



RUSSIAN  
Original: ENGLISH  
RUSSIAN

### **Information circular note No. 2/Add.1**

The Executive Secretariat presents its compliments to the Missions and Delegations accredited to the Organization for Security and Co-operation in Europe and has the honour to forward information regarding organizational issues of participation of Media representatives on the OSCE Summit in Astana on November 30 – December 2, 2010.

The Executive Secretariat avails itself of this opportunity to renew to the Missions and Delegations accredited to the Organization for Security and Co-operation in Europe the assurances of its highest consideration.

*Astana, November 21, 2010*

**ПРОГРАММА САММИТА ОБСЕ И РАБОТА СМИ**  
(Обращаем внимание, что время начала мероприятий в рамках Саммита необходимо заблаговременно уточнять на информационной стойке в пресс-центре возле входа в здание)

**25 ноября 2010, Четверг**

**9.00** - открытие пресс-центра

**26 ноября 2010, Пятница**

**9.00** - открытие работы Форума НПО  
в здании Дворца мира и  
Согласия (Пирамида)

**15.00** - рабочая сессия  
Обзорной Конференции

**27 ноября 2010, Суббота**

**9.00** - работа в пресс-центре  
  
- брифинги участников Обзорной  
Конференции в малом брифинг-зале  
в зоне пресс-центра (*по отдельному  
графику, будет готов позднее*)

**28 ноября 2010, Воскресенье**

**9.00** - работа в пресс-центре

**12.00** (предварительно)

Пресс-конференция в большом зале брифингов в здании Университета искусств (пресс-центр) по итогам Обзорной конференции (**время и состав участников определяется**)

**30 ноября 2010, Вторник**

- 1) Прибытие глав делегаций в аэропорт г.Астаны;
- 2) Официальные визиты глав государств и правительств в Казахстан - двусторонние встречи с Главой государства во Дворце «Акорда» (*работа с пресс-службами делегаций по отдельной схеме*);
- 3) Концерт мастеров искусств Казахстана в ЦКЗ «Казахстан».

Участие представителей СМИ в качестве приглашенных гостей. Фото и видеосъемка, включая личных фотографов и операторов глав делегаций, разрешена с места, без передвижения по залу (третий ярус).

### **1 декабря 2010, Среда**

- 4) Прибытие глав делегаций и церемония приветствия (рукопожатие) во Дворце Независимости. 8.30 до 9.45;
- 5) Совместное фотографирование в основном зале проведения Саммита во Дворце Независимости. 9.50-9.55;
- 6) Открытие Саммита. 10.00-10.15;
- 7) Выступление глав делегаций;
- 8) Торжественный прием от имени Президента Республики Казахстан в Доме приемов «Салтанат Сарайы». 20.00-21.30
- 9) Прием для представителей СМИ в Хан-Шатыры 19.30-21.00

### **2 декабря 2010, Четверг**

- 10) Закрытие Саммита. 12.30;
- 11) Утверждение и принятие итогового документа Саммита ОБСЕ
- 12) Пресс-конференция Главы государства в Пресс-центре (Дворец творчества «Шабьт»). 12.45-13.15;

**Брифинги и пресс-конференции** глав делегаций и других высокопоставленных представителей национальных делегаций будут организованы во дворце Независимости и в Медиа-центре 1-2 декабря. Брифинг залы необходимо заранее резервировать, заполнив соответствующую форму (см. Приложение 1 к данной ноте), и далее направить ее в пресс-службу ОБСЕ ([press-summit2010@osce.org](mailto:press-summit2010@osce.org)). Окончательный график брифингов национальных делегаций будет готов 30 ноября с.г.

**Некоторые двусторонние встречи** также будут открыты для фото – и видеосъемки. Делегациям следует указать в информации по двусторонним встречам будут ли освещать данные встречи СМИ и сколько журналистов будет присутствовать.

Все пленарные сессии и заключительная пресс-конференция будут сопровождаться синхронным переводом на 6 официальных языков ОБСЕ (английский, французский, немецкий, итальянский, русский, испанский). Брифинг комнаты также оснащены кабинками переводчиков.

## **ДЕТАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ**

Внимание! Аккредитационные бэйджи на Саммит также обеспечивают доступ для участия в Обзорной конференции в соответствии с процедурой освещения (см. ниже).

### **25 ноября, Пятница**

*(Примечание. Служба безопасности осуществляет досмотр оборудования и личных вещей журналистов непосредственно при входе в помещение пресс-центра)*

С 25 ноября с.г. в пресс-центре организуются кофе-брейки: первый – до обеда, второй – после обеда.

В обеденное время с 12.00 до 16.00 организуются горячие обеды за небольшую оплату (принимается в национальной валюте Республики Казахстан, тенге).

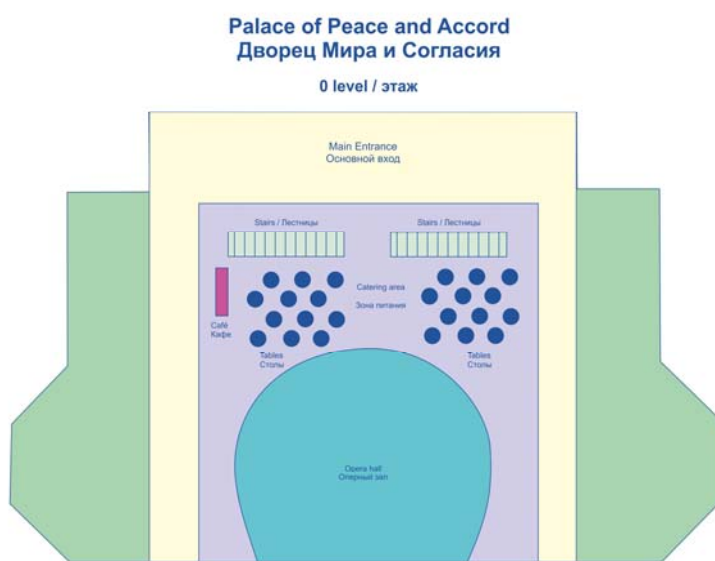
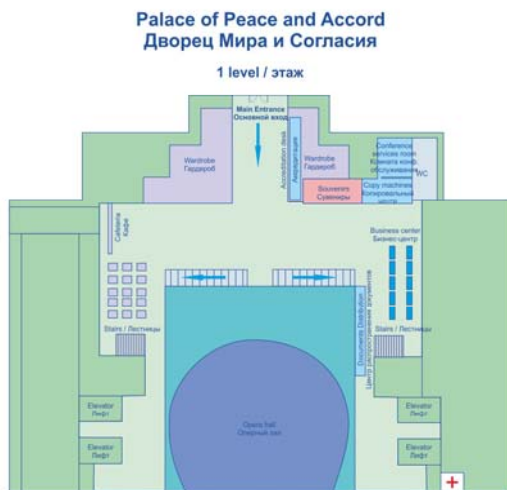
Для возможности обмена валюты в зале пресс-центра в зоне питания будут установлены мультивалютные банкоматы.

Эта схема действует **с 25 по 29 ноября**. С 30 ноября по 2 декабря с.г. в пресс-центре в течение дня будут организованы кофе-брейки в режиме нон-стоп, а также горячие обеды на **бесплатной основе**.

**1 декабря** в 19.00 также будет организован прием для представителей СМИ в развлекательном комплексе Хан-Шатыры, сопровождаемый концертной программой.

### **26 ноября**

СМИ, желающим принять участие в протокольной фото- и видеосъемке **открытия Форума НПО** (10-15 минут), необходимо заранее подать заявку на информационную стойку либо при аккредитации на Саммит для формирования соответствующего журналистского пула. Выезд автобусами на мероприятие будет организован из пресс-центра за 30 минут до начала открытия Форума НПО (**в 8.30 ч.**).



*Дворец Мира и Согласия, 0 этаж*

## Обзорная конференция

Обзорная конференция открывается с рабочей сессии 26 ноября в 15.00. В ходе проведения Обзорной конференции, а также в дни до Саммита (29-30 ноября) возможна организация брифингов спикеров\участников Конференции, представителей национальных делегаций участвующих стран, институтов ОБСЕ в малом зале пресс-конференции в пресс-центре. Информация по времени их проведения будет распространяться по информационному каналу внутренней телевизионной сети, на информационной стойке, а также посредством объявлений по мегафону.

