
Présidence : Kazakhstan**824ème SÉANCE PLÉNIÈRE DU CONSEIL**1. Date : Jeudi 22 juillet 2010

Ouverture : 10 h 15

Clôture : 12 h 50

2. Président : Ambassadeur K. Abdrakhmanov

Avant d'aborder l'ordre du jour, le Président a informé le Conseil permanent que le Président en exercice avait, dans une lettre en date du 21 juillet 2010 (voir l'annexe 1 au présent journal), annoncé l'adoption, par une procédure d'approbation tacite, de la Décision du Conseil ministériel sur la prorogation du mandat du Haut Commissaire de l'OSCE pour les minorités nationales (voir la Décision MC.DEC/2/10, dont le texte est joint au présente journal).

3. Sujets examinés – Déclarations – Décisions/documents adoptés :

Point 1 de l'ordre du jour : ALLOCUTION DU SECRÉTAIRE EXÉCUTIF DE
LA COMMUNAUTÉ D'ÉTATS INDÉPENDANTS,
S. E. M. SERGEÏ LEBEDEV

Président, Secrétaire exécutif de la Communauté d'États indépendants (PC.DEL/808/10), Belgique-Union européenne (les pays candidats, à savoir la Croatie, l'ex-République yougoslave de Macédoine, l'Islande et la Turquie ; l'Albanie, la Bosnie-Herzégovine et le Monténégro, pays du processus de stabilisation et d'association et pays candidats potentiels ; le Liechtenstein et la Norvège, pays de l'Association européenne de libre-échange, membres de l'Espace économique européen ; ainsi que l'Ukraine, souscrivent à cette déclaration) (PC.DEL/795/10), États-Unis d'Amérique (PC.DEL/801/10), Biélorussie, Ouzbékistan, Kirghizistan (PC.DEL/805/10), Arménie

Point 2 de l'ordre du jour : BUREAU DE L'OSCE À MINSK

Chef du Bureau de l'OSCE à Minsk (PC.FR/12/10 OSCE+), Belgique-Union européenne (la Croatie, l'ex-République yougoslave de Macédoine et

l'Islande, pays candidats ; l'Albanie, la Bosnie-Herzégovine et le Monténégro, pays du processus de stabilisation et d'association et pays candidats potentiels ; ainsi que le Liechtenstein et la Norvège, pays de l'Association européenne de libre-échange, membres de l'Espace économique européen, souscrivent à cette déclaration) (PC.DEL/796/10), États-Unis d'Amérique (PC.DEL/800/10), Fédération de Russie, Biélorussie (PC.DEL/810/10 OSCE+), Président

Point 3 de l'ordre du jour : DÉCISION SUR L'ORDRE DU JOUR ET LES MODALITÉS D'ORGANISATION DE LA CONFÉRENCE MÉDITERRANÉENNE DE L'OSCE DE 2010

Président

Décision : Le Conseil permanent a adopté la Décision No 946 (PC.DEC/946) sur l'ordre du jour et les modalités d'organisation de la Conférence méditerranéenne de l'OSCE de 2010 ; le texte de cette décision est joint au présent journal.

Malte

Point 4 de l'ordre du jour : DÉCISION SUR LE GROUPE CONSULTATIF DE POLICE DE L'OSCE AU KIRGHIZISTAN

Président

Décision : Le Conseil permanent a adopté la Décision No 947 (PC.DEC/947) sur le Groupe consultatif de police de l'OSCE au Kirghizistan ; le texte de cette décision est joint au présent journal.

États-Unis d'Amérique (PC.DEL/799/10), Kirghizistan (PC.DEL/804/10), Président, Fédération de Russie

Point 5 de l'ordre du jour : DÉCISION SUR LE BUDGET ADDITIONNEL POUR LE CENTRE DE L'OSCE À BICHKEK

Président

Décision : Le Conseil permanent a adopté la Décision No 948 (PC.DEC/948) sur le budget additionnel pour le Centre de l'OSCE à Bichkek ; le texte de cette décision est joint au présent journal.

Belgique-Union européenne (la Croatie, l'ex-République yougoslave de Macédoine et l'Islande, pays candidats ; l'Albanie, la Bosnie-Herzégovine, le Monténégro et la Serbie, pays du processus de stabilisation et d'association et pays candidats potentiels ; le Liechtenstein et la Norvège, pays de l'Association européenne de libre-échange, membres de l'Espace économique européen ; ainsi qu'Andorre et la Moldavie, souscrivent à cette déclaration) (PC.DEL/797/10), Turquie

Point 6 de l'ordre du jour : DÉCISION SUR LE RÉEXAMEN EN MILIEU
D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2010

Président

Décision : Le Conseil permanent a adopté la Décision No 949 (PC.DEC/949) sur le réexamen en milieu d'année du Budget unifié de 2010 ; le texte de cette décision est joint au présent journal.

Point 7 de l'ordre du jour : AFFAIRES COURANTES

- a) *Questions de protocole* : Doyen du Conseil permanent (Liechtenstein), Pays-Bas, Slovénie, Président
- b) *Conférence internationale sur l'Afghanistan tenue à Kaboul le 20 juillet 2010* : Afghanistan (partenaire pour la coopération), États-Unis d'Amérique (PC.DEL/798/10), Fédération de Russie (PC.DEL/807/10), Président
- c) *Élections générales tenues au Royaume-Uni le 6 mai 2010* : Royaume-Uni
- d) *Élections législatives tenues au Portugal le 27 septembre 2009* : Portugal (annexe 2)

Point 8 de l'ordre du jour : RAPPORT SUR LES ACTIVITÉS DU PRÉSIDENT
EN EXERCICE

- a) *Réunion ministérielle informelle tenue à Almaty (Kazakhstan) les 16 et 17 juillet 2010* : Président
- b) *Conversation téléphonique entre le Président en exercice et la Présidente du Kirghizistan* : Président
- c) *Participation du Président en exercice à la Conférence internationale sur l'Afghanistan tenue à Kaboul le 20 juillet 2010* : Président
- d) *Entretien entre le Président en exercice et le Secrétaire général de l'Organisation des Nations Unies en marge de la Conférence internationale sur l'Afghanistan tenue à Kaboul le 20 juillet 2010* : Président
- e) *Entretien entre le Président en exercice et la Secrétaire d'État des États-Unis d'Amérique en marge de la Conférence internationale sur l'Afghanistan tenue à Kaboul le 20 juillet 2010* : Président

Point 9 de l'ordre du jour : RAPPORT DU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

- a) *Annonce de la distribution d'un rapport écrit du Secrétaire général (SEC.GAL/140/10 OSCE+)* : Secrétaire général

- b) *Questions de ressources financières et humaines liées à la décision sur le Groupe consultatif de police de l'OSCE au Kirghizistan (SEC.GAL/140/10 OSCE+)* : Secrétaire général

Point 10 de l'ordre du jour : QUESTIONS DIVERSES

- a) *Conférence intitulée « L'OSCE de Helsinki à aujourd'hui : acquis et perspectives », tenue à Bucarest le 30 juin 2010* : Roumanie (PC.DEL/811/10)
- b) *Modalités liées à un sommet de l'OSCE* : Ouzbékistan (annexe 3)

4. Prochaine séance :

Jeudi 29 juillet 2010 à 10 heures, Neuer Saal



Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent

PC.JOUR/824
22 July 2010
Annex 1

FRENCH
Original : ENGLISH

824ème séance plénière
PC Journal No 824, paragraphe 2

LETTRE DU PRÉSIDENT EN EXERCICE

Ministre des affaires étrangères du Kazakhstan
et Président en exercice de l'OSCE,
Kanat Saudabaïev

Astana, le 21 juillet 2010

Cher/Chère collègue,

En ma qualité de Président en exercice de l'OSCE, j'ai l'honneur de vous informer que le projet de décision du Conseil ministériel sur la prorogation du mandat du Haut Commissaire de l'OSCE pour les minorités nationales (MC.DD/2/10), qui était soumis à une procédure d'approbation tacite prenant fin le 21 juillet 2010 à midi HEC, n'a fait l'objet d'aucune objection.

La décision prend donc effet à compter d'aujourd'hui et sera jointe au journal de la dix-huitième Réunion du Conseil ministériel de l'OSCE ainsi qu'au journal de la prochaine séance du Conseil permanent, le 22 juillet 2010.

Les États participants qui entendent exercer leur droit de faire dûment enregistrer une déclaration interprétative ou une réserve formelle en vertu du paragraphe IV.1 A) 6 des Règles de procédure de l'OSCE sont invités à le faire par l'intermédiaire de leur délégation auprès de l'OSCE lors de la séance susmentionnée du Conseil permanent.

Je vous prie d'agréer, cher/chère collègue, l'expression de ma plus haute considération.

Kanat Saudabaïev
Président en exercice de l'OSCE

À l'intention des Ministres des affaires étrangères
des États participants de l'OSCE



824ème séance plénière

PC Journal No 824, point 7 d) de l'ordre du jour

DÉCLARATION DE LA DÉLÉGATION DU PORTUGAL

Monsieur le Président,

À propos des élections au Parlement portugais qui se sont déroulées en septembre 2009 et de l'évaluation de ces élections par le Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme (BIDDH), je souhaiterais informer brièvement les délégations de la suite donnée à la question par le Gouvernement portugais.

La Secrétaire d'État aux affaires intérieures du Portugal a adressé à l'Ambassadeur Lenarčič, Directeur du BIDDH, une lettre dont je souhaiterais faire ressortir les points suivants :

- Le Portugal a accueilli une mission d'évaluation des besoins menée en juin dernier, à laquelle il a apporté sa pleine coopération, tout comme à la mission d'évaluation des élections qui a été déployée en septembre.
- Le rapport de la Mission d'évaluation de l'élection conduite par le BIDDH donne un excellent aperçu du processus électoral et témoigne d'une compréhension très précise et globale de la législation portugaise en matière d'élections et d'inscription des électeurs.
- Les recommandations qui y sont formulées sont également considérées comme pleinement conformes et compatibles avec la démarche adoptée pour les missions d'évaluation électorale du BIDDH dans plusieurs États participants. Le Gouvernement portugais les a étudiées soigneusement et a déjà fait part de son point de vue et de ses observations au BIDDH dans une réponse qu'il lui a adressée le 5 mars.
- Pour ce qui est du commentaire de la Mission selon lequel le cadre juridique électoral portugais est assez complexe, il est indiqué dans la lettre que le Gouvernement portugais est conscient de cette situation et qu'il a déjà engagé un processus d'harmonisation des normes de procédure, qui représentent 80 % de la législation électorale. Le Gouvernement portugais est convaincu que, grâce à cet exercice, il sera en mesure de répondre à cette préoccupation.

- Enfin, il y est mentionné que l'inscription des électeurs au Portugal est, depuis 2008, particulièrement fiable et efficace, celle-ci pouvant être vérifiée en permanence par des parties extérieures.

La Secrétaire d'État aux affaires intérieures a assuré le BIDDH du plein soutien du Portugal à ses activités qui sont considérées comme fondamentales pour la mise en œuvre de systèmes démocratiques toujours plus complets et efficaces dans l'espace de l'OSCE.

Je vous prie de bien vouloir faire figurer la présente déclaration dans le journal de la séance de ce jour.

Merci.



Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent

PC.JOUR/824
22 July 2010
Annex 3

FRENCH
Original: RUSSIAN

824ème séance plénière

PC Journal No 824, point 10 b) de l'ordre du jour

DÉCLARATION DE LA DÉLÉGATION DE L'OUZBÉKISTAN

À propos de la déclaration de la délégation de la Roumanie concernant la tenue d'un sommet de l'OSCE, la délégation de la République d'Ouzbékistan tient à porter une fois de plus à l'attention des États participants la position de notre pays à ce sujet.

Avant de pouvoir adopter une décision sur les dates du sommet, il est nécessaire :

- premièrement, d'avoir un échange de vues approfondi à tous les niveaux et de se mettre d'accord au préalable sur un ordre du jour pour le sommet prévu ;
- deuxièmement, d'examiner avec soin, de manière exhaustive et en temps voulu le projet de document de base devant être adopté au sommet.

Actuellement, il n'existe ni ordre du jour ni projet de document final. Dans ces conditions, il est prématuré de parler des dates d'un sommet de l'OSCE.

Le texte de la présente déclaration a été transmis au Secrétariat de l'OSCE pour enregistrement en tant que document officiel de l'OSCE.

La délégation de la République d'Ouzbékistan prie le Secrétariat de l'OSCE de consigner la position de notre pays dans le journal de la séance de ce jour.



Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil ministériel

MC.DEC/2/10
22 July 2010

FRENCH
Original : ENGLISH

DÉCISION No 2/10
PROROGATION DU MANDAT DU HAUT COMMISSAIRE DE L'OSCE
POUR LES MINORITÉS NATIONALES

Le Conseil ministériel,

Rappelant la décision de créer un poste de Haut Commissaire pour les minorités nationales prise au Sommet de la CSCE tenu à Helsinki en 1992,

Considérant que l'actuel premier mandat de M. Knut Vollebaek prend fin le 19 août 2010,

Prenant en considération la recommandation du Conseil permanent,

Décide de proroger le mandat de M. Knut Vollebaek en qualité de Haut Commissaire de l'OSCE pour les minorités nationales pour une période de trois ans à compter du 20 août 2010.



Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent

PC.DEC/946
22 July 2010

FRENCH
Original : ENGLISH

824ème séance plénière

PC Journal No 824, point 3 de l'ordre du jour

DÉCISION No 946
ORDRE DU JOUR ET MODALITÉS D'ORGANISATION
DE LA CONFÉRENCE MÉDITERRANÉENNE DE L'OSCE DE 2010

La Valette (Malte), 14 et 15 octobre 2010

Le Conseil permanent,

Rappelant la Décision No 938 du 29 avril 2010 sur les dates et le lieu de la Conférence méditerranéenne de l'OSCE de 2010, qui doit se tenir à La Valette (Malte), les 14 et 15 octobre 2010,

Comme suite au débat ayant eu lieu dans le cadre du Groupe de contact avec les partenaires méditerranéens pour la coopération,

Adopte l'ordre du jour, le calendrier et les modalités d'organisation de la Conférence, tels qu'ils figurent en annexe.

**ORDRE DU JOUR ET MODALITÉS D'ORGANISATION DE
LA CONFÉRENCE MÉDITERRANÉENNE DE L'OSCE DE 2010
SUR LE DIALOGUE SUR L'AVENIR DE LA SÉCURITÉ
EUROPÉENNE – LE POINT DE VUE MÉDITERRANÉEN**

La Valette (Malte), 14 et 15 octobre 2010

I. Ordre du jour

Jeudi 14 octobre 2010

8 h 30 – 9 h 15 Inscription des participants

9 h 15 – 10 heures Cérémonie d'ouverture

Président : représentant du Président en exercice de l'OSCE

- Représentant du pays hôte
- Représentant du Président en exercice de l'OSCE
- Représentant de la Présidence du Groupe de contact avec les partenaires méditerranéens pour la coopération
- Secrétaire général de l'OSCE

10 heures – 10 h 30 Pause café

10 h 30 – 12 h 45 Séance 1 : Mesures de confiance et de sécurité – l'expérience de l'OSCE et le point de vue méditerranéen

Modérateur : représentant d'un État participant de l'OSCE ou d'un partenaire méditerranéen pour la coopération

Rapporteur : représentant d'un État participant de l'OSCE ou d'un partenaire méditerranéen pour la coopération

Cette séance sera consacrée principalement aux questions suivantes :

- MDCS de l'OSCE, évaluation des enseignements tirés et perspectives d'avenir, notamment propositions examinées dans le cadre du Processus de Corfou
- Besoins, perspectives et défis pour les MDCS dans la région méditerranéenne, y compris un échange de vues sur les propositions relatives à l'élargissement du Partenariat méditerranéen

Intervenants

Débat

Conclusions et observations du modérateur

12 h 45 – 15 heures

Déjeuner

15 heures – 17 h 30

Séance 2 : Expériences de l'OSCE pour ce qui est de promouvoir la sécurité et de la stabilité en s'attaquant aux problèmes économiques et environnementaux

Modérateur : représentant d'un État participant de l'OSCE ou d'un partenaire méditerranéen pour la coopération

Rapporteur : représentant d'un État participant de l'OSCE ou d'un partenaire méditerranéen pour la coopération

Cette séance sera consacrée principalement aux questions suivantes :

- Promotion d'actions conjointes et de réponses communes face aux problèmes économiques et environnementaux afin d'améliorer la sécurité commune dans la région de l'OSCE et la région méditerranéenne
- Échange de données d'expérience et perspectives de coopération, y compris les propositions examinées dans le cadre du Processus de Corfou
- Moyens de mettre en œuvre la Décision No 5/09 du Conseil ministériel d'Athènes sur la gestion de la migration

Intervenants

Débat

Conclusions et observations du modérateur

Vendredi 15 octobre 2010

9 h 30 – 11 h 30

Séance 3 : Promotion des engagements de l'OSCE et échange de données d'expérience sur la tolérance et la non-discrimination par les États participants et les partenaires méditerranéens de l'OSCE

Modérateur : représentant d'un État participant de l'OSCE ou d'un partenaire méditerranéen pour la coopération

Rapporteur : représentant d'un État participant de l'OSCE ou d'un partenaire méditerranéen pour la coopération

Cette séance sera consacrée principalement aux questions suivantes :

- Moyens de promouvoir la tolérance et la non-discrimination, y compris les propositions examinées dans le cadre du Processus de Corfou
- Suite à donner à la Conférence de haut niveau d'Astana sur la tolérance et la non-discrimination
- Rôle de la société civile dans la promotion de la tolérance et de la non-discrimination, y compris le dialogue interculturel

Intervenants

Débat

Conclusions et observations du modérateur

11 h 30 – midi

Pause café

Midi – 13 heures

Séance de clôture

Président : représentant du Président en exercice de l'OSCE

Déclaration de clôture d'un représentant du pays hôte

Déclaration de clôture d'un représentant du Président du Groupe de contact avec les partenaires méditerranéens pour la coopération

13 heures

Fin de la Conférence

II. Participation

Les partenaires méditerranéens pour la coopération (Algérie, Égypte, Israël, Jordanie, Maroc et Tunisie) participeront et contribueront à la Conférence. Les partenaires asiatiques pour la coopération (Afghanistan, Australie, Japon, Mongolie, République de Corée et Thaïlande) seront invités à participer et à contribuer à la Conférence.

Les institutions de l'OSCE, dont l'Assemblée parlementaire de l'OSCE, seront invitées à participer et à contribuer à la Conférence. Les organisations, institutions et initiatives internationales ci-après seront invitées à participer et à contribuer à la Conférence :

Alliance des civilisations de l'Organisation des Nations Unies, Banque africaine de développement, Banque européenne d'investissement, Banque européenne pour la reconstruction et le développement, Banque islamique de développement, Banque mondiale, Centre international pour le développement des politiques migratoires, Comité exécutif de la Communauté d'États indépendants, Comité international de la Croix-Rouge, Commission économique des Nations Unies pour l'Europe, Conférence sur l'interaction et les mesures de confiance en Asie, Conseil de l'Europe, Conseil régional de coopération, Dialogue 5+5 sur la migration en Méditerranée occidentale, Fédération internationale des sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, Fonds monétaire international, Fonds OPEP, Forum méditerranéen, Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme, Haut Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés, Initiative centre-européenne, Initiative de coopération en Europe du Sud-Est, Initiative pour la région adriatique et ionienne, Ligue des États arabes, Organisation de coopération économique de la mer Noire, Organisation de coopération et de développement économiques, Organisation de la Conférence islamique, Organisation de coopération de Shanghai, Organisation de coopération économique, Organisation des Nations Unies, Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture, Organisation du Traité de l'Atlantique Nord, Organisation du Traité de sécurité collective, Organisation internationale pour les migrations, Organisation pour la démocratie et le développement économique – GUAM, Processus de coopération en Europe du Sud-Est, Programme des Nations Unies pour l'environnement et Union africaine.

Des représentants d'organisations non gouvernementales pourront assister et contribuer à la Conférence conformément aux dispositions et pratiques applicables de l'OSCE (inscription préalable requise).

D'autres pays et organisations pourront être invités par le pays hôte.

III. Modalités d'organisation

La Conférence débutera le jeudi 14 octobre 2010 à 9 h 15 (cérémonie d'ouverture) et s'achèvera le vendredi 15 octobre 2010 à 13 heures.

Le Président désignera, pour chaque séance, un modérateur et un rapporteur. Le résumé récapitulatif sera transmis au Conseil permanent pour un examen plus approfondi.

Les dispositions voulues seront prises pour permettre à la presse de suivre les travaux de la Conférence.

L'anglais sera la langue de travail. À la demande de plusieurs États participants, l'interprétation vers le français et à partir du français sera assurée. Ces dispositions ne constitueront pas un précédent pouvant être invoqué dans d'autres circonstances.

Les règles de procédure de l'OSCE s'appliqueront, *mutatis mutandis*, à la Conférence. Il sera également tenu compte des lignes directrices pour l'organisation des réunions de l'OSCE (Décision No 762 du Conseil permanent).

824ème séance plénière

PC Journal No 824, point 4 de l'ordre du jour

**DÉCISION No 947
GROUPE CONSULTATIF DE POLICE DE L'OSCE
AU KIRGHIZISTAN**

Le Conseil permanent,

Rappelant sa déclaration sur la situation au Kirghizistan (PC.DOC/1/10) du 15 juin 2010, et en particulier son offre d'aider le Kirghizistan, à sa demande, à résoudre la crise actuelle, à prévenir le débordement des tensions dans la région et à promouvoir le relèvement après le conflit, ainsi que sa déclaration sur l'engagement de l'OSCE avec le Kirghizistan dans laquelle il se déclare prêt à envisager le déploiement à bref délai d'une équipe spéciale de police au Kirghizistan (PC.DOC/2/10) en date du 2 juillet 2010,

Réaffirmant le mandat du Centre de l'OSCE à Bichkek (PC.DEC/245 du 23 juillet 1998),

Tenant compte de la demande de la République kirghize en vue d'une assistance de l'OSCE (PC.DEL/555/10 du 16 juin 2010) et de son accord (PC.DEL/791/10 du 20 juillet 2010) à l'action de l'OSCE proposée dans le « Document de réflexion sur le renforcement des activités actuelles de l'OSCE pour faire face à la situation dans le sud du Kirghizistan » (CIO.GAL/95/10/Rev.1 du 22 juin 2010),

Prenant note du « Rapport de la Mission OSCE d'évaluation des besoins concernant le déploiement éventuel d'une équipe spéciale de police de l'OSCE au Kirghizistan » (SEC.GAL/117/10) du 30 juin 2010 et du document intitulé « Groupe consultatif de police de l'OSCE au Kirghizistan » approuvé à la suite de négociations à Bichkek le 15 juillet 2010 entre le Kirghizistan et le Secrétariat de l'OSCE avec la participation de la Présidence de l'OSCE (CIO.GAL/127/10),

Décide :

1. D'autoriser le déploiement, sans retard, d'un Groupe consultatif de police de l'OSCE pour aider le Kirghizistan à réduire les tensions interethniques, à rétablir l'ordre public et à renforcer les capacités des unités territoriales du Ministère de l'intérieur de la République kirghize ;

2. Que le Groupe consultatif de police de l'OSCE sera créé conformément aux modalités énoncées dans le document CIO.GAL/127/10 dans le cadre du mandat du Centre de l'OSCE à Bichkek. Le Groupe consultatif sera déployé initialement pour une période opérationnelle de 4 mois à compter de la date du début de l'opération. Celle-ci sera maintenue à l'examen en fonction de la situation de sécurité au Kirghizistan et pourra être prolongée ou modifiée, selon ce qui sera jugé nécessaire, sous réserve de l'accord du Kirghizistan et de la décision nécessaire du Conseil permanent ;
3. Que le Secrétaire général devrait prendre des dispositions en vue de répondre aux besoins financiers pour la période opérationnelle allant jusqu'au 31 décembre 2010 ;
4. De prier le Secrétaire général ou son représentant dûment autorisé de convenir avec les autorités appropriées de la République kirghize de la signature d'un mémorandum d'accord ;
5. De prier le Secrétaire général de faire rapport régulièrement au Conseil permanent sur l'application de la présente décision.



Organisation pour la sécurité et la coopération en Europe
Conseil permanent

PC.DEC/948
22 July 2010

FRENCH
Original : ENGLISH

824ème séance plénière

PC Journal No 824, point 5 de l'ordre du jour

DÉCISION No 948
BUDGET ADDITIONNEL POUR LE CENTRE DE L'OSCE
À BICHKEK

Le Conseil permanent,

Rappelant sa Décision No 939 du 29 avril 2010 sur le pouvoir d'engagement de dépenses pour le Centre de l'OSCE à Bichkek ainsi que sa déclaration sur la situation au Kirghizistan (PC.DOC/1/10 du 15 juin 2010),

Prenant note du budget additionnel pour 2010 proposé par le Centre de l'OSCE à Bichkek (PC.ACMF/34/10/Rev.3),

Approuve les ressources financières et humaines pour le Centre de l'OSCE à Bichkek, telles qu'elles figurent dans le document PC.ACMF/34/10/Rev.3 ;

Décide que le financement sera assuré au moyen de l'excédent de trésorerie pour 2008 ;

Charge le Secrétariat de faire figurer à la fois les chiffres du Budget unifié approuvé pour 2010 et ceux du budget additionnel pour 2010 aux fins de référence dans le Budget unifié pour 2011 ;

Charge le Centre de l'OSCE à Bichkek de faire rapport sur l'avancement et les résultats des activités financées au moyen des fonds additionnels approuvés dans la présente décision.



824ème séance plénière

PC Journal No 824, point 6 de l'ordre du jour

DÉCISION No 949
RÉEXAMEN EN MILIEU D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2010

Le Conseil permanent,

Agissant conformément aux dispositions pertinentes du Règlement financier, notamment l'Article 2.09, et à sa Décision No 923 du 22 décembre 2009,

Prenant note du document sur le réexamen en milieu d'année du Budget unifié de l'OSCE de 2010 (PC.ACMF/32/10 en date du 5 juillet 2010),

Décide que le Budget du Secrétariat de 2010 sera accru d'un montant de 480 000 euros, qui sera financé au moyen de l'excédent de trésorerie connu pour 2010 ;

Décide que l'utilisation de ces fonds dans un tel but est une mesure ponctuelle ne devant pas être considérée comme un précédent ;

Approuve pour les fonds, programmes principaux et programmes du Budget unifié de 2010 les ressources financières et humaines figurant dans les annexes I et II ;

Charge le Secrétaire général d'examiner les circonstances à l'origine de la différence entre le Budget unifié approuvé pour 2010 et son réexamen en milieu d'année et de faire rapport au Comité consultatif de gestion et finances sur les résultats de cet examen et sur les mesures possibles pour réduire les fortes fluctuations au minimum dans les budgets futurs ;

Charge le Secrétariat d'entreprendre une évaluation interne de la possibilité de passer à une politique de rémunération libellée en euros et sur les autres moyens de prévenir des augmentations imprévues des dépenses de personnel, assortie de recommandations à soumettre d'ici la fin de septembre.

