
Presidenza: Austria

1148ª SEDUTA PLENARIA DEL CONSIGLIO

1. Data: giovedì 1 giugno 2017

Inizio: ore 10.05
Interruzione: ore 11.45
Ripresa: ore 11.50
Interruzione: ore 13.00
Ripresa: ore 15.05
Fine: ore 16.30

2. Presidenza: Ambasciatore C. Koja
Ambasciatore K. Kögeler
Sig. J. Heissel

La Presidenza ha dato il benvenuto al nuovo Rappresentante permanente della Moldova, S.E. Ambasciatore Victor Osipov e al nuovo Rappresentante permanente della Finlandia, S.E. Ambasciatore Päivi Laivola Donin de Rosière, presso l'OSCE.

Prima di procedere all'esame dell'ordine del giorno la Presidenza, la Turchia, l'Azerbaijan, gli Stati Uniti d'America, la Federazione Russa, Malta-Unione europea, la Georgia (PC.DEL/710/17 OSCE+), il Canada, la Svizzera, la Santa Sede e l'Assemblea parlamentare dell'OSCE hanno espresso cordoglio all'Afghanistan (Partner per la cooperazione) in relazione all'attentato terroristico avvenuto a Kabul il 31 maggio 2017. L'Afghanistan ha ringraziato la Presidenza e le delegazioni per le loro espressioni di solidarietà.

3. Questioni discusse – Dichiarazioni – Decisioni/Documenti adottati:

Punto 1 dell'ordine del giorno: **ALLOCUZIONE DA PARTE DI UN RAPPRESENTANTE DEL PRESIDENTE DEL COMITATO DEI MINISTRI DEL CONSIGLIO D'EUROPA, VICE MINISTRO DEGLI AFFARI ESTERI PER LA SICUREZZA E LE QUESTIONI**

MULTILATERALI DELLA
REPUBBLICA CECA, SIG. IVO ŠRÁMEK

Presidenza, Rappresentante del Presidente del Comitato dei ministri del Consiglio d'Europa (PC.DEL/726/17), Malta-Unione europea (si allineano i Paesi candidati Albania, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Montenegro e Serbia e il Paese del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziale candidato Bosnia-Erzegovina; si allineano inoltre l'Islanda e il Liechtenstein, Paesi dell'Associazione europea di libero scambio e membri dello Spazio economico europeo, nonché Andorra, la Georgia, la Moldova, San Marino e l'Ucraina) (PC.DEL/716/17), Federazione Russa (PC.DEL/731/17), Svizzera (PC.DEL/742/17/Corr.1 OSCE+), Turchia (PC.DEL/730/17 OSCE+), Stati Uniti d'America (PC.DEL/708/17), Kazakistan (PC.DEL/725/17 OSCE+), Norvegia (PC.DEL/723/17), Georgia (PC.DEL/724/17 OSCE+), Armenia (PC.DEL/755/17), Ucraina (PC.DEL/722/17), Azerbaigian (PC.DEL/715/17 OSCE+), Moldova, Slovenia, Lettonia, Estonia (PC.DEL/728/17 OSCE+)

Punto 2 dell'ordine del giorno: DECISIONE SULL'UFFICIO DEI
PROGRAMMI DI DUSHANBE

Presidenza

Decisione: Il Consiglio permanente ha adottato la Decisione N. 1251 (PC.DEC/1251) sull'Ufficio dei programmi di Dushanbe, il cui testo è accluso al presente giornale.

Presidenza, Malta-Unione europea (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 1 alla decisione), Federazione Russa (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 2 alla decisione), Tagikistan (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 3 alla decisione), Stati Uniti d'America (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 4 alla decisione)

Punto 3 dell'ordine del giorno: ESAME DI QUESTIONI CORRENTI

Presidenza

- (a) *Persistenti atti di aggressione contro l'Ucraina e occupazione illegale della Crimea da parte della Federazione Russa:* Ucraina (PC.DEL/720/17)
Malta-Unione europea (si allineano i Paesi candidati Albania, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia e Montenegro e il Paese del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziale candidato Bosnia-Erzegovina; si allineano inoltre l'Islanda, il Liechtenstein e la Norvegia, Paesi dell'Associazione europea di libero scambio e membri dello Spazio economico europeo, nonché la Georgia e la Moldova) (PC.DEL/717/17), Svizzera (PC.DEL/743/17 OSCE+), Turchia (PC.DEL/718/17 OSCE+), Stati Uniti d'America (PC.DEL/711/17), Canada (PC.DEL/794/17 OSCE+)
- (b) *Situazione in Ucraina e necessità di attuare gli accordi di Minsk:*
Federazione Russa (PC.DEL/736/17), Ucraina, Stati Uniti d'America

- (c) *Violazioni dei diritti linguistici di minoranze nazionali in Lettonia:* Federazione Russa (PC.DEL/735/17), Lettonia (PC.DEL/739/17 OSCE+)
- (d) *Assassinio di D. Popkov:* Malta-Unione europea (si allineano i Paesi candidati Albania, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia e Montenegro e il Paese del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziale candidato Bosnia-Erzegovina; si allineano inoltre la Norvegia, Paese dell'Associazione europea di libero scambio e membro dello Spazio economico europeo, nonché il Canada, la Georgia, l'Ucraina e gli Stati Uniti d'America) (PC.DEL/719/17), Federazione Russa (PC.DEL/734/17)
- (e) *Continui rapporti su arresti, detenzioni illegali, torture e uccisioni di uomini omosessuali da parte della autorità cecene:* Stati Uniti d'America (PC.DEL/714/17), Federazione Russa (PC.DEL/733/17)
- (f) *Giornata internazionale del bambino, celebrata l'1 giugno 2017:* Federazione Russa (PC.DEL/732/17), Belarus

Punto 4 dell'ordine del giorno: DECISIONE SULL'APPROVAZIONE DEL
BILANCIO UNIFICATO 2017

Presidenza

Decisione: Il Consiglio permanente ha adottato la Decisione N. 1252 (PC.DEC/1252) sull'approvazione del Bilancio unificato 2017, il cui testo è accluso al presente giornale.

Presidenza (Annesso 1), Malta-Unione europea (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 1 alla decisione), Stati Uniti d'America (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 2 alla decisione), Kazakistan (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 3 alla decisione), Francia (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 4 alla decisione), Federazione Russa (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 5 alla decisione), Presidenza dell'OSCE del 2017, Austria (dichiarazione interpretativa, vedere allegato 6 alla decisione)

Punto 5 dell'ordine del giorno: RAPPORTO SULLE ATTIVITÀ DEL
PRESIDENTE IN ESERCIZIO

- (a) *Visita in Moldova del Rappresentante speciale del Presidente in esercizio dell'OSCE per il processo di risoluzione del conflitto in Transnistria, il 25 e 26 maggio 2017:* Presidenza
- (b) *Aggiornamento sulle procedure di selezione per il Segretario generale e per i Capi delle istituzioni dell'OSCE:* Presidenza
- (c) *Esame delle candidature per il Collegio di revisione contabile:* Presidenza

Punto 6 dell'ordine del giorno: RAPPORTO DEL SEGRETARIO GENERALE

- (a) *Annuncio della distribuzione di un rapporto scritto del Segretario generale (SEC.GAL/79/17 OSCE+):* Capo dei Servizi linguistici e di conferenza
- (b) *Indagine sul tragico incidente del 23 aprile 2017 che ha coinvolto una pattuglia della Missione speciale di monitoraggio in Ucraina (SEC.GAL/79/17 OSCE+):* Capo dei Servizi linguistici e di conferenza
- (c) *Visita del Segretario generale a Erevan il 30 maggio 2017 (SEC.GAL/79/17 OSCE+):* Capo dei Servizi linguistici e di conferenza
- (d) *Partecipazione del Direttore dell'Ufficio del Segretario generale alla Giornata della Chiesa evangelica tedesca, tenutasi a Berlino dal 24 al 28 maggio 2017 (SEC.GAL/79/17 OSCE+):* Capo dei Servizi linguistici e di conferenza
- (e) *Partecipazione del Segretario generale alla Conferenza OSCE dei giovani, tenutasi a Málaga, Spagna, il 25 e 26 maggio 2017 (SEC.GAL/79/17 OSCE+):* Capo dei Servizi linguistici e di conferenza, Spagna (Annesso 2)
- (f) *Appello a contribuire finanziariamente in favore dell'Accademia OSCE di Bishkek (SEC.GAL/79/17 OSCE+):* Capo dei Servizi linguistici e di conferenza

Punto 7 dell'ordine del giorno: VARIE ED EVENTUALI

- (a) *Visita di Ambasciatori in Ucraina dal 28 al 31 maggio 2017:* Francia
- (b) *Quarta Conferenza di Istanbul sulla mediazione, da tenersi il 30 giugno 2017:* Turchia
- (c) *Invito alla conferenza "Sicurezza dei giornalisti – nuove sfide e nuove risposte", da tenersi a Vilnius il 3 luglio 2017:* Lituania
- (d) *Riunione del Formato Normandia, tenutasi a Berlino il 30 maggio 2017:* Germania (anche a nome della Francia)
- (e) *Riunione del Gruppo di contatto asiatico, da tenersi il 9 giugno 2017:* Germania

4. Prossima seduta:

giovedì 8 giugno 2017, ore 10.00 Neuer Saal

1148^a Seduta plenaria

Giornale PC N.1148, punto 4 dell'ordine del giorno

DICHIARAZIONE DELLA PRESIDENZA

Cari colleghi,

abbiamo appena adottato un bilancio per il 2017, a quasi sei mesi dall'inizio dell'anno e della Presidenza austriaca dell'OSCE. Vorrei ringraziare espressamente tutti coloro che hanno reso possibile questa decisione e gli Stati partecipanti che hanno adottato un approccio costruttivo per giungere finalmente a un compromesso sul bilancio di quest'anno.

Tuttavia, non dobbiamo essere orgogliosi di noi stessi o rallegrarci del fatto che oggi, 1 giugno 2017, abbiamo adottato questa decisione. Le strutture esecutive hanno operato con assegnazioni mensili negli ultimi due mesi, una sfida per gli scopi relativi alla pianificazione, certamente per il personale dell'OSCE, e per l'attuazione delle priorità programmatiche che noi come Stati partecipanti abbiamo approvato.

È stato un anno difficile per l'OSCE. Abbiamo fatto fronte a numerose sfide che hanno avuto ripercussione diretta sui negoziati del bilancio. Su alcune questioni siamo riusciti a compiere progressi, mentre per altre non è stata trovata soluzione. Persistono altresì preoccupazioni che richiedono la nostra ulteriore attenzione. Vorrei ribadire che la Presidenza si è impegnata al massimo per facilitare il dialogo con l'obiettivo di risolvere tutte le questioni in sospeso, entro i limiti del consenso. Spetta a voi, Stati partecipanti, la responsabilità finale di conseguire progressi.

La priorità e l'obiettivo principali della nostra Presidenza per l'anno 2017 sono stati sempre il rafforzamento dell'OSCE e il suo approccio globale alla sicurezza, fornendo risorse finanziarie e umane necessarie per l'adempimento degli importanti compiti che affidiamo all'Organizzazione. Questa peculiare organizzazione e piattaforma per il dialogo, la cooperazione e la sicurezza offre un buon rapporto costi-benefici – direi anzi un ottimo rapporto – per consentirci di realizzare gli impegni OSCE in tutte e tre le dimensioni, malgrado le riduzioni delle risorse di anno in anno.

Siamo preoccupati che le istituzioni autonome dell'OSCE, ossia l'Alto Commissario per le minoranze nazionali (ACMN), il Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione (RFoM) e l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti umani (ODIHR), continuino a far fronte a una crescita nominale pari a zero, il che rappresenta una reale diminuzione dei loro bilanci. In un'epoca in cui si moltiplicano le sfide, rileviamo una

crescente richiesta di assistenza da parte degli Stati partecipanti. Per tale motivo, le istituzioni devono essere dotate di risorse sufficienti per poter prestare assistenza specializzata a tutti noi e sostenere le nostre iniziative di riforma in tutti gli ambiti delle attività dell'OSCE.

Siamo inoltre rammaricati per il fatto che la diminuzione del bilancio dell'OSCE sia dovuta in gran parte a riduzioni delle dotazioni delle operazioni sul terreno. Le attività dell'OSCE sul terreno sono il patrimonio di questa Organizzazione. Anziché ridurre ulteriormente le loro risorse, dovremmo potenziarle e fornire loro i mezzi necessari per attuare efficacemente i loro mandati in cooperazione con i Paesi ospitanti e nell'interesse di questi ultimi.

Con nostro rammarico, il bilancio include anche risorse destinate alla chiusura dell'Ufficio OSCE di Erevan. Auspichiamo tuttavia che il sostegno dell'OSCE all'Armenia in tutte le dimensioni della sicurezza proseguirà. Siamo convinti che le opzioni di un impegno alternativo dell'OSCE in Armenia e negli altri paesi della regione del Caucaso meridionale dovrebbero essere ulteriormente esaminate.

Contribuire ad attenuare i conflitti esistenti rimane una delle nostre principali priorità e, crediamo, una priorità per tutti noi in questa Organizzazione. Il ruolo del Segretariato, in particolare del Centro per la prevenzione dei conflitti, è di fondamentale importanza a tale riguardo e merita una menzione speciale. All'inizio di quest'anno abbiamo rafforzato il bilancio della Missione speciale di monitoraggio OSCE in Ucraina e la Presidenza continuerà a spingere per una maggiore incisività, un uso più efficace delle tecnologie e una più ampia area d'intervento. Fornire un bilancio adeguato è un segno importante per quanto riguarda l'impegno dell'OSCE in relazione ai conflitti, compreso il processo di risoluzione del conflitto in Transnistria, dove la missione OSCE in Moldavia svolge un ruolo fondamentale, nonché la partecipazione dell'OSCE ai Colloqui internazionali di Ginevra e alle attività correlate.

Per la Presidenza l'adozione del bilancio è una chiara indicazione che l'Organizzazione sostiene pienamente il lavoro del Rappresentante personale del Presidente in esercizio dell'OSCE per il conflitto oggetto della Conferenza OSCE di Minsk, del Gruppo di pianificazione ad alto livello e dei Co-presidenti del Gruppo di Minsk, che insieme formano il Processo di Minsk. Apprezziamo pertanto in tale contesto l'approccio costruttivo delle delegazioni interessate e possiamo affermare che le preoccupazioni sollevate sono state tenute in considerazione. Nella sua dichiarazione del 31 marzo il Presidente in esercizio ha chiesto alle parti di rinnovare il loro impegno nel processo di risoluzione politica e di astenersi da ogni azione che possa compromettere il cessate il fuoco. Gli elementi del Processo di Minsk sono essenziali per la pace e dovrebbero pertanto essere ulteriormente rafforzati. Il Presidente in esercizio ha anche chiarito che la "Presidenza è pronta a contribuire agli sforzi delle parti volti a far progredire e ad attuare gli accordi raggiunti durante i vertici di Vienna e di San Pietroburgo nel 2016." Daremo pertanto seguito a tale impegno.

Vorrei ringraziare nuovamente tutti coloro che si sono adoperati instancabilmente per raggiungere un consenso sul bilancio del 2017, segnatamente il nucleo del nostro Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF), il Segretariato dell'OSCE e tutte le strutture esecutive, nonché il nostro compianto collega Hans-Michael Plut, cui desideriamo dedicare questo bilancio.

La presente dichiarazione sarà acclusa al giornale odierno.

1148^a Seduta plenaria

Giornale PC N.1148, punto 6(e) dell'ordine del giorno

DICHIARAZIONE DELLA DELEGAZIONE DELLA SPAGNA

Signor Presidente,

la Conferenza OSCE sui giovani e la sicurezza si è tenuta a Malaga il 25 e 26 maggio con il titolo “Lavorare con i giovani per i giovani: rafforzamento della sicurezza e della cooperazione in rete”.

L'evento ha riunito circa 200 partecipanti, metà dei quali giovani tra i 18 ei 29 anni, oltre a rappresentanti degli Stati partecipanti e dei Partner per la cooperazione, delle strutture esecutive dell'OSCE, della società civile e del mondo imprenditoriale e accademico.

A nome del Governo della Spagna desidero ringraziare gli Stati partecipanti per il loro sostegno, nonché i giovani e i delegati per la loro partecipazione alla Conferenza. Vorrei in particolare ringraziare il Segretario generale per il suo impegno e per lo stimolo che la sua attiva partecipazione ha trasmesso ai giovani. Vorrei inoltre estendere la nostra gratitudine al personale del Segretariato e dell'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo, al suo Direttore e alla Presidenza in esercizio per il sostegno prestato e per la loro attiva partecipazione attraverso i Rappresentanti speciali per i giovani e la sicurezza, così come a tutti i facilitatori, gli esperti e i relatori, il cui impegno e il cui sforzo hanno contribuito al successo della Conferenza.

La Conferenza è stata inaugurata dal Ministro spagnolo della sanità, dei servizi sociali e della parità Dolors Monserrat, dal Segretario generale dell'OSCE Lamberto Zannier e dal Rappresentante speciale della Presidenza austriaca dell'OSCE del 2017, Ambasciatore Christian Strohal, che hanno sottolineato la crescente necessità di coinvolgere i giovani nel far fronte alle sfide alla sicurezza nelle nostre società, in particolare quelle che interessano primariamente i giovani.

La Conferenza si è articolata in due sessioni di alto livello, “Sostegno e valorizzazione dei giovani: sfide e opportunità per le giovani generazioni” e “Costruire insieme la sicurezza: rafforzamento della partecipazione dei giovani”, durante le quali i partecipanti di alto livello, tra cui alcuni vice ministri, hanno discusso con i giovani le sfide che questi ultimi sono chiamati ad affrontare. Nel corso dei dibattiti è stato riconosciuto l'importante ruolo della gioventù nel consolidamento della pace, nella prevenzione della radicalizzazione e dell'estremismo e nella creazione di società più tolleranti e inclusive. Sono stati fatti

numerosi riferimenti alla risoluzione 2250 del Consiglio di sicurezza delle Nazioni Unite sui giovani, la pace e la sicurezza, che rappresenta una pietra miliare di quest'agenda e un modello per il suo sviluppo. È stato inoltre posto l'accento sul grande potenziale dei giovani e delle loro capacità, nonché sulla necessità di promuovere la loro partecipazione a piattaforme locali, nazionali e internazionali.

Successivamente, i giovani partecipanti al Foro della gioventù si sono divisi in sei gruppi di lavoro, rispettando un equilibrio geografico e di genere, per trattare sei aree tematiche nelle tre dimensioni dell'OSCE: nel quadro della prima dimensione i gruppi hanno discusso di "Giovani, pace e sicurezza" e di "Giovani e social media: contrasto alla radicalizzazione e all'estremismo"; nel quadro della seconda dimensione hanno discusso di "Cibersicurezza e impatto economico del malware" e di "Piattaforme giovanili sull'ambiente: per un mondo sostenibile"; nel quadro della terza dimensione hanno discusso di "Promozione della tolleranza e contrasto alla disinformazione in rete" e di "Partecipazione politica dei giovani".

