

Présidence : Suisse

## SÉANCE SPÉCIALE DU CONSEIL PERMANENT (1032<sup>e</sup> séance plénière)

1. Date : Vendredi 30 décembre 2014

Ouverture : 14 h 45

Clôture : 17 h 10

2. Président : Ambassadeur T. Greminger

3. Sujets examinés – Déclarations – Décisions/documents adoptés :

Point 1 de l'ordre du jour : DÉCISION SUR LES MODALITÉS DE  
FINANCEMENT RÉVISÉES DE LA MISSION  
SPÉCIALE D'OBSERVATION EN UKRAINE

Président

**Décision** : Le Conseil permanent a adopté la Décision n° 1157 (PC.DEC/1157) sur les modalités de financement révisées de la Mission spéciale d'observation en Ukraine ; le texte de cette décision est joint au présent journal.

États-Unis d'Amérique (PC.DEL/1510/14), Fédération de Russie (déclaration interprétative, voir la pièce complémentaire à la décision)

Point 2 de l'ordre du jour : DÉCISION SUR L'APPROBATION DU BUDGET  
UNIFIÉ DE 2015

Président

**Décision** : Le Conseil permanent a adopté la Décision n° 1158 (PC.DEC/1158) sur l'approbation du Budget unifié de 2015 ; le texte de cette décision est joint au présent journal.

États-Unis d'Amérique (déclaration interprétative, voir la pièce complémentaire 1 à la décision), Azerbaïdjan (déclaration interprétative, voir

la pièce complémentaire 2 à la décision), Italie-Union européenne (déclaration interprétative, voir la pièce complémentaire 3 à la décision), Autriche (également au nom de l'Allemagne et de la Norvège) (annexe), France (également au nom de l'Espagne et du Royaume-Uni) (déclaration interprétative, voir la pièce complémentaire 4 à la décision), Serbie, Président

Point 3 de l'ordre du jour : AFFAIRES COURANTES

- a) *Réunions du Groupe de contact trilatéral et application du Protocole de Minsk* : États-Unis d'Amérique (PC.DEL/1509/14/Corr.1), Fédération de Russie, Président, Allemagne
- b) *Condamnation de M. A. Navalny et de M. O. Navalny en Fédération de Russie* : États-Unis d'Amérique (PC.DEL/1508/14), Fédération de Russie, Allemagne

Point 4 de l'ordre du jour : QUESTIONS DIVERSES

Aucune déclaration

4. Prochaine séance :

Jeudi 15 janvier 2015 à 10 heures, Neuer Saal



**Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe**  
**Conseil permanent**

PC.JOUR/1032  
30 December 2014  
Annex

FRENCH  
Original: ENGLISH

---

**1032<sup>e</sup> séance plénière**  
Journal n° 1032 du CP, point 2 de l'ordre du jour

**DÉCLARATION DE LA DÉLÉGATION DE L'AUTRICHE  
(ÉGALEMENT AU NOM DE L'ALLEMAGNE ET DE LA NORVÈGE)**

Nous soulignons qu'il est essentiel que le budget unifié de l'OSCE soit adopté en temps voulu. Cette décision revêt une importance cruciale pour l'ensemble de l'Organisation car elle établit la base financière convenue pour l'année 2015. Nous exprimons donc notre reconnaissance et notre gratitude à la Présidence entrante de l'OSCE, la Serbie, pour les efforts entrepris afin qu'elle soit adoptée aujourd'hui.

Nous souscrivons à la déclaration faite par la délégation italienne au nom des États membres de l'Union européenne et souhaitons faire deux observations supplémentaires en notre qualité de représentation nationale.

L'année 2014 a été marquée par une augmentation des défis et des menaces pour la stabilité et la sécurité dans notre région. L'OSCE a montré qu'elle pouvait non seulement servir de cadre pour le dialogue mais aussi fournir des instruments utiles pour faire face à ces défis. Dans ce contexte, il est particulièrement important que l'Organisation se voie accorder les ressources humaines et financières nécessaires. Malheureusement, un certain nombre de propositions intéressantes portant sur des financements nouveaux ou accrus n'ont pas été retenues cette année.

L'Allemagne, la Norvège et l'Autriche soulignent que la responsabilité d'assurer une planification et une gestion financières saines doit continuer d'incomber aux gestionnaires des fonds. Les négociations budgétaires de l'OSCE ne sont pas le lieu approprié pour une microgestion dépourvue d'enjeu politique. Cette observation doit nous guider dans les négociations budgétaires futures.

Monsieur le Président, nous demandons que la présente déclaration soit jointe au journal de ce jour.



**Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe**  
**Conseil permanent**

PC.DEC/1157  
30 December 2014

FRENCH  
Original: ENGLISH

---

**1032<sup>e</sup> séance plénière**  
Journal n° 1032 du CP, point 1 de l'ordre du jour

**DÉCISION N° 1157**  
**MODALITÉS DE FINANCEMENT RÉVISÉES DE LA MISSION**  
**SPÉCIALE D'OBSERVATION DE L'OSCE EN UKRAINE**

Le Conseil permanent,

Rappelant ses décisions n° 1117 du 21 mars 2014 et n° 1129 du 22 juillet 2014 sur le déploiement d'une mission spéciale d'observation de l'OSCE en Ukraine,

Approuve les arrangements révisés ainsi que les ressources financières et humaines destinées à la Mission spéciale d'observation de l'OSCE en Ukraine, tels qu'ils figurent dans le document PC.ACMF/50/14/Rev.1, pour la durée de prorogation du mandat couverte par la Décision n° 1129. À cet égard, autorise la mise en recouvrement de 10 millions d'euros sur la base du barème des opérations de terrain ;

Charge l'Observateur en chef, en sa qualité de gestionnaire du Fonds spécial, d'administrer le Fonds conformément au Règlement financier et au Statut et au Règlement du personnel et de faire rapport chaque trimestre au Comité consultatif de gestion et finances sur l'utilisation du Fonds ;

Engage le gestionnaire du Fonds spécial à prendre toutes les mesures nécessaires pour améliorer la productivité et pour réaliser des économies sur les chefs de dépense du Fonds qui s'y prêtent.

PC.DEC/1157  
30 December 2014  
Attachment

FRENCH  
Original: RUSSIAN

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU  
PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE  
L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET  
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation de la Fédération de Russie :

« Nous apprécions le travail de la Mission spéciale d'observation de l'OSCE en Ukraine. Celle-ci exécute un grand nombre de tâches importantes prévues dans son mandat ainsi que dans les accords de Minsk des 5 et 19 septembre 2014. En particulier, elle surveille le respect du régime de cessez-le-feu sur la ligne de séparation et le retrait des armes lourdes en deçà de cette ligne par les parties au conflit. Dans le même temps, il ne faut pas relâcher l'attention sur les autres régions de l'Ukraine. Dans ces régions, comme dans celles du sud-est, les observateurs devraient être dotés de tous les moyens nécessaires pour leur permettre de s'acquitter des tâches relevant du mandat de la Mission, en particulier la surveillance des droits de l'homme des minorités nationales.

Nous estimons nous aussi qu'il est important de fournir à la Mission spéciale d'observation toutes les ressources financières et matérielles nécessaires, notamment pour régler les questions prioritaires concernant la réduction des risques pour la sécurité du personnel. Nous sommes prêts à continuer de contribuer à renforcer la Mission spéciale, en particulier en y détachant des observateurs hautement qualifiés et en fournissant l'infrastructure technique nécessaire. La Mission compte actuellement une vingtaine de russes parmi ses membres. À ce jour la Russie a versé sous forme de contribution volontaire environ 600 000 euros pour aider la Mission.

Le budget supplémentaire d'environ 10 millions d'euros que prévoit la décision prise aujourd'hui par le Conseil permanent doit être utilisé de façon judicieuse en évitant toute dépense injustifiée. Ceci est particulièrement important étant donné les difficultés économiques actuelles. Nous comptons qu'à l'avenir, les responsables de la Mission spéciale et du Secrétariat de l'OSCE examineront avec plus de rigueur les nouvelles demandes de financement. Les raisons justifiant les dépenses prévues et les demandes de ressources supplémentaires devraient faire l'objet d'une analyse scrupuleuse et être présentées aux États participants en temps utile. Il ne devrait pas y avoir d'augmentation expéditive et automatique des dépenses.

Nous demandons que la présente déclaration soit jointe à la décision et reproduite dans une annexe au journal de la séance du Conseil permanent tenue aujourd'hui.

Je vous remercie de votre attention. »

---

**1032<sup>e</sup> séance plénière**

Journal n° 1032 du CP, point 2 de l'ordre du jour

**DÉCISION N° 1158  
APPROBATION DU BUDGET UNIFIÉ DE 2015**

Le Conseil permanent,

I. Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier et à sa Décision n° 553 du 27 juin 2003,

1. Approuve le Budget unifié de 2014, qui figure à l'annexe I ;
2. Approuve le tableau d'effectifs, qui figure à l'annexe II ;

II. Rappelant les décisions du Conseil ministériel en la matière, entre autres, la Décision n°18/06 sur le renforcement supplémentaire de l'efficacité des structures exécutives de l'OSCE et la Décision n°19/06 sur le renforcement de l'efficacité de l'OSCE,

Prenant note des discussions qui ont eu lieu dans le cadre du processus Helsinki+40 sur l'efficacité et l'efficacité du cycle budgétaire,

Tenant compte de sa Décision n° 705 du 1<sup>er</sup> décembre 2005 sur le Système de réglementation commun de la gestion, et s'efforçant de contribuer au renforcement de l'efficacité, de l'efficacité et de la transparence de l'Organisation,

Soulignant l'importance du contrôle des activités administratives et financières de l'OSCE exercé par les États participants, et rappelant sa Décision n° 552 du 27 juin 2003, dans laquelle sont énoncées les responsabilités du Comité consultatif de gestion et finances ;

Prenant en considération les contraintes financières auxquelles les États participants sont confrontés actuellement et réaffirmant qu'il sera donné suite à toute demande de crédits additionnels formulée durant un exercice, lorsque cela se justifie, en réaffectant des ressources existantes, et,

Prenant note du rapport que lui a adressé le Secrétaire général concernant la question de l'impôt sur le revenu du personnel local (SEC.GAL/122/13 du 28 juin 2013), de sa mise à jour (SEC.GAL/136/14 du 28 août 2014), ainsi que de la Conférence tenue par la Présidence sur cette question le 2 septembre 2014,

1. Charge le Comité consultatif de gestion et finances, en coordination avec le Secrétaire général, de poursuivre les efforts visant à améliorer encore le processus de planification du budget-programme au sein de l'OSCE ;
2. S'engage à poursuivre les efforts, notamment tout au long du cycle du Budget unifié en 2015, en vue de cibler, rationaliser et hiérarchiser les activités de l'Organisation liées aux trois dimensions dans les domaines dans lesquels elle jouit d'un avantage comparatif, et charge les gestionnaires de fonds de veiller à la cohérence de leurs activités de programme, conformément au corps de principes, d'engagements et de décisions de l'OSCE ainsi qu'à leurs mandats respectifs ;
3. Charge le Secrétaire général de trouver des possibilités de réaliser de nouvelles économies sur les dépenses standard de personnel ; et charge le Comité consultatif de gestion et finances d'examiner ces possibilités dans un souci d'optimisation en 2015 ;
4. Charge le Comité consultatif de gestion et finances et la Présidence, en coordination avec le Secrétaire général, de poursuivre les discussions sur les mesures pratiques à prendre en ce qui concerne l'impôt sur le revenu du personnel local afin de se conformer pleinement au Statut et au Règlement du personnel de l'OSCE ;
5. Charge le Comité consultatif de gestion et finances d'examiner la stratégie et le processus de passation de marchés en vue d'assurer le respect des principes d'ouverture, de transparence et de concurrence effective.