RÉEXAMEN EN MILIEU D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2010

<u>Fonds</u>	Budget révisé
Programme principal	de 2010
Programme	EUR
<u>I. FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS</u>	
<u>Secrétariat</u>	
Secrétaire général et services centraux	
A.1.1	Direction exécutive 1 106 800
A.1.2	Gestion de la sécurité 349 800
A.1.3	Coopération extérieure 648 900
A.1.4	Services juridiques 505 900
A.1.5	Presse et information 1 138 600
B.4.1	Questions de parité des sexes <u>324 900</u>
	Total 4 074 900
Président en exercice	
A.1.1	Missions/déplacements de courte durée du Président en exercice et de ses représentants personnels 300 000
A.1.2	Comité consultatif de gestion et finances 15 000
A.1.3	Jury 40 000
A.1.4	Comité d'audit 50 000
A.1.5	Vérificateurs extérieurs <u>100 000</u>
	Total 505 000
Contrôle interne	
A.1.1	Contrôle interne <u>1 263 400</u>
	Total 1 263 400
Questions stratégiques de police	
B.1.1	Unité pour les questions stratégiques de police <u>821 000</u>
	Total 821 000
Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains	
B.4.1	Bureau du Représentant spécial/Coordonnateur pour la lutte contre la traite des êtres humains <u>876 200</u>
	Total 876 200
Unité d'action contre le terrorisme	
B.1.1	Action contre le terrorisme <u>807 600</u>
	Total 807 600

RÉEXAMEN EN MILIEU D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2010 (suite)

<u>Fonds</u>	Budget révisé
Programme principal	de 2010
Programme	EUR
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité	
B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	1 381 800
B.2.2 Forum économique et environnemental	<u>473 400</u>
Total	1 855 200
Prévention des conflits	
A.1.1 Direction et administration du CPC	396 600
A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale	845 600
A.1.3 Service des opérations	641 600
A.1.4 Service des opérations/Équipe des frontières	348 400
A.1.5 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	309 100
B.1.1 Présidence du FCS	35 000
B.1.2 Appui au FCS	457 800
B.1.3 Réseau de communications	<u>511 800</u>
Total	3 545 900
Gestion des ressources humaines	
A.2.1 Direction et administration des ressources humaines	443 300
A.2.2 Gestion du personnel et administration des états de paie	1 037 900
A.2.4 Recrutement	627 300
A.2.5 Section de la formation	1 049 600
A.2.3 Dépenses communes de personnel	<u>1 764 900</u>
Total	4 923 000
Département de l'administration et des finances	
A.2.1 Direction et administration du Département de l'administration et des finances	308 100
A.1.1 Services de conférence et services linguistiques	4 849 900
A.2.2 Services du budget et du contrôle interne	638 800
A.2.3 Services de comptabilité financière et de trésorerie	898 500
A.2.4 Services en matière de technologies de l'information et des communications	2 022 100
A.2.5 Service d'appui aux missions	1 544 200
A.2.6 Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat	3 250 100
A.2.7 Bureau de Prague	<u>388 800</u>
Total	13 900 500
Total, Secrétariat	32 572 700

RÉEXAMEN EN MILIEU D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2010 (suite)

<u>Fonds</u>	Budget révisé	
Programme principal	de 2010	
Programme	EUR	
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>		
A.1.1	Direction et politique générale	1 240 600
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	1 791 700
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	951 400
B.3.1	Réunions sur la dimension humaine	736 000
B.3.2	Démocratisation	1 341 500
B.3.3	Droits de l'homme	1 094 600
B.3.4	Élections	6 532 200
B.3.5	Tolérance et non-discrimination	1 240 800
B.3.6	Questions concernant les Roms et les Sintis	<u>524 400</u>
	Total	15 453 200
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>		
A.2.1	Unité de la gestion des fonds	367 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes	172 200
B.1.1	Bureau du Haut Commissaire	<u>2 777 700</u>
	Total	3 317 500
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>		
A.1.1	Liberté des médias	<u>1 392 600</u>
	Total	1 392 600
TOTAL, FONDS RELATIFS AU SECRÉTARIAT ET AUX INSTITUTIONS		52 736 000
<u>II. FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE</u>		
AUGMENTATIONS		
<u>Augmentations</u>		
Renforcement du Secrétariat		
A.1.1	Presse et information	248 700
A.1.2	Contrôle interne	273 900
A.1.3	Service d'appui en matière de politique générale	377 300
A.1.4	Service des opérations	166 200
A.2.1	Gestion du personnel et administration des états de paie	291 000
A.2.2	Recrutement	477 800
A.2.3	Services du budget et du contrôle interne	360 200

RÉEXAMEN EN MILIEU D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2010 (suite)

<u>Fonds</u>	Budget révisé
Programme principal	de 2010
Programme	EUR
A.2.4 Services de comptabilité financière et de trésorerie	502 800
A.2.5 Service en matière de technologies de l'information et des communications	1 339 700
A.2.6 Service d'appui aux missions	<u>1 024 900</u>
Total	5 062 500
Renforcement du BIDDH	
B.3.1 Démocratisation – BIDDH	<u>226 800</u>
Total	226 800
Total, augmentations	5 289 300
TOTAL, AUGMENTATIONS	5 289 300
EUROPE DU SUD-EST	
<u>Mission au Kosovo</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	4 000 000
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	3 263 800
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	4 810 900
B.1.1 Sécurité et sûreté publique	1 303 200
B.3.1 Démocratisation	3 258 500
B.3.2 Droits de l'homme et communautés	<u>6 910 200</u>
Total	23 546 600
<u>Tâches en Bosnie-Herzégovine</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	1 650 200
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	1 967 400
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	3 286 000
B.1.1 Coopération en matière de sécurité	704 600
B.3.1 Dimension humaine	<u>7 464 200</u>
Total, Mission	15 072 400
Stabilisation régionale/limitation des armements	
B.1.1 Mise en œuvre de l'Article IV	<u>205 900</u>
Total, stabilisation régionale/limitation des armements	205 900
Total général	15 278 300

RÉEXAMEN EN MILIEU D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2010 (suite)

<u>Fonds</u>	Budget révisé
Programme principal	de 2010
Programme	EUR
<u>Bureau de Zagreb</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	232 400
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	297 100
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	531 800
B.3.1 Observation des procès pour crimes de guerre	400 500
B.3.2 Mise en œuvre du programme d'aide au logement	<u>151 600</u>
Total	1 613 400
<u>Mission en Serbie</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	997 100
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	790 200
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	1 533 700
B.1.1 Questions de police	1 794 000
B.3.1 Démocratisation	1 216 100
B.3.2 Médias	416 800
B.3.3 État de droit et droits de l'homme	<u>1 184 200</u>
Total	7 932 100
<u>Présence en Albanie</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	717 200
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	427 600
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	946 500
B.1.1 Coopération en matière de sécurité	223 600
B.2.1 Gouvernance dans les questions économiques et environnementales	259 600
B.3.1 Démocratisation	403 200
B.3.2 État de droit et droits de l'homme	<u>318 500</u>
Total	3 296 200
<u>Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	1 284 800
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	1 115 800
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	1 441 200
B.1.1 Perfectionnement de la police	1 802 000
B.3.1 État de droit	1 453 100
B.4.1 Observation et bonne gouvernance	<u>1 263 800</u>
Total	8 360 700

RÉEXAMEN EN MILIEU D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2010 (suite)

<u>Fonds</u>	Budget révisé
Programme principal	de 2010
Programme	EUR
<u>Mission au Monténégro</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	354 400
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	235 900
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	437 400
B.1.1 Questions de police	464 100
B.1.2 Activités politico-militaires	41 000
B.3.1 Démocratisation	460 100
B.3.2 Médias	125 700
B.3.3 État de droit et droits de l'homme	<u>273 500</u>
Total	2 392 100
TOTAL, EUROPE DU SUD-EST	62 419 400
EUROPE ORIENTALE	
<u>Mission en Moldavie</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	377 600
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	207 600
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	457 400
B.1.1 Prévention/règlement des conflits	463 500
B.3.1 Observation des droits de l'homme/démocratisation	302 300
B.3.2 Lutte contre la traite/questions de parité	<u>275 500</u>
Total	2 083 900
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	213 300
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	259 800
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	446 600
B.3.1 Démocratisation et bonne gouvernance	195 100
B.3.2 État de droit et droits de l'homme	849 700
B.4.1 Projets économiques, environnementaux et politico-militaires	<u>787 800</u>
Total	2 752 300
<u>Bureau de Minsk</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	205 600
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	156 700
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	193 600
B.2.1 Activités économiques et environnementales	252 100
B.3.1 Renforcement des institutions, état de droit et société civile	<u>361 100</u>
Total	1 169 100

RÉEXAMEN EN MILIEU D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2010 (suite)

<u>Fonds</u>	Budget révisé
Programme principal	de 2010
Programme	EUR
<u>Représentant auprès de la Commission mixte russo-lettonne sur les militaires à la retraite</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	<u>9 300</u>
Total	9 300
TOTAL, EUROPE ORIENTALE	6 014 600
CAUCASE	
<u>Bureau d'Erevan</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	307 700
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	195 600
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	395 000
B.1.1 Activités politico-militaires	507 700
B.2.1 Activités économiques et environnementales	492 400
B.3.1 Démocratisation	279 300
B.3.2 Droits de l'homme	285 700
B.4.1 Bonne gouvernance	<u>325 500</u>
Total	2 788 900
<u>Bureau de Bakou</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	238 700
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	206 500
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	531 500
B.1.1 Activités politico-militaires	615 300
B.2.1 Activités économiques et environnementales	366 200
B.3.1 Démocratisation	404 200
B.3.2 État de droit et droits de l'homme	<u>427 500</u>
Total	2 789 900
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	<u>245 000</u>
Total	245 000
<u>Processus de Minsk</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	<u>953 300</u>
Total	953 300
<u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	581 600

RÉEXAMEN EN MILIEU D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ DE 2010 (suite)

<u>Fonds</u>	Budget révisé
Programme principal	de 2010
Programme	EUR
A.2.1	Unité de la gestion des fonds 188 700
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes <u>373 500</u>
	Total 1 143 800
	TOTAL, CAUCASE 7 920 900
	ASIE CENTRALE
	<u>Centre d'Astana</u>
A.1.1	Bureau du chef de Mission 226 000
A.2.1	Unité de la gestion des fonds 259 400
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes 366 500
B.1.1	Activités politico-militaires 432 200
B.2.1	Activités économiques et environnementales 468 600
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine <u>435 500</u>
	Total 2 188 200
	<u>Centre d'Achgabat</u>
A.1.1	Bureau du chef de Mission 249 900
A.2.1	Unité de la gestion des fonds 166 600
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes 243 100
B.1.1	Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité 261 000
B.2.1	Activités économiques et environnementales 213 100
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine <u>268 000</u>
	Total 1 401 700
	<u>Centre de Bichkek</u>
A.1.1	Bureau du chef de Mission 758 400
A.2.1	Unité de la gestion des fonds 319 200
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes 730 200
B.1.1	Activités politico-militaires 1 391 700
B.2.1	Activités économiques et environnementales 921 400
B.3.1	Activités liées à la dimension humaine 1 024 500
B.4.1	Programme de réforme de la police <u>1 199 800</u>
	Total 6 345 200
	<u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>
A.1.1	Bureau du chef de Mission 185 400
A.2.1	Unité de la gestion des fonds 85 400
A.2.2	Dépenses opérationnelles communes 241 600

**RÉEXAMEN EN MILIEU D'ANNÉE DU BUDGET UNIFIÉ
DE 2010 (suite)**

<u>Fonds</u> Programme principal Programme	Budget révisé de 2010 EUR
B.1.1 Activités politico-militaires	394 000
B.2.1 Activités économiques et environnementales	484 200
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine	<u>477 700</u>
Total	1 868 300
 <u>Bureau au Tadjikistan</u>	
A.1.1 Bureau du chef de Mission	1 019 700
A.2.1 Unité de la gestion des fonds	449 200
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes	1 329 100
B.1.1 Aspects politiques et militaires de la sécurité	1 158 400
B.2.1 Activités économiques et environnementales	967 000
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine	<u>1 002 800</u>
Total	5 926 200
 TOTAL, ASIE CENTRALE	 17 729 600
 TOTAL, FONDS RELATIFS AUX OPÉRATIONS DE TERRAIN DE L'OSCE	 99 373 800
 TOTAL, BUDGET UNIFIÉ DE L'OSCE	 152 109 800