I gruppi di lavoro hanno elaborato 22 proposte votate dai giovani partecipanti alla sessione plenaria del Foro della gioventù, portando a un decalogo finale di raccomandazioni.

La Conferenza si è conclusa con una sessione plenaria, cui hanno partecipato due Rappresentanti speciali del Presidente in esercizio dell'OSCE per i giovani e la sicurezza e il Coordinatore dei progetti OSCE in Ucraina, Ambasciatore Vaidotas Verba. Durante tale sessione sei giovani partecipanti hanno presentato il Decalogo di raccomandazioni a nome del Foro della gioventù, chiedendo all'OSCE di considerare di darvi seguito, di includerlo nella sua agenda e di procedere alla sua attuazione. Essi hanno chiesto alla Spagna, in quanto Presidente del Gruppo di amici per i giovani e la sicurezza, di presentare le raccomandazioni agli Stati partecipanti e ai Partner per la cooperazione. Durante la sessione, le delegazioni ufficiali hanno colto l'occasione per intervenire nella loro capacità nazionale e dare un contributo sostanziale al dibattito.

Va inoltre ricordato che prima della Conferenza è stata istituita una piattaforma online per consentire ai giovani partecipanti di avviare discussioni in ciascuno dei gruppi di lavoro con l'assistenza di facilitatori ed esperti. L'esperienza della piattaforma è risultata molto positiva. Per tale motivo e facendo seguito alle richieste manifestate durante la Conferenza di mantenere aperta la piattaforma come canale di comunicazione tra i giovani dell'OSCE e come foro di discussione e di informazione sull'agenda per i giovani e la sicurezza, la Spagna si è impegnata ad assicurarne l'operatività fino a quando non si trovi una collocazione definitiva.

In conclusione, vorrei annunciare che il Decalogo di Malaga sarà oggi distribuito ufficialmente e che è anche reperibile sulla piattaforma summenzionata. Invito le delegazioni a prendere in considerazione nel loro interesse le raccomandazioni e a valutare i modi per integrarle nel lavoro dell'OSCE. Una copia del rapporto finale sarà distribuita a tutti gli Stati partecipanti e ai Partner per la cooperazione una volta completata.

In qualità di Rappresentante della Spagna, Paese che ha ospitato la Conferenza, e di Presidente del Gruppo amici per i giovani e la sicurezza, è stato per me un immenso piacere intervenire in questa sessione non solo in merito al successo della Conferenza, ma anche in merito ai risultati concreti e ai modi per dare loro seguito. Grazie.

Signor Presidente,

chiedo che la presente dichiarazione sia acclusa al giornale odierno.

1148^a Seduta plenaria

Giornale PC N.1148, punto 2 dell'ordine del giorno

DECISIONE N.1251
UFFICIO DEI PROGRAMMI DI DUSHANBE

Il Consiglio permanente,

ricordando la decisione della Riunione del Consiglio di Roma della CSCE (1993), il Documento di Istanbul del 1999 (Carta per la sicurezza europea) e le decisioni del Consiglio permanente N.59, N.109, N.459, N.500 e N. 852,

apprezzando il lavoro svolto dalla Missione OSCE in Tagikistan e successivamente dal Centro OSCE di Dushanbe e dall'Ufficio OSCE in Tagikistan nell'assistere la Repubblica del Tagikistan nell'attuazione dei principi e degli impegni OSCE,

salutando con favore la proficua cooperazione sinora instaurata tra l'OSCE e la Repubblica del Tagikistan,

prendendo atto della volontà del Governo della Repubblica del Tagikistan di proseguire tale cooperazione e conseguire progressi nell'attuazione dei principi e degli impegni OSCE,

riconoscendo il desiderio del Governo della Repubblica del Tagikistan di modificare l'operazione OSCE sul terreno nel suo Paese per tener conto degli sviluppi sostanziali realizzatisi nella Repubblica del Tagikistan e nella regione negli anni più recenti,

decide che:

1. l'Ufficio OSCE in Tagikistan sia trasformato in "Ufficio dei programmi OSCE di Dushanbe" a partire dall'1 luglio 2017;
2. l'Ufficio dei programmi OSCE di Dushanbe, qui di seguito denominato "l'Ufficio", opererà nei seguenti ambiti:
 - (a) promozione dell'attuazione dei principi e degli impegni OSCE e della cooperazione della Repubblica del Tagikistan nel quadro dell'OSCE, in tutte le dimensioni dell'Organizzazione;

- (b) assistenza alla Repubblica del Tagikistan nei suoi sforzi volti a garantire sicurezza e stabilità attraverso, tra l'altro, l'ulteriore riforma della polizia, la prevenzione e la lotta al terrorismo e all'estremismo violento, la lotta alla criminalità organizzata e al traffico di stupefacenti, la risposta ad altre minacce e sfide transnazionali e l'esame degli impegni OSCE nel quadro del Foro di cooperazione per la sicurezza dell'OSCE;
- (c) sostegno agli sforzi della Repubblica del Tagikistan volti a promuovere lo sviluppo economico e ambientale attraverso, tra l'altro, l'ulteriore miglioramento delle opportunità imprenditoriali e commerciali, lo sviluppo energetico e dei trasporti, il buongoverno e la lotta alla corruzione, nonché la protezione dell'ambiente, la gestione delle risorse idriche e la riduzione del rischio di catastrofi;
- (d) assistenza alla Repubblica del Tagikistan nella promozione, tra l'altro, della società civile, dei diritti umani e dello stato di diritto, dell'uguaglianza di genere, del rafforzamento delle istituzioni democratiche e della libertà dei mezzi di informazione;
- (e) facilitazione dei contatti e promozione dello scambio di informazioni con il Presidente in esercizio e le strutture dell'OSCE;
- (f) attività di collegamento e stretta cooperazione con altre operazioni sul terreno dell'OSCE nella regione dell'Asia centrale al fine di mantenere la coerenza dell'approccio regionale dell'OSCE e attuazione delle pertinenti attività a tal fine;
- (g) proseguimento degli sforzi volti a rafforzare le capacità e le competenze nazionali nella sua area di responsabilità al fine di facilitare un trasferimento effettivo dei compiti alla Repubblica del Tagikistan;

3. le attività dell'Ufficio OSCE saranno condotte in base a una profonda comprensione reciproca e a un piano annuale di programmi e progetti, elaborato congiuntamente e volto a favorire lo svolgimento dei summenzionati compiti. Tutti i programmi e i progetti, inclusi quelli finanziati con fondi fuori bilancio, saranno attuati in stretta collaborazione e consultazione con il Governo del Tagikistan;

4. l'Ufficio garantirà piena trasparenza nell'utilizzo delle dotazioni di bilancio, incluse le dotazioni fuori bilancio, nel pieno rispetto del Sistema comune di regolamentazione della gestione dell'OSCE. L'Ufficio presenterà allo Stato ospitante la proposta di Bilancio unificato e il Rapporto sui risultati del Programma di bilancio nonché il rapporto finanziario e i rendiconti finanziari dell'OSCE e il Rapporto dei revisori esterni secondo un calendario di consultazioni regolari da concordare con il Ministero degli affari esteri della Repubblica del Tagikistan;

5. l'Ufficio svolgerà i suoi compiti e le sue attività in modo trasparente e nel pieno rispetto della legislazione nazionale del paese ospitante e riferirà regolarmente al Consiglio permanente in merito all'attuazione del suo mandato;

6. le modalità operative correnti (Task Force) saranno riesaminate e decise di comune accordo dal Ministero degli affari esteri della Repubblica del Tagikistan e dall'Ufficio;

7. il Capo dell'Ufficio sarà nominato conformemente allo Statuto e Regolamento del personale dell'OSCE.

8. l'Ufficio avrà sede a Dushanbe. Le attività si svolgeranno nelle regioni della Repubblica del Tagikistan conformemente al summenzionato paragrafo 3;
9. gli aspetti giuridici relativi all'Ufficio saranno specificati in un nuovo e separato Memorandum d'intesa fra il Governo della Repubblica del Tagikistan e l'OSCE;
10. in attesa dell'adozione di una decisione sulla base di una proposta modificata di Bilancio unificato 2017, l'Ufficio è autorizzato a utilizzare i fondi stanziati per l'Ufficio OSCE in Tagikistan per il 2017;
11. il presente mandato si applicherà fino al 31 dicembre 2017 e la sua proroga o qualsiasi sua modifica sarà soggetta a una nuova decisione del Consiglio permanente da adottare sulla base di un riesame annuale svolto dal Consiglio stesso in merito alle attività della presenza OSCE sul terreno di Dushanbe e della pertinenza del suo mandato rispetto alle realtà correnti.

PC.DEC/1251

1 June 2017

Attachment 1

ITALIAN

Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

La delegazione di Malta, Paese che detiene la Presidenza di turno dell'Unione europea (UE), ha dato la parola al rappresentante dell'Unione europea, che ha reso la seguente dichiarazione:

“In relazione alla decisione del Consiglio permanente su un Ufficio dei programmi OSCE a Dushanbe, l'Unione europea e i suoi Stati membri desiderano rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi delle pertinenti disposizioni delle Norme procedurali dell'OSCE:

L'UE sostiene mandati forti e di ampia portata delle presenze OSCE. Si è tuttavia unita al consenso su questa decisione poiché auspica che il prezioso lavoro della presenza OSCE sul terreno in Tagikistan, ora denominata Ufficio dei programmi OSCE di Dushanbe, prosegua. Il nuovo mandato è l'affermazione di un rinnovato impegno e responsabilità da parte del paese ospitante. Confidiamo che ciò fungerà da base per una cooperazione rafforzata e costruttiva tra l'OSCE e il paese ospitante.

L'OSCE ha beneficiato sin dal 1995 di presenze sul terreno in Tagikistan, che hanno svolto un lavoro prezioso. L'UE considera le presenze OSCE sul terreno uno strumento importante per prestare sostegno al paese ospitante nell'attuazione degli impegni OSCE, a vantaggio del paese ospitante stesso, del suo governo e soprattutto della sua popolazione.

Abbiamo avuto rassicurazioni che il lavoro dell'Ufficio riguarderà tutte e tre le dimensioni, contribuendo agli sforzi per promuovere e migliorare la sicurezza e la stabilità globali. In questo contesto, partiamo dal presupposto che l'elenco dei settori prioritari di cui al paragrafo operativo 2 sia non esaustivo e che alle tre dimensioni sia attribuita pari importanza.

Ci rammarichiamo per la chiusura dei cinque uffici distaccati. Riteniamo che la presenza OSCE in tutto il paese e il sostegno che presta alle popolazioni locali siano un bene prezioso e apportino il valore aggiunto dell'OSCE rispetto ad altre organizzazioni internazionali. Partiamo dal presupposto che le attività dell'OSCE continueranno in tutto il paese e invitiamo le autorità tagike ad avvalersi pienamente della competenza e del sostegno dell'OSCE anche a livello regionale e locale.

Poter lavorare liberamente con la società civile è essenziale per il successo di una presenza OSCE sul terreno. Auspichiamo pertanto che venga garantito pieno accesso alle ONG e che la cooperazione di queste ultime con la presenza e con le strutture OSCE sul terreno non abbia conseguenze negative per le ONG stesse. Abbiamo quindi preso positivamente atto delle dichiarazioni rese dalle autorità nel corso dei negoziati secondo cui tali scambi continueranno, come è prassi corrente anche ai sensi delle attuali modalità operative.

Infine, l'aspirazione a una maggiore responsabilità è rispecchiata nel mandato da diversi riferimenti alla stretta cooperazione e consultazione con il governo e a un riesame delle modalità operative. Riteniamo che la Task Force sia un esempio di migliore prassi destinata a rafforzare ulteriormente la cooperazione e a facilitare il lavoro dell'Ufficio. Non dovrebbe in alcun caso comportare indebiti ritardi nelle attività dell'Ufficio. Teniamo a sottolineare che le questioni relative al personale e al bilancio dovranno essere concordate in conformità con le procedure stabilite dell'OSCE.

L'Unione europea accoglie con favore la continua presenza dell'OSCE in Tagikistan e incoraggia il governo a sviluppare pienamente la sua cooperazione con l'OSCE, avvalendosi dei buoni uffici e della competenza dell'OSCE quale più grande organizzazione regionale di sicurezza ai sensi del Capitolo VIII della Carta delle Nazioni Unite.

L'Unione europea prende atto del fatto che la proposta di Bilancio unificato 2017 tiene conto del nuovo mandato.

In conclusione, desidero ringraziare l'Inviato personale del Presidente in esercizio, Ambasciatore Markus Mueller, per i suoi sforzi nel contribuire al consenso su questa questione in seno al Consiglio permanente.

Chiedo che la presente dichiarazione interpretativa sia allegata alla decisione e acclusa al giornale odierno.”

Si allineano alla presente dichiarazione i Paesi candidati l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia¹, Montenegro¹, Serbia¹ e Albania¹ e il Paese del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziale candidato Bosnia-Erzegovina; si allineano inoltre la Norvegia, Paese dell'Associazione europea di libero scambio e membro dello Spazio economico europeo, nonché l'Ucraina e la Georgia.

1 L'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, il Montenegro, la Serbia e l'Albania continuano a far parte del Processo di stabilizzazione e associazione.

PC.DEC/1251

1 June 2017

Attachment 2

ITALIAN

Original: RUSSIAN

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Federazione Russa:

“Unendosi al consenso sulla decisione del Consiglio permanente relativa all'adozione del mandato dell'Ufficio dei programmi OSCE di Dushanbe, la Federazione Russa parte dal presupposto che le attività di questo Ufficio siano svolte in rigorosa conformità con le disposizioni del mandato approvato, compresi i settori prioritari di cooperazione in esso contemplati.

Sottolineiamo il diritto sovrano degli Stati che ospitano missioni OSCE sul terreno di decidere autonomamente l'ambito delle attività di tali presenze e le forme di cooperazione con le stesse. Ogni imposizione di attività progettuali o di altro genere o di forme di cooperazione costituisce un'ingerenza negli affari interni dello Stato.

Come Stato ospitante la Repubblica del Tagikistan ha diritto di voto deliberativo nella definizione dei settori di assistenza pratica dell'Ufficio dei programmi OSCE, che deve essere intesa a rafforzare la capacità nazionale del paese.

Guidata dalle disposizioni previste dal paragrafo 41 della Carta per la sicurezza europea, la Federazione Russa ricorda che le missioni OSCE sul terreno dovrebbero facilitare lo sviluppo di competenze nazionali attraverso il trasferimento di pertinenti conoscenze ed esperienze ai paesi ospitanti. Le attività delle missioni non sono a tempo indeterminato e devono concludersi all'adempimento di questo compito. Richiamiamo l'attenzione sul fatto che questo principio è chiaramente enunciato al paragrafo 2(g) della Decisione del Consiglio permanente sul nuovo mandato dell'Ufficio dei programmi OSCE di Dushanbe. Sollecitiamo l'Ufficio a osservare rigorosamente questa filosofia e a riferire regolarmente al Consiglio permanente sull'attuazione di detto paragrafo.

Chiedo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione e acclusa al giornale della seduta odierna del Consiglio permanente.”

PC.DEC/1251

1 June 2017

Attachment 3

ITALIAN

Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione del Tagikistan:

“Signor Presidente,

in relazione all'adozione della decisione sull'Ufficio dei programmi di Dushanbe, la delegazione della Repubblica del Tagikistan desidera rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE.

Il Tagikistan ringrazia gli Stati partecipanti per l'approccio costruttivo adottato durante le discussioni sulla trasformazione di questa operazione sul terreno. Il Tagikistan apprezza molto gli sforzi della Presidenza austriaca volti a facilitare questo processo attraverso la nomina dell'Ambasciatore Markus Müller quale inviato speciale per le attività delle operazioni sul terreno in Kirghizistan e Tagikistan.

È importante notare che la delegazione del Tagikistan ha ripetutamente sollevato la questione della necessità di trasformare le presenze OSCE sul terreno nella regione OSCE e di adeguare le loro attività alla continua evoluzione delle priorità e delle esigenze dei Paesi ospitanti.

Il mandato appena adottato dovrebbe essere considerato come uno sforzo da parte del Tagikistan di contribuire all'ulteriore rafforzamento dell'efficacia, dell'efficienza e della trasparenza di tutte le attività OSCE sul terreno al fine di evitare un ulteriore aggravamento della crisi dell'Organizzazione.

Signor Presidente, chiedo cortesemente che la presente dichiarazione interpretativa sia allegata alla decisione e al giornale odierno.

Grazie, Signor Presidente.”

PC.DEC/1251

1 June 2017

Attachment 4

ITALIAN

Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione degli Stati Uniti d'America:

“Grazie, Signor Presidente.

In relazione all'adozione della decisione del Consiglio permanente sul mandato dell'Ufficio dei programmi OSCE di Dushanbe, gli Stati Uniti desiderano rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE.

Gli Stati Uniti si sono uniti al consenso sul nuovo mandato della presenza OSCE sul terreno in Tagikistan, ora denominata Ufficio dei programmi di Dushanbe. Abbiamo deciso in tal senso partendo dal presupposto che il nuovo mandato non sarà utilizzato per limitare l'autonomia dell'Ufficio e la sua capacità di rispondere con flessibilità alle sfide o alle problematiche che emergono e di impegnarsi in attività efficaci che comprendano l'intera gamma degli impegni OSCE. Ci uniamo altresì al consenso partendo dal presupposto che l'Ufficio continuerà a cooperare e scambiare informazioni liberamente con il mondo accademico, la società civile e altre strutture dell'OSCE e a operare in tutto il paese.

Ospitare una presenza OSCE offre a uno Stato partecipante l'opportunità di dimostrare capacità direttive e buona fede nel lavoro svolto per attuare pienamente gli impegni OSCE. Al fine di prestare sostegno pratico in tale campo, una presenza OSCE sul terreno deve essere in grado di impegnarsi con il governo ospitante, con il mondo accademico e con la società civile e di segnalare con onestà e chiarezza le carenze e le lacune rilevate nel processo di attuazione. Deve inoltre essere libera di perseguire apertamente e onestamente il suo mandato per sostenere l'attuazione dell'intero ventaglio di impegni OSCE. Non si tratta di preoccupazioni che riguardano solo il Tagikistan, bensì principi operativi essenziali per mantenere l'integrità e l'efficacia di qualsiasi presenza OSCE sul terreno.

Il governo del Tagikistan ha ripetutamente assicurato agli altri Stati partecipanti la sua volontà di collaborare strettamente con l'OSCE. Accogliamo con favore questo proposito. Gli Stati Uniti auspicano che il Governo del Tagikistan cooperi costruttivamente con l'Ufficio dei programmi, anche attraverso consultazioni su un piano annuale di programmi e progetti da sviluppare in tutte e tre le dimensioni del concetto globale di sicurezza dell'OSCE. Pur rammaricandoci per la chiusura delle sedi distaccate dell'Ufficio OSCE in Tagikistan, siamo fiduciosi che i progetti proseguiranno in tutto il paese.