*Дворец Мира и Согласия, 1 этаж и зал «Атриум»*

**27 ноября**

9.00

- работа в пресс-центре
- организация брифингов\пресс-
- конференций участников  
Обзорной конференции

**28 ноября**

**Заключительная пленарная сессия Обзорной конференции 28 ноября будет открыта для СМИ,** для чего желающая принять участие снимающая и пишущая пресса будет заранее заведена в зал во время перерыва. Представители пишущей прессы занимают задние ряды стульев, расположенных позади столов участников пленарной сессии.

Подиумы для снимающей прессы не предусмотрены, ввиду чего операторы занимают места в квадрате между столами участников Обзорной конференции и ведут съемку с места.

В **12.00** в большом зале брифингов в зоне пресс-центра состоится заключительная совместная пресс-конференция по итогам Обзорной конференции.

**29- 30 ноября**

9.00

- работа в пресс-центре
- брифинги\пресс-конференции по  
заявкам национальных делегаций

### **Аэропорт**

30 ноября в аэропорт города Астаны ожидается прибытие глав делегаций.



Для телевизионной съемки прибытия глав делегаций в аэропорту будет работать ПТС хост-вещателя для трансляции в пресс-центр прибытия каждого главы делегации. Непосредственно в аэропорту будет установлена транспортируемая передающая **спутниковая станция хост-вещателя**.

Возле Пресс-центра (Университет искусств «Шабыт») будет стоять приемная антенна.

В случае если **представители иностранных СМИ** выразят желание провести съемку прибытия глав делегации, они будут включены в соответствующий пул - **формат 2+2 (2 личных фотографа и/или оператора, прибывающих бортом или заранее + 2 представителя иностранных СМИ от каждой делегации)**. По договоренности, ответственность за сопровождение представителей иностранных СМИ в аэропорт и обратно несет **встречающая делегация и сотрудники пресс-служб передовых групп**.

Общий сбор участников встречающих делегаций осуществляется возле стадиона «Астана Арена» за 1,5 часа до прилета главы делегации. Общий контроль осуществляет Комитет международной информации МИД РК.

Сопровождение представителей иностранных СМИ в аэропорту будет осуществляться сотрудниками и волонтерами Пресс-службы Президента РК.

**За сбор и сопровождение представителей казахстанских СМИ ответственность несет Министерство связи и информации РК (ответственные сотрудники: Ляззат Суяндык 8 701 70 50 318, Алия Айгарина 8 701 513 38 25).**

**Дворец «Акорда»** – Официальные визиты глав государств и правительств в Казахстан - двусторонние встречи с Президентом Республики Казахстан.



Освещают **личные операторы и фотографы Главы государства, представители казахстанских и иностранных СМИ.** Предлагаемый формат для представителей иностранных СМИ: **2+2** (1 личный фотограф + 1 личный оператор + 2 представителя иностранных СМИ от каждой делегации).

В этот же день, 30 ноября в 18.00 представители СМИ принимают участие в концертной программе, посвященной участникам Саммита ОБСЕ в **Центральном Концертном Зале «Казахстан».**



До 5.30 представители СМИ занимают места в автобусах, расположенных рядом с пресс-центром и колонна выезжает в концертный зал «Казахстан».

Представители казахстанских и иностранных СМИ участвуют в качестве приглашенных гостей. Все представители СМИ, включая личных фотографов



и операторов глав делегаций, будут располагаться на 3 этаже, откуда и смогут вести видео и фотосъемку концерта (**с места, без передвижения по концертному залу**).

После завершения концерта колонна автобусов по заданным маршрутам развозит представителей СМИ по гостиницам.

**1 декабря 2010, среда**

**00.00-24.00 - пресс-центр будет открыт круглосуточно**

1-2 декабря аккредитационные бэйджи в пресс-центре выдаваться не будут. Представители СМИ без бэйджей в Зону Саммита допущены не будут. Аккредитационные бэйджи в эти дни для **зарубежных журналистов** (кто прибывает 1 декабря и не успел получить бэйдж) будут выдаваться с 5.00 утра в «Кинг отеле» (ул. Валиханова 7) на основе списков по аккредитации.

**Казахстанским журналистам** бэйджи будут выданы заранее, после 22 ноября Министерством связи и информации (ответственные сотрудники **Ляззат Суяндык 8 701 705 03 18, Айгарина Алия 8 701 513 38 25**) на основе списков по аккредитации.

6.00-7.00 досмотр службами безопасности в отелях для СМИ, отправка в зону Саммита в пресс-центр

**Внимание казахстанских СМИ!** Казахстанские журналисты могут отъезжать от трех указанных гостиниц («Лион», «Кинг отель», «Абай») вместе с зарубежными журналистами. Кроме того, для казахстанских журналистов будет организован выезд в зону Саммита от Акимата с 25 ноября по 2 декабря в соответствии с временными параметрами (**25-30 ноября отправка с 8.00 утра, 1-2 декабря с 7.00**).

**Дворец Независимости** – церемония приветствия  
(рукопожатие)  
8.30-09.40



Главы делегаций прибывают с 8.30 утра.

**Личные операторы и фотографы глав делегаций, фотографы и операторы международных СМИ**, участвующие в съемке церемонии приветствия (рукопожатие), общего фотографирования, протокольной съемки пленарного заседания, собираются в месте сбора пулов в здании Пресс-центра. Сотрудники Пресс-службы Президента РК и МИД РК обеспечивают выдачу специальных пуловских карточек и формируют соответствующие пулы.

Далее личные операторы и фотографы глав делегаций, фотографы и операторы международных СМИ, а также специальная группа казахстанских фотографов сопровождаются сотрудниками и волонтерами Пресс-службы Президента РК и МИД РК в **зону ожидания для СМИ** (тепловой накопитель) возле Дворца Независимости.

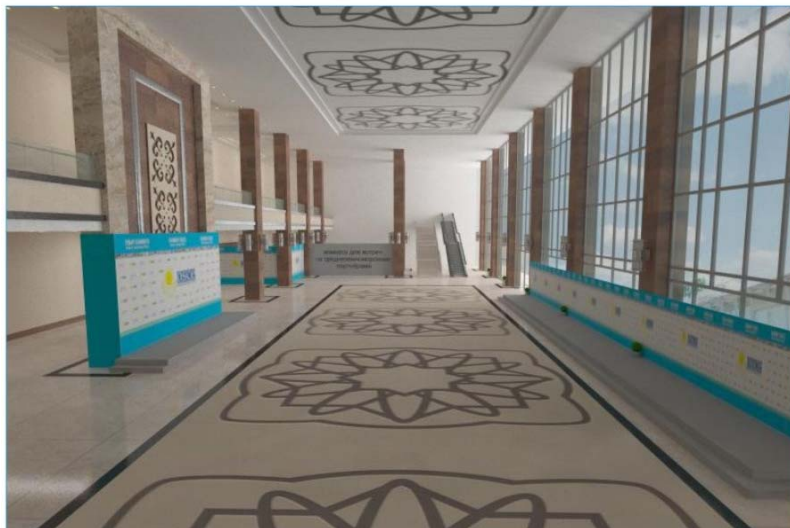
**Затем личные операторы и фотографы, а также специальная группа казахстанских фотографов (фотохостинг), участвующие в церемонии приветствия (рукопожатие)**, сопровождаются сотрудниками и волонтерами Пресс-службы Президента РК и МИД РК в фойе Дворца Независимости на подиумы и размещаются на подиумах для СМИ.

**Операторы и фотографы международных СМИ, участвующие в протокольной телевизионной и фотосъемке открытия Саммита**, и не участвующие в телевизионной и фотосъемке церемонии приветствия, сопровождаются в основной зал Дворца Независимости и размещаются на подиумах для СМИ, где ожидают начала пленарной сессии.