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
 EN MILIEU D'ANNÉE**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Secrétariat			
Secrétaire général et services centraux			
A.1.1 Direction exécutive			
Secrétaire général	SG	1	
Directeur du Bureau du Secrétaire général	D1	1	
Conseiller principal	P4	1	
Administrateur principal chargé de la coordination	P4	1	
Conseiller principal pour la politique générale et la planification	P4	1	
Chef du service administratif	S	1	
Assistant personnel du Secrétaire général	S	1	
Administrateur chargé de la politique générale et de la planification	S	1	
Assistant principal (Bureau du Secrétaire général)	G7	1	
Assistant principal (questions politiques et administratives)	G6	1	
Secrétaire (Bureau du Secrétaire général)	G5	1	
Chauffeur	G3	1	
A.1.2 Gestion de la sécurité			
Responsable de la gestion de la sécurité	P5	1	
Administrateur chargé de la sécurité hors siège	P3	1	
Administrateur chargé des services de protection	P2	1	
Assistant administratif	G4	1	
A.1.3 Coopération extérieure			
Responsable de la Section de la coopération extérieure	P5	1	
Administrateur principal chargé de la coopération extérieure	P4	2	
Administrateur chargé de la coopération extérieure	P3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Administrateur chargé de la coopération extérieure	S	1	
Assistant principal (coopération extérieure)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.4 Services juridiques			
Conseiller juridique principal	P5	1	
Conseiller juridique	P4	1	
Juriste	P3	2	
Juriste	S	2	
Assistant (questions juridiques)	G5	1	
Commis administratif	G3	1	
A.1.5 Presse et information			
Porte-parole/responsable de la presse et de l'information	P5	1	
Administrateur du site Web public	P4	1	
Porte-parole adjoint/responsable adjoint de la Section de la presse et de l'information	P4	1	
Éditeur	P3	1	
Attaché de presse et d'information	P3	2	
Architecte de site Web	P3	1	
Concepteur de site Web adjoint	P1	1	
Assistant (presse et information)	G5	1	
Assistant (site Web)	G5	1	
B.4.1 Questions de parité des sexes			
Conseiller principal pour les questions de parité des sexes	P5	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	S	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes	S	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Contrôle interne			
A.1.1 Contrôle interne			
Directeur du contrôle interne	D2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Responsable des services d'évaluation et du contrôle de gestion/Directeur adjoint	P5	1	
Responsable de la vérification interne/Directeur adjoint	P5	1	
Vérificateur principal des comptes	P4	1	
Enquêteur principal	P4	1	
Évaluateur principal	P4	1	
Vérificateur des comptes	P3	2	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	2	
Questions stratégiques de police			
B.1.1 Unité pour les questions stratégiques de police			
Conseiller principal pour les questions de police/responsable de l'Unité	S	1	
Responsable adjoint de l'Unité, conseiller pour les questions de police de proximité	P5	1	
Spécialiste des questions de police (lutte contre les drogues illicites)	P4	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de formation	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion de l'information	P3	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de lutte contre la traite des êtres humains	S	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour les questions de lutte contre la criminalité	S	1	
Spécialiste des questions de police, conseiller pour la recherche et l'analyse	S	1	
Spécialiste des questions politiques (police)	S	1	
Assistant principal (gestion de l'information)	G7	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Bureau du Représentant			
spécial/Coordonnateur pour la lutte			
contre la traite des êtres humains			
B.4.1 Bureau du Représentant			
spécial/Coordonnateur pour la lutte			
contre la traite des êtres humains			
Représentant spécial	D2	1	
Conseiller principal	P4	1	
Conseiller	P3	2	
Administrateur de programme	P3	1	
Coordonnateur adjoint de la lutte contre la	S	1	
traite des êtres humains			
Chef du service administratif	S	1	
Attaché d'information	S	1	
Assistant administratif	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Unité d'action contre le terrorisme			
B.1.1 Action contre le terrorisme			
Responsable des questions de lutte contre le	S	1	
terrorisme			
Coordonnateur de programme	P4	1	
Administrateur principal de programme	P4	1	
Administrateur de programme	P3	1	
Administrateur de programme (adjoint de 1ère	P2	1	
classe)			
Administrateur de programme (adjoint de	P1	3	
2ème classe)			
Conseiller pour les questions de lutte contre le	S	1	
terrorisme			
Spécialiste du contre-terrorisme	S	1	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Activités liées aux aspects économiques et environnementaux de la sécurité			
B.2.1 Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE			
Coordonnateur des activités économiques et environnementales de l'OSCE	D2	1	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités économiques	P5	1	
Coordonnateur adjoint/responsable des activités environnementales	P5	1	
Économiste principal	P4	1	
Économiste-écologue	P3	1	
Conseiller pour les questions économiques	P3	1	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	P3	1	
Administrateur de programme environnemental	P3	1	
Spécialiste des questions relatives à l'environnement	P2	1	
Économiste	S	2	
Conseiller pour les questions économiques et environnementales	S	1	
Administrateur de programme (questions économiques)	S	1	
Conseiller pour les questions environnementales	S	1	
Conseiller spécial	S	1	
Secrétaire exécutif	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Secrétaire (projets)	G4	1	
Commis administratif	G3	1	
Prévention des conflits			
A.1.1 Direction et administration du CPC			
Directeur du Centre de prévention des conflits	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Secrétaire	G4	1	
A.1.2 Service d'appui en matière de politique générale			
Directeur adjoint du Service d'appui en matière de politique générale	P5	1	
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	3	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	2	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	S	5	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1	
Secrétaire	G4	1	
A.1.3 Service des opérations			
Directeur adjoint du Service des opérations	P5	1	
Conseiller opérationnel principal	P4	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	P3	1	
Analyste/chercheur	S	1	
Chef du Centre de situation/communications	S	1	
Administrateur chargé de l'appui opérationnel	S	1	
Chef adjoint du Centre de situation/communications	G6	1	
Assistant administratif/de programme	G5	1	
Préposé à la permanence	G5	2	
A.1.4 Service des opérations/Équipe des frontières			
Conseiller principal pour les questions de frontières	S	1	
Conseiller pour les questions douanières	P3	1	
Spécialiste de la gestion des programmes	P3	1	
Conseiller pour les questions de frontières	P2	1	
Conseiller pour les questions de frontières	S	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
A.1.5 Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation			
Responsable de l'Unité d'appui à la programmation et à l'évaluation	P4	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la coordination des projets	P2	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'évaluation des projets/programmes	P2	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
B.1.2 Appui au FCS			
Administrateur principal chargé de l'appui au FCS	P4	1	
Administrateur chargé des MDCS	P3	1	
Administrateur chargé des MDCS/administrateur de projets	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'appui aux projets	P2	1	
Administrateur chargé de l'appui au FCS	S	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.1.3 Réseau de communications			
Administrateur principal chargé du réseau de communications	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion du réseau	P3	1	
Assistant principal (gestion du réseau)	G6	1	
Gestion des ressources humaines			
A.2.1 Direction et administration des ressources humaines			
Directeur des ressources humaines	D2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P3	1	
Secrétaire principal	G5	1	
A.2.2 Gestion du personnel et administration des états de paie			
Chef de la Section du personnel	P5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Administrateur principal du personnel (états de paie et système de PRE)	P4	1	
Administrateur du personnel	P3	1	
Assistant principal (personnel)	G7	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	2	
Assistant principal (personnel)	G6	3	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (personnel)	G4	1	
Assistant (personnel)	G4	1	
Commis au personnel	G3	1	
A.2.4 Recrutement			
Directeur adjoint/chef de la Section du recrutement	P5	1	
Administrateur principal des projets de recrutement	S	1	
Assistant principal (recrutement)	G6	3	
A.2.5 Section de la formation			
Coordonnateur de la formation à l'OSCE	P4	1	
Administrateur principal chargé de la formation	P4	1	
Administrateur chargé de la formation	P3	2	
Administrateur chargé de la formation	S	1	
Assistant principal (formation)	G6	1	
Assistant (formation à IRMA)	G5	1	
Assistant (formation)	G5	1	
Commis à la formation	G3	1	
Département de l'administration et des finances			
A.2.1 Direction et administration du Département de l'administration et des finances			
Directeur de l'administration et des finances	D2	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (administration/finances)	G6	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
A.1.1 Services de conférence et services linguistiques			
Directeur adjoint des services de conférence	P5	1	
Chef de la Section des services linguistiques	P4	1	
Administrateur chargé des conférences	P3	1	
Assistant principal (services linguistiques)	G6	1	
Assistant principal (service des séances)	G6	3	
Superviseur de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G6	1	
Superviseur de l'Unité de contrôle des documents et de traitement de texte	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Superviseur adjoint du contrôle des documents	G5	1	
Superviseur adjoint de l'Unité d'appui aux séances et de distribution des documents	G5	1	
Assistant (protocole)	G5	1	
Secrétaire administratif	G4	2	
Assistant (services d'appui)	G4	1	
Assistant technique	G4	1	
Assistant (contrôle des documents et références)	G4	1	
Opérateur de traitement de texte	G4	9,5	
Assistant (distribution des documents et appui aux séances)	G4	4	
Commis au service des séances	G3	1	
A.2.2 Services du budget et du contrôle interne			
Directeur adjoint des services du budget et du contrôle interne	P5	1	
Administrateur principal chargé du budget	P4	1	
Administrateur principal chargé de la coordination (systèmes financiers et processus de gestion)	P4	1	
Administrateur chargé du budget	P3	1	
Analyste (politique et contrôle financiers)	P3	1	
Point de contact IRMA, marchés et gestion du matériel	P3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
A.2.3 Services de comptabilité financière et de trésorerie			
Responsable des services de comptabilité financière et de trésorerie	P5	1	
Chef de l'Unité de la comptabilité	P4	1	
Trésorier	P4	1	
Administrateur principal des finances (contributions extrabudgétaires)	P4	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la trésorerie	P2	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (comptabilité)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	2	
A.2.4 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Responsable des services en matière de technologies de l'information	P5	1	
Chef de la gestion de l'information	P4	1	
Chef des systèmes d'information	P4	1	
Chef de l'appui infrastructurel	P4	1	
Architecte systèmes et sécurité (technologies de l'information et des communications)	P4	1	
Chef de l'Unité des communications	P3	1	
Administrateur chargé de la gestion de l'information	P3	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G7	1	
Assistant principal (applications PRE)	G7	2	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	3	
Assistant principal pour les technologies de l'information (administrateur de bases de données)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal (programmation)	G6	1	
Assistant principal (gestion des archives)	G6	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G5	3	
Commis aux technologies de l'information	G3	1	
A.2.5 Service d'appui aux missions			
Directeur adjoint chargé de la gestion du matériel	P5	1	
Chef de l'Unité de la gestion des actifs	P4	1	
Chef de l'Unité des achats et des marchés	P4	1	
Administrateur chargé de la gestion du matériel	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P3	1	
Chef des services d'appui pour l'entretien des bâtiments	P3	1	
Chef des services d'appui	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la gestion des actifs	P2	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des achats	P2	1	
Assistant principal (gestion des actifs)	G6	1	
Assistant principal (entretien des bâtiments)	G6	2	
Assistant principal (voyages)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (appui aux missions)	G5	1	
Assistant (enregistrement et documents)	G4	3	
Réceptionniste	G3	1	
A.2.6 Dépenses opérationnelles communes du Secrétariat			
Garde	G3	2	
Chauffeur	G2	2	
Nettoyeur	G1	7	
A.2.7 Bureau de Prague			
Responsable du Bureau et administrateur chargé des réunions	S	1	
Assistant principal (documentation et information)	G7	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Assistant principal (finances et administration)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
Assistant (archives)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G4	1	
Nettoyeur/préposé à la photocopie	G1	1	
Total, Secrétariat		<u>294,5</u>	
<u>Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme</u>			
A.1.1 Direction et politique générale			
Directeur du BIDDH	D/ODI	1	
Premier directeur adjoint du BIDDH	D1	1	
Deuxième directeur adjoint du BIDDH	P5	1	
Coordonnateur de projets	P4	1	
Porte-parole/attaché de presse principal et attaché d'information	P4	1	
Éditeur	P3	1	
Éditeur de site Web	P2	1	
Conseiller politique principal	S	1	
Conseiller spécial	S	2	
Assistant exécutif	G7	1	
Assistant administratif/assistant (réunions sur la dimension humaine)	G5	1	
Assistant (presse et relations extérieures)	G5	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité des finances/responsable adjoint des services communs	P4	1	
Chef de l'Unité des ressources humaines	P3	1	
Chef de l'Unité des technologies de l'information	P3	1	
Administrateur chargé de la logistique et de la sécurité	P3	1	
Coordonnateur des finances	P3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des achats	P2	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe, chargé des achats et des marchés (missions d'observation des élections)	P2	2	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de la gestion des documents et des archives	P2	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant principal (finances)	G7	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	2	
Assistant principal (personnel)	G6	1	
Assistant principal (achats et marchés, missions d'observation des élections)	G6	1	
Assistant principal (achats/gestion des actifs)	G6	1	
Assistant principal (recrutement)	G6	1	
Assistant principal (budget)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (budget)	G5	7	
Assistant (gestion des documents et des archives)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant pour les technologies de l'information (prestation de services)	G5	1	
Assistant (logistique et expéditions)	G5	1	
Assistant (séances et services du bâtiment)	G5	1	
Assistant (personnel/formation)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (achats/voyages)	G5	1	
Assistant (fournitures)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (gestion des documents et des archives)	G4	1	
Assistant pour les technologies de l'information (appui aux utilisateurs)	G4	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Commis au guichet	G3	2,5	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
B.3.1 Réunions sur la dimension humaine			
Administrateur chargé des réunions sur la dimension humaine	P2	1	
Assistant principal (réunions sur la dimension humaine)	G6	1	
B.3.2 Démocratisation			
Responsable du Département de la démocratisation	P5	1	
Chef de l'Unité de la gouvernance et de la participation démocratiques	P4	1	
Chef de l'Unité de l'appui législatif	P4	1	
Chef de l'Unité de l'état de droit	P4	1	
Conseiller pour les questions de parité des sexes	P3	1	
Administrateur chargé de l'appui législatif	P3	1	
Administrateur chargé de l'appui législatif	P3	1	
Conseiller pour les questions de migration/de liberté de circulation	P3	2	
Chef adjoint de l'Unité de l'état de droit	P3	1	
Administrateur chargé des questions de gouvernance démocratique	P2	1	
Spécialiste des questions de parité des sexes	P2	1	
Administrateur chargé des questions de gouvernance démocratique	S	1	
Juriste	S	1	
Spécialiste des questions d'état de droit	S	3	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif principal/assistant principal de projet	G6	1	
Assistant administratif	G5	2	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
B.3.3 Droits de l'homme			
Responsable du Département des droits de l'homme	P5	1	
Responsable adjoint du Département des droits de l'homme	P4	1	
Conseiller principal pour les questions de lutte contre la traite	P4	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme	P3	1	
Conseiller pour les droits de l'homme	P3	3	
Administrateur chargé des questions de lutte contre la traite	P2	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre la traite	S	1	
Conseiller pour les droits de l'homme	S	1	
Spécialiste des droits de l'homme	S	2	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	2	
B.3.4 Élections			
Responsable du Département des élections	P5	1	
Responsable adjoint des opérations, Département des élections	P4	1	
Responsable adjoint du suivi post-électoral et de la mise en œuvre	P4	1	
Conseiller principal pour les élections	P4	1	
Conseiller principal pour les nouvelles technologies de vote	P4	1	
Conseiller pour les élections	P3	6	
Conseiller pour l'assistance technique	S	1	
Assistant principal (contrôle des documents/gestion de l'information)	G7	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (questions administratives/voyages)	G5	1	
Assistant administratif	G4	0,5	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
B.3.5 Tolérance et non-discrimination			
Responsable du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P5	1	
Responsable adjoint du Département de la tolérance et de la non-discrimination	P4	1	
Conseiller pour la lutte contre le racisme, la xénophobie et la discrimination	P3	3	
Conseiller pour la gestion de l'information	P3	1	
Administrateur chargé des questions relatives aux crimes de haine	P3	1	
Analyste systèmes adjoint de 2ème classe	P1	1	
Conseiller pour les relations avec la société civile	S	1	
Conseiller pour la liberté de religion ou de conviction	S	1	
Spécialiste des questions relatives aux crimes de haine	S	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Aide-bibliothécaire principal	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
B.3.6 Questions concernant les Roms et les Sintis			
Conseiller principal pour les questions concernant les Roms et les Sintis	P4	1	
Conseiller pour les questions concernant les Roms et les Sintis	P3	1	
Administrateur chargé des questions concernant les Roms et les Sintis	P2	2	
Assistant administratif	G5	1	
Total, Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme		133	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
<u>Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>			
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Administrateur principal chargé des questions administratives	P4	1	
Spécialiste des technologies de l'information	P3	1	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant (achats)	G5	1	
B.1.1 Bureau du Haut Commissaire			
Haut Commissaire	HCNM	1	
Directeur	D1	1	
Chef de section/conseiller principal	P5	2	
Conseiller politique	P4	1	
Conseiller principal	P4	2	
Conseiller principal	P4	2	
Conseiller juridique principal	P4	2	
Conseiller juridique	P3	1	
Conseiller politique	P3	1	
Administrateur de projet	P3	1	
Juriste	S	1	
Administrateur de projet	S	2	
Secrétaire du HCMN	S	1	
Conseiller personnel	S	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant d'édition	G5	1	
Assistant d'information	G5	1	
Assistant de projet	G5	2	
Secrétaire administratif	G4	1	
Secrétaire	G4	1	
<u>Total, Haut Commissaire pour les minorités nationales</u>		<u>30</u>	
<u>Représentant pour la liberté des médias</u>			
A.1.1 Liberté des médias			
Représentant pour la liberté des médias	RFOM	1	
Directeur du Bureau/conseiller principal	D1	1	
Conseiller principal	P4	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Conseiller	P2	1	
Conseiller	P2	1	
Administrateur de projet	P2	1	
Attaché de recherche adjoint	P1	1	
Coordonnateur de projets	S	1	
Conseiller principal	S	1	
Conseiller principal	S	4	
Assistant administratif principal	G7	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Secrétaire du programme	G4	1	
<u>Total, Représentant pour la liberté des médias</u>		<u>16</u>	
<u>Augmentations</u>			
Renforcement du Secrétariat			
A.1.1 Presse et information			
Attaché de presse et d'information	P3	1	
Éditeur de site Web	P3	2	
A.1.2 Contrôle interne			
Vérificateur des comptes	P3	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (vérification des comptes)	G6	1	
A.1.3 Service d'appui en matière de politique générale			
Administrateur principal chargé de l'appui en matière de politique générale	P4	2	
Administrateur chargé de l'appui en matière de politique générale	P3	1	
Assistant principal (appui en matière de politique générale)	G6	1	
A.1.4 Service des opérations			
Préposé à la permanence	G5	3	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
A.2.1 Gestion du personnel et administration des états de paie			
Administrateur du personnel	P3	1	
Assistant (personnel)	G5	2	
Assistant (états de paie)	G4	1	
Commis au personnel	G3	1	
A.2.2 Recrutement			
Administrateur chargé du recrutement	P3	2	
Assistant principal (IRMA, ressources humaines)	G7	1	
Assistant (recrutement)	G5	2	
Assistant (recrutement)	G4	2	
Commis au recrutement	G3	0,5	
A.2.3 Services du budget et du contrôle interne			
Administrateur principal chargé des services du budget et du contrôle interne	P4	1	
Administrateur chargé du budget	P3	1	
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé de l'appui à l'Unité de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant (budget)	G5	2	
A.2.4 Services de comptabilité financière et de trésorerie			
Administrateur des finances (adjoint de 1ère classe)	P2	1	
Assistant (budget, contributions extrabudgétaires)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (finances)	G4	5	
A.2.5 Services en matière de technologies de l'information et des communications			
Chef de la Section des services et de l'appui en matière de technologies de l'information et des communications	P4	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Administrateur adjoint de 1ère classe chargé des systèmes informatiques	P2	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G7	1	
Assistant principal (programmation)	G7	1	
Assistant principal (administration des systèmes)	G7	1	
Assistant principal (applications PRE)	G7	1	
Assistant principal (communications)	G6	1	
Assistant principal (documents et information)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	2	
Assistant principal (programmation)	G6	2	
Assistant pour les technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G5	2	
Assistant pour les technologies de l'information et des communications (aide aux utilisateurs)	G5	2	
A.2.6 Service d'appui aux missions			