## BUDGET UNIFIÉ DE 2015

<b>Fonds</b>		
<b>Programme principal</b>		<b>EUR</b>
Programme		
<b><u>I. FONDS RELATIFS AU SECÉRARIAT ET AUX INSTITUTIONS</u></b>		
<b><u>Secrétariat</u></b>		
<b>Secrétaire général et services centraux</b>		
A.1.1	Direction exécutive	1 144 100
A.1.2	Gestion de la sécurité	391 400
A.1.3	Coopération extérieure	675 800
A.1.4	Services juridiques	544 700
A.1.5	Section de la communication et des relations avec les médias	1 223 300
A.1.6	Services de conférence et services linguistiques	5 002 100
A.2.1	Gestion des dossiers	300 900
A.2.2	Bureau de Prague	388 300
B.4.1	Questions de parité des sexes	<u>374 400</u>
	<b>Total</b>	<b>10 045 000</b>
<b>Président en exercice</b>		
A.1.1	Missions/déplacements de courte durée du Président en exercice et de ses représentants personnels	540 000
A.1.2	Comité consultatif de gestion et finances	15 000
A.1.3	Jury	39 000
A.1.4	Comité d'audit	49 200
A.1.5	Vérificateurs extérieurs	<u>100 000</u>
	<b>Total</b>	<b>743 200</b>
<b>Contrôle interne</b>		
A.1.1	Contrôle interne	<u>1 297 900</u>
	<b>Total</b>	<b>1 297 900</b>
<b>Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains</b>		
B.4.1	Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	<u>896 800</u>
	<b>Total</b>	<b>896 800</b>
<b>Lutte contre les menaces transnationales</b>		
B.4.1	Coordination des activités de lutte contre les menaces transnationales	542 200
B.4.2	Unité pour les questions stratégiques de police	674 600



**BUDGET UNIFIÉ DE 2015 (suite)**

<b>Fonds</b>		
<b>Programme principal</b>		<b>EUR</b>
<b>Programme</b>		
B.4.3	Action contre le terrorisme	855 300
B.4.4	Sécurité et gestion des frontières	<u>464 400</u>
	<b>Total</b>	<b>2 536 500</b>
<b>Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité</b>		
B.2.1	Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	1 570 400
B.2.2	Forum économique et environnemental	<u>448 800</u>
	<b>Total</b>	<b>2 019 200</b>
<b>Prévention des conflits</b>		
A.1.1	Direction et administration du CPC	413 900
A.1.2	Service d'appui en matière de politique générale	1 013 500
A.1.3	Service des opérations	796 000
A.1.4	Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	366 900
B.1.1	Présidence du FCS	33 100
B.1.2	Appui au FCS	573 900
B.1.3	Réseau de communications	<u>576 400</u>
	<b>Total</b>	<b>3 773 700</b>
<b>Gestion des ressources humaines</b>		
A.2.1	Direction et gestion des ressources humaines	447 000
A.2.2	Services des ressources humaines	1 064 200
A.2.3	Dépenses communes de personnel	1 910 800
A.2.4	Gestion des aptitudes	<u>1 785 100</u>
	<b>Total</b>	<b>5 207 100</b>
<b>Département de l'administration et des finances</b>		
A.2.1	Gestion et coordination	582 000
A.2.2	Services du budget et des finances	1 238 000
A.2.3	Services en matière de technologies de l'information et des communications	1 805 700
A.2.4	Service d'appui aux missions	1 431 400
A.2.5	Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat	<u>3 228 900</u>
	<b>Total</b>	<b>8 286 000</b>
	<b>Total, Secrétariat</b>	<b>34 805 400</b>
<b><u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u></b>		
A.1.1	Direction et politique générale	1 293 000

**BUDGET UNIFIÉ DE 2015 (suite)**

<b><u>Fonds</u></b>		
<b>Programme principal</b>		<b>EUR</b>
<b>Programme</b>		
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	2 151 900
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	769 700
B.3.1	Réunions sur la dimension humaine	605 900
B.3.2	Démocratisation	1 520 200
B.3.3	Droits de l'homme	1 242 300
B.3.4	Élections	6 480 200
B.3.5	Tolérance et non-discrimination	1 381 300
B.3.6	Questions concernant les Roms et les Sintis	<u>550 700</u>
	<b>Total</b>	<b>15 995 200</b>
<b><u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u></b>		
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	369 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	176 200
B.1.1	Bureau du Haut Commissaire	<u>2 862 300</u>
	<b>Total</b>	<b>3 407 600</b>
<b><u>Représentant pour la liberté des médias</u></b>		
A.1.1	Liberté des médias	<u>1 481 600</u>
	<b>Total</b>	<b>1 481 600</b>
<b>TOTAL, FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS</b>		<b>55 689 800</b>
<b><u>II. FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE</u></b>		
<b><u>Renforcements</u></b>		
<b>Renforcement du Secrétariat</b>		
A.1.1	Section de la communication et des relations avec les médias	268 800
A.1.2	Contrôle interne	257 000
A.1.3	Service d'appui en matière de politique générale	390 300
A.1.4	Service des opérations	189 900
A.1.5	Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	63 300
A.2.1	Services des ressources humaines	356 700
A.2.2	Gestion des aptitudes	309 400
A.2.3	Gestion et coordination	75 300
A.2.4	Services du budget et des finances	701 900
A.2.5	Services en matière de technologies de l'information et des communications	1 239 600
A.2.6	Service d'appui aux missions	<u>973 300</u>
	<b>Total</b>	<b>4 825 500</b>

**BUDGET UNIFIÉ DE 2015 (suite)**

<b>Fonds</b>		
<b>Programme principal</b>		<b>EUR</b>
Programme		
	<b>Renforcement du BIDDH</b>	
B.3.1	BIDDH – Démocratisation	<u>234 100</u>
	<b>Total, Renforcement du BIDDH</b>	<b>234 100</b>
	<b>Total, renforcements</b>	<b>5 059 600</b>
	<b>EUROPE DU SUD-EST</b>	
	<b><u>Mission au Kosovo</u></b>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	2 931 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	2 540 500
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	3 310 900
B.1.1	Sécurité et sûreté publique	1 295 500
B.3.1	Démocratisation	2 208 500
B.3.2	Droits de l'homme et communautés	<u>6 600 200</u>
	<b>Total</b>	<b>18 886 600</b>
	<b><u>Tâches en Bosnie-Herzégovine</u></b>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 528 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 776 700
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	2 338 000
B.3.1	Dimension humaine	<u>5 672 300</u>
	<b>Total</b>	<b>11 315 600</b>
	<b>Stabilisation régionale/limitation des armements</b>	
B.1.1	Mise en œuvre de l'Article IV	<u>134 700</u>
	<b>Total</b>	<b>134 700</b>
	<b>Total, tâches en Bosnie-Herzégovine</b>	<b>11 450 300</b>
	<b><u>Mission en Serbie</u></b>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 038 800
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	646 500
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 072 400
B.1.1	Questions de police	988 500
B.3.1	Démocratisation	1 193 300
B.3.2	Médias	429 600
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	<u>1 059 900</u>
	<b>Total</b>	<b>6 429 000</b>
	<b><u>Présence en Albanie</u></b>	
A.1.1	Bureau du chef de Mission	473 800

**BUDGET UNIFIÉ DE 2015 (suite)**

<b>Fonds</b>		
<b>Programme principal</b>		<b>EUR</b>
Programme		
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	392 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	626 200
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	357 300
B.2.1	Gouvernance économique et environnementale	302 800
B.3.1	Démocratisation	432 700
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	333 100
	<b>Total</b>	<b>2 918 500</b>
<b>Mission à Skopje</b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	991 700
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	760 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	974 200
B.1.1	Sécurité publique et activités de proximité	1 764 500
B.3.1	Dimension humaine	1 766 000
	<b>Total</b>	<b>6 257 200</b>
<b>Mission au Monténégro</b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	326 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	264 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	416 500
B.1.1	Coopération en matière de sécurité	365 900
B.3.1	Démocratisation	406 500
B.3.2	Médias	115 300
B.3.3	État de droit et droits de l'homme	251 400
	<b>Total</b>	<b>2 146 200</b>
	<b>Total, Europe du Sud-Est</b>	<b>48 087 800</b>
<b>EUROPE ORIENTALE</b>		
<b>Mission en Moldavie</b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	428 800
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	228 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	531 600
B.1.1	Prévention/règlement des conflits	456 700
B.3.1	Surveillance du respect des droits de l'homme/démocratisation	291 100
B.3.2	Lutte contre la traite/questions de parité des sexes	263 700
	<b>Total</b>	<b>2 200 000</b>
<b>Coordonnateur des projets en Ukraine</b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	219 800
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	349 100

**BUDGET UNIFIÉ DE 2015 (suite)**

<b><u>Fonds</u></b>		
<b>Programme principal</b>		<b>EUR</b>
<b>Programme</b>		
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	425 100
B.3.1	Démocratisation et bonne gouvernance	313 100
B.3.2	État de droit et droits de l'homme	930 500
B.4.1	Projets dans les domaines économique, environnemental et politico-militaire	<u>755 400</u>
	<b>Total</b>	<b>2 993 000</b>
 <b><u>Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	<u>9 000</u>
	<b>Total</b>	<b>9 000</b>
	<b>Total, Europe orientale</b>	<b>5 202 000</b>
 <b>CAUCASE</b>		
<b><u>Bureau d'Erevan</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	302 900
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	223 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	396 700
B.1.1	Activités politico-militaires	533 400
B.2.1	Activités économiques et environnementales	526 400
B.3.1	Démocratisation	307 200
B.3.2	Droits de l'homme	330 000
B.4.1	Bonne gouvernance	<u>334 200</u>
	<b>Total</b>	<b>2 954 400</b>
 <b><u>Coordonnateur des projets à Bakou</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	229 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	215 500
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	305 900
B.1.1	Activités politico-militaires	313 200
B.2.1	Activités économiques et environnementales	292 000
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>443 800</u>
	<b>Total</b>	<b>1 800 000</b>
 <b><u>Groupe de planification de haut niveau</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	<u>251 300</u>
	<b>Total</b>	<b>251 300</b>

**BUDGET UNIFIÉ DE 2015 (suite)**

<b>Fonds</b>		
<b>Programme principal</b>		<b>EUR</b>
<b>Programme</b>		
<b><u>Processus de Minsk</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	927 500
	<b>Total</b>	<b>927 500</b>
<b><u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	472 500
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	217 800
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	482 700
	<b>Total</b>	<b>1 173 000</b>
	<b>Total, Caucase</b>	<b>7 106 200</b>
<b>ASIE CENTRALE</b>		
<b><u>Bureau du programme de l'OSCE à Astana</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	212 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	250 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	398 400
B.1.1	Activités politico-militaires	428 000
B.2.1	Activités économiques et environnementales	431 600
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	428 100
	<b>Total</b>	<b>2 148 700</b>
<b><u>Centre d'Achgabat</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	333 100
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	174 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	283 800
B.1.1	Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité	262 900
B.2.1	Activités économiques et environnementales	249 900
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	266 500
	<b>Total</b>	<b>1 570 800</b>
<b><u>Centre de Bichkek</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 156 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	623 100
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	928 100
B.1.1	Activités politico-militaires	1 844 700
B.2.1	Activités économiques et environnementales	1 299 400
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	1 057 700
	<b>Total</b>	<b>6 909 600</b>

**BUDGET UNIFIÉ DE 2015 (suite)**

<b>Fonds</b>		
<b>Programme principal</b>		<b>EUR</b>
<b>Programme</b>		
<b><u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	198 800
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	106 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	266 300
B.1.1	Activités politico-militaires	404 900
B.2.1	Activités économiques et environnementales	533 900
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>484 400</u>
	<b>Total</b>	<b>1 994 900</b>
<b><u>Bureau au Tadjikistan</u></b>		
A.1.1	Bureau du chef de Mission	1 185 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	587 400
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	1 446 100
B.1.1	Aspects politiques et militaires de la sécurité	1 928 200
B.2.1	Activités économiques et environnementales	1 106 900
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine	<u>1 084 600</u>
	<b>Total</b>	<b>7 338 200</b>
	<b>Total, Asie centrale</b>	<b>19 962 200</b>
	<b>TOTAL, FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE</b>	<b>85 417 800</b>
	<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	<b>141 107 600</b>

## TABLEAU D'EFFECTIFS<sup>1</sup>

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
<b>Secrétariat</b>			
<b>Secrétaire général et services centraux</b>			
<b>A.1.1 Direction exécutive</b>			
Secrétaire général	SG	1	
Directeur du Bureau du Secrétaire général	D1	1	
Conseiller principal	P4	1	
Conseiller principal pour la coordination	P4	1	
Administrateur principal chargé de la politique générale et de la planification	S	1	Nouveau poste
Attaché de direction	S	3	
Administrateur principal chargé de l'appui à l'engagement avec l'Afghanistan	S	1	
Assistant principal (questions politiques et administratives)	G7	1	
Assistant exécutif principal	G7	1	
Secrétaire principal	G6	1	Transfert du programme « Contrôle interne »
Secrétaire principal (Bureau du Secrétaire général)	G5	1	
Chauffeur	G3	1	
<b>A.1.2 Gestion de la sécurité</b>			
Responsable de la gestion de la sécurité	P5	1	
Administrateur chargé de la sécurité hors siège	P3	1	
Administrateur chargé des services de protection	P2	1	
Assistant administratif	G5	1	Reclassement
<b>A.1.3 Coopération extérieure</b>			
Chef de la Section de la coopération extérieure	P5	1	
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	2	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	P3	1	