Continuiamo a ritenere che l'Accademia per la formazione del personale addetto alla gestione delle frontiere (BMSC), di cui siamo uno dei principali donatori, dovrebbe essere finanziata tramite il Bilancio unificato. La BMSC offre formazione a professionisti di molti Stati partecipanti dell'OSCE e suoi Stati Partner, non solo a quelli tagiki. Il ritardo di quest'anno nella negoziazione di un nuovo mandato per la presenza OSCE sul terreno ha dimostrato chiaramente la debolezza di continuare a finanziare la BMSC semplicemente come progetto fuori bilancio dell'Ufficio dei programmi. Dato che il Tagikistan ha ripetutamente espresso il suo sostegno a ospitare la BMSC, confidiamo di poter risolvere questa questione in vista del Bilancio unificato del 2018.

Chiedo che la presente dichiarazione interpretativa sia allegata alla decisione e al giornale odierno.

Grazie, Signor Presidente.”

1148^a Seduta plenaria

Giornale PC N.1148, punto 4 dell'ordine del giorno

DECISIONE N.1252
APPROVAZIONE DEL BILANCIO UNIFICATO 2017

Il Consiglio permanente,

I. agendo in conformità alle pertinenti disposizioni del Regolamento finanziario e alla Decisione del Consiglio permanente N.553 del 27 giugno 2003,

1. approva il Bilancio unificato per il 2017, di cui all'Annesso I;
2. approva la Tabella dei posti in organico per il 2017, di cui all'Annesso II;

II. tenendo conto delle pertinenti decisioni del Consiglio dei ministri, tra cui la N.18/06 sull'ulteriore rafforzamento dell'efficienza delle strutture esecutive dell'OSCE e la N.19/06 sul rafforzamento dell'efficienza dell'OSCE,

tenendo conto della Decisione del Consiglio permanente N.705 dell'1 dicembre 2005 sul Sistema comune di regolamentazione della gestione (CRMS) e impegnandosi a contribuire al rafforzamento dell'efficienza, dell'efficacia e della trasparenza dell'OSCE,

tenendo conto della Decisione del Consiglio permanente N.1216 del 21 luglio 2016 sugli emendamenti allo Statuto del personale dell'OSCE, nonché delle raccomandazioni ivi contenute,

sottolineando l'importanza del controllo delle attività amministrative e finanziarie dell'OSCE esercitato dagli Stati partecipanti e ricordando la Decisione del Consiglio permanente N.552 del 27 giugno 2003 in cui sono definite le responsabilità affidate al Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF),

tenendo in considerazione le restrizioni di carattere finanziario attualmente affrontate dagli Stati partecipanti e ribadendo che tutte le richieste di bilancio supplementare presentate durante un anno finanziario saranno soddisfatte, ogniqualvolta sia ragionevole, tramite la riallocazione di risorse esistenti,

prendendo atto del Rapporto presentato dal Segretario generale al Consiglio permanente in merito all'imposta sui redditi del personale locale, SEC.GAL/122/13 del 28 giugno 2013, del relativo aggiornamento, SEC.GAL/136/14 del 28 agosto 2014, della

Conferenza della Presidenza relativa all'imposta sui redditi del personale locale, tenutasi il 2 settembre 2014, nonché del documento PC.ACMF/63/16 del 7 novembre 2016,

1. si impegna a proseguire gli sforzi, anche attraverso il ciclo di Bilancio unificato del 2017, per concentrare, snellire e ordinare per priorità il lavoro dell'OSCE nelle tre dimensioni in quei settori in cui l'Organizzazione ha un vantaggio comparativo;
2. incarica il Segretariato e l'ACMF di proseguire gli sforzi volti a migliorare ulteriormente la procedura di pianificazione per programmi e di bilancio, nonché il processo di valutazione in seno all'OSCE, anche attraverso la condivisione di Indicatori chiave di rendimento con gli Stati partecipanti, in vista di una discussione in seno all'ACMF;
3. incarica gli amministratori dei fondi di assicurare che le loro attività programmatiche siano pienamente coerenti, in conformità con l'insieme dei principi, degli impegni e delle decisioni dell'OSCE nonché con i loro rispettivi mandati;
4. incarica tutti gli amministratori dei fondi di distribuire una lista aperta di progetti del Bilancio unificato da attuare e finanziare nel quadro del Bilancio unificato 2017. La lista di progetti può essere ulteriormente integrata dagli amministratori nell'ambito dei loro rispettivi fondi, come appropriato, e una lista aggiornata dovrà essere trasmessa agli Stati partecipanti due volte l'anno;
5. incarica l'ACMF di presentare una raccomandazione al Consiglio permanente sulla revisione del bilancio dell'operazione OSCE sul terreno in Tagikistan entro il 31 dicembre 2017;
6. incarica il Segretariato OSCE di dare attuazione alla nuova metodologia di calcolo dell'indennità di vitto e alloggio (BLA) per le operazioni sul terreno finanziate tramite il Bilancio unificato, come previsto dal documento PC.ACMF/20/17/Rev.1 del 18 maggio 2017, al fine di rispecchiare più fedelmente sia i margini di efficienza che l'allineamento con gli indicatori dei costi forniti dal Sistema comune delle Nazioni Unite;
7. incarica l'ACMF, in coordinamento con la Presidenza, di riesaminare la metodologia relativa alla BLA dell'Ufficio del Rappresentante personale del Presidente in esercizio per il conflitto oggetto della Conferenza OSCE di Minsk, al fine di valutare la possibilità di allineare tale BLA a quelle delle altre operazioni sul terreno finanziate tramite il Bilancio unificato;
8. incarica l'ACMF e la Presidenza, in coordinamento con il Segretario generale, di proseguire i dibattiti su possibili soluzioni relative all'imposta sui redditi del personale locale al fine di assicurare la piena osservanza dello Statuto e Regolamento del personale dell'OSCE;
9. invita gli Stati partecipanti a raggiungere un'intesa sulle future Scale di ripartizione dei contributi a partire dal 2018.

BILANCIO UNIFICATO 2017

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
<u>I. FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI</u>		
<u>Segretariato</u>		
Segretario generale e servizi centrali		
A.1.1	Gestione esecutiva	1.201.000
A.1.2	Gestione della sicurezza	539.800
A.1.3	Cooperazione esterna	739.000
A.1.4	Servizi giuridici	645.000
A.1.5	Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione	1.363.000
A.1.6	Servizi linguistici e di conferenza	5.409.900
A.2.1	Gestione archivi	324.300
A.2.2	Centro OSCE di documentazione di Praga	425.200
B.4.1	Questioni di genere	426.800
	Totale	11.074.000
Presidente in esercizio (PiE)		
A.1.1	Missioni di breve durata/Visite del PiE e del PR del PiE	550.000
A.1.2	Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF)	15.000
A.1.3	Collegio arbitrale	39.000
A.1.4	Collegio di revisione contabile	49.200
A.1.5	Revisori esterni	100.000
	Totale	753.200
Supervisione interna		
A.1.1	Supervisione interna	1.677.100
	Totale	1.677.100
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani		
B.4.1	Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani	1.003.300
	Totale	1.003.300
Lotta alle minacce transnazionali (TNT)		
B.4.1	Coordinamento delle attività TNT	582.500
B.4.2	Unità per le questioni strategiche di polizia	737.800
B.4.3	Azione contro il terrorismo	889.500

BILANCIO UNIFICATO 2017 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
B.4.4	Gestione e sicurezza delle frontiere	<u>745.700</u>
	Totale	2.955.500
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza		
B.2.1	Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	1.817.800
B.2.2	Foro economico e ambientale	<u>444.200</u>
	Totale	2.262.000
Prevenzione dei conflitti (CPC)		
A.1.1	Direzione e gestione del CPC	447.800
A.1.2	Servizio di supporto alle politiche	1.398.800
A.1.3	Servizi per le operazioni	942.900
A.1.4	Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	498.200
B.1.1	Presidenza FSC	41.700
B.1.2	Supporto all'FSC	723.100
B.1.3	Rete di comunicazioni	<u>598.200</u>
	Totale	4.650.700
Gestione risorse umane (HR)		
A.2.1	Direzione e gestione	480.500
A.2.2	Servizi HR	1.360.200
A.2.3	Gestione dei talenti	<u>1.834.300</u>
	Totale	3.675.000
Dipartimento per la gestione e le finanze (DMF)		
A.2.1	Gestione e coordinamento	689.000
A.2.2	Servizi finanziari e di bilancio	1.410.100
A.2.3	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	4.311.900
A.2.4	Servizio di supporto alle missioni	<u>2.377.800</u>
	Totale	8.788.800
	Totale per il Segretariato	36.839.600
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR)</u>		
A.1.1	Direzione e indirizzi politici	1.286.400
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.951.000
B.3.1	Riunioni nel quadro della dimensione umana	603.000
B.3.2	Democratizzazione	1.511.500

BILANCIO UNIFICATO 2017 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
B.3.3	Diritti umani	1.232.200
B.3.4	Elezioni	6.480.200
B.3.5	Tolleranza e non discriminazione	1.431.300
B.3.6	Questioni attinenti ai rom e ai sinti	<u>549.600</u>
	Totale	16.045.200
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	574.500
B.1.1	Ufficio dell'Alto Commissario	<u>2.833.100</u>
	Totale	3.407.600
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		
A.1.1	Libertà dei mezzi d'informazione	<u>1.481.600</u>
	Totale	1.481.600
TOTALE FONDI RELATIVI AL SEGRETARIATO E ALLE ISTITUZIONI		57.774.000
<u>II. FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO</u>		
<u>Potenziamenti</u>		
Potenziamento del Segretariato		
A.1.1	Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione	311.400
A.1.2	Supervisione interna	16.100
A.1.3	Servizio di supporto alle politiche	359.700
A.1.4	Servizi per le operazioni	197.400
A.2.1	Servizi HR	293.500
A.2.2	Gestione dei talenti	337.000
A.2.3	Gestione e coordinamento	103.800
A.2.4	Servizi finanziari e di bilancio	690.000
A.2.5	Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni	983.600
A.2.6	Servizio di supporto alle missioni	<u>1.031.900</u>
	Totale	4.324.400
Potenziamento ODIHR		
B.3.1	ODIHR – Democratizzazione	<u>234.100</u>
	Totale	234.100
	Totale potenziamenti	4.558.500

BILANCIO UNIFICATO 2017 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
EUROPA SUDORIENTALE		
<u>Missione in Kosovo</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	2.834.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	5.494.300
B.1.1	Sicurezza e incolumità pubblica	1.490.100
B.3.1	Democratizzazione	1.918.800
B.3.2	Diritti umani e Comunità	<u>5.772.400</u>
	Totale	17.510.500
<u>Missione in Bosnia-Erzegovina</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	2.165.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	3.992.500
A.2.2	Centro servizi condivisi, Banco assistenza ICT	129.700
B.3.1	Dimensione umana	<u>5.086.400</u>
	Totale	11.373.600
<u>Missione in Serbia</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	981.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.695.600
B.1.1	Questioni di polizia	930.300
B.3.1	Democratizzazione	1.153.900
B.3.2	Mezzi d'informazione	419.400
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	<u>1.057.200</u>
	Totale	6.238.000
<u>Presenza in Albania</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	474.300
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	990.300
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	356.300
B.2.1	Governance nell'ambito delle questioni economiche e ambientali	300.300
B.3.1	Democratizzazione	430.500
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	<u>341.000</u>
	Totale	2.892.700
<u>Missione a Skopje</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	928.100
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.816.200
B.1.1	Sicurezza pubblica e contatto con le comunità	1.854.200

BILANCIO UNIFICATO 2017 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
B.3.1	Dimensione umana	<u>1.844.100</u>
	Totale	6.442.600
<u>Missione in Montenegro</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	325.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	661.100
B.1.1	Cooperazione per la sicurezza	346.700
B.3.1	Democratizzazione	393.400
B.3.2	Mezzi d'informazione	173.600
B.3.3	Stato di diritto e diritti umani	<u>245.800</u>
	Totale	2.146.200
	Totale per l'Europa sudorientale	46.603.600
EUROPA ORIENTALE		
<u>Missione in Moldova</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	414.900
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	817.800
B.1.1	Prevenzione/composizione dei conflitti	474.400
B.3.1	Monitoraggio dei diritti umani/democratizzazione	295.600
B.3.2	Attività antitrattra/questioni di genere	<u>261.300</u>
	Totale	2.264.000
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	298.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	889.600
B.3.1	Democratizzazione e buongoverno	484.100
B.3.2	Stato di diritto e diritti umani	778.900
B.4.1	Sicurezza umana	569.100
B.4.2	Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare	<u>578.500</u>
	Totale	3.598.800
<u>Rappresentante presso la Commissione congiunta lettone-russa sui pensionati militari</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	<u>5.500</u>
	Totale	5.500
	Totale per l'Europa orientale	5.868.300

BILANCIO UNIFICATO 2017 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
CAUCASO		
<u>Ufficio di Erevan¹</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	179.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	726.000
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	105.000
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	154.700
B.3.1	Democratizzazione	114.600
B.3.2	Diritti umani	75.900
B.4.1	Buongoverno	95.000
	Totale	1.450.900
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	264.000
	Totale	264.000
<u>Processo di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	911.200
	Totale	911.200
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	472.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	763.800
	Totale	1.235.800
	Totale per il Caucaso	3.861.900
ASIA CENTRALE		
<u>Ufficio dei programmi di Astana</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	224.000
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	623.200
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	441.200
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	444.800
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	441.300
	Totale	2.174.500
<u>Centro di Ashgabat</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	368.500

1 Il Bilancio unificato 2017 per l'Ufficio di Erevan include le spese effettive sostenute fino al 5 maggio 2017 e una dotazione di bilancio anticipata per la chiusura dell'Ufficio stesso.

BILANCIO UNIFICATO 2017 (cont.)

Fondo		
Programma principale		
Programma		EUR
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	500.100
B.1.1	Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza	260.900
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	246.600
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>279.300</u>
	Totale	1.655.400
<u>Ufficio dei programmi di Bishkek</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.188.600
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	1.460.100
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	1.766.800
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	1.334.600
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>1.047.300</u>
	Totale	6.797.400
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	244.700
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	417.400
B.1.1	Attività in ambito politico-militare	415.000
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	552.800
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>504.300</u>
	Totale	2.134.200
<u>Ufficio in Tagikistan</u>		
A.1.1	Ufficio del Capo missione	1.575.300
A.2.1	Unità di amministrazione del Fondo	2.019.500
B.1.1	Aspetti politici e militari della sicurezza	1.858.700
B.2.1	Attività in ambito economico e ambientale	1.022.000
B.3.1	Attività nel quadro della dimensione umana	<u>1.079.300</u>
	Totale	7.554.800
	Totale per l'Asia centrale	20.316.300
	TOTALE FONDI RELATIVI ALLE OPERAZIONI OSCE SUL TERRENO	81.208.600
	TOTALE GENERALE	138.982.600

