien)	P2	C	31.12.02		
Administrateur (sécurité du parc automobile)	P2	C	31.12.02		
Administrateur (gestion du parc automobile)	P2	C	31.12.02		
Chef du Groupe des transports	P3	C	31.12.02		
Chef du Groupe des formalités douanières	P2	C	31.12.02		
Administrateur	P2	C	31.12.02		
Responsable de l'entrepôt	P2	C	31.12.02		
Chef du Groupe des stocks	P2	C	31.12.02		
Chef du Groupe des voyages et de la circulation	P2	C	31.12.02		
Chef du Groupe des fournitures	P3	C	31.12.02		
Chef des services d'appui technique	P4	C	31.12.02		
Administrateur (entretien)	P2	C	31.12.02		
Administrateur (gestion des installations)	P2	C	31.12.02		
Chef (génie civil)	P3	C	31.12.02		
Ingénieur (bâtiment)	P2	C	31.12.02		
Ingénieur (bâtiment)	P2	C	31.12.02		
Ingénieur en chef (mécanique)	P3	C	31.12.02		
Ingénieur en chef (électrotechnique)	P3	C	31.12.02		
Chef de la Section des achats et des services contractuels	P4	C	31.12.02		
Administrateur chargé des achats	P2	C	31.12.02	2.00	
Administrateur chargé des marchés	P3	C	31.12.02		
<i>Technologies de l'information/Communication</i>					
Chef de la Section des technologies de l'information	P4	C	31.12.02		
Administrateur (technologies de l'information)	P3	C	31.12.02	3.00	
Administrateur de la base de données	P2	C	31.12.02		
Spécialiste des technologies de l'information	P2	C	31.12.02		
Coordonnateur des services d'appui administratif	P3	C	31.12.02		
Responsable (photocopies)	P2	C	31.12.02		
Chef de la Section des communications	P4	C	31.12.02		
Chef du Groupe des communications radio	P3	C	31.12.02		
Chef du Groupe des télécommunications	P3	C	31.12.02		
Administrateur (communications)	P2	C	31.12.02	2.00	
<i>Sécurité</i>					
Chef de la Division de la sécurité de la sûreté	P5	C	31.12.02		
Chef (planification de la sécurité et administration)	P2	C	31.12.02		
Chef (opérations de sécurité et enquêtes)	P3	C	31.12.02		
Administrateur (prévention des incendies et sûreté)	P2	C	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
<i>Groupe d'appui à Skopje</i>					
Chef de l'administration et de l'appui	P2	C	31.12.02		
<i>Bureaux de l'OSCE - Administration et appui</i>					
Administrateur (questions administratives)	P2	C	31.12.02	5.00	
Agent de sécurité	P2	C	31.12.02	3.00	
<i>Département de la démocratisation</i>					
Administrateur (budget/administration)	P2	C	31.12.02		
Coordonnateur de projets inter-divisions	-	D	31.12.02		
Directeur	-	D	31.12.02		
Administrateur (rapports/analyses)	-	D	31.12.02		
Coordonnateur hors siège et formateur en démocratisation	-	D	31.12.02		
Conseiller pour les questions concernant les Roms	-	D	31.12.02		
Conseiller pour les questions concernant les minorités	-	D	31.12.02		
Coordonnateur du fonds pour petits investissements en faveur des minorités	-	D	31.12.02		
<i>Développement des partis politiques</i>					
Spécialiste des questions politiques	-	D	31.12.02		
Chef du développement des partis politiques	-	D	31.12.02		
Spécialiste principal des questions politiques - développement des partis politiques	-	D	31.12.02		
<i>Développement des ONG/de la société civile</i>					
Administrateur de programmes - développement des ONG/de la société civile	-	D	31.12.02		
Chef du développement des ONG/de la société civile	-	D	31.12.02		
Administrateur principal de programmes - développement des ONG/de la société civile	-	D	31.12.02		
<i>Formation et appui à l'administration civile</i>					
Chef de l'appui à l'administration civile/ Directeur de l'Institut de l'administration civile	-	D	31.12.02		
Chef d'études	-	D	31.12.02		
Chef de la documentation/chef des programmes de séminaires	-	D	31.12.02		
Administrateur de programmes (administration publique)	-	D	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Administrateur de programmes (questions économiques)	-	D	31.12.02		
Administrateur de programmes (questions juridiques)	-	D	31.12.02		
Administrateur de programmes (finances publiques)	-	D	31.12.02		
Administrateur de programmes (gestion des ressources humaines)	-	D	31.12.02		
Administrateur de programmes (aménagement urbain)	-	D	31.12.02		
<i>Bureaux de l'OSCE - démocratisation</i>					
Administrateur (démocratisation)	-	D	31.12.02	29.00	
<i>Département des droits de l'homme et de la primauté du droit</i>					
Directeur	-	D	31.12.02		
Administrateur (budget/questions administratives)	P2	C	31.12.02		
Conseiller juridique (droits de l'homme)	-	D	31.12.02	2.00	
Coordonnateur (analyses et rapports)	-	D	31.12.02		
Coordonnateur (renforcement des capacités locales)	-	D	31.12.02		
<i>Droits de l'homme</i>					
Chef de la Division des droits de l'homme	-	D	31.12.02		