Момент рукопожатия глав делегаций с Президентом Республики Казахстан освещают только **1 личный фотограф** и **1 личный оператор** от каждой иностранной делегации, **личные фотографы и операторы**

**Президента Республики Казахстан, фотографы и операторы международных СМИ, а также специальная группа казахстанских фотографов.** Операторы и фотографы размещаются напротив места рукопожатия на трехступенчатых подиумах.

### **Схема рукопожатия**

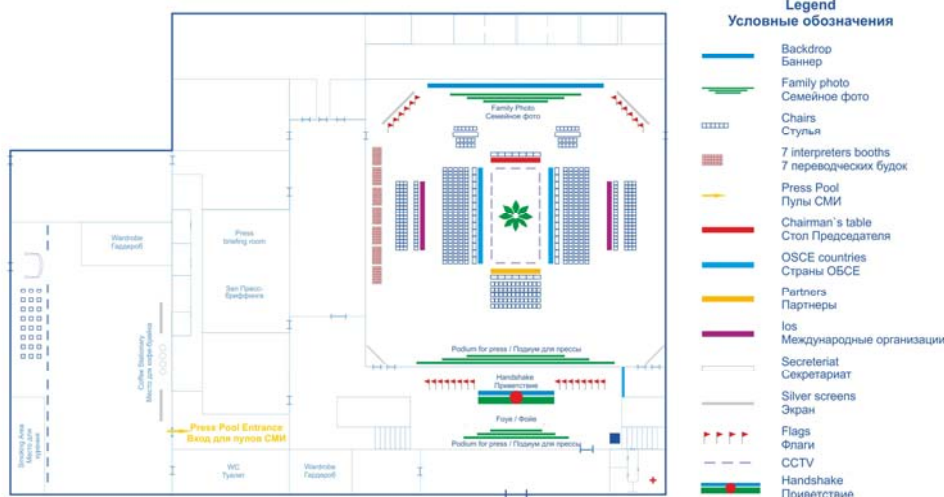


*Дворец Независимости, фойе*

**Представители личных СМИ глав делегаций, прибывающих прямо из аэропорта,** приезжают в кортеже и располагаются на свободных местах, на подиумах. Остальные представители СМИ, прибывающие в кортеже, переходят в Пресс-центр.

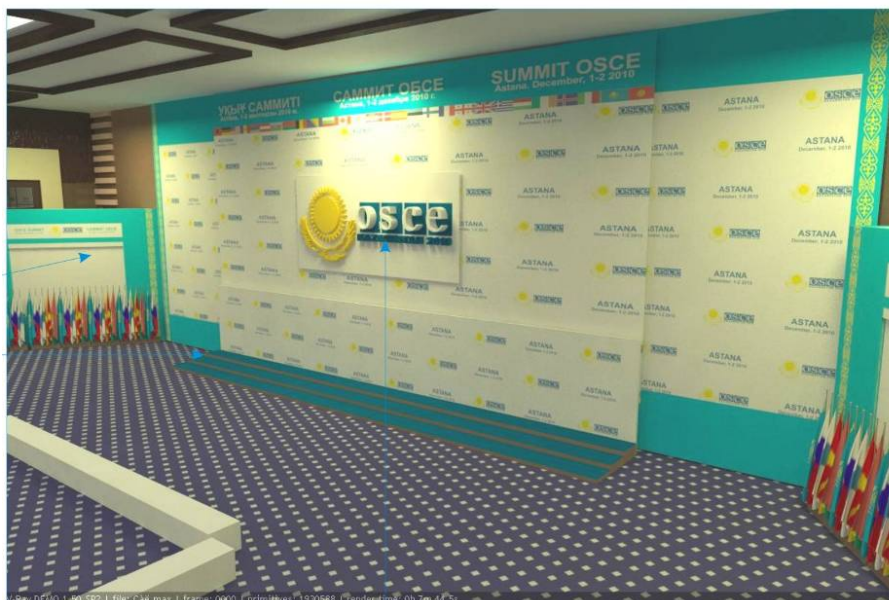
## The Palace of Independence Дворец Независимости

1 Level / этаж



Когда Глава государства покидает фойе и проходит в VIP-зону, фотографы, принимавшие участие в съемках церемонии приветствия (рукопожатия) **сопровождаются в зал пленарного заседания. Личные фотографии** выстраиваются в специально огороженном месте перед баннером для общего фотографирования. **Операторы сопровождают в зал пленарного заседания** после того, как закончится общее фотографирование, и выстраиваются на подиумах для СМИ.

Дворец Независимости – схема **общего фотографирования**. 9.50-9.55.

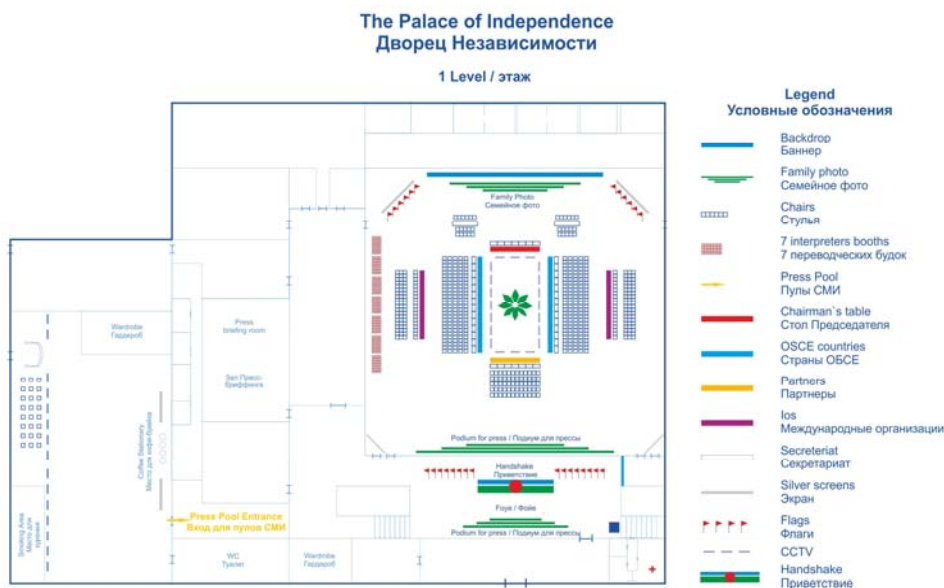


*Дворец Независимости, основной зал*

На общее фотографирование допускается только **1 фотограф** от каждой делегации. В целях осуществления высококачественной фотосъемки будет установлено дополнительное профессиональное освещение.

После фотографирования, **личные фотографии** сопровождаются сотрудниками и волонтерами Пресс-службы Президента РК и располагаются на подиумах для СМИ, где уже ожидают операторы.

Дворец Независимости – **открытие Саммита. 10.00-10.15.**



*Дворец Независимости, 1 этаж*

Осуществляется протокольная съемка открытия Саммита. Присутствуют **1 личный фотограф, 1 личный оператор** от каждой делегации и **1 фотограф или 1 оператор** от международных новостных агентств, изданий и телеканалов.

Операторы и фотографы выстраиваются возле входа в зал на специальном трехступенчатом подиуме.

Ведется **протокольная съемка** открытия Саммита и выступления Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева, после чего все операторы и фотографы, за исключением **хост-бродкастера «Хабар», личных фотографов и операторов Президента Казахстана, 1 фотографа и 1 оператора ОБСЕ, специальной группы казахстанских фотографов** (фотохостинг) в сопровождении сотрудников и волонтеров Пресс-службы Президента РК покидают зал и переходя в Пресс-центр.

Для оперативной фотосъемки выступления глав делегаций в накопителе для личных фотографов и операторов (зал для брифингов) остаются личные фотографы и операторы глав делегаций, выступающих до обеда. В зал будут допускаться **1 фотограф и 1 оператор** от каждой иностранной делегации только на момент выступления главы делегации. Личные фотографы и операторы заходят строго поочередно. Съемка осуществляет строго напротив

главы делегации, передвижение по залу запрещено. После завершения съемки выступления главы своей делегации личные фотографы и операторы переходят в Пресс-центр.