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
<u>Segretariato</u>			
Segretario generale e servizi centrali			
A.1.1 Gestione esecutiva			
Segretario generale (SG)	SG	1,0	
Direttore, Ufficio del SG	D1	1,0	
Consigliere principale	P4	1,0	
Consigliere principale di coordinamento	P4	1,0	
Funzionario esecutivo	S	3,0	
Consigliere principale – supporto all’impegno in favore dell’Afghanistan	S	1,0	
Coordinatore – pianificazione strategica e mobilitazione delle risorse	S	1,0	
Assistente principale questioni politiche/amministrative	G7	1,0	
Segretario principale	G6	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	Retrocessione di livello a seguito del riesame dei posti in organico del Segretariato
Autista	G3	1,0	
A.1.2 Gestione della sicurezza			
Capo della Gestione della sicurezza	P5	1,0	
Funzionario – sicurezza sul terreno	P3	1,0	
Funzionario – servizi di protezione	P2	1,0	
Funzionario associato – sicurezza	S	1,0	Nuovo posto
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G3	2,0	In precedenza programma Costi operativi comuni del Segretariato
A.1.3 Cooperazione esterna			
Capo della Sezione cooperazione esterna	P5	1,0	
Funzionario principale – cooperazione esterna	P4	2,0	
Funzionario – cooperazione esterna	P3	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Numero	Note
Programma	Livello	di posti	
Titolo del posto			
Funzionario – cooperazione esterna	S	1,0	
Assistente principale – cooperazione esterna	G6	1,0	
Segretario	G4	1,0	
A.1.4 Servizi giuridici			
Capo, Servizi giuridici	P5	1,0	
Consigliere giuridico	P4	1,0	
Funzionario – questioni giuridiche	P3	2,0	
Funzionario – questioni giuridiche	S	2,0	
Funzionario associato – questioni giuridiche	S	1,0	Nuovo posto
Assistente – questioni giuridiche	G5	1,0	
Assistente – questioni giuridiche	G4	1,0	
A.1.5 Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione			
Capo, Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione	P5	1,0	
Vice portavoce/Vice capo COMMS	P4	1,0	
Amministratore comunicazioni online	P4	1,0	
Funzionario – mezzi d'informazione	P3	1,0	
Architetto Web	P3	1,0	
Funzionario – mezzi d'informazione e relazioni esterne	P3	1,0	
Funzionario – pubblicazioni e relazioni esterne	P3	1,0	Nuovo posto
Assistente sviluppatore Web	P1	1,0	
Assistente principale – mezzi d'informazione	G6	1,0	
Assistente – mezzi d'informazione	G5	1,0	
A.1.6 Servizi linguistici e di conferenza			
Capo, Servizi di conferenza	P5	1,0	
Capo linguista	P4	1,0	
Funzionario – conferenze	P3	1,0	
Assistente principale – servizi linguistici	G6	1,0	
Assistente principale – riunioni	G6	4,0	
Supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente supervisore – controllo documenti	G5	1,0	
Assistente supervisore – Unità di supporto alle riunioni e alla documentazione	G5	1,0	
Assistente – protocollo	G5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Numero	Note
Programma	Livello	di posti	
Titolo del posto			
Segretario amministrativo	G4	1,0	
Assistente – servizi di supporto	G4	1,0	
Assistente tecnico	G4	1,0	
Assistente – controllo testi e riferimenti	G4	1,0	
Operatore elaborazione testi	G4	9,5	
Assistente – supporto alle riunioni e alla documentazione	G4	4,0	
Impiegato – servizi di supporto alle riunioni	G3	1,0	
Impiegato – supporto alle conferenze	G2	3,0	Nuovi posti
A.2.1 Gestione archivi			
Capo, Gestione archivi	P3	1,0	
Assistente segreteria e archivi	G4	3,0	
A.2.2 Centro OSCE di documentazione di Praga			
Capo dell'Ufficio e Funzionario responsabile delle riunioni	S	1,0	
Assistente principale – documentazione e informazioni	G7	1,0	
Assistente principale IT	G6	1,0	
Assistente principale – amministrazione e finanze	G6	1,0	
Segretario amministrativo	G5	1,0	
Assistente – archivio	G5	1,0	
Assistente IT	G5	1,0	Avanzamento di livello
Addetto alle pulizie/alle fotocopiatrici	G1	1,0	
B.4.1 Questioni di genere			
Consigliere principale – questioni di genere	P5	1,0	
Consigliere – questioni di genere	P3	1,0	
Consigliere – questioni di genere	S	1,0	
Consigliere – questioni di genere	S	1,0	Nuovo posto
Consigliere – questioni di genere	S	1,0	
Assistente amministrativo/al programma	G5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Supervisione interna			
A.1.1 Supervisione interna			
Direttore supervisione interna	D1	1,0	Retrocessione di livello a seguito del riesame dei posti in organico del Segretariato
Capo della Revisione contabile interna/ Vice direttore	P5	1,0	
Capo dei Servizi valutazione/Vice direttore	P5	1,0	
Revisore contabile principale	P4	1,0	
Ispettore principale	P4	1,0	
Valutatore principale	P4	1,0	
Revisore	P3	3,0	
Revisore	P3	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Funzionario valutatore	S	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente principale – revisione contabile	G6	1,0	
Assistente principale – revisione contabile	G6	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
B.4.1 Ufficio del Rappresentante speciale/Coordinatore per la lotta alla tratta di esseri umani			
Rappresentante speciale	S	1,0	
Vice Coordinatore – lotta alla tratta di esseri umani	S	1,0	
Consigliere principale di coordinamento	P4	1,0	
Consigliere	P3	1,0	
Funzionario – programma	P3	1,0	
Funzionario – programma e rafforzamento delle capacità	P3	1,0	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per quattro mesi nel 2016
Funzionario associato - CTHB	P2	1,0	
Funzionario assistente - CTHB	P1	1,0	
Funzionario associato – pubblica informazione	S	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario esecutivo – programma	S	1,0	
Funzionario – visite Paese	S	1,0	
Consigliere principale	S	1,0	Nuovo posto
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Lotta alle minacce transnazionali			
B.4.1 Coordinamento delle attività TNT			
Coordinatore delle attività di lotta alle minacce transnazionali	D1	1,0	
Funzionario – gestione delle informazioni	P3	1,0	
Funzionario associato – sicurezza informatica	P2	1,0	
Funzionario – politiche e coordinamento	S	1,0	
Assistente principale – gestione delle informazioni	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
B.4.2 Unità per le questioni strategiche di polizia (SPMU)			
Capo, Unità per le questioni strategiche di polizia	S	1,0	
Vice capo SPMU, Consigliere polizia di prossimità	P4	1,0	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per l'analisi e i resoconti	P4	1,0	
Funzionario – questioni di polizia, lotta alla droga	P4	1,0	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla tratta di esseri umani	S	1,0	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la lotta alla criminalità	S	1,0	
Funzionario – questioni di polizia, Consigliere per la ricerca e l'analisi	S	1,0	
Funzionario – questioni di polizia, coordinamento pianificazione e progetti	S	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
B.4.3 Azione contro il terrorismo			
Capo, Unità per le questioni antiterrorismo	S	1,0	
Vice Capo, Unità per le questioni antiterrorismo	P4	1,0	
Funzionario – programma	P3	1,0	
Funzionario associato – programma	P2	1,0	
Funzionario associato – programma	P2	1,0	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi nel 2016
Funzionario assistente – programma	P1	1,0	
Funzionario assistente – programma	P1	1,0	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi nel 2016
Consigliere giuridico principale – contrasto al terrorismo	S	1,0	
Consigliere – questioni antiterrorismo	S	1,0	
Funzionario – contrasto al terrorismo	S	1,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
B.4.4 Gestione e sicurezza delle frontiere			
Capo, Unità per la gestione e la sicurezza delle frontiere	S	1,0	
Consigliere – questioni doganali	P3	1,0	
Funzionario – gestione del programma	P3	1,0	
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	P2	1,0	
Funzionario associato – programma	P2	1,0	In precedenza programma Azione contro il terrorismo
Consigliere – questioni attinenti alle frontiere	S	1,0	
Assistente amministrativo	G4	1,0	
Attività relative agli aspetti economici e ambientali della sicurezza			
B.2.1 Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE			
Coordinatore delle attività economiche e ambientali dell'OSCE	D2	1,0	
Vice Coordinatore/Capo, attività economiche	P5	1,0	
Vice Coordinatore/Capo, attività ambientali	P5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	P4	1,0	
Consigliere principale – questioni ambientali	P4	1,0	
Consigliere principale – questioni economiche	P4	1,0	
Consigliere – questioni economiche	P3	1,0	
Funzionario – programma ambientale	P3	1,0	
Funzionario associato – questioni ambientali	P2	1,0	
Funzionario associato – attività anticorruzione	P2	1,0	
Funzionario associato – questioni economiche	S	1,0	
Funzionario – questioni economiche	S	1,0	
Consigliere – questioni economiche e ambientali	S	1,0	
Consigliere – questioni ambientali	S	1,0	
Funzionario principale – programma (sicurezza energetica)	S	1,0	
Funzionario – programma (cooperazione economica e governance)	S	1,0	
Funzionario associato – governance ambientale	S	1,0	
Segretario esecutivo	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	2,0	
Assistente amministrativo	G4	1,0	
Prevenzione dei conflitti			
A.1.1 Direzione e gestione CPC			
Direttore del CPC/Vice Capo del Segretariato OSCE	D2	1,0	
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Segretario	G4	1,0	
A.1.2 Servizio di supporto alle politiche			
Vice direttore Servizio di supporto alle politiche	P5	1,0	
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	4,0	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	3,0	
Funzionario – supporto alle politiche	S	5,0	
Assistente principale – supporto alle politiche	G6	3,0	
Segretario	G4	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
A.1.3 Servizi per le operazioni			
Vice direttore Servizio per le operazioni	P5	1,0	
Consigliere principale – operazioni	P4	1,0	
Funzionario – supporto operazioni	P3	1,0	
Capo, Sala situazioni/comunicazioni	S	1,0	
Funzionario – supporto operazioni	S	1,0	
Funzionario – supporto alla mediazione	S	3,0	
Analista/Ricercatore	S	1,0	
Vice capo, Sala situazioni/comunicazioni	G6	1,0	
Assistente principale – operazioni	G6	1,0	
Funzionario di servizio	G5	3,0	
Segretario	G4	1,0	
A.1.4 Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione			
Capo, Unità di supporto alla programmazione e alla valutazione	P4	1,0	
Funzionario – valutazione progetti/programma	P3	1,0	
Funzionario associato – coordinamento progetti	P2	1,0	
Funzionario associato – coordinamento progetti	S	1,0	Nuovo posto
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	
Assistente principale ai progetti, contributi fuori bilancio	G6	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
B.1.2 Supporto all’FSC			
Funzionario principale – supporto all’FSC	P4	1,0	
Funzionario – supporto ai progetti	P3	1,0	
Funzionario – CSBM	P3	1,0	
Funzionario associato – progetti	P2	1,0	
Funzionario associato – supporto all’FSC	S	1,0	
Funzionario – progetti	S	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
Assistente d’ufficio	G4	1,0	
B.1.3 Rete di comunicazioni			
Funzionario principale – Rete di comunicazioni	P4	1,0	
Funzionario – gestione rete	P3	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente – gestione rete	G5	1,0	Retrocessione di livello a seguito del riesame dei posti in organico del Segretariato
Gestione risorse umane (HR)			
A.2.1 Direzione e gestione HR			
Direttore risorse umane	D2	1,0	
Funzionario – pianificazione e coordinamento	P3	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
A.2.2 Servizi HR			
Vice direttore/Capo, servizi HR e Coordinatore OSCE per l'etica	P5	1,0	
Capo, Ruolo paga e Sistema ERP	P4	1,0	
Funzionario – risorse umane	P3	1,0	
Funzionario – risorse umane	S	1,0	Nuovo posto
Assistente principale – supporto sistema IRMA risorse umane	G7	1,0	
Assistente principale – ruolo paga	G6	2,0	
Assistente principale HR	G6	3,0	
Assistente – ruolo paga	G5	1,0	
Assistente HR	G4	2,0	
Impiegato HR	G3	1,0	
A.2.3 Gestione dei talenti			
Vice direttore/Capo, Sezione gestione dei talenti	P5	1,0	
Capo, Unità	P4	1,0	
Capo, Unità reclutamento	P4	1,0	
Funzionario –gestione dei talenti	P3	1,0	
Funzionario - formazione e sviluppo	P3	1,0	
Funzionario –gestione dei talenti	S	1,0	
Funzionario associato – reclutamento	S	1,0	Nuovo posto
Assistente principale HR	G7	1,0	
Assistente principale – reclutamento	G6	2,0	
Assistente principale – formazione e sviluppo	G6	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente – reclutamento	G5	1,0	Retrocessione di livello a seguito del riesame dei posti in organico del Segretariato
Assistente – formazione e sviluppo	G5	2,0	
Assistente – reclutamento	G4	1,0	
Assistente HR	G4	1,0	
Impiegato - formazione e sviluppo	G3	1,0	
Dipartimento per la gestione e le finanze (DMF)			
A.2.1 Gestione e coordinamento			
Direttore, Amministrazione e finanze	D2	1,0	
Capo, Sicurezza delle informazioni e coordinamento	P4	1,0	
Funzionario – gestione dei rischi e controllo interno	P3	1,0	
Funzionario associato – gestione dei rischi	P2	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente principale – amministrazione/finanze	G6	1,0	In precedenza programma Servizi finanziari e di bilancio
A.2.2 Servizi finanziari e di bilancio			
Vice direttore Servizi finanziari e di bilancio	P5	1,0	
Capo, Ufficio contabilità	P4	1,0	
Capo, Tesoreria e contributi fuori bilancio	P4	1,0	
Capo, Ufficio bilancio	P4	1,0	
Funzionario principale – contributi fuori bilancio	P4	1,0	
Funzionario – bilancio	P3	1,0	
Funzionario associato – tesoreria	P2	1,0	
Funzionario associato – finanze	P2	1,0	
Assistente principale – finanze	G7	1,0	
Assistente principale – contabilità	G6	1,0	
Assistente principale – tesoreria	G6	1,0	
Assistente principale – contributi fuori bilancio	G6	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Numero	Note
Programma	Livello	di posti	
Titolo del posto			
A.2.3 Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Vice direttore, Servizi ICT	P5	1,0	
Capo, Supporto alle infrastrutture ICT	P4	1,0	
Architetto, gestione, sicurezza e sistemi IT	P4	1,0	
Capo, Sviluppo software	P4	1,0	
Capo, supporto operativo	P4	1,0	
Assistente principale IT	G7	1,0	
Assistente principale – applicazioni ERP	G7	2,0	
Assistente principale – amministrazione sistemi	G7	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente principale IT	G6	2,0	
Assistente principale IT	G6	1,0	
Assistente principale IT – amministratore banche dati	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente programmatore principale	G6	1,0	
Assistente programmatore principale	G6	1,0	Trasferimento da Potenziamenti
Assistente ICT	G5	1,0	
Assistente – comunicazioni ICT	G5	1,0	
Assistente IT – supporto utenti	G5	1,0	
Assistente Banco assistenza ICT	G4	1,0	
A.2.4 Servizio di supporto alle missioni			
Vice Direttore Servizi di supporto alle missioni	P5	1,0	
Capo, Unità approvvigionamenti e contratti	P4	1,0	
Capo, Unità risorse, logistica e supporto ai viaggi	P4	1,0	
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1,0	
Capo, Servizi di supporto edifici	P3	1,0	
Funzionario associato – approvvigionamenti	P2	1,0	
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1,0	
Assistente principale – manutenzione edifici	G6	1,0	
Assistente principale – viaggi	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1,0	
Assistente – manutenzione edifici	G5	1,0	
Assistente – supporto missioni	G5	1,0	
Addetto al ricevimento	G3	1,6	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Impiegato – magazzino	G3	1,0	
Spedizioniere – trasporti	G3	1,0	
Autista	G2	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni del Segretariato
Fattorino	G2	1,0	
Operaio	G2	1,0	
Addetto alle pulizie	G1	6,0	In precedenza programma Costi operativi comuni del Segretariato
<u>Totale per il Segretariato</u>		<u>334,1</u>	
<u>Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR)</u>			
A.1.1 Direzione e indirizzi politici			
Direttore dell'ODIHR	D/ODI	1,0	
Primo vice direttore ODIHR	D1	1,0	
Secondo vice direttore ODIHR	P5	1,0	
Coordinatore dei progetti	P4	1,0	
Portavoce/Funzionario principale per la stampa e la pubblica informazione	P4	1,0	
Redattore	P3	1,0	
Redattore Web	P2	1,0	
Consigliere speciale	S	1,0	
Consigliere per le politiche e la raccolta di fondi	S	1,0	
Consigliere politico principale/Capo dell'Ufficio del Direttore	S	1,0	
Consigliere speciale/Rappresentante del Direttore a Vienna	S	1,0	
Assistente esecutivo	G7	1,0	
Assistente amministrativo/Assistente riunioni sulla dimensione umana	G5	1,0	
Assistente – stampa e affari pubblici	G5	1,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Finanze/Vice capo servizi comuni	P4	1,0	
Capo, Unità risorse umane	P3	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Capo, ICT	P3	1,0	
Funzionario – sicurezza e logistica	P3	1,0	
Funzionario – approvvigionamenti	P3	1,0	
Funzionario – finanze	P2	1,0	
Funzionario associato – approvvigionamenti e contratti, Missioni di osservazione elettorale (EOM)	P2	3,0	
Funzionario – finanze, elezioni	P2	1,0	
Funzionario associato – gestione documenti e archivio	P2	1,0	
Assistente amministrativo principale	G7	1,0	
Assistente principale – finanze	G7	1,0	
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente principale – risorse umane	G6	1,0	
Assistente principale IT	G6	1,0	
Assistente principale IT	G6	2,0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente principale – approvvigionamenti/gestione beni materiali	G6	1,0	
Assistente principale – reclutamento	G6	1,0	
Assistente principale – bilancio	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – bilancio	G5	4,0	
Assistente – gestione documenti e archivio	G5	1,0	
Assistente – finanze	G5	1,0	
Assistente ICT	G5	2,0	
Assistente – logistica e spedizioni	G5	1,0	
Assistente – servizi riunioni e gestione edifici	G5	1,0	
Assistente – personale/formazione	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	
Assistente – forniture	G5	1,0	
Assistente – tesoreria	G5	1,0	
Assistente – bilancio, missioni di osservazione elettorale (EOM)	G5	3,0	
Assistente – gestione documenti e archivio	G4	1,0	
Assistente – finanze	G4	1,0	
Impiegato – ufficio ricezione	G3	2,5	
Autista principale	G3	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Autista	G2	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
B.3.1 Riunioni nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – riunioni dimensione umana	P2	1,0	
Assistente principale – riunioni dimensione umana	G6	1,0	
B.3.2 Democratizzazione			
Capo, Dipartimento democratizzazione	P5	1,0	
Capo, Unità supporto legislativo	P4	1,0	
Capo, Unità stato di diritto	P4	1,0	
Capo, Unità governance democratica e questioni di genere	P4	1,0	
Consigliere – questioni di genere	P3	1,0	
Funzionario – supporto legislativo	P3	2,0	
Consigliere – migrazione/libertà di circolazione	P3	1,0	
Vice capo, Unità stato di diritto	P3	1,0	
Consigliere – migrazioni, libertà di circolazione e contatti umani	P3	1,0	
Funzionario associato – questioni di genere	P2	1,0	
Funzionario associato – governance democratica	P2	1,0	
Funzionario associato – governance democratica	S	1,0	
Funzionario – questioni giuridiche	S	1,0	
Funzionario – stato di diritto	S	3,0	
Assistente amministrativo principale	G6	2,0	
Assistente amministrativo	G5	2,0	
B.3.3 Diritti umani			
Capo, Dipartimento diritti umani	P5	1,0	
Vice capo, Dipartimento diritti umani	P4	1,0	
Consigliere principale – libertà di religione e di credo	P4	1,0	
Consigliere – questioni antiterrorismo	P3	1,0	
Consigliere – diritti umani	P3	2,0	
Consigliere – diritti umani, Coordinatore rafforzamento delle capacità	P3	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario associato – libertà di religione e di credo	P2	1,0	
Consigliere – questioni antitrattra	S	1,0	
Consigliere – diritti umani	S	1,0	
Funzionario – diritti umani	S	2,0	
Consigliere – prevenzione della tortura	S	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	2,0	
B.3.4 Elezioni			
Capo, Dipartimento elezioni	P5	1,0	
Consigliere principale – elezioni	P4	2,0	
Consigliere principale – nuove tecnologie in ambito elettorale	P4	1,0	
Vice Capo, Dipartimento elezioni	P4	1,0	
Consigliere – elezioni	P3	6,0	
Consigliere – assistenza tecnica	S	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente principale – gestione documenti	G6	1,0	
Assistente amministrativo/viaggi	G5	1,0	
Assistente amministrativo	G4	0,5	
B.3.5 Tolleranza e non discriminazione			
Capo, Tolleranza e non discriminazione	P5	1,0	
Vice capo, Tolleranza e non discriminazione	P4	1,0	
Consigliere – lotta al razzismo, alla xenofobia e alla discriminazione	P3	1,0	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	P3	1,0	
Consigliere – lotta all'antisemitismo	P3	1,0	
Consigliere – lotta al razzismo e alla xenofobia	P3	1,0	
Redattore associato Web	P2	1,0	
Funzionario assistente – programma	P1	1,0	
Consigliere – relazioni con la società civile	S	1,0	
Funzionario – crimini ispirati dall'odio	S	1,0	
Consigliere per le questioni di genere – tolleranza e non discriminazione	S	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente principale – biblioteca	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – gestione informazioni	G5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Numero	Note
Programma	Livello	di posti	
Titolo del posto			
B.3.6 Questioni attinenti ai rom e ai sinti			
Consigliere principale – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Capo, punto di contatto per le questioni attinenti ai rom e ai sinti (CPRSI)	P4	1,0	
Consigliere – questioni attinenti ai rom e ai sinti, Vice capo CPRSI	P3	1,0	
Funzionario – questioni attinenti ai rom e ai sinti	P2	1,0	
Funzionario associato – programma (questioni attinenti i rom e i sinti)	P2	1,0	
Funzionario associato – programma (questioni attinenti i rom e i sinti)	S	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
<u>Totale per l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo</u>		<u>137,0</u>	
<u>Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Funzionario amministrativo principale	P4	1,0	
Funzionario – tecnologie informatiche	P3	1,0	
Assistente amministrativo principale	G7	1,0	
Assistente – finanze	G5	0,5	Nuovo posto
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	
B.1.1 Ufficio dell'Alto Commissario			
Alto Commissario (ACMN)	HCNM	1,0	
Direttore	D1	1,0	
Capo sezione/Consigliere principale	P5	2,0	
Consigliere principale	P4	5,0	
Consigliere giuridico principale	P4	2,0	
Consigliere giuridico	P3	1,0	
Consigliere – questioni politiche	P3	1,0	
Funzionario – progetti	P3	1,0	
Funzionario – progetti	S	2,0	
Segretario, ACMN	S	1,0	
Consigliere giuridico principale	S	1,0	
Consigliere personale	S	1,0	
Assistente amministrativo	G5	3,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Assistente – informazioni	G5	1,0	
Assistente – comunicazione e redazione	G5	1,0	
Assistente ai progetti	G5	2,0	
<u>Totale per l'Alto Commissario per le minoranze nazionali</u>		<u>30,5</u>	
<u>Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>			
A.1.1 Libertà dei mezzi d'informazione			
Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione	RFOM	1,0	
Direttore, Ufficio del RFoM	D1	1,0	
Consigliere principale	P4	1,0	
Consigliere	P3	1,0	
Consigliere	P2	1,0	
Funzionario associato – progetti	P2	1,0	
Funzionario assistente – ricerca	P1	1,0	
Consigliere principale	S	4,0	
Consigliere principale del Capo dell'Istituzione	S	1,0	
Funzionario – Progetto libertà dei mezzi d'informazione	S	1,0	
Assistente amministrativo principale	G7	1,0	
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	
Segretario – programma	G4	1,0	
<u>Totale per il Rappresentante per la libertà dei mezzi d'informazione</u>		<u>16,0</u>	
<u>Fondi relativi alle operazioni OSCE sul terreno</u>			
<u>Potenziamenti</u>			
Potenziamento del Segretariato			
A.1.1 Sezione comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione			
Funzionario – mezzi d'informazione e relazioni esterne	P3	1,0	
Funzionario locale – comunicazioni in linea	P3	1,0	
Funzionario locale – comunicazioni in linea	P3	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
A.1.3 Servizio di supporto alle politiche			
Funzionario principale – supporto alle politiche	P4	1,0	
Funzionario – supporto alle politiche	P3	2,0	
A.1.4 Servizi per le operazioni			
Funzionario di servizio	G5	3,0	
A.2.1 Servizi HR			
Funzionario – politiche e procedure HR	P3	1,0	
Assistente HR	G5	2,0	
Assistente – ruolo paga	G4	1,0	
A.2.2 Gestione dei talenti			
Funzionario – reclutamento	P3	1,0	
Assistente – reclutamento	G5	2,0	
Assistente – reclutamento	G4	1,0	
Impiegato – reclutamento	G3	0,3	Posto a tempo parziale, previsto in bilancio per otto mesi
Impiegato – reclutamento	G3	0,3	Modificato in tempo pieno previsto in bilancio per quattro mesi
A.2.3 Gestione e coordinamento			
Funzionario – sicurezza delle informazioni	P3	1,0	Avanzamento di livello
A.2.4 Servizi finanziari e di bilancio			
Funzionario – bilancio	P3	1,0	
Funzionario – finanze	P3	1,0	
Assistente – bilancio	G5	2,0	
Assistente – finanze	G5	1,0	
Assistente – tesoreria	G5	1,0	
Assistente – finanze	G4	4,0	
A.2.5 Servizi per le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni (ICT)			
Capo, Sezione servizio e supporto ICT	P4	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario associato – sistemi informatici		P2	1,0
Assistente principale IT		G7	1,0
Assistente programmatore principale		G7	1,0
Assistente principale – applicazioni ERP		G7	1,0
Assistente principale ICT		G6	1,0
Assistente principale IT		G6	2,0
Assistente programmatore principale		G6	1,0
Assistente IT – supporto utenti		G5	2,0
Assistente ICT – supporto utenti		G5	1,0
A.2.6 Servizio di supporto alle missioni			
Funzionario – approvvigionamenti		P3	1,0
Funzionario – approvvigionamenti e contratti		P3	1,0
Funzionario – viaggi		P3	1,0
Assistente principale – gestione beni materiali		G7	1,0
Assistente principale – approvvigionamenti		G6	1,0
Assistente principale – contratti		G6	1,0
Assistente principale – controllo distribuzione merci		G6	1,0
Assistente principale – polizze assicurative		G6	1,0
Assistente – approvvigionamenti		G5	1,0
Assistente – informazioni su approvvigionamenti		G5	1,0
Assistente – supporto gestione edifici		G5	1,0
Assistente – controllo proprietà		G5	1,0
Assistente – corrispondenza		G4	1,0
Potenziamento ODIHR			
B.3.1 ODIHR Democratizzazione			
Vice capo, Dipartimento democratizzazione		P4	1,0
<u>Totale potenziamenti</u>			<u>54,7</u>
EUROPA SUDORIENTALE			
<u>Missione in Kosovo</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione		HoM	1,0
Vice capo missione		DHoM	1,0
Capo, Ufficio affari politici e comunicazioni		P4	1,0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Consigliere speciale per le comunità non albanesi e Coordinatore delle attività di contatto	P4	1,0	
Capo, Sicurezza della missione	S4	1,0	
Capo, Questioni giuridiche	S4	1,0	
Capo, Ufficio centrale di coordinamento	S4	1,0	Nuovo posto
Vice capo, Sicurezza della missione	S3	1,0	
Vice capo dell'Ufficio	S3	1,0	
Vice capo, Questioni giuridiche	S3	1,0	
Vice capo, Ufficio centrale di coordinamento	S3	1,0	
Consigliere – questioni di genere	S3	1,0	
Funzionario – sicurezza a livello regionale	S3	1,0	
Assistente speciale del Capo missione	S2	1,0	
Funzionario – valutazione progetti/programma	S2	1,0	
Funzionario sul campo – resoconti politici	S2	3,0	Nuovo posto
Funzionario – questioni politiche	S1	1,0	
Funzionario – coordinamento/resoconti	S1	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP3	1,0	
Vice portavoce locale	NP3	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	4,0	
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione	NP2	1,0	
Funzionario locale – presentazione grafica	NP1	1,0	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale – coordinamento	NP1	1,0	
Assistente principale – coordinamento	G6	1,0	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1,0	
Assistente principale – monitoraggio	G6	1,0	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1,0	
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d'informazione	G5	2,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	Nuovo posto
Assistente – Web/Intranet	G5	1,0	
Assistente d'ufficio	G4	1,0	
Assistente – sicurezza	G4	5,0	
Assistente – sicurezza	G4	4,0	Nuovo posto
Specialista protezione personale	G3	3,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Autista principale	G3	3,0	In precedenza programma Unità di amministrazione del Fondo
Monitore – sicurezza	G3	42,0	Nuovo posto
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e finanze	P5	1,0	
Capo, Gestione finanziaria	P4	1,0	
Capo, ICT	P4	1,0	
Funzionario – contratti/approvvigionamenti	P3	1,0	
Capo, Gestione risorse umane	S4	1,0	
Capo, Servizi generali	S3	1,0	
Funzionario – risorse umane	S2	1,0	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1,0	
Capo locale – contabilità	NP3	1,0	
Funzionario locale ICT – sviluppo software	NP3	1,0	
Funzionario locale – gestione beni materiali	NP2	1,0	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP2	1,0	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	2,0	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	1,0	
Coordinatore locale – formazione	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT VoIP, sicurezza Internet	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT, comunicazioni	NP2	1,0	
Funzionario locale – gestione edifici	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT – supporto logistico	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT – sistemi LAN	NP2	1,0	
Funzionario locale – archivio	NP1	1,0	
Funzionario locale – formazione	NP1	1,0	
Funzionario locale – viaggi	NP1	1,0	
Funzionario locale – trasporti	NP1	1,0	
Funzionario locale – Bilancio, supporto al programma	NP1	1,0	
Assistente esecutivo	G6	1,0	
Infermiere	G6	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	4,0	
Assistente principale – servizi di conferenza	G6	1,0	
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente principale – risorse umane	G6	2,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Tecnico principale ICT – terminali microonde/VSAT	G6	1,0	
Assistente principale – controllo materiali	G6	1,0	
Assistente principale – ruolo paga	G6	0,5	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente principale – bilancio	G6	1,0	
Assistente principale – risorse umane/ruolo paga	G6	1,0	
Tecnico principale ICT VoIP, sicurezza Internet	G6	2,0	
Assistente principale ICT –fatturazione	G6	1,0	
Tecnico principale ICT – sviluppo software	G6	1,0	
Assistente principale ICT – supporto sul campo	G6	1,0	
Assistente principale ICT – responsabile banco assistenza	G6	1,0	
Tecnico principale ICT – comunicazioni mobili	G6	1,0	
Tecnico principale ICT – sistemi LAN	G6	2,0	
Tecnico servizi di conferenza – terminali microonde/apparecchiature per conferenze	G5	1,0	
Assistente – finanze	G5	2,0	
Meccanico addetto ai generatori	G5	1,0	
Tecnico addetto ai generatori	G5	1,0	
Assistente – risorse umane	G5	4,0	
Assistente ICT	G5	1,0	
Tecnico ICT – terminali microonde/VSAT	G5	1,0	
Caposquadra manutenzione	G5	1,0	
Assistente – gestione materiali	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	3,0	
Assistente – forniture	G5	1,0	
Assistente – trasporti	G5	1,0	
Assistente – tesoreria	G5	1,0	
Tecnico ICT – comunicazioni mobili	G5	1,0	
Assistente Banco assistenza ICT	G5	2,0	
Assistente – Bilancio, supporto al programma	G5	1,0	
Assistente – archivio	G4	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1,0	
Tecnico apparecchiature per conferenze	G4	1,0	
Spedizioniere	G4	2,0	
Assistente – ispezioni	G4	1,0	
Assistente d'ufficio	G4	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente d'ufficio	G4	1,0	In precedenza programma Diritti umani e Comunità
Assistente – forniture	G4	1,0	
Assistente tecnico	G4	1,0	
Assistente – manutenzione veicoli	G4	1,0	
Assistente – forniture carburante e questioni doganali	G4	1,0	
Assistente – gestione edifici (BMS)	G4	1,0	
Tecnico MFD	G4	1,0	
Tecnico/Meccanico	G4	1,0	
Tecnico manutenzione edifici	G3	1,0	
Elettricista	G3	2,0	
Impiegato – parco veicoli	G3	1,0	
Impiegato – inventario	G3	1,0	
Impiegato – magazzino	G3	1,0	
Autista autobus/autocarro	G3	4,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Impiegato servizi generali	G3	4,0	
Impiegato – tracciamento dei veicoli	G3	1,0	
Autista	G2	12,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Operatore di squadra	G2	1,0	
Centralinista	G2	0,5	
B.1.1 Sicurezza e incolumità pubblica			
Direttore	S4	1,0	
Capo della Sezione	S3	2,0	
Capo della Sezione sviluppo e monitoraggio della polizia	S3	1,0	
Funzionario principale – polizia di prossimità	S2	1,0	
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	4,0	
Funzionario principale – polizia di prossimità, sicurezza	S2	2,0	
Funzionario principale – sviluppo della polizia	S2	1,0	
Funzionario principale – monitoraggio della polizia	S2	1,0	
Capo locale – Nucleo analisi e resoconti	NP3	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	2,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario – coordinamento progetti	NP1	1,0	
Funzionario locale – sensibilizzazione sicurezza pubblica	NP1	1,0	
Consigliere locale – criminalità organizzata	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (monitoraggio della polizia)	NP1	5,0	
Funzionario locale – programma (analisi e resoconti)	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (sviluppo della polizia)	NP1	1,0	
Funzionario locale – KAPS	NP1	1,0	
Assistente principale al programma	G6	3,0	
Assistente principale al programma – ARC	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	4,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente al programma – monitoraggio della polizia	G5	3,0	
Assistente al programma – sviluppo della polizia	G5	3,0	
Assistente al programma	G4	2,0	
B.3.1 Democratizzazione			
Direttore	S4	1,0	
Vice direttore	S4	1,0	
Capo della Sezione	S3	1,0	
Capo, Nucleo analisi e relazioni	S3	1,0	
Capo, Sezione mezzi d'informazione	S3	1,0	
Capo, Sezione governance	S3	1,0	
Consigliere giuridico principale	S2	1,0	
Funzionario principale – programma	S2	5,0	
Consigliere principale – mezzi d'informazione	S2	1,0	
Consigliere locale – elezioni	NP3	1,0	
Funzionario locale – programma	NP2	2,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	9,0	
Funzionario locale – resoconti e informazioni	NP1	1,0	
Assistente principale – monitoraggio	G6	1,0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	8,0	
Assistente al programma	G5	4,0	
Assistente ai progetti	G5	2,0	
Assistente d'ufficio	G4	2,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Assistente ai progetti	G4	2,0	
Impiegato	G3	1,0	
B.3.2 Diritti umani e Comunità			
Direttore	S4	1,0	
Vice direttore	S4	1,0	
Capo, Sezione comunità	S3	1,0	
Capo della Sezione	S3	1,0	
Capo, Nucleo analisi e relazioni	S3	1,0	
Capo, Sezione legislazione e giustizia	S3	1,0	
Direttore, Centro regionale	S3	5,0	Nuovo posto
Consigliere – diritti umani	S2	1,0	Nuovo posto
Consigliere principale	S2	2,0	
Consigliere principale – tutela delle comunità	S2	2,0	
Consigliere principale – politiche per le comunità	S2	1,0	
Funzionario principale – democratizzazione	S2	4,0	
Funzionario principale – democratizzazione	S2	1,0	In precedenza programma Democratizzazione
Consigliere principale – diritti umani/di proprietà	S2	1,0	
Consigliere principale – diritti umani/questioni giuridiche	S2	1,0	
Funzionario principale – questioni giuridiche	S2	7,0	
Funzionario principale – programma	S2	1,0	In precedenza programma Democratizzazione
Funzionario principale – progetti	S2	1,0	
Consigliere– diritti umani e sicurezza	S2	2,0	
Funzionario principale – comunità	S2	5,0	Cambio di livello
Funzionario – politiche per le comunità	S1	1,0	
Funzionario – tutela delle comunità	S1	1,0	
Funzionario – questioni giuridiche	S1	1,0	
Funzionario – politiche per le comunità/rimpatri	S1	1,0	
Consigliere per i diritti umani – diritti di proprietà	S1	1,0	
Funzionario – diritti umani	S1	10,0	
Funzionario – programma	S1	8,0	Nuovo posto
Coordinatore locale	NP3	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Coordinatore locale – servizi linguistici	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP2	2,0	In precedenza programma Democratizzazione
Funzionario locale – programma (proprietà)	NP2	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale – programma (proprietà)	NP2	4,0	Avanzamento di livello
Consigliere locale – diritti umani	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma, politiche per le comunità	NP2	2,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	11,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche, diritti di proprietà	NP1	2,0	
Funzionario locale – programma	NP1	3,0	
Funzionario locale – programma	NP1	17,0	Nuovo posto
Funzionario locale per i diritti umani – questioni giuridiche	NP1	1,0	
Funzionario locale per i diritti umani – questioni giuridiche	NP1	1,0	Nuovo posto
Assistente personale	G6	1,0	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	27,0	
Assistente principale al programma	G6	4,0	Nuovo posto
Assistente principale traduttore/interprete	G6	4,0	
Assistente – questioni giuridiche	G5	9,0	
Assistente al programma	G5	7,0	Avanzamento di livello
Assistente interprete	G5	3,0	
Assistente d'ufficio	G4	24,0	
Assistente d'ufficio	G4	5,0	Nuovo posto
<u>Totale per la Missione in Kosovo</u>		<u>503,0</u>	
<u>Missione in Bosnia-Erzegovina</u>			
<u>A.1.1 Ufficio del Capo missione</u>			
Capo missione	HoM	1,0	
Vice capo missione	DHoM	1,0	
Capo, Politiche e pianificazione	P4	1,0	
Consigliere principale – questioni politiche	S3	1,0	
Capo, Cooperazione per la sicurezza	S3	1,0	
Consigliere principale – pianificazione	S3	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario – indirizzi politici e informazioni	S2	1,0	
Funzionario – progetto controllo degli armamenti	S2	1,0	
Analista politico	S1	1,0	
Funzionario esecutivo del Vice capo missione	S1	1,0	
Funzionario– informazioni e coordinamento	S1	2,0	
Capo locale, sicurezza	NP3	1,0	
Portavoce locale	NP3	1,0	
Vice capo locale, sicurezza	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP2	1,0	Avanzamento di livello
Funzionario esecutivo locale	NP1	2,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1,0	
Funzionario locale – stampa	NP1	4,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale – progetti	NP1	3,0	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1,0	
Funzionario locale – monitoraggio e valutazione	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (questioni di genere)	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (strategie di genere)	NP1	1,0	
Funzionario locale – comunicazioni e resoconti	NP1	1,0	
Funzionario locale – pianificazione	NP1	1,0	Nuovo posto
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	
Assistente principale – pubblica informazione	G6	1,0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	3,0	
Assistente al programma	G5	2,0	
Assistente al programma	G5	1,0	Nuovo posto
Assistente ai progetti	G5	1,0	
Assistente – sito Web	G5	1,0	
Assistente – stampa e pubblica informazione	G5	1,0	
Assistente ai progetti/traduttore/interprete	G5	2,0	
Specialista protezione personale	G3	2,0	
Monitore – sicurezza	G3	5,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P4	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Numero	Note
Programma	Livello	di posti	
Titolo del posto			
Capo, Servizi generali	P3	1,0	
Funzionario – risorse umane	S2	1,0	
Funzionario locale – servizi sanitari	NP3	1,0	
Capo locale, Servizi ICT	NP3	1,0	
Capo locale, Bilancio e finanze	NP3	1,0	
Capo locale, Risorse umane	NP3	1,0	
Funzionario locale – contabilità	NP2	1,0	
Funzionario locale – bilancio	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT	NP2	1,0	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP2	1,0	
Funzionario locale – pianificazione e coordinamento	NP2	1,0	
Funzionario locale – approvvigionamenti e gestione edifici	NP2	1,0	
Funzionario amministrativo locale	NP1	5,0	
Funzionario locale – archivio	NP1	1,0	
Funzionario locale – comunicazioni	NP1	1,0	
Funzionario locale – questioni attinenti al personale	NP1	1,0	
Funzionario – coordinamento progetti	NP1	1,0	
Funzionario locale – reclutamento	NP1	1,0	
Funzionario locale – tesoreria	NP1	1,0	
Sviluppatore locale sistemi informatici	NP1	1,0	
Funzionario locale – trasporti	NP1	1,0	
Assistente principale – finanze e tesoreria	G6	1,0	
Assistente principale ICT	G6	2,0	
Assistente principale – bilancio	G6	1,0	Avanzamento di livello
Assistente principale – gestione materiali	G6	1,0	
Assistente principale – amministrazione/finanze	G6	1,0	
Assistente – finanze	G5	2,0	
Assistente – risorse umane	G5	3,0	
Assistente – ruolo paga	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2,0	
Assistente – formazione	G5	1,0	
Supervisore manutenzione – trasporti	G5	1,0	
Assistente – viaggi	G5	2,0	
Assistente amministrativo	G4	3,0	
Assistente – archivio	G4	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1,0	
Spedizionario	G4	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Assistente ICT	G4	1,0	
Magazziniere	G4	1,0	
Assistente – trasporti	G4	1,0	
Assistente – gestione contratti	G4	1,0	
Impiegato	G3	5,0	
Impiegato	G3	1,0	Nuovo posto
Addetto al ricevimento	G3	2,0	
Autista principale	G3	3,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Autista	G2	29,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Operaio	G2	1,5	
Addetto alle pulizie	G1	4,5	In precedenza programma Costi operativi comuni
A.2.2 Centro servizi condivisi, Banco assistenza ICT			
Funzionario locale ICT	NP1	1,0	
Assistente ICT – amministrazione server	G5	1,0	
Assistente ICT ERP – supporto utenti	G5	1,0	Nuovo posto
Assistente ICT – coordinamento Banco assistenza	G5	1,0	
Tecnico ICT – banco assistenza	G4	2,0	
B.3.1 Dimensione umana			
Capo, Dipartimento dimensione umana	P5	1,0	
Vice capo, Dipartimento dimensione umana	P4	1,0	
Capo, Ufficio distaccato	S3	8,0	
Capo, Diritti umani	S3	1,0	
Capo, Stato di diritto	S3	1,0	
Consigliere per i diritti umani – diritti economici e sociali	S2	1,0	
Consigliere giuridico – antidiscriminazione	S2	1,0	
Consigliere giuridico – crimini di guerra e giustizia transizionale	S2	1,0	
Consigliere giuridico – crimini di guerra e stato di diritto	S2	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Consigliere giuridico, reati gravi e riforma giuridica	S2	1,0	
Funzionario – diritti umani	S1	1,0	
Capo locale, Sezione educazione	NP3	1,0	
Capo locale, Governance democratica	NP3	1,0	
Funzionario locale – antitrattra	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	11,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1,0	Avanzamento di livello
Funzionario locale – programma	NP2	1,0	
Funzionario locale – progetti	NP2	1,0	
Capo locale, Sezione di supporto al programma	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma (finanze e gestione)	NP2	1,0	
Funzionario locale – programma (accesso e non discriminazione)	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	2,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale – programma (istruzione)	NP1	18,0	
Funzionario locale – programma (sviluppo della governance)	NP1	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche, monitoraggio dei processi	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	12,0	
Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale – programma, Difensore civico	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (supporto legislativo)	NP1	3,0	
Funzionario locale – programma (sviluppo democratico)	NP1	18,0	
Assistente esecutivo principale	G6	1,0	
Assistente traduttore/interprete	G5	1,0	
Assistente – questioni giuridiche	G5	5,0	
Assistente al programma	G5	29,0	
Assistente – monitoraggio stato di diritto	G5	21,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Assistente al programma – monitoraggio rom	G5	1,0	
<u>Totale per la Missione in Bosnia-Erzegovina</u>		<u>320,0</u>	
<u>Missione in Serbia</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1,0	
Vice capo missione	DHoM	1,0	
Funzionario principale – indirizzi politici e pianificazione	S3	1,0	
Coordinatore a livello municipale	S2	1,0	
Responsabile progetti	S2	1,0	
Capo, Unità affari politici e stampa	S2	1,0	
Funzionario – affari politici/resoconti	S2	1,0	Cambio di livello
Funzionario – affari politici e stampa	S1	1,0	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP2	1,0	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1,0	
Funzionario locale – affari politici e stampa	NP1	1,0	
Assistente personale del Capo missione	G6	1,0	
Assistente principale – affari politici e stampa	G6	2,0	
Assistente di zona – programma	G5	2,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
Assistente ai progetti	G5	3,0	
Assistente – affari politici e stampa	G5	1,0	
Assistente traduttore/interprete	G5	1,0	
Assistente d'ufficio	G4	1,0	
Assistente – sicurezza	G4	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	4,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP2	1,0	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1,0	
Funzionario locale – gestione materiali	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT	NP1	1,0	
Assistente principale – risorse umane e formazione	G6	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente principale – tesoreria	G6	1,0	
Assistente principale – gestione materiali	G6	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Assistente – finanze	G5	1,0	
Assistente ICT	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	3,0	
Assistente – finanze	G4	1,0	
Assistente – risorse umane	G4	2,0	
Assistente ICT	G4	1,0	
Addetto al ricevimento	G3	1,0	
Autista principale	G3	2,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Impiegato – gestione materiali	G3	1,0	
Autista	G2	6,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Addetto alle pulizie	G1	2,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
B.1.1 Questioni di polizia			
Capo, Questioni di polizia	S4	1,0	
Consigliere giuridico principale	S3	1,0	
Consigliere – criminalità organizzata	S2	1,0	
Consigliere principale – criminalità organizzata	S2	1,0	
Consigliere principale – polizia di prossimità	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP2	2,0	
Funzionario locale – programma	NP1	4,0	
Assistente principale al programma	G6	2,0	
Assistente ai progetti	G5	5,0	
Assistente amministrativo	G4	1,0	
B.3.1 Democratizzazione			
Capo, Democratizzazione	S4	1,0	
Funzionario principale – governance	S2	1,0	
Consigliere principale – diritti umani e non discriminazione	S2	1,0	
Consigliere principale – minoranze nazionali	S2	1,0	
Consigliere giuridico locale	NP2	1,0	
Funzionario locale – governance	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	5,0	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP1	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente principale – formazione per la governance	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	4,0	
Assistente al programma	G5	2,0	
B.3.2 Mezzi d’informazione			
Capo, Mezzi d’informazione	S4	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Assistente principale al programma	G6	2,0	
Assistente – monitoraggio dei mezzi d’informazione	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	3,0	
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Stato di diritto e diritti umani	S4	1,0	
Consigliere giuridico – riforma giudiziaria	S2	1,0	
Consigliere giuridico principale	S2	1,0	
Consigliere, anticorruzione	S2	1,0	
Consigliere giuridico locale	NP3	1,0	Avanzamento di livello
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	2,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1,0	Retrocessione di livello
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	4,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	2,0	
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	
Assistente traduttore/interprete	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
<u>Totale per la Missione in Serbia</u>		<u>127,0</u>	
<u>Presenza in Albania</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo della Presenza	HoM	1,0	
Vice capo della Presenza	DHoM	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario capo – questioni politiche, affari pubblici e resoconti	S3	1,0	
Funzionario – coordinamento progetti	S3	1,0	
Funzionario associato – coordinamento	S1	1,0	
Funzionario locale – affari pubblici e resoconti	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	2,0	
Funzionario locale – monitoraggio	NP1	1,0	
Assistente principale – affari pubblici	G6	1,0	
Traduttore/Interprete principale	G6	1,0	
Assistente principale – questioni politiche e resoconti	G6	1,0	
Assistente principale al programma – coordinamento	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
Segretario principale	G5	2,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	3,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Unità di amministrazione del Fondo	P3	1,0	
Funzionario – risorse umane	S2	1,0	
Funzionario – servizi amministrativi e generali	S2	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP1	1,0	
Assistente principale – risorse umane	G6	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1,0	
Assistente – finanze	G5	2,0	
Assistente ICT	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2,0	
Assistente – trasporti	G5	1,0	
Assistente amministrativo	G4	1,0	
Assistente – archivio	G4	1,0	
Assistente – forniture	G4	1,0	
Autista principale	G3	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Tecnico manutenzione edifici/Autista	G3	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Autista	G2	3,0	In precedenza programma Costi operativi comuni