1 Toutes les désignations de fonction utilisées dans le présent document s'entendent au masculin comme au féminin.



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	S	1	
Assistant principal (coopération extérieure)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	
<b>A.1.4 Services juridiques</b>			
Chef des services juridiques	P5	1	
Conseiller juridique	P4	1	
Juriste	P3	2	
Juriste	S	2	
Assistant (questions juridiques)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
<b>A.1.5 Section de la communication et des relations avec les médias</b>			
Porte-parole/chef de la Section de la communication et des relations avec les médias	P5	1	
Porte-parole adjoint/chef adjoint de la Section de la communication et des relations avec les médias	P4	1	
Responsable des communications en ligne	P4	1	
Éditeur	P3	1	
Architecte de site Web	P3	1	
Spécialiste des questions de médias	P3	1	
Administrateur chargé des relations avec les médias et des relations extérieures	P3	1	
Concepteur de site Web adjoint	P1	1	
Assistant principal (médias)	G6	1	
Assistant (médias)	G5	1	
<b>A.1.6 Services de conférence et services linguistiques</b>			
Chef des services de conférence	P5	1	
Linguiste en chef	P4	1	
Administrateur chargé des conférences	P3	1	
Assistant principal (services linguistiques)	G6	1	
Assistant principal (service des séances)	G6	3	
Superviseur de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G6	1	
Superviseur de l'Unité de contrôle des documents et de traitement de texte	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Superviseur adjoint du contrôle des documents	G5	1	
Superviseur adjoint de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G5	1	
Assistant (protocole)	G5	1	
Secrétaire administratif	G4	1	
Assistant (services d'appui)	G4	1	
Assistant technique	G4	1	
Assistant (contrôle des documents et références)	G4	1	
Opérateur de traitement de texte	G4	9,5	
Assistant (distribution des documents et appui aux séances)	G4	4	
Commis au service des séances	G3	1	
<b>A.2.1 Gestion des dossiers</b>			
Chef de la gestion des dossiers	P3	1	
Assistant (enregistrement et dossiers)	G4	3	
<b>A.2.2 Bureau de Prague</b>			
Chef du Bureau et administrateur chargé des réunions	S	1	
Assistant principal (documentation et information)	G7	1	
Assistant principal pour les technologies de l'information (TI)	G6	1	
Assistant principal (finances et administration)	G6	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
Assistant (archives)	G5	1	
Assistant (TI)	G4	1	
Préposé au nettoyage/à la photocopie	G1	1	
<b>B.4.1 Questions de parité des sexes</b>			
Conseiller principal pour les questions de parité des sexes	P5	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	S	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	S	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
<b>Contrôle interne</b>			
<b>A.1.1 Contrôle interne</b>			
Directeur du contrôle interne	D2	1	
Responsable de la vérification interne/Directeur adjoint	P5	1	
Responsable de l'évaluation/Directeur adjoint	P5	1	
Vérificateur principal des comptes	P4	1	
Enquêteur principal	P4	1	
Évaluateur principal	P4	1	
Vérificateur des comptes	P3	3	
Spécialiste de l'évaluation	S	1	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1	
<b>Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains</b>			
<b>B.4.1 Bureau du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains</b>			
Représentant spécial	S	1	Poste à temps plein budgétisé pour dix mois en 2014
Coordinateur adjoint pour la lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Conseiller principal pour la coordination	P4	1	
Conseiller	P3	2	
Administrateur de programme	P3	1	
Administrateur adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe chargé des questions de lutte contre la traite des êtres humains	P2	1	Nouveau poste
Administrateur adjoint de 2 <sup>ème</sup> classe chargé des questions de lutte contre la traite des êtres humains	P1	1	Nouveau poste
Attaché d'information	S	1	
Conseiller exécutif auprès du Représentant spécial/Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Chargé de visites-pays	S	1	
Assistant administratif	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
<b>Lutte contre les menaces transnationales</b>			
<b>B.4.1 Coordination des activités de lutte contre les menaces transnationales</b>			
Coordonnateur des activités de lutte contre les menaces transnationales	D1	1	
Administrateur chargé de la gestion de l'information	P3	1	
Administrateur de la cybersécurité (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Administrateur chargé des politiques et de la coordination	S	1	
Assistant principal (gestion de l'information)	G7	1	
Secrétaire principal	G5	1	
<b>B.4.2 Unité pour les questions stratégiques de police</b>			
Chef de l'Unité pour les questions stratégiques de police	S	1	
Chef adjoint de l'Unité, conseiller pour les questions de police de proximité	P4	1	
Spécialiste des questions de police (lutte contre les drogues illicites)	P4	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour l'analyse et l'établissement de rapports	P4	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la lutte contre la criminalité	S	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la recherche et l'analyse	S	1	
Spécialiste des questions de police (planification et coordination des projets)	S	1	
Assistant administratif	G4	1	
<b>B.4.3 Action contre le terrorisme</b>			
Chef de l'Unité chargée des questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Coordonnateur de programme	P4	1	
Administrateur principal de programme	P4	1	
Administrateur de programme	P3	1	
Administrateur de programme (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	2	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Administrateur de programme (adjoint de 2 <sup>ème</sup> classe)	P1	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Spécialiste du contre-terrorisme	S	1	
Conseiller juridique principal pour les questions de lutte contre le terrorisme	S	1	
Assistant de projet	G5	1	
<b>B.4.4 Sécurité et gestion des frontières</b>			
Chef de l'Unité chargée des questions de sécurité et de gestion des frontières	S	1	
Conseiller pour les questions douanières	P3	1	
Spécialiste de la gestion des programmes	P3	1	
Conseiller pour les questions de frontières	P2	1	
Conseiller pour les questions de frontières	S	1	
Assistant administratif	G4	1	
<b>Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité</b>			
<b>B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE</b>			
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D2	1	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités économiques	P5	1	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités environnementales	P5	1	
Économiste-écologue principal	P4	1	
Économiste principal	P4	1	
Conseiller principal pour les questions environnementales	P4	1	
Conseiller pour les questions économiques	P3	1	
Administrateur de programme environnemental	P3	1	
Administrateur chargé des questions environnementales (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Économiste	S	2	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	S	1	
Conseiller pour les questions environnementales	S	1	
Administrateur principal de programme (sécurité énergétique)	S	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Administrateur de programme (coopération et gouvernance économiques)	S	1	
Administrateur chargé des questions de gouvernance environnementale (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	S	1	
Secrétaire exécutif	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	Transfert du programme « Appui au FCS »
Assistant administratif	G4	1	Reclassement
Assistant de projet	G4	1	
<b>Prévention des conflits</b>			
<b>A.1.1 Direction et administration du CPC</b>			
Directeur du CPC/chef adjoint du Secrétariat de l'OSCE	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Secrétaire	G4	1	
<b>A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale</b>			
Directeur adjoint du Service d'appui en matière de politique générale	P5	1	
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	3	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	2	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	1	Nouveau poste
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	S	5	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	
<b>A.1.3 Service des opérations</b>			
Directeur adjoint du Service des opérations	P5	1	
Conseiller principal pour les opérations	P4	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	P3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Chef du Centre de situation/communications	S	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	S	1	
Administrateur chargé de l'appui à la médiation	S	3	
Analyste/chercheur	S	1	
Chef adjoint du Centre de situation/communications	G6	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Préposé à la permanence	G5	2	
Préposé à la permanence	G5	1	Nouveau poste
<b>A.1.4 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation</b>			
Chef de l'Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	P4	1	
Administrateur chargé de l'évaluation des projets/programmes	P3	1	
Administrateur chargé de la coordination des projets (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
<b>B.1.1 Appui au FCS</b>			
Administrateur principal chargé de l'appui au FCS	P4	1	
Administrateur chargé des MDCS/administrateur de projets	P3	1	
Administrateur chargé des MDCS	P3	1	
Administrateur de projet (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Administrateur chargé de la coopération en matière de sécurité	S	1	
Administrateur chargé de l'appui au FCS	S	1	
Assistant de bureau	G4	1	Déclassement, transfert du programme « Service d'appui aux missions »
<b>B.1.2 Réseau de communications</b>			
Administrateur principal du réseau de communications	P4	1	
Administrateur du réseau	P3	1	
Assistant principal (gestion du réseau)	G6	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
<b>Gestion des ressources humaines</b>			
<b>A.2.1 Direction et gestion des ressources humaines</b>			
<b>humaines</b>			
Directeur des ressources humaines	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
<b>A.2.2 Services des ressources humaines</b>			
Directeur adjoint/chef des services des ressources humaines et coordonnateur pour les questions d'éthique	P5	1	Transfert du programme « Gestion du personnel et administration des états de paie »
Administrateur principal des ressources humaines (états de paie et système de PRE)	P4	1	Transfert du programme « Gestion du personnel et administration des états de paie »
Administrateur des ressources humaines	P3	1	Transfert du programme « Gestion du personnel et administration des états de paie »
Assistant principal (états de paie)	G6	2	Transfert du programme « Gestion du personnel et administration des états de paie »
Assistant principal (ressources humaines)	G6	3	Transfert du programme « Gestion du personnel et administration des états de paie »



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Assistant (états de paie)	G5	1	Transfert du programme « Gestion du personnel et administration des états de paie »
Assistant (ressources humaines)	G4	1	Transfert du programme « Gestion du personnel et administration des états de paie »
Assistant (ressources humaines)	G4	1	Reclassement, Transfert du programme « Gestion du personnel et administration des états de paie »
Commis aux ressources humaines	G3	1	Transfert du programme « Gestion du personnel et administration des états de paie »
<b>A.2.3 Gestion des aptitudes</b>			
Directeur adjoint/chef de la Section de gestion des aptitudes	P5	1	Transfert du programme « Recrutement »
Chef de l'Unité de la formation et du perfectionnement	P4	1	Transfert du programme « Section de la formation »
Chef de l'Unité du recrutement	P4	1	Transfert du programme « Section de la formation »
Administrateur chargé de la formation et du perfectionnement	P3	2	Transfert du programme « Section de la formation »

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Administrateur du projet de gestion des aptitudes	S	1	Transfert du programme « Recrutement »
Assistant principal (ressources humaines)	G7	1	Transfert du programme « Gestion du personnel et administration des états de paie »
Assistant principal (recrutement)	G6	3	Transfert du programme « Recrutement »
Assistant principal (apprentissage et perfectionnement)	G6	1	Transfert du programme « Section de la formation »
Assistant (apprentissage et perfectionnement)	G5	2	Transfert du programme « Section de la formation »
Assistant (recrutement)	G4	1	Transfert de « Renforcements », transfert du programme « Recrutement »
Assistant (ressources humaines)	G4	1	Transfert du programme « Gestion du personnel et administration des états de paie »
Commis à l'apprentissage et au perfectionnement	G3	1	Transfert du programme « Section de la formation »

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
<b>Département de l'administration et des finances</b>			
<b>A.2.1 Gestion et coordination</b>			
Directeur de l'administration et des finances	D2	1	Transfert du programme « Direction et administration du Département de l'administration et des finances »
Coordonnateur de la sécurité des technologies de l'information	P4	1	Transfert du programme « Services du budget et du contrôle interne »
Administrateur chargé de la gestion des risques et du contrôle interne	P3	1	Transfert du programme « Services du budget et du contrôle interne »
Administrateur adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe chargé de la gestion des risques	P2	1	Déclassement, Transfert du programme « Services du budget et du contrôle interne »
Assistant administratif principal	G6	1	Transfert du programme « Direction et administration du Département de l'administration et des finances »

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
<b>A.2.2 Services du budget et des finances</b>			
Directeur adjoint des services du budget et des finances	P5	1	Transfert du programme « Services du budget et du contrôle interne »
Chef de l'Unité de la comptabilité	P4	1	Transfert du programme « Services de comptabilité financière et de trésorerie »
Trésorier	P4	1	Transfert du programme « Services de comptabilité financière et de trésorerie »
Administrateur principal chargé des contributions extrabudgétaires	P4	1	Transfert du programme « Services de comptabilité financière et de trésorerie »
Chef de l'Unité du budget	P4	1	Transfert du programme « Services du budget et du contrôle interne »
Administrateur du budget	P3	1	Transfert du programme « Services du budget et du contrôle interne »
Trésorier (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	Transfert du programme « Services de comptabilité financière et de trésorerie »