В **14.00** из Пресс-центра во Дворец Независимости переходят личные фотографы и операторы глав делегаций, выступающих после обеда.

Трансляция всех пленарных сессий будет осуществляться в Пресс-центр с возможностью записи для всех телевизионных СМИ, освещающих Саммит.

Представители СМИ, включая личных фотографов и операторов глав делегаций во время обеда глав делегаций во Дворце Независимости **не допускаются.**

В первый день Саммита, 1 декабря 2010 г. с 20.00 до 21.30 во Дворце приемов «Салтанат Сарайы» состоится торжественный прием для глав делегаций от имени Президента Казахстана.



*Дворец приемов «Салтанат Сарайы»*

Телевизионная и фотосъемка приема представителями СМИ, включая личных фотографов и операторов глав делегаций, **не предусмотрена.**

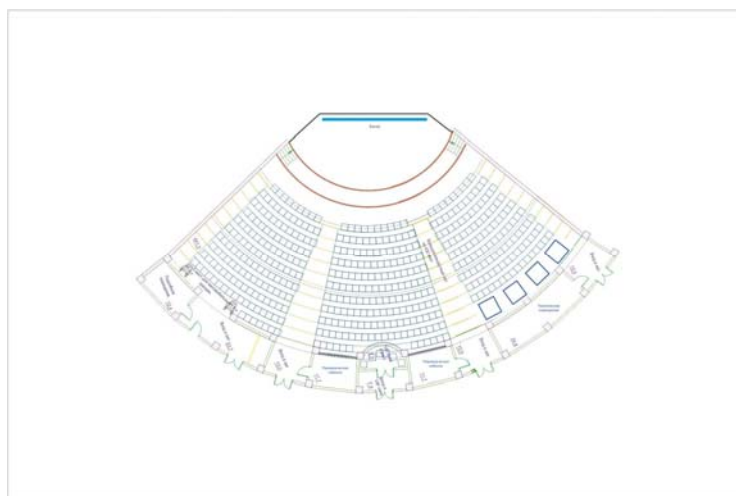
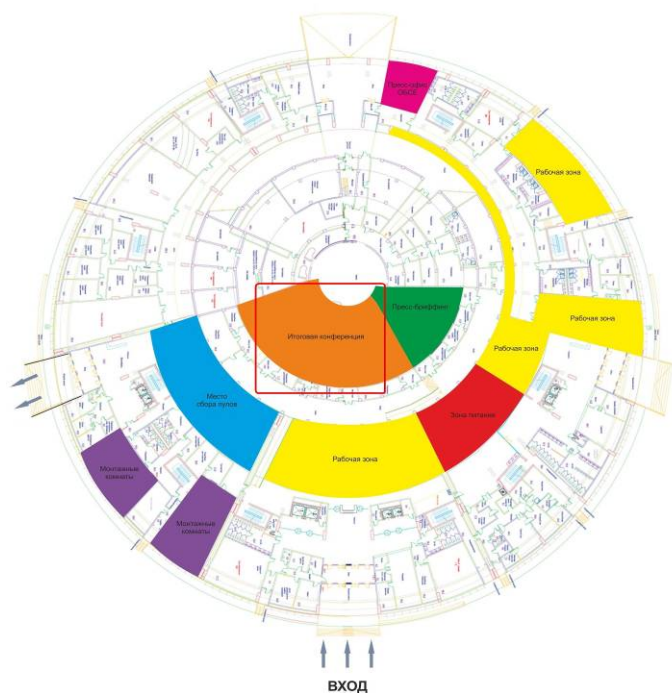
**2 декабря 2010, четверг**

Дворец Независимости – **закрытие Саммита. 12.30**

Освещают те же Пулы, что и на открытии Саммита. Формат **1 личный фотограф, 1 личный оператор** от каждой делегации, а также **1 фотограф или 1 оператор** от международных СМИ.

По окончании церемонии закрытия, **операторы и фотографы оперативно переходят в Пресс-центр на итоговую пресс-конференцию Главы государства.**

## Пресс-конференция Главы государства в Пресс-центре («Шабьт») 12.45-13.15



*Университет искусств, 1 этаж*

Журналисты располагаются в зале на имеющихся местах за **30 минут** до начала пресс-конференции. **Операторы и фотографы** размещаются на специально отведенных местах также **заблаговременно**.

Трансляция итоговой пресс-конференции Главы государства будет осуществляться на экранах в Пресс-центре, во Дворце Независимости и во Дворце мира и согласия (Пирамиде).

После завершения пресс-конференции Глава государства покидает зал, журналисты возвращаются в пресс-центр.

01.12.10 и 01.12.10 Аэропорт г.Астаны – отбытие глав делегаций.  
**Действует та же схема, что и при прилете глав делегаций.**



### **Аккредитация**

СМИ, желающие освещать работу Саммита, будут допущены к участию в соответствии с требованиями и правилами, изложенными в первом информационном письме, распространенном 6 октября сего года. (Эту информацию можно увидеть на сайте МИД – mfa.kz). Процедура аккредитации началась 11 октября, приём запросов на аккредитацию представителей СМИ завершился **15 ноября 2010г. Более поздние запросы будут рассматриваться на индивидуальной основе.**

Допуск представителей СМИ на территорию проведения саммита будет осуществляться по единым идентификационным документам – **аккредитационным карточкам (бейджам)** с обозначением **PRESS** и указателями по категориям: PRINT, ONLINE, PHOTO, VIDEO.

**Выдача аккредитационных карточек (бейджей)** будет осуществляться в Бюро аккредитации на первом этаже пресс-центра (Университета Искусств), а также по линии офицеров связи, закрепленных за официальными делегациями (обеспечивают бейджами сопровождающих главу делегации представителей пресс пула).

Бейджи будут выдаваться при предъявлении действующего удостоверения личности или паспорта, а также действующего журналистского удостоверения (или письма от соответствующей медиа-организации).

График выдачи бейджей – с 25 по 29 ноября – с 9.00 утра до 20.00 вечера. **Рассылка бейджей по почте не предусмотрена!**

**Обращаем внимание, что бейджи необходимо получить заранее, в указанные дни с 25 по 30 ноября. 1, 2 декабря в дни Саммита – представители СМИ без бейджей в зону Саммита допуска не получат.**

Те представители зарубежных СМИ, которые ввиду прибытия рано утром 1 декабря не успели получить бейджи заранее, **получают бейджи в гостинице «Кинг отель» с 5.00 утра.** Там же они могут пройти досмотр



службами безопасности и выехать на специальных автобусах в зону Саммита в 7.00 утра.

### **Транспортное обеспечение**

В дни проведения Саммита будет организован транспорт для представителей СМИ по маршруту **аэропорт – гостиницы - пресс-центр (здание Университета Искусств) – гостиницы - аэропорт.**

Трансферы из гостиниц в пресс-центр и обратно начнутся за день до начала Конференции по обзору, т.е. 25 ноября, в день начала работы пресс-центра.

Маршрутные автобусы будут ходить **каждые 30 минут** по указанному маршруту до начала саммита и во время саммита (с 25 ноября по 2 декабря).