Administrateur chargé des marchés	P3	1	
Administrateur chargé des achats	P3	1	
Administrateur chargé des voyages	P3	1	
Assistant principal (gestion des actifs)	G6	1	
Assistant principal (marchés)	G6	1	
Assistant principal (contrôle de la distribution du fret)	G6	1	
Assistant principal (assurances)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (appui à l'entretien des bâtiments)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (information en matière d'achats)	G5	1	
Assistant (contrôle des biens)	G5	1	
Assistant (actifs/entrepôts)	G4	1	
Assistant (traitement du courrier)	G4	1	
Régulateur (transports)	G3	1	
Travailleur manuel	G2	1	
Planton	G2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Renforcement du Bureau des institutions démocratiques et des droits de l'homme			
B.3.1 BIDDH – Démocratisation			
Responsable adjoint du Département de la démocratisation	P4	1	
Total, augmentations		73,5	
Mission au Kosovo			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HOM	1	
Chef adjoint de Mission	DHOM	1	
Administrateur principal chargé de la coordination	P5	1	
Chef de la sécurité de la Mission	P4	1	
Responsable des affaires juridiques	P4	1	
Porte-parole de la Mission	P4	1	
Chef adjoint de la sécurité de la Mission	P3	1	
Responsable du contrôle interne à la Mission	P3	1	
Officier de sécurité	P2	5	
Assistant spécial du chef de Mission	P2	1	
Administrateur chargé de la planification et de la coordination	P1	1	
Directeur de centre régional	S4	5	
Responsable du Bureau des affaires politiques	S4	1	
Directeur adjoint de centre régional	S3	1	
Responsable adjoint des affaires juridiques	S3	1	
Responsable de l'Unité de coordination des projets	S3	1	
Conseiller juridique principal	S2	2	
Spécialiste principal des questions politiques	S2	3	
Administrateur principal chargé des affaires publiques	S2	1	
Spécialiste des questions politiques	S1	2	
Administrateur de projet	S1	1	
Porte-parole adjoint recruté sur le plan national	NP3	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Spécialiste des questions politiques recruté sur le plan national	NP2	2	
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des présentations graphiques	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la coordination	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant principal (coordination)	G6	1	
Assistant principal (contrôle interne)	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal (observation)	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant principal (information)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (planification de la sécurité)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant de permanence au Centre de situation	G5	5	
Assistant (incendies et sécurité)	G5	1	
Assistant (Intranet/Internet)	G5	1	
Technicien (télévision en circuit fermé)	G4	1	
Assistant (sécurité incendie)	G4	1	
Assistant (enquêtes)	G4	1	
Assistant (observation des médias)	G4	3	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant administratif (sécurité)	G4	1	
Assistant (sécurité)	G4	5	
Assistant (planification de la sécurité)	G4	1	
Superviseur des équipes du service de sécurité	G4	4	
Assistant (traduction)	G4	1	
Opérateur radio	G3	13	
Opérateur radio/garde	G3	3	
Opérateur de la salle de contrôle de la sécurité	G3	4	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Membre de l'unité de l'escorte de sécurité	G3	4	
Chef d'équipe du service de sécurité	G3	4	
Garde	G2	45	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de l'administration et des finances	P5	1	
Médecin-chef	P4	1	
Chef de la gestion financière	P4	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P4	1	
Chef des technologies de l'information et des communications	P4	1	
Responsable des services généraux	P4	1	
Chef des services de gestion des bâtiments	P3	1	
Administrateur chargé des marchés et des achats	P3	1	
Administrateur chargé des ressources humaines	P3	1	
Administrateur chargé des technologies de l'information et des communications	P3	1	
Administrateur chargé de la gestion du matériel	P3	1	
Administrateur chargé des services de transport	S3	1	
Administrateur chargé du dédouanement	S1	1	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef de la comptabilité recruté sur le plan national	NP3	1	
Concepteur de bases de données recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du budget	NP2	1	
Ingénieur électricien recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la coordination technique	NP2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines	NP2	1	
Ingénieur des technologies de l'information et des communications (communications mobiles) recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications	NP2	2	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications, VoIP	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des fournitures	NP2	1	
Coordonnateur de la formation recruté sur le plan national	NP2	1	
Ingénieur des technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT) recruté sur le plan national	NP2	1	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la gestion des actifs	NP1	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des achats	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la formation	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des voyages	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'entretien des bâtiments	NP1	1	
Assistant exécutif	G6	1	
Assistant administratif principal	G6	5	
Assistant principal (services de conférence)	G6	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	2	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	
Assistant principal pour les technologies de l'information et des communications (chef d'équipe DD)	G6	1	
Technicien principal des technologies de l'information et des communications	G6	4	
Technicien principal des technologies de l'information et des communications/Internet	G6	1	
Technicien principal des technologies de l'information et des communications/réseau local	G6	3	
Technicien principal des technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT)	G6	1	
Technicien principal des technologies de l'information et des communications (communications mobiles)	G6	1	
Assistant principal (contrôle du matériel)	G6	1	
Assistant principal (états de paie)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (transports)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines/états de paie)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (audit budgétaire)	G5	1	
Assistant (gestion des bâtiments)	G5	1	
Technicien des services de conférence (hyperfréquences/matériel de conférence)	G5	1	
Assistant (conception de bases de données)	G5	1	
Électricien contremaître	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (parc automobile)	G5	1	
Mécanicien du groupe électrogène	G5	1	
Technicien du groupe électrogène	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	5	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Coordonnateur (admin./facturation pour les technologies de l'information et des communications)	G5	1	
Assistant pour les technologies de l'information et des communications (gestion et réparation du matériel)	G5	1	
Assistant pour les technologies de l'information et des communications (aide aux utilisateurs)	G5	3	
Technicien des technologies de l'information et des communications	G5	1	
Technicien des technologies de l'information et des communications (hyperfréquences/VSAT)	G5	3	
Technicien des technologies de l'information et des communications (communications mobiles)	G5	2	
Assistant (logistique)	G5	3	
Assistant (logistique)	G5	1	
Contremaître (maintenance)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	
Infirmier	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Secrétaire, FMMC	G5	1	
Assistant (fournitures)	G5	1	
Assistant (formation)	G5	2	
Assistant (voyages)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (archives)	G4	2	
Technicien (matériel de conférence)	G4	1	
Assistant (douanes)	G4	1	
Régulateur	G4	3	
Assistant (installations)	G4	1	
Mécanicien (révision du groupe électrogène)	G4	1	
Assistant (inspections)	G4	1	
Assistant (maintenance)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	2	
Technicien (photocopie)	G4	1	
Secrétaire	G4	2	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Assistant (fournitures)	G4	2	
Assistant technique	G4	1	
Commis technique (service de gestion des bâtiments)	G3	1	
Électricien	G3	3	
Commis au parc automobile	G3	1	
Commis à la facturation pour les technologies de l'information et des communications	G3	1	
Commis aux stocks	G3	3	
Commis au courrier	G3	1	
Commis à la maintenance	G3	1	
Commis au contrôle des déplacements/à la localisation des véhicules	G3	2	
Plombier	G3	1	
Commis technique	G3	2	
Commis technique/climatisation	G3	1	
Chauffeur de camion/opérateur de chariot élévateur	G3	1	
Commis à l'entrepôt	G3	1	
Opérateur du pool	G2	1	
Standardiste	G2	1	
Homme à tout faire	G1	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G3	1	
Chauffeur d'autocar	G3	3	
Chauffeur de camion	G3	3	
Chauffeur principal du chef adjoint de Mission	G3	2	
Chauffeur principal du chef de Mission	G3	2	
Superviseur des nettoyeurs	G2	1	
Chauffeur	G2	14	
B.1.1 Sécurité et sûreté publique			
Directeur adjoint	S4	1	
Directeur	S4	1	
Chef	S3	1	
Chef de section	S3	1	
Chef de section	S3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Chef de section	S3	1	
Conseiller principal auprès du KCPSD	S2	1	
Administrateur principal chargé du développement de la formation	S2	4	
Administrateur principal chargé des questions de police de proximité	S2	3	
Conseiller principal pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	2	
Conseiller principal pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	2	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives	NP2	1	
Conseiller recruté sur le plan national auprès du KCPSD	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de sensibilisation à la sûreté publique	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du développement de la formation	NP1	1	
Conseiller recruté sur le plan national auprès de l'Inspectorat de la police du Kosovo	NP1	1	
Conseiller recruté sur le plan national pour les questions relatives à la criminalité organisée	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant principal (analyses et rapports)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (observation)	G5	1	
Assistant de programme	G5	7	
Assistant de programme	G5	4	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de programme	G4	3	
B.3.1 Démocratisation			
Chef de la Division des élections	P4	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Administrateur chargé des questions administratives	P2	1	
Administrateur chargé des technologies de l'information	P2	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Directeur	S4	1	
Chef de section	S3	1	
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1	
Chef de division	S3	1	
Chef de la cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1	
Chef adjoint de division/conseiller principal pour les questions relatives aux médias	S3	1	
Chef adjoint/juriste principal	S2	1	
Conseiller technique pour les élections	S2	1	
Conseiller pour les opérations électorales	S2	1	
Conseiller principal pour l'enseignement supérieur (gestion universitaire)	S2	1	
Conseiller principal auprès de la Commission des médias indépendants	S2	1	
Administrateur principal de programme	S2	1	
Conseiller principal (projets)	S2	1	
Administrateur principal chargé des rapports et de l'information	S2	1	
Conseiller spécial auprès de l'Institution du médiateur	S2	1	
Coordonnateur de l'Unité/conseiller principal pour l'enseignement supérieur	S2	1	
Conseiller principal pour les institutions indépendantes	S2	1	
Administrateur de programme	S1	2	
Chef adjoint de la Division des élections recruté sur le plan national	NP3	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	11	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la formation	NP1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Administrateur recruté sur le plan national chargé des services aux électeurs	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des relations extérieures pour les élections	NP1	1	
Assistant personnel	G6	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (vérification de la conformité des élections)	G6	1	
Assistant principal de terrain (élections)	G6	6	
Assistant technique principal (élections)	G6	1	
Assistant principal (opérations électorales)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant principal (formation)	G6	1	
Traducteur-interprète principal	G6	9	
Assistant (observation)	G5	2	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de programme	G4	5	
Commis de bureau	G3	1	
B.3.2 Droits de l'homme et communautés			
Conseiller spécial pour les questions relatives aux communautés non albanaises et les activités d'ouverture	P4	1	
Administrateur chargé du budget et des questions administratives	P2	1	
Directeur adjoint	S4	1	
Directeur	S4	1	
Chef de la Section de lutte contre la traite des êtres humains	S3	1	
Chef de la Section des communautés	S3	1	
Chef de la Section d'observation du système juridique	S3	1	
Chef de la Section de l'évaluation des textes législatifs	S3	1	
Chef de la Section des biens	S3	1	
Chef de la Section de la surveillance de la sécurité	S3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Coordonnateur des activités de terrain	S3	1	
Chef de la cellule chargée des analyses et des rapports	S3	1	
Chef de la Section des droits de l'homme	S3	1	
Conseiller pour les questions de droits de l'homme à la Section de la surveillance de la sécurité	S2	6	
Analyste juridique	S2	2	
Conseiller principal	S2	3	
Conseiller principal pour la protection des communautés	S2	2	
Conseiller principal pour la politique à l'égard des communautés	S2	2	
Spécialiste principal de la démocratisation	S2	5	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/questions de biens	S2	1	
Conseiller principal pour les droits de l'homme/conseiller juridique	S2	1	
Juriste principal à la Section de l'évaluation des textes législatifs	S2	1	
Conseiller principal pour les questions de droits de l'homme	S2	1	
Conseiller spécial auprès de l'Institut judiciaire du Kosovo	S2	1	
Spécialiste principal des droits de l'homme	S2	4	
Spécialiste principal des droits de l'homme pour les activités d'ouverture	S2	1	
Conseiller principal en matière de droits de l'homme pour les activités d'ouverture	S2	1	
Administrateur chargé de la politique à l'égard des communautés	S1	1	
Administrateur chargé de la protection des communautés	S1	1	
Spécialiste des questions relatives à la dimension humaine	S1	55	
Conseiller pour les droits de l'homme/questions de biens	S1	1	
Conseiller juridique pour les questions de droits de l'homme	S1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Juriste à la Section de l'évaluation des textes législatifs	S1	1	
Observateur du système juridique	S1	6	
Spécialiste des droits de l'homme, questions de biens	S1	1	
Administrateur chargé de la coordination municipale	S1	1	
Conseiller recruté sur le plan national pour la politique à l'égard des communautés	NP2	1	
Coordonnateur de l'observation des procès recruté sur le plan national	NP2	1	
Coordonnateur des services linguistiques recruté sur le plan national	NP2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national (femmes et enfants)	NP2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national pour les questions de droits de l'homme, activités d'ouverture	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de lutte contre la traite	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du budget et des questions administratives	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national (droit civil)	NP1	1	
Conseiller recruté sur le plan national pour la politique à l'égard des communautés	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national pour les questions de droits de l'homme	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national à la Section de la surveillance de la sécurité	NP1	2	
Juriste recruté sur le plan national à la Section de l'évaluation des textes législatifs	NP1	3	
Juriste recruté sur le plan national (biens)	NP1	2	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Juriste recruté sur le plan national (système juridique)	NP1	6	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de biens	NP1	4	
Assistant personnel	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	38	
Traducteur-interprète principal	G6	5	
Assistant administratif	G5	2	
Assistant (lutte contre la traite)	G5	1	
Assistant (droits de l'homme)	G5	6	
Assistant (questions juridiques)	G5	1	
Assistant (système juridique)	G5	9	
Assistant/secrétaire/interprète	G4	5	
Assistant de programme	G4	40	
Commis de bureau	G3	1	
Réceptionniste	G2	1	
<u>Total, Mission au Kosovo</u>		<u>698</u>	
<u>Tâches en Bosnie-Herzégovine</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HOM	1	
Chef adjoint de Mission	DHOM	1	
Directeur de la politique générale et de la planification	S4	1	
Représentant principal du chef de Mission	S4	3	
Conseiller pour les élections	S2	1	
Assistant exécutif du chef de Mission	S2	1	
Attaché de liaison avec le Bureau du Haut Représentant/Représentant spécial de l'Union européenne	S2	1	
Administrateur chargé de l'évaluation des programmes	S2	1	
Conseiller politique principal	S2	1	
Assistant exécutif du chef adjoint de Mission	S1	1	
Chef de la sécurité recruté sur le plan national	NP3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Porte-parole recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef adjoint de la sécurité recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant personnel recruté sur le plan national du chef adjoint de Mission	NP1	1	
Assistant personnel recruté sur le plan national du chef de Mission	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques	NP1	6	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques	NP1	1	
Attaché de presse recruté sur le plan national	NP1	4	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des rapports	NP1	1	
Administrateur du site Web recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions politiques)	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant d'information	G5	1	
Interprète principal	G5	6	
Assistant (site Web)	G5	1	
Assistant/interprète	G4	3	
Lecteur de langues	G4	3	
Assistant (opérations)	G4	1	
Assistant (presse)	G4	1	
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	1	
Garde	G2	15	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P5	1	
Chef des ressources humaines	P4	1	
Chef des finances	P3	1	
Chef des achats et de la logistique	S3	1	
Conseiller juridique	S2	1	
Chef du budget recruté sur le plan national	NP3	1	
Médecin recruté sur le plan national	NP3	1	
Chef recruté sur le plan national des services en matière de technologies de l'information et des communications	NP3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Comptable recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du budget	NP2	1	
Assistant exécutif recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP2	2	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des achats	NP2	2	
Chef adjoint des services en matière de technologies de l'information et des communications recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives	NP1	1	
Archiviste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des communications	NP1	1	
Administrateur du système de PRE recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national FMCC	NP1	1	
Administrateur des services généraux recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur du réseau recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur du personnel recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du recrutement	NP1	1	
Trésorier recruté sur le plan national	NP1	1	
Développeur de systèmes informatiques recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	
Assistant principal (stocks)	G6	1	
Assistant principal (fournitures)	G6	1	
Assistant principal (transports)	G6	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	5	
Assistant (enquêtes)	G5	2	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Coordonnateur pour les technologies de l'information et des communications (aide aux utilisateurs)	G5	1	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Opérateur du serveur de SMS/du service d'aide aux utilisateurs	G5	1	
Magasinier	G5	1	
Assistant (appui en matière de formation)	G5	1	
Superviseur de la maintenance (transports)	G5	1	
Assistant (voyages et hébergement)	G5	2	
Assistant administratif	G4	3	
Assistant (archives)	G4	2	
Responsable adjoint de la gestion des bâtiments	G4	3	
Régulateur	G4	1	
Assistant (services généraux)	G4	2	
Assistant (technologies de l'information/communications)	G4	5	
Assistant (personnel)	G4	3	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Commis administratif	G3	11	
Commis à la gestion des documents	G3	2	
Réceptionniste	G3	4	Passage à temps complet
Standardiste	G3	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur du chef adjoint de Mission	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	47,5	
Nettoyeur	G1	27	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Directeur de la coopération en matière de sécurité	S4	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Chef de la Section de la limitation des armements	S3	1	
Chef du Bureau du Directeur/administrateur chargé de la politique générale et de la planification	S3	1	
Chef de la Section du renforcement des institutions	S3	1	
Chef de la Section parlementaire	S3	1	
Administrateur chargé de la mise en œuvre de la limitation des armements	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives au Parlement	S2	1	
Administrateur chargé des questions de politique générale et de l'information	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la conformité	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politico-militaires	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de défense et de sécurité	NP1	1	
Assistant (logistique, limitation des armements)	G5	1	
Assistant personnel	G5	1	
Interprète principal	G5	1	
Assistant/interprète	G4	5	
B.3.1 Dimension humaine			
Responsable du Département de la dimension humaine	P5	1	
Directeur adjoint de l'Unité des opérations	S4	1	
Directeur adjoint de l'Unité des programmes	S4	1	
Administrateur principal chargé des questions relatives à la dimension humaine	S3	5	
Coordonnateur de la participation des communautés	S3	1	
Coordonnateur de la réforme judiciaire et juridique	S3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Coordonnateur de l'appui au Parlement et de l'observation de ses activités	S3	1	
Coordonnateur du développement municipal	S3	1	
Coordonnateur pour l'égalité et les droits économiques et sociaux	S3	1	
Coordonnateur pour les établissements d'enseignement et la législation en la matière	S3	1	
Coordonnateur (diversité et inclusion dans les écoles)	S3	1	
Coordonnateur de la défense des intérêts au niveau local	S2	1	
Conseiller pour les droits de l'homme (droits économiques et sociaux)	S2	1	
Chef de bureau extérieur	S2	1	Nouveau poste ¹
Conseiller juridique (analyses et rapports)	S2	1	
Conseiller juridique (lutte contre la discrimination)	S2	1	
Conseiller juridique (institutions des droits de l'homme)	S2	1	
Conseiller juridique (réforme judiciaire et juridique)	S2	2	
Conseiller juridique (crimes de guerre)	S2	2	
Conseiller pour la politique générale et la coordination	S2	1	
Coordonnateur de la politique générale et coordonnateur régional	S2	1	
Chef de bureau extérieur	S2	8	
Spécialiste des droits de l'homme	S1	10	
Spécialiste de la gouvernance	S1	12	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de lutte contre la traite	NP2	1	
Conseiller pédagogique recruté sur le plan national pour l'accès et la non-discrimination	NP2	1	
Conseiller pédagogique recruté sur le plan national pour la participation civique	NP2	1	