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Assistant principal (finances)	G7	1	Transfert du programme « Services de comptabilité financière et de trésorerie »
Assistant principal (comptabilité)	G6	1	Transfert du programme « Services de comptabilité financière et de trésorerie »
Assistant principal (administration/finances)	G6	1	Transfert du programme « Direction et administration du Département de l'administration et des finances »
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	Transfert du programme « Services de comptabilité financière et de trésorerie »
Assistant principal (contributions extrabudgétaires)	G6	1	Transfert du programme « Services de comptabilité financière et de trésorerie »
<b>A.2.3 Services en matière de technologies de l'information et des communications</b>			
Directeur adjoint des services en matière de technologies de l'information et des communications (TIC)	P5	1	
Chef de l'appui infrastructurel en matière de TIC	P4	1	
Architecte systèmes et sécurité (gouvernance des technologies de l'information (TI))	P4	1	
Chef du développement de logiciels	P4	1	
Chef de l'appui fonctionnel	P4	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
Assistant principal (TI)	G7	1	
Assistant principal (applications PRE)	G7	2	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (TI)	G6	2	
Assistant principal (TI)	G6	1	
Assistant principal pour les TI (administrateur de bases de données)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (programmation)	G6	1	
Assistant (TIC)	G5	1	
Assistant pour les TI (aide aux utilisateurs)	G5	2	
Assistant pour les TIC (service d'assistance)	G4	1	
<b>A.2.4 Service d'appui aux missions</b>			
Directeur adjoint du Service d'appui aux missions	P5	1	
Chef de l'Unité des achats et des marchés	P4	1	
Chef de l'Unité de la gestion des ressources et de la logistique	P4	1	
Administrateur chargé des achats	P3	1	
Chef des services d'appui pour l'entretien des bâtiments	P3	1	
Administrateur chargé de la gestion des ressources (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Administrateur chargé des achats (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Assistant principal (gestion des ressources)	G6	1	
Assistant principal (entretien des bâtiments)	G6	1	
Assistant principal (voyages)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (entretien des bâtiments)	G5	1	
Assistant (appui aux missions)	G5	1	
Régulateur (transports)	G3	1	Transfert de « Renforcements »
Commis à l'entrepôt	G3	1	Transfert de « Renforcements »
Réceptionniste	G3	1	
Réceptionniste	G3	0,6	Nouveau poste à temps partiel budgétisé pour 12 mois

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Planton	G2	1	
Travailleur manuel	G2	1	
<b>A.2.5 Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat</b>			
Garde	G3	2	
Chauffeur	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	6	
<b><u>Total, Secrétariat</u></b>		<b><u>310,1</u></b>	
<b><u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u></b>			
<b>A.1.1 Direction et politique générale</b>			
Directeur du BIDDH	D/ODI	1	
Premier directeur adjoint du BIDDH	D1	1	
Deuxième directeur adjoint du BIDDH	P5	1	
Coordonnateur de projets	P4	1	
Porte-parole/attaché de presse et attaché d'information principal	P4	1	
Éditeur	P3	1	
Éditeur de site Web	P2	1	
Conseiller spécial	S	1	
Conseiller spécial/Représentant du Directeur à Vienne	S	1	
Conseiller pour la politique générale et les activités d'appel de fonds	S	1	
Conseiller politique principal/Chef du Bureau du Directeur	S	1	Nouveau poste
Assistant exécutif	G7	1	
Assistant administratif/assistant (réunions sur la dimension humaine)	G5	1	
Assistant (presse et relations extérieures)	G5	1	
<b>A.2.1 Unité de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité des finances/responsable adjoint des services communs	P4	1	
Chef de l'Unité des ressources humaines	P3	1	
Chef des TIC	P3	1	
Administrateur chargé de la logistique et de la sécurité	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur chargé des achats et des marchés pour les missions d'observation des élections (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	3	
Administrateur chargé de la gestion des documents et des dossiers	P2	1	
Administrateur des finances (élections)	P2	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (TI)	G6	1	
Assistant principal (TI)	G6	2	
Assistant principal (personnel)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (achats et gestion des ressources)	G6	1	
Assistant principal (recrutement)	G6	1	
Assistant principal (budget)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (budget)	G5	7	
Assistant (gestion des documents et des dossiers)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (TIC)	G5	2	
Assistant (logistique et expéditions)	G5	1	
Assistant (service des séances et gestion des bâtiments)	G5	1	
Assistant (personnel/formation)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (fournitures)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (gestion des documents et des dossiers)	G4	1	
Assistant (finances)	G4	1	
Commis au guichet	G3	2,5	
<b>A.2.2 Dépenses opérationnelles communes</b>			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
<b>B.3.1 Réunions sur la dimension humaine</b>			
Administrateur chargé des réunions sur la dimension humaine	P2	1	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Assistant principal (réunions sur la dimension humaine)	G6	1	
<b>B.3.2 Démocratisation</b>			
Chef du Département de la démocratisation	P5	1	
Chef de l'Unité de l'appui législatif	P4	1	
Chef de l'Unité de l'état de droit	P4	1	
Chef de l'Unité de la gouvernance démocratique et de la parité des sexes	P4	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Administrateur chargé de l'appui législatif	P3	2	
Conseiller pour les questions de migration/de liberté de circulation	P3	1	
Chef adjoint de l'Unité de l'état de droit	P3	1	
Conseiller pour les questions de migration et de liberté de circulation ainsi que pour les contacts humains	P3	1	Nouveau poste
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique	P2	1	
Administrateur chargé des questions d'égalité des sexes (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique	S	1	
Juriste	S	1	
Spécialiste des questions d'état de droit	S	3	
Assistant administratif principal	G6	2	
Assistant administratif	G5	2	
<b>B.3.3 Droits de l'homme</b>			
Chef du Département des droits de l'homme	P5	1	
Chef adjoint du Département des droits de l'homme	P4	1	
Conseiller principal pour les questions de liberté de religion et de conviction	P4	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	P3	1	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme	P3	2	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme, coordonnateur du renforcement des capacités	P3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Spécialiste de la liberté de religion et de conviction	P2	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite	S	1	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme	S	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S	2	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	2	
<b>B.3.4 Élections</b>			
Chef du Département des élections	P5	1	
Chef adjoint des opérations, Département des élections	P4	1	
Conseiller principal pour les élections	P4	2	
Conseiller principal pour les nouvelles technologies de vote	P4	1	
Conseiller pour les élections	P3	6	
Conseiller pour l'assistance technique	S	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (gestion des documents)	G6	1	
Assistant administratif (voyages)	G5	1	
Assistant administratif	G4	0,5	
<b>B.3.5 Tolérance et non-discrimination</b>			
Chef du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P5	1	
Chef adjoint du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P4	1	
Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination	P3	1	
Spécialiste des questions de crimes de haine	P3	1	
Conseiller pour la lutte contre l'antisémitisme	P3	1	
Conseiller pour la lutte contre le racisme et la xénophobie	P3	1	
Éditeur de site Web (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	Déclassement
Administrateur de programme (adjoint de 2 <sup>ème</sup> classe)	P1	1	
Conseiller pour les relations avec la société civile	S	1	
Conseiller pour la liberté de religion ou de conviction	S	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
Spécialiste des questions de crimes de haine	S	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Aide-bibliothécaire principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (gestion de l'information)	G5	1	
<b>B.3.6 Questions concernant les Roms et les Sintis</b>			
Conseiller principal et chef du Point de contact pour les questions concernant les Roms et les Sintis (PCQRS)	P4	1	
Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis, chef adjoint du PCQRS	P3	1	
Spécialiste des questions concernant les Roms et les Sintis	P2	2	
Assistant administratif	G5	1	
<b><u>Total, Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u></b>		<b><u>135</u></b>	
<b><u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u></b>			
<b>A.2.1 Unité de la gestion des fonds</b>			
Administrateur principal	P4	1	
Spécialiste des TI	P3	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant (achats)	G5	1	
<b>B.1.1 Bureau du Haut Commissaire</b>			
Haut Commissaire	HCNM	1	
Directeur	D1	1	
Chef de Section/conseiller principal	P5	2	
Conseiller principal	P4	5	
Conseiller juridique principal	P4	2	
Conseiller politique	P3	1	
Conseiller juridique	P3	1	
Administrateur de projet	P3	1	
Juriste	S	1	
Administrateur de projet	S	2	
Secrétaire du HCMN	S	1	
Conseiller personnel	S	1	
Assistant administratif	G5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
Assistant d'information	G5	1	
Assistant de projet	G5	2	
Assistant (communication et édition)	G5	1	
Assistant administratif	G4	2	
<b><u>Total, Haut Commissaire pour les minorités nationales</u></b>		<b><u>30</u></b>	
<b><u>Représentant pour la liberté des médias</u></b>			
<b>A.1.1 Liberté des médias</b>			
Représentant pour la liberté des médias	RFOM	1	
Directeur du Bureau du Représentant	D1	1	
Conseiller principal	P4	1	
Conseiller	P3	1	
Conseiller	P2	1	
Administrateur de projet (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Attaché de recherche (adjoint de 2 <sup>ème</sup> classe)	P1	1	
Conseiller principal	S	4	
Conseiller principal du chef d'institution	S	1	
Administrateur des projets relatifs à la liberté des médias	S	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Secrétaire du programme	G4	1	
<b><u>Total, Représentant pour la liberté des médias</u></b>		<b><u>16</u></b>	
<b><u>Fonds relatifs aux opérations de terrain de l'OSCE</u></b>			
<b><u>Renforcements</u></b>			
<b>Renforcement du Secrétariat</b>			
<b>A.1.1 Section de la communication et des relations avec les médias</b>			
Spécialiste des communications en ligne	P3	2	
Administrateur chargé des relations avec les médias et des relations extérieures	P3	1	
<b>A.1.2 Contrôle interne</b>			
Vérificateur des comptes	P3	1	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1	
Assistant administratif principal	G6	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
<b>A.1.3 Service d'appui en matière de politique générale</b>			
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	1	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	1	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	1	Poste à temps plein budgétisé pour six mois en 2014
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1	
<b>A.1.4 Service des opérations</b>			
Préposé à la permanence	G5	3	
<b>A.1.5 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation</b>			
Assistant pour le budget (contributions extrabudgétaires)	G5	1	
<b>A.2.1 Services des ressources humaines</b>			
Administrateur des ressources humaines	P3	1	Transfert du programme « Gestion du personnel et administration des états de paie »
Assistant principal (IRMA, appui en matière de ressources humaines)	G7	1	Transfert du programme « Gestion du personnel et administration des états de paie »
Assistant (ressources humaines)	G5	2	Transfert du programme « Gestion du personnel et administration des états de paie »

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Assistant (états de paie)	G4	1	Transfert du programme « Gestion du personnel et administration des états de paie »
<b>A.2.2 Gestion des aptitudes</b>			
Administrateur chargé du recrutement	P3	1	Transfert du programme « Recrutement »
Assistant (recrutement)	G5	2	Transfert du programme « Recrutement »
Assistant (recrutement)	G4	1	Transfert du programme « Recrutement »
Commis au recrutement	G3	0,5	Transfert du programme « Recrutement »
<b>A.2.3 Gestion et coordination</b>			
Spécialiste de la sécurité informatique (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	Déclassement, transfert du programme « Services du budget et du contrôle interne »
<b>A.2.4 Services du budget et des finances</b>			
Administrateur des finances	P3	1	Reclassement, transfert du programme « Services de comptabilité financière et de trésorerie »
Administrateur du budget	P3	1	Transfert du programme « Services du budget et du contrôle interne »