Coordonnateur hors siège (droits de l'homme)	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique (questions de propriété)	-	D	31.12.02		
Coordonnateur principal hors siège (droits de l'homme)	-	D	31.12.02		
Coordonnateur (formation aux droits de l'homme)	-	D	31.12.02	2.00	
Coordonnateur principal (formation aux droits de l'homme)	-	D	31.12.02		
Coordonnateur (personnes disparues)	-	D	31.12.02		
Conseiller principal (minorités)	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique (application des lois)	-	D	31.12.02		
Administrateur principal (droits de l'homme - questions de propriété)	-	D	31.12.02		
Administrateur principal (droits de l'homme - non discrimination)	-	D	31.12.02		
Administrateur principal (droits de l'homme - sécurité)	-	D	31.12.02		
Administrateur principal (droits de l'homme - défense des victimes)	-	D	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Observation du système juridique	-	D	31.12.02	2.00	
Chef de l'observation du système juridique	-	D	31.12.02		
<i>Primauté du droit</i>					
Chef de la primauté du droit	-	D	31.12.02		
Attaché de liaison (primauté du droit)	-	D	31.12.02		
<i>Institut kosovar de formation judiciaire</i>					
Administrateur (formation judiciaire)	-	D	31.12.02	4.00	
Codirecteur de l'Institut	-	D	31.12.02		
Coordonnateur de programmes	-	D	31.12.02		
<i>Centre de droit kosovar</i>					
Codirecteur	-	D	31.12.02		
Coordonnateur de programmes	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique	-	D	31.12.02		
<i>Centre de ressources pour la défense en matière pénale</i>					
Administrateur de programmes du Centre de ressources pour la défense en matière pénale	-	D	31.12.02		
Conseiller principal pour la défense en matière pénale	-	D	31.12.02		
Conseiller pour la défense en matière pénale	-	D	31.12.02		
<i>Bureaux de l'OSCE - droits de l'homme et primauté du droit</i>					
Administrateur (droits de l'homme)	-	D	31.12.02	30.00	
Observateur du système juridique	-	D	31.12.02	5.00	
Administrateur (primauté du droit)	-	D	31.12.02	2.00	
<i>Institution du médiateur</i>					
Chef de l'Institution du médiateur	-	D	31.12.02		
Médiateur adjoint	-	D	31.12.02		
Directeur exécutif de l'Institution du médiateur	-	D	31.12.02		
Juriste de l'Institution du médiateur	-	D	31.12.02		
<i>Département des élections</i>					
Gestion et administration					
Directeur des opérations électorales	-	D	31.12.02		
Conseiller principal	-	D	31.12.02		
Assistant exécutif	-	D	31.12.02		
Administrateur principal	-	D	31.12.02		
Administrateur (gestion)	-	D	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Administrateur du personnel (questions administratives)	P3	C	31.12.02		
Administrateur (personnel)	P2	C	31.12.02		
Administrateur (budget)	-	D	31.12.02		
Administrateur (finances)	P2	C	31.12.02		
Responsable de l'information	-	D	31.12.02		
Administrateur (plans)	-	D	31.12.02		
Archiviste	-	D	31.12.02		
<i>Commission électorale centrale</i>					
Chef de la Commission électorale centrale	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique principal	-	D	31.12.02		
<i>Commission des plaintes et des recours en matière électorale</i>					
Conseiller juridique principal	-	D	31.12.02		
<i>Service des électeurs</i>					
Chef du Service des électeurs	-	D	31.12.02		
Administrateur (service des électeurs)	-	D	31.12.02		
Administrateur (service des électeurs)	-	D	31.12.02		
Responsable de la lutte anti-fraude	-	D	31.12.02		
<i>Service des partis politiques</i>					
Chef du service des partis politiques	-	D	31.12.02		
Administrateur (service des partis politiques)	-	D	31.12.02		
<i>Service des élections</i>					
Chef du service des élections	-	D	31.12.02		
Administrateur (service des élections)	-	D	31.12.02		
Graphiste	P2	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
<i>Renforcement des capacités</i>					
Chef du renforcement des capacités	-	D	31.12.02		
Administrateur (renforcement des capacités)	-	D	31.12.02		
Chef de la formation	-	D	31.12.02		
Formateur (personnel international)	-	D	31.12.02		
Formateur (personnel international)	-	D	31.12.02	4.00	
<i>Opérations sur le terrain</i>					
Chef des opérations hors siège	-	D	31.12.02		
Coordonnateur hors siège	-	D	31.12.02	3.00	
Administrateur principal (élections)	-	D	31.12.02	10.00	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
<i>Information</i>					
Chef de l'information (élections)	-	D	31.12.02		
Responsable de l'information - publications	-	D	31.12.02		
Responsable de la diffusion de l'information - Siège	-	D	31.12.02		
<i>Appui</i>					
Chef de l'appui aux élections	-	D	31.12.02		
Responsable de la planification de l'appui aux élections	-	D	31.12.02		
Chef des services généraux (élections)	-	D	31.12.02		
<i>Technologies de l'information</i>					