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Factotum	G2	0,5
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
	Capo, Dipartimento cooperazione per la sicurezza	S3	1,0
	Funzionario – sviluppo settore sicurezza	S2	1,0
	Funzionario – sviluppo forze di polizia	S2	1,0
	Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP2	1,0
	Funzionario locale – sicurezza	NP1	1,0
	Assistente al programma	G5	2,0
	Traduttore/Interprete	G5	1,0
	Assistente al programma	G4	1,0
B.2.1 Governance nell’ambito delle questioni economiche e ambientali			
	Capo del Dipartimento per la governance nell’ambito delle questioni economiche e ambientali	S3	1,0
	Funzionario principale – governance	S2	1,0
	Funzionario locale – antitrattra	NP2	1,0
	Funzionario locale – programma (questioni economiche e anticorruzione)	NP1	1,0
	Funzionario locale – programma governance locale e proprietà	NP1	1,0
	Assistente principale ai progetti	G6	1,0
	Assistente amministrativo	G5	1,0
	Assistente ai progetti	G5	1,0
	Traduttore/Interprete	G5	1,0
B.3.1 Democratizzazione			
	Capo, Dipartimento democratizzazione	S3	1,0
	Funzionario principale – mezzi d’informazione	S2	1,0
	Funzionario principale – democratizzazione	S2	1,0
	Funzionario locale – riforma elettorale	NP2	1,0
	Funzionario locale al programma – supporto parlamentare	NP2	1,0
	Funzionario locale – società civile e questioni di genere	NP1	1,0
	Funzionario locale – questioni giuridiche (elezioni)	NP1	1,0