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Assistant (budget)	G5	2	Transfert du programme « Services du budget et du contrôle interne »
Assistant (finances)	G5	1	Transfert du programme « Services de comptabilité financière et de trésorerie »
Assistant (trésorerie)	G5	1	Transfert du programme « Services de comptabilité financière et de trésorerie »
Assistant (finances)	G4	5	Transfert du programme « Services de comptabilité financière et de trésorerie »
<b>A.2.5 Services en matière de technologies de l'information et des communications</b>			
Chef de la Section des services et de l'appui en matière de TIC	P4	1	
Administrateur chargé des systèmes informatiques (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	P2	1	
Assistant principal (TI)	G7	1	
Assistant principal (programmation)	G7	1	
Assistant principal (applications PRE)	G7	1	
Assistant principal (administration des systèmes)	G7	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (TI)	G6	2	
Assistant principal (programmation)	G6	2	
Assistant principal (communications)	G6	1	
Assistant pour les TI (aide aux utilisateurs)	G5	2	
Assistant pour les TIC (aide aux utilisateurs)	G5	2	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
<b>A.2.6 Service d'appui aux missions</b>			
Administrateur chargé des voyages	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P3	1	
Administrateur chargé des achats et des marchés	P3	1	
Assistant principal (gestion des ressources)	G7	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (marchés)	G6	1	
Assistant principal (contrôle de la distribution du fret)	G6	1	
Assistant principal (assurances)	G6	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (information en matière d'achats)	G5	1	
Assistant (appui à l'entretien des bâtiments)	G5	1	
Assistant (contrôle des biens)	G5	1	
Assistant (traitement du courrier)	G4	1	
<b>Renforcement du BIDDH</b>			
<b>B.3.1 BIDDH – Démocratisation</b>			
Chef adjoint du Département de la démocratisation	P4	1	
<b>Total, renforcements</b>		<b>65,5</b>	
<b>EUROPE DU SUD-EST</b>			
<b>Mission au Kosovo</b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Coordonnateur principal	P5	1	
Conseiller spécial pour les questions relatives aux communautés non-albanaises et les activités de proximité	P4	1	
Chef du Bureau des affaires et des communications politiques	P4	1	Nouveau poste
Assistant spécial du chef de Mission	P2	1	
Chef de la sécurité de la Mission	S4	1	
Directeur de centre régional	S4	2	
Responsable des affaires juridiques	S4	1	
Chef adjoint de la sécurité de la Mission	S3	1	
Directeur adjoint de centre régional	S3	1	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Chef adjoint du Bureau	S3	1	Changement de classe
Responsable adjoint des affaires juridiques	S3	1	
Responsable adjoint du Bureau de la coordination centrale	S3	1	
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1	Transfert du programme « Droits de l'homme et communautés »
Spécialiste des questions de sécurité régionale	S3	1	Nouveau poste
Spécialiste principal des questions politiques	S2	1	
Administrateur chargé de l'évaluation des projets/programmes	S2	1	
Spécialiste des questions de sécurité et de sûreté régionales	S2	1	
Spécialiste des questions politiques	S1	1	
Administrateur chargé de la coordination et des rapports	S1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP3	1	
Porte-parole adjoint recruté sur le plan national	NP3	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP2	2	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste
Attaché de presse et attaché d'information recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé de la présentation graphique recruté sur le plan national	NP1	1	
Coordonnateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (coordination)	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal (observation)	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (observation des médias)	G5	2	Reclassement
Assistant (planification de la sécurité)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	3	
Assistant (Centre de situation)	G5	5	
Assistant (incendies et sécurité)	G5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
Assistant (Web/Intranet)	G5	1	
Technicien (télévision en circuit fermé)	G4	1	
Assistant (sécurité incendie)	G4	1	
Assistant (enquêtes)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant administratif (sécurité)	G4	1	
Assistant de sécurité	G4	5	
Assistant (planification de la sécurité)	G4	1	
Superviseur des équipes du service de sécurité	G4	4	
Opérateur radio	G3	16	
Membre de l'unité de l'escorte de sécurité	G3	3	
Chef d'équipe du Service de sécurité	G3	4	
Opérateur de la salle de contrôle	G3	4	
Garde	G2	21	
<b>A.2.1 Unité de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'administration et des finances	P5	1	
Chef de la gestion financière	P4	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P4	1	
Chef des TIC	P4	1	
Administrateur chargé des marchés et des achats	P3	1	
Administrateur des ressources humaines	P3	1	
Chef des services généraux	S3	1	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef de la comptabilité recruté sur le plan national	NP3	1	
Concepteur de bases de données recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur chargé de la gestion des ressources recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur du budget recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP2	2	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP2	1	
Coordonnateur de la formation recruté sur le plan national	NP2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
Spécialiste des TIC (VOIP et sécurité Internet) recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC (communications) recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé des achats et de la gestion des bâtiments recruté sur le plan national	NP2	1	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1	
Formateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des voyages recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des transports recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des services généraux recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant exécutif	G6	1	
Infirmier	G6	1	
Assistant administratif principal	G6	4	
Assistant principal (services de conférence)	G6	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	2	
Assistant principal (TIC)	G6	2	
Assistant principal pour les TIC (chef d'équipe DD)	G6	1	
Technicien principal des TIC (réseau local)	G6	2	
Technicien principal des TIC (hyperfréquences/VSAT)	G6	1	
Technicien principal des TIC (communications mobiles)	G6	1	
Assistant principal (contrôle des approvisionnements)	G6	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	0,5	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	0,5	
Assistant principal (budget)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines et états de paie)	G6	1	
Technicien principal des TIC (VOIP et sécurité Internet)	G6	2	
Assistant principal (facturation pour les TIC)	G6	1	
Technicien des services de conférence (hyperfréquences/matériel de conférence)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Mécanicien du groupe électrogène	G5	1	
Technicien du groupe électrogène	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	3	
Assistant (ressources humaines)	G5	0,5	Passage à temps partiel
Assistant (TIC)	G5	3	
Assistant pour les TIC (gestion et réparation du matériel)	G5	1	
Assistant pour les TIC (service d'assistance)	G5	2	
Technicien des TIC (hyperfréquences/VSAT)	G5	1	
Contremaître (maintenance)	G5	1	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (fournitures)	G5	1	
Assistant (transports)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Technicien des TIC (communications mobiles)	G5	1	
Assistant (archives)	G4	1	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1	
Technicien (matériel de conférence)	G4	1	
Assistant (douanes)	G4	1	
Régulateur	G4	3	
Assistant (inspections)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Assistant technique	G4	1	
Assistant (maintenance des véhicules)	G4	1	
Assistant (marchés/achats/questions administratives)	G4	1	
Assistant (installations)	G4	1	
Technicien (photocopie)	G4	1	
Technicien/mécanicien	G4	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
Électricien	G3	2	
Commis au parc automobile	G3	1	
Commis aux stocks	G3	1	
Chauffeur de camion/opérateur de chariot élévateur	G3	1	
Commis aux services généraux	G3	4	
Commis à la localisation des véhicules	G3	1	
Opérateur du pool	G2	1	
Standardiste	G2	0,5	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
<b>A.2.2 Dépenses opérationnelles communes</b>			
Chauffeur principal du chef adjoint de Mission	G3	1	
Chauffeur principal du chef de Mission	G3	2	
Chauffeur d'autocar/de camion	G3	6	
Chauffeur	G2	12	
<b>B.1.1 Sécurité et sûreté publique</b>			
Directeur	S4	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Chef de Section	S3	3	
Administrateur principal chargé du développement de la formation	S2	2	
Spécialiste principal des questions de police de proximité	S2	1	
Conseiller principal pour les questions de criminalité organisée	S2	3	
Spécialiste principal des questions de police de proximité (sécurité)	S2	2	
Administrateur recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé des rapports et des analyses recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des questions de sensibilisation à la sûreté publique recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé du développement de la formation recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller pour les questions de criminalité organisée recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national – Académie de sécurité publique du Kosovo	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	4	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	9	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de programme	G4	3	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
<b>B.3.1 Démocratisation</b>			
Directeur	S4	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Chef de Section	S3	4	
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1	
Chef de la Cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1	
Chef de la Section des médias	S3	1	
Spécialiste principal des questions de démocratisation	S2	1	Transfert du programme « Droits de l'homme et communautés »
Conseiller juridique principal	S2	1	Nouveau poste
Administrateur principal de programme	S2	6	
Administrateur principal de programme	S2	1	Nouveau poste
Administrateur principal de programme	S2	1	Changement de classe
Conseiller principal pour les médias	S2	1	
Chef adjoint de la Division des élections recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	3	
Conseiller pour les médias recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	8	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	3	Nouveau poste
Administrateur chargé des rapports et de l'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Traducteur principal/assistant interprète	G6	8	
Assistant (observation)	G5	2	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
Assistant de projet	G5	2	
Assistant de bureau	G4	2	Nouveau poste
Assistant de bureau	G4	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Assistant de programme	G4	1	
Assistant de projet	G4	2	
Commis de bureau	G3	1	
<b>B.3.2 Droits de l'homme et communautés</b>			
Directeur	S4	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Directeur de centre régional/spécialiste principal des droits de l'homme	S4	1	Transfert du programme « Bureau du chef de Mission »
Chef de la Section des communautés	S3	1	
Chef de la Section des biens	S3	1	
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1	
Chef de la Cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1	
Spécialiste principal des droits de l'homme/chef de bureau régional	S3	2	
Chef de la Section des droits de l'homme et de la sécurité humaine	S3	1	
Chef de la Section du droit et de la justice	S3	1	
Chef de la Section de la tolérance et de la non-discrimination	S3	1	
Conseiller principal	S2	2	
Conseiller principal pour la protection des communautés	S2	2	
Conseiller principal pour la politique à l'égard des communautés	S2	2	
Spécialiste principal des questions de démocratisation	S2	4	
Conseiller principal pour les droits de l'homme (questions de biens)	S2	1	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/conseiller juridique	S2	1	
Juriste principal	S2	5	
Juriste principal	S2	2	Nouveau poste
Administrateur principal de projet	S2	1	Changement de classe
Spécialiste principal des droits de l'homme	S2	2	
Conseiller principal pour les droits de l'homme (droits de l'homme et sécurité humaine)	S2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Conseiller pour les droits de l'homme (droits de l'homme et sécurité humaine)	S2	4	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés	S1	1	
Administrateur chargé de la protection des communautés	S1	1	
Spécialiste des questions de dimension humaine	S1	41	
Juriste	S1	3	
Spécialiste des droits de l'homme (questions de biens)	S1	1	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés (retours)	S1	1	
Juriste spécialiste des droits de l'homme	S1	1	
Conseiller pour les droits de l'homme (questions de biens)	S1	1	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP3	1	Reclassement
Administrateur recruté sur le plan national	NP2	1	
Coordonnateur des services linguistiques recruté sur le plan national	NP2	1	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (politique à l'égard des communautés)	NP2	1	
Conseiller juridique pour les questions de droits de l'homme recruté sur le plan national	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	9	
Juriste recruté sur le plan national (questions de biens)	NP1	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	3	
Administrateur chargé des questions de biens recruté sur le plan national	NP1	4	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	4	
Assistant personnel	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	44	
Assistant principal de programme	G6	2	Nouveau poste
Assistant principal de projet	G6	1	
Traducteur principal/assistant interprète	G6	4	
Assistant administratif	G5	1	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
Assistant (droits de l'homme)	G5	5	
Assistant (questions juridiques)	G5	8	
Assistant de bureau	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant interprète	G5	3	
Assistant de bureau	G4	1	Déclassement
Assistant de bureau	G4	3	
Assistant de programme	G4	34	
Commis de bureau	G3	1	
Réceptionniste	G2	0,5	
<b>Total, Mission au Kosovo</b>		<b><u>567,5</u></b>	
<b><u>Tâches en Bosnie-Herzégovine</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Chef de l'administration	P3	1	
Représentant principal du chef de Mission	S4	1	
Chef de l'Unité politico-militaire	S3	1	Nouveau poste
Administrateur chargé des questions de politique générale et de l'information	S2	1	Nouveau poste
Conseiller politique	S2	1	
Administrateur de projets relatifs à la limitation des armements	S2	1	Nouveau poste
Analyste politique	S1	1	
Assistant exécutif du chef adjoint de Mission	S1	1	
Chef de la sécurité recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef de l'Unité de la presse et de l'information recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef adjoint de la sécurité recruté sur le plan national	NP2	1	
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP1	2	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	2	
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP1	1	
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	3	Nouveau poste
Administrateur de site Web recruté sur le plan national	NP1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Assistant principal de projet	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal d'information	G6	1	
Assistant traducteur-interprète principal	G6	3	Reclassement
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	Nouveau poste
Assistant (site Web)	G5	1	
Traducteur -interprète/assistant administratif	G5	2	Nouveau poste
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	2	
Vigile	G3	5	
<b>A.2.1 Unité de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P4	1	
Chef des services généraux	P3	1	
Administrateur des ressources humaines	S2	1	Nouveau poste
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef des services en matière de TIC recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef du budget et des finances recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef des ressources humaines recruté sur le plan national	NP3	1	
Comptable recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur du budget recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé des achats et de la gestion des bâtiments recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	4	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des communications recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de réseau recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur du personnel recruté sur le plan national	NP1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé du recrutement recruté sur le plan national	NP1	1	
Trésorier recruté sur le plan national	NP1	1	
Développeur de systèmes informatiques recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des transports recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (finances et trésorerie)	G6	1	Nouveau poste
Assistant principal (TIC)	G6	2	
Assistant principal (gestion du matériel)	G6	1	
Assistant principal (finances et administration)	G6	1	Nouveau poste
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (ressources humaines)	G5	2	Reclassement
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (formation)	G5	1	
Superviseur de la maintenance (transports)	G5	1	
Assistant (voyages)	G5	2	
Coordonnateur du service d'assistance pour les TIC	G5	1	
Assistant pour les TIC (gestion du serveur)	G5	1	
Assistant administratif	G4	3	
Assistant (archives)	G4	1	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1	
Régulateur	G4	1	
Assistant (personnel)	G4	0,5	Poste à temps plein budgétisé pour six mois
Magasinier	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Technicien des TIC (service d'assistance)	G4	1	
Assistant (gestion des marchés)	G4	1	
Commis de bureau	G3	5	
Réceptionniste	G3	2	
Travailleur manuel	G2	1,5	Passage à temps partiel
<b>A.2.2 Dépenses opérationnelles communes</b>			
Chauffeur principal	G3	3	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Chauffeur	G2	26	
Chauffeur	G2	3	Nouveau poste
Préposé au nettoyage	G1	4,5	
Préposé au nettoyage	G1	0,5	Nouveau poste
<b>B.3.1 Dimension humaine</b>			
Chef du Département de la dimension humaine	P5	1	
Chef adjoint du Département de la dimension humaine	P4	1	Nouveau poste
Coordonnateur de projets	P1	1	Nouveau poste, sous réserve de classement
Chef de bureau extérieur	S3	5	
Chef de bureau extérieur	S3	1	Nouveau poste
Chef de la Section de la gouvernance	S3	1	
Chef de la Section des droits de l'homme	S3	1	
Chef de la Section de l'état de droit	S3	1	
Chef du Bureau	S2	2	
Conseiller pour les droits de l'homme (droits économiques et sociaux)	S2	1	
Conseiller juridique (lutte contre la discrimination)	S2	1	
Conseiller juridique (crimes de guerre et justice de transition)	S2	1	
Conseiller juridique (crimes de guerre et état de droit)	S2	1	
Administrateur principal chargé de l'information et de la coordination	S2	1	
Conseiller juridique (grande criminalité et réforme judiciaire et juridique)	S2	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S1	4	
Spécialiste des droits de l'homme	S1	1	Nouveau poste
Attaché d'information	S1	1	
Attaché d'information	S1	1	Nouveau poste
Chef de la Section de l'éducation recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef, recruté sur le plan national, de l'Unité en charge de la zone de Sarajevo	NP3	1	
Chef de la Section de la gouvernance locale recruté sur le plan national	NP3	1	
Spécialiste de la lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
Juriste recruté sur le plan national	NP2	10	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Chef de la Section d'appui au programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (accès et non-discrimination)	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (finances et gestion)	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	8	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé du suivi et de l'évaluation recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP1	16	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (éducation)	NP1	2	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement de la gouvernance)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (inclusion sociale)	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national (observation des procès)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	3	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	3	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions de parité des sexes)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (durabilité de la gouvernance)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (Médiateur)	NP1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui législatif)	NP1	3	Nouveau poste
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement démocratique)	NP1	18	Nouveau poste
Assistant exécutif principal	G6	1	
Assistant traducteur-interprète	G5	1	
Assistant (questions juridiques)	G5	5	
Assistant de programme	G5	25	
Assistant de programme	G5	6	Nouveau poste
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant d'observation (état de droit)	G5	18	
Assistant d'observation (état de droit)	G5	4	Nouveau poste
Assistant de programme (observation des Roms)	G5	1	
<b>Stabilisation régionale/limitation des armements</b>			
<b>B.1.1 Mise en œuvre de l'Article IV</b>			
Chauffeur	S	1	
Conseiller militaire	S	1	
Officier responsable des opérations	S	1	
Représentant personnel du Président en exercice	S	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
<b>Total, tâches en Bosnie-Herzégovine</b>		<b>323</b>	
<b>Mission en Serbie</b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Chef du service administratif	S2	1	
Coordonnateur municipal	S2	1	
Responsable de projet	S2	1	Nouveau poste
Chef de l'Unité des affaires politiques et des relations avec la presse	S2	1	
Spécialiste des questions politiques	S1	1	
Spécialiste des questions politiques et des relations avec la presse	S1	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Spécialiste des questions politiques et des relations avec la presse recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant principal (presse et questions politiques)	G6	2	
Assistant traducteur-interprète	G5	1	
Assistant de programme de terrain	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant de projet	G5	2	Nouveau poste
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (presse et questions politiques)	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	4	Passage à temps partiel, quatre postes à temps partiel budgétisés pour 12 mois
<b>A.2.1 Unité de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur chargé de la gestion du matériel recruté sur le plan national	NP2	1	Nouveau poste
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines et formation)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant principal (gestion du matériel)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (TIC)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	Déclassement
Assistant (achats)	G5	1	Nouveau poste
Assistant (finances)	G4	1	Déclassement
Assistant (ressources humaines)	G4	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	Passage à temps plein
Assistant (TIC)	G4	1	
Réceptionniste	G3	1	
Commis à la gestion du matériel	G3	1	
<b>A.2.2 Dépenses opérationnelles communes</b>			
Chauffeur principal	G3	2	
Chauffeur	G2	6	
Préposé au nettoyage	G1	2	
<b>B.1.1 Questions de police</b>			
Responsable des questions d'application de la loi	S3	1	
Conseiller pour les questions de police de proximité	S2	1	
Responsable du programme de police de proximité	S2	1	
Conseiller pour les questions de criminalité organisée	S2	1	
Responsable du programme sur la criminalité organisée	S2	1	
Conseiller juridique principal	S2	1	Transfert du programme « État de droit et droits de l'homme »
Conseiller pour les questions de criminalité économique	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	3	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	8	
Assistant administratif	G4	1	
<b>B.3.1 Démocratisation</b>			
Responsable des questions de démocratisation	S3	1	
Conseiller pour les questions d'environnement	S2	1	
Conseiller principal pour les questions de droits de l'homme et de non-discrimination	S2	1	
Conseiller principal pour les questions de gouvernance	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
Spécialiste des questions de gouvernance recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	6	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	Reclassement
Assistant principal (formation à la gouvernance)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	4	
Assistant de programme	G5	2	
<b>B.3.2 Médias</b>			
Responsable des questions de médias	S3	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (législation des médias)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (observation des médias)	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
<b>B.3.3 État de droit et droits de l'homme</b>			
Responsable des questions de droits de l'homme et d'état de droit	S3	1	
Conseiller juridique pour la réforme judiciaire	S2	1	
Conseiller juridique principal	S2	1	
Conseiller pour la lutte contre la corruption	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	3	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant traducteur-interprète	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
<b><u>Total, Mission en Serbie</u></b>		<b><u>128</u></b>	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
<b><u>Présence en Albanie</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de la Présence	HoM	1	
Chef adjoint de la Présence	DHoM	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques, des affaires publiques et des rapports	S3	1	
Coordonnateur de projets	S3	1	
Coordonnateur de projets (adjoint de 1 <sup>ère</sup> classe)	S2	1	
Administrateur chargé des affaires publiques et des rapports recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	2	
Observateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (affaires publiques)	G6	1	
Traducteur-interprète principal	G6	1	
Assistant principal (questions politiques et rapports)	G6	1	Reclassement
Assistant de programme	G5	2	
Secrétaire principal	G5	2	
Garde	G2	3	
<b>A.2.1 Unité de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des ressources humaines	S2	1	
Administrateur (administration et services généraux)	S2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (TIC)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (transports)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (ressources humaines et formation)	G4	1	
Assistant (enregistrement)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
<b>A.2.2 Dépenses opérationnelles communes</b>			
Chauffeur principal	G3	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments/chauffeur	G3	1	Reclassement
Chauffeur	G2	3	
<b>B.1.1 Coopération en matière de sécurité</b>			
Chef du Département de la coopération en matière de sécurité	S3	1	
Administrateur chargé de l'assistance à la police	S2	1	
Administrateur chargé du développement du secteur de la sécurité	S2	1	
Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
Assistant de programme	G4	1	
<b>B.2.1 Gouvernance économique et environnementale</b>			
Chef du Département de la gouvernance et des questions économiques et environnementales	S3	1	
Conseiller principal pour les questions de gouvernance	S2	1	
Spécialiste de la lutte contre la traite recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (gouvernance locale et biens)	NP1	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de projet	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
<b>B.3.1 Démocratisation</b>			
Chef du Département de la démocratisation	S3	1	
Spécialiste du développement des médias	S2	1	
Spécialiste principal des questions de démocratisation	S2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
Administrateur chargé de la réforme électorale recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (appui au Parlement)	NP2	1	Reclassement
Spécialiste des questions de société civile et de parité des sexes recruté sur le plan national	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national (élections)	NP1	1	
Assistant principal (développement des médias)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant de programme	G4	1	
<b>B.3.2 État de droit et droits de l'homme</b>			
Chef du Département de l'état de droit et des droits de l'homme	S3	1	
Spécialiste principal des questions judiciaires	S2	1	
Juriste principal	S2	1	
Juriste	S1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3	
Assistant (questions juridiques)	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	
Traducteur-interprète	G5	1	
Assistant (questions juridiques)	G4	1	
<b><u>Total, Présence en Albanie</u></b>		<b><u>83</u></b>	
<b><u>Mission à Skopje</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Administrateur principal chargé de la politique générale et de la planification	S3	1	
Chef de l'Unité des questions politiques et des rapports	S3	1	
Conseiller politique	S2	1	
Responsable de la sécurité de la Mission	S2	1	
Attaché d'information et spécialiste des médias	S2	1	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions politiques/attaché de liaison recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur principal de programme (questions concernant les Roms)	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant principal (information et médias)	G6	2	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de sécurité	G5	1	
Assistant (Centre de situation)	G5	1	
Assistant (Centre de situation)	G5	1	Reclassement
Assistant linguistique II	G4	2	
Chauffeur principal	G3	2	
Préposé au Centre de situation	G3	4	
Garde	G2	8	
<b>A.2.1 Unité de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des services généraux	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP2	1	Reclassement
Spécialiste des TIC recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	Reclassement
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (transports)	G6	1	
Technicien principal des TI (réseau)	G6	1	
Assistant principal (gestion du matériel)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (ressources humaines)	G5	1,5	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Concepteur de sites Web/de bases de données	G5	1	
Technicien des TIC (service d'assistance)	G5	1	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (maintenance des véhicules)	G4	1	
Technicien des TIC (service d'assistance)	G4	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Commis aux finances	G3	1	Passage à temps plein
Assistant (gestion du matériel)	G3	1	
<b>A.2.2 Dépenses opérationnelles communes</b>			
Chauffeur d'autocar	G3	2	
Chauffeur	G2	3	
Préposé au nettoyage	G1	1,5	
<b>B.1.1 Sécurité publique et activités de proximité</b>			
Chef du Département de la sécurité publique et des activités de proximité	S4	1	
Conseiller principal pour les questions de police	S3	1	
Chef de l'Unité du perfectionnement de la police	S3	1	
Chef de l'Unité d'observation	S3	1	
Conseiller pour les questions de police	S2	6	
Observateur principal	S2	2	
Conseiller principal pour la formation de la police	S2	1	
Observateur	S1	5	
Conseiller pour la formation de la police	S1	2	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	3	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	Reclassement
Assistant (formation de la police)	G5	2	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (observation)	G4	8	
Assistant de programme	G4	8	
<b>B.3.1 Dimension humaine</b>			
Chef du Département de la dimension humaine	S4	1	
Chef de l'Unité de l'état de droit	S3	1	
Chef de l'Unité de la gouvernance démocratique	S3	1	
Coordonnateur principal pour les relations interethniques	S3	1	
Spécialiste principal des questions de gouvernance démocratique	S2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Spécialiste des questions de gouvernance démocratique	S1	1	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	
Spécialiste des questions d'état de droit	S1	3	
Spécialiste des relations interethniques	S1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	4	
Spécialiste des questions d'état de droit recruté sur le plan national	NP1	5	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	2	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant traducteur juridique	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de programme	G5	5	Reclassement
Assistant de projet	G5	1	
Assistant (état de droit)	G5	1	
<b>Total, Mission à Skopje</b>		<b>148</b>	
<b>Mission au Monténégro</b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission/coordonnateur de programme	DHoM	1	
Administrateur principal chargé de la planification et de la coordination	S2	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant linguistique et politique principal	G6	1	Reclassement
Secrétaire principal	G5	1	Déclassement
Garde	G2	2	
<b>A.2.1 Unité de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1	
Commis de bureau	G3	1	
<b>A.2.2 Dépenses opérationnelles communes</b>			
Chauffeur principal	G3	1	
Préposé au nettoyage	G1	1	
<b>B.1.1 Coopération en matière de sécurité</b>			
Expert de police en matière de criminalité organisée	S2	1	Transfert du programme « Questions de police »
Responsable de programme	S2	1	Transfert du programme « Questions de police »
Conseiller pour les questions de formation de la police	S2	1	Transfert du programme « Questions de police »
Spécialiste des questions politico-militaires recruté sur le plan national	NP1	1	Transfert du programme « Questions de police »
Assistant principal de programme	G6	1	Transfert du programme « Questions de police »
Assistant de programme	G5	1	Transfert du programme « Questions de police »
Assistant de projet	G5	1	Transfert du programme « Questions de police »
<b>B.3.1 Démocratisation</b>			
Responsable de programme	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant principal (appui au programme)	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	
<b>B.3.2 Médias</b>			
Responsable de programme	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
<b>B.3.3 État de droit et droits de l'homme</b>			
Responsable de programme (état de droit et droits de l'homme)	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	
<b><u>Total, Mission au Monténégro</u></b>		<b><u>41</u></b>	
<b>EUROPE ORIENTALE</b>			
<b><u>Mission en Moldavie</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef de Mission	HoM	1	
Chef adjoint de Mission	DHoM	1	
Porte-parole de la Mission	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant traducteur-interprète principal	G6	1	
Interprète principal/assistant pour les questions politiques	G6	1	
Assistant d'information	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Garde	G2	4	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1	
<b>A.2.1 Unité de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (gestion des ressources)	G4	1	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
Commis aux archives/dossiers	G3	1	Reclassement
Réceptionniste	G2	1	
<b>A.2.2 Dépenses opérationnelles communes</b>			
Chauffeur principal/régulateur	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Chauffeur	G2	1	Nouveau poste
Préposé au nettoyage	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1	
<b>B.1.1 Prévention/règlement des conflits</b>			
Spécialiste des questions politico-militaires	S3	1	Changement de classe
Membre militaire	S2	2	
Spécialiste des questions politiques	S2	2	
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Interprète principal/assistant pour les questions politiques	G6	1	
<b>B.3.1 Surveillance du respect des droits de l'homme/démocratisation</b>			
Spécialiste des questions de dimension humaine	S3	1	Changement de classe
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3	
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste
<b>B.3.2 Lutte contre la traite/questions de parité des sexes</b>			
Spécialiste des questions de lutte contre la traite et de parité des sexes	S3	1	Changement de classe
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite et de parité des sexes recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
<b>Total, Mission en Moldavie</b>		<b><u>52</u></b>	
<b><u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Coordonnateur des projets	HoM	1	
Administrateur principal de projet	S3	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	
Assistant personnel du chef du Centre	G5	1	
Garde	G2	1	
<b>A.2.1 Unité de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur chargé des achats recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
<b>A.2.2 Dépenses opérationnelles communes</b>			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Chauffeur	G2	1	Nouveau poste
Préposé au nettoyage	G1	1	
Préposé au nettoyage	G1	1	Nouveau poste