**Обращаем внимание, что транспорт будет обеспечиваться по указанным маршрутам только из трёх вышеупомянутых гостиниц.**

**Расписание маршрутов будет вывешено в пресс-центре, гостиницах для СМИ и в аэропорту.**

### **График передвижения транспорта «Гостиница – Университет Искусств «Пресс-центр»**

**25 ноября -2 декабря 2010 года**

<b>Время работы</b>	<b>Бюро аккредитации в пресс-центре</b>	<b>Пресс-центр</b>
25 ноября	09.00 –20.00	09.00 – 22.00
26 ноября	09.00 –20.00	09.00 – 22.00
27 ноября	09.00 –20.00	09.00 – 22.00
28 ноября	09.00 –20.00	09.00 – 22.00
29 ноября	09.00 –20.00	09.00 – 22.00
30 ноября	09.00 –22.00	<b>С 08.00 утра круглосуточно</b>
<b>01 декабря</b>	<b>08.00 – 22.00</b>	<b>круглосуточно</b>
<b>02 декабря</b>	<b>08.00 – 12.00</b>	<b>до окончания работы представителей СМИ</b>

<b>График передвижения</b>	<b>Выезд из Гостиниц (из трех гостиниц)</b>	<b>Выезд из пресс-центра</b>
25 – 29 ноября	08-45	10-00
	10-30	11-00
	11-30	12-00
	12-30	13-00
	13-30	14-00
	14-30	15-00
	15-30	16-00
	16-30	17-00
	17-30	18-00
	18-30	19-00
	19-30	20-00
20-30	21-00	

		22-00 22-15
30 ноября	07-45	09-00
	08-30	10-00
	09-30	11-00
	10-30	12-00
	11-30	13-00
	12-30	14-00
	13-30	15-00
	14-30	16-00
	15-30	17-00
	16-30	18-00
	17-30	19-00
	18-30	20-00
	19-30	21-00
	20-30	22-00
	21-30	23-30
	22-30	24-15 24-30
1 – 2 декабря	<i>Примечание: С 6-00 до 07-00 СОП проводит досмотр оборудования и личных вещей представителей СМИ во всех трех гостиницах «King Hotel», «Лион», «Абай».</i>	
	<i>С 08:00 до 10:00 1 и 2 декабря въезд в зону саммита будет закрыт на время прибытия официальных делегаций. Заезд продолжится после 10:00.</i>	
	10-00	11-00
	10-30	11-30
	11-00	12-00
	11-30	12-30
	12-00	13-00
	12-30	13-30
	13-00	14-00
	13-30	14-30
	14-00	15-00
	14-30	15-30
	15-00	16-00
	15-30	16-30
	16-00	17-00
	16-30	17-30
	17-00	18-00
	17-30	18-30
	18-00	19-00
	18-30	19-30
	19-00	20-00
	19-30	20-30
	20-00	21-00
	20-30	21-30
	21-00	22-00
	21-30	22-30

	22-00	23-00
	22-30	23-30
	23-00	24-00
	23-30	24-30
	24-00	02-00
	02-00	04-00
	04-00	06-00

**По вопросам транспорта и размещения просьба обращаться:**

**Махамбет Енсеменов,**

Министерство иностранных дел Казахстана

Тел.: +7 7172 72 08 87

Моб.: +7 701 999 88 43

E-mail: [M.Yensegenov@mfa.kz](mailto:M.Yensegenov@mfa.kz)

**Жасулан Сергазин,**

Министерство иностранных дел Казахстана

Тел. +7 71712 72 00 87

Моб. +7 701 709 39 66

E-mail: [Zh.sergazin@mfa.kz](mailto:Zh.sergazin@mfa.kz)

**В период с 25 по 30 ноября** выезд в пресс-центр будет осуществляться из трех гостиниц, предусмотренных для размещения зарубежных журналистов (Лион, Абай, Кинг отель).

Журналистам, разместившимся в других гостиницах\квартирах и т.д. и не располагающим транспортом в Астане, **следует к 8.00 утра быть** в одной из трех указанных гостиниц, где они занимают места в специальных автобусах для прессы и следуют в пресс-центр.

Те журналисты, у кого есть транспорт, могут доехать до пресс-центра на нем, но без права парковки. То есть высадили пассажира, машина уехала. Это необходимо ввиду того, что стоянка не рассчитана на большое количество парковочных мест, тем более, что парковка будет занята под спец. автобусы для прессы.

**Досмотр оборудования и личных вещей** журналистов службами безопасности будет осуществляться непосредственно при входе в пресс-центр с 25 по 30 ноября с.г.

Данная схема транспортировки до пресс-центра работает **только до 30 ноября.**

**1 и 2 декабря** в зону Саммита (где и находится пресс-центр) допускаются только спец. автобусы. **Журналистам, которые размещаются в других местах,** для того, чтобы попасть вовремя в пресс-центр в эти дни необходимо **в 6.00 утра** быть в одной из данных трех гостиниц, где будет осуществляться досмотр оборудования и личных вещей журналистов службами безопасности. Данная процедура продлится **до 7.00 утра**, далее журналисты занимают места в автобусах и организованно следуют в пресс-центр.

Обращаем внимание, что **личным фотографам и операторам глав делегаций следует быть на месте раньше** всех для прохождения досмотра первыми и организованного отъезда в зону Саммита. Это необходимо для их своевременного прибытия во Дворец Независимости и установки оборудования для съемки рукопожатия глав государств.

Те, журналисты кто прибывает **позднее 7.00 утра, не попадут в зону саммита до 10.00 утра**, так как в этот период будет осуществляться заезд глав делегаций и допуск в зону Саммита будет закрыт полностью.

После завершения заезда, предварительно после 10.00 утра – опоздавшие журналисты смогут попасть в пресс-центр по следующей схеме: они могут сесть в автобусы, курсирующие каждые полчаса из трех указанных гостиниц либо добраться на собственном транспорте до так называемой точки, 100 м от зоны саммита, «Пункта досмотра безопасности» - **«check point»** обращаем внимание, без права парковки, только высадит пассажиров и машина уезжает, где журналисты пройдут досмотр службами безопасности, далее садятся в автобусы для прессы, курсирующие каждые 10 минут и едут в пресс-центр.

В течение дня возможны передвижения журналистов после 10.00 утра по схеме: возле «Пункта досмотра безопасности» - **«check point»** будут находиться автобусы с обозначением маршрутов (допустим, гостиница Лион), журналист садится, едет туда, куда ему нужно.

Либо доезжает до точки **«check point»** и пересаживается далее на свой транспорт и следует в город.

Отдельная схема будет работать по передвижению автобусов из пресс-центра в город в случае организации главами делегации брифингов в гостиницах, **не в зоне Саммита.**

### **Схема передвижения транспорта «Гостиница – Пресс-центр - Гостиница»**





## ВОЗМОЖНОСТИ СЪЕМКИ

### Дворец Независимости

Саммит ОБСЕ открыт для прессы. Это значит, что все пленарные сессии 1, 2 декабря будут транслироваться на всю зону пресс-центра, Дворца мира и согласия (Пирамида) по мониторам внутренней телевизионной системы (ССТV). Подача видео и аудио сигналов будет обеспечена на пресс-центр, для чего будут установлены 20 монтажных кабинок, где и возможно будет осуществить перегон\монтаж материалов.

Кроме того, во Дворце независимости планируется организация брифингов глав иностранных делегаций, на которые также по отдельному списку будут приглашаться желающие принять участие СМИ. Точка сбора в пресс-центре – место сбора\формирования пулов.

### Работа журналистских пулов

Работа журналистов на мероприятиях осуществляется на пуловой основе.

По всем вопросам, связанным с работой пулов, можно обращаться на информационную стойку, расположенную на 1 этаже при входе в пресс-центр.

Каждому журналисту, получившему возможность работать в рамках пула, выдается пуловая карточка с указанием наименования мероприятия.

Данный список будет также доступен на информационной стойке в пресс-центре. Пуловая карточка действительная только вместе с аккредитационным бэйджем и должна быть закреплена под ним.

Пуловые карточки распределяются в зоне сбора пулов («pool gathering area») возле бокового входа пресс-центра, предусмотренного для организованного передвижения пулов из зоны пресс-центра во Дворец Независимости, в рамках отведенных квот.

Время сбора пулов сообщается через информационный канал внутренней телевизионной системы, путем объявления через мегафон, а также информация будет доступна на информационной стойке. Рекомендуется подходить к месту сбора пулов за 30 минут до объявленного времени. Опоздание не допускается, отсутствие будет расценено как отказ от работы в пуле.

### **Схема допуска СМИ во дворец Независимости**

Журналистам, освещающим отдельные мероприятия во Дворце Независимости, дополнительно к аккредитационному бейджу будет выдаваться флуоутер желтого цвета с обозначением **PRESS POOL** и **наименование мероприятия (например, «briefings only» – «брифинги»)**. Желтый цвет флуоутера дает право на прохождение в здание Дворца Независимости и Университета Искусств в сопровождении сотрудников пресс-службы МИД РК, Отдела прессы и информации ОБСЕ и службы безопасности.