1 Le poste de Conseiller juridique (S2) a été supprimé.

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Conseiller recruté sur le plan national (finances et gestion)	NP2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	3	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	6	
Coordonnateur des affaires juridiques recruté sur le plan national	NP2	1	
Coordonnateur de la politique générale et coordonnateur régional, recruté sur le plan national	NP2	1	
Coordonnateur du soutien en matière d'éducation recruté sur le plan national	NP1	1	
Spécialiste de l'éducation recruté sur le plan national	NP1	27	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de droits de l'homme	NP1	9	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'information et des rapports	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Conseiller parlementaire recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (participation des citoyens)	NP1	13	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement des communautés)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement économique local)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (communication avec les municipalités)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (développement municipal)	NP1	20	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (législation municipale)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (participation et partenariats)	NP1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Administrateur de programme recruté sur le plan national et conseiller pour les questions relatives à la jeunesse	NP1	1	
Conseiller recruté sur le plan national pour les questions de droits de propriété	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des rapports et de l'information	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'observation des procès	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'observation et de l'évaluation	NP1	1	
Assistant principal (bases de données)	G6	0,5	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant linguistique	G5	1	
Assistant (questions juridiques)	G5	6	
Assistant de projet (appui au Parlement)	G5	1	
Assistant personnel	G5	1	
Assistant personnel	G5	1	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de programme	G5	4	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de programme (développement des communautés)	G5	14	
Assistant de programme (participation des communautés)	G5	2	
Assistant de programme (gouvernance)	G5	13	
Assistant de programme (coordination au niveau municipal)	G5	13	
Assistant de programme (interventions au niveau municipal)	G5	2	
Assistant de programme (formation au niveau municipal)	G5	3	
Assistant de programme	G5	1	Nouveau poste ²
Assistant de projet	G5	1	
Observateur (Roms)	G5	1	
Observateur (état de droit)	G5	24	