Chef des technologies de l'information (élections)	-	D	31.12.02		
Chef du développement de la base de données	P4	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Responsable de la base de données	P2	C	31.12.02	2.00	Classe et titre sous réserve de classement
Administrateur de projets (technologies de l'information)	P2	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Responsable du service d'assistance utilisateur	P2	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
<i>Supervision</i>					
Chef de la supervision	-	D	31.12.02		
<i>Département des médias</i>					
Administrateur (budget/administration)	P2	C	31.12.02		
Directeur	-	D	31.12.02		
Conseiller principal pour les médias	-	D	31.12.02		
Commissaire chargé des médias	-	D	31.12.02		
<i>Réglementation, lois et normes régissant les médias</i>					
Chef de la réglementation, des lois et normes régissant les médias	-	D	31.12.02		
Conseiller principal (réglementation des médias)	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique principal	-	D	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
<i>Appui aux médias indépendants</i>					
Administrateur (développement/gestion des médias)	-	D	31.12.02		
Administrateur (développement de la radio)	-	D	31.12.02		
Administrateur (développement de la presse écrite)	-	D	31.12.02		
Administrateur de la formation (presse écrite)	-	D	31.12.02		
Administrateur (développement de la radiodiffusion)	-	D	31.12.02		
Chef de l'appui aux médias indépendants	-	D	31.12.02		
Administrateur (radiodiffusion)	-	D	31.12.02		
<i>Observation des médias</i>					
Chef de l'observation des médias	-	D	31.12.02		
Analyste des médias/statisticien	-	D	31.12.02		
<i>Bureaux de l'OSCE - médias</i>					
Spécialiste de la presse et des médias	-	D	31.12.02	4.00	
<i>Formation et perfectionnement de la police</i>					
<i>Direction</i>					
Directeur (formation et perfectionnement de la police)	-	D	31.12.02		
Assistant exécutif du directeur	-	D	31.12.02		
Directeur adjoint, chargé de la coordination	-	D	31.12.02		
<i>Administration</i>					
Chef de l'administration et de l'appui	-	D	31.12.02		
Chef de l'administration et des finances	P3	C	31.12.02		
Administrateur (questions administratives)	-	D	31.12.02		
Administrateur (finances)	P2	C	31.12.02		
Chef de la Section du personnel	P3	C	31.12.02		
Chef des communications et des technologies de l'information	-	D	31.12.02		
Chef des services généraux	-	D	31.12.02		
Administrateur (gestion des bâtiments)	-	D	31.12.02		
Administrateur (fournitures/achats)	-	D	31.12.02		
Administrateur (entretien des installations)	-	D	31.12.02		
Chef de la sécurité/Section des transports	-	D	31.12.02		
Administrateur (transports)	-	D	31.12.02		
Chef du recrutement et de la sélection	-	D	31.12.02		
Chef de la formation hors siège et en cours d'emploi	-	D	31.12.02		
Chef de la Division de l'appui à la formation	-	D	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Chef de la liaison avec les collectivités locales	-	D	31.12.02		
Chef de la Division de la formation de la police	-	D	31.12.02		
Chef de la formation spécialisée	-	D	31.12.02		
Chef de la formation à des fonctions de supervision	-	D	31.12.02		
Chef de la Section de formation (circulation)	-	D	31.12.02		
Chef de la Section d'appui aux étudiants	-	D	31.12.02		
Chef de la Section des activités générales de police	-	D	31.12.02		
Chef de la Section de formation aux armes à feu	-	D	31.12.02		
Chef de la Section des compétences opérationnelles de police	-	D	31.12.02		
Chef de la Section des programmes	-	D	31.12.02		
Responsable des dossiers d'étudiants	-	D	31.12.02		
Chef du perfectionnement du personnel	-	D	31.12.02		
Chef de la Section d'évaluation	-	D	31.12.02		
Chef de la Section de planification	-	D	31.12.02		
Instructeur de police	-	D	31.12.02	79.00	
Renforcement du Secrétariat					
<i>Secrétaire général et services centraux</i>					
<i>Presse et information</i>					
Spécialiste de l'information	P3	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Editeur Web (Extranet) - 50 pour cent	P2	C	31.12.02		
<i>Contrôle interne</i>					
Vérificateur interne des comptes	P3	C	31.12.02		
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	C	31.12.02		
Secrétaire - 50 pour cent	G4	C	31.12.02		
<i>Activités de prévention des conflits</i>					
Section des programmes de mission					
Administrateur principal (programmes de mission)	P4	C	31.12.02		
Assistant (suivi des missions)	G5	C	31.12.02		
<i>Centre de situation/communications</i>					
Préposé à la permanence	G5	C	31.12.02		
<i>Gestion des ressources humaines</i>					
Recrutement					
Administrateur (recrutement)	P3	C	31.12.02	2.00	