Индивидуальные («личные») видеооператоры и фотографы, снимающие глав делегаций, получают **бейдж с продольной красной полосой с обозначением PRESS**. Данный бейдж даёт право на проведение протокольной съемки во время церемониальной встречи, а также участие в съёмках в пленарном зале Дворца Независимости.

**Подробная программа, где будет указываться номера пулов, время сбора пулов и время проведения событий, будет распространяться сотрудниками Информационного пункта для СМИ ближе к сроку проведения Саммита в пресс-центре.**

### **Меры безопасности**

Документы, удостоверяющие личность, а также полученные журналистами после аккредитации бейджи рекомендуется постоянно иметь при себе ввиду того, что сотрудники безопасности в любой момент могут запросить данные документы.

При входе в здание проведения мероприятия сотрудниками безопасности будет осуществляться досмотр проносимых личных вещей с проверкой оборудования на предмет соответствия нормам и правилам техники безопасности. В связи с этим, во избежание ситуаций, связанных с задержкой при проведении данных процедур, представителям СМИ рекомендуется прибыть на место заблаговременно.

Теле- и радиовещательным компаниям, новостным агентствам и фотоагентствам, доставляющим оборудование в пресс-центр, настоятельно рекомендуется произвести установку оборудования **29 ноября 2010 г. и не позднее 12.00 часов 30 ноября 2010 года.**

### **Материально-технические средства и вещание**

Принимающей страной будут предоставлены стандартные рабочие места для печатных и аудиовизуальных СМИ, в частности, полностью оборудованные помещения (кабины) для радио и телемонтажа.

В пресс-центре будет работать замкнутая телевизионная система (ССТV), а также будут расположены 6 (шесть) больших сплитеров (по 24 разъема каждый). Каждый сплиттер будет настроен на язык оригинала (12 разъемов) и 6 официальных языков ОБСЕ. Сплиттеры будут установлены рядом с экранами ССТV по всему пресс-центру.

Журналистам рекомендуется выпускать в эфир и публиковать тексты выступлений на языке оригинала во избежание ситуации нарушения авторских прав переводчиков.

Телевещательной компанией (хост-вещателем) принимающей страны, «Хабар ТВ», будет обеспечена подача аудио- и видеосигнала вещательного качества из зала пленарных заседаний в теле- и радиомонтажные кабины в пресс-центре.

По вопросам бронирования теле-/радиомонтажных кабин и работы хост-вещателя, просьба обращаться:

**Владислав Богусевич**

Координатор по телевещанию и замкнутой телевизионной системе (ССТV)

Моб.: +7 777 299 29 01

E-mail: [vlad@okno-tv.kz](mailto:vlad@okno-tv.kz)

**Айдын Бажекеев**

Координатор по телевещанию

Моб.: +7 701 221 04 24

E-mail: [Techdir@khabar.kz](mailto:Techdir@khabar.kz)

**Передача данных через спутник**

Все пленарные заседания саммита, отдельные брифинги для СМИ и заключительная пресс-конференция будут передаваться в режиме реального времени через спутник с помощью Европейского Союза Вещателей, без кодирования.

Отдельные телевизионные компании смогут подавать сигнал на спутник с целью вещания в режиме реального времени. Заинтересованные компании должны заранее подавать заявки на использование этой возможности, равно как и на использование пунктов прямого включения, организованных хост-вещателем. Рекомендуется подавать заявки вместе с подачей заявки на аккредитацию на освещение саммита.

**По вопросам резервирования спутника просьба обращаться:**

**Стийн Делуз**

Координатор EBU

Моб. +7 916 929 98 16

E-mail: [deloose@eurovision.net](mailto:deloose@eurovision.net)



**Маргарита Носковитч**  
Eurovision Moscow  
Co-ordinator of EBU  
Mob +7 916 929 98 15  
e-mail: [noskovitch@eurovision.net](mailto:noskovitch@eurovision.net)

### **Мультимедийное сопровождение саммита**

Мероприятия будут транслироваться в режиме онлайн в сети Интернет, а затем загружаться на онлайн-ресурсы ОБСЕ.

Точный адрес URL, по которому будет идти вещание, будет предоставлен средствам массовой информации в тексте последнего сообщения для СМИ перед саммитом.

Сотрудники Отдела прессы и информации ОБСЕ будут оповещать СМИ через Твиттер о размещении ключевых документов и видео, также как и о начале веб-трансляции отдельных частей заседаний.

### **Зоны пресс-центра**

Площадь пресс-центра условно разделена на следующие зоны:

Рабочие зоны прессы

Передвижные станции спутниковой связи

Штабы пресс-служб Министерства иностранных дел РК, Секретариата ОБСЕ

Залы для брифингов и интервью

Место сбора журналистских пулов

Информационный стол

Зона питания

Зона отдыха

Пункт медицинской помощи

Пункт выдачи журналистских наборов

Сувенирные киоски

Зона фотовыставки

Зона выставки почтовых марок, приуроченных к Саммиту ОБСЕ

«стенд-ап» позиция

Зона монтажных кабинок

Помещения для религиозных отправлений (молельные комнаты)

Зона курения

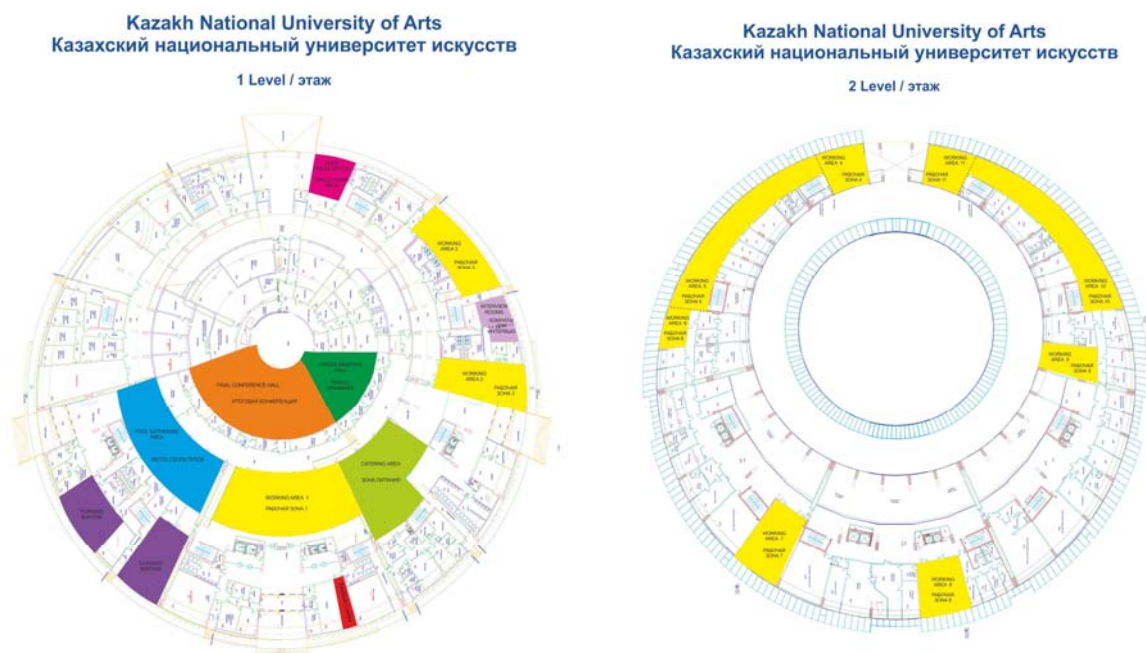
**По всем зонам будут вывешены указатели**

### **Рабочая зона прессы**

На 1-м и 2-м этажах пресс-центра располагаются рабочие места для пишущей прессы, часть из которых оборудована персональными компьютерами (400 штук). Все рабочие места оснащены телефонами (из расчета на 2 стола – 1 телефон) с бесплатным междугородним и международным выходом, линией высокоскоростного доступа в Интернет, электрическими розетками, соответствующим европейским стандартам с напряжением 220 вольт.