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Assistente principale – sviluppo dei mezzi d'informazione	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
Assistente d'ufficio	G4	1,0	
Assistente al programma	G4	1,0	
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Capo, Dipartimento stato di diritto e diritti umani	S3	1,0	
Funzionario principale – questioni giudiziarie	S2	1,0	
Funzionario principale – questioni giuridiche	S2	1,0	
Funzionario – questioni giuridiche	S1	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	3,0	
Assistente – questioni giuridiche	G5	2,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
Traduttore/Interprete	G5	1,0	
Assistente – questioni giuridiche	G4	1,0	
<u>Totale per la Presenza in Albania</u>		<u>82,5</u>	
<u>Missione a Skopje</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1,0	
Vice capo missione	DHoM	1,0	
Funzionario principale – indirizzi politici e pianificazione	S3	1,0	
Capo, Unità questioni politiche e resoconti	S3	1,0	
Capo, Unità comunicazioni e relazioni con i mezzi d'informazione	S3	1,0	Cambio di livello
Consigliere – questioni politiche	S2	1,0	
Funzionario – sicurezza della Missione	S2	1,0	
Funzionario – questioni politiche/resoconti	S1	1,0	
Funzionario esecutivo locale	NP2	1,0	
Funzionario locale di collegamento – questioni politiche	NP2	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche	NP1	1,0	
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	
Assistente principale – pubblica informazione e mezzi d'informazione	G6	2,0	
Assistente – questioni politiche	G5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Assistente – sicurezza	G5	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente – Centro situazioni	G5	2,0	
Assistente linguistico II	G4	2,0	
Operatore Centro situazioni	G3	4,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	8,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1,0	
Funzionario – servizi generali	P2	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP2	1,0	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1,0	
Funzionario locale ICT	NP2	1,0	
Assistente principale – risorse umane	G6	1,0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente principale – trasporti	G6	1,0	
Tecnico principale Rete IT	G6	1,0	
Assistente principale – gestione materiali	G6	1,0	
Assistente – finanze	G5	2,0	
Assistente – risorse umane	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	
Assistente – tesoreria	G5	1,0	
Sviluppatore Web/banche dati	G5	1,0	
Tecnico ICT – banco assistenza	G5	1,0	
Assistente – reclutamento	G5	1,0	Modificato in tempo pieno
Assistente – gestione archivi	G5	1,0	Avanzamento di livello
Assistente – gestione beni materiali	G4	1,0	
Assistente – risorse umane	G4	1,0	
Assistente – manutenzione veicoli	G4	1,0	
Tecnico ICT – banco assistenza	G4	1,0	
Autista autobus	G3	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Autista principale	G3	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Autista principale	G3	2,0	In precedenza programma Ufficio del Capo missione

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Impiegato – finanze	G3	1,0	
Impiegato – gestione materiali	G3	1,0	
Autista	G2	3,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Addetto alle pulizie	G1	1,5	In precedenza programma Costi operativi comuni
B.1.1 Sicurezza pubblica e contatto con le comunità			
Capo, Dipartimento sicurezza pubblica e contatto con le comunità	S4	1,0	
Capo, Unità sviluppo della polizia	S3	1,0	
Capo, Unità monitoraggio	S3	1,0	
Consigliere – questioni di polizia	S2	4,0	
Consigliere – formazione della polizia	S2	1,0	Cambio di livello
Funzionario principale – monitoraggio	S2	2,0	
Consigliere principale – questioni di polizia	S2	1,0	Cambio di livello
Consigliere principale – formazione della polizia	S2	1,0	
Consigliere di polizia – criminalità organizzata	S2	1,0	
Consigliere di polizia – questioni relative alle frontiere	S2	1,0	
Consigliere – questioni relative ai migranti/alla sicurezza dei rifugiati	S2	1,0	Nuovo posto
Consigliere – contrasto al terrorismo/estremismo violento	S2	1,0	Nuovo posto
Funzionario – monitoraggio	S1	6,0	
Funzionario locale – programma	NP2	1,0	Avanzamento di livello
Assistente d'ufficio	G5	1,0	Avanzamento di livello
Assistente al programma	G5	4,0	
Assistente – formazione della polizia	G5	1,0	
Assistente – monitoraggio	G4	8,0	
Assistente al programma	G4	8,0	
Assistente al programma	G4	1,0	Retrocessione di livello
Assistente al programma	G4	1,0	Nuovo posto

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Numero	
Programma	Livello	di posti	Note
Titolo del posto			
B.3.1 Dimensione umana			
Capo del Dipartimento dimensione umana	S4	1,0	
Capo dell'Unità stato di diritto	S3	1,0	
Coordinatore principale – questioni interetniche	S3	1,0	
Capo, Unità governance democratica e coesione sociale	S3	1,0	
Funzionario principale – governance democratica	S2	1,0	
Funzionario principale – stato di diritto	S2	1,0	Cambio di livello
Funzionario principale – stato di diritto	S2	1,0	
Funzionario principale – valutazioni, resoconti e supporto al programma	S2	1,0	Cambio di livello
Funzionario principale – governance democratica e coesione sociale	S2	1,0	Cambio di livello
Funzionario – stato di diritto	S1	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	5,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	Nuovo posto
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	In precedenza programma Ufficio del Capo missione
Funzionario locale – stato di diritto	NP1	4,0	
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	2,0	
Assistente principale al programma	G6	3,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	Avanzamento di livello
Assistente traduttore giuridico	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	8,0	
<u>Totale per la Missione a Skopje</u>		<u>150,5</u>	
<u>Missione in Montenegro</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1,0	
Vice capo missione/Coordinatore del programma	DHoM	1,0	
Funzionario – questioni politiche	S2	1,0	
Funzionario locale – coordinamento programma	NP1	1,0	
Assistente principale – questioni politiche	G6	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Numero	
Programma	Livello	di posti	Note
Titolo del posto			
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1,0	
Assistente principale – questioni linguistiche e politiche	G6	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	2,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP1	1,0	
Assistente principale – risorse umane	G6	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	
Assistente – finanze/tesoreria	G5	1,0	
Assistente – risorse umane	G4	1,0	Avanzamento di livello
Assistente – gestione materiali	G4	1,0	
Autista principale	G3	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
B.1.1 Cooperazione per la sicurezza			
Amministratore del programma	S2	1,0	
Consigliere di polizia – criminalità organizzata	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP1	1,0	
Consigliere locale – cooperazione per la sicurezza	NP1	1,0	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi nel 2016
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
B.3.1 Democratizzazione			
Amministratore del programma	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	2,0	
Assistente principale al programma	G6	2,0	
Assistente principale – supporto al programma	G6	1,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
B.3.2 Mezzi d'informazione			
Amministratore del programma	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	Nuovo posto
Assistente al programma	G5	1,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	Nuovo posto
B.3.3 Stato di diritto e diritti umani			
Amministratore del programma, Stato di diritto/diritti umani	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	2,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
<u>Totale per la Missione in Montenegro</u>		<u>42,0</u>	
EUROPA ORIENTALE			
<u>Missione in Moldova</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo missione	HoM	1,0	
Vice capo missione	DHoM	1,0	
Portavoce della missione	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1,0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	1,0	
Interprete principale/Assistente – questioni politiche	G6	1,0	
Assistente – pubblica informazione	G5	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente d'ufficio	G4	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	4,0	
Custode	G1	1,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP1	1,0	
Assistente principale – risorse umane	G6	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente – finanze	G5	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G4	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente – approvvigionamenti	G4	1,0	
Assistente – viaggi	G4	1,0	
Autista principale/Spedizionario	G3	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Impiegato – registrazioni e archivio	G3	1,0	
Autista	G2	2,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Addetto al ricevimento	G2	1,0	
Addetto alle pulizie	G1	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Custode	G1	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
B.1.1 Prevenzione/composizione dei conflitti			
Amministratore del programma	S4	1,0	
Funzionario principale – questioni politiche	S3	1,0	
Membro militare	S2	2,0	
Funzionario – questioni politiche	S2	1,0	
Funzionario – questioni politico-militari	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP2	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Interprete principale/Assistente – questioni politiche	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G4	1,0	
B.3.1 Monitoraggio diritti umani/Democratizzazione			
Funzionario – dimensione umana	S3	1,0	
Funzionario – dimensione umana	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	3,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
B.3.2 Attività antitrattra/Questioni di genere			
Funzionario – attività antitrattra e questioni di genere	S3	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Consigliere locale – attività antitrattra e questioni di genere	NP1	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
<u>Totale per la Missione in Moldova</u>		<u>52,0</u>	
<u>Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>			
<u>A.1.1 Ufficio del Capo missione</u>			
Coordinatore dei progetti	HoM	1,0	
Funzionario principale – progetti	S3	1,0	
Coordinatore locale del programma	NP2	2,0	
Funzionario locale – valutazioni	NP1	1,0	
Assistente personale del Capo missione	G5	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	2,0	
<u>A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo</u>			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP1	1,0	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1,0	
Funzionario locale – approvvigionamenti	NP1	1,0	
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente principale – tesoreria	G6	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1,0	
Assistente – risorse umane	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	1,0	
Segretario	G4	1,0	
Autista principale	G3	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Autista	G2	2,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Addetto alle pulizie	G1	2,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
<u>B.3.1 Democratizzazione e buongoverno</u>			
Funzionario locale – elezioni e governance	NP2	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – progetti		NP1	3,0
Assistente ai progetti		G5	1,0
B.3.2 Stato di diritto e diritti umani			
Consigliere giuridico locale		NP3	1,0
Amministratore locale – programma		NP2	1,0
Amministratore locale – programma (riforma giuridica)		NP2	1,0
Funzionario locale – progetti		NP1	2,0
Funzionario locale – programma (supporto legislativo)		NP1	1,0
Funzionario locale – progetti (diritti umani)		NP1	1,0
Assistente ai progetti		G5	1,0
Assistente ai progetti – riforma giuridica		G5	1,0
B.4.1 Sicurezza umana			
Amministratore locale – programma		NP2	1,0
Funzionario locale – progetti (CTHB e migrazione)		NP1	1,0
Funzionario locale – progetti (questioni di genere)		NP1	1,0
Funzionario locale – progetti (reintegrazione)		NP1	1,0
Assistente principale ai progetti		G6	1,0
Assistente ai progetti		G5	1,0
B.4.2 Progetti in ambito economico, ambientale e politico-militare			
Amministratore locale – programma		NP2	1,0
Funzionario locale – progetti		NP1	1,0
Funzionario locale – progetti (questioni economiche)		NP1	1,0
Assistente principale ai progetti		G6	1,0
Assistente ai progetti		G5	1,0
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Ucraina</u>			<u>50,0</u>