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Assistant (recrutement)	G5	C	31.12.02	2.00	
Secrétaire (recrutement)	G4	C	31.12.02		
<i>Gestion du personnel</i>					
Administrateur du personnel	P2	C	31.12.02		
Assistant (personnel)	G5	C	31.12.02	2.00	
Commis (personnel)	G3	C	31.12.02		
<i>Département de l'administration et des finances/</i>					
<i>Services communs</i>					
<i>Services généraux</i>					
Assistant administratif	G4	C	31.12.02		
Planton	G2	C	31.12.02		
Travailleur manuel	G2	C	31.12.02		
Nettoyeur	G1	C	31.12.02	2.00	
<i>Services des finances</i>					
Administrateur (finances)	P2	C	31.12.02		
Assistant principal (budget)	G6	C	31.12.02		
Assistant (trésorerie)	G5	C	31.12.02		
Assistant (finances)	G5	C	31.12.02	2.00	
Assistant (finances)	G4	C	31.12.02		
Assistant (budget)	G5	C	31.12.02		
Assistant (budget)	G4	C	31.12.02		
Assistant (trésorerie)	G4	C	31.12.02		
<i>Service des technologies de l'information</i>					
Coordonnateur de l'appui informatique aux missions	P3	C	31.12.02		
Spécialiste Web	P2	C	31.12.02		
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	C	31.12.02		
Assistant principal (programmation - Oracle)	G6	C	31.12.02		
Assistant de programmation	G5	C	31.12.02		
Assistant principal de programmation (REACT)	G6	C	31.12.02		
Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs) Kärntnerring	G5	C	31.12.02		
Assistant (technologies de l'information - aide aux utilisateurs)	G5	C	31.12.02		
Assistant principal (communications)	G6	C	31.12.02		
<i>Services d'appui aux missions</i>					
Chef de l'appui aux missions	P4	C	31.12.02		
Administrateur (fournitures)	P2	C	31.12.02		
Administrateur (achats)	P2	C	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Administrateur (marchés)	P2	C	31.12.02		
Assistant (transports)	G5	C	31.12.02		
Assistant (achats)	G5	C	31.12.02	4.00	
Assistant (gestion du parc automobile)	G5	C	31.12.02		
Assistant (fournitures)	G5	C	31.12.02		
Commis aux transports	G3	C	31.12.02		
Commis aux fournitures	G3	C	31.12.02		
Manutentionnaire	G2	C	31.12.02		
Commis aux achats	G3	C	31.12.02		
Chauffeur	G2	C	31.12.02		
<i>Gestion centrale des archives et des documents</i>					
Assistant (appui à la gestion des archives)	G7	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Assistant (documents)	G4	C	31.12.02	2.00	Classe et titre sous réserve de classement
Renforcement du BIDDH					
<i>Activités relatives à la dimension humaine</i>					
Conseiller politique (Kosovo et Pacte de stabilité pour l'Europe du Sud-Est)	P3	C	31.12.02		
Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit					
<i>Chef de la Mission et des services centraux</i>					
Chef de Mission		D	31.12.02		
Chef adjoint de Mission		D	31.12.02		
Conseiller politique		D	31.12.02	2.00	
Conseiller juridique principal		D	31.12.02		
Assistant exécutif auprès du chef de Mission		D	31.12.02		
Porte-parole de la Mission		D	31.12.02		
Attaché de liaison avec la Présidence		D	31.12.02		
Conseiller pour les élections/liaison avec le BIDDH		D	31.12.02		
<i>Sécurité</i>					
Responsable sécurité de la Mission	P2	C	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
<i>Administration et finances</i>					
<i>Direction</i>					
Chef de l'administration et des finances	P5	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Administrateur (école de police)	-	D	31.12.02		
<i>Services généraux</i>					
Chef des services généraux	P3	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Administrateur (fournitures)		D	31.12.02		
Administrateur (logistiques)		D	31.12.02		
Administrateur (transports)		D	31.12.02		
Administrateur (achats)		D	31.12.02		
<i>Finances</i>					
Administrateur (finances/comptabilité)	P2	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Administrateur chargé des finances		C			
<i>Ressources humaines</i>					
Chef du personnel	P3	C	31.12.02		Agent national
Administrateur du personnel		D	31.12.02		
Conseiller du personnel	-	D	31.12.02		
<i>Technologies de l'information et communications</i>					
Administrateur chargé de l'informatique et des communications	P3	C	31.12.02		Classe et titre sous réserve de classement
Administrateur chargé des communications	-	D	31.12.02		
<i>Programme sur la bonne gestion des affaires publiques</i>					