2 Un poste G5 d'assistant de programme (formation au niveau municipal) a été supprimé.

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Assistant administratif	G4	1	
Secrétaire administratif	G4	1	
Assistant/interprète	G4	6	
Assistant/interprète	G4	18	
Assistant de projet	G4	2	
Stabilisation régionale/limitation des armements			
B.1.1 Mise en œuvre de l'Article IV			
Chauffeur	S	1	
Conseiller militaire	S	1	
Officier responsable des opérations	S	1	
Représentant personnel du Président en exercice	S	1	
Secrétaire administratif	G5	1	
<u>Total, tâches en Bosnie-Herzégovine</u>		<u>536</u>	
<u>Bureau de Zagreb</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HOM	1	
Assistant de programme	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant linguistique II	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Assistant principal (finances et états de paie)	G6	1	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (achats)	G4	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Activités d'observation			
B.3.1 Observation des procès pour crimes de guerre			
Chef d'Unité	S3	1	
Juriste	S1	1	
Administrateur de programme de terrain recruté sur le plan national	NP1	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant de programme	G5	2	
B.3.2 Mise en œuvre du programme d'aide au logement			
Chef d'Unité	S3	1	
Administrateur de programme de terrain recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	1	
<u>Total, Bureau de Zagreb</u>		<u>21</u>	
<u>Mission en Serbie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HOM	1	
Chef adjoint de Mission	DHOM	1	
Responsable de la presse et de l'information	S2	1	
Coordonnateur municipal	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S2	1	
Administrateur chargé des questions politiques	S1	1	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	
Conseiller spécial recruté sur le plan national (MDCS)	NP3	1	
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la coordination des projets	NP1	1	
Assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1,5	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Assistant de programme de terrain	G5	2	
Assistant d'information	G5	1	
Assistant (rapports)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Superviseur de l'Unité de la sécurité	G5	1	
Assistant de projet	G4	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	8	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur chargé des achats	S1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines et formation)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	2	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant du chef de l'Unité de la gestion des fonds	G5	1	
Assistant (budget)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	0,5	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G4	2	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
Commis de bureau	G3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Réceptionniste	G3	1	
Jardinier/homme à tout faire	G2	1	
Homme à tout faire	G2	1	
Commis à l'enregistrement	G2	0,5	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	2	
Chauffeur	G2	8	
Nettoyeur	G1	7	
B.1.1 Questions de police			
Directeur du programme de responsabilisation	S2	1	
Conseiller pour les questions de police des frontières	S2	1	
Conseiller pour les questions de police de proximité	S2	2	
Directeur du programme de police de proximité	S2	1	
Responsable de l'application de la loi	S2	1	
Responsable de l'Unité du développement stratégique	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	1	
Directeur du programme sur la criminalité organisée	S2	1	
Directeur du programme de formation de la police	S2	1	
Conseiller pour la formation de la police	S2	6	
Conseiller pour la planification stratégique	S2	1	
Coordonnateur de la formation	S2	1	
Conseiller pour les questions de responsabilité	S2	1	
Conseiller pour les questions relatives à la criminalité économique	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Administrateur recruté sur le plan national chargé de l'élaboration des programmes de formation	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	13	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant linguistique/formation	G4	6	
B.3.1 Démocratisation			
Conseiller pour les questions relatives à l'environnement	S2	1	
Conseiller pour la gouvernance	S2	1	
Responsable des questions de démocratisation	S2	1	
Coordonnateur du programme relatif aux droits de l'homme	S2	1	
Conseiller principal pour les questions d'égalité des chances	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de gouvernance	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	4	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (formation à la gouvernance)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	6	
Assistant principal (coordination de programme)	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.2 Médias			
Responsable des questions de médias	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (législation des médias)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (observation des médias)	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Conseiller pour la transparence économique	S2	1	
Responsable des questions de droits de l'homme et d'état de droit	S2	1	
Conseiller juridique pour la réforme judiciaire	S2	1	
Conseiller juridique pour les questions relatives à la criminalité organisée	S2	1	
Conseiller pour la réforme juridique	S2	1	
Coordonnateur principal pour les questions relatives à l'état de droit et aux droits de l'homme	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	3	
Conseiller recruté sur le plan national pour les questions relatives au système de justice pénale	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller recruté sur le plan national pour les questions relatives aux procès pour crimes de guerre	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G7	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Traducteur-interprète juridique	G5	2	
Total, Mission en Serbie		171,5	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Présence en Albanie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de la Présence	HOM	1	
Chef adjoint de la Présence	DHOM	1	
Chef des questions politiques, des affaires publiques et administrateur chargé des rapports	S3	1	
Coordonnateur du Bureau des projets	S3	1	
Responsable du Bureau des projets	S2	3	
Administrateur des finances pour les projets	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des affaires publiques et des rapports	NP2	1	
Administrateur de programme de terrain recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques	NP1	2	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la coordination des projets	NP1	1	
Assistant principal (affaires publiques)	G6	1	
Traducteur-interprète principal	G6	1	
Assistant de programme de terrain	G5	6	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant (coordination des projets)	G5	2	
Secrétaire principal	G5	2	
Garde	G2	3	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'Unité de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur chargé des ressources humaines	S2	1	
Administrateur chargé des questions administratives et des services généraux	S2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	2	
Assistant (transports)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (ressources humaines et formation)	G4	1	
Assistant (enregistrement)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Commis aux voyages/réceptionniste	G3	1	
Commis à la maintenance des véhicules	G3	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	10	
B.1.1 Coopération en matière de sécurité			
Responsable du Département de la coopération en matière de sécurité	S3	1	
Administrateur principal chargé de l'assistance à la police	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de gestion des frontières	NP2	1	
Officier de sécurité recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
B.2.1 Gouvernance dans les questions économiques et environnementales			
Responsable du Département de la gouvernance et des questions économiques et environnementales	S3	1	
Économiste-écologue et administrateur chargé des questions de réforme régionale	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de lutte contre la traite	NP2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Juriste recruté sur le plan national (questions de biens)	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de projet	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
B.3.1 Démocratisation			
Responsable du Département de la démocratisation	S3	1	
Administrateur chargé du développement des médias	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la réforme électorale	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions relatives à la société civile et à la parité des sexes	NP1	1	
Juriste recruté sur le plan national (élections)	NP1	1	
Assistant principal (développement des médias)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Responsable du Département de l'état de droit et des droits de l'homme	S3	1	
Administrateur principal chargé des questions de justice	S2	1	
Juriste principal	S2	1	
Juriste	S1	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	3	
Assistant (questions juridiques)	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	
Traducteur-interprète	G5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
<u>Total, Présence en Albanie</u>		<u>97</u>	
<u>Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HOM	1	
Chef adjoint de Mission	DHOM	1	
Responsable principal de la sécurité	P3	1	
Chef des questions politiques et de l'établissement des rapports	S3	1	
Conseiller politique	S2	1	
Coordonnateur de programme	S2	1	
Administrateur chargé de l'information et des médias	S2	1	
Assistant spécial du chef de Mission	S2	1	
Administrateur chargé des questions politiques et des rapports	S1	1	
Chef du service administratif recruté sur le plan national	NP2	1	
Attaché de liaison recruté sur le plan national (questions politiques)	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des dossiers et des archives	NP1	1	
Assistant principal (questions relatives aux Roms)	G6	1	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant principal (information et médias)	G6	2	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (archives)	G4	2	
Assistant linguistique II	G4	2	
Assistant (sécurité)	G4	1	
Assistant (Centre de situation)	G4	3	
Spécialiste de la protection rapprochée	G3	1	
Opérateur radio	G3	5	
Chauffeur principal	G3	2	
Commis de bureau	G2	1	
Garde	G2	14	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Responsable de l'administration et des finances	P5	1	
Chef des finances	P3	1	
Chef des services généraux	P3	1	
Chef de la gestion des ressources humaines	P3	1	
Administrateur chargé des achats	S1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des technologies de l'information et des communications	NP3	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des fournitures	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la gestion des bâtiments	NP1	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines	NP1	1	
Infirmier	G6	1	
Assistant principal (transports)	G6	1	
Technicien principal des technologies de l'information (réseau)	G6	1	
Technicien des communications	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	2	
Technicien des technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (formation)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Concepteur de sites Web/de bases de données	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Technicien des technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G4	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Technicien des technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G4	1	
Assistant (gestion du matériel)	G4	1	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (achats)	G4	1	
Assistant (maintenance des véhicules)	G4	1	
Commis au contrôle du matériel	G3	1	
Technicien	G3	0,5	
Régulateur (transports)	G3	1	
Commis à la gestion du matériel	G2	1	
Ouvrier d'entrepôt	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur d'autocar	G3	2	
Chauffeur	G2	5	
Nettoyeur	G1	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Perfectionnement de la police			
Responsable du Département du perfectionnement de la police	S4	1	
Chef de la formation de la police	S3	1	
Chef du développement communautaire	S3	1	
Responsable adjoint du Département du perfectionnement de la police	S3	1	
Conseiller principal pour les questions relatives aux frontières et à la criminalité organisée	S3	1	
Conseiller pour les questions de police (communautés/minorités)	S2	1	
Administrateur de projet	S2	1	
Conseiller principal pour la formation de la police	S2	1	
Conseiller pour la police de proximité	S1	11	
Conseiller pour les questions de police	S1	3	
Instructeur de police	S1	1	
Conseiller pour la formation de la police	S1	3	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (élaboration des programmes de formation)	G5	2	
Assistant de projet	G5	3	
Assistant (publications)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (gestion de projets)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant de bureau	G4	2	
Assistant de programme	G4	1	
Assistant linguistique	G3	4	
Assistant linguistique I	G3	12	
B.3.1 État de droit			
Responsable des questions d'état de droit	S4	1	
Responsable adjoint des questions d'état de droit	S3	1	
Administrateur principal chargé des questions d'état de droit (renforcement des capacités)	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions d'état de droit (réforme judiciaire)	S2	1	
Administrateur principal chargé des questions d'état de droit	S2	1	
Administrateur chargé des rapports et des analyses	S1	1	
Administrateur chargé des questions d'état de droit	S1	2	
Administrateur chargé des questions d'état de droit (renforcement des capacités)	S1	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions d'état de droit	NP1	8	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	2	
Assistant/traducteur juridique	G5	2	
Assistant (état de droit)	G5	1	
Assistant principal	G5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Assistant de programme	G4	6	
B.4.1 Observation et bonne gouvernance			
Responsable du Département de l'observation et de la bonne gouvernance	S3	1	
Chef de l'Unité de la bonne gouvernance	S3	1	
Chef de l'Unité d'observation	S3	1	
Administrateur principal chargé de l'observation	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives à la démocratisation et aux élections	S1	1	
Administrateur chargé de l'observation	S1	6	
Administrateur chargé des questions de réforme de l'éducation	S1	2	
Administrateur chargé des questions d'administration publique	S1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de démocratisation	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la réforme de l'administration	NP1	3	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant (démocratisation/élections)	G5	1	
Assistant (réforme de l'éducation)	G5	2	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant linguistique I	G3	8	
Total, Mission de contrôle à Skopje chargée d'éviter le débordement du conflit		213,5	
Mission au Monténégro			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HOM	1	
Chef adjoint de Mission/coordonnateur de programme	DHOM	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S2	1	
Assistant principal (questions politiques)	G6	1	
Assistant principal (appui au programme)	G6	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Secrétaire principal/assistant personnel du chef de Mission	G6	1	
Traducteur-interprète assistant	G5	1	
Assistant d'information	G5	1	
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information et des communications/DocIn)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Commis aux transports	G3	1	
Réceptionniste	G2	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Questions de police			
Chef du Centre de formation de la police	S2	1	
Expert de police en matière de criminalité organisée	S2	1	
Responsable de programme	S2	1	
Instructeur de police	S1	2	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	4	
B.1.2 Activités politico-militaires			
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politico-militaires	NP1	1	
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur chargé des questions de démocratisation	S2	1	
Responsable de programme	S2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions d'éducation	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé de la formation	NP1	1	
Assistant principal (appui au programme)	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.2 Médias			
Responsable de programme	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.3 État de droit et droits de l'homme			
Administrateur chargé des questions de droits de l'homme	S2	1	
Responsable de programme (état de droit et droits de l'homme)	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant de programme	G5	1	
Total, Mission au Monténégro		46	
Mission en Moldavie			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Mission	HOM	1	
Chef adjoint de Mission	DHOM	1	
Responsable des relations extérieures/porte-parole	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Traducteur-interprète assistant principal	G6	1	
Assistant principal (médias)	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de programme	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Garde	G2	5	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (gestion des actifs)	G4	1	
Assistant (fournitures)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Technicien chargé de l'entretien des bâtiments	G3	1	
Réceptionniste	G2	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal/régulateur	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager	G1	1	
B.1.1 Prévention/règlement des conflits			
Membre militaire	S2	2	
Spécialiste des questions politiques	S2	2	
Spécialiste des questions politico-militaires	S2	2	
Assistant principal de programme	G6	1	
Traducteur-interprète assistant	G5	1	
B.3.1 Observation des droits de l'homme/démocratisation			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	2	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP1	3	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
B.3.2 Lutte contre la traite/questions de			
parité			
Administrateur chargé des questions de lutte contre la traite et de parité des sexes	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Conseiller recruté sur le plan national pour les questions relatives à la lutte contre la traite et à la parité des sexes	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
<u>Total, Mission en Moldavie</u>		<u>50</u>	
<u>Coordonnateur des projets en Ukraine</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Coordonnateur des projets	HOM	1	
Administrateur principal de projet	S3	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	
Assistant personnel du chef de Centre	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des achats	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant principal (trésorerie)	G6	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Secrétaire	G4	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.3.1 Démocratisation et bonne gouvernance			
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (médias)	NP1	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP3	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Responsable de projet recruté sur le plan national	NP2	2	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	2	
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP1	4	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de projet	G5	3	
B.4.1 Projets économiques, environnementaux et politico-militaires			
Responsable de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national (questions politico-militaires)	NP1	1	
Administrateur de projet recruté sur le plan national (questions environnementales)	NP1	1	
Assistant de projet	G5	1	
<u>Total, Coordonnateur des projets en Ukraine</u>		<u>44</u>	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
<u>Bureau de Minsk</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HOM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHOM	1	
Assistant principal de programme et assistant administratif	G6	1	
Assistant linguistique	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant (questions administratives et ressources humaines)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.3.1 Renforcement des institutions, état de droit et société civile			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
<u>Total, Bureau de Minsk</u>		<u>13</u>	
<u>Bureau d'Erevan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HOM	1	
Coordonnateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Responsable de l'information recruté sur le plan national	NP2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Interprète/traducteur	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Gardien principal	G3	1	
Gardien	G2	3	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur des finances recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant principal (finances et trésorerie)	G6	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information et des communications)	G6	1	
Assistant principal (achats et gestion des actifs)	G6	1	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur chargé des questions politico-militaires	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	2	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	2	
Assistant de projet	G5	1	
Chauffeur	G2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur chargé des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.2 Droits de l'homme			
Administrateur chargé des questions de droits de l'homme	S2	1	
Conseiller juridique adjoint de 2ème classe recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.4.1 Bonne gouvernance			
Chef adjoint du Bureau	DHOM	1	
Administrateur de programme recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	3	
Nettoyeur	G1	2	
Total, Bureau d'Erevan		47	
Bureau de Bakou			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HOM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHOM	1	
Attaché de presse recruté sur le plan national et attaché d'information	NP1	1	
Assistant linguistique	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant principal (questions administratives et financières)	G6	1	
Assistant principal (technologies de l'information)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (achats et gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	0,5	
Assistant de bureau	G4	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Responsable de l'Unité politico-militaire	S3	1	
Expert en matière de police	S2	2	
Conseiller principal pour les questions de police	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	2	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Responsable de l'Unité économique et environnementale	S3	1	
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
B.3.2 État de droit et droits de l'homme			
Responsable de l'Unité de l'état de droit	S3	1	
Administrateur chargé de la formation judiciaire	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
B.3.1 Démocratisation			
Administrateur chargé des questions de démocratisation	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé du renforcement des capacités	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant de programme	G5	1	
<u>Total, Bureau de Bakou</u>		<u>38,5</u>	
<u>Groupe de planification de haut niveau</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Administrateur	S	8	
Assistant administratif principal	G6	1	
<u>Total, Groupe de planification de haut niveau</u>		<u>9</u>	
<u>Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Représentant personnel du Président en exercice	HOM	1	
Assistant de terrain du Représentant personnel	S2	3	
Assistant personnel du Représentant personnel	S2	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Assistant administratif principal	G6	1	
Assistant (finances)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/assistant administratif – Erevan	G5	1	
Chauffeur – Stepanakert/Khankendi	G3	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Moniteur de conduite/mécanicien – Tbilissi	G3	1	
Chauffeur – Bakou	G2	1	
Chauffeur – Tbilissi	G2	1	
Préposé à l'entretien ménager – Bakou	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Stepanakert/Khankendi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Tbilissi	G1	1	
Préposé à l'entretien ménager – Erevan	G1	1	
<u>Total, Représentant personnel du Président en exercice pour la question du conflit dont la Conférence de Minsk est saisie</u>		<u>17</u>	
<u>Centre d'Astana</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Centre	HOM	1	
Chef adjoint de Centre	S4	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant de bureau	G4	1	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives et des finances	NP1	1	
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant (questions administratives et ressources humaines)	G5	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (gestion du matériel)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	3	
Nettoyeur	G1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politiques et des médias	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Coordonnateur recruté sur le plan national pour les questions économiques et environnementales	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Total, Centre d'Astana		28	
Centre d'Achgabat			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Centre	HOM	1	
Coordonnateur des projets	S3	1	
Attaché d'information recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant (coordination des projets)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Garde	G2	4	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Assistant principal (finances)	G6	1	
Assistant administratif	G5	1	
Assistant (achats/gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (ressources humaines et états de paie)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	1	
B.1.1 Prévention des conflits et renforcement de la confiance et de la sécurité			
Administrateur chargé des questions politiques	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Conseiller juridique recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant de programme	G5	1	
<u>Total, Centre d'Achgabat</u>		<u>25</u>	
<u>Centre de Bichkek</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef de Centre	HOM	1	
Chef adjoint de Centre	DHOM	1	
Coordonnateur de programme	S3	1	
Assistant principal de programme	G6	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Assistant principal (sécurité)	G6	1	
Assistant du chef de Centre	G5	1	
Assistant de programme	G5	5	
Garde	G2	13	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	P3	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions administratives	NP1	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des finances	NP1	1	
Assistant principal (ressources humaines)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (finances et trésorerie)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information et des communications)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant administratif	G4	1	
Assistant (finances)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Commis de bureau	G3	2	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/mécanicien	G3	1	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	7	
Nettoyeur	G1	5	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Chef du Bureau extérieur d'Och	S3	1	
Administrateur principal chargé des questions politiques	S3	1	
Conseiller pour les questions relatives à la lutte contre le terrorisme	S2	1	
Administrateur chargé de la coordination pour les questions de frontières	S2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions relatives aux médias	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	4	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue principal	S3	1	
Économiste-écologue	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	4	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal chargé des questions relatives à la dimension humaine	S3	1	
Administrateur chargé des questions relatives à la dimension humaine	S2	1	
Conseiller pour la réforme pénitentiaire	S2	1	
Juriste recruté sur le plan national	NP2	1	
Coordonnateur de projets recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	2	
Assistant de programme	G5	1	
B.4.1 Programme de réforme de la police			
Conseiller pour la réforme de la police	S3	1	
Conseiller pour les questions de police de proximité	S2	2	
Conseiller pour la police	S2	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	2	
Traducteur-interprète	G5	1	
Total, Centre de Bichkek		91	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
<u>Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HOM	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	2	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de la gestion des fonds	NP2	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	1	
Assistant (ressources humaines)	G5	1	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	1	
Nettoyeur	G1	2	
B.1.1 Activités politico-militaires			
Administrateur de projet recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Économiste-écologue recruté sur le plan national	NP2	1	
Assistant de programme	G5	1	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal de projet	S2	1	
Assistant de projet	G4	1	
<u>Total, Coordonnateur des projets en Ouzbékistan</u>		<u>21</u>	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
<u>Bureau au Tadjikistan</u>			
A.1.1 Bureau du chef de Mission			
Chef du Bureau	HOM	1	
Chef adjoint du Bureau	DHOM	1	
Officier de sécurité	P3	1	
Coordonnateur de programme	S3	1	
Administrateur de terrain	S2	1	
Administrateur de terrain	S2	2	
Assistant principal de terrain	G6	1	
Assistant principal (questions juridiques)	G6	1	
Assistant principal (presse et information)	G6	1	
Assistant principal de programme	G6	1	
Traducteur-interprète assistant	G5	1	
Assistant de terrain	G5	5	
Assistant de projet	G5	1	
Assistant (sécurité)	G5	1	
Secrétaire principal	G5	2	
Assistant administratif	G4	5	
Réceptionniste	G3	1	
Garde principal	G3	1	
Garde	G2	32	
Cuisinier	G1	3	
A.2.1 Unité de la gestion des fonds			
Chef de l'administration et des finances	P4	1	
Administrateur des finances	P2	1	
Administrateur chargé de la gestion du matériel	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des ressources humaines	NP1	1	
Assistant recruté sur le plan national (comptabilité)	NP1	1	
Spécialiste des technologies de l'information et des communications recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant principal (gestion des actifs)	G6	1	
Assistant principal (achats)	G6	1	
Assistant (gestion des actifs)	G5	1	
Assistant (budget)	G5	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Assistant (communications)	G5	1	
Assistant (finances)	G5	2	
Assistant (technologies de l'information)	G5	1	
Assistant (états de paie)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (achats)	G5	1	
Assistant (trésorerie)	G5	1	
Assistant (recrutement et formation)	G5	1	
Assistant (entretien des bâtiments)	G4	1	
Assistant (ressources humaines)	G4	1	
Technicien des technologies de l'information (aide aux utilisateurs)	G4	1	
Assistant de bureau	G4	1	
Assistant (transports)	G4	1	
Assistant (voyages)	G4	1	
Commis à l'entrepôt	G3	1	
A.2.2 Dépenses opérationnelles communes			
Chauffeur/mécanicien	G3	2	
Chauffeur principal	G3	1	
Chauffeur	G2	9	
Homme à tout faire	G2	1	
Cuisinier principal	G2	1	
Nettoyeur	G1	8	
Cuisinier	G1	1	
B.1.1 Aspects politico-militaires de la sécurité			
Conseiller pour les questions de gestion des frontières	S2	1	
Administrateur chargé des questions de gestion des frontières	S2	1	
Conseiller pour les questions de lutte contre le terrorisme et de police	S2	1	
Spécialiste du déminage	S2	1	
Spécialiste des questions politiques	S2	1	
Administrateur chargé des questions politico-militaires	S2	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