В зоне рабочих мест также установлены лазерные принтеры, сканеры и копировальные аппараты.

**Места расположения рабочих зон указаны на схеме ниже:**



### **Зона теле- радиомонтажных кабинок**

На первом этаже пресс-центра справа от зоны сбора журналистских пулов располагаются оборудованные монтажные кабины, звуконепроницаемые, с установленным телефоном, скоростным Интернетом, столом и стульями. В кабине также установлен монитор, на который транслируются мероприятия Саммита с выходом для записи видео и звука (все телевизионные кабины будут получать видео и аудио сигнал хост-бродкастера).

Для работы радиожурналистов оборудованы радиокабины.

В зоне монтажных кабинок также расположен офис хост-бродкастера. Представители теле- и радиокompаний могут обращаться туда по всем вопросам, связанным с работой Саммита.

**По резервированию монтажных кабин, просьба обращаться:**

**Мурагер Сауранбаев**

Координатор по бронированию монтажных кабинок

Моб.: +7 777 433 80 00

E-mail: [m.sauranbayev@mfa.kz](mailto:m.sauranbayev@mfa.kz)

**«Стенд-ап» позиция**

В центральной части пресс-центра будут установлены небольшие баннеры для организации по желанию снимающей прессой сюжетов\интервью в ходе Саммита.

Снаружи в зоне между Дворцом Независимости и пресс-центром также будет установлен один большой баннер.

Одна live стенд-ап позиция для организации прямых репортажей будет установлена в зоне пресс-центра, перед зоной сбора пулов.

**Передвижные станции спутниковой связи**

Стоянка передвижных станций спутниковой связи находится в непосредственной близости от здания пресс-центра.

По вопросам, связанным с работой передвижных станций спутниковой связи, просьба обращаться:

**Айдын Бажекеев**

Координатор по передвижным станциям спутниковой связи

Моб.: +7 701 221 04 24

E-mail: [Techdir@khabar.kz](mailto:Techdir@khabar.kz)

**Штабы пресс-служб Казахстана, Секретариата ОБСЕ**

Штабы пресс-служб Республики Казахстан, Секретариата ОБСЕ располагаются на первом этаже, за зоной питания.

Для четкой координации и связи с представителями СМИ, сидящими в рабочей зоне, в центральной части пресс-центра будут расположены столы информационной службы Казахстана и Секретариата ОБСЕ.

**Залы для интервью, брифингов и заключительной пресс-конференции**

В зоне пресс-центра оборудованы две комнаты для организации интервью глав делегаций какой-либо телевизионной компании участвующих

стран или международному агентству. Комнаты расположены в точке между штабом Секретариата ОБСЕ и зоной питания (будут вывешены указатели).

Дополнительный брифинг-зал расположен непосредственно во Дворце Независимости на 100 мест для организации брифингов глав делегаций.

Также предусмотрен малый брифинг зал (рассчитанный на 100 посадочных мест) в центральной части пресс-центра, возле большого зала заключительной пресс-конференции (на 400 посадочных мест).

Все залы оборудованы профессиональным осветительным и звукоусилительным оборудованием, кабинами для синхронного перевода.

Данные помещения (кроме зала заключительной пресс-конференции, который будет закрыт до 2 декабря) под интервью, брифинги и пресс-конференции необходимо заранее бронировать.

**Обращаем внимание**, что организация индивидуальных брифингов глав делегаций не входит в официальный перечень мероприятий Саммита ОБСЕ ввиду чего организаторы не обеспечивают перевод брифингов глав делегаций **на все официальные языки ОБСЕ**.

Делегациям рекомендуется предусмотреть собственных переводчиков (осуществляющих синхронный или последовательный перевод) в случае, если глава делегации в ходе брифинга **не будет использовать официальные языки ОБСЕ (Английский, Французский, Немецкий, Итальянский, Русский, Испанский)**.

Также приветствуется, если делегации будут иметь собственных переводчиков для организации брифингов глав делегаций **на одном из языков ОБСЕ**.

**Для бронирования брифинг комнат просьба обращаться**

**Пресс-служба ОБСЕ**

[press-summit2010@osce.org](mailto:press-summit2010@osce.org)

**Алмашов Нурбек**

Тел.: +7 7172 72 01 47

Моб.: +7 702 222 11 17

E-mail: [n.almashov@mfa.kz](mailto:n.almashov@mfa.kz)

**Место сборов журналистских пулов**

Журналисты, вошедшие в состав пулов для работы на отдельных мероприятиях во Дворце Независимости должны в указанное время подойти к месту сбора пулов, расположенному на 1 этаже пресс-центра (будут вывешены указатели).

**Информационный стол**

В зоне информационного стола, расположенного в непосредственной близости к центральному входу в пресс-центр, журналисты смогут получить

дополнительные сведения о брифингах, пресс-конференциях, интервью глав делегаций, а также другим мероприятиям в рамках Саммита. В той же зоне возможно будет получить материалы и документы Саммита, распространяемые информационной службой Казахстана и Секретариата ОБСЕ.

Сюда же можно будет обратиться по любым возникающим вопросам.

### **Зона питания**

С момента открытия работы пресс-центра, с 25 ноября в пресс-центре организуются кофе-брейки: первый – до обеда, второй – после обеда.

В обеденное время с 12.00 до 16.00 организуются горячие обеды за **небольшую оплату** (принимается в национальной валюте Республики Казахстан, тенге).

Для возможности обмена валюты в зале пресс-центра в зоне питания будут установлены мультивалютные банкоматы.

Эта схема действует с 25 по 29 ноября.

С 30 ноября по 2 декабря с.г. в пресс-центре в течение дня будут организованы кофе-брейки в режиме нон-стоп, а также горячие обеды на **бесплатной основе**.

**1 декабря в 19.00 также будет организован прием для представителей СМИ в развлекательном комплексе Хан-Шатыры, сопровождаемый концертной программой.**

### **Пункт первой медицинской помощи**

При необходимости журналисты могут обратиться в медпункт, расположенный на территории пресс-центра. Точное местоположение можно будет найти по указателям.

Если требуется экстренная помощь, можно обратиться непосредственно к сотрудникам медподразделения, персоналу пресс-центра или службы безопасности.

В медпункте также предусмотрены три кресла на колесиках с автоматическим управлением для перемещения участников в случае такой необходимости.

### **«Журналистские наборы»**

Для представителей СМИ предусмотрены так называемые «журналистские наборы», содержащие канцелярскую продукцию, а также дополнительные информационные материалы и сувениры.

Получить такой набор можно при входе в пресс-центр возле аккредитационной стойки при предъявлении бэйджа.

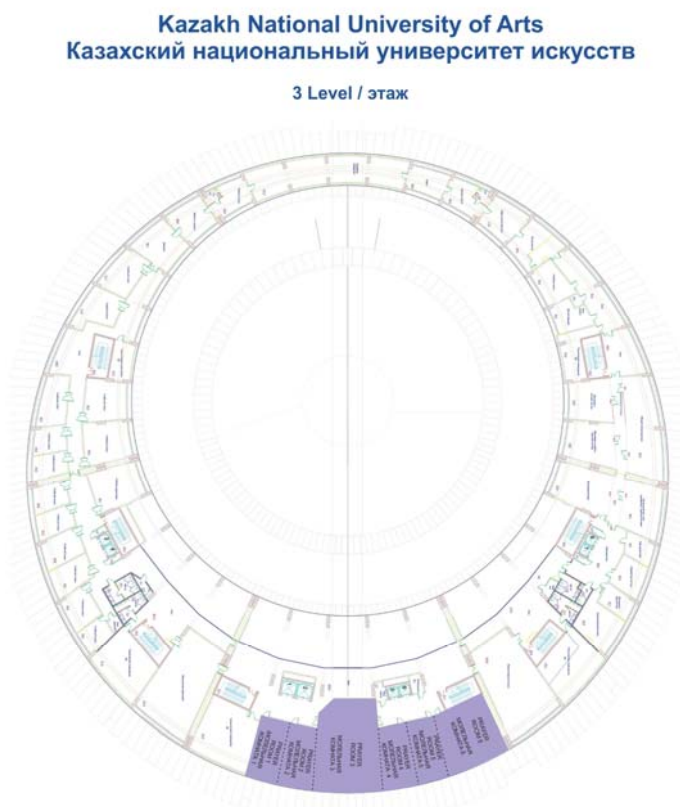
### **Сувенирный киоск**

На территории пресс-центра круглосуточно работает киоск, где можно будет приобрести периодику, сувениры, а также сопутствующие товары.