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
<b>B.3.1 Démocratisation et bonne gouvernance</b>			
Spécialiste des élections et de la gouvernance recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (médias)	NP1	1	
Assistant de projet	G5	1	
<b>B.3.2 État de droit et droits de l'homme</b>			
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Responsable de projet recruté sur le plan national	NP2	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	4	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de projet	G5	3	
<b>B.4.1 Projets dans les domaines économique, environnemental et politico-militaire</b>			
Responsable de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions politico-militaires)	NP1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions environnementales)	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
<b><u>Total, Coordonnateur des projets en Ukraine</u></b>		<b><u>46</u></b>	
<b>CAUCASE</b>			
<b><u>Bureau d'Erevan</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef du Bureau	HoM	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant principal d'information	G6	1	
Interprète/traducteur	G5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
Secrétaire principal	G5	1	
Gardien principal	G3	1	
Gardien	G2	3	
<b>A.2.1 Unité de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (finances et trésorerie)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (achats et gestion des ressources)	G6	1	
Assistant (recrutement)	G4	1	Nouveau poste
<b>A.2.2 Dépenses opérationnelles communes</b>			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	3	
Préposé au nettoyage	G1	2	
<b>B.1.1 Activités politico-militaires</b>			
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
<b>B.2.1 Activités économiques et environnementales</b>			
Économiste-écologue	S2	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant de projet	G5	1	
Chauffeur	G2	1	
<b>B.3.1 Démocratisation</b>			
Spécialiste des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
<b>B.3.2 Droits de l'homme</b>			
Spécialiste des droits de l'homme	S2	1	
Conseiller juridique adjoint recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
<b>B.4.1 Bonne gouvernance</b>			
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
<b><u>Total, Bureau d'Erevan</u></b>		<b><u>48</u></b>	
<b><u>Coordonnateur des projets à Bakou</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Coordonnateur des projets	HoM	1	
Attaché de presse et attaché d'information recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant exécutif principal	G6	1	
Assistant traducteur-interprète	G5	1	
<b>A.2.1 Unité de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	Passage à temps plein
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (achats et gestion des ressources)	G5	1	
<b>A.2.2 Dépenses opérationnelles communes</b>			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
<b>B.1.1 Activités politico-militaires</b>			
Administrateur principal de projet	S3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	Nouveau poste
<b>B.2.1 Activités économiques et environnementales</b>			
Administrateur principal de projet	S3	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	Nouveau poste
<b>B.3.1 Activités liées à la dimension humaine</b>			
Administrateur principal de projet	S3	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	Nouveau poste
<b><u>Total, Coordonnateur des projets à Bakou</u></b>		<b><u>21</u></b>	
<b><u>Groupe de planification de haut niveau</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Membre du Bureau	S	8	
Assistant administratif principal	G6	1	
<b><u>Total, Groupe de planification de haut niveau</u></b>		<b><u>9</u></b>	
<b><u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Représentant personnel du Président en exercice	HoM	1	
Assistant de terrain du Représentant personnel	S2	3	
Assistant personnel du Représentant personnel	S2	1	
<b>A.2.1 Unité de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1	
Assistant (achats et gestion des ressources)	G4	1	
<b>A.2.2 Dépenses opérationnelles communes</b>			
Chauffeur – Bakou	G3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
Chauffeur – Stepanakert/Khankendi	G3	1	
Moniteur de conduite/mécanicien – Tbilissi	G3	1	
Chauffeur principal – Tbilissi	G3	1	Reclassement
Chauffeur – Erevan	G3	1	
Préposé à l'entretien ménager – Bakou	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Erevan	G1	1	
<b><u>Total, Représentant personnel du Président en</u></b>		<b><u>17</u></b>	
<b><u>exercice pour la question du conflit dont la</u></b>			
<b><u>Conférence de Minsk est saisie</u></b>			
<b>ASIE CENTRALE</b>			
<b><u>Bureau du programme de l'OSCE à Astana</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef du Bureau du programme	HoM	1	
Chef adjoint du Bureau du programme	DHoM	1	
Assistant du chef du Bureau du programme	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
<b>A.2.1 Unité de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1	
Assistant (achats et gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (ressources humaines et états de paie)	G5	1	
Commis de bureau	G3	1	Nouveau poste
<b>A.2.2 Dépenses opérationnelles communes</b>			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	2	
Préposé au nettoyage	G1	1	
<b>B.1.1 Activités politico-militaires</b>			
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Spécialiste des questions politiques et des médias recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
Assistant de programme	G5	1	
<b>B.2.1 Activités économiques et environnementales</b>			
Économiste-écologue	S2	1	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	
<b>B.3.1 Activités liées à la dimension humaine</b>			
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
<b><u>Total, Bureau du programme de l'OSCE à Astana</u></b>		<b><u>28</u></b>	
<b><u>Centre d'Achgabat</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef du Centre	HoM	1	
Coordonnateur de projets	S3	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant (coordination des projets)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Garde	G2	4	
<b>A.2.1 Unité de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (achats et gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (ressources humaines et états de paie)	G5	1	
<b>A.2.2 Dépenses opérationnelles communes</b>			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	2	
Préposé au nettoyage	G1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe du poste</b>	<b>Nombre de postes</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>			
<b>Programme</b>			
Intitulé du poste			
<b>B.1.1 Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité</b>			
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
<b>B.2.1 Activités économiques et environnementales</b>			
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
<b>B.3.1 Activités liées à la dimension humaine</b>			
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
<b>Total, Centre d'Achgabat</b>		<b>25</b>	
<b>Centre de Bichkek</b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef du Centre	HoM	1	
Chef adjoint du Centre	DHoM	1	
Spécialiste de la sécurité	P2	1	
Coordonnateur de programme	S3	1	
Spécialiste principal des questions politiques	S3	1	Transfert du programme « Activités politico-militaires »
Chef du service administratif	S3	1	Nouveau poste
Représentant principal du chef du Centre sur le terrain	S3	1	
Administrateur hors siège	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP2	1	
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des questions de médias recruté sur le plan national	NP1	1	Transfert du programme « Activités politico-militaires »
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b> <b>Programme principal</b> <b>Programme</b> Intitulé du poste	<b>Classe</b> <b>du</b> <b>poste</b>	<b>Nombre</b> <b>de</b> <b>postes</b>	<b>Observation</b>
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	Transfert du programme « Activités politico-militaires »
Assistant de programme	G5	6	
Assistant (questions politiques)	G5	1	Transfert du programme « Activités politico-militaires »
Traducteur-interprète	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	Déclassement, transfert du programme « Questions de police »
Assistant de bureau	G4	2	
Garde principal	G3	3	
Garde	G2	12	
<b>A.2.1 Unité de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P2	1	
Administrateur chargé des finances et des questions administratives	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (TIC)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (finances)	G5	1	Reclassement
Assistant (TIC)	G5	2	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	Nouveau poste
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant (achats)	G4	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Assistant (transports)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Assistant administratif	G4	1	
Commis de bureau	G3	1	
<b>A.2.2 Dépenses opérationnelles communes</b>			
Chauffeur principal	G3	1	
Commis aux transports	G3	1	Reclassement
Chauffeur	G2	6	
Chauffeur	G2	1	Déclassement
Préposé au nettoyage	G1	5	
Préposé au nettoyage	G1	1	Nouveau poste
<b>B.1.1 Activités politico-militaires</b>			
Chef de l'Unité politico-militaire	S4	1	
Spécialiste principal des questions politico-militaires	S3	1	
Responsable des questions de police	S3	1	Transfert du programme « Questions de police »
Coordonnateur pour les questions de frontières	S2	1	
Conseiller pour les questions de criminalité organisée	S2	1	Transfert du programme « Questions de police »
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Spécialiste du renforcement des institutions	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Transfert du programme « Questions de police »
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant principal de programme	G6	2	Reclassement
Assistant principal de programme	G6	3	Transfert du programme « Questions de police »
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant (questions politiques)	G5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>			
<b>Programme principal</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
Intitulé du poste	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Assistant de projet	G5	2	Transfert du programme « Questions de police »
<b>B.2.1 Activités économiques et environnementales</b>			
Économiste-écologue principal	S3	1	
Économiste-écologue	S2	2	
Spécialiste des questions de gouvernance économique	S2	1	Transfert du programme « Questions de police »
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	Nouveau poste
Assistant principal de programme	G6	4	
Assistant principal de projet	G6	1	
<b>B.3.1 Activités liées à la dimension humaine</b>			
Spécialiste principal des questions de dimension humaine	S3	1	
Spécialiste des questions de dimension humaine	S2	2	
Conseiller pour la réforme pénitentiaire	S2	1	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	4	
Assistant de programme	G5	1	
<b>Total, Centre de Bichkek</b>		<b>123</b>	
<b><u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef du Bureau	HoM	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	2	
Garde	G2	2	Nouveau poste