<i>Direction et programme</i>					
Chef du programme d'assistance technique	-	D	31.12.02		
Administrateur (gestion locale)	-	D	31.12.02		
Administrateur (projet sur la gestion locale)	-	D	31.12.02		
Administrateur (relations interethniques)	-	D	31.12.02		
Administrateur (développement des médias - liaison avec le Représentant de l'OSCE pour la liberté des médias)	-	D	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Administrateur de programme (Fonds de développement)	-	D	31.12.02		
Administrateur (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
<i>Services d'observation (mesures de confiance)</i>					
<i>Direction</i>					
Chef des opérations	-	D	31.12.02		
Chef adjoint des opérations	-	D	31.12.02		
Coordonnateur principal (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Coordonnateur (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (coordonnateur hors siège - opérations futures)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (coordonnateur hors siège - opérations actuelles)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (opérations)	-	D	31.12.02	2.00	
Observateur aux frontières (rapports d'opérations)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (logistique)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (chef de permanence)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (permanence)	-	D	31.12.02	4.00	
<i>Coordination hors siège - Koumanovo</i>					
Observateur aux frontières (chef de poste hors siège)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (chef adjoint de poste hors siège)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (opérations)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (permanence)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (logistiques/administration)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières	-	D	31.12.02	18.00	
<i>Gestion de mesures de confiance</i>					
<i>Coordination hors siège - Tetovo</i>					
Observateur aux frontières (chef de poste hors siège)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (chef adjoint de poste hors siège)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (opérations)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (permanence)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (logistique/administration)	-	D	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Observateur aux frontières (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières	-	D	31.12.02	22.00	
<i>Gestion de mesures de confiance</i>					
Coordination hors siège - Gostivar					
Observateur aux frontières (chef d'équipe)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (opérations)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières	-	D	31.12.02	4.00	
<i>Coordination hors siège - Crna Gora</i>					
Observateur aux frontières (chef de poste hors siège)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (chef adjoint de poste hors siège)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (opérations)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (permanence)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (logistique/ administration)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (dimension humaine)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières	-	D	31.12.02	18.00	
Conseiller pour les questions de police	-	D	31.12.02	60.00	
<i>Gestion de mesures de confiance</i>					
Coordination hors siège - Strouga					
Observateur aux frontières (chef d'équipe)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (opérations)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières	-	D	31.12.02	4.00	
<i>Coordination hors siège - Kicevo</i>					
Observateur aux frontières (chef d'équipe)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (opérations)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières	-	D	31.12.02	4.00	
<i>Coordination hors siège - Debar</i>					
Observateur aux frontières (chef d'équipe)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières (opérations)	-	D	31.12.02		
Observateur aux frontières	-	D	31.12.02	4.00	
<i>Services de perfectionnement de la police</i>					
<i>Direction</i>					
Directeur du Groupe de perfectionnement de la police	-	D	31.12.02		

TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)

Fonds	Classe	Catégorie*	Date d'expiration**	Nombre de postes	Observations
Programme					
<i>Sous-programme</i>					
Titre des postes					
Directeur adjoint du Groupe de perfectionnement de la police	-	D	31.12.02		
Conseiller juridique	-	D	31.12.02		
Attaché de liaison (police)	-	D	31.12.02		
<i>Académie de police</i>					
Chef de la formation de la police	-	D	31.12.02		
Chef adjoint de la formation de la police	-	D	31.12.02		
Instructeur de police	-	D	31.12.02	36.00	
<i>Groupe de perfectionnement de la police</i>					
Instructeur de police	-	D	31.12.02	19.00	
<i>Formation sur le terrain</i>					
Coordonnateur principal (formation sur le terrain)	-	D	31.12.02		
Coordonnateur (formation sur le terrain)	-	D	31.12.02	19.00	
<i>Groupe de perfectionnement de la police</i>					
Instructeurs (police de proximité)					
Coordonnateur (liaison avec la police de proximité)	-	D	31.12.02		
Liaison avec la police de proximité	-	D	31.12.02	20.00	
<i>Réformes de la police</i>					
Conseiller pour la réforme de la police	-	D	31.12.02	2.00	
Renforcement du Secrétariat					
<i>Activités de prévention des conflits</i>					
<i>Section des programmes de Mission</i>					
Administrateur auxiliaire des programmes de mission	P2	C	31.12.02		
Gestion des ressources humaines					
Gestion du personnel					
Assistant pour les questions de personnel	G5	C	31.12.02		