## **Противопожарная безопасность**

В целях обеспечения противопожарной безопасности просьба соблюдать соответствующие инструкции по соблюдению безопасности.

Все этажи пресс-центра оборудованы аварийными выходами на случай пожара. В случае эвакуации просьба следовать указаниям сотрудников противопожарной службы, представителей служб безопасности, а также персонала пресс-центра.



### **Комнаты религиозных отправлений (молельные)**

На 3-м этаже, в зоне, изолированной от рабочих зон пресс-центра, расположены 5 комнат религиозных отправлений (молельные), где журналисты в соответствии со своим вероисповеданием могут совершить религиозный ритуал.

**Соответствующие указатели будут вывешены в зоне пресс-центра.**

### **Места для курения**

В соответствии с национальным законодательством Республики Казахстан, запрещающим курение в общественных местах, место для курения журналистов будет предусмотрено в зоне бокового входа (до зоны питания).

В этом месте будут установлены пепельницы и мусорные корзины.

Также можно воспользоваться прилегающей территорией снаружи, возле пресс-центра, где также будут установлены корзины для окурков.

Курение внутри помещения пресс-центра **запрещено**.

### **Международная телефонная связь**

Все установленные телефоны имеют бесплатный междугородный и международный выход.

Коды стран, а также необходимый набор номеров для дозвона в любую страну будут указаны в памятках, расположенных рядом с телефонами.

### **Зоны беспроводного доступа в Интернет**

Вся территория пресс-центра является зоной бесплатного доступа в Интернет по технологии Wi-Fi

### **Внутренняя телевизионная сеть**

В пресс-центре действует внутренняя телевизионная сеть, к которой подключены широкоформатные мониторы, установленные по всей рабочей зоне на первом и втором этажах, в монтажных комнатах, штабах.

### **Утерянные и найденные вещи**

В случае утери или найденных вещей, предметов, просьба оставить их на информационной стойке, расположенной на входе в пресс-центр. Сюда же возможно обратиться в случае утери личных вещей.

**Обращаем внимание, что персонал пресс-центра ответственности в случае утери личных вещей не несет.**

**Просьба представителям СМИ осуществлять контроль за личными вещами\оборудованием самостоятельно.**

### **Визы и таможенные процедуры**

Иностранным гражданам некоторых государств для въезда в республику Казахстан необходима виза. Гражданам следующих государств виза в Казахстан не нужна: Российская Федерация, Беларусь, Кыргызстан, Таджикистан, Армения, Грузия, Молдова, Узбекистан, Азербайджан, Украина, Монголия, Турция.

Для получения подробной информации о получении визы в РК необходимо обратиться Посольство или Консульство Республики Казахстан или ознакомиться с данной информацией на официальном сайте Министерства иностранных дел Республики Казахстан:

[https://portal.mfa.kz/portal/page/portal/mfa/ru/content/consular\\_info/visa\\_info](https://portal.mfa.kz/portal/page/portal/mfa/ru/content/consular_info/visa_info)

Основанием для получения визы РК для представителей иностранной прессы является подтверждение аккредитации. Представителям международных СМИ, не являющимся членами официальных пулов, при заблаговременном обращении будет оказана визовая поддержка после получения ими подтверждения об аккредитации. Для СМИ, прибывающих в Казахстан для освещения Саммита, виза будет выдаваться **бесплатно**.

Представителям СМИ, которым необходима виза, рекомендуется заполнить соответствующие пункты в заявке на аккредитацию СМИ и отправить её до **15 ноября 2010 г., 12:00 по астанинскому времени, GMT +6**.

### **Контакты представителя консульской службы МИД РК:**

#### **Кадыр Каюпов**

Тел.: +7 (7172) 72 04 70

Факс: +7 (7172) 72 04 78

Моб.: +7 701 331 51 52

Е-mail: [dks-astana@mfa.kz](mailto:dks-astana@mfa.kz)

#### **Айна Бекишева**

Тел.: +7 (7172) 72 04 71



Факс: +7 (7172) 72 04 78  
Моб.: +7 701 382 00 13  
E-mail: [dks-astana@mfa.kz](mailto:dks-astana@mfa.kz)

Представители прессы, прибывающие в Казахстан, должны будут пройти таможенный контроль. Личные вещи и профессиональное оборудование для временного ввоза (средства поддержки звука, изображения и данных, оборудование для подготовки и передачи теле- и радиоматериалов и т.д.) подлежат обязательным таможенным процедурам **без каких-либо денежных сборов**.

[Правила получения виз Республики Казахстан](#)

[Список стран о безвизовых проездах граждан – владельцев дипломатических и служебных паспортов](#)

[Информация по таможенному оформлению временно ввозимых товаров на таможенную территорию Республики Казахстан](#)

[Пограничный контроль лиц, следующих через пункты пропуска Республики Казахстан](#)

[Памятка пассажиру о процедуре таможенного оформления в пунктах пропуска РК](#)

#### **Контакты:**

Министерство иностранных дел Республики Казахстан  
010000 Казахстан,  
г. Астана  
Левый берег реки Ишим,  
ул. Кунаева зд. 31

#### **Общая координация:**

**Алма Конурбаева**  
Координатор по вопросам СМИ  
Tel.: +7 7172 72 01 02  
Моб. 8 777 216 02 16  
Fax.: +7 7172 72 01 68  
E-mail: [a.konurbayeva@mfa.kz](mailto:a.konurbayeva@mfa.kz)

**Махсура Масхудова**  
Tel.: +7 7172 72 02 36  
Моб. 8 777 269 09 38  
Fax.: +7 7172 72 01 30  
E-mail: [news@mfa.kz](mailto:news@mfa.kz)

#### **Аккредитация СМИ:**

**Алмашов Нурбек**

Тел.: +7 7172 72 01 47  
Моб.: +7 702 222 11 17  
E-mail: n.almashov@mfa.kz

**Транспорт и размещение:**

**Махамбет Енсегенов,**  
Министерство иностранных дел Казахстана  
Тел.: +7 7172 72 08 87  
Моб.: +7 701 999 77 71  
E-mail: M.Yensegenov@mfa.kz

**Жасулан Сергазин,**  
Министерство иностранных дел Казахстана  
Тел. +7 71712 72 00 87  
Моб. +7 701 709 39 66  
E-mail; Zh.sergazin@mfa.kz

**Консульская служба:**

**Кадыр Каюпов**  
Тел.: +7 (7172) 72 04 70  
Факс: +7 (7172) 72 04 78  
Моб.: +7 701 331 51 52  
E-mail: dks-astana@mfa.kz

**Айна Бекишева**  
Тел.: +7 (7172) 72 04 71  
Факс: +7 (7172) 72 04 78  
Моб.: +7 701 382 00 13  
E-mail: dks-astana@mfa.kz

**ССТV и телевидение:**

**Владислав Богусевич**  
Координатор по телевидению и замкнутой телевизионной системе (ССТV)  
Моб.: +7 777 299 29 01  
E-mail: vlad@okno-tv.kz

**Бажикеев Айдын Мухамедиевич**  
Координатор по телевидению, хост-вещатель  
Моб.: +7 701 221 04 24  
E-mail: [Techdir@khabar.kz](mailto:Techdir@khabar.kz)

**Константин Карлов**  
Координатор по вопросам подачи сигнала и звука  
Моб.: +7 701 724 02 34

E-mail: [samat.astana@mail.ru](mailto:samat.astana@mail.ru)

**Двусторонние встречи:**

**Ильяс Омаров**

Пресс-секретарь МИД РК

Моб. 8 701 554 41 76

**Абубакиров Артур**

Моб. 8 701 933 67 52