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
<b>A.2.1 Unité de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	NP2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	Reclassement
Assistant (gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (TI)	G5	1	
<b>A.2.2 Dépenses opérationnelles communes</b>			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	2	
<b>B.1.1 Activités politico-militaires</b>			
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant de programme	G5	1	
<b>B.2.1 Activités économiques et environnementales</b>			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant de programme	G5	1	
<b>B.3.1 Activités liées à la dimension humaine</b>			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant de programme	G5	1	
<b><u>Total, Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u></b>		<b><u>25</u></b>	
<b><u>Bureau au Tadjikistan</u></b>			
<b>A.1.1 Bureau du chef de Mission</b>			
Chef du Bureau	HoM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHoM	1	
Spécialiste de la sécurité	P3	1	
Chef du service administratif	S3	1	
Administrateur hors siège	S2	3	
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
Spécialiste de la sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de terrain	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant traducteur-interprète principal	G6	1	Reclassement
Assistant de terrain	G5	5	
Assistant de programme de terrain	G5	1	Reclassement
Assistant de projet	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant administratif	G4	4	
Réceptionniste	G3	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	32	
Cuisinier	G1	3	
<b>A.2.1 Unité de la gestion des fonds</b>			
Chef de l'administration et des finances	P4	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur chargé de la gestion des approvisionnements	P2	1	
Comptable recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur des ressources humaines recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste des TI et des communications recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (gestion des ressources)	G6	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant (gestion des ressources)	G5	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (communications)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (TI)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (recrutement et formation)	G5	1	
Assistant (entretien des bâtiments)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
Assistant (voyages)	G4	1	
Technicien des TI (aide aux utilisateurs)	G4	1	
Commis à l'entrepôt	G3	1	
<b>A.2.2 Dépenses opérationnelles communes</b>			
Chauffeur/mécanicien	G3	2	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	9	
Homme à tout faire	G2	1	
Cuisinier principal	G2	1	
Préposé au nettoyage	G1	8	
Cuisinier	G1	1	
<b>B.1.1 Aspects politico-militaires de la sécurité</b>			
Chef du Département politico-militaire	S3	1	
Conseiller pour les questions de gestion des frontières	S2	1	
Spécialiste de la gestion des frontières	S2	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme et de police	S2	1	
Spécialiste du déminage	S2	1	
Spécialiste des questions politico-militaires recruté sur le plan national	NP2	1	
Spécialiste de la gestion des frontières recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste du dialogue politique recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	Transfert du programme « Activités liées à la dimension humaine »
Assistant de programme	G5	5	
Assistant de projet	G5	1	
<b>B.2.1 Activités économiques et environnementales</b>			
Spécialiste principal de la lutte contre la corruption	S3	1	