* D = détaché, C = contractuel

** La date d'expiration ne reflète pas la durée de mandat approuvée par le Conseil permanent.



386ème séance plénière

PC Journal No 386, Point 2 de l'ordre du jour

DECISION
SUR UN BAREME STANDARD DES CONTRIBUTIONS REVISE,
SOUS RESERVE D'UNE PROCEDURE D'APPROBATION TACITE
EXPIRANT LE MERCREDI 3 AVRIL 2002 A 17 HEURES

Le Conseil permanent,

Rappelant la Décision No 12 prise au Sommet de Helsinki (Chapitre XII du Document de Helsinki 1992), la Décision No 8 (MC(6).DEC/8) de la Réunion du Conseil ministériel de Copenhague et la Décision No 6 (MC(8).DEC/6) de la Réunion du Conseil ministériel de Vienne au sujet de l'examen du barème des contributions et des critères applicables au financement des activités de l'OSCE,

Rappelant la Déclaration du Sommet d'Istanbul (paragraphe 44) et les décisions pertinentes du Conseil permanent de l'OSCE, notamment sa Décision No 408 (PC.DEC/408) du 5 avril 2001,

1. Approuve le barème standard des contributions ci-joint, qui s'appliquera rétroactivement du 1er janvier 2002 au 31 décembre 2002, et du 1er janvier 2003 au 31 décembre 2004 respectivement (Annexe) aux dépenses autres que celles couvertes par le barème des contributions de Vienne conformément à sa Décision No 408 (PC.DEC/408) du 5 avril 2001, et remplacera le barème adopté au Sommet de Helsinki 1992 ;
2. Décide, à titre de mesure exceptionnelle, que la Mission de l'OSCE en Croatie sera financée en 2002 en appliquant le barème des contributions, tel qu'il est défini dans sa Décision No 408 (PC.DEC/408) du 5 avril 2001 ;
3. Décide que le seuil d'application du barème des contributions de Vienne sera modifié comme suit :
 - A compter du 1er janvier 2003 : 6 millions d'euros ;
 - A compter du 1er janvier 2004 : 0 million d'euros ;
4. Décide de charger le Comité financier informel d'engager dès maintenant un débat sur la méthode qui devrait être utilisée pour établir un nouveau barème des contributions

applicable à compter du 1er janvier 2005 en vue de financer les activités de l'OSCE autres que les missions et les opérations sur le terrain. Cette méthode devrait tenir compte des critères suivants :

- La capacité de paiement, compte tenu des critères de l'Organisation des Nations Unies en matière de contributions ;
- La nature politique de l'Organisation ;
- Une limite supérieure pour toute contribution d'un Etat participant ;
- Une limite inférieure pour toute contribution d'un Etat participant ;
- La révision du barème tous les trois ans, compte tenu des critères susmentionnés et des chiffres ajustés du PNB courant publiés par l'Organisation des Nations Unies.

Le Comité financier informel devrait, d'ici le 1er octobre 2002, rendre compte au Conseil permanent des progrès accomplis.

DECISION
SUR UN BAREME STANDARD DES CONTRIBUTIONS REVISE,
SOUS RESERVE D'UNE PROCEDURE D'APPROBATION TACITE
EXPIRANT LE MERCREDI 3 AVRIL 2002, A 17 HEURES

Barème des contributions de Helsinki

Etats participants	Barème de Helsinki proposé pour 2002	Barème de Helsinki proposé pour 2003-2004
Albanie	0,19	0,19
Allemagne	9,10	9,10
Etats-Unis d'Amérique	9,00	9,00
Andorre	0,125	0,125
Arménie	0,15	0,11
Autriche	2,05	2,30
Azerbaïdjan	0,15	0,11
Biélorussie	0,58	0,55
Belgique	3,55	3,55
Bosnie-Herzégovine	0,19	0,19
Bulgarie	0,55	0,55
Canada	5,45	5,45
Chypre	0,19	0,19
Croatie	0,19	0,19
Danemark	2,05	2,05
Espagne	3,80	4,00
Estonie	0,19	0,19
Finlande	2,05	2,05
France	9,10	9,10
Géorgie	0,17	0,11
Royaume-Uni	9,10	9,10
Grèce	0,70	0,85
Hongrie	0,70	0,70

Etats participants	Barème de Helsinki proposé pour 2002	Barème de Helsinki proposé pour 2003-2004
Irlande	0,55	0,65
Islande	0,19	0,19
Italie	9,10	9,10
Kazakhstan	0,475	0,475
Kirghizistan	0,15	0,11
Lettonie	0,19	0,19
Ex-République yougoslave de Macédoine	0,19	0,19
Liechtenstein	0,125	0,125
Lituanie	0,19	0,19
Luxembourg	0,55	0,55
Malte	0,125	0,125
Moldavie	0,17	0,11
Monaco	0,125	0,125
Norvège	2,05	2,15
Ouzbékistan	0,475	0,465
Pays-Bas	3,80	3,80
Pologne	1,40	1,40
Portugal	0,85	0,85
Roumanie	0,70	0,70
Fédération de Russie	9,00	9,00
Saint-Marin	0,125	0,125
Saint-Siège	0,125	0,125
Slovaquie	0,33	0,33
Slovénie	0,19	0,19
Suède	3,55	3,55
Suisse	2,30	2,40
Tadjikistan	0,15	0,11
République tchèque	0,67	0,67

Etats participants	Barème de Helsinki proposé pour 2002	Barème de Helsinki proposé pour 2003-2004
Turkménistan	0,15	0,11
Turquie	1,00	1,00
Ukraine	1,49	0,95
Nouveau Membre :		
République fédérale de Yougoslavie	<u>0,19</u>	<u>0,19</u>
Total, Etats participants	100,00	100,00