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
CAUCASO			
Ufficio di Erevan			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Coordinatore locale del programma	NP2	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Funzionario locale – pubblica informazione	NP2	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Assistente principale ai progetti	G6	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Assistente principale – pubblica informazione	G6	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Interprete/Traduttore	G5	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Segretario principale	G5	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Sorvegliante principale	G3	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Sorvegliante	G2	2,0	Tre posti a tempo pieno, previsti in bilancio per otto mesi

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Funzionario locale – finanze	NP1	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Assistente amministrativo principale	G6	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Assistente principale – finanze e tesoreria	G6	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Assistente principale – risorse umane	G6	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Assistente principale ICT	G6	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Assistente principale – approvvigionamenti e gestione beni materiali	G6	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Assistente – reclutamento	G4	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Autista principale	G3	0,7	In precedenza programma Costi operativi comuni, posto a tempo pieno previsto in bilancio per otto mesi

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Autista	G2	2,0	In precedenza programma Costi operativi comuni, tre posti a tempo pieno previsti in bilancio per otto mesi
Addetto alle pulizie	G1	1,3	In precedenza programma Costi operativi comuni, due posti a tempo pieno previsti in bilancio per otto mesi
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario – questioni politico-militari	S2	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Funzionario locale – programma	NP2	1,3	Due posti a tempo pieno, previsti in bilancio per otto mesi
Assistente principale al programma	G6	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Assistente al programma	G5	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Coordinatore locale del programma	NP1	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Funzionario locale – programma	NP1	1,3	Due posti a tempo pieno, previsti in bilancio per otto mesi
Assistente principale al programma	G6	0,7	In precedenza programma Buongoverno, posto a tempo pieno previsto in bilancio per otto mesi
Assistente ai progetti	G5	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Autista	G2	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
B.3.1 Democratizzazione			
Funzionario – democratizzazione	S2	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Funzionario locale – programma	NP2	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Funzionario locale – programma	NP1	0,7	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Assistente principale al programma	G6	1,3	Due posti a tempo pieno, previsti in bilancio per otto mesi

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
B.3.2 Diritti umani			
Funzionario – diritti umani		S2	0,7
			Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Funzionario locale – questioni giuridiche		NP2	0,7
			Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Assistente principale al programma		G6	0,7
			Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
B.4.1 Buongoverno			
Vice capo dell'Ufficio		DHoM	0,7
			Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Funzionario locale – programma		NP2	0,7
			Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
Assistente principale al programma		G6	0,7
			Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per otto mesi
<u>Totale per l'Ufficio di Erevan</u>			<u>31,9</u>
<u>Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Funzionario		S	8,0
Assistente amministrativo principale		G6	1,0
<u>Totale per il Gruppo di pianificazione ad alto livello</u>			<u>9,0</u>

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Numero	
Programma	Livello	di posti	Note
Titolo del posto			
<u>Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Rappresentante personale del PiE (PR)	HoM	1,0	
Assistente di zona del PR	S2	3,0	
Assistente personale del PR	S2	1,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1,0	
Assistente amministrativo principale	G6	1,0	
Assistente – finanze e tesoreria	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali	G4	1,0	
Autista principale	G3	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Autista – Baku	G3	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Autista – Stepanakert/Khankendi	G3	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Istruttore di guida/Meccanico – Tbilisi	G3	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Autista – Erevan	G3	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Custode – Baku	G1	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Custode – Stepanakert/Khankendi	G1	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Custode – Erevan	G1	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
<u>Totale per il Rappresentante personale del PiE per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk</u>		<u>17,0</u>	
ASIA CENTRALE			
<u>Ufficio dei programmi di Astana</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo, Ufficio programmi	HoM	1,0	
Vice capo, Ufficio programmi	DHoM	1,0	
Assistente del Capo Ufficio programmi	G5	1,0	
Assistente d'ufficio	G4	1,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P2	1,0	
Funzionario amministrativo locale	NP1	1,0	
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali	G5	1,0	
Assistente – finanze/tesoreria	G5	1,0	
Assistente – risorse umane/ruolo paga	G5	1,0	
Autista principale	G3	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Impiegato – viaggi	G3	1,0	
Autista	G2	2,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Addetto alle pulizie	G1	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario – questioni politiche	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni politiche/mezzi d'informazione	NP1	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale		Livello	Numero di posti
Programma			Note
Titolo del posto			
	Assistente principale ai progetti	G6	1,0
	Assistente al programma	G5	1,0
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
	Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1,0
	Funzionario locale – questioni economiche e ambientali	NP1	1,0
	Assistente principale ai progetti	G6	2,0
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
	Funzionario – dimensione umana	S2	1,0
	Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1,0
	Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1,0
	Assistente principale al programma	G6	1,0
<u>Totale per l'Ufficio dei programmi di Astana</u>			<u>28,0</u>
<u>Centro di Ashgabat</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
	Capo del Centro	HoM	1,0
	Coordinatore dei progetti	S3	1,0
	Consigliere giuridico locale	NP2	1,0
	Funzionario locale – pubblica informazione	NP1	1,0
	Assistente – coordinamento progetti	G5	1,0
	Segretario principale	G5	1,0
	Addetto alla sorveglianza	G2	4,0
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
	Capo amministrazione del Fondo	P2	1,0
	Assistente principale – finanze	G6	1,0
	Assistente amministrativo	G5	1,0
	Assistente – approvvigionamento/gestione beni materiali	G5	1,0
	Assistente – risorse umane e ruolo paga	G5	1,0
	Autista principale	G3	1,0
			In precedenza programma Costi operativi comuni

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Autista	G2	2,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Addetto alle pulizie	G1	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
B.1.1 Prevenzione dei conflitti e rafforzamento della fiducia e della sicurezza			
Funzionario – questioni politiche	S2	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario – dimensione umana	S2	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
<u>Totale per il Centro di Ashgabat</u>		<u>25,0</u>	
<u>Ufficio dei programmi di Bishkek</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo, Ufficio programmi	HoM	1,0	
Vice capo, Ufficio programmi	DHoM	1,0	
Funzionario – sicurezza	P2	1,0	
Coordinatore del programma	S3	1,0	
Funzionario principale – questioni politiche	S3	1,0	
Funzionario esecutivo principale	S3	1,0	
Rappresentante principale di zona del Capo dell'Ufficio dei programmi	S3	0,6	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sette mesi

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Funzionario di zona	S2	0,6	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sette mesi
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP2	1,0	
Funzionario locale – stampa e pubblica informazione	NP2	1,0	
Funzionario locale – sicurezza	NP2	1,0	
Funzionario esecutivo locale	NP1	1,0	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1,0	
Assistente principale – questioni politiche	G6	1,0	
Assistente – questioni politiche	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	6,0	
Assistente – pubblica informazione	G5	1,0	Avanzamento di livello
Assistente – sicurezza	G5	0,6	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sette mesi
Traduttore/Interprete	G5	1,0	
Assistente d'ufficio	G4	2,0	
Guardia principale di sicurezza	G3	2,0	
Guardia principale di sicurezza	G3	0,6	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sette mesi
Addetto alla sorveglianza	G2	5,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	4,1	Sette posti a tempo pieno, previsti in bilancio per sette mesi
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	P3	1,0	
Funzionario – approvvigionamenti	P2	1,0	
Funzionario – amministrazione e finanze	P2	1,0	
Funzionario locale – finanze	NP2	1,0	
Funzionario locale – risorse umane	NP2	1,0	Avanzamento di livello
Funzionario amministrativo locale	NP1	1,0	
Assistente principale – risorse umane	G6	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente principale ICT	G6	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1,0	
Assistente – finanze e tesoreria	G5	1,0	
Assistente – finanze	G5	3,0	
Assistente – risorse umane	G5	1,0	Avanzamento di livello
Assistente ICT	G5	1,0	
Assistente ICT	G5	0,6	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sette mesi
Assistente – approvvigionamenti	G5	2,0	
Assistente – tesoreria	G5	1,0	
Assistente d'ufficio	G4	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G4	1,0	
Assistente – trasporti	G4	1,0	
Assistente – viaggi	G4	1,0	
Assistente amministrativo	G4	1,0	
Impiegato	G3	1,0	
Autista principale	G3	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Impiegato - trasporti	G3	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Autista	G2	5,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Autista	G2	1,2	In precedenza programma Costi operativi comuni, due posti a tempo pieno previsti in bilancio per sette mesi
Addetto alle pulizie	G1	4,0	In precedenza programma Costi operativi comuni

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Addetto alle pulizie	G1	1,2	In precedenza programma Costi operativi comuni, due posti a tempo pieno previsti in bilancio per sette mesi
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Capo, Unità questioni politico-militari	S4	1,0	
Consigliere principale – questioni di polizia	S3	1,0	
Funzionario principale – questioni politico-militari	S3	1,0	
Funzionario – coordinamento questioni frontaliere	S2	1,0	
Funzionario – governance democratica	S2	1,0	
Consigliere – criminalità organizzata	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Funzionario locale – contrasto al terrorismo	NP1	0,5	Nuovo posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi soggetto a classificazione
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP1	0,5	Nuovo posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi soggetto a classificazione
Assistente principale al programma	G6	8,0	
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
Assistente amministrativo	G5	0,5	Nuovo posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi soggetto a classificazione

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – questioni economiche e ambientali	S3	1,0	
Funzionario – questioni economiche e ambientali	S2	0,6	Posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sette mesi
Funzionario – governance economica	S2	1,0	
Funzionario – questioni ambientali	S2	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Funzionario locale – attività anticorruzione	NP1	0,5	Nuovo posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi soggetto a classificazione
Funzionario locale – questioni doganali e trasporti	NP1	0,5	Nuovo posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi soggetto a classificazione
Assistente principale al programma	G6	5,0	
Assistente principale ai progetti	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	0,5	Nuovo posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi soggetto a classificazione
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – dimensione umana	S3	1,0	
Funzionario – dimensione umana	S2	1,0	
Funzionario – stato di diritto	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni giuridiche	NP1	1,0	Nuovo posto

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale	Livello	Numero di posti	Note
Programma			
Titolo del posto			
Funzionario locale – diritti umani	NP1	0,5	Nuovo posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi soggetto a classificazione
Funzionario locale – istituzioni democratiche	NP1	0,5	Nuovo posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi soggetto a classificazione
Assistente principale al programma	G6	4,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	Nuovo posto
Assistente al programma	G5	1,0	
Assistente amministrativo	G5	0,5	Nuovo posto a tempo pieno, previsto in bilancio per sei mesi soggetto a classificazione
<u>Totale per l'Ufficio dei programmi di Bishkek</u>		<u>117,4</u>	
<u>Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1,0	
Funzionario locale – progetti	NP2	1,0	
Segretario principale	G5	1,0	
Assistente linguistico	G5	1,0	Nuovo posto
Guardia principale di sicurezza	G3	1,0	
Addetto alla sorveglianza	G2	4,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo amministrazione del Fondo	NP2	1,0	
Assistente principale – finanze	G6	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1,0	
Assistente – risorse umane	G5	1,0	
Assistente IT	G5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Autista principale	G3	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Autista	G2	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Addetto alle pulizie	G1	2,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
B.1.1 Attività in ambito politico-militare			
Funzionario locale – progetti	NP2	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Funzionario principale – progetti	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni economiche e ambientali	NP2	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Funzionario principale – progetti	S2	1,0	
Funzionario locale – progetti	NP2	1,0	
Assistente al programma	G5	1,0	
<u>Totale per il Coordinatore dei progetti in Uzbekistan</u>		<u>26,0</u>	
<u>Ufficio in Tagikistan</u>			
A.1.1 Ufficio del Capo missione			
Capo dell'Ufficio	HoM	1,0	
Vice capo dell'Ufficio	DHoM	1,0	
Funzionario – sicurezza	P3	1,0	
Funzionario esecutivo principale	S3	1,0	
Funzionario di zona	S2	3,0	
Funzionario – questioni politiche	S2	1,0	
Funzionario – coordinamento progetti	NP1	1,0	
Funzionario locale – sicurezza	NP1	1,0	
Assistente principale di zona	G6	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Assistente principale – questioni giuridiche	G6	1,0	
Assistente principale – stampa e pubblica informazione	G6	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente principale traduttore/interprete	G6	1,0	
Assistente di zona	G5	6,0	
Assistente di zona – programma	G5	1,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
Segretario principale	G5	2,0	
Assistente amministrativo	G4	3,0	
Addetto al ricevimento	G3	1,0	
Guardia principale di sicurezza	G3	1,0	
Autista	G2	3,0	In precedenza programma Unità di amministrazione del Fondo
Addetto alla sorveglianza	G2	32,0	
Addetto alle pulizie	G1	5,0	In precedenza programma Unità di amministrazione del Fondo
Cuoco	G1	3,0	
A.2.1 Unità di amministrazione del Fondo			
Capo, Amministrazione e finanze	P4	1,0	
Funzionario – finanze	P2	1,0	
Funzionario – gestione materiali	P2	1,0	
Funzionario locale – contabilità	NP1	1,0	
Funzionario locale – risorse umane	NP1	1,0	
Funzionario locale IT/Comunicazioni	NP1	1,0	
Funzionario locale – manutenzione edifici	NP1	1,0	
Assistente principale – gestione beni materiali	G6	1,0	
Assistente principale – ruolo paga	G6	1,0	
Assistente principale – approvvigionamenti	G6	1,0	
Assistente principale – tesoreria	G6	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente – gestione beni materiali	G5	1,0	
Assistente – bilancio	G5	1,0	
Assistente – comunicazioni	G5	1,0	
Assistente – finanze	G5	3,0	
Assistente – finanze	G5	1,0	Nuovo posto

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Assistente IT	G5	1,0	
Assistente – approvvigionamenti	G5	2,0	
Assistente – viaggi	G5	1,0	
Assistente – reclutamento e formazione	G5	1,0	
Assistente – manutenzione edifici	G4	1,0	
Assistente – risorse umane	G4	1,0	
Assistente – trasporti	G4	1,0	
Tecnico IT – banco assistenza	G4	1,0	
Autista/Meccanico	G3	2,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Autista principale	G3	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Impiegato – magazzino	G3	1,0	
Autista	G2	6,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Factotum	G2	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Cuoco principale	G2	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Addetto alle pulizie	G1	3,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
Cuoco	G1	1,0	In precedenza programma Costi operativi comuni
B.1.1 Aspetti politici e militari della sicurezza			
Capo, Dipartimento politico-militare	S3	1,0	
Consigliere – gestione delle frontiere	S2	1,0	
Funzionario – gestione delle frontiere	S2	1,0	
Consigliere – contrasto al terrorismo e questioni di polizia	S2	1,0	
Funzionario – sminamento	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni politico-militari	NP2	1,0	
Funzionario locale – gestione delle frontiere	NP1	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

Fondo			
Programma principale			
Programma	Livello	Numero di posti	Note
Titolo del posto			
Funzionario locale – programma	NP1	2,0	
Funzionario locale – dialogo politico	NP1	1,0	
Funzionario locale – assistenza alla polizia	NP1	1,0	
Assistente principale al programma	G6	1,0	
Assistente al programma	G5	6,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
B.2.1 Attività in ambito economico e ambientale			
Capo, Dipartimento economico e ambientale	S3	1,0	
Funzionario principale – attività anticorruzione	S3	1,0	
Funzionario – questioni economiche	S2	1,0	
Consigliere – politiche delle risorse idriche ed energetiche	S2	1,0	
Funzionario di zona – questioni economiche e ambientali	S1	1,0	
Funzionario locale – questioni ambientali	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma	NP1	1,0	
Assistente amministrativo	G5	1,0	
Assistente al programma	G5	5,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	
B.3.1 Attività nel quadro della dimensione umana			
Capo, Dipartimento dimensione umana	S3	1,0	
Funzionario – democratizzazione	S2	1,0	
Funzionario – questioni di genere e antitratte	S2	1,0	
Funzionario – diritti umani	S2	1,0	
Funzionario – mezzi d’informazione	S2	1,0	
Funzionario – stato di diritto	S2	1,0	
Funzionario locale – questioni di genere	NP1	1,0	
Funzionario locale – sviluppo dei mezzi d’informazione	NP1	1,0	
Funzionario locale – programma (diritti umani)	NP1	1,0	
Assistente principale al programma	G6	2,0	
Assistente al programma	G5	4,0	
Assistente ai progetti	G5	1,0	

TABELLA DEI POSTI IN ORGANICO (cont.)

<u>Fondo</u>			
Programma principale		Livello	Numero
Programma			di posti
Titolo del posto			Note
Segretario principale		G5	1,0
<u>Totale per l'Ufficio in Tagikistan</u>			<u>167,0</u>
<u>TOTALE GENERALE</u>			<u>2.320,6</u>

PC.DEC/1252

1 June 2017

Attachment 1

ITALIAN

Original: FRENCH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

La delegazione di Malta, Paese che detiene la Presidenza di turno dell'Unione europea, ha dato la parola al rappresentante dell'Unione europea, che ha reso la seguente dichiarazione:

“Gli Stati membri dell'Unione europea salutano con favore l'adozione del Bilancio unificato dell'OSCE 2017 e si rammaricano del crescente numero di ritardi subiti per diversi mesi da tale adozione. Essi riconoscono la difficoltà di questo esercizio di bilancio nel contesto attuale e ribadiscono il loro sostegno alla Presidenza austriaca per la sua attuazione. Cogliamo l'occasione per onorare la memoria del nostro compianto collega Hans-Michael Plut, che ha presieduto il Comitato consultivo per la gestione e le finanze (ACMF) con competenza e talento nei primi mesi dei negoziati sul bilancio che stiamo oggi approvando.

Purtroppo, come negli anni precedenti, il bilancio presenta una serie di difficoltà ricorrenti.

Il numero limitato di dotazioni assegnate all'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR) resta molto inadeguato considerati i problemi e le sfide attuali. Si tratta di una questione che desta forte preoccupazione e che mette a rischio la piena attuazione del mandato dell'ODIHR. L'Ufficio di Varsavia vede la sua capacità di azione ridotta e minacciata di anno in anno dai tagli di bilancio, soprattutto nel campo dell'osservazione elettorale, il che espone inutilmente tutti gli Stati partecipanti a costi aggiuntivi che comporteranno inevitabili richieste di fondi fuori bilancio come conseguenza di tale riduzione artificiale. Ribadiamo il nostro sostegno all'attuale metodologia di osservazione elettorale. Essa non dovrebbe essere messa in discussione attraverso tagli di bilancio. Restiamo determinati a correggere questa situazione e non abbiamo risparmiato sforzi in tal senso.