**TABLEAU D'EFFECTIFS (suite)**

<b>Fonds</b>	<b>Classe</b>	<b>Nombre</b>	<b>Observation</b>
<b>Programme principal</b>	<b>du</b>	<b>de</b>	
<b>Programme</b>	<b>poste</b>	<b>postes</b>	
Intitulé du poste			
Chef du Département économique et environnemental	S3	1	
Économiste	S2	1	
Écologue	S2	1	
Conseiller pour la politique de gestion de l'eau et de l'énergie	S2	1	
Administrateur hors siège chargé des questions économiques et environnementales	S1	1	
Écologue recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	5	
Assistant de projet	G5	1	
<b>B.3.1 Activités liées à la dimension humaine</b>			
Chef du Département de la dimension humaine	S3	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes et de lutte contre la traite	S2	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S2	1	
Spécialiste des questions de médias	S2	1	
Spécialiste des questions d'état de droit	S2	1	
Juriste et spécialiste des questions de réforme électorale	S2	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste du développement des médias recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (droits de l'homme)	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant de programme	G5	4	
Assistant de projet	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
<b><u>Total, Bureau au Tadjikistan</u></b>		<b><u>160</u></b>	
<b><u>TOTAL GÉNÉRAL</u></b>		<b><u>2 401,1</u></b>	

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU  
PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE  
L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET  
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation des États-Unis d'Amérique :

« Les États-Unis souhaitent faire la déclaration interprétative suivante au titre du paragraphe IV.1A) 6 des Règles de procédure de l'OSCE.

Les États-Unis félicitent la Présidente du Comité consultatif de gestion et finances, M<sup>me</sup> Marina Milanovic Ilic (Serbie), pour la façon dont elle a dirigé les débats de cette année sur le budget.

Nous nous sommes associés aujourd'hui au consensus sur le budget unifié de 2015 parce que nous estimons que l'Organisation a besoin d'un budget qui lui permette d'exécuter des programmes et des activités importants pour la mise en œuvre de ses mandats. Nous pensons cependant que ce budget est insuffisant pour répondre de façon satisfaisante aux nombreux besoins auxquels l'Organisation devra faire face au cours de l'année à venir.

Nous sommes particulièrement déçus par le fait que le budget ne prévoit pas des ressources suffisantes pour les trois institutions indépendantes de l'OSCE : le Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme (BIDDH), le Haut Commissaire pour les minorités nationales (HCMN) et le Représentant pour la liberté des médias. Ces institutions, en particulier le BIDDH, sont sous-financées depuis des années, ce qui réduit leur capacité d'aider, conformément à leurs mandats, les États participants à respecter les engagements pris dans le cadre de l'OSCE au titre de l'Acte final de Helsinki et d'accords ultérieurs. En tant que comptables scrupuleux des ressources financières de l'OSCE, nous devons faire en sorte que ces institutions reçoivent des ressources financières suffisantes.

Les événements survenus cette année en Ukraine et dans son voisinage ont très lourdement grevé les ressources du Coordonnateur des projets de l'OSCE en Ukraine. Nous regrettons que le budget ne prévoie pas d'allouer au Coordonnateur des ressources supplémentaires en plus du montant prévu dans le budget 2015 afin de lui permettre de mieux soutenir les efforts du Gouvernement ukrainien visant à offrir au pays et à ses habitants un avenir démocratique, sûr et prospère.

Nous restons préoccupés par le fait qu'une partie disproportionnée du budget est consacrée à des missions de terrain en Europe du Sud-Est et nous engageons ces missions à continuer de s'efforcer de réaliser des économies. Nous souhaiterions que des ressources

supplémentaires soient allouées aux missions de terrain en Asie centrale pour faire face aux risques et aux problèmes en matière de sécurité et de gouvernance qui se posent dans cette région. Nous sommes déçus de constater que, cette année encore, l'École des cadres pour la gestion des frontières, seule instance de la région pour la sécurité des frontières et la coopération, a été exclue du budget unifié.

Nous regrettons que les activités programmatiques au titre de la résolution 1540 du Conseil de sécurité, qui sont absolument essentielles pour que l'Organisation puisse faire face aux menaces de prolifération des armes de destruction massive et s'acquitter des obligations qui lui incombent en vertu des décisions du Forum pour la coopération en matière de sécurité, aient aussi été exclues du budget.

Nous nous félicitons que ce budget commence à corriger le déficit causé l'année dernière par le financement de deux postes supplémentaires au Bureau du Représentant spécial et Coordinateur pour la lutte contre la traite des êtres humains.

Nous invitons une nouvelle fois le Secrétariat à s'efforcer de réaliser de nouveaux gains de productivité et de maîtriser davantage les coûts, en particulier les coûts standard de personnel, et de consacrer en priorité ses ressources aux activités de programme.

L'OSCE est aujourd'hui très différente de ce qu'elle était il y a un an, comme le montre la façon dont elle a réagi à la crise en matière de sécurité européenne survenue en Ukraine et dans son voisinage. Nous appelons les États participants à examiner d'un œil nouveau le rôle unique de l'Organisation et à veiller à ce que celle-ci dispose des ressources voulues pour mener à bien sa tâche dans les trois dimensions de la sécurité globale.

Les États-Unis demandent que la présente déclaration soit jointe à la décision et consignée dans le journal de ce jour.

Merci, Monsieur le Président. »

PC.DEC/1158  
30 December 2014  
Attachment 2

FRENCH  
Original: ENGLISH

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU  
PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE  
L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET  
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation de l'Azerbaïdjan :

« Bien que s'étant associée au consensus sur la décision du Conseil permanent approuvant le Budget unifié de 2015, la délégation de la République d'Azerbaïdjan souhaite faire une déclaration interprétative au titre du paragraphe IV.1A) 6 des Règles de procédure de l'OSCE.

Nous sommes préoccupés depuis longtemps par le fait que des crédits importants ouverts au Budget unifié pour le Bureau de l'OSCE à Erevan sont utilisés pour fournir un appui technique et du matériel à l'Arménie, en particulier dans le cadre des activités du Bureau relevant de la dimension politico-militaire. Les efforts constants que déploie le Bureau pour renforcer les capacités du Centre arménien de déminage humanitaire en sont un exemple.

Nous nous sommes associés au consensus sur la décision relative au Budget unifié de 2015, étant entendu que l'OSCE et en particulier son Bureau d'Erevan exerceront leur contrôle sur ces activités et veilleront à ce que les services d'assistance technique et le matériel fournis à l'Arménie dans le domaine du déminage ne soient pas utilisés dans les territoires occupés de la République d'Azerbaïdjan.

Nous demandons que la présente déclaration soit jointe à la décision adoptée et reproduite dans le journal de ce jour. »

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU  
PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE  
L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET  
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation de l'Italie au nom de l'Union européenne :

« Les États membres de l'Union européenne remercient la Présidence entrante serbe pour ses fructueux efforts et son professionnalisme qui ont permis l'adoption du budget unifié de l'OSCE en 2015 dans les temps, conformément aux dispositions contenues dans les décisions relatives au cycle budgétaire.

Pour autant, ce budget présente un certain nombre de difficultés récurrentes :

- La légère augmentation des crédits affectés au BIDDH n'est pas à la hauteur des enjeux et des défis actuels. Elle ne serait constituer un sujet de satisfaction. Le bureau de Varsovie ne peut continuer en particulier à travailler avec des moyens inchangés dans le domaine de l'observation électorale, mettant en danger le plein accomplissement de son mandat. Nous veillerons, l'an prochain, à corriger cette situation.
- La situation est également préoccupante pour ce qui concerne le budget de la Représentante pour la liberté des médias ainsi que pour la HCMN. Ces deux institutions doivent pouvoir bénéficier de moyens accrus. Nous déplorons que, comme chaque année, quelques pays continuent d'y faire obstruction malgré des enjeux financiers mineurs.
- Les budgets des missions en Asie centrale restent minorés et ne correspondent pas aux défis de sécurité rencontrés dans cette région. La légère augmentation constatée n'est notamment pas suffisante au Tadjikistan où le collège de gestion des frontières de Douchanbé fait désormais face à une situation financière instable du fait de sa non-inclusion sur le budget unifié.
- Enfin, certaines questions transversales continuent de fragiliser durablement le budget de l'OSCE : en particulier, les coûts salariaux ne sont pas contenus suffisamment et alors qu'aucune proposition assez significative n'est formulée par le Secrétariat pour y remédier ; cette tendance impacte négativement les opérations programmatiques de l'organisation.

Nous devons cependant saluer certaines évolutions positives :

- au secrétariat, le Centre de Prévention des conflits sera doté de moyens humains supplémentaires pour traiter de la crise en Ukraine. Il pourra bénéficier également de crédits significatifs pour la gestion de crise.
- Par ailleurs, les efforts d'économies entrepris par les missions de terrain en Europe du Sud-est grâce à des efforts notables de réorganisation portent leurs fruits en permettant une réallocation de ces fonds pour d'autres structures exécutives.

Enfin, la négociation du budget 2015 a montré cette année encore qu'il était nécessaire de trouver une solution sur le fonds du renforcement (« augmentation fund ») dans le cadre du cycle budgétaire 2016 respectant le règlement financier pris par les États participants sur leur niveau de contribution. »

**DÉCLARATION INTERPRÉTATIVE AU TITRE DU  
PARAGRAPHE IV.1 A) 6 DES RÈGLES DE PROCÉDURE DE  
L'ORGANISATION POUR LA SÉCURITÉ ET  
LA COOPÉRATION EN EUROPE**

Par la délégation de la France (également au nom de l'Espagne et du Royaume-Uni) :

« Cette déclaration est prononcée au nom de l'Espagne de la France et du Royaume-Uni.

Nous remercions la Présidence entrante serbe pour ses efforts inlassables et son habileté qui a permis l'adoption du budget unifié de l'OSCE en 2015 conformément aux dispositions contenues dans les décisions relatives au cycle budgétaire.

Nous souscrivons pleinement à la déclaration faite par la délégation de l'Italie au nom des États membres de l'Union européenne et souhaitons, à titre national, indiquer que nous n'avons pu nous joindre au consensus que dans les conditions suivantes :

- Ce budget unifié 2015 contient un fonds spécial intitulé « du renforcement » (« augmentation fund ») qui n'a pas de fondement légal. La décision n° 827 adoptée par le Conseil permanent en 2007 précisait clairement qu'elle était temporaire, sa validité étant liée à l'exercice budgétaire 2008.
- La poursuite de cette pratique qui consiste à facturer une partie des coûts de personnel du secrétariat sur le barème des missions de terrain ne peut donc être considérée comme juridiquement fondée.
- Sa poursuite a été tolérée afin de faciliter le consensus.
- Du fait de cette pratique, pour le budget unifié 2015, 65,5 emplois basés au secrétariat continueront d'être indexés sur le barème des missions de terrain conduisant ainsi 11 États participants à devoir payer une contribution supérieure à celle qui leur aurait été applicable selon les engagements financiers tels que prévus par la décision n° 1072 du Conseil permanent.

Afin de ne pas retarder l'adoption du budget de l'OSCE, l'Espagne, la France et le Royaume-Uni ont accepté de ne pas contester cette année la poursuite de cette pratique pourtant contraire au règlement financier.

Nous informons le Conseil permanent que cet accord ne sera en aucun cas applicable pour les exercices budgétaires futurs. Nous ne serons pas en mesure d'accepter, pour les prochains budgets unifiés, l'inclusion d'un fonds de cette nature.

L'Espagne, la France et le Royaume-Uni demandent au Secrétariat d'en tenir compte dans la préparation de la proposition du budget unifié 2016. Ils lui prient de bien vouloir se conformer strictement aux décisions pertinentes adoptées dans cette enceinte.

Je vous prie de bien vouloir annexer cette présente déclaration à la décision adoptée. »