Fonds			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions politico-militaires	NP2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de gestion des frontières	NP1	1	
Assistant principal de projet	G6	1	
Assistant de programme	G5	6	
Assistant de programme	G5	1	
B.2.1 Activités économiques et environnementales			
Économiste-écologue principal	S3	1	
Administrateur principal chargé de la lutte contre la corruption	S3	1	
Économiste	S2	1	
Écologue	S2	1	
Conseiller régional pour les questions économiques et environnementales	S2	1	
Conseiller pour la gestion de l'eau	S2	1	
Administrateur de terrain chargé des questions économiques et environnementales	S1	1	
Écologue recruté sur le plan national	NP1	1	
Assistant de programme	G5	2	
Assistant de programme	G5	1	
Assistant de projet	G5	3	
B.3.1 Activités liées à la dimension humaine			
Administrateur principal chargé des questions relatives à la dimension humaine	S3	1	
Administrateur chargé des questions relatives à la réforme électorale	S2	1	
Administrateur chargé des questions de parité des sexes et de lutte contre la traite	S2	1	
Administrateur chargé des questions de droits de l'homme	S2	1	
Administrateur chargé des questions relatives aux médias	S2	1	
Administrateur recruté sur le plan national chargé des questions de parité des sexes	NP1	1	

**TABLEAU D'EFFECTIFS RÉVISÉ APRÈS RÉEXAMEN
EN MILIEU D'ANNÉE (suite)**

<u>Fonds</u>			
Programme principal	Classe	Nombre	Observation
Programme	du poste	de postes	
Intitulé du poste			
Administrateur recruté sur le plan national chargé du développement des médias	NP1	1	
Assistant principal de programme	G6	3	
Assistant de programme	G5	3	
Assistant de projet	G5	1	
Secrétaire principal	G5	1	
Assistant (observation des procès)	G5	1	
<u>Total, Bureau au Tadjikistan</u>		<u>158</u>	
<u>Total général</u>		<u>2871,5</u>	