La situazione non è meno preoccupante per ciò che riguarda il bilancio del Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione e l'Alto Commissario per le minoranze nazionali. Anche queste istituzioni dovrebbero beneficiare di maggiori risorse. Ci rammarichiamo che, come ogni anno, alcuni paesi continuino a fare ostruzione malgrado le questioni riguardino entità finanziarie modeste e impegni che loro stessi hanno assunto nel quadro dell'OSCE.

Ribadiamo il nostro pieno sostegno ai mandati delle tre istituzioni autonome e sottolineiamo l'importanza che esse siano dotate di adeguate risorse umane e finanziarie per consentire loro di attuare correttamente i loro mandati.

Ci rammarichiamo per la continua erosione dei bilanci delle missioni sul terreno.

Le missioni in Asia centrale restano sottofinanziate e le allocazioni corrispondono sempre meno alle sfide alla sicurezza in questa regione. In questo contesto facciamo riferimento alle nostre dichiarazioni interpretative riguardanti l'adozione dei nuovi mandati delle missioni sul terreno di Bishkek e Dushanbe.

Tenuto conto del contesto e delle sfide ancora esistenti nell'Europa sudorientale, non riusciamo a comprendere le richieste inspiegabili di tagli al bilancio in alcune delle missioni nella regione dove queste risorse sono necessarie più che mai per garantire che l'OSCE porti a buon fine il compito affidatole.

Siamo altrettanto delusi e preoccupati per le riduzioni imposte alle risorse destinate al personale del Coordinatore dei progetti in Ucraina.

Ribadiamo il nostro forte sostegno a una migliore gestione dei costi del Segretariato, che continuano a crescere. Continueremo a impegnarci per sostenere lo slancio positivo delle riforme guidato dal Gruppo di lavoro sulle questioni orizzontali e auspichiamo che le sue attività proseguano in altri campi. Accogliamo con favore la maggiore attenzione che il Segretariato dedicherà alle attività di valutazione, condividendo quanto prima con gli Stati partecipanti i suoi indicatori chiave di rendimento.

Auspichiamo che l'attuazione della nuova metodologia di calcolo delle indennità di vitto e alloggio (BLA) sia quest'anno oggetto di riesame. Tale riesame dovrebbe essere condotto in base ai riscontri e alla riforma della politica del personale messi a disposizione dell'OSCE. Ci aspettiamo che a partire dal 2018 il livello di BLA del gruppo del Rappresentante personale del Presidente in esercizio per il conflitto oggetto della Conferenza di Minsk sarà allineato in modo da utilizzare la medesima metodologia per tutte le strutture esecutive nel quadro del Bilancio unificato.

Il negoziato sul bilancio 2017 ha altresì dimostrato ancora una volta l'urgente necessità di trovare una soluzione per il Fondo di potenziamento tenendo conto degli accordi finanziari adottati dagli Stati partecipanti riguardo al loro livello di contribuzione. Ribadiamo il nostro sostegno a favore del continuo trasferimento dei posti interessati alla scala di ripartizione del Segretariato.

Infine, auspichiamo si trovi soluzione alla questione del rimborso a carico del Bilancio unificato delle tasse imposte da alcuni Stati partecipanti sul reddito del personale locale delle missioni. Le discussioni e le consultazioni condotte nel corso degli anni hanno indicato direzioni che dovrebbero essere oggetto di tempestive proposte concrete e formali da parte del Segretariato. Continueremo a seguire tale questione.

Per concludere, rileviamo con soddisfazione che in seno al Segretariato il Centro per la prevenzione dei conflitti resterà dotato delle risorse umane sufficienti per continuare ad

affrontare la crisi in Ucraina, così come altre priorità, con quattro nuove posizioni di sostegno alla SMM in seno al Segretariato, finanziate attraverso il Bilancio unificato.

Chiediamo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione adottata e acclusa al giornale della seduta odierna.”

Si allineano alla presente dichiarazione i Paesi candidati l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia¹, Montenegro¹ Serbia¹ e Albania¹ e il Paese del Processo di stabilizzazione e associazione e potenziale candidato Bosnia-Erzegovina; si allineano inoltre la Norvegia, Paese dell'Associazione europea di libero scambio e membro dello Spazio economico europeo, nonché l'Ucraina e la Georgia.

1 L'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, il Montenegro, la Serbia e l'Albania continuano a far parte del Processo di stabilizzazione e associazione.

PC.DEC/1252

1 June 2017

Attachment 2

ITALIAN

Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione degli Stati Uniti d'America:

“Gli Stati Uniti desiderano rendere una dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa.

Gli Stati Uniti apprezzano gli sforzi profusi dalla Presidenza austriaca durante le difficili discussioni riguardanti il bilancio di quest'anno. Senza tale guida l'odierna decisione sul Bilancio unificato 2017 non sarebbe stata possibile.

Ci siamo uniti al consenso sul Bilancio unificato 2017 perché crediamo nell'OSCE e riteniamo che l'Organizzazione debba disporre di un bilancio che le consenta di portare avanti i suoi programmi e le sue attività cruciali. Questo bilancio tuttavia è tutt'altro che ideale e crediamo sia carente in molti settori vitali.

Ci rammarichiamo che il bilancio non soddisfi in misura sufficiente le necessità in termini di risorse delle tre istituzioni indipendenti dell'OSCE: l'Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell'uomo (ODIHR), l'Alto Commissario per le minoranze nazionali (ACMN) e il Rappresentante per la libertà dei mezzi di informazione (RFOM). Le risorse allocate in favore di queste istituzioni risultano da molti anni insufficienti, e ciò ha ostacolato la loro capacità di adempiere i loro mandati di assistere gli Stati partecipanti nell'attuazione dei loro impegni OSCE, conformemente all'Atto finale di Helsinki e ai successivi strumenti. Come amministratori responsabili delle risorse finanziarie dell'OSCE, dobbiamo garantire che queste istituzioni ricevano finanziamenti adeguati.

L'aggressione della Russia in Ucraina continua a pesare sensibilmente sulle risorse del Coordinatore dei progetti in Ucraina (PCU). Ci rammarichiamo che il bilancio non preveda i fondi aggiuntivi necessari per consentire al PCU di assicurare adeguato sostegno al Governo dell'Ucraina nel perseguimento di un futuro democratico, sicuro e prospero per il paese e per i suoi cittadini.

Ci rammarichiamo altresì della prossima chiusura dell'Ufficio OSCE di Erevan, l'ultima operazione OSCE sul terreno nel Caucaso meridionale, nonché della Presenza OSCE di Osh dell'Ufficio dei programmi OSCE di Bishkek e degli uffici distaccati dell'Ufficio OSCE in Tagikistan. Le operazioni sul terreno forniscono un sostegno prezioso ai loro Paesi

ospitanti assicurando il preallarme e la gestione delle crisi e promuovendo il dialogo tra governo e società civile. Le operazioni sul terreno contribuiscono inoltre alla cooperazione in materia di sicurezza regionale, all'integrazione economica regionale, alle riforme democratiche, al buongoverno e alla promozione dei diritti e delle libertà umane.

Anche quest'anno siamo delusi che l'Accademia per la formazione del personale addetto alla gestione delle frontiere, un foro unico dell'Asia centrale per la sicurezza delle frontiere regionali e la cooperazione con il vicino Afghanistan, sia stata esclusa dal Bilancio unificato.

Infine, continuiamo a essere preoccupati per l'aumento dei costi amministrativi. Incoraggiamo pertanto il Segretariato ad attuare pienamente le misure di contenimento dei costi e compensare futuri aumenti di bilancio con ulteriori efficienze.

La regione dell'OSCE è alle prese con crescenti sfide alla sicurezza. Invitiamo tutti gli Stati partecipanti a riconsiderare il ruolo unico di questa Organizzazione per far fronte alle minacce alla sicurezza con determinazione e consentirle di disporre delle risorse necessarie per svolgere i suoi mandati vitali.

Gli Stati Uniti chiedono che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione adottata e registrata nel giornale odierno.

Grazie, Signor Presidente.”

PC.DEC/1252

1 June 2017

Attachment 3

ITALIAN

Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione del Kazakistan:

“Signor Presidente,

la delegazione del Kazakistan, con riferimento all'adozione della Decisione del Consiglio permanente sul Bilancio unificato 2017, desidera rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa.

Accogliamo con favore il fatto che siamo infine riusciti a raggiungere un consenso sul Bilancio unificato 2017, malgrado la decisione non sia stata adottata nei tempi previsti.

Apprezziamo che in questa decisione sia stato incluso un paragrafo proposto dal Kazakistan, seppure in versione ridotta, con cui si chiede a tutti gli Amministratori dei Fondi di condividere con tutti gli Stati partecipanti due volte l'anno un elenco aperto di progetti finanziati tramite il Bilancio unificato. La nostra interpretazione di tale paragrafo è che l'obbligo di pubblicare detti elenchi due volte l'anno sia valido per tutti gli anni futuri a decorrere dal 2017, a meno che non sia espressamente annullato dal Consiglio permanente per consenso.

Il Kazakistan ritiene che tale requisito garantisca l'osservanza da parte di tutti gli Amministratori dei Fondi di una delle norme fondamentali che disciplinano l'attività di questa Organizzazione ovvero che qualsiasi attività di qualsiasi struttura esecutiva dell'OSCE deve essere condotta con il consenso dello Stato ospitante e nella piena trasparenza verso tutti gli Stati partecipanti.

Ci aspettiamo che d'ora in avanti gli Amministratori dei Fondi forniscano, su richiesta di uno Stato partecipante e in qualsiasi momento, informazioni più sostanziali e dettagliate sulle sue attività programmatiche e di progetto allo Stato partecipante interessato. Consideriamo pertanto questo requisito come un utile strumento supplementare per verificare l'ottemperanza da parte delle strutture esecutive dell'OSCE dei loro mandati e di altre indicazioni fornite dagli Stati partecipanti, oltre alla supervisione esercitata dal Consiglio permanente attraverso il processo del Bilancio unificato.

Signor Presidente,

Chiedo che la presente dichiarazione interpretativa sia allegata alla decisione e acclusa nel giornale odierno.

Grazie.”

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Francia:

“La Francia si allinea alla dichiarazione interpretativa resa a nome degli Stati membri dell’Unione europea.

Essa desidera inoltre rendere una dichiarazione interpretativa a titolo nazionale ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell’OSCE, in relazione agli elementi che seguono.

Il ritardo nell’adozione del bilancio unificato per il 2017 è tanto più deplorabile e pregiudizievole per il buon funzionamento della nostra Organizzazione in quanto è il risultato di giochi tattici per lo più motivati da obiettivi politici non strettamente connessi con le questioni in discussione e contrari agli interessi superiori perseguiti nel quadro dell’OSCE.

La Francia deplora il fatto che i suoi interessi e le sue richieste legittime siano stati di conseguenze ignorati a dispetto del costante sostegno politico e finanziario che la Francia stessa presta all’Organizzazione.

Nonostante il carattere molto insoddisfacente di questo Bilancio, particolarmente in ragione delle continue minacce poste alla capacità d’azione delle istituzioni autonome e di numerose missioni sul terreno, la Francia si è unita al consenso, ferme restando le seguenti interpretazioni:

- l’esclusione dal Bilancio unificato dei costi associati al servizio di interpretazione per le due riunioni preparatorie del Foro economico e ambientale annuale, in ragione della circostanza eccezionale e inusuale che tali riunioni sono state tenute in due della sei lingue ufficiali dell’OSCE, è un soluzione che deve essere considerata definitiva e permanente;
- la prosecuzione del ricorso anomalo e ingiustificato ai fondi di potenziamento, la cui abolizione è stata richiesta ormai da ben troppi anni, non è più accettabile. A partire da quest’anno, la Francia cesserà di versare gli importi che le vengono indebitamente imputati a tale titolo. Essa sollecita la grande maggioranza degli Stati partecipanti che si trovano nella stessa situazione a fare altrettanto.

- La Francia si riserva la possibilità di agire in modo analogo riguardo al suo contributo all'indebito rimborso delle imposte sui redditi dei membri del personale locale delle missioni OSCE che alcuni Stati partecipanti continuano a riscuotere, laddove non vengano proposte e attuate soluzioni concrete nel quadro del Bilancio unificato per il 2018.
- La nuova metodologia di calcolo delle indennità giornaliere di vitto e alloggio (BLA), alla cui inclusione nel bilancio del 2017 la Francia si è costantemente opposta, non potrà applicarsi all'esercizio di bilancio 2017 e dovrà essere sottoposta a un riesame già quest'anno, segnatamente in funzione della riforma della politica riguardante l'impiego di membri del personale distaccati a cui le BLA sono strettamente connesse. La Francia non può accettare un uso improprio del sistema di distacco in base al quale le BLA diventano un pacchetto remunerativo volto a compensare l'assenza di un trattamento finanziario da parte di taluni Stati partecipanti. L'applicazione a lungo termine di una metodologia aggiornata sarà accettabile solo a condizione che ad essa siano soggette tutte le missioni e i posti OSCE.
- Infine, ogni eventuale incremento delle spese nell'ambito del Bilancio unificato dell'Organizzazione resta subordinato alla revisione delle scale di ripartizione dei contributi prevista alla fine di quest'anno alla scadenza delle scale attuali, al cui riguardo la Francia esclude una semplice proroga.

Gli Stati partecipanti dell'OSCE sono posti sullo stesso piano in campo politico ma non lo sono riguardo i loro contributi finanziari. Ricordiamo nuovamente che la Francia è uno dei principali contributori della nostra Organizzazione, con una quota che supera il 10% del bilancio OSCE. L'Unione europea e i suoi Stati membri contribuiscono con una quota pari al 70%, gli Stati partecipanti dell'America del Nord con una quota del 20% e la Svizzera e la Norvegia con una quota del 5%, mentre 40 Stati partecipanti su 57 contribuiscono individualmente con una quota inferiore all'1% del bilancio. Questa situazione è insostenibile.

Signor Presidente, Le chiedo di voler far allegare la presente dichiarazione alla decisione adottata e di accluderla altresì al giornale odierno.”

PC.DEC/1252

1 June 2017

Attachment 5

ITALIAN

Original: RUSSIAN

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla delegazione della Federazione Russa:

“Unendosi al consenso sulla decisione del Consiglio permanente relativa all’adozione del Bilancio unificato 2017, la delegazione della Federazione Russa rileva quanto segue.

Il Bilancio dell’OSCE è uno strumento chiave per il finanziamento delle attività dell’Organizzazione che mirano ad attuare le decisioni degli organi decisionali della nostra Organizzazione. Questo documento dovrebbe essere pertanto inclusivo e rispecchiare gli interessi di tutti gli Stati partecipanti e lo stesso processo di bilancio non dovrebbe essere legato a discussioni sull’approvazione delle future scale di ripartizione dei contributi.

Purtroppo, rileviamo continui tentativi di mantenere le distorsioni ingiustificate nel bilancio a favore del paniere umanitario. In questo campo le strutture esecutive dell’OSCE continuano a manifestare un approccio politicizzato e “doppi standard”, consentendo talvolta un allontanamento dai propri mandati ed elaborando programmi e documenti non consensuali a proprio piacimento. Pertanto, continuiamo a sostenere che le risorse di bilancio allocate a queste strutture siano utilizzate esclusivamente per le attività di programma approvate da tutti gli Stati partecipanti. In mancanza di decisioni del Consiglio ministeriale sui nuovi compiti delle istituzioni OSCE non vediamo alcun motivo per prevedere un aumento dei relativi preventivi di spesa.

Confidiamo che l’Ufficio per le istituzioni democratiche e i diritti dell’uomo (ODIHR) terrà debito conto delle osservazioni e delle proposte della Federazione Russa concernenti tutti gli aspetti dell’attività dell’Ufficio, soprattutto in campo elettorale. Riteniamo sia necessario un cambiamento radicale nell’attuale metodologia dell’ODIHR di monitoraggio delle elezioni, che deve basarsi su norme e principi approvati da tutti gli Stati partecipanti.

In ragione della crescente spesa complessiva dell’OSCE dovuta all’aumento del bilancio della Missione speciale di monitoraggio OSCE in Ucraina, è essenziale che l’ODIHR e le altre istituzioni, insieme alle presenze sul terreno, prestino particolare attenzione a misure che consentano di migliorare l’efficacia e la trasparenza dell’utilizzo delle risorse di bilancio.

Partiamo dal presupposto che tutte le presenze OSCE sul terreno impiegheranno i loro fondi solo per l'attuazione di compiti previsti dai mandati, operando in conformità a decisioni consensuali e riferendo regolarmente sulle loro attività progettuali, comprese informazioni dettagliate su tutti i progetti, il loro scopo, il costo, i tempi di realizzazione e i partner esecutivi. Tutti i progetti dovrebbero essere concordati con le autorità degli Stati ospitanti. Tale requisito si applica anche alle attività progettuali delle istituzioni del settore umanitario.

Confidiamo che i capi di tutte le strutture esecutive terranno in considerazione le nostre osservazioni.

Chiedo che la presente dichiarazione sia allegata alla decisione e acclusa al giornale della seduta odierna del Consiglio permanente.”

PC.DEC/1252

1 June 2017

Attachment 6

ITALIAN

Original: ENGLISH

**DICHIARAZIONE INTERPRETATIVA
AI SENSI DEL PARAGRAFO IV.1(A)6 DELLE
NORME PROCEDURALI DELL'ORGANIZZAZIONE PER
LA SICUREZZA E LA COOPERAZIONE IN EUROPA**

Resa dalla Presidenza dell'OSCE del 2017, Austria:

“Desidero rendere la seguente dichiarazione interpretativa ai sensi del paragrafo IV.1(A)6 delle Norme procedurali dell'OSCE.

Con riguardo al paragrafo 6 della decisione del Consiglio permanente sull'approvazione del Bilancio unificato del 2017 che incarica il Segretariato dell'OSCE di attuare la nuova metodologia di calcolo dell'indennità di vitto e alloggio (BLA) per le operazioni sul terreno finanziate attraverso il Bilancio unificato, al fine di rispecchiare più da vicino sia le efficienze che l'armonizzazione con gli indicatori dei costi del Sistema comune delle Nazioni Unite, desidero sottolineare che la Presidenza incaricherà il Segretariato dell'OSCE di riesaminare entro la fine dell'anno l'attuazione della nuova metodologia BLA in base agli insegnamenti appresi nel 2017. Particolare attenzione sarà rivolta anche alla riforma della politica dei distacchi del personale in quanto strettamente collegata alla metodologia BLA.

La presente dichiarazione sarà allegata alla decisione e al giornale odierno.”